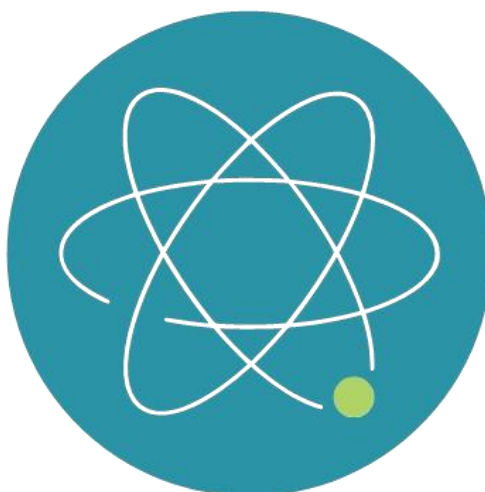


Guía de Usuario – Gestor Clínica de Día

Gestión de Citas



Elaborado por: Nextorion

Empresa Destinataria: IPOR

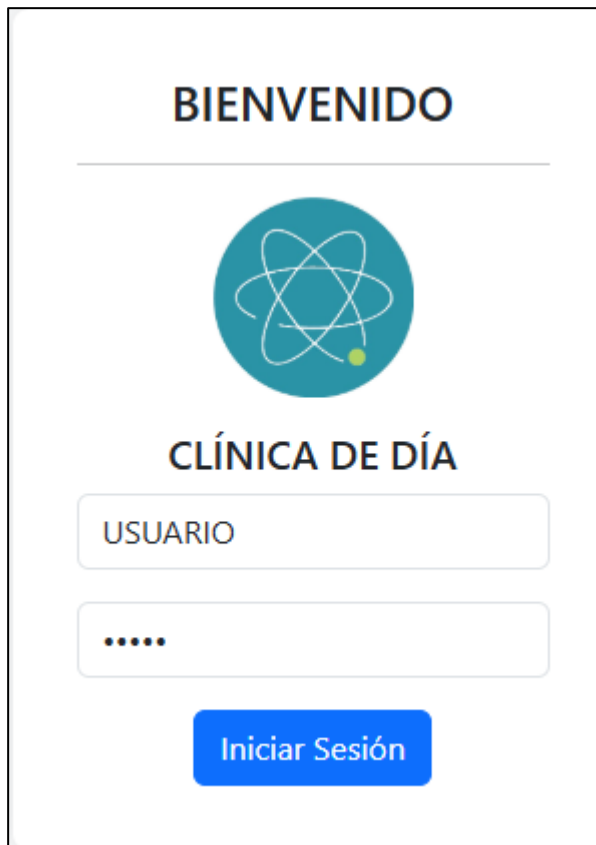
A. INTRODUCCIÓN:

Esta guía está dirigida a los usuarios del sistema **Gestor Clínica de Día**. Aquí aprenderás cómo crear y gestionar citas de manera eficiente dentro del sistema.

B. ACCESO AL SISTEMA:

- El sistema se encuentra disponible a través del siguiente enlace:
<http://192.168.47.250:8081>
- Este servicio solo puede ser accedido **dentro de las instalaciones de la Clínica IPOR** o a través de una conexión **VPN autorizada**.
- En caso de no contar con una cuenta, no tener autorización de acceso, o haber olvidado tus credenciales, por favor comunícate con el área de **Tecnologías de la Información (TI)** para recibir asistencia.

Ej.:



The image shows a login interface for 'CLÍNICA DE DÍA'. At the top, it says 'BIENVENIDO' (Welcome) followed by a horizontal line. Below the line is a circular logo with a stylized atomic symbol. Under the logo, it says 'CLÍNICA DE DÍA'. There are two input fields: the first is labeled 'USUARIO' (User) and the second is for a password, indicated by five dots. Below these fields is a blue button labeled 'Iniciar Sesión' (Log In).

C. PAGINA DE INICIO:

Al ingresar al sistema, serás dirigido automáticamente al módulo principal de **Gestión de Citas**, el cual te permite visualizar, registrar y administrar las citas programadas de los pacientes en la Clínica de Día. Además, desde este módulo podrás acceder y completar el detalle del proceso de atención dentro de las fichas de paciente.

GestorClínicaDeDía

Citas

Personal y Recursos

Configuración

30/06/2025 23:27:56

ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Gestión de Citas

Flujo principal:

Atendido

Iniciar

Asignar

Otros:

Retroceso

Reprogramar

Duplicar Cita

Cancelar

Agendar Cita

Buscar paciente

Estado

Cubículo

Fecha

Nombre o documento

TODO

TODO

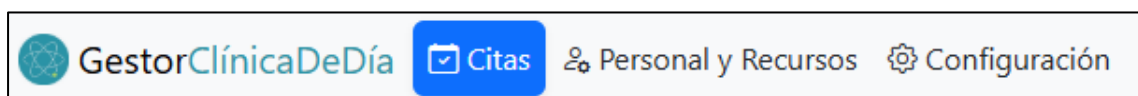
01/07/2025 - 01/07/2025

Fecha Registro	Creado por	Aseguradora	Num. Documento	Paciente	Fec. Ingreso	Hora Prog.	Cubículo	Inicio	Fin	Duración	Estado
2025-06-30 15:56	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 07414290	BEDOYA RETAMOZO , ALEJANDRINA	2025-07-01	08:00 - 12:00	B			4 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 15:59	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 06676291	PALOMINO QUISPE , LOURDES MILAGROS	2025-07-01	08:00 - 13:00	C			5 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:01	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 10475495	PINEDA MELENDEZ , MARIELA	2025-07-01	08:00 - 12:00	D			4 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:06	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 09500709	RAYMUNDES DE GOMEZ , BENEDICTA	2025-07-01	08:00 - 12:00	E			4 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:36	MORMENO	SERVICIO MÉDICO FAMILIAR-COLEGIO MÉDICO DEL PERÚ	DNI: 31620851	BERROCAL DE VEGA , IRIS JULIA	2025-07-01	08:00 - 15:00	F			7 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:37	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 25728906	LEON CREVOISIER , JEFFREY HUGO	2025-07-01	08:00 - 11:00	G			3 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:38	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 09725682	TRUJILLO PAIRA , MIGUEL ANGEL	2025-07-01	08:00 - 11:00	A-01			3 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:40	MORMENO	PARTICULAR IPOR	DNI: 41347171	QUISPE ROJAS , VILMA	2025-07-01	08:00 - 13:00	H			5 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:41	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 07960743	PEREZ PALMA GARRETA , MARIA TERESA	2025-07-01	08:00 - 13:00	I			5 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:44	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 09637075	LUNA VIGIL , CATHERINE JESSICA	2025-07-01	15:00 - 16:00	J			1 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:46	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 07272277	NARI VALDEMARIN , HUGO ALFREDO	2025-07-01	15:00 - 18:00	K			3 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:47	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 10375328	ZAVALETA GOMEZ ANA BERTHA	2025-07-01	15:00 - 16:00	L			1 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:48	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 07258523	PASTOR MELO , ROCIO JESUS	2025-07-01	15:00 - 16:00	C			1 h 0 min	PENDIENTE

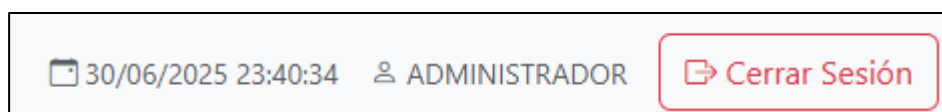
D. PESTAÑAS DE NAVEGACIÓN:

Dependiendo de tu **rol de usuario**, podrás visualizar distintas secciones como:

- Citas (módulo principal)
- Personal y Recursos
- Configuración.



- Hora del servidor: Se muestra en la esquina superior derecha. Esta hora es utilizada como referencia oficial para el registro y seguimiento de las citas.
- Usuario activo: Aparece el nombre del usuario que ha iniciado sesión.
- Botón "Cerrar Sesión": Permite salir de forma segura del sistema.



E. TITULO Y FLUJO DE ACCIONES:


- **Flujo principal de trabajo:**
Agendar Cita → Asignar → Iniciar → Atendido




Gestión de Citas

Flujo principal:

Atendido
Iniciar
Asignar


Agendar Cita

1. **Agendar Cita:** Abre un modal que permite colocar los datos de la cita como Fecha, Hora Programada, Medico Consulta.


Agendar Cita


Agendar Cita

Fecha*
Hora Programada*
Médico Consulta*

30/06/2025
07:00
PONCE DE LEON DE LA TORRE DIEGO

Paciente*
Tipo Documento
N° Documento

Seleccione un paciente


Buscar Paciente

Apellido Paterno
Apellido Materno
Nombres

Fecha Nac.
Edad
Sexo
Celular
Teléfono

Aseguradora
CRP:

Cancelar
Agendar

- Para agregar a un Paciente, se debe realizar la búsqueda en la Base de Datos SPRING ERP con el botón “*Buscar Paciente*”, el cual abrirá un modal para buscar pacientes por Nombre o por Tipo de Documento y Numero de Documento. (En caso de Nombre, se recomienda buscar en este orden Apellido Paterno + Apellido Materno + Primer nombre + Segundo nombre)

Ej.:

Buscar Paciente

Tipo de búsqueda

Nombre del Paciente

Por Nombre

Guzman Ca

GUZMAN CANO DE JARAMILLO CARMEN LILA — 08315348

GUZMAN CASTILLO MILAGRITO SOLEDAD — 08760403

GUZMAN CAHUANA MARIA ESTHER — 08936243

Ej.: Paciente Seleccionado:

Agendar Cita

X

Fecha*

30/06/2025

📅

Hora Programada*

07:00

🕒

Médico Consulta*

PONCE DE LEON DE LA TORRE DIEGO

▼

Paciente*

GUZMAN CASTILLO MILAGRITO SOLEDAD

Buscar Paciente

Tipo Documento

D.N.I./Cédula/L.E.

N° Documento

08760403

Apellido Paterno

GUZMAN

Apellido Materno

CASTILLO

Nombres

MILAGRITO SOLEDAD

Fecha Nac.

1990-01-01

Edad

35

Sexo

Masculino

Celular

Teléfono

Aseguradora

CLÍNICA RICARDO PALMA

CRP:

☒

Cancelar

Agendar

Una vez seleccionado el paciente, ya puedes registrar la cita, opcionalmente se puede indicar que la Aseguradora se gestiona con CRP.

Se mostrará de la siguiente manera en la tabla:

Fecha Registro	Creado por	Aseguradora	Num. Documento	Paciente	Fec. Ingreso	Hora Prog.	Cubículo	Inicio	Fin	Duración	Estado
2025-07-01 01:46	ADMIN	PARTICULAR IPOR	DNI: 08760403	GUZMAN CASTILLO MILAGRITO SOLEDAD	2025-07-01	07:00				0 h 0 min	NO_ASIGNADO

2. Asignar Atención:



Para asignar una atención, debes seleccionar la ficha del paciente haciendo clic sobre su registro en la tabla; este se resaltará con un tono celeste. Luego, haz clic en el botón "Asignar" para continuar con el proceso.

Fecha Registro	Creado por	Aseguradora	Num. Documento	Paciente	Fec. Ingreso	Hora Prog.	Cubículo	Inicio	Fin	Duración	Estado
2025-07-01 01:46	ADMIN	PARTICULAR IPOR	DNI: 08760403	GUZMAN CASTILLO MILAGRITO SOLEDAD	2025-07-01	07:00				0 h 0 min	NO ASIGNADO
2025-07-01 01:48	ADMIN	FONDO DE EMPLEADOS DEL BANCO DE LA NACION	DNI: 06596710	DIEZ CANSECO ZUÑIGA JORGE MAURO	2025-07-01	07:00				0 h 0 min	NO ASIGNADO



Gestión de Citas

Flujo principal:

 Atendido
  Iniciar
  Asignar

Esto mostrará un modal que permite llenar datos de Atención, como Enfermera, Medico, Cubículo y duración del protocolo:

Asignar Atención

Quimioterapia

Enfermera*

Seleccione: ▼

Médico Atención*

Seleccione: ▼

Cubículo*

Seleccione: ▼

Duración Protocolo*

0 h ▼ 0 min ▼


Cancelar Guardar

Al llenar el modal y guardar, se mostrará el cubículo y la duración en la tabla, además de cambiar el estado a "PENDIENTE":

Fecha Registro	Creado por	Aseguradora	Num. Documento	Paciente	Fec. Ingreso	Hora Prog.	Cubículo	Inicio	Fin	Duración	Estado
2025-07-01 01:46	ADMIN	PARTICULAR IPOR	DNI: 08760403	GUZMAN CASTILLO MILAGRITO SOLEDAD	2025-07-01	07:00 - 11:00	A			4 h 0 min	PENDIENTE
2025-07-01 01:48	ADMIN	FONDO DE EMPLEADOS DEL BANCO DE LA NACION	DNI: 06596710	DIEZ CANSECO ZUÑIGA JORGE MAURO	2025-07-01	07:00				0 h 0 min	NO ASIGNADO




3. Iniciar Atención:

Para iniciar una atención, selecciona la ficha correspondiente y haz clic en el botón "Iniciar". Esto abrirá el modal de inicio de protocolo, donde se registrará automáticamente la hora actual como hora de inicio real de la atención.



Gestión de Citas

Flujo principal:

 Atendido
  **Iniciar**
 Asignar

Iniciar Protocolo

Hora de inicio:

02:02

Confirmar


Cancelar

Una vez iniciado, la tabla mostrará la hora de inicio y la cita estará en Estado "EN_PROCESO":

Fecha Registro	Creado por	Aseguradora	Num. Documento	Paciente	Fec. Ingreso	Hora Prog.	Cubículo	Inicio	Fin	Duración	Estado
2025-07-01 01:46	ADMIN	PARTICULAR IPOR	DNI: 08760403	GUZMAN CASTILLO MILAGRITO SOLEDAD	2025-07-01	07:00 - 11:00	A	02:02		4 h 0 min	EN PROCESO
2025-07-01 01:48	ADMIN	FONDO DE EMPLEADOS DEL BANCO DE LA NACION	DNI: 06596710	DIEZ CANSECO ZUÑIGA JORGE MAURO	2025-07-01	07:00				0 h 0 min	NO ASIGNADO

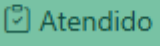
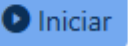
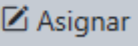
4. Finalizar Atención:

Para finalizar una atención, selecciona la ficha correspondiente y haz clic en el botón "Atendido". Esto abrirá el modal de fin de protocolo, donde se registrará automáticamente la hora actual como hora real de finalización de la atención.




Gestión de Citas



Flujo principal:

Finalización de Protocolo

Hora Fin:

02:23 

Una vez finalizado, la tabla mostrará la hora de finalización y la cita estará en Estado "ATENDIDO":

Fecha Registro	Creado por	Aseguradora	Num. Documento	Paciente	Fec. Ingreso	Hora Prog.	Cubiculo	Inicio	Fin	Duración	Estado
2025-07-01 01:46	ADMIN	PARTICULAR IPOR	DNI: 08760403	GUZMAN CASTILLO MILAGRITO SOLEDAD	2025-07-01	07:00 - 11:00	A	02:02	02:24	4 h 0 min	ATENDIDO
2025-07-01 01:48	ADMIN	FONDO DE EMPLEADOS DEL BANCO DE LA NACION	DNI: 06596710	DIEZ CANSECO ZUÑIGA JORGE MAURO	2025-07-01	07:00				0 h 0 min	NO ASIGNADO


Funciones Especiales: Botones de apoyo para tareas como:

Otros:

 Retroceso

 Reprogramar

 Duplicar Cita

 Cancelar

- Retroceso: Vuelve al estado anterior.
- Reprogramar: Cambia fecha, hora, medico de una cita.

Reprogramar Cita

Fecha de la Cita

01/07/2025

Hora Programada

07:00

Médico Consulta

SANCHEZ BRONCANO JUAN ANTONIO

Cancelar

Guardar

- Duplicar Cita: Crea una nueva cita basada en una anterior.

Duplicar Cita

Paciente

DIEZ CANSECO ZUÑIGA, JORGE MAURO

Fecha de la nueva cita

01/07/2025

Hora programada

07:00

Médico*

SANCHEZ BRONCANO JUAN ANTONIO

Cancelar

Confirmar

- Cancelar: Cambia estado a "Cancelado", se oculta.

F. TABLA Y FILTROS:

Filtros: Puedes filtrar las citas mostradas mediante los siguientes campos:

- **Buscar paciente:** Ingresa nombre o número de documento.
- **Estado:** Filtra por estado de la cita (Ej: Pendiente, Atendido).
- **Cubículo:** Filtra según el cubículo asignado.
- **Fecha:** Permite seleccionar un rango de fechas de las citas programadas.

Buscar paciente	Estado	Cubículo	Fecha
<input type="text" value="Nombre o documento"/>	<input type="button" value="TODO"/>	<input type="button" value="TODO"/>	<input type="text" value="Seleccionar fecha(s)"/>

Tabla: Muestra el listado de citas en base a los filtros seleccionados. Cada fila representa una cita con la siguiente información:

- **Fecha de Registro:** Día y hora en que se creó la cita.
- **Creado por:** Usuario que registró la cita.
- **Aseguradora:** Entidad responsable de la cobertura del paciente.
- **Número de Documento:** Numero y Tipo de Documento del paciente.
- **Paciente:** Nombre completo.
- **Fecha de Ingreso:** Día programado para la atención.
- **Hora Programada:** Intervalo de tiempo de atención programado.
- **Cubículo:** Espacio asignado para la atención.
- **Inicio / Fin:** Horas reales de atención (rellenadas cuando inicia y termina la atención).
- **Duración:** Tiempo total estimado de la cita.
- **Estado:** Estado actual de la cita (Ej: Pendiente, Atendido, Cancelado).

Fecha Registro	Creado por	Aseguradora	Num. Documento	Paciente	Fec. Ingreso	Hora Prog.	Cubículo	Inicio	Fin	Duración	Estado
2025-06-30 15:56	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 07414290	BEDOYA RETAMOZO, ALEJANDRINA	2025-07-01	08:00 - 12:00	B			4 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 15:59	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 06676291	PALOMINO QUISPE, LOURDES MILAGROS	2025-07-01	08:00 - 13:00	C			5 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:01	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 10475495	PINEDA MELENDEZ, MARIELA	2025-07-01	08:00 - 12:00	D			4 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:06	MORMENO	CLÍNICA RICARDO PALMA	DNI: 09500709	RAYMUNDES DE GOMEZ, BENEDICTA	2025-07-01	08:00 - 12:00	E			4 h 0 min	PENDIENTE
2025-06-30 16:36	MORMENO	SERVICIO MÉDICO FAMILIAR-COLEGIO MÉDICO DEL PERÚ	DNI: 31620851	BERROCAL DE VEGA, IRIS JULIA	2025-07-01	08:00 - 15:00	F			7 h 0 min	PENDIENTE

G. FICHA:

Para acceder a la ficha, debes hacer doble click al registro deseado, abrirá un modal con el resumen de datos de la cita y pestañas como signos vitales, detalle quimioterapia y diagnóstico:

1. Cita

Ficha del Paciente
Fecha: 2025-07-01 | Hora: 08:00
PENDIENTE

Cita
Signos Vitales
Detalle Quimioterapia
Diagnóstico

Datos del Paciente

Nombre: PALOMINO QUISPE , LOURDES MILAGROS

Tipo Documento: D.N.I./Cédula/L.E.

Número Documento: 06676291

Edad: 48 años (1976-10-24)

Sexo: Femenino

Celular: 943861008

Teléfono: No asignado

Otros

Aseguradora: CLÍNICA RICARDO PALMA

Datos de la Cita

Fecha Programada: 2025-07-01 | 08:00:00

Estado: PENDIENTE

Médico: LUIS JONATHAN ORREGO POMA

Atención de Quimioterapia

Enfermera: ULLOA BRAVO, JESSICA ROXANA

Médico: NEGRON RODRIGUEZ, JOSE GABRIEL

Cubículo: C

Duración del Protocolo: 5 h 0 min

Hora Inicio: No asignado

Hora Fin: No asignado

2. Signos Vitales:

Esta pestaña permite registrar los **signos vitales y datos antropométricos** del paciente al momento de su atención. Los campos disponibles son:

- **Presión Arterial** (mmHg) – Sistólica / Diastólica (*obligatorio*)
- **Frecuencia Respiratoria** (x min) (*obligatorio*)
- **Frecuencia Cardíaca** (x min) (*obligatorio*)
- **Temperatura** (°C) (*obligatorio*)
- **Saturación de oxígeno** (%) (*obligatorio*)
- **Peso** (kg)
- **Talla** (cm)
- **Superficie Corporal (m²)** – Calculada automáticamente con la **fórmula de Mosteller**

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo (*).

Al finalizar el llenado de los datos, puedes hacer clic en **Guardar** para registrar la

información o en **Modificar** si deseas habilitar la edición de campos previamente completados.

Ficha del Paciente Fecha: 2025-07-01 | Hora: 08:00 PENDIENTE ✕

[Cita](#) [Signos Vitales](#) [Detalle Quimioterapia](#) [Diagnóstico](#)

Signos Vitales y Datos Antropométricos

Presión Arterial * (mmHg)	Frecuencia Respiratoria * (x min)	Frecuencia Cardíaca * (x min)	Temperatura * (°C)
Sistólica / Diastólica	--	--	--
Saturación * (%)	Peso (kg)	Talla (cm)	Sup. Corporal (m²)
--	--	--	Formula de Mosteller

Modificar Guardar

3. Detalle Quimioterapia

En esta sección se documenta todo el **detalle clínico** de la sesión de quimioterapia:

- **Medicinas:** Nombre o código del medicamento administrado.
- **Observaciones:** Notas generales sobre el paciente o la sesión.
- **Anamnesis:** Relato subjetivo del paciente sobre sus síntomas, antecedentes, etc.
- **Examen Físico:** Evaluación clínica al momento de la atención.
- **Exámenes Auxiliares:** Resultados relevantes de laboratorio o imágenes.
- **Tratamiento:** Procedimientos o intervenciones realizadas durante la sesión.
- **Evolución:** Progreso, complicaciones o respuesta al tratamiento observado.

Esta sección también cuenta con botones de **Modificar** y **Guardar** para facilitar la edición controlada de los datos.

Ficha del Paciente Fecha: 2025-07-01 | Hora: 08:00 PENDIENTE ✕

[Cita](#) [Signos Vitales](#) [Detalle Quimioterapia](#) [Diagnóstico](#)

Detalle Clínico de Quimioterapia

Medicinas	Observaciones
AC 90-900	Observaciones generales del paciente o sesión...
Anamnesis	Examen Físico
Descripción subjetiva del paciente sobre sus síntomas, antecedentes, etc.	Ej. Estado general, peso, signos vitales, hallazgos...
Exámenes Auxiliares	Tratamiento
Resultados relevantes de laboratorio o imágenes...	Intervenciones realizadas durante la sesión...
Evolución	
Narrativa sobre el progreso, complicaciones o respuesta al tratamiento...	

Modificar Guardar

4. Diagnóstico (CIE):

En esta pestaña se registra el **diagnóstico médico** asociado a la sesión de quimioterapia, utilizando códigos **CIE-10**.

- Para añadir un diagnóstico, haz clic en el botón correspondiente (ícono o texto como "**Buscar**").
- Se abrirá un **modal de búsqueda** conectado al sistema **SPRING**, desde donde podrás:
 - Buscar por nombre o código del diagnóstico.
 - Seleccionar uno o varios códigos CIE válidos.
 - Confirmar la selección para que se añadan automáticamente a la ficha del paciente.

Esta funcionalidad asegura que los diagnósticos registrados estén **estandarizados** y alineados con el sistema clínico oficial de la institución.

Ficha del Paciente
Fecha: 2025-07-01 | Hora: 08:00
PENDIENTE

Cita
Signos Vitales
Detalle Quimioterapia
Diagnóstico

Diagnóstico CIE10

❗ No se han registrado diagnósticos CIE10 aún.

Buscar CIE10

Haz clic en Buscar para seleccionar un CIE10

Lista de CIE10 diagnosticados:

Modificar
Guardar CIE10

Buscar CIE10

Buscar por código
c

Código CIE	Nombre	Acción
C00	TUMOR MALIGNO DEL LABIO	Seleccionar
C01	TUMOR MALIGNO DE LA BASE DE LA LENGUA	Seleccionar
C02	TUMOR MALIGNO DE OTRAS PARTES Y DE LAS NO ESPECIFICADAS DE LA LENGUA	Seleccionar
C03	TUMOR MALIGNO DE LA ENCIA	Seleccionar
C04	TUMOR MALIGNO DEL PISO DE LA BOCA	Seleccionar
C05	TUMOR MALIGNO DEL PALADAR	Seleccionar
C06	TUMOR MALIGNO DE OTRAS PARTES Y DE LAS NO ESPECIFICADAS DE LA BOCA	Seleccionar
C07	TUMOR MALIGNO DE LA GLANDULA PAROTIDA	Seleccionar

H. Recomendaciones y Buenas Prácticas

Para garantizar un uso eficiente y responsable del sistema **Gestor Clínica de Día**, se recomienda seguir estas buenas prácticas:

- **Verifica siempre la información registrada**, especialmente fechas, horas, signos vitales y diagnósticos antes de guardar.
- **Inicia y finaliza las atenciones en el sistema a tiempo**, ya que esto impacta directamente en la duración registrada y en los reportes clínicos.
- **Guarda constantemente tu progreso**, especialmente al registrar datos clínicos extensos como anamnesis, evolución y tratamiento.
- **Reporta cualquier error o incidencia al área de TI** para su pronta solución.

Estas prácticas contribuyen a agilizar la atención, mejorar la calidad del servicio y permiten al área médica y tecnológica tomar decisiones informadas, planificar mejoras continuas y garantizar una atención segura, trazable y centrada en el paciente.