

## PLANTILLA PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS FORMALES PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN LOGÍSTICA

Nombres y Apellidos Completos del Autor<sup>1</sup>

Correoelectronicodelautor@gmail,hotmail,etc.com

**Resumen:** Esta plantilla es una guía para que el autor vea un ejemplo de cómo realizar los artículos formales en cuanto a su forma y contenido. El resumen orienta al lector por el contenido general del artículo de manera rápida y exacta, determinando la relevancia de este. Expresa brevemente los objetivos y alcance; procedimientos básicos, métodos analíticos y observacionales, hallazgos con mayor relevancia (si es el caso) [1]. Se sitúa el tema presentado en tiempo y lugar, **debe redactarse en tercera persona**, no utilizar abreviaturas, se recomienda no exceder más de 200 palabras. **Al final del resumen, el autor debe definir de 3 a 10 palabras clave**, las cuales tienen un valor fundamental para caracterizar un documento a la hora de incluirlo en una base de datos y así que sea posible recuperarlo. Los errores más frecuentes cuando se presenta el resumen son: confundirlo con una introducción al trabajo, contener información irrelevante o falta de precisión.

**Palabras clave:** (ejemplo) Contenido, Exacto, Objetivos, Conclusiones, Métodos, Extensión, Errores.

**Abstract:** Después del resumen en español y las palabras claves, se coloca el resumen en inglés (abstract) con sus correspondientes keyword. En este caso el error más frecuente es una pobre redacción del idioma, pues no es una traducción literal del Resumen, en la cual algunos autores utilizan traductores en línea; ya que estos no ofrecen coherencia gramatical para que la redacción sea correcta en el idioma inglés.

**Keywords:** Content, Exact, Objectives, Conclusions, Methods, Extent, Mistakes.

---

<sup>1</sup> (Aquí se incluirá en Times New Roman, Tamaño 10, una breve descripción del autor, anotando título académico más relevante o cargo actual). P. ej: Teniente de Navío de la Armada Nacional. Alumno Curso de Complementación Profesional Electrónica, Escuela Naval de Cadetes “Almirante Padilla”.

<sup>1</sup> Ph.D en Ciencias Físicas y Matemáticas, Docente y Director Grupo de Investigación en Oceanología, Escuela Naval de Cadetes “Almirante Padilla”, Cartagena, Colombia.

## INTRODUCCIÓN

Un artículo formal es un escrito de no menos de dos mil quinientas (2500) palabras, en el que se hace un análisis sobre una situación X, una valoración, una teoría que se quiere defender, desarrollar, sustentar; así como uno o varios procedimientos que se quieren evaluar o proponer [1]. Si bien el artículo formal no sigue un método científico, debe seguir una estructura analítica y lógica que implique análisis crítico sobre el tema, demostrando bagaje profesional y/o académico, el cual para algunos casos estará representado por la experiencia en las unidades o su experiencia laboral, para llegar finalmente a unas conclusiones.

La extensión de la introducción no debe superar las seiscientas (600) palabras, aquí se plasma el propósito del artículo, se identifican claramente las razones que motivan el trabajo, abordando el tema en su más amplio contexto empezando desde lo general hasta lo particular, antecedentes, historia, causas u orígenes. Deberá indicar la relevancia o importancia del tema propuesto. Se definen conceptos claves o teoría general alrededor del tema que es necesaria para el entendimiento del tema. Así mismo, presenta la revisión literaria que hizo del tema, consulta de producción académica más reconocida sobre el tema tratado, referencia sobre el estado del arte del mismo, referencia sobre procedimientos similares realizados en otras instituciones, empresas o países; dejando evidencia de que validó su análisis con información de otras fuentes. Es importante que defina igualmente las razones por las cuales usted realiza el trabajo, y deje evidencia de por qué su formación académica o su experiencia profesional son pertinentes para abordar este tema dentro de las líneas de investigación de la Maestría en Logística. Establezca claramente sus objetivos generales y particulares. Finalmente haga un breve resumen del contenido de las secciones posteriores a la introducción, en la primera sección se hace una descripción de los materiales y métodos que....., en la segunda sección se hace un análisis de la información obtenida mediante....., en la tercera sección se discuten los resultados obtenidos y como estos influyen en....., finalmente en las conclusiones.... .

## **1. TÍTULO QUE MEJOR DEFINA LA ESTRUCTURA DEL ANÁLISIS.**

El título de esta sección no contiene un formato específico, el nombre estará dado por la estructura que el autor haya escogido para presentar su análisis, deberá guardar una secuencia lógica, que permita puntualmente demostrar cómo se llegó a las conclusiones. Podrá tener tantas secciones y subsecciones como sea pertinente.

La calidad del artículo formal está dada por la calidad de las ideas presentadas, la manera como las expone las confronta y las pone en consideración, evitando hacer suposiciones. Para apoyar el análisis, se deben presentar argumentos, los cuales pueden estar compuestos por una afirmación, una teoría, y por razones que la soportan. La fuerza de los argumentos está en las pruebas que se presentan para sopesarlos, pueden estar conformadas por ejemplos, estadísticas, comparaciones, definiciones o teorías que validan su tesis [1]; para este efecto es necesario profundizar sobre estos fundamentos teóricos, observaciones, pasos, o procedimientos que se encontraron en la revisión literaria que se mencionó en la introducción.

## **2. FORMATO DE LOS ARTÍCULOS FORMALES.**

Esta plantilla es una guía para que el autor vea un ejemplo de cómo realizar los artículos en cuanto a su forma y contenido. Todos los Artículos deberán realizarse en papel bond, tamaño carta. Las márgenes serán superior 3cms, Inferior, 3cms, izquierdo 4cms, y derecho 2cms [2]. El espacio entre dos líneas de texto o interlineado será de 1,5. La letra será Times New Roman, tamaño doce (12). Los títulos de cada capítulo se escriben en mayúsculas sostenidas, alineado a la izquierda y en negrilla, sin punto final

### **3.1 Títulos de Segundo Nivel**

Los títulos de segundo nivel se escriben sin mayúsculas sostenidas, alineado a la izquierda y en negrilla, sin punto final [3].

**3.1.1 Títulos de Tercer Nivel:** Los títulos de tercer nivel no llevan mayúscula sostenida, van en negrilla, alineados a la izquierda y no se deja espacio entre estos y el texto.

**3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

En esta sección se presentan los resultados asociados a los objetivos, los hallazgos siguen una secuencia lógica mencionándose los más relevantes. No se deben colocar de primero las tablas o gráficas y a partir de estas describir los resultados, ya que éstas son complementos del texto que describe dichos resultados. Las ilustraciones deben ser pocas, previamente seleccionadas que resalten el interés del artículo y aporte claridad en la descripción del texto.

Tabla 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

No	A		B	
	A1	A2	B1	B2
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X
3	X	X	X	X
4	X	X	X	X
5	X	X	X	X
6	X	X	X	X
Total	AA1	AA2	BB1	BB2

Fuente: Elaboración propia o Tomada de XXXX

Gráfico 1. Pingüinos



Fuente: Tomado de Microsoft Word-Imágenes

La Discusión es donde se examinan e interpretan los resultados del análisis, se contrastan los resultados, se amplía sobre su impacto o efecto en la institución, área de conocimiento o área geográfica. No se deben repetir en detalle los datos presentados, **se explica con detalle las restricciones, limitaciones y dificultades del tema de discusión, así como las posibles soluciones.**

## CONCLUSIONES

Debe quedar explícita la respuesta o respuestas a los propósitos planteados en la introducción que condujeron a la realización del artículo. No se debe repetir en detalle los resultados sino esbozar el impacto de estos, **se debe emitir un criterio coincidente o discrepante fundamentado en la posición de los datos obtenidos.** Debe evitarse conclusiones sin apoyo en los datos obtenidos y discusiones superficiales que limitan el texto, y arrojan suposiciones o preguntas sin resolver.

## REFERENCIAS

Para la elaboración de referencias se utilizará el estilo **Vancouver**, en el cual Las referencias serán numeradas de manera secuencial según el orden en el que aparecen por primera vez en el texto, Se identificarán en el texto, tablas y leyendas mediante números arábigos entre paréntesis [1], [2], [3], .... [n]. Al final del Artículo Científico, Formal o Ensayo Argumentativo se incluirá la sección de **REFERENCIAS** colocándolas de acuerdo a los siguientes ejemplos:

- [1] Vivas, J. “Artículo Científico Vancouver”, El ABC de La Investigación. Disponible en internet: <http://jvivasinvestigacion.blogspot.com/2010/01/articulo-cientifico-vancouver.html>.
- [2] Acosta, D. “Manual Para La Elaboración Y Presentación De Trabajos Académicos Escritos”. Bogotá D.C, 2006.
- [3] Norma Técnica Colombiana NTC 1486, Documentación, Presentación de Tesis, Trabajos de Grado y Otros Trabajos de Investigación ICONTEC. Sexta Actualización. 2008-08-04.

Más ejemplos pueden ser consultados en el vínculo electrónico

<http://www.upch.edu.pe/vrinve/doc/nvanco.htm>

## PLANTILLA ENSAYO ARGUMENTATIVO

### PLANTILLA PARA LA ELABORACIÓN DE ENSAYOS ARGUMENTATIVOS PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN LOGÍSTICA

Nombres y Apellidos Completos del Autor<sup>2</sup>  
Correoelectronicodelautor@gmail,hotmail,etc.com

**Resumen:** Esta plantilla es una guía para que el autor vea un ejemplo de cómo realizar los Ensayos Argumentativos en cuanto a su forma y contenido. El resumen orienta al lector por el contenido general del ensayo de manera rápida y exacta, determinando la relevancia de este. Expresa brevemente los objetivos y alcance; procedimientos básicos, métodos analíticos y observacionales, hallazgos con mayor relevancia (si es el caso) [1]. Se sitúa el tema presentado en tiempo y lugar, **debe redactarse en tercera persona, no utilizar abreviaturas, se recomienda no exceder más de 200 palabras.** Al final del resumen, el autor debe **definir de 3 a 10 palabras clave**, las cuales tienen un valor fundamental para caracterizar un documento a la hora de incluirlo en una base de datos y así que sea posible recuperarlo. Los errores más frecuentes cuando se presenta el resumen son: confundirlo con una introducción al trabajo, contener información irrelevante o falta de precisión.

**Palabras clave:** Contenido, Exacto, Objetivos, Conclusiones, Métodos, Extensión, Errores.

**Abstract:** Después del resumen en español y las palabras claves, se coloca el resumen en inglés (abstract) con sus correspondientes keyword. En este caso el error más frecuente es una pobre redacción del idioma, pues no es una traducción literal del Resumen, en la cual algunos autores utilizan traductores en línea; ya que estos no ofrecen coherencia gramatical para que la redacción sea correcta en el idioma inglés.

**Keywords:** Content, Exact, Objectives, Conclusions, Methods, Extent, Mistakes.

---

<sup>1</sup> (Aquí se incluirá en Times New Roman, Tamaño 10, una breve descripción del autor, anotando título académico más relevante o cargo actual). P. ej: Teniente de Navío de la Armada Nacional. Alumno Curso de Complementación Profesional Electrónica, Escuela Naval de Cadetes “Almirante Padilla”.

<sup>1</sup> Ph.D en Ciencias Físicas y Matemáticas, Docente y Director Grupo de Investigación en Oceanología, Escuela Naval de Cadetes “Almirante Padilla”, Cartagena, Colombia.

**(INTRODUCCIÓN, no se coloca el título)** Un ensayo argumentativo es un escrito en el que se toma posición sobre una temática, una opinión o una problemática determinada [1], ésta es sustentada haciendo un análisis crítico sobre el asunto, demostrando bagaje profesional y/o académico, el cual para algunos casos estará representado por la experiencia en las unidades o experiencia laboral, para llegar finalmente a una conclusión. La toma de posición puede estar conformada por una o varias opiniones, un juicio frente a una situación X, una valoración, una teoría que se quiere defender, desarrollar, sustentar; así como uno o varios procedimientos que se quieren evaluar o proponer [1].

Todos los ensayos deberán realizarse en papel bond, tamaño carta. Las márgenes serán superior 3cms, Inferior, 3cms, izquierdo 4cms, y derecho 2cms [2]. El espacio entre dos líneas de texto o interlineado será de 1,5. La letra será Times New Roman, tamaño doce (12). La extensión puede variar pero al menos debe contener dos mil quinientas (2500) palabras.

La introducción pretende presentar al lector el tema sobre el que versa el ensayo en su más amplio contexto empezando desde lo general hasta lo particular, con breves menciones sobre antecedentes, historia, causas u orígenes. Además indica la relevancia o importancia del tema propuesto. Es pertinente incluir en la introducción la revisión literaria que hizo del tema, consulta de producción académica más reconocida sobre el tema tratado, referencia sobre el estado del arte del mismo, referencia sobre procedimientos similares realizados en otras instituciones, empresas o países. Defina las razones por las cuales usted realiza el trabajo, y deje evidencia de por qué su formación académica o su experiencia profesional son pertinentes para abordar este tema dentro de las líneas de investigación de la Maestría en Logística. Debe incluir sus objetivos generales y particulares. La Introducción no debe sobrepasar las seiscientas (600) palabras.

**(TESIS, no se coloca el título)** Aquí debe plantear un punto de vista sobre la temática en discusión, como se dijo anteriormente puede estar conformada por una o varias opiniones, un juicio frente a una situación X, una valoración, una teoría que se quiere defender, uno o varios procedimientos que se quiere evaluar [1].



**(SUSTENTACIÓN, no se coloca el título)** Para apoyar la tesis, o las tesis, planteadas **se deben presentar argumentos, los cuales pueden estar compuestos por una afirmación, una teoría, y por unas razones que la apoyan.** La fuerza de los argumentos está en las pruebas que se presentan para sopesarlos, pueden estar conformadas por ejemplos, comparaciones, definiciones o teorías que validan su tesis [1]; para este efecto es necesario profundizar sobre estos fundamentos teóricos, pasos, o procedimientos que se encontraron en la revisión literaria que usted mencionó en la introducción.

Esta sección contiene el análisis crítico, reflexivo o creativo que usted hace sobre la tesis, en este sentido cada autor tiene un estilo que está ligado con su estructura mental. Para algunos el planteamiento, análisis y desarrollo de una contra-tesis o contra-argumento permite por deducción llegar a las ventajas o desventajas de la tesis planteada, en otros casos contrastar uno a uno los argumentos con diferentes teorías resulta más efectivo.

Para favorecer la redacción del ensayo deberán evitarse: ideas presentadas confusamente, repetir la misma idea con distintas palabras, párrafos con más de una idea principal, ideas de difícil comprensión, texto o palabras que se prestan a más de una interpretación, palabras o expresiones poco precisas, el autor se contradice así mismo, ideas cuestionadas no demostradas como si fueran comprobadas y no se intenta justificarlas, informar una parte de los hechos, mientras se oculta otra parte con la intención de favorecer una postura determinada.

**(CONCLUSIONES, no se coloca el título)** El desarrollo de la toma de posición y el planteamiento de argumentos, generalmente, conducen a una conclusión (o conclusiones) o a unas implicaciones o efectos. La conclusión debe derivarse lógicamente de la tesis y los argumentos.

## REFERENCIAS

Para la elaboración de referencias se utilizará el estilo **Vancouver**, en el cual Las referencias serán numeradas de manera secuencial según el orden en el que aparecen por primera vez en el texto, Se identificarán en el texto, tablas y leyendas mediante números arábigos entre paréntesis [1], [2], [3], .... [n]. Al final del Artículo Científico, Formal o Ensayo Argumentativo se incluirá la sección de **REFERENCIAS** colocándolas de acuerdo a los siguientes ejemplos:

- [1] Pérez, A. “Elementos básicos del ensayo argumentativo”. Disponible en internet:  
<http://www.educacion.objectis.net/maestria/Elementos%20Basicos%20del%20Ensayo%20Argumentativo.doc>.
- [2] Acosta, D. “Manual Para La Elaboración Y Presentación De Trabajos Académicos Escritos”. Bogotá D.C, 2006.

Más ejemplos pueden ser consultados en el vínculo electrónico  
<http://www.upch.edu.pe/vrinve/doc/nvanco.htm>