

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ ООО «Шипперти»

Правила оказания услуг курьерской доставки ООО «Шипперти» на 3-х листах действуют с 10 апреля 2023 г. на основании Приказа № 6/ПОУ от 10 апреля 2023 г. Генерального директора ООО «Шипперти».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ/ФОРМУЛИРОВКИ

В перечисленных ниже правилах оказания услуг курьерской доставки будут употребляться следующие определения:

- 1.1. «Служба доставки UniExpress» (ООО «Шипперти») - далее СД/Исполнитель.
- 1.2. «Товар» - груз или другая совокупность материальных или нематериальных вложений, перемещаемых (перевозимых, транспортируемых) на склад ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 1.3. «Отправление» - письмо, бандероль, посылка или другая совокупность материальных или нематериальных вложений, подлежащая доставке до Грузополучателя в соответствии с одной Заявкой ЗАКАЗЧИКА.
- 1.4. «Услуги курьерской доставки» - действия или деятельность по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) Отправления.
- 1.5. «Услуги САМОВЫВОЗ» - выдача Отправления Грузополучателю в пункте выдачи Отправления, без оказания услуг курьерской доставки. Адрес и время работы пунктов Самовывоза указаны на сайте www.uniexpress.ru
- 1.6. «Услуга ответственного хранения товаров» - действия или деятельность по приему, обработке, размещению, хранению и комплектованию Отправления ЗАКАЗЧИКА на площадях ИСПОЛНИТЕЛЯ из принятого к хранению Товара согласно Заявкам ЗАКАЗЧИКА.
- 1.7. «Услуга получения Отправления» – услуга по приему и доставке в офис ИСПОЛНИТЕЛЯ товара ЗАКАЗЧИКА, для последующего оказания услуг курьерской доставки.
- 1.8. «Накладная СД» – документ службы доставки, содержащий сведения о Грузополучателе, его адресе, контактных данных, дате и времени доставки, вложениях в Отправление и их стоимости.
- 1.9. «Объемный вес» - характеристика груза, учитывающая плотность Отправления. Рассчитывается по формуле $\text{Длина(см)} * \text{Ширина(см)} * \text{Высота(см)} / 6000$. В случае если объемный вес превышает фактический – к расчету принимается объемный вес Отправления.
- 1.10. «ТП» - Тарифный план. Действующие тарифы на оказание услуг, принимаемые приказом Генерального директора СД и размещенные на сайте: www.uniexpress.ru
- 1.11. «Склад» - помещение (также их комплекс) ИСПОЛНИТЕЛЯ, предназначенное для хранения материальных ценностей и оказания складских услуг.
- 1.12. «Прием Товаров» — это установление фактического количества, качества и комплектности товаров, а также определение их отклонений.
- 1.13. «Артикул» - кодированное цифровое или буквенное обозначение на ярлыке Товара, соответствующее номенклатуре ЗАКАЗЧИКА.
- 1.14. «Номенклатура» - систематизированный перечень названий, материалов, производимых и продаваемых Товаров или услуг.
- 1.15. «Ячейка» - складская полка на стеллаже ИСПОЛНИТЕЛЯ, имеющая следующие габариты: высота – 50 см, ширина – 100 см, глубина – 50 см.
- 1.16. «Буферная зона» - территория на полу склада ИСПОЛНИТЕЛЯ для временного хранения Товара.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПРИЕМУ ТОВАРОВ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на хранение:

- 2.1.1. товар, классифицируемый, как опасный груз любой категории опасных грузов, запрещенные к перевозке Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (утверждены приказом Минтранса РФ от 8 августа 1995 г. № 73) и Правилами Оказания Услуг Почтовой Связи РФ, иным действующим законодательством РФ;
- 2.1.2. денежные знаки, дорожные чеки, ценные бумаги, кредитные карты, ювелирные изделия и изделия из драгоценных металлов;
- 2.1.3. любые документы, удостоверяющие личность;
- 2.1.4. пищевые продукты, определяемые в соответствии с действующим законодательством, за исключением рекламной продукции, не предназначенной для употребления;
- 2.1.5. сильнодействующие наркотические и психотропные вещества;
- 2.1.6. оружие огнестрельное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное);
- 2.1.7. предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников СД, пачкать или портить другой Товар;
- 2.1.8. другие товары, которые запрещены к свободной перевозке и/или реализации законодательством РФ.
- 2.1.9. Товары с ограничением по условиям хранения (температурный режим, влажность и т.д.)

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Условия приема Товара:

- 3.1.1. Прием Товара осуществляется по накладной, поступившей на склад вместе с Товаром либо отдельно в письменном виде (нарочно или по электронной почте) до поступления Товара.
- 3.1.2. Прием Товара осуществляется при условии подъезда автомашины ЗАКАЗЧИКА на пандус к дверям склада, при условии соблюдения габаритных размеров транспорта для въезда на территорию складского терминала.
- 3.1.3. Прием Товара осуществляется при условии согласования с сотрудником склада времени отгрузки Товара. Согласование происходит в письменном виде (электронное письмо) в свободной форме накануне дня планируемой отгрузки, с обязательным указанием веса и объема поставляемой продукции, даты и времени прибытия автомашины, необходимость оказания дополнительных услуг, таких как: погрузка/разгрузка, прием и пересчет товара в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА или его поставщика и т.д.
- 3.1.4. Товар, передаваемый на склад ЗАКАЗЧИКА должен в обязательном порядке иметь заводскую или иную маркировку ЗАКАЗЧИКА с хорошо читаемыми Артикулами производителя Товара или ЗАКАЗЧИКА, а также содержать полное уникальное наименование товара, в прилагаемой к Товару Номенклатуре.
- 3.1.5. Маркировка на Товаре (Артикул и наименование) должны полностью совпадать с данными в товарной накладной и Номенклатуре ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.6. В случае имеющейся сложной заводской или иной маркировки ЗАКАЗЧИКА более 7-ми символов силами ИСПОЛНИТЕЛЯ производится дополнительная маркировка Товара упрощенными Артикулами СД согласно ТП.
- 3.1.7. Товар не может быть принят на хранение, размещен на полках временного хранения и быть доступным для формирования Заявок по одной из следующих причин:

- ~ разночтение в маркировке Товара
- ~ отсутствие маркировки Товара
- ~ разночтение по количеству Товара
- ~ фактические габариты и вес Товара при планируемой отгрузке на склад превышает согласованные с сотрудником склада, согласно п.3.1.3.
- ~ несовместимость хранения с другими товарами по своим физическим или химическим свойствам или требующим особых условий хранения.

- 3.1.8. Не оприходованный Товар размещается отдельно на полу склада в буферной зоне, Заявки на комплектацию Отправления из него не принимаются.
- 3.1.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщает ЗАКАЗЧИКУ о невозможности принять на хранение Товар в течение одного дня, исключая день отгрузки Товара.
- 3.1.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ за хранение не оприходованного Товара, указанного в п.п. 3.1.7. и 3.1.8.
- 3.1.11. В отдельных случаях, связанных с несоответствием или разночтением маркировки, артикулов и наименований Товара сотрудник склада ИСПОЛНИТЕЛЯ вправе потребовать присутствия представителя ЗАКАЗЧИКА для разъяснения вопросов, необходимых для приема Товара.
- 3.1.12. Прием товаров в присутствии представителя поставщика ЗАКАЗЧИКА:
- ~ По общему количеству отгрузочных мест без проверки количества единиц, качества и комплектности Товара – бесплатно.
 - ~ С проверкой количества единиц, качества и комплектности Товара – оплачивается дополнительно по тарифу Срочного (платного) приема Товаров.
- 3.1.13. Прием Товара, оформление прихода Товара в базе данных, для возможности формирования Заявок и подготовка его к комплектации Отправления, осуществляется в течение 3-х (в исключительных случаях – 5-ти) рабочих дней, не считая дня поступления Товара на склад.
- 3.1.14. Срочный (платный) прием Товара, оформление прихода Товара в базе данных, для возможности формирования Заявок и подготовка его к комплектации Отправления, осуществляется в течение 1-го (в исключительных случаях – 2-х) рабочих дней, не считая дня поступления Товара на склад согласно ТП.
- 3.1.15. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ или представителем поставщика ЗАКАЗЧИКА условий настоящего раздела Правил, а также при нарушении заявленных габаритов или веса Товара, передаваемого для хранения на склад, сотрудник склада ИСПОЛНИТЕЛЯ вправе отказать в приеме Товара либо предложить ЗАКАЗЧИКУ прием Товара на платной основе, согласно ТП.
- 3.1.16. В случае хранения непринятого Товара (по причине нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящего раздела Договора) свыше 2х рабочих дней с момента поступления Товара (не считая дня поступления) до момента согласования с ЗАКАЗЧИКОМ условий приема Товара, или до момента вывоза Товара ЗАКАЗЧИКОМ, за хранение Товара взимается плата в двойном размере пропорционально количеству дней хранения такого Товара, но не менее 500 рублей.

3.2. Условия хранения Товара:

- 3.2.1. ЗАКАЗЧИК подает ИСПОЛНИТЕЛЮ Заявку на количество Ячеек, необходимых для хранения Товара.
- 3.2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ размещает Товары ЗАКАЗЧИКА на стеллаже в Ячейке в удобной для комплектации форме, согласно заявленному и согласованному количеству Ячеек.
- 3.2.3. Хранение Товара на палетах или на полу склада ИСПОЛНИТЕЛЯ не производится.
- 3.2.4. Товар, который не может быть размещен в Ячейке, зарезервированной ЗАКАЗЧИКОМ, по причине превышения объема помещается в буферную зону.
- 3.2.5. В случае недостаточного количества закрепленных Ячеек ЗАКАЗЧИК подает Заявку на дополнительное резервирование.
- 3.2.6. Каждая единица Товара должна иметь индивидуальный неповторяющийся идентификационный номер, далее Артикул.
- 3.2.7. Товар сортируется по Артикулам и размещается стопами в Ячейке, согласно своих физических свойств (веса, габаритов, физического состояния, химического состава и т.п.).
- 3.2.8. Стопы не могут быть размещены без возможности свободного распознавания Артикулов Товара и удобной комплектации Отправления.
- 3.2.9. Хранение неоднородного и/или с разными Артикулами Товара в коробках не производится.
- 3.2.10. Рекламные, упаковочные материалы, а также образцы Товара хранятся в Ячейке совместно с основным объемом Товара ЗАКАЗЧИКА, который подлежит учету и комплектации Отправления.
- 3.2.11. Бракованный и/или отказной Товар ЗАКАЗЧИКА хранится в Ячейке совместно с основным объемом Товара ЗАКАЗЧИКА.
- 3.2.12. Оплате подлежат каждые занятая Товаром ЗАКАЗЧИКА Ячейка согласно ТП ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.13. При полном или частичном израсходовании Товара ЗАКАЗЧИКА Ячейка остается незанятой в ожидании пополнения Товаром ЗАКАЗЧИКА и подлежит оплате, согласно ТП ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.14. Неполный месяц хранения Товара оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ, как полный.

- 3.2.15. Стоимость за хранение Товара не взимается в случае размещения на складе объема, не превышающего 1/2 Ячейки, при условии передачи по Договору на оказание услуг курьерской доставки не менее 20 Заявок за календарный месяц.
- 3.2.16. В случае если ЗАКАЗЧИК просрочил оплату счетов за хранение товара ИСПОЛНИТЕЛЮ более чем на 3 месяца, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право прекратить оказание услуг ответственного хранения, а Товар, переданный на хранение, подлежит утилизации или реализации с целью покрытия убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ, о чем составляется Акт утилизации и/или реализации Товара.
- 3.2.17. Если ЗАКАЗЧИК расторгает Дополнительное соглашение на ответственное хранение ранее, чем через 3 месяца после первого размещения Товара на складе, он обязан оплатить прием Товара по тарифу срочный и/или платный прием Товара на склад, согласно ТП ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.18. Количество Ячеек, занятых Товаром ЗАКАЗЧИКА, подлежащих к оплате рассчитывается из наибольшего используемого для хранения их количества в отчетном периоде.

3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (Комплектация Отправлений, упаковка, проверка работоспособности)

- 3.3.1. Комплектация Отправления производится по Заявке ЗАКАЗЧИКА, преданной ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с Договором на оказание услуг курьерской доставки.
- 3.3.2. Комплектация Заявок производится в полиэтиленовые пакеты ИСПОЛНИТЕЛЯ либо в упаковку предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ.
- 3.3.3. Стоимость услуги по упаковке Отправления ЗАКАЗЧИКА в полиэтиленовый пакет ИСПОЛНИТЕЛЯ подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ, согласно действующего ТП.
- 3.3.4. Дополнительная упаковка Отправления в прозрачную защитную стреч-пленку оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ согласно ТП ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.3.5. Дополнительная упаковка хрупких грузов, для отправки их третьими лицами, а также защита от порчи Отправления путем упаковки в дополнительные картонные коробки и добавление наполнителя оплачивается ЗАКАЗЧИКАМ согласно ТП ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.3.6. При подготовке Отправления для дальнейшей транспортировки в транспортную компанию ИСПОЛНИТЕЛЬ по умолчанию упаковывает Товар в картонные коробки, и эта услуга подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ, согласно ТП ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.3.7. ИСПОЛНИТЕЛЕМ может быть произведена проверка Товара на предмет работоспособности и/или наличия/отсутствия брака в соответствии с инструкцией предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ и за дополнительную плату в соответствии с ТП ИСПОЛНИТЕЛЯ.