

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL
C.A.C.P. S.R.L.**



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

TEMARIO:

- TEMA 01: INTRODUCCIÓN.
TEMA 02: ¿QUÉ ES UN EXPEDIENTE TÉCNICO?.
TEMA 03: ¿QUIÉN O QUIÉNES ELABORAN LOS EXPEDIENTES?.
TEMA 04: ¿QUIÉN REALIZA LA APROBACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO?.
TEMA 05: PARTES QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE TÉCNICO.
• MEMORIA DESCRIPTIVA.
• ESTUDIOS.
- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA).
- ESTUDIO DE SUELOS (de ser el caso).
- ESTUDIO DE GEOLÓGICO (de ser el caso).
- OTROS COMPLEMENTARIOS (CIRA-DIA-SER, ETC).
• PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.
• ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• PLANILLA DE METRADOS.
• ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
• VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO DE OBRA).
• CRONOGRAMAS DE OBRA.
- CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO.
- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA.
• MEMORIA DE CÁLCULO.
• RELACIÓN DE INSUMOS.
• GASTOS DE FLETE TERRESTRE.
• DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES.
• ANEXOS.
- MEMORIA DE CÁLCULO.
- COTIZACIONES DE MERCADO.
- INFORMES TIPOGRÁFICOS (de ser el caso).
TEMA 06: TIPOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO.
TEMA 07: CUANDO SE REALIZA LA MODIFICACIÓN DE UN EXPEDIENTE TÉCNICO.
TEMA 08: QUIÉNES ASUMEN LAS RESPONSABILIDADES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
TEMA 09: NORMAS A LA QUE SE SUJETA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
TEMA 10: EJEMPLO PRÁCTICO: ANÁLISIS DE EXPEDIENTE TÉCNICO EN SANEAMIENTO Y EDIFICACIONES.

CERTIFICADO

Otorgado a:

Bach. ALEXSANDER GERARDO GIL GUZMAN

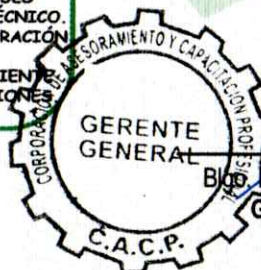
Por haber concluido y APROBADO satisfactoriamente el Curso Teórico-Práctico:

ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

Desarrollado en el Auditorio Central de la Consultora CACP PERÚ - Sede Huancayo - Junín, desde el 09 hasta el 16 de Febrero de 2020, con una duración de 20 horas académicas y obteniendo una nota aprobatoria de 17 (Diecisiete).

Por tanto se expide el presente CERTIFICADO para que se le reconozca como tal.

Huancayo, 17 de Febrero de 2020.



Bgo. Mijail André Núñez Gómez
GERENTE GENERAL
Reg. CBP N° 13495



Ing. Mirella Yanet Colchado Ircañaupa
COORDINADOR ACADÉMICO
Reg. CIP N° 195374



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

La Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional C.A.C.P. S.R.L., organizador del Curso Teórico-Práctico en **ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS**, desarrollado del 09 al 16 de Febrero de 2020, en la ciudad de Huancayo certifica que:

Bach. ALEXSANDER GERARDO GIL GUZMAN

Descripción de la estructura curricular:

TEMA	ESTRUCTURA CURRICULAR	HORAS ACADÉMICAS
1	INTRODUCCIÓN.	02 Hrs.
2	¿QUÉ ES UN EXPEDIENTE TÉCNICO?.	02 Hrs.
3	¿QUIÉN O QUIÉNES ELABORAN LOS EXPEDIENTES?.	02 Hrs.
4	¿QUIÉN REALIZA LA APROBACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO?.	02 Hrs.
5	PARTES QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE TÉCNICO.	02 Hrs.
6	TIPOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO.	02 Hrs.
7	¿CUÁNDO SE REALIZA LA MODIFICACIÓN DE UN EXPEDIENTE TÉCNICO?.	02 Hrs.
8	¿QUIÉNES ASUMEN LAS RESPONSABILIDADES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO?.	02 Hrs.
9	NORMAS A LA QUE SE SUJETA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.	02 Hrs.
10	EJEMPLO PRACTICO: ANÁLISIS DE EXPEDIENTE TÉCNICO EN SANEAMIENTO Y EDIFICACIONES.	02 Hrs.
TOTAL		20 Hrs.

Ha concluido y **APROBADO** con las siguientes calificaciones:

CRITERIOS Y EVALUACIÓN	PESO	NOTA
TRABAJO FINAL	40 %.	17
EXÁMEN	60 %.	17
PROMEDIO FINAL		17

Así consta en los registros institucionales a los que nos remitimos.

CONSULTORIA C.A.C.P. S.R.L.

Libro: 03
Folio: 16
Registro: 71