

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ ТОВАРОВ

город Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ШИППЕРТИ» (ООО «ШИППЕРТИ»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Семенова Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает обязательство приема, обработки и хранения на своих площадях Товара ЗАКАЗЧИКА, а также по Заявкам ЗАКАЗЧИКА производить комплектование, дополнительную упаковку и другую подготовку Товара к отправке Грузополучателю.

**2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 2.1. Услуги ответственного хранения Товаров ЗАКАЗЧИКА, а также дополнительные услуги, такие как комплектование Отправлений по Заявкам ЗАКАЗЧИКА, обязательная и дополнительная упаковка Отправлений, проверка работоспособности Товара перед комплектованием Отправления оказываются в соответствии с **ПРАВИЛАМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ и Тарифным планом**.
- 2.2. **Правила оказания услуг ответственного хранения**, именуемые в дальнейшем ПОУ и **Тарифный план**, именуемый в дальнейшем ТП, утвержденные Приказом Генерального директора ИСПОЛНИТЕЛЯ и опубликованные ИСПОЛНИТЕЛЕМ на сайте: [www.uniexpress.ru](http://www.uniexpress.ru), являются неотъемлемой частью настоящего Дополнительного Соглашения.
- 2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания ПОУ и/или ТП. ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует новую редакцию ПОУ и ТП, согласно Приказа Генерального директора не позднее 7-ми рабочих дней до введения их в действие на сайте [www.uniexpress.ru](http://www.uniexpress.ru). Заказчик подтверждает, что нахождение их на этом сайте достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.

---

стр. 1 из 3

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)  
М.П.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_  
(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)  
М.П.

- 2.4. Размещение Товаров на складе ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением, подтверждает полное согласие Заказчика с действующими на момент передачи редакциями ПОУ ответственного хранения и ТП.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан

- 3.1.1. Производить прием Товара ЗАКАЗЧИКА согласно входящим документам, при условии соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ условий ПОУ.
- 3.1.2. Производить комплектацию Отправлений согласно Заявкам ЗАКАЗЧИКА в соответствии с ПОУ.
- 3.1.3. Надлежащим образом размещать на своих площадях Товар ЗАКАЗЧИКА и принимать меры по предотвращению его порчи или хищения.
- 3.1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя материальную ответственность за Товар ЗАКАЗЧИКА, который находится на хранении, согласно стоимости Товара во входящих документах.
- 3.1.5. Проводить инвентаризацию Товара по письменному требованию ЗАКАЗЧИКА:
  - 1 раз в квартал – бесплатно
  - В любой интервал времени – за дополнительную плату.Инвентаризация проводится в течение 2-х рабочих дней с момента поступления письменного требования ЗАКАЗЧИКА об инвентаризации, при этом все движения Товара по складу замораживаются на время инвентаризации. По усмотрению ИСПОЛНИТЕЛЯ в особых случаях ИСПОЛНИТЕЛЬ может потребовать присутствие представителя ЗАКАЗЧИКА для проведения инвентаризации.

#### 3.2. ЗАКАЗЧИК обязан

- 3.2.1. Исполнять действующее законодательство РФ в части хранения Товара, не передавать на хранение Товар, запрещенный или ограниченный для хранения законодательством РФ. Иметь и предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые для хранения Товара: документы, инструкции, а также требования по его хранению, комплектации и выбраковке.
- 3.2.2. Предоставить документы на товар по форме ТОРГ-12 в течение 2-х рабочих дней после поступления товара, в случае если документы на товар (Товарные накладные по форме ТОРГ-12) не были предоставлены вместе с товаром.
- 3.2.3. Оплачивать счет за хранение Товара и за оказанные дополнительные услуги ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с объемами хранящегося Товара, либо выслать в письменном виде свои замечания по счету в течении 5-ти рабочих дней после получения последнего.
- 3.2.4. Предварительно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о предстоящей поставке товаров по электронной почте. Уведомление подается в свободной форме, согласно ПОУ.

### 4. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

- 4.1. Стоимость услуг указана в ТП.
- 4.2. После оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Отчет об оказанных услугах за отчетный период (календарный месяц), и Стороны подписывают Акт об оказании услуг.
- 4.3. Расчет стоимости оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг и их оплата ЗАКАЗЧИКОМ производится в российских рублях.

- 4.4. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ по счету ИСПОЛНИТЕЛЯ 1 (один) раз в месяц. Счет оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путём переговоров и консультаций.  
В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий Договор может быть изменён, признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо по соглашению Сторон.  
6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ШИППЕРТИ»  
ИНН 9726011168, КПП 772601001  
р/с 40702810801500124493  
в ООО «Банк Точка»  
БИК: 044525104  
к/с: 30101810745374525104  
Адрес местонахождения: 107535,  
г. Москва, ул. Россошанская, д. 1, к.1, кв. 410

Телефон: +7 (495) 258 62 01

Генеральный директор  
ООО «ШИППЕРТИ»  
В.А. Семенов

ЗАКАЗЧИК:

ООО «\_\_\_\_\_»  
ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
р/с: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
к/с: \_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

Генеральный директор  
ООО «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_

---

стр. 3 из 3

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)  
М.П.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_  
(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)  
М.П.