# VI.3.4.Equipo del Proyecto

El Equipo del Proyecto esta comprometido con las acciones de mitigar el riesgo, delegados por el Grupo de Revisión del Proyecto.

# IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

El riesgo es un evento o condición incierta que si ocurre tiene un efecto positivo o negativo en los objetivos del proyecto. Se deben efectuar reuniones con los miembros del equipo del proyecto para desarrollar el plan de riesgos.

La identificación de los riesgos para el proyecto será representada a continuación, a través de una categoría, un código y el factor mismo de riesgo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGOS DEL PROYECTO** | | |
| **Categoría** | **Código** | **Factor de Riesgo** |
|  | **01-01** | Alcance y Entregables del Proyecto |
|  | **01-02** | Ampliación del Cronograma |
|  | **01-03** | Cambios en el Alcance |
|  | **01-04** | Roles y Responsabilidades no definidas íntegramente |
| **Administración** | **01-05** | Administración de Calidad |
| **Código: 01** | **01-06** | Administración de Cambios |
|  | **01-07** | Administración de Costos |
|  | **01-08** | Métodos de Estimación |
|  | **01-09** | Uso inadecuado de los estándares en el Proyecto |
|  | **01-10** | Calidad inadecuada en el Plan de Proyecto |
|  | **02-01** | Deficiencia en la asignación de recursos |
|  | **02-02** | Habilidades del Equipo de Proyecto |
| **Recursos** | **02-03** | Desviación de Recursos |
| **Código: 02** | **02-04** | No disponibilidad de algún determinado Bien o Servicio |
|  | **02-05** | Conflictos de disponibilidad de recursos con otros proyectos |
|  | **03-01** | Integración Sistemas actuales con Proyecto |
| **Complejidad** | **03-02** | Prioridades del Proyecto en conflicto |
| **Código: 03** | **03-03** | Prioridades del Proveedor en conflicto |
|  | **04-01** | Nueva Tecnología |
| **Desempeño, técnicos,** | **04-02** | Infraestructura requerida |
| **calidad** | **04-03** | Ambiente de Desarrollo |
| **Código: 04** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGOS DEL PROYECTO** | | |
| **Categoría** | **Código** | **Factor de Riesgo** |
| **Desempeño, técnicos, calidad**  **Código: 04** | **04-04**  **04-05** | Ambiente de Producción  Objetivos de desempeño no realistas |
|  | **04-06** | Confianza en Tecnología no probada o compleja |
|  | **05-01** | Ocultación de la Información |
| **Cultura** | **05-02** | Resistencia al Cambio |
| **Código: 05** | **05-03** | Compromiso Gerencial |
|  | **06-01** | Objetivos de costos, tiempo y alcance inconsistentes |
| **Organizacionales** | **06-02** | Deficiencia en la definición del alcance |
| **Código: 06** | **06-03** | Falta de priorización del Proyecto |
|  | **06-04** | Fondos inadecuados o interrumpidos |
|  | **07-01** | Falta de dirección del Proyecto |
| **Comunicación** | **07-02** | Falta de comunicación entre miembros del Proyecto |
| **Código: 07** | **07-03** | Falta de retroalimentación con representantes de la Empresa |
|  | **07-04** | Comunicación ambigua, escasa o inconclusa |
|  | **08-01** | Cambio del Ambiente Legal o Regulatorio |
| **Externos** | **08-02** | Cambio de prioridades del dueño |
| **Código: 08** | **08-03** | Riesgos del País, clima, terremotos, inundaciones, etc. |

**Tabla VI.1. "Riesgos Identificados”**

La tabla anterior, sólo muestra los riesgos que se han identificado hasta el momento. Cabe señalar que existe una alta probabilidad de que se identifiquen nuevos riesgos en la etapa de implementación del Proyecto.

# PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS

Adicionalmente a la identificación de los riesgos que puedan presentarse en el Proyecto, se debe establecer el análisis necesario y la medición de los mismos.

La medida del riesgo abarca dos dimensiones básicas: la probabilidad de que se produzca la amenaza que nos acecha, que se puede expresar en términos de frecuencia o, mejor en términos de frecuencia relativa, y la severidad con que se produzca dicha amenaza (impacto).

Se ha establecido la siguiente tabla para clasificar las probabilidades de ocurrencia de los riesgos que pueden afectar al Proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROBABILIDAD DEL RIESGO** | | |
| **Categoría** | **Valor** | **Descripción** |
| **Casi Certeza** | **5** | Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es **muy alta**, es decir, se tiene plena seguridad que éste se presente, tiende al 100% |
| **Probable** | **4** | Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es **alta**, es decir, se tiene entre 75% a 95% de seguridad que éste se presente |
| **Moderado** | **3** | Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es **media**, es decir, se tiene entre 51% a 74% de seguridad que éste se presente |
| **Improbable** | **2** | Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es **baja**, es decir, se tiene entre 26% a 50% de seguridad que éste se presente |
| **Muy Improbable** | **1** | Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es **muy baja**, es decir, se tiene entre 1% a 25% de seguridad que éste se presente |

**Tabla VI.2. "Probabilidad de Ocurrencia de los Riesgos”**

A continuación se presenta la categorización de impacto definida para los riesgos que ya se encuentran identificados dentro del Proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPACTO DEL RIESGO** | | |
| **Categoría** | **Valor** | **Descripción** |
| **Catastrófico** | **5** | Riesgo cuya materialización influye directamente en el cumplimiento del Proyecto, dejando además sin funcionar totalmente o por un período importante de tiempo, los programas o servicios que entrega el Proyecto |
| **Mayor** | **4** | Riesgo cuya materialización dañaría significativamente el logro de los objetivos del Proyecto. Además, se requeriría una cantidad importante de tiempo de la dirección del Proyecto para investigar y corregir los daños |
| **Moderado** | **3** | Riesgo cuya materialización causaría un daño importante en el logro de los objetivos del Proyecto. Además, se requeriría una cantidad de tiempo importante de la dirección del Proyecto para corregir los daños |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPACTO DEL RIESGO** | | |
| **Categoría** | **Valor** | **Descripción** |
| **Menor** | **2** | Riesgo que causa un daño, que se puede corregir en el corto tiempo y que no afecta el cumplimiento de los objetivos del Proyecto |
| **Insignificante** | **1** | Riesgo que puede tener un pequeño o nulo efecto en el Proyecto |

**Tabla VI.3. "Impacto de los Riesgos”**

# PRIORIZACIÓN DE LOS RIESGOS

Terminado el análisis de los riesgos, donde se utilizó como medida la probabilidad y el impacto, se utilizará la siguiente matriz de priorización, que nos ayudará a determinar cuales riesgos requieren un tratamiento inmediato.

Esta matriz da 4 categorías para los riesgos, basados en la combinación de frecuencia (probabilidad) y severidad (impacto) de cada riesgo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ALTA FRECUENCIA** | **BAJA FRECUENCIA** |
| **ALTA SEVERIDAD** |  |  |
| **BAJA SEVERIDAD** |  |  |

**Tabla VI.4. "Matriz Categorías de Riesgos”**

Las características de cada riesgo son las que determinan su frecuencia y severidad, y son las que definen el tipo de herramienta que se deberá utilizar para su tratamiento y/o manejo. Cuando los riesgos se caracterizan por ser de alta frecuencia y alta severidad, las herramientas más apropiadas para su manejo y tratamiento son: evitarlo o reducirlo. Si los riesgos son caracterizados por alta frecuencia y baja severidad serán manejados más apropiadamente a través de la retención y/o reducción.

Por otro lado, si los riesgos se caracterizan por tener una alta severidad y una baja frecuencia, se pueden manejar o tratar mejor con transferirlos. Finalmente, si los riesgos caracterizados por baja severidad y baja frecuencia se manejarán mediante la retención. De manera que la matriz quedará de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ALTA FRECUENCIA** | **BAJA FRECUENCIA** |
| **ALTA SEVERIDAD** | **Evitar/Reducir** | **Transferir** |
| **BAJA SEVERIDAD** | **Retener/Reducir** | **Retener** |

**Tabla VI.5. "Matriz Categorías Riesgos v/s Técnicas Manejo”**

# NIVEL DE LOS RIESGOS

Para llegar a establecer cuáles son los riesgos más importantes que pueden llegar a afectar el Proyecto, se ha realizado una categorización de los mismos en base a experiencias de proyectos anteriores. Según esto se establece la siguiente formula de cálculo:

# Nivel del Riesgo = ( Probabilidad x Impacto )

Obteniendo la siguiente Matriz de Riesgos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probabilidad** | | | | | | | | |
| **5** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** |  |  | **= Riesgo Alto** |
| **4** | **4** | **8** | **12** | **16** | **20** | **= Riesgo Moderado**  **= Riesgo Bajo** | | |
| **3** | **3** | **6** | **9** | **12** | **15** |
| **2** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |
| **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Impacto** | | | | | | | | |

**Figura VI.2. "Matriz de Riesgos”**

Se muestra a continuación el cálculo realizado para cada uno de los riesgos identificados anteriormente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIESGOS DEL PROYECTO** | | | | | |
| **Código** | **Factor de Riesgo** | **Descripción Impacto** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Nivel** |
| **01-01** | **Alcance y Entregables del Proyecto** | Impacto en Hitos de entrega estimados para el Proyecto, por desconocimiento de estándar de  documentación o atrasos cronograma | **3** | **4** | **12** |
| **01-02** | **Ampliación del Cronograma** | Impacto en la planificación y costos de Implementación del Proyecto por atrasos originados por el cliente | **3** | **3** | **9** |
| **01-03** | **Cambios en el Alcance** | Impacto en los costos y cronogramas estimados para la realización del Proyecto | **2** | **3** | **6** |
| **01-04** | **Roles y Responsabilidades no definidas integramente** | Impacto en la organización del proyecto, interlocutores válidos entre el equipo y la empresa pueden provocar retrasos por falta de  seriedad | **1** | **4** | **4** |
| **01-05** | **Administración de Calidad** | Impacto en la definición de los estándares de rendimiento esperados para los entregables del Proyecto | **2** | **5** | **10** |
| **01-06** | **Administración de Cambios** | Impacto en la aceptación del cliente respecto del producto final, adición en los tiempos planificados para agregar cambios no controlados según plan | **2** | **4** | **8** |
| **01-07** | **Administración de Costos** | Impacto en la realización del Proyecto, por no contar con el presupuesto adecuado | **4** | **5** | **20** |
| **01-08** | **Métodos de Estimación** | Impacto en los costos del Proyecto por falta de herramientas que ofrezcan mayor precisión | **2** | **4** | **8** |
| **01-09** | **Uso inadecuado de los estandares en el Proyecto** | Impacto en los tiempos de ejecución y gestión del Proyecto, por desconocimiento de metodologías de  trabajo | **1** | **3** | **3** |
| **01-10** | **Calidad inadecuada en el Plan de Proyecto** | Impacto en la implementación final del Proyecto, los entregables y la  valoración y utilización del mismo por parte del cliente | **3** | **4** | **12** |
| **02-01** | **Deficiencia en la asignación de recursos** | Impacto en la planificación de tiempo por causa de conflictos internos no esperados | **1** | **2** | **2** |
| **02-02** | **Habilidades del Equipo de Proyecto** | Impacto en los tiempos de ejecución y gestión del Proyecto | **1** | **2** | **2** |
| **02-03** | **Desviación de Recursos** | Impacto en los tiempos de ejecución y gestión del Proyecto por re- organización del equipo de Proyecto | **2** | **4** | **8** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIESGOS DEL PROYECTO** | | | | | |
| **Código** | **Factor de Riesgo** | **Descripción Impacto** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Nivel** |
| **02-04** | **No disponibilidad de algún determinado Bien o Servicio** | Incongruencia entre lo planificado y lo implementado en la ejecución del Proyecto | **3** | **4** | **12** |
| **02-05** | **Conflictos de disponibilidad de recursos con otros proyectos** | Impacto en Hitos de entrega estimados por redistribución de trabajo o inducción de nuevos miembros en el equipo | **2** | **3** | **6** |
| **03-01** | **Integración Sistemas actuales con Proyecto** | Problemas en la funcionalidad de los sistemas actuales de la empresa con el nuevo sistema que no permiten su  integración y cumplimiento de objetivos | **5** | **5** | **25** |
| **03-02** | **Prioridades del Proyecto en conflicto** | Impacto en tiempos de entrega y modificaciones en cronograma | **2** | **3** | **6** |
| **03-03** | **Prioridades del Proveedor en conflicto** | Impacto en los tiempos de implementación técnica del Proyecto por asignación en otros clientes del  proveedor. Falta de stock de los equipos a implementar | **2** | **5** | **10** |
| **04-01** | **Nueva Tecnología** | Adición en los tiempos de ejecución del Proyecto, por desconocimiento del equipo de trabajo | **4** | **5** | **20** |
| **04-02** | **Infraestructura requerida** | No contar con el espacio y equipamiento necesario para la implementación del proyecto dentro  de la empresa | **1** | **4** | **1** |
| **04-03** | **Ambiente de Desarrollo** | No contar con la plataforma tecnológica para la realización de pruebas y desarrollos necesarios | **1** | **3** | **3** |
| **04-04** | **Ambiente de Producción** | No contar con la plataforma tecnológica para la puesta en marcha del Proyecto | **1** | **3** | **3** |
| **04-05** | **Objetivos de desempeño no realistas** | Impacto en la percepción del cliente respecto de la satisfacción de sus necesidades | **4** | **2** | **8** |
| **05-01** | **Ocultamiento de Información** | Deficiencia en la definición del alcance y objetivos del Proyecto | **3** | **2** | **6** |
| **05-02** | **Resistencia al Cambio** | Adición de tiempo en la implementación del Proyecto | **4** | **2** | **8** |
| **05-03** | **Compromiso Gerencial** | Retrasos en cronograma y riesgos de aceptación satisfactoria por parte del cliente | **1** | **4** | **4** |
| **06-01** | **Objetivos de costos, tiempo y alcance inconsistentes** | Adición de tiempo para redistribución y ajustes de presupuesto, cronograma y objetivos | **2** | **4** | **8** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIESGOS DEL PROYECTO** | | | | | |
| **Código** | **Factor de Riesgo** | **Descripción Impacto** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Nivel** |
| **06-02** | **Deficiencia en la definición del alcance** | Inconsistencia entre los objetivos del Proyecto y las necesidades del cliente | **1** | **4** | **4** |
| **06-03** | **Falta de priorización del Proyecto** | Retrasos en cronograma y problemas de costos por aplazamiento de actividades en fechas comprometidas | **2** | **3** | **6** |
| **06-04** | **Fondos inadecuados o interrumpidos** | Adición en los tiempos de ejecución y gestión del Proyecto | **3** | **5** | **15** |
| **07-01** | **Falta de dirección del Proyecto** | Retraso y problemas con los resultados obtenidos por mala entrega de pautas y procedimientos | **3** | **5** | **15** |
| **07-02** | **Falta de comunicación entre miembros del Proyecto** | Incompatibilidad para unificación de criterios, implicaría rehacer y reasignar tareas | **2** | **5** | **10** |
| **07-03** | **Falta de retroalimentación con representantes de la Empresa** | Resultado del Proyecto distinto al esperado | **2** | **5** | **10** |
| **07-04** | **Comunicación ambigua, escasa o inconclusa** | Retrasos en presentación final del proyecto, lenguaje no común, duplicidad de información, etc. | **2** | **3** | **6** |
| **08-01** | **Cambio del Ambiente Legal o Regulatorio** | Re-definición de políticas de utilización de medios de comunicación, cambios en costos por tasas de impuesto, etc. | **2** | **2** | **4** |
| **08-02** | **Cambio de prioridades del dueño** | Cambio de giro o re-definición de mercado u operaciones, venta de la empresa puede no llevar a cabo el  proyecto | **1** | **5** | **5** |
| **08-03** | **Riesgos del País, clima, terremotos, inundaciones, etc.** | Impacto en los tiempos de implementación por falta de conectividad entre el cliente, el  equipo de proyecto y los posibles proveedores | **1** | **4** | **4** |

**Tabla VI.6. "Riesgos y Severidad”**

# TÉCNICAS DE MANEJO RIESGOS

Esta etapa consistirá en estructurar un adecuado manejo y control de los riesgos ya identificados, analizados y priorizados en la etapa anterior, a través de acciones factibles y efectivas.

Para lograr efectividad en esta etapa, se contará con las siguientes técnicas de manejo del riesgo:

**Manejo de Riesgos**

**Transferir**

**Retener**

**Evitar**

**Reducir**

**Figura VI.3. "Técnicas Manejo de Riesgos”**

* + 1. Evitar: será siempre la primera alternativa a considerar. Se logra cuando al interior de los procesos se genera cambios sustanciales por mejoramiento, rediseño o eliminación, resultado de unos adecuados controles y acciones emprendidas.
    2. Reducir o Controlar el Riesgo: si el riesgo no puede ser evitado porque crea grandes dificultades operacionales, el siguiente paso es reducirlo al más bajo nivel posible. La reducción del riesgo es probablemente el método más sencillo y económico para superar las debilidades antes de aplicar medidas más costosas y difíciles. Se consigue mediante la optimización de los procedimientos y la implementación de controles. La reducción de la consecuencia y la posibilidad pueden ser referidas como un control del riesgo.
    3. Retener el Riesgo: después de que los riesgos han sido reducidos, podrían haber residuos del riesgo (riesgo residual) los cuales serán retenidos. Los planes deben manejar las consecuencias de estos riesgos si ellos ocurrieran, incluyendo la identificación de los medios de financiar el riesgo.
    4. Transferir el riesgo: Hace referencia a buscar respaldo y compartir con otro parte del riesgo. Ésta técnica es usada para eliminar el riesgo de un lugar y pasarlo a otro o de un grupo a otro. Asimismo, el riesgo puede ser minimizado compartiéndolo con otro grupo o dependencia.

# VI.9.2.Plan de Acciones

Se ha establecido la planificación de respuestas a los riesgos, en donde se pueden ver las distintas opciones y acciones para evitar, reducir, retener y transferir cada uno de los riesgos identificados para el Proyecto, de tal manera de reducir las amenazas a los objetivos del proyecto de acuerdo a la severidad establecida.

Las acciones preventivas a ser ejecutadas, cumplen con el fin de detallar cual será la estrategia para impedir la ocurrencia de un determinado riesgo. Las definiciones mencionadas pueden ser vistas en la tabla a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RIESGOS DEL PROYECTO** | | | |
| **Código** | **Posible Respuesta** | **Acción Preventiva** | **Responsable** |
| **01-01** | Evitar/Reducir | Realizar la revisión del Alcance y los entregables del Proyecto, estableciendo los plazos de entrega en conjunto con el cliente | **Equipo del Proyecto** |
| **01-02** | Evitar/Reducir | Realizar la implementación total del Proyecto según lo planificado | **Gerente del Proyecto** |
| **01-03** | Transferir | Registrar los cambios en el alcance para establecer mejoras al Proyecto, según una nueva planificación e implementación nueva con los cambios requeridos | **Equipo del Proyecto** |
| **01-04** | Transferir | Revisión de las definiciones de Roles y responsabilidades definidas para el Proyecto, modificación de roles o cambio de responsables | **Gerente del Proyecto** |
| **01-05** | Transferir | Definición de políticas y normas de calidad según estándares, seguimiento de los procesos de calidad definidos para el proyecto | **Equipo del Proyecto** |
| **01-06** | Transferir | Seguimiento y ejecución de los procesos de Control de Cambios definidos para el Proyecto | **Equipo del Proyecto** |
| **01-07** | Evitar/Reducir | Contar con el capital necesario para la implementación del Proyecto y los pagos a realizar en base a los plazos establecidos | **Gerente del Proyecto** |
| **01-08** | Transferir | Utilización de herramientas informáticas para la planificación de cronogramas, factores económicos  para costos, experiencias de otros proyectos y proveedores | **Equipo del Proyecto** |
| **01-09** | Retener | Organización de reuniones periódicas para diagnosticar a tiempo las posibles falencias | **Equipo del Proyecto** |
| **01-10** | Evitar/Reducir | Modificación de los entregables en base a los estándares definidos y exigir el cumplimiento de dichos estándares al equipo de Proyecto | **Gerente del Proyecto** |
| **02-01** | Retener | Readecuación del equipo de trabajo del proyecto, redistribución de tareas a los miembros del equipo | **Gerente del Proyecto** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RIESGOS DEL PROYECTO** | | | |
| **Código** | **Posible Respuesta** | **Acción Preventiva** | **Responsable** |
| **02-02** | Retener | Selección de personal idóneo para el desarrollo del proyecto, exigencia de competencias mínimas, experiencia en el área, etc. | **Gerente del Proyecto** |
| **02-03** | Transferir | Contar con un plan de disminución de costos, mediante el cual se determine claramente los márgenes de viabilidad de llevar a cabo el Proyecto | **Gerente del Proyecto** |
| **02-04** | Evitar/Reducir | Planificar las actividades en que se necesiten los bienes o servicios para las fechas programadas en que si existe la disponibilidad de los mismos | **Gerente del Proyecto** |
| **02-05** | Transferir | Prever y planificar por adelantado los tiempos en que no se encuentren disponibles los miembros del equipo, considerar aumento en los tiempos del Proyecto | **Gerente del Proyecto** |
| **03-01** | Evitar/Reducir | Coordinar reuniones de análisis con los especialistas de los proveedores para la realización de la Integración | **Gerente del Proyecto** |
| **03-02** | Transferir | Establecer y notificar las ventanas de tiempo y personal necesarios al interior de la empresa para las actividades requeridas del Proyecto | **Gerente del Proyecto** |
| **03-03** | Transferir | Solicitud de Boletas de Garantía al proveedor que realizará la fase de ejecución del Proyecto | **Gerente del Proyecto** |
| **04-01** | Evitar/Reducir | Determinar en forma detallada el equipamiento tecnológico a ser implementado por el Proyecto | **Equipo del Proyecto** |
| **04-02** | Retener | Establecer las necesidades de infraestructura y los tiempos de utilización claramente en las distintas etapas del proyecto para que sean proporcionadas por el  cliente | **Equipo del Proyecto** |
| **04-03** | Retener | Detallar los requerimientos mínimos y recomendados para el ambiente de desarrollo y pruebas | **Equipo del Proyecto** |
| **04-04** | Retener | Detallar los requerimientos mínimos y recomendados para el ambiente de producción del Proyecto | **Equipo del Proyecto** |
| **04-05** | Retener/Reducir | Establecer indicadores de rendimiento del Proyecto en base a herramientas, comparativas y estándares | **Gerente del Proyecto** |
| **05-01** | Retener/Reducir | Realizar levantamientos de información con distintas herramientas en todos los niveles afectados por el Proyecto | **Equipo del Proyecto** |
| **05-02** | Retener/Reducir | Realización de un plan de capacitación coherente y eficaz, diseño de un plan corporativo de comunicación y definición de usuarios líderes | **Gerente del Proyecto** |
| **05-03** | Retener | Revisión de Plan Estratégico del cliente y comparativas con realidades ya implementados | **Gerente del Proyecto** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RIESGOS DEL PROYECTO** | | | |
| **Código** | **Posible Respuesta** | **Acción Preventiva** | **Responsable** |
| **06-01** | Transferir | Revisión de la planificación realizada en base a los recursos de que dispone la empresa | **Gerente del Proyecto** |
| **06-02** | Transferir | Alcance debe ser registrado en un lenguaje claro y sin ambigüedades, de manera que sea entendido absolutamente por el cliente y participe respecto del mismo | **Gerente del Proyecto** |
| **06-03** | Transferir | Consensuar con el cliente el registro en la planificación anual de la empresa los tiempos necesarios para la implementación del Proyecto | **Gerente del Proyecto** |
| **06-04** | Evitar/Reducir | Establecer las restricciones de presupuesto necesarias para el cumplimiento fiel de la planificación establecida | **Gerente del Proyecto** |
| **07-01** | Evitar/Reducir | Establecer claramente los estándares requeridos, los canales de comunicación, los roles y responsabilidades, los tiempos definidos, etc. al Equipo del Proyecto | **Gerente del Proyecto** |
| **07-02** | Transferir | Descentralizar la asignación oportuna de tareas y dar a conocer la documentación necesaria, para que cada miembro trabaje autónomamente. | **Gerente del Proyecto** |
| **07-03** | Transferir | Coordinar y Planificar las reuniones necesarias con el cliente para realizar las entrevistas necesarias, evaluar las características y entregar los avances del Proyecto | **Gerente del Proyecto** |
| **07-04** | Transferir | Establecimiento de reuniones de coordinación al interior del equipo de proyecto para validar la información entregada desde y hacía el cliente | **Equipo del Proyecto** |
| **08-01** | Retener | Recoger la información necesaria del aspecto legal que afecten los costos, la regulación de los equipos tecnológicos, de seguridad, etc. | **Equipo del Proyecto** |
| **08-02** | Transferir | Establecer este tópico en las restricciones del Proyecto | **Equipo del Proyecto** |
| **08-03** | Retener | Proveer de un medio de comunicación adicional, cuando se presenten situaciones fortuitas, para asegurar que la planificación realizada siga en marcha | **Equipo del Proyecto** |

**Tabla VI.7. "Plan de Riesgos”**