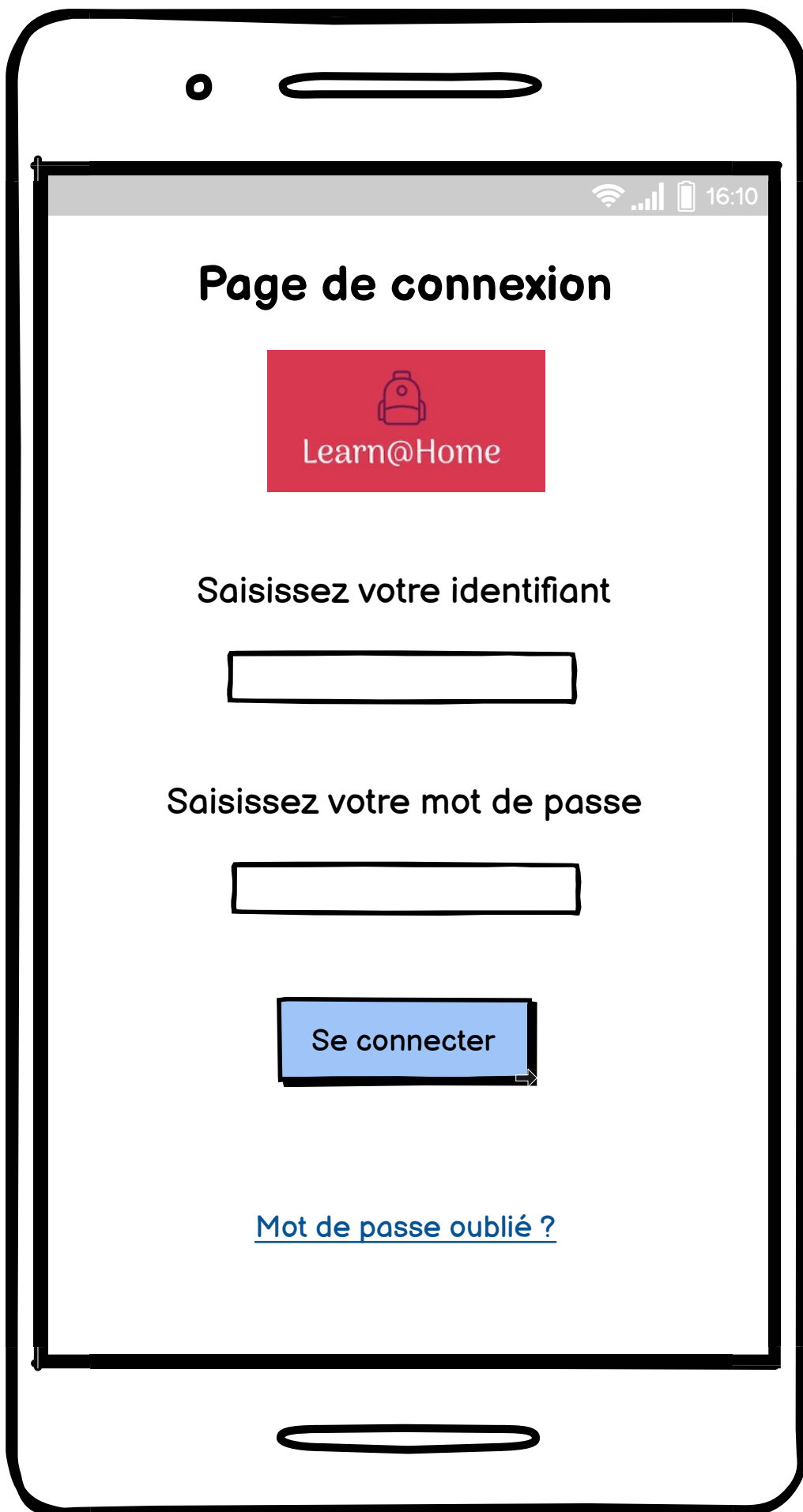


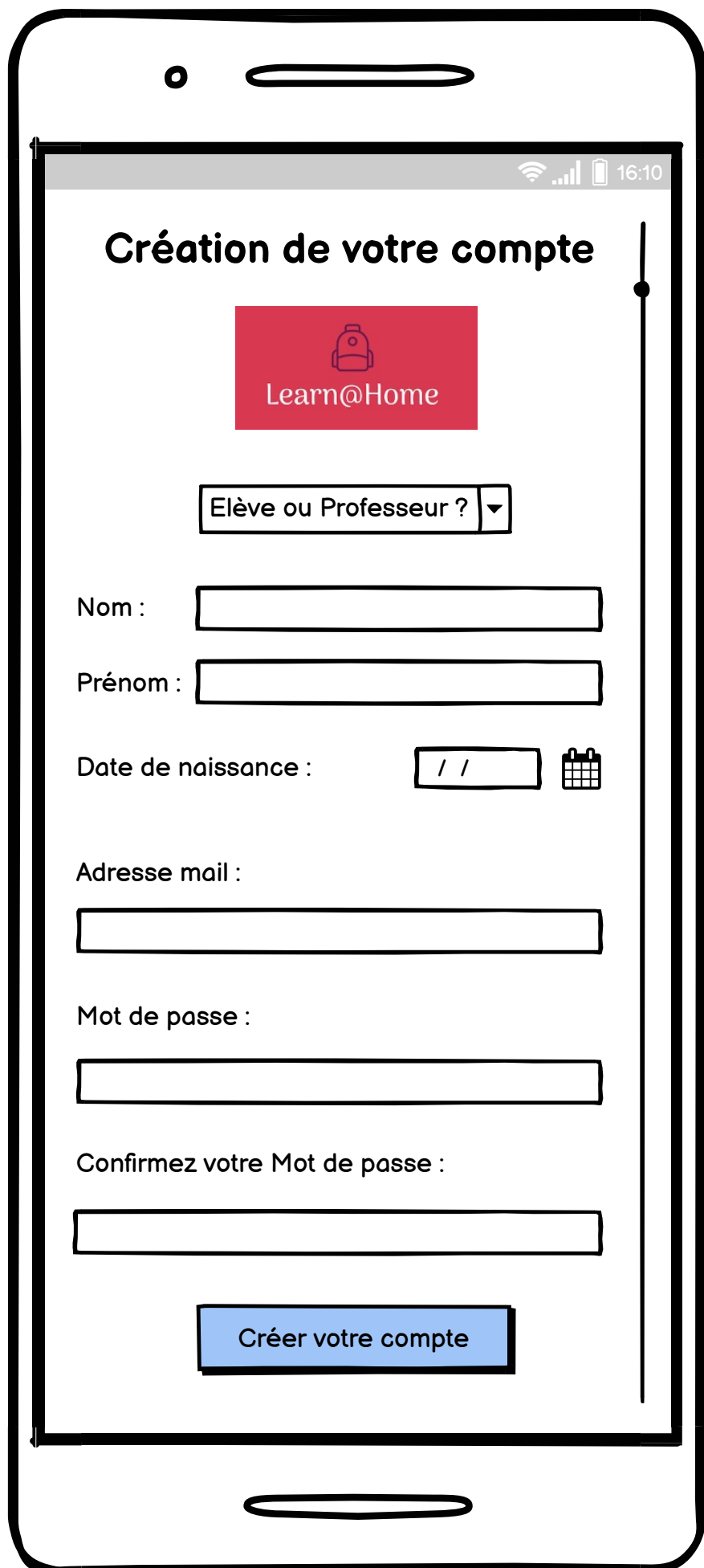
La page d'accueil.

Le texte qui y apparaîtra est modulable selon les souhaits de l'Association. Peut-être un historique et un résumé de son histoire et de ses activités ?




L'utilisateur ayant déjà un compte saisi son identifiant (adresse mail) et son mot de passe. Si ces éléments sont valides, en cliquant sur se connecter, il est dirigé vers son tableau de bord.

En cas de perte de mot de passe, le système enverra un mail à l'adresse enregistrée lors de la création du compte. Ce mail contiendra un mot de passe temporaire pour accéder au compte.




Création de votre compte



Elève ou Professeur ? ▼

Nom :

Prénom :

Date de naissance : 

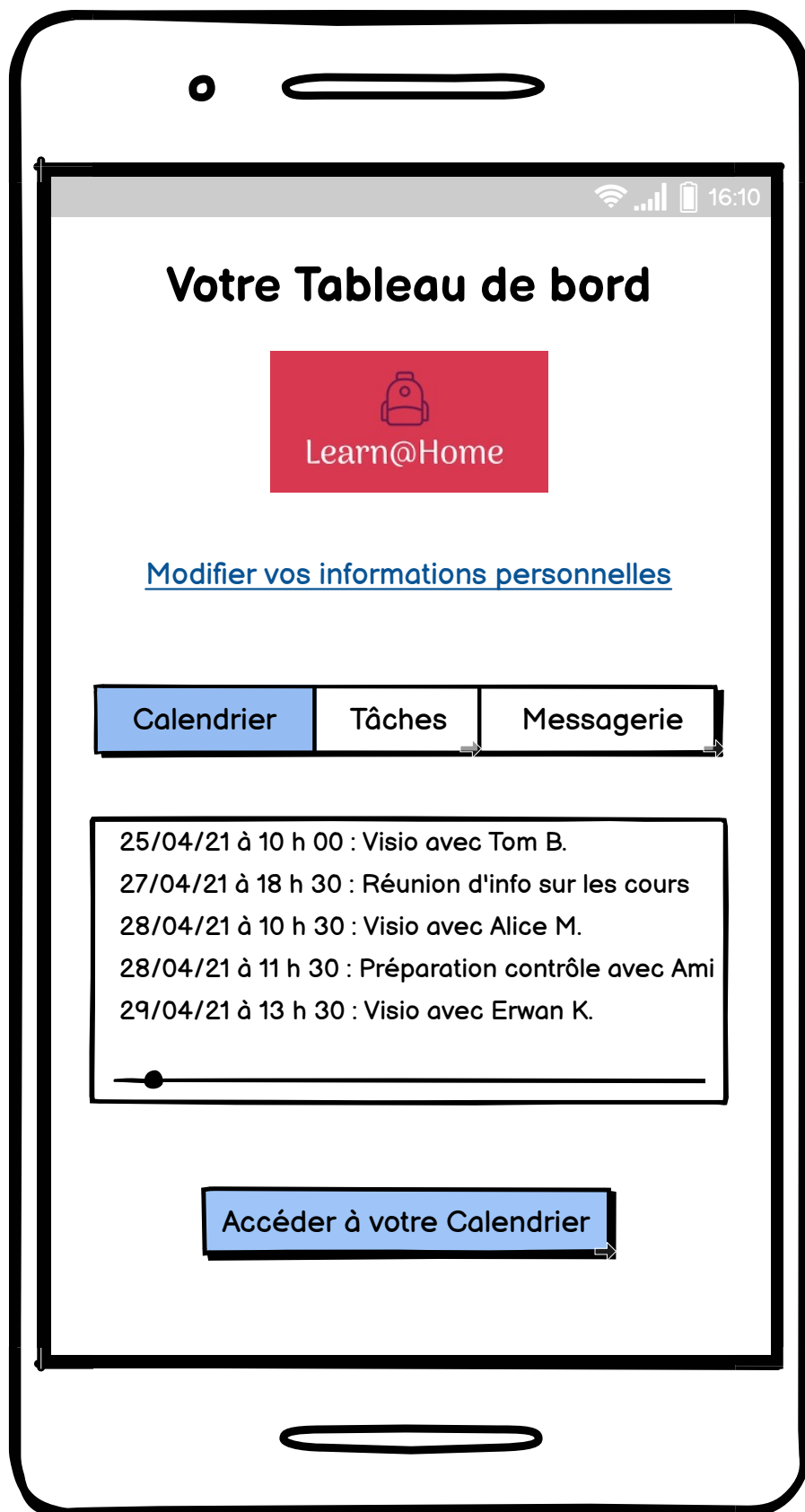
Adresse mail :

Mot de passe :

Confirmez votre Mot de passe :

Si création d'un compte "Professeur", le système demandera un code précédemment fourni par l'Association pour accorder les privilèges "Professeur" au nouvel utilisateur.

Les informations demandées sont modulables selon les critères demandés par l'Association.

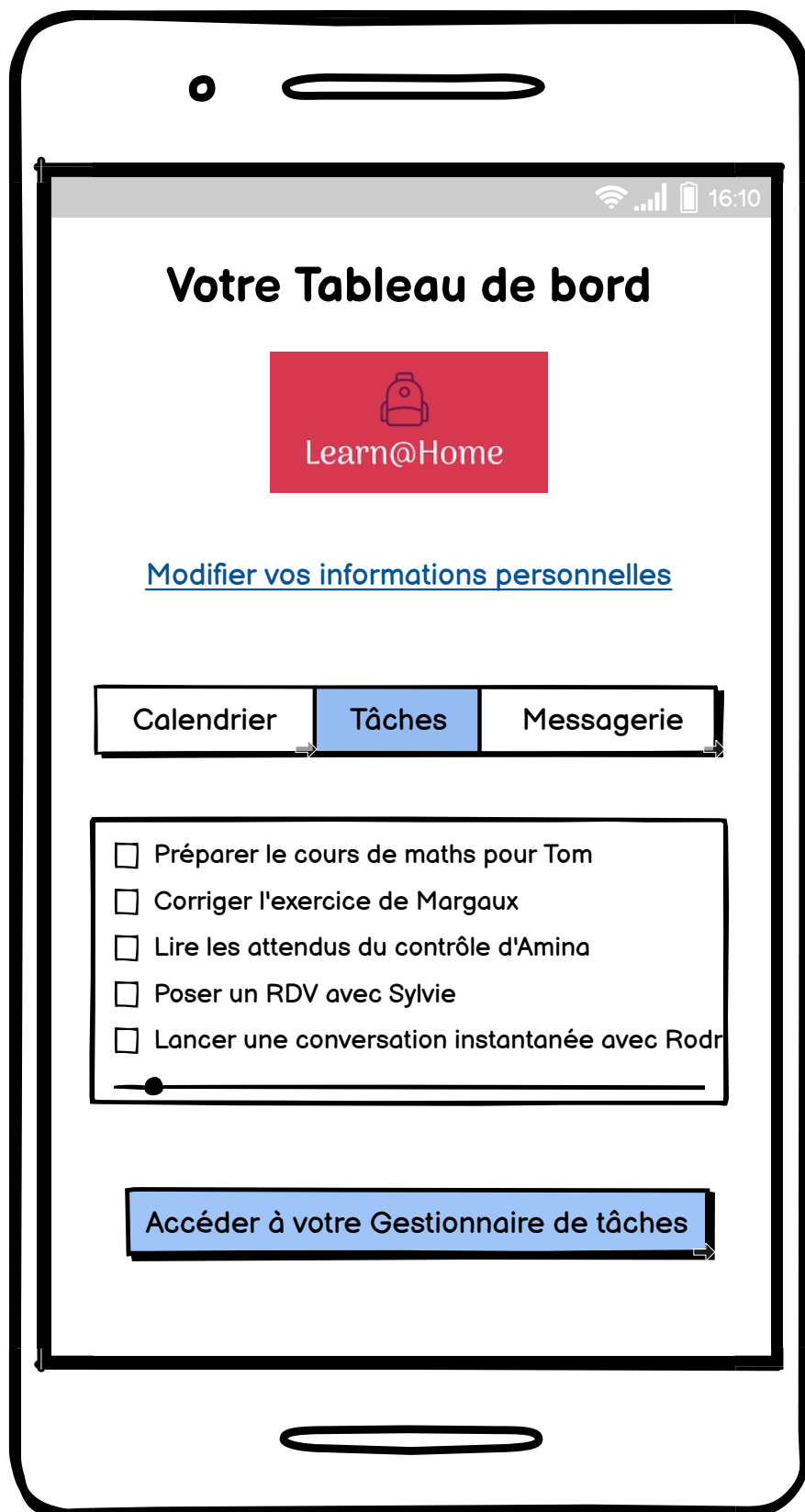


Sur cette page, l'utilisateur choisit le récapitulatif auquel il souhaite avoir accès en choisissant la fonctionnalité par activation des boutons :

- Calendrier
- Tâches
- Messagerie

Ici, le récapitulatif affiche les 5 événements et RDVS à venir.

Les récapitulatifs sont alimentés lors des modifications apportées sur les pages et aux fonctionnalités correspondantes.

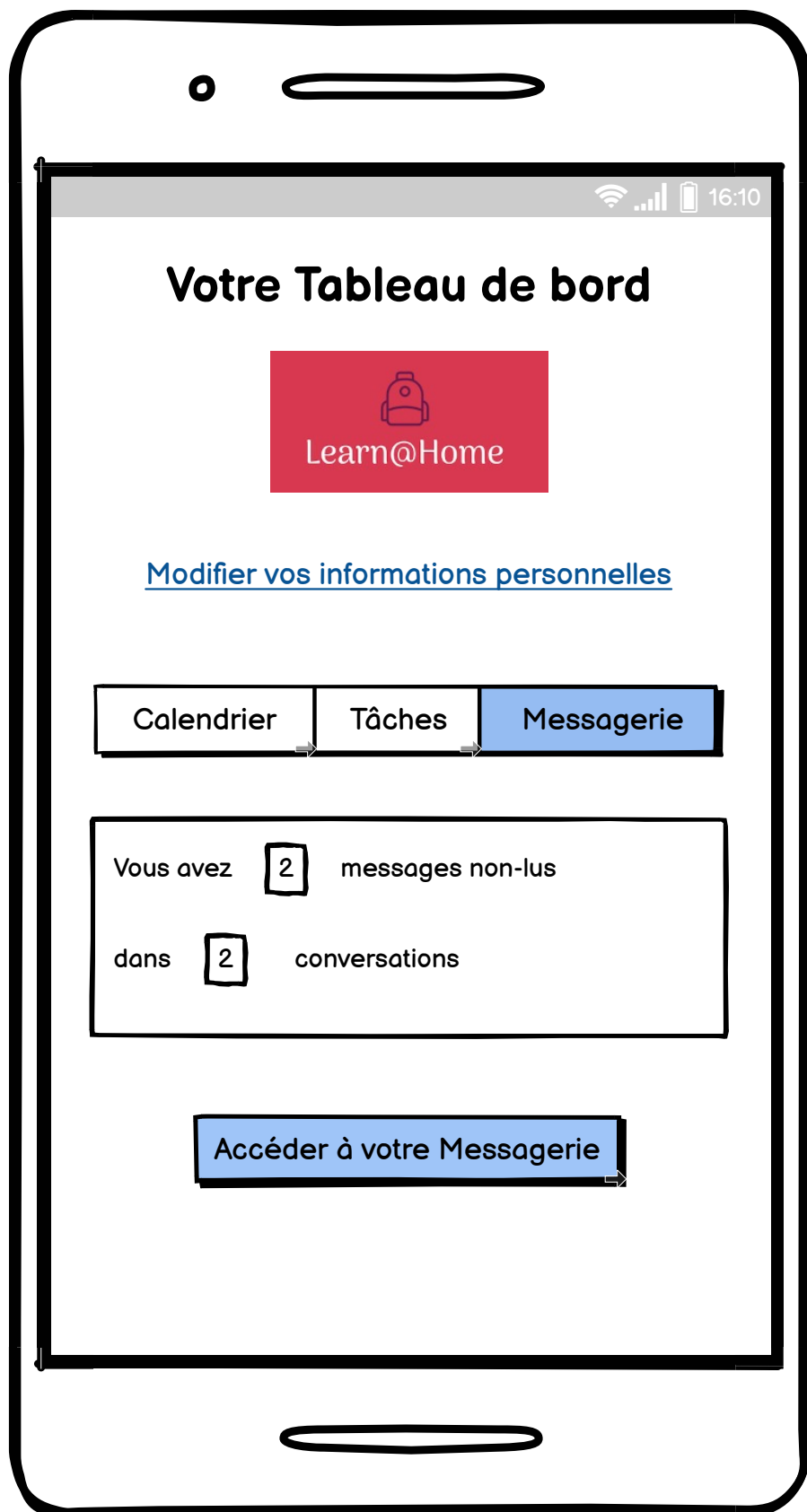


Sur cette page, l'utilisateur choisit le récapitulatif auquel il souhaite avoir accès en choisissant la fonctionnalité par activation des boutons :

- Calendrier
- Tâches
- Messagerie

Ici, le récapitulatif affiche les 5 tâches en cours les plus "anciennes", l'utilisateur a la possibilité de marquer une tâche comme effectuée depuis le récapitulatif.

Les récapitulatifs sont alimentés lors des modifications apportées sur les pages et aux fonctionnalités correspondantes.

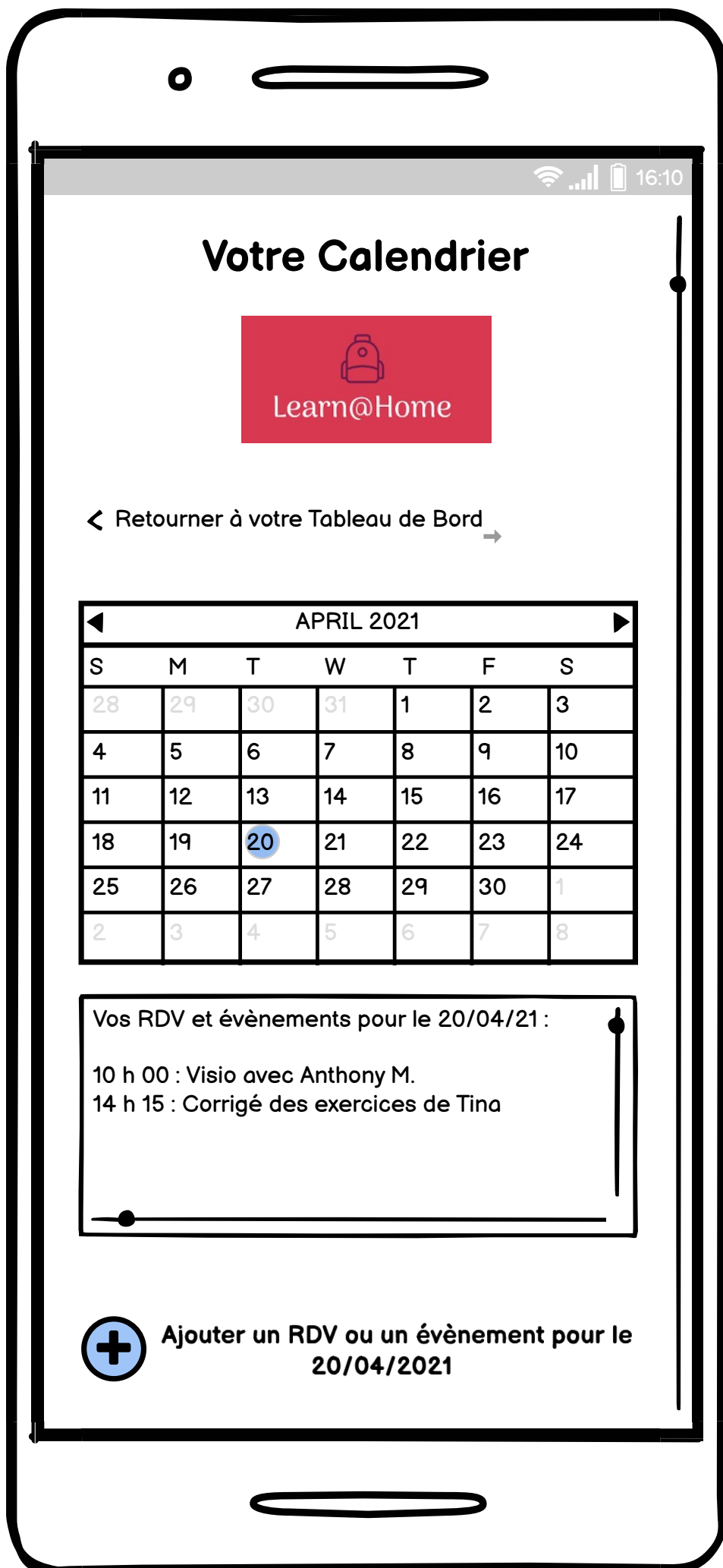


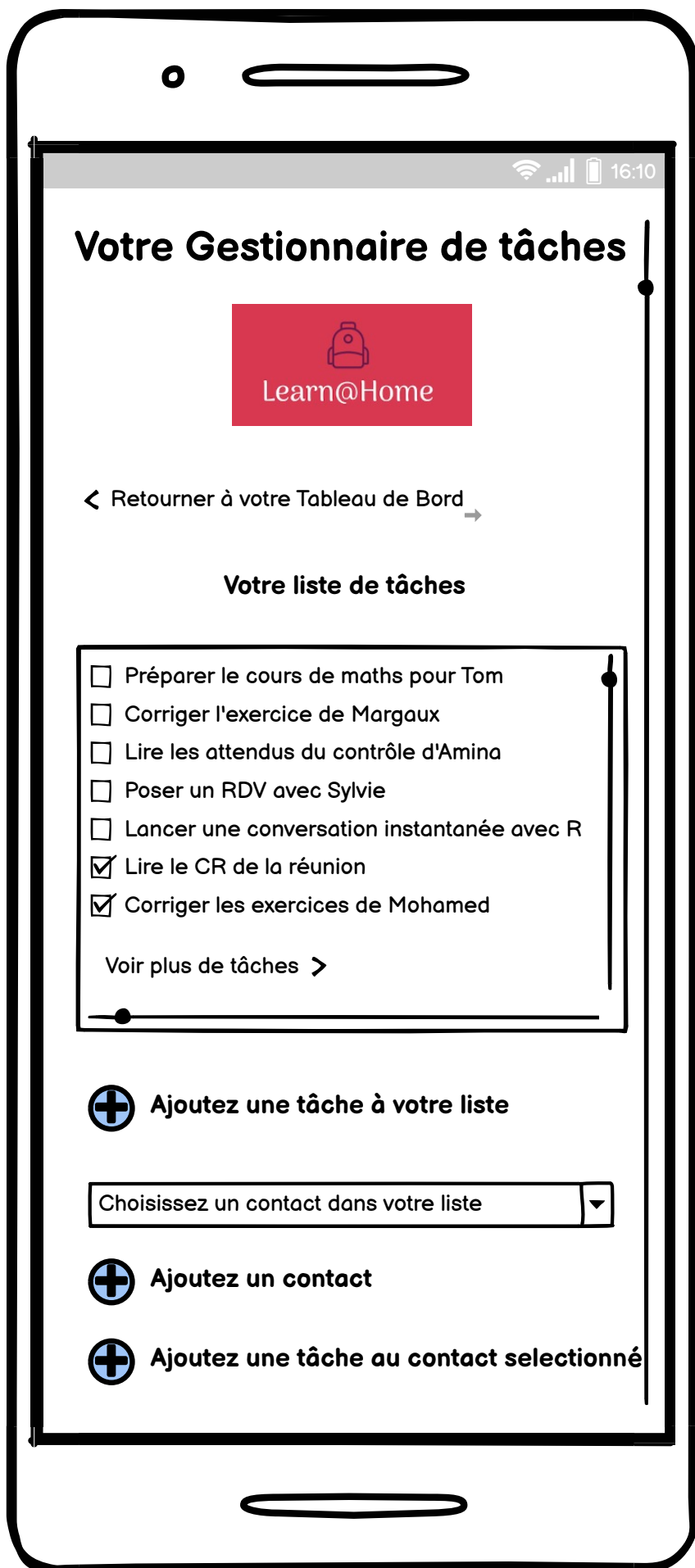
Sur cette page, l'utilisateur choisit le récapitulatif auquel il souhaite avoir accès en choisissant la fonctionnalité par activation des boutons :

- Calendrier
- Tâches
- Messagerie

Ici, le récapitulatif affiche le nombre de messages non-lus par nombre de conversations.

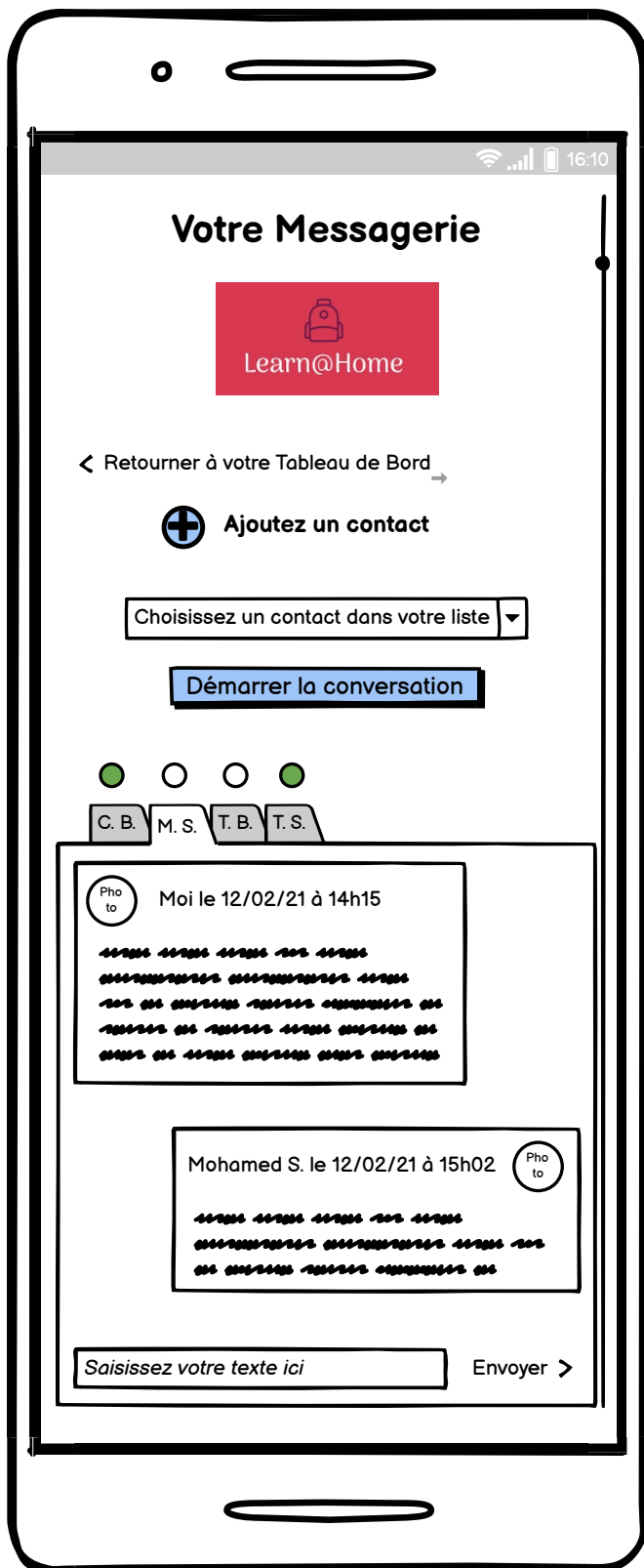
Les récapitulatifs sont alimentés lors des modifications apportées sur les pages et aux fonctionnalités correspondantes.





Pour plus de commodités, l'utilisateur "Professeur" a la possibilité d'ajouter un contact à sa liste depuis cette page également.

Si l'utilisateur connecté est un "Elève", il n'aura pas accès à cette fonction et la possibilité d'assigner une tâche à un autre utilisateur.



L'ajout d'un contact permet de l'enregistrer dans la liste de l'utilisateur.

Cela lui permet alors d'interagir avec lui :

- démarrer une discussion instantanée
- ajouter une tâche à sa liste de tâches en tant que professeur

Cliquer sur "Démarrer la conversation" débutera une conversation avec le contact sélectionné dans le menu déroulant et ajoutera cette conversation à l'historique des conversations sous forme d'onglet.

Un indicateur visuel devant chaque conversation de l'historique permet à l'utilisateur de voir si il y a un nouveau message (rond vert).

La photo enregistrée lors de la modification des informations personnelles apparaît dans chacun des messages. Ainsi que le nom de la personne et l'horodatage.