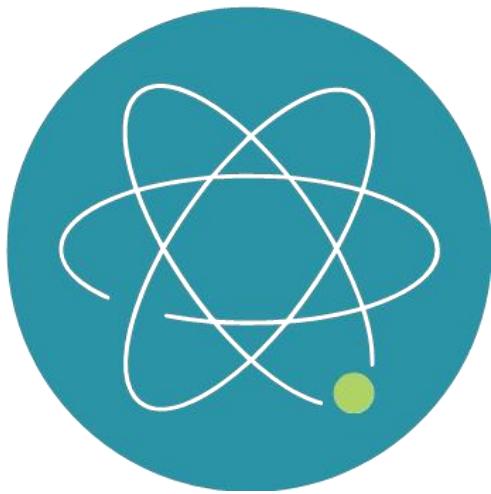




# Guía de Usuario – Horarios IPOR

## Gestor de Horarios



**Elaborado por: Nextorion**

**Empresa Destinataria: IPOR**

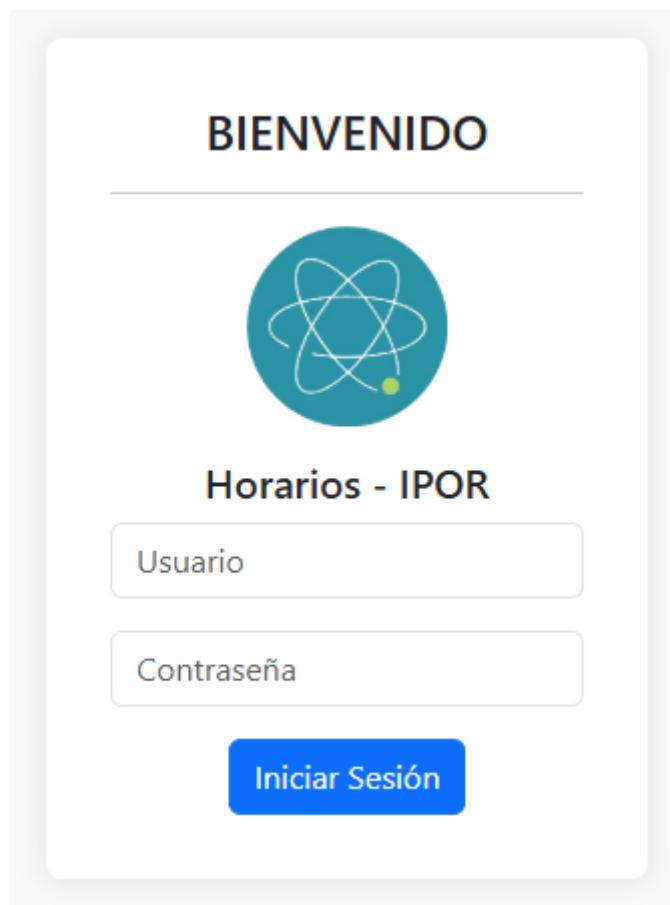
## A. INTRODUCCIÓN:

Esta guía está dirigida a los usuarios del sistema **Horarios IPOR**. Aquí aprenderás cómo crear y gestionar horarios de manera eficiente dentro del sistema.

## B. ACCESO AL SISTEMA:

- El sistema se encuentra disponible a través del siguiente enlace:  
<http://horarios.ipor.pe>
- Este servicio puede ser accedido **dentro o fuera de las instalaciones de la Clínica** a través de **conexión a Internet**.
- En caso de no contar con una cuenta, no tener autorización de acceso, o haber olvidado tus credenciales, por favor comunícate con el área de **Tecnologías de la Información (TI)** para recibir asistencia.

Ej.:





## C. PAGINA DE INICIO:

Al ingresar al sistema, serás dirigido automáticamente al módulo principal de **Horarios IPOR**, el cual te permite visualizar, registrar y administrar los horarios programados de tus colaboradores.

### 1. SELECTOR DE AGRUPACIÓN/PERFIL:

Dependiendo de las agrupaciones que se te asignaron, podrás navegar entre de perfiles:

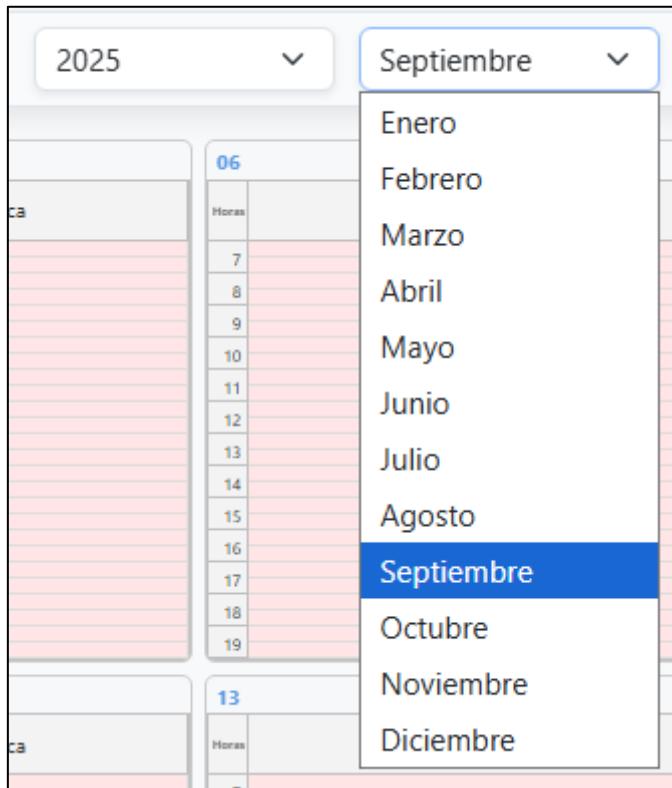
- Selectores de Área y Agrupación.

Ten en cuenta que cada **Agrupación** maneja colaboradores y horarios de manera independiente. Por lo que, al seleccionar una agrupación, la página se refrescará para cargar toda la información.



## 2. SELECTORES DE FECHA, SEDES Y COLABORADORES:

- A) Selector de año y mes:** Al seleccionar un año/mes, el calendario se refrescará para mostrar los horarios creados para esas fechas. De manera predeterminada mostrará el año y mes actual.



- B) Sedes:** Al hacer clic al **selector de sedes**, mostrará una ventana en el cual podrás elegir que sedes quieras visualizar en tu calendario (esto no afecta a tus horarios creados):

La sede "San Isidro – Clinica" estará visible de manera predeterminada.

The left screenshot shows the 'Sedes' configuration window. It lists several locations with their current visibility status: San Isidro - Clinica is set to 'Visible' (blue switch), while others like San Isidro - Administrativo, Jesús María, Vesalio, CJP, CRP, CM - San Miguel, and CM - Surco are set to 'No visible' (grey switch). The right screenshot shows the calendar for Friday, September 5, for the location 'San Isidro - Clinica'. The entire day is highlighted in pink, indicating that all slots are visible for this specific site.



Ejemplo seleccionando solo Jesús María y Vesalio, reflejado en los días del calendario.

The screenshot shows two windows side-by-side. On the left, a 'Sedes' (Locations) configuration window for September 2025. It lists locations: San Isidro - Clinica (No visible), San Isidro - Administrativo (No visible), Jesús María (Visible), Vesalio (Visible), CJP (No visible), CRP (No visible), CM - San Miguel (No visible), and CM - Surco (No visible). On the right, a calendar view for Friday, September 5, 2025. The days are color-coded by location: Vesalio (pink) and Jesús María (light blue).

**C) Colaboradores:** Al hacer clic en el selector de colaboradores, aparecerán tus colaboradores previamente agregados.

This screenshot shows the 'Colaboradores' (Collaborators) section. It includes a search bar labeled 'Colaboradores', a green 'Agregar' (Add) button, and a table with columns for 'Colaborador', 'Color', and 'Estado'. A sidebar on the left shows a list of locations, with 'Vesalio' selected.

Puedes agregar nuevos haciendo clic al botón **Agregar**. Esto hará que el buscador de colaboradores aparezca, recuerda buscar iniciando con **Apellidos** y luego **Nombres**:

This screenshot shows a search dialog titled 'Buscar y Agregar Personal'. It has a search input field containing 'henriqu' and a results table. The table has columns for '#', 'Nombre Completo', and 'Acciones'. One result is listed: '# 1 HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO' with a green '+' icon in the 'Acciones' column.

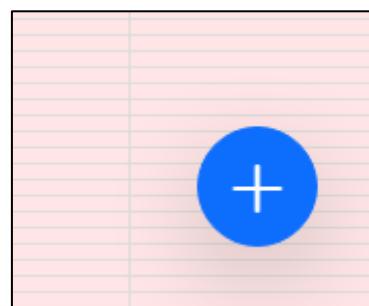
Haz clic en "+" para agregarlos.



Colaborador	Color	Estado
HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO	Green	Activo

También puedes cambiar el color de sus bloques haciendo clic en la fila color.

**3. CREAR BLOQUE HORARIO:** Para empezar a crear horarios(después de agregar a tus colaboradores), debes hacer clic en el “+” a la esquina inferior derecha:



Esto abrirá una ventana que permitirá seleccionar a un colaborador, su hora de entrada, hora de salida y fecha (de manera predeterminada aparecerá el día actual).

Agregar bloque horario

Colaborador

HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO

Hora inicio                          Hora fin

07                                    00                                    07                                    00

Sede

Jesús María

Fecha

2025-09-25

Cancelar                                  Agregar



Para esta guía crearemos un horario para el colaborador Henríquez Carlos, con hora de entrada a las 8am y hora de salida 5pm en Jesús María un lunes 1 de septiembre de 2025.

**Agregar bloque horario**

Colaborador					
HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO					
Hora inicio	08	00	Hora fin	17	00
Sede	Jesús María				
Fecha	2025-09-01				
<span>Cancelar</span> <span>Agregar</span>					

Al dar clic en agregar, se podrá visualizar el bloque horario:

Horarios del Mes		2025		Septiembre		Sedes		Colaboradores																																																			
01	Lunes 1	Jesús María	Vesalio	02	Martes 2	Jesús María	Vesalio	03	Miércoles 3	Jesús María	Vesalio	04	Jueves 4	Jesús María	Vesalio	05	Viernes 5	Jesús María	Vesalio	06	Sábado 6	Jesús María	Vesalio	07	Domingo 7	Jesús María	Vesalio																																
1				2				3				4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14			15			16			17			18			19		
2				3				4				5			6			7			8			9			10			11			12			13			14			15			16			17			18			19					
3				4				5				6			7			8			9			10			11			12			13			14			15			16			17			18			19								
4				5				6				7			8			9			10			11			12			13			14			15			16			17			18			19											
5				6				7				8			9			10			11			12			13			14			15			16			17			18			19														
6				7				8				9			10			11			12			13			14			15			16			17			18			19																	
7				8				9				10			11			12			13			14			15			16			17			18			19																				
8				9				10				11			12			13			14			15			16			17			18			19																							
9				10				11				12			13			14			15			16			17			18			19																										
10				11				12				13			14			15			16			17			18			19																													
11				12				13				14			15			16			17			18			19																																
12				13				14				15			16			17			18			19																																			
13				14				15				16			17			18			19																																						
14				15				16				17			18			19																																									
15				16				17				18			19																																												
16				17				18				19																																															
17				18				19																																																			
18				19																																																							
19																																																											

Lunes 1		
Horas	Jesús María	Vesalio
7		
8	HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		



### A) Editar:

Este se puede editar arrastrando o redimensionando al hacer clic al borde.

#### Drag and drop:

01 Lunes 1		
Horas	Jesús María	Vesalio
7		
8	HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

01 Lunes 1		
Horas	Jesús María	Vesalio
7		
8	HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

También se puede realizar la edición haciendo clic en el bloque de horario, esto mostrará un panel:

The screenshot shows a user interface for managing a schedule. On the left, there are two tables: 'Lunes 1' and 'Lunes 8'. In 'Lunes 1', the slot from 8:00 to 9:00 is highlighted in green and contains the text 'HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO'. A modal dialog box titled 'Mover' is open over the schedule. The dialog has the following fields:

- Colaborador:** HENRIQUEZ PEREZ , CARLOS ALBERTO
- Fecha:** 2025-09-01
- Hora inicio (editar):** 08 00
- Hora fin (editar):** 17 00
- Sede:** Jesús María

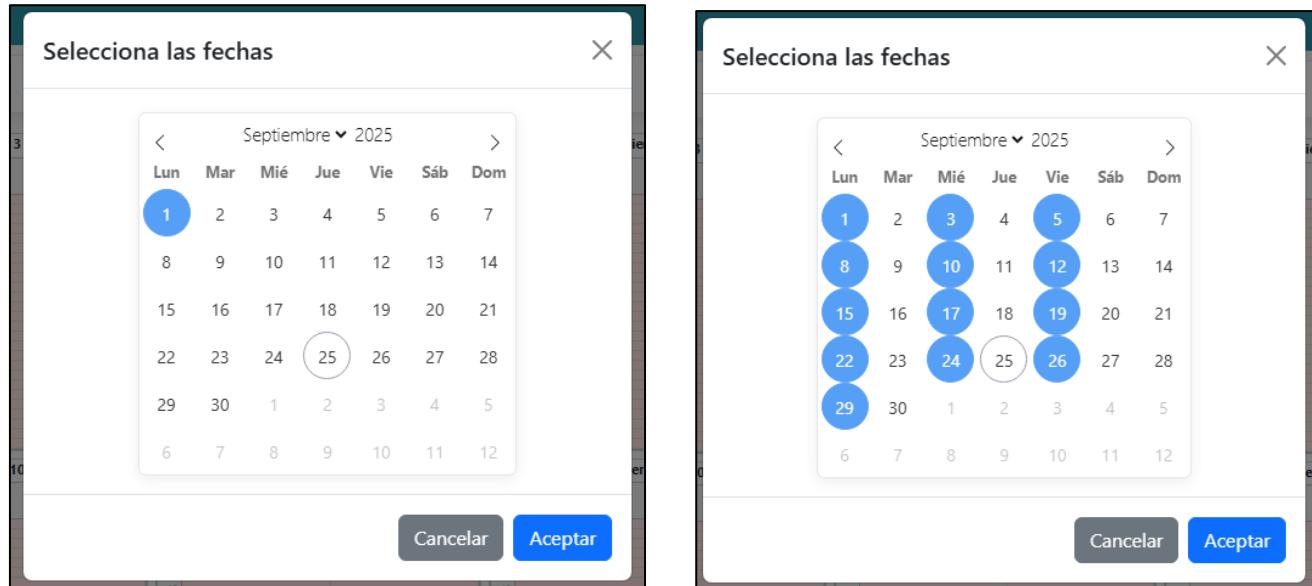
At the bottom of the dialog are two buttons: 'Guardar' (with a checkmark icon) and 'Repetir'.

Este panel permite editar todo sobre ese bloque, al hacer las modificaciones debes hacer clic en "**Guardar**".



**B) Repetir:** Para este ejemplo supondremos que el colaborador trabaja de manera inter diaria durante la semana, laborando Lunes, Miércoles y Viernes, teniendo en cuenta que su hora de entrada y salida es el mismo podemos repetirlo al **hacer clic en el bloque de horario y al botón repetir**.

Aparecerá la siguiente ventana, simplemente selecciona los días que se repetirá el bloque horario seleccionado haciendo clic en los días necesarios.

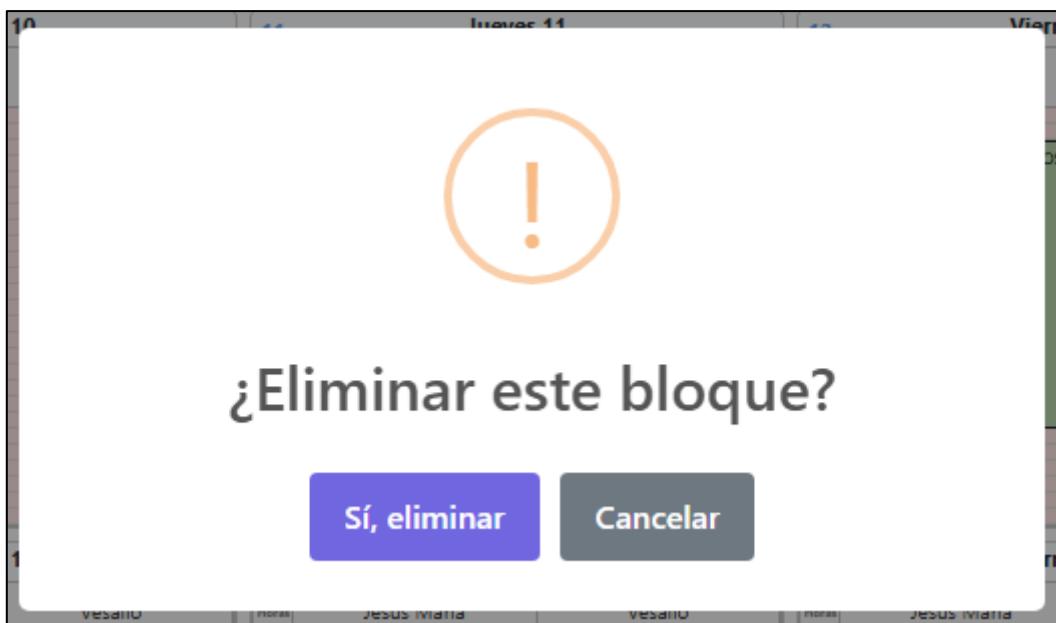


Al hacer clic en “**Aceptar**” se podrán visualizar los cambios realizados:

Horarios del Mes		2025		Septiembre		Sedes	Colaboradores								
01	Lunes 1	02	Martes 2	03	Miércoles 3	04	Jueves 4	05	Viernes 5	06	Sábado 6	07	Domingo 7		
08	Jesús María	09	Vestalio	10	Jesús María	11	Vestalio	12	Jesús María	13	Vestalio	14	Jesús María	15	Vestalio
15	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	16		17	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	18		19	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	20		21		22	
22		23		24		25		26		27		28		29	
29		30		01		02		03		04		05		06	
06		07		08		09		10		11		12		13	
14	Lunes 8	15	Martes 9	16	Miércoles 10	17	Jueves 11	18	Viernes 12	19	Sábado 13	20	Domingo 14		
15	Jesús María	16	Vestalio	17	Jesús María	18	Vestalio	19	Jesús María	20	Vestalio	21	Jesús María	22	Vestalio
22	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	23		24	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	25		26	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	27		28		29	
29		30		01		02		03		04		05		06	
15	Lunes 15	16	Martes 16	17	Miércoles 17	18	Jueves 18	19	Viernes 19	20	Sábado 20	21	Domingo 21		
16	Jesús María	17	Vestalio	18	Jesús María	19	Vestalio	20	Jesús María	21	Vestalio	22	Jesús María	23	Vestalio
22	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	23		24	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	25		26	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	27		28		29	
29		30		01		02		03		04		05		06	
15	Lunes 22	16	Martes 23	17	Miércoles 24	18	Jueves 25	19	Viernes 26	20	Sábado 27	21	Domingo 28		
16	Jesús María	17	Vestalio	18	Jesús María	19	Vestalio	20	Jesús María	21	Vestalio	22	Jesús María	23	Vestalio
22	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	23		24	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	25		26	HERNANDEZ PEREZ CARLOS ALBERTO	27		28		29	
29		30		01		02		03		04		05		06	



**C) Eliminar:** Para eliminar un bloque horario debes hacer clic derecho y aceptar:



## 5. EJEMPLO:

01	Lunes 1	02	Martes 2	03	Miércoles 3	04	Jueves 4	05	Viernes 5	06	Sábado 6	07	Domingo 7
	San Isidro - Clínica		San Isidro - Clínica		San Isidro - Clínica		San Isidro - Clínica		San Isidro - Clínica		San Isidro - Clínica		San Isidro - Clínica
7	HUERTA MILLA, MARIA ELENA	8	GALLARDO PALMA, JONATHAN JULIO	9	ZORRILLA JARA, EVELYN YESENIA	10		11		12		13	
12		13		14		15		16		17		18	
13		14		15		16		17		18		19	
14		15		16		17		18		19		20	
15		16		17		18		19		20		21	
16		17		18		19		20		21		22	
17		18		19		20		21		22		23	
18		19		20		21		22		23		24	
19		20		21		22		23		24		25	
20		21		22		23		24		25		26	
21		22		23		24		25		26		27	
22		23		24		25		26		27		28	
23		24		25		26		27		28		29	
24		25		26		27		28		29		30	
25		26		27		28		29		30		31	
26		27		28		29		30		31		1	
27		28		29		30		31		1		2	
28		29		30		31		1		2		3	
29		30		31		1		2		3		4	
30		31		1		2		3		4		5	
31		1		2		3		4		5		6	

## D) Recomendaciones y Buenas Prácticas

Para garantizar un uso eficiente y responsable del sistema **Horarios IPOR**, se recomienda seguir estas buenas prácticas:

- **Verifica siempre la información registrada**, especialmente fechas, hora y sede.
- **Los cambios se guardarán automáticamente en cada acción realizada.**
- **Reporta cualquier error o incidencia al área de TI** para su pronta solución.

---

Estas prácticas contribuyen a agilizar la atención, mejorar la calidad del servicio y permiten al área médica y tecnológica tomar decisiones informadas, planificar mejoras continuas y garantizar una atención segura, trazable y centrada en el paciente.