

ДОГОВОР №XXXX
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КУРЬЕРСКОЙ ДОСТАВКИ

город Москва

« ____ » _____ 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «ШИППЕРТИ» (ООО «ШИППЕРТИ»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Семенова Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает обязательство за вознаграждение оказывать услуги по доставке груза(ов), (товара(ов), заказа(ов)), именуемых в дальнейшем Отправление Грузополучателю на условиях настоящего Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Правила оказания услуг, именуемые в дальнейшем ПОУ и Тарифный план, именуемый в дальнейшем ТП, утвержденные Приказом Генерального директора ИСПОЛНИТЕЛЯ и опубликованные ИСПОЛНИТЕЛЕМ на сайте: www.uniexpress.ru.
- 2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания ПОУ и/или ТП. ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует новую редакцию ПОУ и ТП, согласно Приказа Генерального директора не позднее 7-ми рабочих дней до введения их в действие на сайте www.uniexpress.ru. Заказчик подтверждает, что нахождение их на этом сайте достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя.
- 2.3. Заявка на оказание услуг Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, подтверждает полное согласие Заказчика с действующими на момент передачи редакциями ПОУ курьерской доставки и ТП.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:
- 3.1.1. Производить прием Заявки на оказание услуг и Отправления, согласно условиям ПОУ.
 - 3.1.2. Обеспечить исполнение принятой Заявки ЗАКАЗЧИКА и оказание услуг ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с ПОУ.

стр.1 из 5

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)

(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)

М.П.

М.П.

- 3.1.3. Обеспечить сохранность Отправления Заказчика по всему маршруту следования с момента его получения у ЗАКАЗЧИКА до момента его передачи Грузополучателю, а также размещенного в порядке ответственного хранения у ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2. ЗАКАЗЧИК принимает на себя следующие обязательства:
- 3.2.1. Своевременно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые данные для осуществления доставки, а также обеспечить упаковку Отправления, согласно ПОУ.
- 3.2.2. Подготовить заблаговременно Отправление и необходимые сопроводительные документы к прибытию представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.3. Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также ответственных лиц от ЗАКАЗЧИКА.
- 3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
- 3.3.1. Проверять на специальном оборудовании в своем офисе характер вложений в Отправление, а также правильность, указанного ЗАКАЗЧИКОМ в сопроводительном документе ИСПОЛНИТЕЛЯ, объемного и физического веса. Если в процессе проверки обнаруживается расхождение между указанным в сопроводительном документе объемным или физическим весом и его фактическим весом, то по результатам проверки, за основу определения стоимости перевозки берется наибольшее значение.
- 3.3.2. Принимать к доставке Отправления вес, габариты и состав вложения которых соответствуют ПОУ.
- 3.3.3. В случае необходимости (задержки движения, аварии, неисправность транспорта, задержки курьера при доставке у предыдущих Грузополучателей), по согласованию с Грузополучателем, перенести время или дату доставки на удобное Грузополучателю другое время или дату, максимально приближенные к начальным условиям.
- 3.3.4. Использовать услуги третьей стороны, в качестве воздушного, наземного или морского перевозчика для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ несет материальную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ при передаче Отправления третьим лицам.
- 3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:
- 3.4.1. Уточнять детали, состояние, этапы выполнения Заявки и статусы движения Отправления.
- 3.4.2. Застраховать Отправление на полную стоимость.
- 3.4.3. Предъявлять претензии ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии со сроками и процедурами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

- 4.1. Стоимость услуг указана в Тарифном Плане, приложенному к настоящему Договору.
- 4.2. После оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Отчет о доставках за отчетный период (календарный месяц), и Стороны подписывают Акт об оказании услуг.
- 4.3. Расчет стоимости оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг и их оплата ЗАКАЗЧИКОМ производится в российских рублях.

стр.2 из 5

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)

(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)

М.П.

М.П.

- 4.4. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ по счету ИСПОЛНИТЕЛЯ 1 (один) раз в месяц. Счет оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя полную (100%) материальную ответственность за сохранность принятого Отправления ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с указанной в Заявке оценочной стоимости Отправления, а ЗАКАЗЧИК оплачивает дополнительно 0,5% от заявленной стоимости Отправления.
- 5.2. В случае незаявленной оценочной стоимости Отправления при оформлении Заявки ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет полной (100%) материальной ответственности за сохранность принятого Отправления ЗАКАЗЧИКА и по требованию ЗАКАЗЧИКА возмещает ущерб в размере однократной стоимости доставки данного Отправления.
- 5.3. Ответственность за неудовлетворительную работу Персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ наступает только в случае проведения совместной проверки Сторонами неудовлетворительной работы Персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ. Проверка проводится непосредственно ИСПОЛНИТЕЛЕМ, согласно предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ информации или результатам своей проверки.
- 5.4. За просрочку оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ выплачивает штраф ИСПОЛНИТЕЛЮ в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.
- 5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. В случае нарушения сроков доставки Отправления в установленном настоящим Договором порядке, повлекшее за собой отказ Грузополучателя от приобретения Отправления, ИСПОЛНИТЕЛЬ по требованию ЗАКАЗЧИКА возмещает ущерб в размере однократной стоимости доставки данного Отправления.
- 5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за упущенную выгоду и любые иные косвенные убытки ЗАКАЗЧИКА.
- 5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за целостность хрупкого вложения, при передаче Отправления в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам груза, не обеспечивающей сохранность груза при транспортировке, а также чувствительного к температурному воздействию и/или с деформацией и/или нарушением целостности и иными дефектами упаковки.
- 5.9. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за качество тары и упаковки, в том числе за все последствия неправильной внутренней упаковки вложений Отправления (в частности: бой, поломку, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам вложений Отправления, его весу или установленным стандартам и техническим условиям.
- 5.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за соответствие, указанных в Заявке наименования, количества и качества вложений Отправления, наличия сопроводительной документации явных или скрытых дефектов, а также внутритарной недостачи, если внешнее состояние упаковки Отправления, не имеет видимых следов деформации или вскрытия упаковочного материала.
- 5.11. Заказчик несет ответственность за взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информации о Вложениях, его потребительских свойствах и т.п.

стр.3 из 5

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)

(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)

М.П.

М.П.

5.12. В случае утраты или порчи Отправления ЗАКАЗЧИКА или товарных вложений в него, произошедшей по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ стоимость пропавшего Отправления или товарных вложений в него, или возместить затраты, связанные с восстановлением испорченного Отправления. Максимальная сумма компенсации определяется оценочной стоимостью Отправления, указываемой ЗАКАЗЧИКОМ при оформлении Заявки, в рамках которой ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за сохранность принятого Отправления.

5.13. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в любом из перечисленных случаев:

5.13.1. если это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ его обязанностей по договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений;

5.13.2. если это явилось следствием действий государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по маршруту следования посылки;

5.13.3. посылка, принятая в закрытом виде, выдана под расписку адресату и отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей/ пломб, делающие возможным доступ извне к вложению;

5.13.4. это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановка действия путей сообщения, снежные заносы, транспортный коллапс и т.п.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием общепринятых форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу немедленно после подписания его Сторонами и действует в течение 1 (одного) года после его подписания.

7.2. Срок действия настоящего Договора продлевается автоматически на новый срок, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до завершения срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право приостановить прием Отправления, если ЗАКАЗЧИК не выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение условий Договора или его расторжение возможно по взаимному соглашению Сторон.

стр.4 из 5

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)

(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)

М.П.

М.П.

- 8.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке, с обязательным уведомлением об этом другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до момента расторжения.
- 8.3. Расторжение договора не влечет автоматическое погашение задолженностей, возникших до даты расторжения.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путём переговоров и консультаций.
- 9.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий Договор может быть изменён, признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо по соглашению Сторон.
- 10.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ШИППЕРТИ»
ИНН 9726011168, КПП 772601001
р/с 40702810801500124493
в ООО «Банк Точка»
БИК: 044525104
к/с: 30101810745374525104
Адрес местонахождения: 107535,
г. Москва, ул. Россошанская, д. 1, к. 1, кв. 410

Телефон: +7 (495) 258 62 01

Генеральный директор
ООО «ШИППЕРТИ»
В.А. Семенов

ЗАКАЗЧИК:

ООО «_____»
ИНН: _____ КПП: _____
р/с: _____
в _____
БИК: _____
к/с: _____
Адрес местонахождения: _____

Тел.: _____

Генеральный директор
ООО «_____»

стр.5 из 5

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(Подпись представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ)

(Подпись представителя ЗАКАЗЧИКА)

М.П.

М.П.