



Руководство пользователя

Актуальность 13.12.2016 г.

Выберите интересующий раздел

<i>Выберите интересующий раздел</i>	2
О Сбербанк Онлайн	5
Общая информация	5
Получение доступа	7
Одноразовый пароль	11
Безопасность	14
Настройка браузера	17
Подтверждение о произведенных платежах	23
Вход в систему	26
Заключение ДБО	29
ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	36
Основная информация	36
Настройки	46
Личное меню	67
Избранное	69
Мои финансы	71
Шаблоны	83
Автоплатежи	90
История операций в Сбербанк Онлайн	110
ПЕРЕВОДЫ И ПЛАТЕЖИ	114
Общая информация	114
Переводы	115
Переводы между своими счетами и картами	119
Погашение дифференцированного кредита	124
Обмен валюты	129
Покупка продажа металлов	133
Перевод на карту в другом банке	137
Перевод клиенту Сбербанка	141
Перевод частному лицу в другой банк по реквизитам	147
Перевод организации (юридическому лицу)	151
Оплата услуг	155
КАРТЫ	161
Общая информация	161

<i>Информация по карте</i>	166
<i>Детальная информация по карте</i>	170
<i>Погашение задолженности по кредитной карте</i>	179
<i>Оформить заявку на кредитную карту</i>	182
<i>Заблокировать карту</i>	184
ВКЛАДЫ И СЧЕТА	187
<i>Общая информация</i>	187
<i>Информация по вкладу</i>	190
<i>Детальная информация по вкладу</i>	193
<i>Графическая выписка</i>	198
<i>Открыть вклад</i>	201
<i>Закрыть вклад</i>	205
Копилка	207
<i>Создание Копилки</i>	207
<i>Редактирование, приостановка, возобновление, отключение копилки</i>	209
КРЕДИТЫ	211
<i>Общая информация</i>	211
<i>Информация по кредиту</i>	213
<i>Детальная информация по кредиту</i>	216
<i>Оформление заявки на кредит</i>	231
<i>Кредитная история</i>	233
МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ СЧЕТА	240
<i>Общая информация</i>	240
<i>Информация по металлическим счетам</i>	243
<i>Детальная информация по металлическому счету</i>	245
<i>Открытие обезличенного металлического счета</i>	247
УСЛУГИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА	251
<i>Общая информация</i>	251
<i>Виды и размеры пенсий</i>	251
<i>Выписка из пенсионного фонда</i>	253
СЕРТИФИКАТЫ	257
<i>Детальная информация</i>	258
СЧЕТА ДЕПО	260
<i>Информация по позициям</i>	263
<i>Информация о задолженностях</i>	265

<i>Анкета депонента</i>	266
<i>Поручение на перевод/ прием перевода ценных бумаг</i>	269
<i>Регистрация ценной бумаги</i>	274
<i>Список документов по счету депо</i>	278
ВОПРОС В КОНТАКТНЫЙ ЦЕНТР	281
<i>Общая информация</i>	281
<i>Отправленные письма</i>	282
<i>Входящие письма</i>	285
<i>Корзина</i>	288
<i>Фильтрация и поиск писем</i>	289

О Сбербанк Онлайн

Общая информация

Сбербанк Онлайн – это автоматизированная система обслуживания клиентов ПАО Сбербанк (далее – Сбербанк) через Интернет. Система позволяет получать подробную информацию о банковских продуктах (вклады, карты, кредиты), совершать платежи, оплачивая, в частности, коммунальные услуги, связь, Интернет и цифровое телевидение. С помощью системы можно пополнять счета электронных кошельков, совершать платежи по произвольным реквизитам, переводы между вкладами и банковскими картами, переводить средства клиентам Сбербанка и других банков.

Кроме того, Сбербанк Онлайн предоставляет возможность забронировать авиабилеты и оплатить их непосредственно на сайте авиакомпании «Аэрофлот» ([aeroflot.ru](#)), оплатить свои заказы на сайте крупнейшего российского онлайн-мегамаркета ОЗОН ([OZON.ru](#)), приобрести билеты в театры и на концерты на сайте ведущего агентства Партер.ру ([parter.ru](#)), а также оплатить налоги на сайте Федеральной налоговой службы ([nalog.ru](#)).

Для работы с системой Сбербанк Онлайн необходимо иметь банковскую карту Сбербанка¹, подключенную к услуге «Мобильный банк». Для открытия карты обратитесь в ближайшее отделение Сбербанка, которое обслуживает физических лиц.

Внимание! Доступ к вкладам, открытым в территориальном² банке Сбербанка, возможен только по карте Сбербанка, выданной в этом же территориальном банке Сбербанка.

Для клиентов, заключивших [Договор банковского обслуживания](#) (ДБО), услуга Сбербанк Онлайн подключается с полной функциональностью. Частичное использование Сбербанк Онлайн возможно и без заключения ДБО. В этом случае будет доступна только функциональность по картам и ограниченный набор операций. Расширить набор функциональности можно в любой момент, заключив ДБО. Заключить ДБО можно в любом отделении территориального банка, в котором была получена карта, данные которой используются для входа в Сбербанк Онлайн, либо с помощью пункта **Больше Сбербанк Онлайн** главного меню Сбербанк Онлайн (подробнее см. пункт [Заключение ДБО](#)).

¹ Кроме корпоративных карт и локальных карт Сбербанк Maestro и Сбербанк Maestro «Социальная» Поволжского и Северо-Западного территориальных банков Сбербанка (номер карты начинается с цифр 639002551, 676280541 или 639002541).

² В настоящий момент Сбербанк включает в себя 14 территориальных банков в разных субъектах РФ. Посмотреть список территориальных банков можно уточнить на [сайте Сбербанка](#).

Для входа в систему необходимы идентификатор пользователя/логин и постоянный пароль (подробнее см. пункт [Как получить доступ](#)).

Для проведения некоторых операций через Сбербанк Онлайн необходимо использование одноразового пароля (подробнее см. пункт [Одноразовый пароль](#)).

Приступайте к использованию системы. Зайдите на сайт <https://online.sberbank.ru>, введите идентификатор пользователя/логин и постоянный пароль. Вы вошли в систему Сбербанк Онлайн, можно начинать работать.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Получение доступа

Для получения доступа к Сбербанк Онлайн необходимо иметь банковскую карту Сбербанка³ и получить идентификатор (логин) пользователя и постоянный пароль.

Вы можете это сделать одним из следующих способов:

- **Самостоятельно зарегистрироваться на сайте Сбербанка**, установив свой логин и постоянный пароль. См. пункт *Регистрация на сайте Сбербанка*.
- **Получить идентификатор и постоянный пароль через устройство самообслуживания Сбербанка (банкомат, платежный терминал)**. См. пункт *Получение идентификатора пользователя и постоянного пароля через банкомат/платежный терминал Сбербанка*.

В случае необходимости оперативная блокировка/разблокировка доступа к системе Сбербанк Онлайн осуществляется через Контактный центр по телефонам: 900 (для абонентов сотовых операторов), +7 (495) 500-55-50 или 8 (800) 555-55-50 (звонки по России бесплатно).

³ Кроме корпоративных карт и локальных карт Сбербанк Maestro и Сбербанк Maestro «Социальная» Поволжского и Северо-Западного территориальных банков Сбербанка (номер карты начинается с цифр 639002551, 676280541 или 639002541).

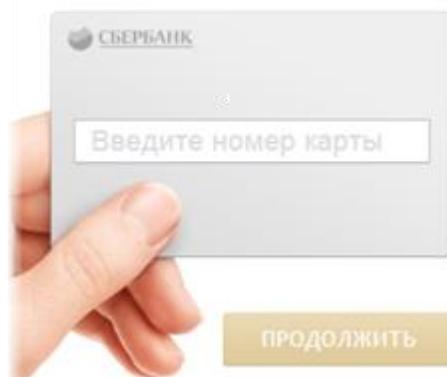
Регистрация на сайте Сбербанка

Вы можете получить доступ путем регистрации на странице входа [Сбербанк Онлайн](#), не выходя из дома. Для этого от вас потребуется только карта Сбербанка и телефон, к которому подключена услуга «Мобильный банк».

The image shows a composite view. On the left is a screenshot of the Sberbank Online login interface, featuring fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), a 'Войти' (Enter) button, and links for 'Забыли логин или пароль?' (Forgot login or password?) and 'Регистрация' (Registration). The 'Регистрация' link is highlighted with a red oval. Below the login form is a yellow warning box: 'Осторожно: мошенники!' (Warning: scammers!). It cautions users against revealing their password if asked by someone claiming to be from the bank. To the right of the login form is a promotional banner for Sberbank Online. The banner features a woman in a purple sweater sitting outdoors, looking at a laptop. The text on the banner reads: 'Удобно и быстро оплачивайте ЖКХ' (Convenient and fast, pay utility bills) and 'Сбербанк Онлайн принимает платежи за свет, газ и квартиру круглосуточно и без очередей' (Sberbank Online accepts payments for electricity, gas, and apartments 24/7 without queues). At the bottom of the banner are news items: 'События' (Events), 'Прекращение поддержки устаревших браузеров' (Termination of support for outdated browsers) dated 15.11, and 'Apple Pay запускается в России со Сбербанком и Mastercard' (Apple Pay launches in Russia with Sberbank and Mastercard) dated 17.10.

Для регистрации щелкните ссылку **Регистрация** на странице входа. На открывшейся странице введите номер действующей основной банковской карты, который изображен на лицевой стороне карты (16 или 18 цифр), а затем нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Регистрация в Сбербанк Онлайн Введите номер карты



После этого на номер телефона, который подключен к услуге Мобильный банк, будет направлено SMS с паролем для подтверждения. Введите полученный пароль в соответствующее поле и нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Введите SMS-пароль



При успешной проверке правильности ввода пароля откроется страница **Установите логин и пароль**. Далее в соответствующие поля введите свой собственный логин и постоянный пароль, а также адрес электронной почты.

Логин и постоянный пароль должны соответствовать определенному уровню сложности. В правилах составления логина и пароля приведены критерии, которым они должны соответствовать (см. пункт [Правила составления логина и пароля](#)).

Установите логин и пароль

Новый логин
Введите новый пароль
Повторите пароль
E-mail

НАПОМНИТЬ ПОЗДНЕЕ ПРОДОЛЖИТЬ

Отказаться от создания логина и пароля

Затем нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Правила составления логина и пароля

Критерии безопасности для логина:

- длина от 8 до 30 символов;
- должен содержать как минимум одну цифру и как минимум одну букву;
- буквы должны быть только из латинского алфавита;
- не может состоять из 10 цифр.
- не должен содержать более 3-х одинаковых символов подряд
- может содержать элементы пунктуации из списка – « – @ _ - .»

Критерии безопасности для постоянного пароля:

- длина не менее 8 символов;
- должен содержать как минимум одну цифру и как минимум одну букву;
- не должен содержать более 3-х одинаковых символов подряд;
- не должен содержать более 3-х символов, расположенных рядом в одном ряду клавиатуры;
- должен отличаться от логина;
- может содержать элементы пунктуации из списка « – ! @ # \$ % ^ & * () _ - + : ; , . »;
- не должен повторять старые пароли за последние 3 месяца.

Получение идентификатора пользователя и постоянного пароля через банкомат/платежный терминал Сбербанка

Вы можете получить идентификатор пользователя и постоянный пароль на устройстве самообслуживания Сбербанка. Операция производится с использованием банковской карты Сбербанка и подтверждается ПИН-кодом. Доступ к Вашим счетам, открытым в территориальном банке Сбербанка, возможен по карте Сбербанка, выданной в этом же территориальном банке Сбербанка.



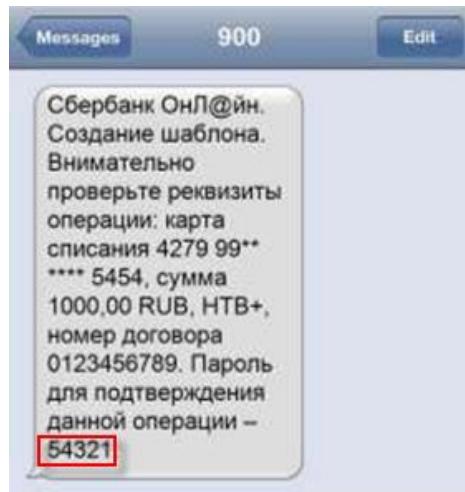
Одноразовый пароль

Одноразовый пароль используется для дополнительной аутентификации пользователя при входе в Систему или проведении наиболее рисковых операций в целях безопасности.

Получение и использование одноразовых паролей доступно для клиентов, подключивших услугу Мобильный банк. Одноразовый пароль отправляется Банком на мобильное устройство клиента в процессе выполнения операции. Отправка осуществляется посредством SMS-сообщения на номер (или номера) телефонов клиента, подключенных к услуге Мобильный банк. Сообщение с паролем содержит параметры операции, для которой этот пароль предназначен. Одноразовый пароль действует 5 минут и может быть использован только для подтверждения конкретной операции.

Внимание! Перед вводом одноразового пароля в обязательном порядке необходимо сверить реквизиты совершающей операции с реквизитами в полученном сообщении. Если Вам поступили сообщения от имени Сбербанка с реквизитами операции, которая Вами не совершалась, не вводите одноразовый пароль в формы ввода и не сообщайте его никому, даже при обращении к Вам от имени сотрудников Сбербанка.

Пример SMS-сообщения по операции **создания шаблона** платежа:



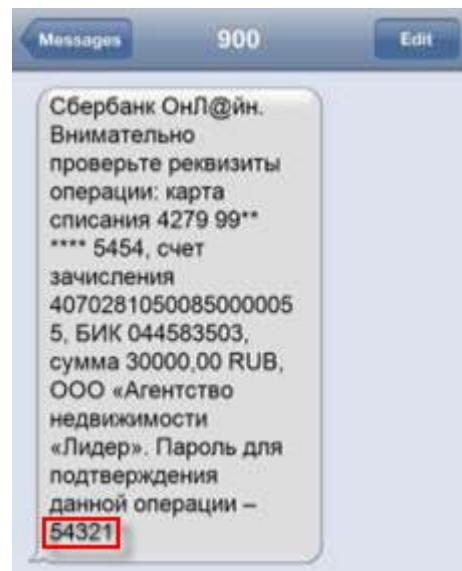
Где **54321** – одноразовый пароль для подтверждения создания шаблона.

Пример SMS-сообщения по операции **перевода**:



Где **54321** – одноразовый пароль для подтверждения перевода.

Пример SMS-сообщения по операции **платежа**:



Где **54321** – одноразовый пароль для подтверждения платежа.

Подтверждение операций одноразовым паролем

Для подтверждения операции на телефон, подключенный к услуге Мобильный банк, придет сообщение, содержащее параметры операции и пароль для ее подтверждения.

Подтверждение платежа

Внимание: в целях предотвращения мошеннических действий перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты выполняемой Вами операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Если данные не совпадают – НЕ вводите пароль! Будьте осторожны, никому не сообщайте пароль, включая сотрудников банка.

Вам отправлен пароль для подтверждения операции. Время действия пароля 300 сек.

Получатель

Наименование: Оплата любых мобильных телефонов

Услуга: Мобильная связь

Счет списания: *** 1758 [MasterCard Gold] руб.

Комиссия: 0,00 руб.

Детали платежа

Номер телефона: 9031111111

Сумма платежа: 150,00 руб.

Статус платежа: Черновик

Введите SMS-пароль:

[Отменить](#)

[Подтвердить](#)

Для завершения операции необходимо ввести требуемый пароль в поле ввода и нажать кнопку **Подтвердить**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Безопасность

Технологии защиты операций в Сбербанк Онлайн используют современные механизмы обеспечения безопасности и предоставляют удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень ее надежности и безопасности. Вместе с тем эффективность данных механизмов зависит также и от соблюдения Вами определенных мер безопасности.

При первом входе отображается страница **Меры информационной безопасности при использовании системы Сбербанк Онлайн**.

Меры информационной безопасности при использовании системы «Сбербанк Онлайн»

Уважаемый Клиент!

В целях безопасной работы с системой «Сбербанк Онлайн» и защиты Ваших финансовых операций просим внимательно ознакомиться с условиями информационной безопасности:

- Страница входа в систему «Сбербанк Онлайн» содержит только поля для ввода логина и пароля. В случае если на данной странице Вас просят ввести любую другую персональную информацию (номера банковских карт, мобильного телефона, другие личные данные), не выполняйте никаких операций через систему «Сбербанк Онлайн» и свяжитесь с сотрудниками Банка.
- Никому не сообщайте информацию о Ваших одноразовых паролях, даже сотрудникам Банка. Перед вводом одноразового пароля всегда сравнивайте реквизиты выполняемой Вами операции с текстом сообщения, полученного от Банка. Если реквизиты не совпадают, ни в коем случае не используйте этот пароль и обратитесь в Контактный центр Банка по телефонам +7 (495) 500 55 50, 8 (800) 555 55 50, 900 (звонок бесплатный, доступно на территории России для абонентов сотовых операторов: МТС, Билайн, Мегафон и Tele2).
- Система «Сбербанк Онлайн» никогда не отправляет клиентам пароли для отмены операций. Если Вам предлагается ввести пароль для отмены операции в «Сбербанк Онлайн», то выйдите из системы и сразу же обратитесь в банк.
- Не совмещайте устройства доступа к системе «Сбербанк Онлайн» и устройства получения SMS-сообщений с подтверждающим одноразовым паролем (например, мобильный телефон, смартфон или планшет). Для мобильных устройств созданы специализированные версии системы.
- При утрате мобильного телефона, на который Вы получаете сообщения с SMS-паролем, сразу же обратитесь к оператору сотовой связи и заблокируйте SIM-карту.
- Для повышения уровня безопасности используйте дополнительные возможности системы «Сбербанк Онлайн» (настройка подтверждений в системе, настройка видимости продуктов в «Сбербанк Онлайн», банкоматах, терминалах, в iPad, iPhone и т.п.). Для изменения настроек нажмите на кнопку «Настройки», затем перейдите на вкладку «Настройка безопасности».
- Не устанавливайте на телефон, на который приходят SMS-сообщения из банка, приложения, полученные из недостоверных источников. Помните, что банк не рассыпает своим клиентам ссылки или указания по установке приложений через SMS/MMS/Email - сообщения.
- В начале работы с системой проверьте, что защищенное соединение установлено именно с официальным сайтом услуги (<https://online.sberbank.ru>). Переходить на данную страницу необходимо по ссылке только с официальных ресурсов Банка, например, www.sberbank.ru. Не пользуйтесь ссылками с других страниц или ссылками, поступившими по электронной почте.
- Используйте современные антивирусные программы, следите за их обновлением и регулярно выполняйте антивирусную проверку на своем компьютере.
- Своевременно устанавливайте обновления операционной системы своего компьютера, рекомендуемые компанией-производителем.
- Рекомендуем Вам использовать дополнительное программное обеспечение, позволяющее повысить уровень защиты Вашего компьютера, например, программы поиска шпионских компонент, программы защиты от «СПАМ» – рассылок и пр.
- Для безопасного завершения работы с системой необходимо нажимать на кнопку **Выход**, а не закрывать окно браузера.

Если у Вас есть подозрения, что кто-либо использует Ваш пароль, или исполняются операции, которых Вы не совершали, то необходимо обратиться в Банк!

Я согласен с условиями соглашения и буду их соблюдать

Продолжить

Банк настоятельно рекомендует соблюдать данные требования:

В целях безопасной работы с системой Сбербанк Онлайн и защиты Ваших финансовых операций просим внимательно ознакомиться с мерами информационной безопасности:

- **Страница входа** в систему «Сбербанк Онлайн» содержит **только поля для ввода логина и пароля**. В случае если на данной странице Вас просят ввести любую другую персональную информацию (номера банковских карт, мобильного телефона, другие личные данные), не выполняйте никаких операций через систему «Сбербанк Онлайн» и свяжитесь с сотрудниками Сбербанка.

- Никому не сообщайте информацию о Ваших одноразовых паролях, даже сотрудникам Сбербанка. Перед вводом одноразового пароля всегда **сравнивайте реквизиты** выполняемой Вами операции с текстом сообщения, полученного от Банка. Если реквизиты не совпадают, ни в коем случае не используйте этот пароль и обратитесь в Контактный центр по телефонам +7 (495) 500-55-50, 8 (800) 555-55-50, 900 (звонок бесплатный, доступно на территории России для абонентов сотовых операторов: МТС, Билайн, Мегафон, Tele2, Yota и Мотив).
- Система «Сбербанк Онлайн» **никогда не отправляет клиентам пароли для отмены операций**. Если Вам предлагается ввести пароль для отмены операции в «Сбербанк Онлайн», то выйдите из системы и сразу же обратитесь в банк.
- **Не совмещайте устройства** доступа к системе «Сбербанк Онлайн» и устройства получения SMS-сообщений с подтверждающим одноразовым паролем (например, мобильный телефон, смартфон или планшет). Для мобильных устройств созданы специализированные версии системы.
- При **утрате мобильного телефона**, на который Вы получаете сообщения с SMS-паролем, сразу же обратитесь к оператору сотовой связи и **заблокируйте SIM-карту**.
- Для повышения уровня безопасности **используйте дополнительные возможности системы «Сбербанк Онлайн»** (настройка подтверждений в системе, настройка видимости продуктов в «Сбербанк Онлайн», банкоматах, терминалах, в iPad, iPhone и т.п.). Для изменения настроек нажмите на кнопку «Настройки», затем перейдите на вкладку «Настройка безопасности»;
- **Не устанавливайте на телефон**, на который приходят SMS-сообщения из банка, **приложения**, полученные из недостоверных источников. Помните, что **банк не рассыпает** своим клиентам ссылки или указания по установке приложений через **SMS/MMS/Email–сообщения**.
- В начале работы с системой проверьте, что **защищенное соединение установлено именно с официальным сайтом услуги** (<https://online.sberbank.ru>). Переходить на данную страницу необходимо по ссылке только с официальных ресурсов Банка, например, www.sberbank.ru. Не пользуйтесь ссылками с других страниц или ссылками, поступившими по электронной почте.
- Используйте **современные антивирусные программы**, следите за их **обновлением** и регулярно выполняйте **антивирусную проверку** на своем компьютере;
- **Своевременно устанавливайте обновления** операционной системы своего компьютера, рекомендуемые компанией-производителем;
- Рекомендуем использовать **дополнительное программное обеспечение**, позволяющее повысить уровень защиты Вашего компьютера, например,

программы поиска шпионских компонент, программы защиты от спам–рассылок и пр.

- Для безопасного завершения работы с системой необходимо нажимать на кнопку **Выход**, а не закрывать окно браузера.

Если у Вас есть подозрения, что кто-либо использует Ваш пароль или исполняются операции, которых Вы не совершали, то необходимо обратиться в Банк.

Внимание! Номера **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50** и **8 (800) 555-55-50** предназначены только для приема звонков от клиентов и никогда не используются сотрудниками Сбербанка для звонков клиентам.

После ознакомления с мерами информационной безопасности поставьте галочку в поле **Я согласен с условиями соглашения и буду их соблюдать** и нажмите кнопку **Продолжить**.

Я согласен с условиями соглашения и буду их соблюдать

Продолжить

Помните, что при работе со своими счетами в системе Сбербанк Онлайн следует быть такими же внимательными и бдительными, как при обращении с наличными средствами в Вашем кошельке.

[Перейти к содержанию ↑](#)

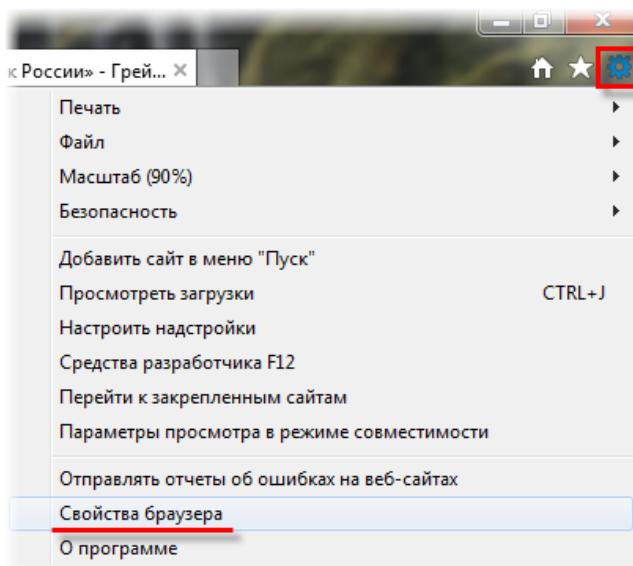
Настройка браузера

Технологии защиты операций в Сбербанк Онлайн используют современные механизмы обеспечения безопасности и предоставляют удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень ее надежности и безопасности. Вместе с тем эффективность данных механизмов зависит также от соблюдения Вами мер безопасности, представленных ниже.

Добавление адреса сайта Сбербанк Онлайн в список надежных сайтов

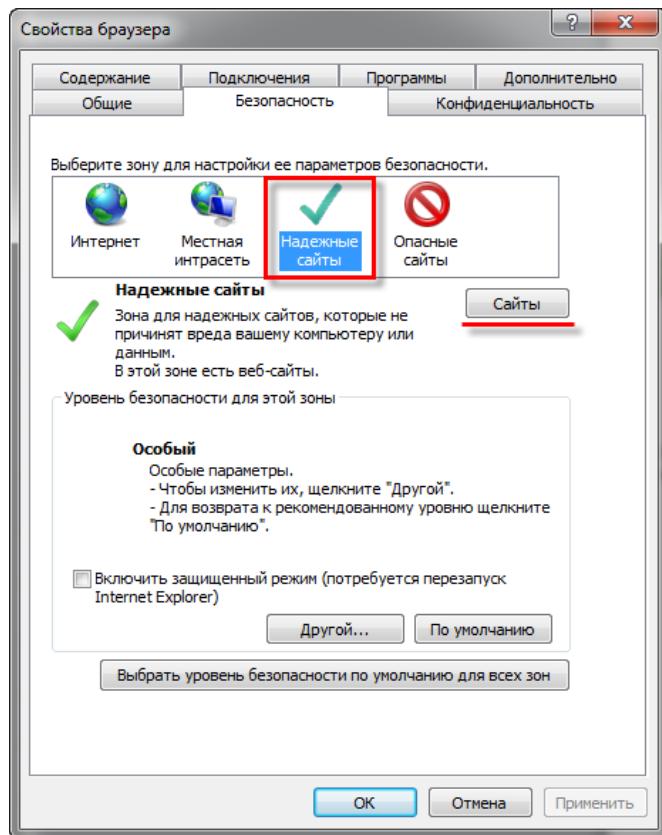
Для добавления адреса сайта Сбербанк Онлайн в список надежных сайтов в настройках браузера выполните следующие действия:

1. Откройте веб-браузер Internet Explorer⁴ и в меню **Сервис** выберите **Свойства браузера**.

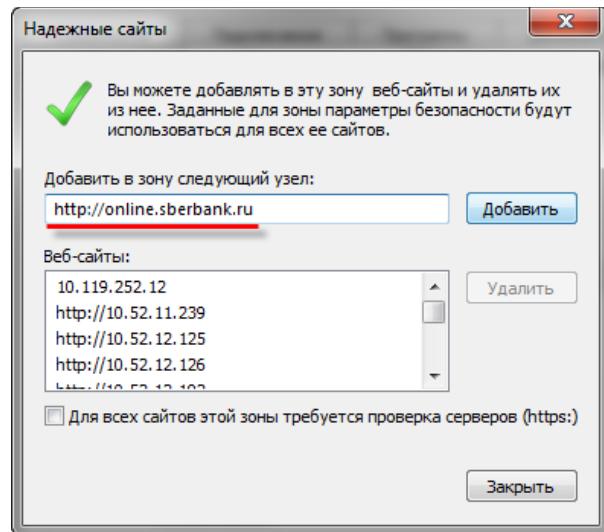


⁴ В другом браузере необходимо выполнить аналогичные действия.

2. В окне **Свойства браузера** перейдите на вкладку **Безопасность**, выберите **Надежные сайты** и нажмите кнопку **Сайты**.



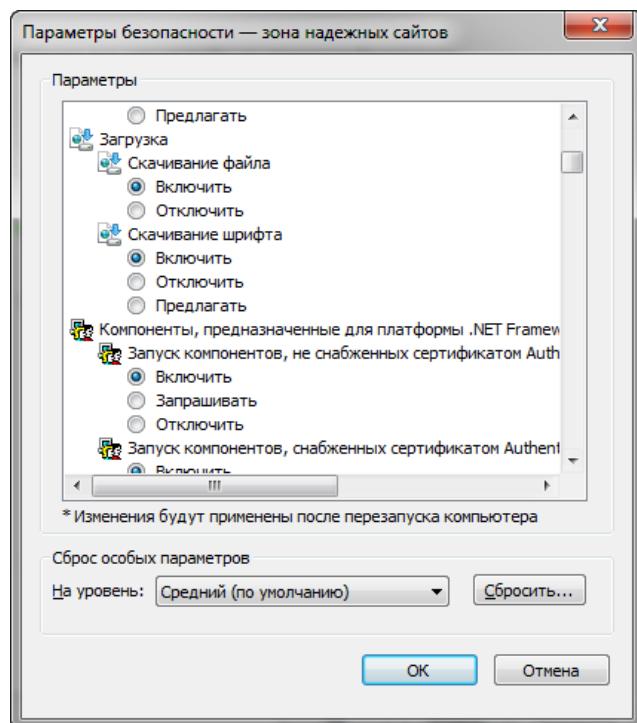
3. В окне **Надежные сайты** в поле **Добавить в зону следующий узел:** введите <https://online.sberbank.ru> и нажмите кнопку **Добавить**.



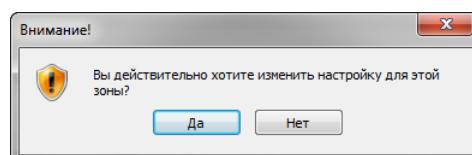
Далее нажмите кнопку **Закрыть**.

4. В окне **Свойства браузера** на вкладке **Безопасность** нажмите кнопку **Другой**.
5. В окне **Параметры безопасности — зона надежных сайтов** выполните следующие действия:

- В списке **Параметры** установите следующие параметры:
 - Загрузка > Скачивание файла > Включить.

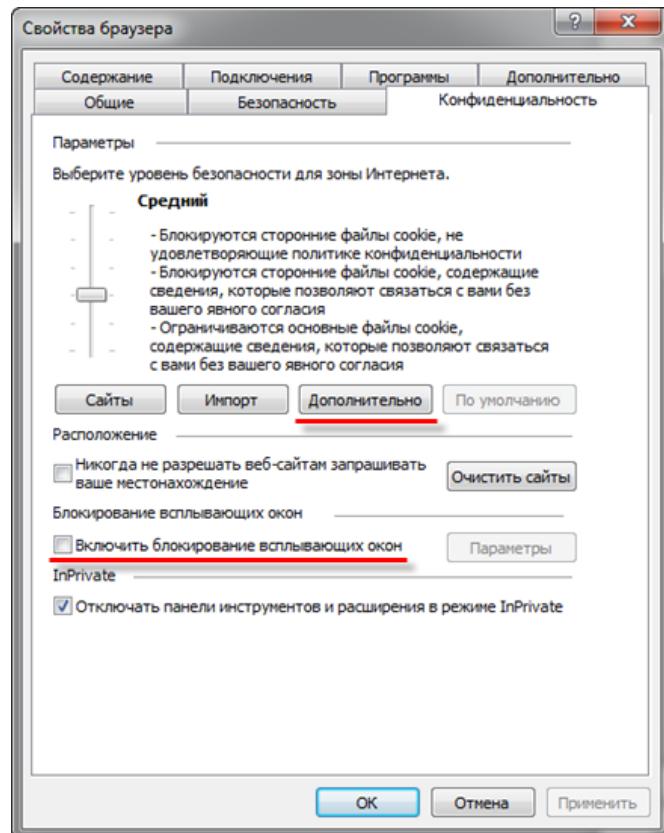


- Разное > Блокировать всплывающие окна > Отключить.
 - Сценарии > Активные сценарии > Включить.
 - Элементы ActiveX > Автоматические запросы элементов управления ActiveX > Включить.
 - Элементы ActiveX > Выполнять сценарии элементов ActiveX, помеченные как безопасные * > Включить.
 - Элементы ActiveX > Запуск элементов ActiveX и модулей подключения > Включить.
 - Элементы ActiveX > Поведение двоичного кода и сценариев > Включить.
 - Элементы ActiveX > Скачивание подписанных элементов ActiveX > Включить.
- Остальные параметры сохраните заданными по умолчанию.
- Нажмите кнопку **OK**.
 - В окне **Внимание!** нажмите кнопку **Да**.



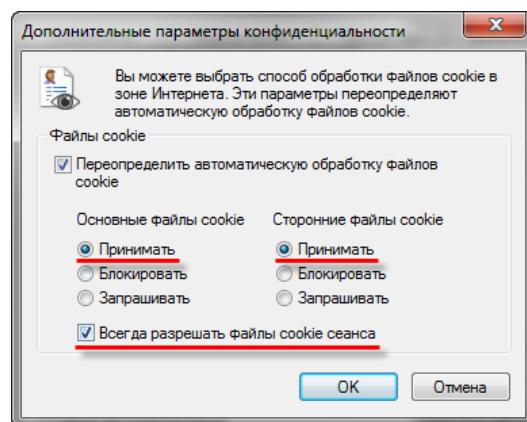
6. В окне **Свойства браузера** перейдите на вкладку **Конфиденциальность** и выполните следующие действия:
 - Снимите галочку в поле **Включить блокирование всплывающих окон**.

- Нажмите кнопку **Дополнительно**.



7. В окне **Дополнительные параметры конфиденциальности** выполните следующие действия:

- Установите следующие параметры:
 - о **Основные файлы cookie > Принимать.**



- о **Сторонние файлы cookie > Принимать.**

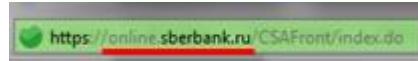
- Установите галочку в поле **Всегда разрешать файлы cookie сеанса.**
- Нажмите кнопку **OK**.

8. В окне **Свойства браузера** нажмите кнопку **OK**.

Проверка подлинности сайта

В целях дополнительной защиты при входе в систему Сбербанк Онлайн рекомендуем проверять подлинность сайта до ввода идентификатора пользователя (логина) и постоянного пароля. Для этого выполните следующие действия:

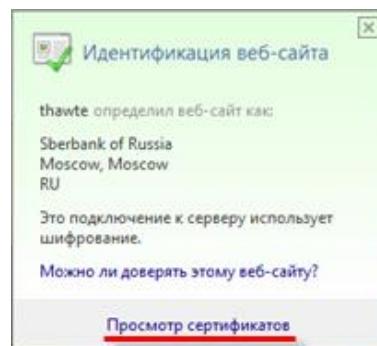
1. Проверьте адрес в адресной строке браузера: [online.sberbank.ru](https://online.sberbank.ru/CSAFront/index.do).



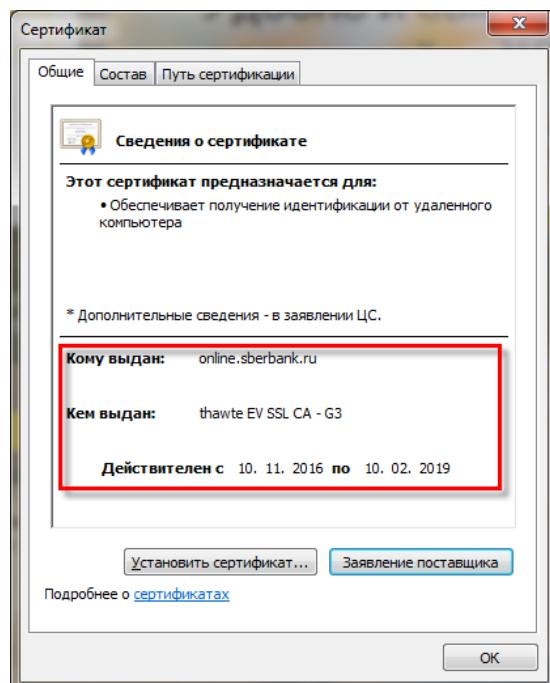
2. Щелкните значок , обозначающий наличие защищенного соединения.



3. В окне **Идентификация веб-сайта** щелкните ссылку **Просмотр сертификата**.



4. В окне **Сертификат** проверьте подлинность сертификата.

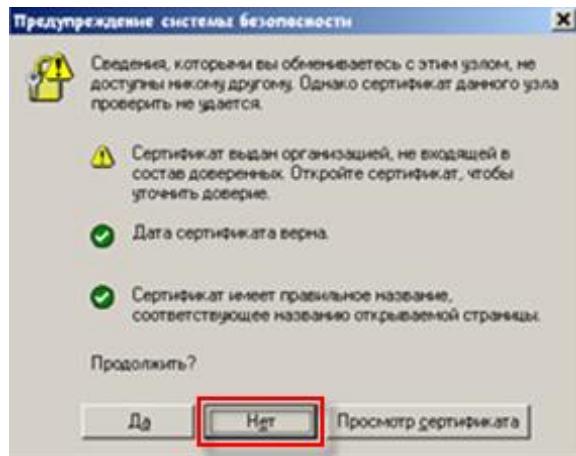


Убедитесь, что сертификат выдан **thawte EV SSL CA - G3**.

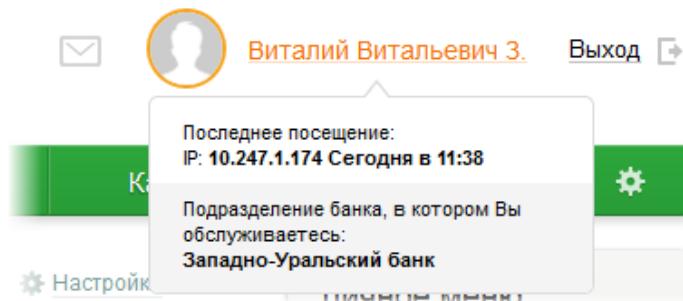
Далее нажмите кнопку **OK**.

Внимание! При появлении окна **Предупреждение системы безопасности**, указывающего на проблемы проверки сертификата Сбербанка, вводить идентификатор пользователя и постоянный пароль **нельзя**.

Пример предупреждения системы безопасности:



После входа в систему убедитесь, что отображенные на стартовой странице имя, отчество и первая буква фамилии соответствуют Вашим, а также, что последний вход в Сбербанк Онлайн был выполнен именно Вами. Для просмотра данных сведений просто наведите курсор мыши на свой аватар или имя и отчество.



В случае подозрения на компрометацию Вашего постоянного пароля рекомендуем сменить пароль **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Внимание! При любых подозрениях на компрометацию пароля и подозрении на выполнение несанкционированных Вами операций следует незамедлительно обратиться в Сбербанк для блокировки пароля по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50**, **8 (800) 555-55-50**.

Соблюдение описанных выше рекомендаций позволит сделать процесс использования услуги безопасным и сведет риски мошеннических действий к минимуму.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Подтверждение о произведенных платежах

Вы можете посмотреть информацию по произведенному платежу. Для этого необходимо перейти в раздел **История операций** в **Сбербанк Онлайн** и выбрать интересующую Вас операцию и щелкнуть ссылку **Печать чека**.

The screenshot shows a confirmation message: "Операция успешно выполнена." (Operation successfully completed). Below it, the title "Перевод клиенту Сбербанка" (Transfer to a Sberbank client) is displayed. A note says: "На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций»." (On this page, you can view the payment status. You can also track the progress of the operation in the 'History of operations' section.)

A timeline indicates the steps: выбор получателя (Selection of recipient), заполнение реквизитов (Filling out requisites), подтверждение (Confirmation), and статус операции (Status of the operation). The status of the operation is highlighted in green.

Details of the transaction:

- Номер документа: 995
- Дата документа: 19.08.2014
- Получатель (Recipient): Номер карты получателя: **** 8737; ФИО: АННА ИГОРЕВНА Ю.
- Перевод (Transfer): Счет списания: **** 4317 [Visa Classic] руб.; Сумма в валюте списания: 100,00 руб.; Комиссия: 0,00 руб.; Статус платежа: Исполнен (Completed); Date: 19.08.2014. To the right, there is a box containing the bank's information: ОПЕРУ Московский банк, БИК:044525225, Корр.Счет: 30101810400000000225, and the status Исполнено (Completed).

At the bottom, there are links for "Печать чека" (Print check) and "Повторить платеж" (Repeat payment). There is also a link to "Сохранить как шаблон" (Save as template).

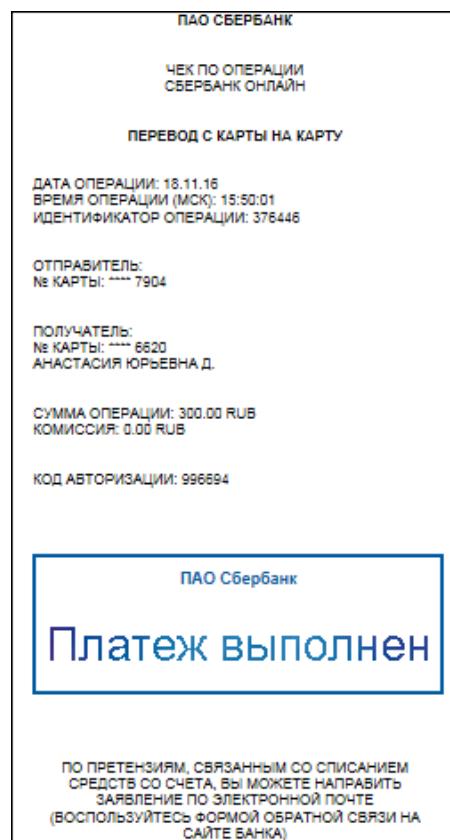
При исполнении операций в системе Сбербанк Онлайн как по счетам вкладов, так и по счетам карт на экране отображается результат операции. Вы можете самостоятельно отследить состояние Ваших запросов в разделе **История операций** в **Сбербанк Онлайн**. Состояние — стадия обработки платежа или заявки. Запросы могут иметь следующие статусы:

1. «Черновик» – Заявка заполнена частично или полностью и сохранена. Для начала обработки заявки Сбербанком ее необходимо подтвердить.
2. «Исполняется банком» – Заявка подтверждена и исполняется Сбербанком
3. «Исполнен» – Заявка исполнена Сбербанком.
4. «Подтвердите в контактном центре» – Позвоните в Контактный центр для подтверждения операции.

5. «Отказан» – Вам отказано в исполнении операции по какой-либо причине. Для того чтобы узнать причину отказа, наведите курсор на статус.
6. «Отклонено банком» – Сбербанк отказал в исполнении заявки.
7. «Заявка была отменена» – Заявка на выполнение операции была отменена до подтверждения.
8. «Выполнено» – Персональное финансовое планирование пройдено.
9. «Прервано» – Персональное финансовое планирование прервано Вами или сотрудником Сбербанка.

По операциям со статусом «Исполнен» можно распечатать чек. Для этого щелкните ссылку **Печать чека**. Откроется версия чека для печати, которую можно распечатать на принтере.

В дальнейшем Вы также можете распечатать по нужной операции. Для этого в разделе **История операций Сбербанк Онлайн** в личном меню в списке операций выберите операцию и на ее странице щелкните ссылку **Печать чека**.



При исполнении в системе Сбербанк Онлайн операций платежей и переводов сторонним получателям чек содержит штамп Сбербанка об исполнении операции.

В подавляющем большинстве случаев Получателю будет достаточно предъявления чека с таким штампом для идентификации операции и подтверждения факта оплаты.

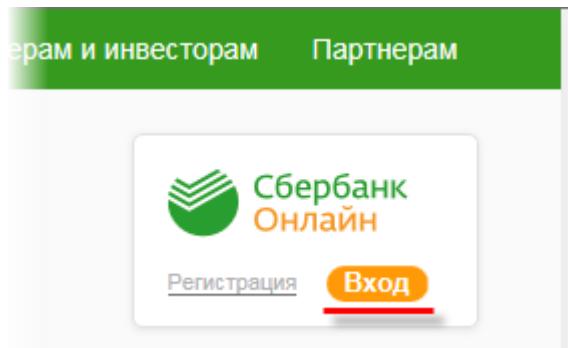
В некоторых случаях, например, когда средства не были получены Получателем, либо Получатель не может идентифицировать Ваш платеж в общей сумме платежей, полученных от Сбербанка, Вам может потребоваться документ, подтверждающий факт платежа через Сбербанк Онлайн.

В настоящее время такой документ может быть выдан клиенту при обращении в отделение Сбербанка.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Вход в систему

Зайдите на сайт Сбербанка (www.sberbank.ru) и нажмите кнопку **Вход** в верхней правой части страницы.



В результате откроется страница входа в систему Сбербанк Онлайн. На эту страницу также можно попасть, введя в адресной строке браузера адрес <https://online.sberbank.ru>. Если Вы регулярно пользуетесь системой Сбербанк Онлайн, рекомендуем добавить этот адрес в закладки.

Для входа в систему введите идентификатор или логин пользователя и постоянный пароль в соответствующие поля, а затем нажмите кнопку **Войти**.

**Сбербанк
Онлайн**

Логин

Пароль

Войти

Забыли логин или пароль?

Регистрация

Нужна карта Сбербанка и мобильный телефон

Удобно и быстро оплачивайте ЖКХ

Сбербанк Онлайн принимает платежи за свет, газ и квартиру круглосуточно и без очередей

События

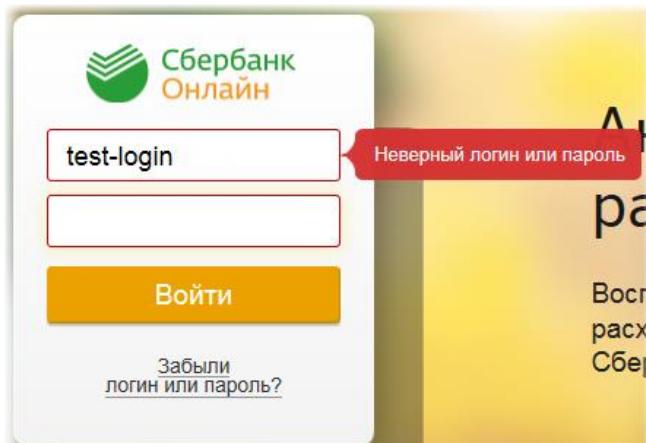
Прекращение поддержки устаревших браузеров

15.11

Apple Pay запускается в России со Сбербанком и Mastercard

17.10

Если идентификатор пользователя/логин или пароль введены неверно, появится соответствующая всплывающая подсказка.



Внимание! При неправильном вводе постоянного пароля три раза подряд Клиент блокируется системой автоматически на 1 час. В этом случае Вы можете провести операцию через час либо получить новый пароль⁵.

При соответствующих настройках для дополнительной аутентификации пользователя может потребоваться подтверждение входа одноразовым паролем.

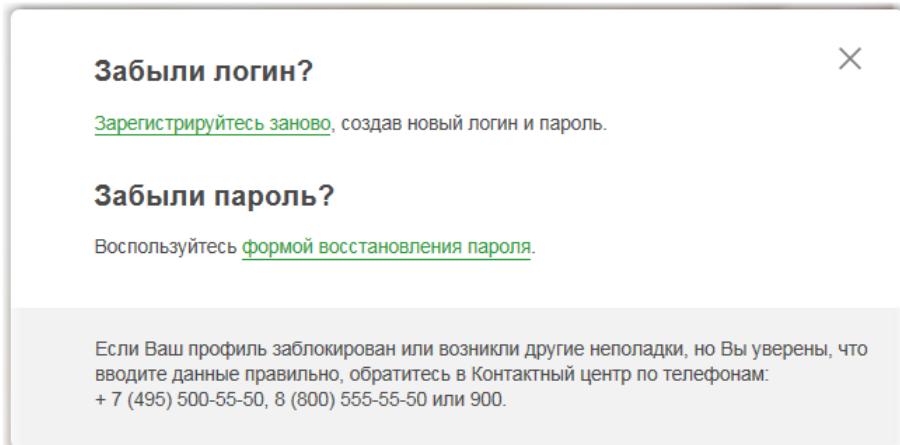
Настройка подтверждения входа одноразовым паролем описана в разделе [Настройки](#) (подробнее см. пункт *Безопасность и доступы*).

Внимание! Настоятельно рекомендуем сохранить запрос одноразовых паролей при входе в систему. Это обеспечит защиту Ваших средств даже в том случае, если постоянный пароль будет скомпрометирован.

⁵ Запрос нового пароля возможен не ранее, чем через один час после предыдущего запроса на странице входа в Сбербанк Онлайн, по ссылке **Не могу войти**.

В случае если Вы не можете войти в систему, щелкните ссылку **Забыли логин или пароль?**, а затем в появившемся окне щелкните одну из следующих ссылок:

- **Зарегистрируйтесь заново** — для самостоятельной регистрации (см. пункт *Регистрация на сайте Сбербанка*).
- **формой восстановления пароля** — для восстановления пароля.



Для безопасного выхода из системы нажмите кнопку **Выход** , расположенную в правом верхнем углу страницы. После этого откроется страница входа в систему.

Внимание! В случае если Вы не совершаете активных действий в системе, рабочая сессия продолжает оставаться активной в течение 15 минут, после чего произойдет автоматический выход. Для дальнейшей работы Вам необходимо снова войти в систему.

[Перейти к содержанию ↑](#)

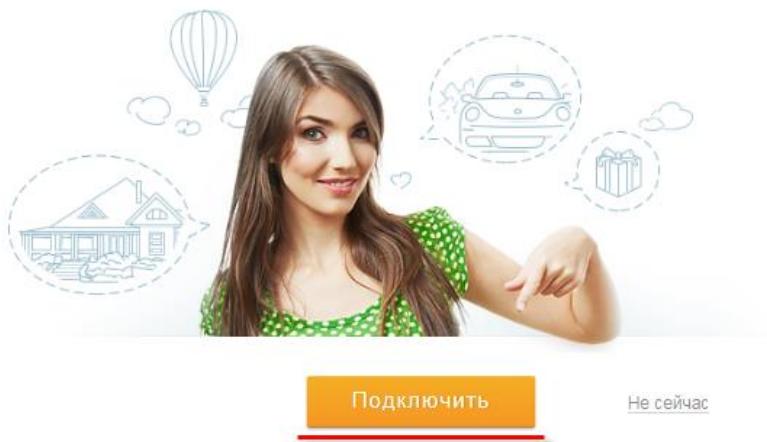
Заключение ДБО

При желании для доступа ко всем возможностям Сбербанк Онлайн Вы можете заключить договор банковского обслуживания (ДБО). Для этого, если ранее Вы не заключили ДБО в отделении Сбербанка или в Сбербанк Онлайн, выполните следующие действия:

1. При первом входе в Сбербанк Онлайн на открывшейся странице **Подключите все возможности Сбербанк Онлайн** с описанием возможностей Сбербанк Онлайн нажмите кнопку **Подключить**.

Подключите все возможности Сбербанк Онлайн

Вам станут доступны вклады, кредиты, металлические счета и еще множество других полезных продуктов и сервисов Сбербанка. Подключайтесь!



Вы сможете легко и быстро



Открыть сберегательный счет или вклад онлайн

Вам станут доступны онлайн-вклады по более выгодным процентным ставкам



Достичь поставленной цели

Накопить на дом, машину или современный гаджет помогут сервисы «Цели и копилка»



Сохранить сбережения в металлических счетах

Металлические счета защищают сбережения от инфляции и дают возможность получить доход за счет роста стоимости драгоценных металлов.



Взять подходящий кредит онлайн

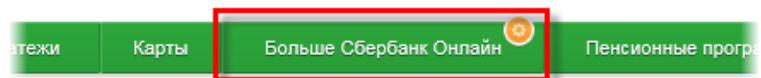
Вы сможете оформить кредит без похода в отделение Сбербанка.



Подключить пенсионную программу, получить сертификат

Дополнительная гарантия сохранения качества жизни после окончания трудового периода.

Если при первом входе в Сбербанк Онлайн на странице **Подключите все возможности Сбербанк Онлайн** Вы щелкнули ссылку **Не сейчас**, то в главном меню выберите пункт **Больше Сбербанк Онлайн**.



Затем на открывшейся странице **Подключите все возможности Сбербанк Онлайн** нажмите кнопку **Подключить**.

Примечание. Если после отказа от заключения договора появилось сообщение "Для продолжения работы необходимо заключить договор банковского обслуживания", то дальнейшая работа в Сбербанк Онлайн без заключения данного договора невозможна.

В результате откроется страница с Условиями банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк.

2. Ознакомьтесь с текстом Условий банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк. Для этого прокрутите вниз полосу прокрутки области просмотра документа или щелкните ссылку **Открыть условия договора** в новом окне.

Подключение всех возможностей Сбербанк Онлайн

Условия договора Проверка личной информации Подтверждение Статус заявки

Для подключения всех возможностей Сбербанк Онлайн Вам необходимо заключить Договор банковского обслуживания, который определяет общие правила и условия предоставления банковских услуг физическим лицам в ПАО Сбербанк.

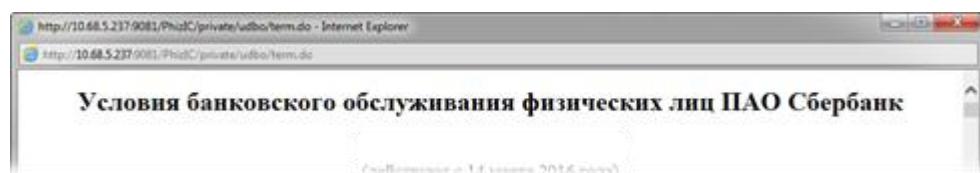
Открыть условия договора в новом окне

Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк

Подтверждаю свое согласие с «Условиями банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк» и обязуюсь их выполнять

[Отменить](#) [Продолжить](#)

[«Назад](#)



При согласии с условиями поставьте галочку в поле **Подтверждаю свое согласие с «Условиями банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк» и обязуюсь их выполнять**, а затем нажмите кнопку **Продолжить**. В результате откроется страница проверки личной информации.

Примечание. В верхней части страницы для Вашего удобства отображается индикатор выполнения шагов по созданию заявки на заключение ДБО.

Подключение всех возможностей Сбербанк Онлайн



Краткая информация обо мне

ФИО КСЕНИЯ БОРИСОВНА Ф.

Мобильный телефон (909) *** 61 41

Документ, удостоверяющий личность

Серия и номер 4503 ***66

[Не подтверждаю](#)

[Подтверждаю](#)

3. При проверке личной информации убедитесь, что Ваши сведения указаны верно. Затем выполните одно из следующих действий:
 - Если информация верна, нажмите кнопку **Подтверждаю**.

В результате откроется страница с заявлением на банковское обслуживание.

Подключение всех возможностей Сбербанк Онлайн



Заявление на банковское обслуживание

1. Подтверждаю свое согласие с «Условиями банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк» и обязуюсь их выполнять.
2. Согласен (-на) с тем, что настояще Заявление является подтверждением о присоединении к «Условиям банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк» и является документом, подтверждающим факт заключения Договора банковского обслуживания.
3. С Тарифами ПАО Сбербанк ознакомлен (-а) и согласен (-на).
4. Уведомлен(-а) о том, что «Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк», Тарифы Сбербанка России размещены на сайте ПАО Сбербанк и/или в подразделениях ПАО Сбербанк.
5. Подтверждаю, что вся информация, указанная в настоящем Заявлении является полной и достоверной.
6. Согласен (-на) с тем, что ПАО Сбербанк имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения.
7. Согласен (-на) на обработку ПАО Сбербанк моих персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2008г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, цель их обработки, срок, в течение которого действует согласие, изложены в «Условиях банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк».
8. Согласен на получение от ПАО Сбербанк информационных сообщений.
9. Выражаю свое согласие на подписание документов в электронном виде в соответствии с «Правилами электронного взаимодействия», являющимися неотъемлемой частью Договора банковского обслуживания.

Краткая информация обо мне

ФИО КСЕНИЯ БОРИСОВНА Ф.

Мобильный телефон (909) *** 61 41

Документ, удостоверяющий личность

Серия и номер 4503 ***66

Подтвердить по SMS

[« Назад](#)

- Если Ваши персональные данные изменились, щелкните ссылку **Не подтверждаю**. После этого для актуализации Вашей личной информации обратитесь в отделение Сбербанка для оформления заявки.
4. Внимательно прочитайте заявление на банковское обслуживание и проверьте Вашу личную информацию. После этого выполните одно из следующих действий:
- Для подтверждения заявки нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**. В открывшемся окне в поле **Введите SMS-пароль** введите одноразовый пароль

из сообщения, полученного на мобильный телефон, а затем нажмите кнопку **Подтвердить**.

Подключение всех возможностей Сбербанк Онлайн

Вам отправлен пароль для подтверждения операции. Время действия пароля 300 сек.

Заявление на банковское обслуживание

1. Подтверждаю свое согласие с «Условиями банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк» и обязуюсь их выполнять.
2. Согласен (-на) с тем, что настояще Заявление является подтверждением о присоединении к «Условиям банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк» и является документом, подтверждающим факт заключения Договора банковского обслуживания.
3. С Тарифами ПАО Сбербанк ознакомлен (-а) и согласен (-на).
4. Уведомлен(-а) о том, что «Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк», Тарифы Сбербанка России размещены на сайте ПАО Сбербанк и/или в подразделениях ПАО Сбербанк.
5. Подтверждаю, что вся информация, указанная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной.
6. Согласен (-на) с тем, что ПАО Сбербанк имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения.
7. Согласен (-на) на обработку ПАО Сбербанк моих персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, цель их обработки, срок, в течение которого действует согласие, изложены в «Условиях банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк».
8. Согласен на получение от ПАО Сбербанк информационных сообщений.
9. Выражаю свое согласие на подписание документов в электронном виде в соответствии с «Правилами электронного взаимодействия», являющимися неотъемлемой частью Договора банковского обслуживания.

Краткая информация обо мне

ФИО КСЕНИЯ БОРИСОВНА Ф.

Мобильный телефон (909) *** 61 41

Документ, удостоверяющий личность

Серия и номер 4503 ***66 ⑦

Введите SMS-пароль:

[Отменить](#)

[Подтвердить](#)

В результате откроется страница просмотра заявки со статусом "Исполняется банком".

- Если Вы хотите вернуться на предыдущий шаг создания заявки, щелкните ссылку **Назад**.

Подключение всех возможностей Сбербанк Онлайн



Краткая информация обо мне

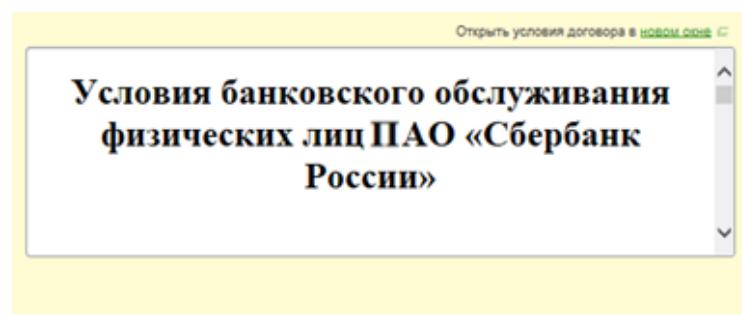
ФИО КСЕНИЯ БОРИСОВНА Ф.

Мобильный телефон (909) *** 61 41

Документ, удостоверяющий личность

Серия и номер 4503 ***66

Статус заявки Исполняется банком



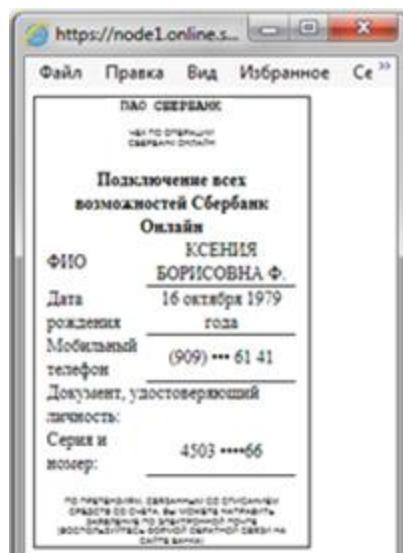
Печать

Сбербанк России
БИК 044525225
Корр.Счет: 30101810400000000225
**Принято
к исполнению**

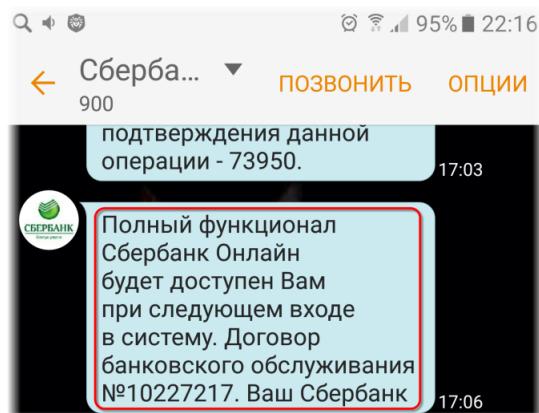
Вернуться на главную

На странице просмотра заявки отображается Ваша личная информация, статус заявки и условия договора.

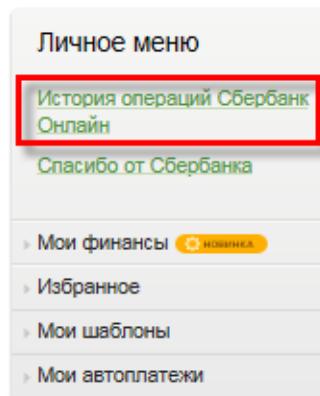
Вы можете распечатать чек по операции подключения всех возможностей Сбербанк Онлайн. Для этого щелкните ссылку **Печать**. Откроется версия чека для печати, которую можно распечатать на принтере.



В случае успешного исполнения банком заявки и изменения ее статуса на "Исполнен" на Ваш мобильный телефон будет отправлено сообщение с информацией о доступности полного функционала Сбербанк Онлайн при следующем входе в систему и номером ДБО.



Для просмотра статуса Вашей заявки в личном меню щелкните ссылку **История операций Сбербанк Онлайн**. В случае успешного исполнения банком заявки и изменения ее статуса на "Исполнен" в названии операции отображается информация о номере заключенного договора банковского обслуживания.



История операций в Сбербанк Онлайн

На этой странице Вы можете просмотреть список совершенных Вами операций в системе «Сбербанк Онлайн», а также узнать статус их исполнения. Для быстрого поиска интересующей операции Вы можете воспользоваться расширенным фильтром/поиском операций.

ОПЕРАЦИЯ	СЧЕТ СПИСАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДАТА	СУММА
Подключение всех возможностей Сбербанк Онлайн. Заключен договор банковского обслужива- ния № 10227217 <input checked="" type="checkbox"/> Исполнен			Сегодня в 16:54	
Подключение всех возможностей Сбербанк Онлайн Черновик			Сегодня в 16:27	

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Основная информация


[Контактный центр](#)


Ксения Борисовна Ф.

Выход

[Главная](#) [Переводы и платежи](#) [Вклады и счета](#) [Карты](#) [Кредиты](#) [Прочее](#)

На странице Главная Вы можете просмотреть список Ваших карт, вкладов и счетов, доступ к которым разрешен в системе Сбербанк Онлайн, список кредитов, счетов депо и металлических счетов, ознакомиться с персональными предложениями от Сбербанка, последними событиями Сбербанк Онлайн, а также выполнить необходимые операции.

Карты

[Все карты](#)
 [Настройка](#)
[Visa Classic](#)

---- 7904, действует по 09/2018

ДЕБЕТОВАЯ

923,94 руб.

[Операции](#)
[Показать операции](#)

Вклады

[Все вклады и счета](#)
 [Настройка](#)
Дата покупки
20.02.2017[Погашение долга по кредитной карте](#)
[Пополнить](#)
[Операции](#)

ставка: 1,50%



63 000,00 руб.

[Показать операции](#)

События

[События дня](#)
[Все события](#)

14.07

[Сервис «Копилка» в мобильном приложении Сбербанк Онлайн](#)

16.05

[Запрос на перевод в мобильном приложении Сбербанк Онлайн](#)

20.04

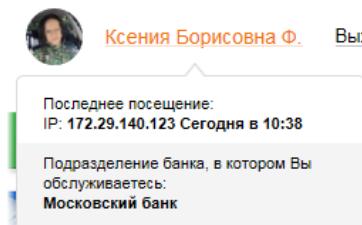
[В Сбербанк Онлайн появился сервис «Кредитная история»](#)

Рядом с названием каждого блока продуктов расположены ссылки, с помощью которых Вы можете выполнить, например, следующие действия:

- Для просмотра списка последних операций по каждому продукту в блоке щелкните ссылку **Показать операции**. Для того чтобы скрыть список последних операций, щелкните ссылку **Скрыть операции**.
- Для просмотра списка продуктов щелкните соответствующую ссылку, расположенную над блоком нужных продуктов (например, **Все карты**).
- Для изменения порядка расположения элементов главного меню и продуктов на главной странице щелкните ссылку **Настройка**.

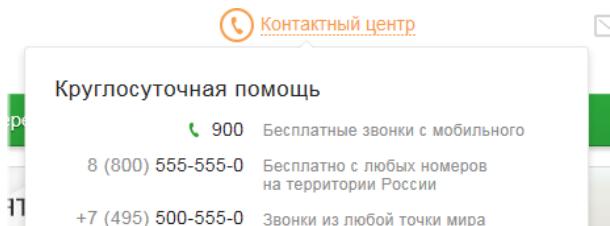
Главная страница открывается после входа в систему, и Вы всегда можете вернуться к ней, выбрав пункт **Главная** в главном меню. С этой страницы Вы можете перейти на любую страницу системы, выбрав интересующий Вас пункт в главном или боковом меню.

Примечание. Вверху каждой страницы Сбербанк Онлайн отображается информация о новых письмах, персональная информация, содержащая Ваше имя, отчество, первую букву фамилии, время последнего посещения, IP-адрес Вашего компьютера, территориальный банк Сбербанка, в котором Вы обслуживаетесь, и кнопка **Выход**.



Вы можете задать вопрос в Контактный центр Сбербанка, отправив письмо, а также просмотреть информацию о полученных письмах. Для этого щелкните значок в виде конверта в верхней правой части страницы или ссылку **Письмо в банк** внизу страницы.

Для просмотра телефонов, по которым Вы можете позвонить в Контактный центр, щелкните ссылку **Контактный центр** или значок ☎ рядом с ней.



Также на главной странице могут отображаться баннеры с информацией об услугах Сбербанк Онлайн, а также различные информационные сообщения. Если Вас заинтересовала информация баннера, щелкните его. В результате Вы перейдете на соответствующую страницу и сможете выполнить необходимые действия.

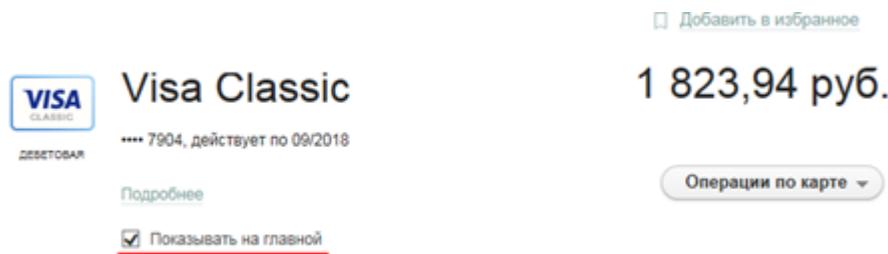
Список карт

На главной странице в списке **Карты** отображаются карты, выбранные для показа на главной странице. В списке карт для каждой карты отображается следующая информация: наименование карты (например, Visa, MasterCard), тип карты (например, дебетовая), номер карты (последние четыре цифры номера карты), срок действия карты, основная или дополнительная (при наличии дополнительных карт), статус карты (подлежит выдаче), сумма доступных средств.

При наличии дополнительных карт данные карты отображаются под основной картой в одном информационном блоке.

Примечание. Если статус интересующей Вас карты выделен в списке красным цветом, это означает, что операции по ней приостановлены по какой-либо причине.

Для добавления карты на главную страницу выберите пункт главного меню **Карты**. Затем в списке Ваших карт выберите интересующую Вас карту и на странице с информацией по данной карте установите галочку в поле **Показывать на главной**.



По каждой действующей карте можно просмотреть список последних операций. Для этого щелкните ссылку **Показать операции**, соответствующую интересующей карте. Откроется список, в котором для каждой операции отображаются наименование, дата и сумма операции. Для того чтобы скрыть список последних операций, щелкните ссылку **Скрыть операции**.

По каждой кредитной карте Вы можете просмотреть текущую информацию о наличии задолженности. Для этого щелкните ссылку **Показать задолженность по карте**, соответствующую интересующей кредитной карте. Откроется список задолженностей, в котором для каждой задолженности отображается тип задолженности и ее сумма. Для того чтобы скрыть список задолженностей, щелкните ссылку **Скрыть задолженность по карте**.

На главной странице в списке **Карты** для выбранной карты с помощью нажатия кнопки **Операции** и выбора соответствующего пункта меню Вы можете:

- Оплатить товары или услуги.

- Пополнить карту (или погасить задолженность по кредитной карте).
- Перевести средства между своими счетами и картами.
- Перевести средства организации.
- Перевести средства частному лицу.
- Перевыпустить карту.
- Погасить кредит.
- Подключить услугу «Копилка».
- Заблокировать карту.

Внимание! С помощью кредитной карты Вы можете только оплачивать товары и услуги. Остальные операции по расходованию средств недоступны.

Также с главной страницы Вы можете перейти на страницу с детальной информацией по карте, чтобы просмотреть список выполненных операций, получить отчет по карте на e-mail, просмотреть и распечатать банковскую выписку, выполнить необходимые операции, просмотреть дополнительную информацию по карте и т.д. Для этого в списке **Карты** щелкните название интересующей Вас карты или значок рядом с названием.

Список вкладов

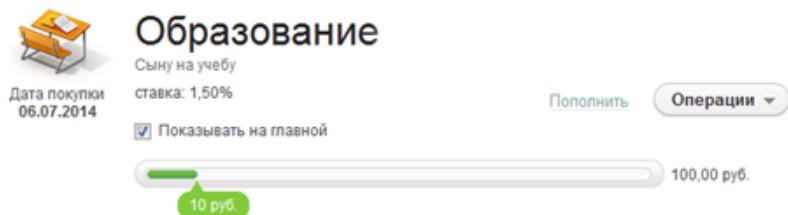
На главной странице отображаются Ваши вклады, выбранные для показа на главной странице. В списке вкладов по каждому вкладу отображается следующая информация: вид вклада, номер счета по вкладу, статус вклада (например, утеряна сберкнижка), сумма вклада, сумма, доступная для снятия, и процентная ставка (% годовых).

	Универсальный на 5 лет 0,01% <small>№...0007089, действует до 18 декабря 2017</small> <small>УТЕРЯНА СБЕРКНИЖКА</small> <small>Доступно для снятия 28 835,36 руб.</small>	Операции ▾
Показать операции		

По вкладам, открытым для достижения цели, отображаются название и срок достижения цели, процент по вкладу и шкала достижения цели, на которой обозначена сумма, хранящаяся на вкладе, а также сумма, необходимая для осуществления цели.

Примечание. Если статус интересующего Вас вклада выделен красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.

Для добавления вклада на главную страницу выберите пункт главного меню **Вклады и счета**. Затем в списке Ваших вкладов и счетов выберите интересующий Вас вклад/счет и на странице с информацией по данному вкладу/счету установите галочку в поле **Показывать на главной**.



По каждому вкладу или счету можно просмотреть список последних операций. Для этого щелкните ссылку **Показать операции**, соответствующую интересующему вкладу/счету. Откроется список, в котором по каждой операции отображаются наименование, дата и сумма операции. Для того чтобы скрыть список последних операций, щелкните ссылку **Скрыть операции**.

На главной странице в списке **Вклады** для выбранного вклада или счета с помощью нажатия кнопки **Операции** и выбора соответствующего пункта меню Вы можете:

- Пополнить вклад.
- Перевести средства между своими счетами и картами.
- Перевести средства частному лицу.
- Изменить неснижаемый остаток по вкладу.
- Подключить услугу «Копилка».
- Закрыть вклад.

	Управляй ОнЛ@йн 6м-1г (руб.)	6,90%	209 897,00 руб.	Пополнить вклад
	№...0673945, действует до 08 августа 2016			Перевести между своими счетами и картами
	Доступно для снятия	179 897,00 руб.		Перевести частному лицу
	Показать операции			Изменить неснижаемый остаток
	Сберегательный счет	1,50%	0,00 руб.	Подключить копилку
	№...0036464, бессрочный			Закрыть вклад
	Доступно для снятия	0,00 руб.		
	Показать операции			

Также с главной страницы Вы можете перейти к странице с детальной информацией по вкладу/счету, на которой можно просмотреть выписку по вкладу и распечатать ее, получить расширенную выписку по вкладу, просмотреть дополнительную информацию по вкладу/счету и т.д. Для того чтобы перейти к данной странице, щелкните номер, название, сумму или значок интересующего Вас вклада в списке.

Список счетов депо

На главной странице отображаются Ваши счета депо, выбранные для показа на главной странице.

Счета депо	Все счета депо	Настройка
000201914702 № договора 0002/СС-1214121001 Открыт: 21 января 2014	0,00 руб. Задолженность	Операции
000207111502 № договора 0002/СС-1214121002 Открыт: 21 января 2014	50,00 руб. Задолженность	Операции

В списке счетов депо по каждому счету отображается следующая информация: название и номер счета депо, номер договора на открытие счета депо, дата договора, сумма задолженности по счету перед депозитарием и статус счета, если счет закрыт.

Примечание. Для того чтобы на данной странице отображались Ваши счета депо, в главном меню **Прочие** выберите **Счета депо** и нажмите кнопку **Подключить депозитарий**. После этого счета, открытые Вами в Депозитарии Сбербанка, будут всегда отображаться в меню **Счета депо** и на главной странице системы.

Примечание. Если интересующий Вас счет депо выделен в списке красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.

Для того чтобы добавить интересующий Вас счет депо на главную страницу, Вам необходимо выбрать пункт главного меню **Прочее > Счета депо**. Затем выберите нужный счет депо и на странице информации по данному счету установите галочку в поле **Показывать на главной** напротив выбранного счета. В результате отмеченный счет будет отображаться на главной странице системы.

На главной странице в списке **Счета депо** для выбранного счета депо с помощью нажатия кнопки **Операции** и выбора соответствующего пункта меню Вы можете:

- Просмотреть сведения из анкеты депонента.
- Получить информацию о Вашей задолженности.
- Просмотреть информацию по позиции счета.
- Просмотреть список документов по счету депо.
- Оформить поручение на перевод/ прием перевода ценных бумаг.

- Зарегистрировать новую ценную бумагу.

000201537701
№ договора 0002/CC-6206210021
Открыт: 10 февраля 2006

864101483501
№ договора 8641/CC-6206314001
Открыт: 14 марта 2006

300,00 руб.
Задолженность

0,00 руб.
Задолженность

Анкета депонента
Задолженность
Позиции
Список документов
Операции

Зарегистрировать ценную бумагу или оформить заявление на прием/перевод ценных бумаг Вы можете в пункте меню **Счета депо**, щелкнув ссылку на панели операций над списком счетов депо.

Также с главной страницы Вы можете перейти к странице с детальной информацией по счету депо, на которой можно просмотреть позицию счета, перейти к информации о задолженности перед депозитарием и т. д. Для того чтобы перейти к данной странице, щелкните название или номер интересующего Вас счета депо или номер договора или дату его открытия в списке.

Если Вы хотите перейти к странице с информацией о задолженности по счету депо перед Депозитарием, щелкните сумму задолженности по интересующему Вас счету депо в списке.

Список металлических счетов

На главной странице отображаются обезличенные металлические счета (ОМС). По каждому счету Вы можете просмотреть следующую информацию: название и номер металлического счета, тип (буквенно-цифровой код металла, который учитывается на данном счете, например, (ARG)), дату открытия счета, остаток средств на счете в граммах, сумму, на которую куплен металл (сумма отображается в рублях по текущему курсу Сбербанка), и статус счета (закрыт).

Обезлич мет. счета(золото) (AUR)
203 09 098 7 38180330858
Открыт: 25 июля 2013
По курсу покупки Банка: 21 321,90 руб.
[Показать операции](#)

Обезлич мет. счета(серебро) (ARG)
203 09 099 4 38120400393
Открыт: 05 мая 2014
По курсу покупки Банка: 63,21 руб.
[Показать операции](#)

14,9 г Операции

3,0 г Операции

Примечание. Если интересующий Вас металлический счет выделен в списке красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.

Для того чтобы добавить интересующий Вас обезличенный металлический счет на главную страницу, Вам необходимо выбрать пункт главного меню **Прочее > Металлические счета**, после чего откроется страница со списком всех Ваших металлических счетов. Затем выберите интересующий Вас ОМС и на странице информации по данному счету установите галочку в поле **Показывать на главной**. В результате отмеченный счет будет отображаться на главной странице Сбербанк Онлайн.

The screenshot shows a list of metal accounts. One account is selected, indicated by a blue border around its icon and text. The selected account is 'Обезлич мет. счета(золото) (AUR)' with a weight of '74,9 г'. Below the account name, it says '203 09 098 2 38120322012'. Underneath that, it shows 'Открыт: 23 декабря 2010' and 'По курсу покупки Банка: 107 181,90 руб.'. There is also a checked checkbox labeled 'Показывать на главной'. At the top right, there is a button labeled 'Добавить в избранное' (Add to Favorites). A dropdown menu labeled 'Операции с металлом' is visible.

По каждому металлическому счету можно просмотреть список последних операций, которые Вы совершили. Для того чтобы развернуть список последних операций по выбранному счету, рядом с интересующим металлическим счетом щелкните ссылку **Показать операции**. Откроется список, в котором по каждой операции Вы можете увидеть дату и время выполнения операции, тип счета и сколько металла (в граммах) было снято или добавлено на счет.

Если Вы не хотите, чтобы на главной странице отображались операции по интересующему Вас счету, то щелкните ссылку **Скрыть операции**.

На главной странице по каждому металлическому счету Вы можете получить выписку, а также купить или продать металл, щелкнув одноименные ссылки:

- **Выписка.**
- **Покупка/продажа металла.**

Для выполнения этих операций нажмите кнопку **Операции** и выберите из списка нужную операцию.

The screenshot shows a detailed view of a selected metal account. The account is 'Обезлич мет. счета (серебро) (ARG)' with a weight of '3,0 г'. It includes the number '203 09 099 4 38120400393' and the opening date '05 мая 2014'. Below that, it says 'По курсу покупки Банка: 63,21 руб.' and has a link 'Показать операции'. On the right side, there is a yellow button labeled 'Выписка' which is highlighted, and a smaller button labeled 'Покупка/продажа металла'.

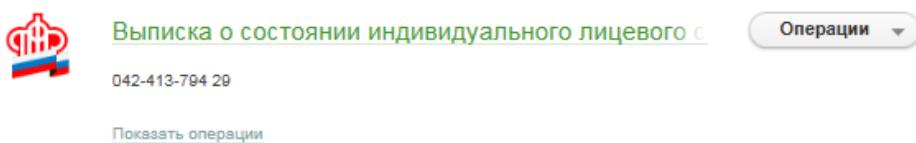
Также с главной страницы Вы можете перейти к странице с детальной информацией по металлическому счету, на которой можно просмотреть выписку по счету и распечатать ее, просмотреть дополнительную информацию и т.д. Для того чтобы перейти к данной странице, щелкните название, номер, значок интересующего Вас металлического счета в списке или дату открытия счета.

Пенсионные программы

На главной странице отображается страховой номер Вашего лицевого счета в Пенсионном фонде РФ.

Для лицевого счета можно просмотреть список последних запросов, отправленных Вами в Пенсионный фонд. Для того чтобы развернуть список последних запросов, рядом с лицевым счетом щелкните ссылку **Показать операции**.

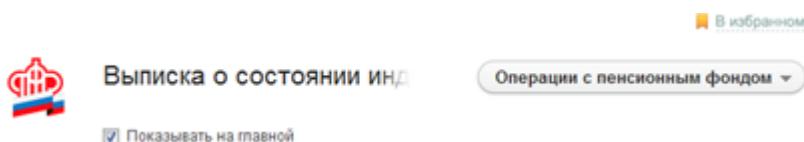
Пенсионные программы



Если Вы не хотите, чтобы на главной странице отображались запросы по лицевому счету, то щелкните ссылку **Скрыть операции**.

Примечание. Добавить или изменить страховой номер индивидуального лицевого счета можно в меню **Настройки > Профиль**.

Для того чтобы индивидуальный лицевой счет не отображался на главной странице, в главном меню **Прочее** выберите **Пенсионные программы**, затем перейдите по ссылке **Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета**. Откроется страница с информацией по Вашему лицевому счету, на которой снимите галочку в поле **Показывать на главной**. В результате счет не будет отображаться на главной странице системы.



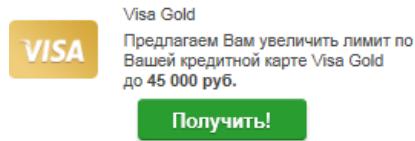
Если Вы хотите получить выписку из Пенсионного фонда о состоянии Вашего лицевого счета, нажмите кнопку Операции, а затем щелкните ссылку **Получить выписку**.

Также с главной страницы Вы можете перейти к странице с детальной информацией по лицевому счету, на которой можно просмотреть выписку по счету. Для этого щелкните заголовок, номер Вашего лицевого счета или значок рядом с ним.

Предложения банка

В нижней части главной страницы отображается информационный блок **Персональные предложения от Сбербанка** с предложениями банка.

Персональные предложения от Сбербанка [Все предложения](#)



Если Вы хотите воспользоваться предложением банка, нажмите соответствующую кнопку **Получить!**. В результате откроется страница, на которой Вы сможете выполнить дальнейшие действия по получению выбранного предложения.

Для просмотра всех предложений от Сбербанка щелкните ссылку **Все предложения**. В результате откроется страница **Предложения банка** со списком предложений.

Предложения банка

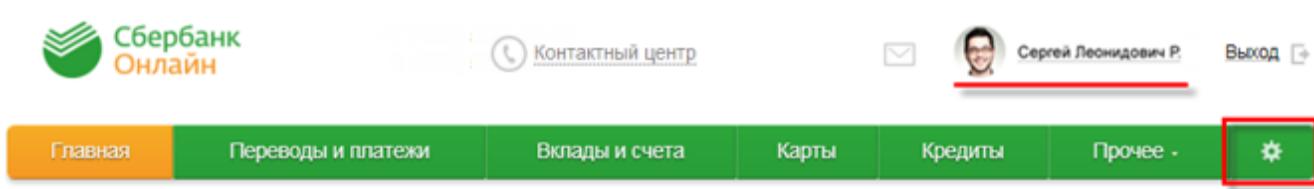


Для получения выбранного предложения нажмите кнопку **Оформить**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Настройки

Для внесения изменений в пользовательские настройки щелкните Ваш аватар, имя, отчество и первую букву фамилии в верхней правой части страницы или нажмите кнопку  главного меню.



На странице **Настройки** Вы можете управлять различными настройками системы Сбербанк Онлайн: настройками Вашего профиля, настройками интерфейса, настройками безопасности, настройками оповещений, настройками Мобильного банка, настройками мобильного приложения и т.д. Для этого перейдите в соответствующий раздел настроек.

Личная информация

The screenshot shows the 'Личная информация' (Personal Information) section. On the left is a sidebar with links: 'Личная информация' (highlighted in orange), 'Мобильные приложения', 'Мобильный банк', 'Безопасность и доступы', 'Оповещения', and 'Интерфейс'. In the center is a placeholder for a profile picture with a 'Добавить фото' (Add photo) button. To the right is the user's profile information: 'Сергей Леонидович Р.', 'Мобильный телефон: +7 (926) ... 55 48', 'Рабочий телефон: +7 (926) ... 78 98', 'Домашний телефон: +7 (926) ... 78 98', 'Регион оплаты: Реутов, Московская область', 'E-mail: rsl@email.ru', and a 'Изменить данные' (Change data) button. At the bottom of the profile section is a link 'Настройка оповещений'.

Раздел **Личная информация** предназначен для редактирования Ваших персональных данных. В данном разделе Вы можете просмотреть Ваши паспортные данные, документы и идентификаторы (СНИЛС, водительское удостоверение, ИНН и др.), добавить аватар, установить регион обслуживания и настроить оповещения.

В данном разделе системы Вы можете изменить следующую информацию:

E-mail уведомление. В данном блоке Вы можете просмотреть и отредактировать следующую контактную информацию: Ваш e-mail, формат отправки email-уведомлений (в виде текста или в HTML-формате). Для того чтобы изменить эти данные, в блоке **E-mail** нажмите кнопку **Изменить данные** — откроется всплывающее окно, в котором укажите адрес Вашей электронной почты, выберите формат отправки оповещений и нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечание. Если Вы заключили Договор банковского обслуживания, то редактирование контактной информации Вам недоступно.

Настройка e-mail



На указанный Вами адрес будут приходить оповещения о совершаемых операциях.

E-mail

rsl@email.ru

Формат

 Текст (письмо без картинок) HTML-письмо (письмо с картинками)[Отменить](#)[Сохранить](#)

Для сохранения изменений
необходимо подтверждение
SMS-паролем

Регион обслуживания. В блоке **Регион оплаты** Вы можете выбрать регион, в котором проживаете. В результате при оплате услуг автоматически будет выбран соответствующий регион, в котором обслуживаются организации, предоставляющие Вам услуги. Для этого щелкните ссылку **Все регионы**. Затем в открывшемся списке регионов щелкните название интересующего Вас региона.

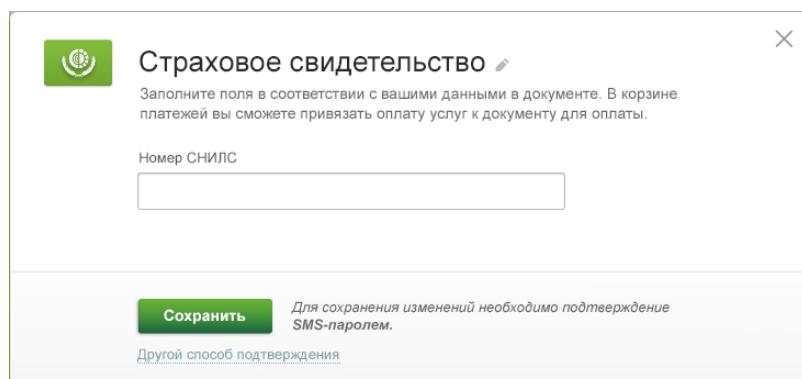
Мои документы, идентификаторы. В данном блоке Вы можете просмотреть и отредактировать следующие персональные данные: Ваш ИНН, страховое свидетельство, водительское удостоверение, просмотреть паспортные данные. Для того чтобы изменить эти данные, щелкните изображение страхового свидетельства или ссылку **Добавить документ идентификатор**, откроется окно, в котором внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

Для просмотра паспортных данных перейдите в блок «Мои документы, идентификаторы» или щелкните изображение **Паспорт гражданина РФ**. Откроется паспорт гражданина РФ в развернутом виде.

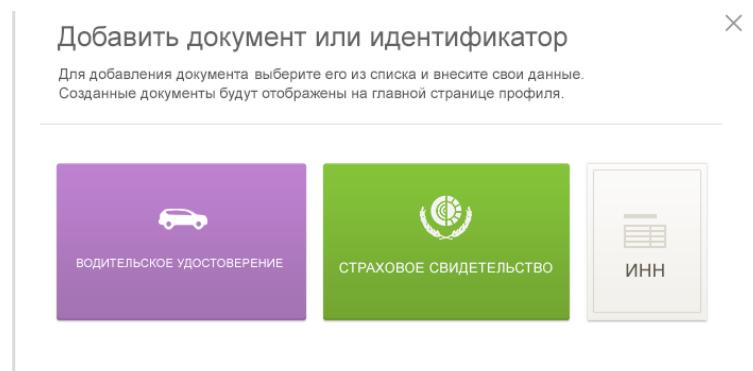
Мои документы, идентификаторы



Для того чтобы изменить Страховое свидетельство нажмите кнопку **Добавить СНИЛС** или щелкните изображение страхового свидетельства — откроется всплывающее окно, в котором внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.



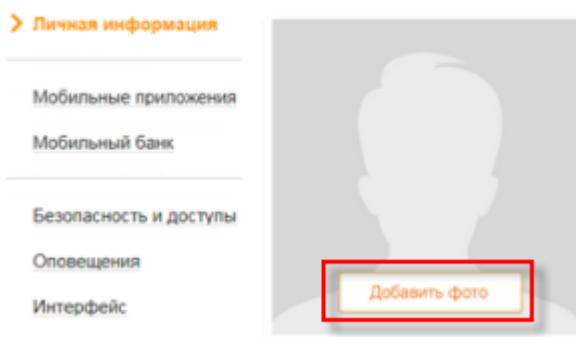
Для того чтобы изменить ИНН, страховое свидетельство или водительское удостоверение, перейдите по ссылке **Добавить документ идентификатор** — откроется форма с выбором перечисленных добавлений. Выберите нужный пункт и заполните необходимые поля, после нажмите кнопку **Сохранить**.



Добавить аватар. В этом блоке вы можете добавить изображение, которое будет отображаться на главной странице напротив вашего имени.



Для того чтобы добавить аватар, наведите курсор мыши на пустую серую область с левой стороны от контактной информации. В данной области появится кнопка **Добавить фото** — нажмите на нее.



Откроется всплывающее окно **Загрузите фото вашего профиля с диска**. Далее нажмите кнопку **ЗАГРУЗИТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ** — откроется стандартная форма загрузки файла из файлового каталога с вашего компьютера.

Внимание! Размер фотографии не должен превышать 1,0 МБ. Можно использовать файлы в формате JPG, GIF или PNG. Запрещено размещать фотографии, содержащие сцены насилия.

Настоящими правилами на сайте Сбербанк Онлайн запрещается размещение в качестве аватара фотографий следующего содержания:

- Защищенные авторскими правами изображения, в том числе полученные в сети Интернет.
- Материалы, содержащие телефонные номера, почтовые и электронные адреса, адреса вебсайтов на любых языках и в любых системах исчисления.
- Изображения, содержащие денежные знаки, монеты, марки, купюры, медали, в том числе старинные и вышедшие из употребления. Политические, религиозные, культовые лозунги и символы, флаги, гербы и иные символы власти.
- Фотографии или изображения публичных людей, к примеру: актеров, музыкантов, спортсменов, телеведущих и др., и известных вымышленных персонажей. Символику антикультурной, антирелигиозной или антисоциальной направленности.

- Изображения сексуального характера.
- Кадры из кинофильмов, мультфильмов, иллюстрации к книгам.
- Рекламные материалы, товарные знаки и знаки обслуживания, аббревиатуры, символы и наименования компаний, в том числе нанесенные на продукцию, включая автомобили.
- Изображения людей в форме, экипировке или спецодежде с узнаваемыми или читаемыми брендами, товарными знаками.
- Изображения табачной, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ассоциируемых с ней атрибутов, а также изображения, связанные или ассоциируемые с изготовлением и употреблением наркотиков.
- Изображения, связанные или ассоциируемые с азартными играми, в том числе карт, игральных костей, рулетки, игровых автоматов, тотализаторов и т.п.
- Фотографии и изображения оружия и военной техники, пистолетов, автоматов, танков, военных самолетов, кораблей, ракет и т.п.

В случае нарушения вышеизложенных требований Сбербанк может отказать Вам в размещении фотографии/изображения и попросить Вас его заменить.

Примечание. Для того чтобы изменить Ваши паспортные данные, мобильные телефоны, а также фамилию, имя, отчество Вам необходимо обратится в любое отделение Сбербанка.

После того, как все изменения внесены, нажмите кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**. В открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы не хотите сохранять настройки персональной информации, нажмите кнопку **Отменить**.

Настройка интерфейса

Личная информация

[Мобильные приложения](#)

[Мобильный банк](#)

[Безопасность и доступы](#)

[Оповещения](#)

➤ Интерфейс

Настройки интерфейса

Главное меню

Настройте порядок расположения элементов главного меню

Порядок продуктов на главной странице

Настройте порядок расположения продуктов на главной странице

В разделе **Интерфейс** Вы можете настроить интерфейс системы Сбербанк Онлайн так, как Вам удобно: изменить порядок расположения элементов главного меню, а также изменить порядок расположения продуктов на главной странице.

главное меню. В блоке **Главное меню** Вы можете самостоятельно настроить порядок следования пунктов главного меню.

Для изменения порядка расположения пунктов в главном меню выберете один из пунктов и перетащите его с помощью мыши на нужную позицию вниз или вверх.

Настройки интерфейса

Главное меню

Настройте порядок расположения элементов главного меню

Главная

Переводы и платежи

Вклады и счета



карты

Кредиты

Счета депо

Сертификаты

Металлические счета

Пенсионные программы

Кредитная история

Перетащите сюда, чтобы скрыть

[Отменить изменения](#)

[Сохранить](#)

После того, как все настройки изменены, нажмите кнопку **Сохранить**, после сохранения настройки главного меню вступят в действие.

Порядок продуктов на главной странице. В этом блоке Вы можете самостоятельно настроить последовательность карт, вкладов, кредитов и других продуктов на главной странице.

Например, для перемещения выбранной карты перетащите ее на нужную позицию в списке и нажмите кнопку **Сохранить**. После сохранения на главной странице карты будут показаны в новом порядке.

Главное меню

Настройте порядок расположения элементов главного меню

Порядок продуктов на главной странице

Настройте порядок расположения продуктов на главной странице

Карты

MasterCard Gold	Visa Classic	78 005,03 руб.
...	...	/ 357,05 руб.

Перетащите сюда, чтобы скрыть

Счета депо

У Вас не подключена услуга «Депозитарий». Чтобы получить доступ к депозитарию через систему «Сбербанк Онлайн», перейдите на страницу [Счета депо](#).

Предложения банка

Предложения по кредитам и кредитным картам

ПФР

Перетащите сюда, чтобы показать

СКРЫТЫ НА ГЛАВНОЙ

Пенсионный фонд

Сохранить

Для того чтобы убрать с главной страницы нужный продукт, например, вклад, перетащите мышью выбранный вклад в раздел **СКРЫТЫ НА ГЛАВНОЙ**.

Если Вы хотите отменить изменения, щелкните ссылку **Отменить изменения**. После этого Вы вернетесь на главную страницу системы.

Безопасность и доступы

В разделе **Безопасность и доступы** Вы можете самостоятельно изменить настройки безопасности системы Сбербанк Онлайн: сменить логин и пароль, задать подтверждение входа в систему с помощью одноразовых паролей, изменить настройки подтверждений и др.

Смена логина. Для того чтобы изменить Ваш логин для входа в систему, щелкните ссылку **Смена логина**. Заполните поля **Введите новый логин** и **Повторите новый логин**, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Внимание! Новый логин должен соответствовать критериям безопасности. См. пункт [Правила составления логина и пароля](#).

Смена пароля. Для того чтобы изменить Ваш постоянный пароль для входа в систему, щелкните ссылку **Смена пароля**. В зависимости от типа доступа⁶ в Сбербанк Онлайн Вы можете:

- Получить новый автоматически сгенерированный пароль, если Вы осуществляете доступ с помощью идентификатора, полученного через устройство самообслуживания Сбербанка.

Личная информация

Мобильные приложения

Мобильный банк

➤ **Безопасность и доступы**

Оповещения

Интерфейс

Настройки безопасности и доступов

Смена логина

Смена пароля

Текущий пароль:

Продолжить

Для сохранения изменений необходимо подтверждение SMS-паролем.

В поле **Текущий пароль** введите Ваш действующий пароль и нажмите кнопку **Продолжить**. В открывшемся окне в поле **Введите SMS-пароль** введите одноразовый пароль, полученный на мобильный телефон, и нажмите кнопку

⁶ См. пункт [Получение доступа](#).

Подтвердить. В результате новый пароль будет выслан Вам в сообщении на мобильный телефон.

- Создать новый пароль, если Вы осуществляете доступ с помощью собственного логина, созданного при самостоятельной регистрации на сайте Сбербанка.

В поле **Текущий пароль** введите Ваш действующий пароль. В поле **Введите новый пароль** введите Ваш новый пароль, в поле ниже еще раз введите новый пароль для подтверждения и нажмите кнопку **Сохранить**.

Внимание! Новый пароль должен соответствовать критериям безопасности. См. пункт [Правила составления логина и пароля](#).

Подтверждение входа в Сбербанк Онлайн. Для того чтобы изменить настройки подтверждения операций в системе, щелкните ссылку **Подтверждение входа** в Сбербанк Онлайн, и внесите изменения в открывшиеся поля.

Подтверждение входа в «Сбербанк Онлайн»

Требовать одноразовый пароль при входе

Сохранить

Если Вы хотите, чтобы при входе в систему нужно было вводить одноразовый пароль, установите галочку в поле **Требовать одноразовый пароль при входе** и нажмите кнопку **Сохранить**. Теперь при следующем входе система запросит Вас ввести одноразовый пароль для подтверждения входа в Сбербанк Онлайн.

После того как все изменения внесены, нажмите кнопку **Сохранить**. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем. Для получения пароля нажмите кнопку **Подтвердить по SMS..** Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите кнопку **Подтвердить**. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите кнопку **Отменить**, после чего Вы вернетесь на страницу **Настройка безопасности**.

Настройка приватности. В данном блоке Вы можете изменить настройку видимости в мобильных приложениях сведений о том, что Вы являетесь клиентом ПАО Сбербанк. По умолчанию видимость включена.

Если Вы хотите отключить видимость признака «Клиент Сбербанка» на Ваших мобильных устройствах в списке номеров, а также отображение этого признака для Вас в списке контактов других клиентов Сбербанка, в блоке Настройка приватности установите галочку в соответствующем поле и нажмите кнопку **Сохранить**. Затем подтвердите операцию, для этого нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**. Откроется окно, в котором введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате настройка будет изменена.

Настройка видимости продуктов. В этом блоке Вы можете самостоятельно настроить отображение карт, вкладов, кредитов и других продуктов в системе Сбербанк Онлайн, в банкоматах и терминалах самообслуживания и на мобильных устройствах. Для этого щелкните ссылку **Настройка видимости продуктов**.

При входе на данную страницу отображается список продуктов, которые могут быть доступны через систему Сбербанк Онлайн.

Подтверждение входа в «Сбербанк Онлайн»

Предпочтительный способ подтверждения

Настройка приватности

Настройка видимости продуктов

Для того чтобы изменить настройки видимости Ваших продуктов в «Сбербанк Онлайн»,
банкоматах, терминалах, мобильных устройствах и вилжетах социальных сетей, отмечьте интересующие Вас продукты и нажмите на кнопку «Сохранить».

СБЕРБАНК ОНЛАЙН	БАНКОМАТЫ, ТЕРМИНАЛЫ	МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА	СОЦ. ПРИЛОЖЕНИЯ
ОТОБРАЖАТЬ	КАРТЫ	СУММА	
<input checked="" type="checkbox"/>	Visa Classic **** 7904	7 357,05 руб.	
<input checked="" type="checkbox"/>	MasterCard Gold **** 0013	78 005,03 руб.	

СЧЕТА ДЕПО

У Вас не подключена услуга «Депозитарий». Чтобы получить доступ к депозитарию через систему «Сбербанк Онлайн», перейдите на страницу [Счета депо](#).

ОТОБРАЖАТЬ	ПФР	СУММА
<input checked="" type="checkbox"/>	042-413-794 29	

[Отменить изменения](#) [Сохранить](#)

Для отображения Вашей карты, вклада, кредита или другого продукта в системе Сбербанк Онлайн, установите галочку в поле **Отображать** напротив выбранного продукта.

Для настройки продуктов, которые будут отображаться в банкоматах и терминалах, перейдите на вкладку **Банкоматы, терминалы**. Откроется список продуктов, с которыми Вы можете работать через устройства самообслуживания. Чтобы Ваша карта, вклад, кредит или другой продукт отображались в списке продуктов в банкоматах и терминалах, установите галочку в поле **Отображать** напротив выбранного продукта.

Если Вы хотите настроить видимость продуктов при входе в систему Сбербанк Онлайн в мобильных приложениях, а также настроить доступность продуктов для совершения операций через SMS-запросы, перейдите на вкладку **Мобильные устройства**. Откроется список продуктов, с которыми Вы можете работать в версии системы Сбербанк Онлайн для мобильных устройств.

Для того чтобы Ваша карта, вклад, кредит или другой продукт отображались в списке продуктов в мобильных устройствах, установите галочку в поле **Отображать** напротив выбранного продукта.

Для настройки отображения закрытых продуктов щелкните ссылку **Показать закрытые**.

После сохранения и подтверждения настроек одноразовым паролем все Ваши закрытые карты, вклады, кредиты или счета будут отображаться в настройках видимости продуктов, и Вы сможете настроить доступ к ним через систему Сбербанк Онлайн, банкоматы, терминалы и через мобильные приложения.

Примечание. Если Вы отключили видимость какого-либо продукта в полной версии системы Сбербанк Онлайн, то этот продукт будет отображаться при входе в систему через мобильное устройство, но Вы не сможете получить по нему информацию или выполнить операции с этим продуктом.

После того, как все изменения внесены, нажмите кнопку **Сохранить**. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем. Для получения пароля нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**. На Ваш мобильный телефон придет сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите кнопку **Подтвердить**.

Настройка видимости шаблонов. Вы можете самостоятельно настроить отображение шаблонов в системе Сбербанк Онлайн, а также в банкоматах и терминалах самообслуживания и в системе Сбербанк Онлайн для мобильных устройств. Для этого щелкните ссылку **Настройка видимости шаблонов**.

При входе на данную страницу автоматически отображается список шаблонов, которые могут быть доступны через систему Сбербанк Онлайн.

Настройка видимости шаблонов

Управляйте доступом к Вашим шаблонам в «Сбербанк Онлайн», банкоматах, терминалах и мобильных устройствах.

Сбербанк Онлайн	Банкоматы, терминалы	Мобильные устройства		
ОТОБРАЗТЬ	НАЗВАНИЕ ШАБЛОНА, №	СОЗДАН	СТАТУС	СУММА
<input checked="" type="checkbox"/>	Мобильный счет 583371962	06.07	Активный	200,00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Интернет Билайн 406164970	08.02.2014	Активный	500,00 руб.

Сохранить

Если Вы хотите, чтобы по шаблону можно было совершать операции в системе Сбербанк Онлайн, установите галочку напротив выбранного шаблона.

Для того чтобы указать, какие шаблоны будут отображаться в банкоматах и терминалах, перейдите на вкладку **Банкоматы, терминалы**. Откроется список шаблонов, с которыми Вы можете работать через устройства самообслуживания. Затем, если Вы хотите, чтобы шаблон отображался в банкоматах и терминалах, установите галочку напротив выбранного шаблона.

Если Вы хотите настроить видимость шаблонов для мобильных приложений, перейдите на вкладку **Мобильные устройства**. Откроется список шаблонов, с которыми Вы можете работать в версии системы Сбербанк Онлайн для мобильных устройств. Для того чтобы шаблон отображался в мобильных устройствах, установите галочку напротив выбранного шаблона.

Примечание. Вы не можете настроить видимость шаблонов в статусе «Черновик». После того, как все изменения внесены, нажмите кнопку Сохранить — и настройки вступят в силу. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку Отменить — и Вы вернетесь на страницу Настройки безопасности и доступов.

Оповещения

Раздел **Оповещения** предназначен для изменения настроек оповещений о следующих событиях:

- Вход в систему Сбербанк Онлайн.
- Получение письма из Контактного центра.
- Изменение статуса исполнения операций.

- Обновление новостей Сбербанка.

Примечание. Оповещения об изменении статуса исполнения операций отправляются в случае, если операции присвоен статус «Исполнен», «Подтвердите в контактном центре» и «Отклонено банком».

Личная информация

Промо-коды

Мобильные приложения

Мобильный банк

Безопасность и доступы

➤ Оповещения

Интерфейс

Оповещения

SMS-сообщения о входе в Сбербанк Онлайн направляются на номер: **+7 (909) ***6141**

Сообщения о выставлении счета отправляются на номер: **+7 (909) ***6141**

E-mail сообщения отправляются на адрес **rsl@email.ru** в формате **HTML-письмо**

[Изменить](#)

Для настройки возможности использования продуктов в SMS-командах перейдите в [интерфейс управления видимостью](#)

Оповещать меня о следующих событиях

SMS E-MAIL

НЕ ДОСТАВЛЯТЬ

Вход в «Сбербанк Онлайн»

Пришло письмо от службы помощи

Статус исполнения операций

Обновление новостей банка

[Сохранить](#)

В данном разделе в верхней части страницы в соответствии с Вашиими настройками может отображаться следующая информация:

- Номер телефона для получения SMS-сообщений.
- Адрес Вашей электронной почты для получения писем, а также формат писем. Для настройки e-mail нажмите кнопку **Изменить** или перейдите в раздел **Личная информация** и нажмите кнопку **Изменить данные**.

Для настройки оповещений выполните следующие действия:

1. Для каждого выбранного события установите переключатель в одно из следующих возможных положений:
 - **SMS** — для отправки оповещений посредством SMS-сообщений.
 - **E-MAIL** — для отправки оповещений на Ваш e-mail.
 - **Не доставлять** — для прекращения доставки оповещений.
2. Нажмите кнопку **Сохранить**.
3. Проверьте правильность изменения настроек и для подтверждения изменений нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом сообщения, полученного на мобильный телефон. Если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

4. В появившемся окне **Подтверждение настроек оповещений** в поле **Введите SMS-пароль** введите одноразовый пароль из сообщения, полученного на мобильный телефон, а затем нажмите кнопку **Подтвердить**.

Мобильный банк

Мобильный банк — это услуга Сбербанка, позволяющая держателям банковских карт Сбербанка с помощью мобильного устройства получать информацию обо всех операциях по картам, а также совершать платежи, переводы и другие операции в любое время в любом месте.

Вы можете подключить услугу, воспользовавшись любым устройством самообслуживания Сбербанка (банкомат/терминал), обратившись в ближайшее отделение Сбербанка или позвонив в Контактный центр.

Подключение к услуге Мобильный банк

Если Вы не подключены к услуге, при входе Вы увидите информационное сообщение и форму с возможностью подключения к данной услуге и ссылку на сайт Сбербанка, где можно получить подробную информацию по условиям подключения к услуге.

Подключение услуги "Мобильный Банк"

В соответствии с условиями обслуживания в «Сбербанк Онлайн» рассылка одноразовых паролей и информирование о входе в систему выполняется на номер Вашего телефона, подключенного к услуге [Мобильный банк](#). Более подробно с описанием тарифов Вы можете ознакомиться по [ссылке](#).

Пожалуйста, выберите пакет обслуживания.

выбор пакета заполнение заявки подтверждение регистрация заявки

Экономный пакет

900
Тариф является бесплатным, ежемесячная комиссия отсутствует, взимается комиссия за запрос баланса и выписки.
Не включает SMS-оповещения об операциях по карте.

Бесплатно

Подключить

Полный пакет

900
Ежемесячная комиссия составляет от 0 до 60 руб. в зависимости от типа карты. Услуга "Мобильный Банк" является бесплатной для всех типов премиальных дебетовых карт (Visa Gold/Platinum/Infinite; MasterCard Gold/Platinum), а также для всех типов кредитных карт Сбербанка. Включает все типы SMS-оповещений, в том числе уведомления по операциям по карте.

Подключить

Для подключения услуги Вам необходимо выбрать один из предложенных тарифов на обслуживание, нажав на ссылку с названием пакета.

Подключение услуги "Мобильный Банк"

Проверьте параметры подключения услуги и нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор пакета заполнение заявки подтверждение регистрация заявки

Пакет обслуживания: Полный пакет

Номер телефона: +7 (903) ***0000 Для изменения этого номера телефона необходимо обратиться в отделение банка.

Номер карты: * *** 0063 Maestro

[Назад](#) [подключиться позже](#) [Подтвердить](#)

Откроется форма подтверждения заявки на подключения к услуге.

- *Пакет обслуживания.* Поле заполнено значением выбранного тарифа и нередактируемое
- *Номер телефона.* Поле заполнено значением из анкеты и нередактируемое.
- *Номер карты.* Указана карта по которой был выполнен вход в систему.

Если Вы не хотите подключаться к данной услуге, нажмите ссылку **Подключиться позже**. Будет выполнен переход для дальнейшей авторизации клиента. Также Вы можете выбрать другой тариф на обслуживание, щелкнув ссылку **Назад**.

Для подтверждения регистрации заявки на услугу нажмите кнопку **Подтвердить**. На следующем экране Внимательно проверьте параметры подключения услуги. После этого подтвердите операцию одноразовым паролем. Одноразовый пароль будет отправлен на телефон, подключаемый к услуге.

Подключение услуги "Мобильный Банк"

Внимательно проверьте параметры подключения услуги "Мобильный Банк". После этого подтвердите операцию SMS-паролем. SMS-пароль будет отправлен на телефон, подключаемый к услуге.

выбор пакета заполнение заявки подтверждение регистрация заявки

Пакет обслуживания: Полный пакет

Номер телефона: +7 (903) ***0000

Подтверждение подключения

Для подтверждения операции введите SMS-пароль, полученный на Ваш мобильный телефон, и нажмите на кнопку «Подтвердить».

Вам отправлен пароль для подтверждения операции. Время действия пароля 300 сек.

Пакет обслуживания: Полный пакет

Номер телефона: +7 (903) ***0000

Номер карты: *** 0063 Maestro

Введите SMS-пароль:

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

После подтверждения Вы можете продолжить работу с Системой.

Зайди на страницу Мобильного банка Вы можете, щелкнув ссылку **Мобильный банк** в своем профиле.

Детали подключения к Мобильному банку.

В личном профиле в разделе **Мобильный банк** Вам доступна вкладка **Детали подключения**. Перейдя по данной вкладке, Вы можете настроить опцию услуги Мобильный банк — «Быстрый платеж».

Быстрый платеж — бесплатная опция Мобильного банка.

Подключив данную опцию, Вы можете мгновенного и без комиссии оплатить любой мобильный телефон, а также перевести деньги на любую карту Сбербанка, зная только номер мобильного телефона получателя.

Чтобы воспользоваться опцией «**Быстрый платеж**», Вам необходимо отправить SMS-сообщение на номер 900 в следующем формате:

- «**ТЕЛ 9XXXXXXXXX 200**» — для оплаты любого номера мобильного телефона на сумму 200 руб.
- «**ПЕРЕВОД 9XXXXXXXXX 1000**» — для перевода денег на карту клиента Сбербанка в сумме 1000 рублей, указав номер мобильного телефона получателя.

Отключить опцию «**Быстрый платеж**» можно, отправив команду «**ноль**» на номер 900 или нажав на ссылку **Отключить**.

Мобильный банк

900 +7 (908) ***0808 1 461 424,04 руб.

MasterCard
... 1046
Номер для отправки SMS-запросов: 900

Создать SMS-шаблон

Состояние услуги: активна
Тариф: Полный пакет

Детали подключения SMS-запросы и шаблоны

У Вас подключена бесплатная опция Мобильного банка «Быстрый платеж», которая позволяет мгновенно и без комиссии оплачивать любой мобильный телефон и переводить деньги на любую карту Сбербанка. Вы можете [отключить](#) опцию «Быстрый платеж». [Подробнее](#)

Подключить опцию «**Быстрый платеж**» можно в любой момент, нажав ссылку **Подключить**.

На вкладке **Настройка подключения** ниже расположены все карты данного подключения, причем сначала в списке показана Ваша основная карта, с которой списываются деньги за подключение к услуге, с этой карты Вы можете выполнять как информационные операции, так и оплачивать различные услуги. Для данной карты отображается тип карты, номер карты, статус карты (неактивная), список операций, которые можно выполнять с этой карты. Причем рядом с каждой операцией показан текст SMS-запроса, который надо послать в SMS, чтобы выполнить операцию.

Мобильный банк

Личная информация
+7 (908) ***0808
1 461 424,04 руб.

Мобильные приложения
MasterCard
Создать SMS-шаблон

➤ Мобильный банк
**** 1046

Безопасность и доступы
Номер для отправки SMS-запросов: 900

Лимиты расходов на переводы и платежи
Состояние услуги: активна

Оповещения
Тариф: Поточный пакет

Интерфейс
Детали подключения
SMS-запросы и шаблоны

У Вас подключена бесплатная опция Мобильного банка «Быстрый платеж», которая позволяет мгновенно и без комиссии оплачивать любой мобильный телефон и переводить деньги на любую карту Сбербанка. Вы можете [отключить](#) опцию «Быстрый платеж» [разобраться](#).

Платежная карта

ОСНОВНАЯ КАРТА MasterCard **** 1046	ОПЕРАЦИЯ Баланс карты Последние операции Блокировка карты Оплата AVON, 1233211232AVON 1 [сумма] Список всех карт подключ ения ПОКАЗАТЬ ИЩЕ	SMS-ЗАПРОС Баланс 1046 История 1046 Блок 1046 Инфо
---	--	---

С этой карты идет списание средств

Карты для получения информации [в чём отличие от основной карты?](#)

ОСНОВНАЯ КАРТА MasterCard **** 1046	ОПЕРАЦИЯ Баланс карты Последние операции Блокировка карты	SMS-ЗАПРОС Баланс 1046 История 1046 Блок 1046
---	---	---

Примечание. Если у Вас несколько подключений оформлено на один номер телефона, то ниже Вы увидите блок второго подключения, в котором ко всем SMS-запросам в списке будет добавляться номер платежной карты второго подключения (4 последние цифры номера платежной карты).

Вы можете просмотреть все созданные SMS-шаблоны, для этого щелкните ссылку **Показать еще**.

Ниже отображается список карт данного подключения, по которым Вы можете выполнить только информационные операции, например, запросить баланс, заблокировать карту, получить выписку. Рядом с каждой операцией в списке показан текст запроса, который нужно набрать в SMS-сообщении, например, «**Баланс 9778**», где «Баланс» — название SMS-запроса для получения баланса по карте, «9778» — 4 последние цифры номера Вашей карты, по которой Вы запросили баланс.

Примечание. Для всех карт подключения к услуге «Мобильный банк» отображается только 4 последние цифры номера карты.

По каждой карте подключения можно просмотреть детальную информацию, для этого нужно щелкнуть название или номер выбранной карты.

SMS-запросы и шаблоны

Вкладка **SMS-запросы и шаблоны** предназначена для просмотра списка SMS-запросов и SMS-шаблонов, используемых для совершения операций через мобильный телефон.

ОПЕРАЦИЯ	ФОРМАТ ЗАПРОСА	ПРИМЕР (ОПЛАТА 100Р.)	
Оплата AVON, 1233211232	AVON 1 [сумма]	AVON 1 100	удалить

[Создать SMS-шаблон](#)

SMS-запросы на оплату с карты [Чем отличаются от SMS-шаблонов?](#)

ОПЕРАЦИЯ	ФОРМАТ ЗАПРОСА	ПРИМЕР SMS-ЗАПРОСА
Перевод с карты на карту	PEREVOD [4 последние цифры номера карты отправителя] [4 последние цифры номера карты получателя] [Сумма перевода]	PEREVOD 9876 7876 600
Оплата услуг	[Код поставщика услуги] [Идентификатор клиента] [Сумма]	BEELINE 903 6577678 600
Совершение платежа в ЕИРЦ города Москвы	EIRC [Код плательщика] [Месяц] [Сумма (рубли, копейки)]	EIRC 123456 7890 12767 6,56
Погашение кредита	CREDIT [Номер ссудного счета] [Сумма в рублях]	CREDIT 1567 5468787658 676565 600
Совершение платежей в благотворительный фонд «Подари жизнь»	GRANTLIFE [Сумма в рублях]	GRANTLIFE 600000
Оплата телефона подключения	[Код оператора телефона, с которого отправляются SMS на выполнение операций] [Сумма]	MTS 350

С помощью SMS-запроса Вы можете оплатить любую услугу через «Мобильный банк». Для более быстрого и удобного выполнения операций используйте SMS-шаблоны, которые представляют собой короткий SMS-запрос.

Примечание. В системе Сбербанк Онлайн создан ряд подсказок, например, на этой странице Вы можете получить информацию о том, что такое SMS-запрос и чем он отличается от SMS-шаблона. Для этого щелкните ссылку [Чем отличается от SMS-шаблона?](#)

На данной странице для подключения выводится следующая информация: номер телефона, с которого Вы будете отправлять запросы, Ваша основная карта, подключенная к услуге «Мобильный банк» (с этой карты будут списываться деньги за подключение к услуге и за совершение платежей) и статус карты (неактивная).

Вы можете просмотреть подробную информацию по Вашей основной карте, для этого щелкните тип или номер карты.

Список SMS-шаблонов на оплату с карты

На данной странице выводится список созданных Вами SMS-шаблонов. Для каждого шаблона в списке отображается название шаблона, формат запроса (что вводить в SMS и в какой последовательности) и пример SMS-запроса, созданного по шаблону.

К примеру, если Вы хотите оплатить услуги сотовой связи на сумму 100 рублей через мобильный телефон, то отправьте SMS следующего содержания на номер 900: «**MTS1 100**», где «**MTS 1**» — название шаблона, «**100**» — сумма платежа.

В данный список Вы можете добавить новый шаблон. Для этого нажмите кнопку **Создать SMS-шаблон** и Вы перейдете к форме создания SMS-шаблона платежа.

Если Вы хотите удалить шаблон из списка, то рядом с выбранным SMS-шаблоном щелкните ссылку **Удалить**, Вам откроется окно для подтверждения удаления, в котором нажмите кнопку **Удалить**, в результате выбранный шаблон будет удален из списка SMS-шаблонов.

Список SMS-запросов на оплату с карты

Под списком SMS-шаблонов показан список SMS-запросов для выполнения платежей через мобильный телефон. В этом списке для каждого платежа отображается название операции, формат команды (что нужно ввести в SMS-сообщение для совершения платежа) и пример SMS-запроса. Например, Вам нужно перевести деньги с карты на карту, для этого отправьте SMS-сообщение на номер 900 следующего содержания: «**PEREVOD 67896 34678 600**», где «**PEREVOD**» — название операции, «**67896**» — 5 последних цифр номера карты, с которой

переводите деньги, «34678» — 5 последних цифр номер карты, на которую переводите деньги, «600» — сумма перевода.

SMS-запросы на оплату с карты [Чем отличаются от SMS-шаблонов?](#)

ОПЕРАЦИЯ	ФОРМАТ ЗАПРОСА	ПРИМЕР SMS-ЗАПРОСА
Перевод с карты на карту	PEREVOD [4 последние цифры номера карты отправителя] [4 последние цифры номера карты получателя] [Сумма перевода]	PEREVOD 9876 7876 600
Оплата услуг	[Код поставщика услуги] [Идентификатор клиента] [Сумма]	BEELINE 903 6577678 600
Совершение платежа в ЕИРЦ города Москвы	EIRC [Код плательщика] [Месяц] [Сумма (рубли, копейки)]	EIRC 123456 7890 12767 6,56
Погашение кредита	CREDIT [Номер ссудного счета] [Сумма в рублях]	CREDIT 1567 5468787658 676565 600
Совершение платежей в благотворительный фонд «Подари жизнь»	GRANTLIFE [Сумма в рублях]	GRANTLIFE 600000
Оплата телефона подключения	[Код оператора телефона, с которого отправляются SMS на выполнение операций] [Сумма]	MTS 350

В списке SMS-запросов на оплату для операций по оплате услуг Вы можете просмотреть перечень организаций (поставщиков услуг) «Мобильного банка», для этого щелкните ссылку **Код поставщика услуги**.

Мобильные приложения

В этом блоке Вы можете просмотреть свои подключенные к системе устройства и отключить их. В списке для каждого устройства отображается тип устройства (например, iPhone) и дата его подключения.

Мобильные приложения

Доступ мобильным приложениям к разделам можно настроить в разделе [Видимость продуктов](#).
Дополнительные настройки мобильных приложений находятся в разделе [Безопасность и доступы](#).

	Android	Push-уведомления отключены	Отключить устройство
	iOS		Отключить устройство
	iOS		Отключить устройство
	Windows Phone	Push-уведомления отключены	Отключить устройство

Если Вы хотите отключить устройство от системы, то напротив выбранного устройства щелкните ссылку **Отключить устройство**. Доступ мобильным приложениям к разделам можно настроить в разделе **Видимость продуктов**. Дополнительные настройки мобильных приложений находятся в разделе **Безопасность и доступы**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Личное меню

С помощью личного меню Вы сможете быстро и легко совершать операции в системе Сбербанк Онлайн.

Личное меню располагается в Вашем боковом меню. С его помощью Вы сможете выполнить следующие действия:

- Просмотреть историю Ваших операций в Сбербанк Онлайн;
- Перейти к анализу личных финансов или персональному финансовому планированию. Для этого щелкните ссылку **Мои финансы**;
- Посмотреть Ваши бонусы, список операций по бонусному счету, а также персональные предложения Сбербанка на сайте программы лояльности, для этого в личном меню перейдите по ссылке **Спасибо от Сбербанка**;
- Перейти к Вашим избранным ссылкам в разделе **Избранное**. Настроить популярные ссылки Вы можете, щелкнув ссылку **Управление избранным**.
- Просмотреть созданные Вами шаблоны (платежи с частично заполненными реквизитами). Также Вы можете настроить отображение шаблонов и выполнить другие операции с ними, перейдя по ссылке **Управление шаблонами** в разделе **Мои шаблоны**;
- Просмотреть список всех Ваших автоплатежей и оформить автоплатеж. Для этого в разделе **Мои автоплатежи** выберите **Подключить автоплатеж**. Также Вы можете настроить отображение автоплатежей и выполнить другие операции с ними, перейдя по ссылке **Управление автоплатежами**;
- Получить справочную информацию о выполнении операций в системе, используя ссылку **Помощь**;
- Получить информацию по часто задаваемым вопросам, используя ссылку **Часто задаваемые вопросы**;
- На главной странице и на странице **Переводы и платежи** в блоке **Курсы** Вы сможете просмотреть курсы валют Сбербанка на сегодняшний день и купить или продать валюту, щелкнув ссылку **Обменять валюту**. Также в этом блоке Вы можете просмотреть курсы покупки/продажи металлов и купить или продать металл, перейдя по ссылке **Покупка и продажа металла**.

Личное меню

[История операций](#)
[Сбербанк Онлайн](#)

[Спасибо от Сбербанка](#)

- ▶ [Мои финансы](#) НОВИНКА
- ▶ [Избранное](#)
- ▶ [Мои шаблоны](#)
- ▶ [Мои автоплатежи](#)

Курсы

	ПОКУПКА	ПРОДАЖА
EUR	40,35 ▲	41,10 ▲
USD	29,55 ▼	30,20 ▼

[Обмен валюты](#)

	ПОКУПКА	ПРОДАЖА
Золото	449,40	450,47
Серебро	16,21	17,93
Платина	565,68	566,91
Палладий	368,41	369,91

[Покупка и продажа металла](#)

Помощь

[Часто задаваемые вопросы](#)

Примечание. При первом входе в систему Сбербанк Онлайн в Вашем личном меню нет ни шаблонов платежей, ни выбранных ссылок, поэтому Вам нужно их туда добавить.

Для того чтобы интересующая Вас операция выводилась на экран, в Вашем личном меню в блоке **Избранные операции**, установите галочку рядом с нужной операцией. После сохранения настройки выбранная операция будет доступна в боковом меню с любой страницы системы.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Избранное

Вы можете добавить избранную ссылку в личное меню, для этого на интересующей Вас странице щелкните ссылку **Добавить в избранное**. Затем подтвердите операцию — и отмеченная ссылка автоматически будет показана в Вашем личном меню. Вы сможете с любой страницы системы быстро осуществлять операции, щелкнув ссылку в боковом меню.

Личное меню

История операций
Сбербанк Онлайн

Спасибо от Сбербанка

Мои финансы новинка

Избранное

- [Погашение кредита](#)
- [Последние операции по карте «Моя карта»](#)
- [Перевод клиенту Сбербанка](#)
- [Управление избранным](#)

Мои шаблоны

Мои автоплатежи новинка

☰ Добавить в избранное

выбор операции
заполнение реквизитов
подтверждение
статус операции

выбрать из шаблонов платежей

Номер документа: 958

Дата документа: 26.06.2014

Счет списания: *

Счет зачисления: *

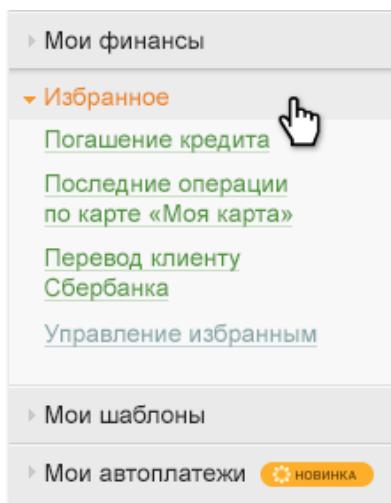
Сумма: * Введите сумму, которую необходимо перевести

[создать автоплатеж](#) 🕒 ?

[Отменить](#) [Перевести](#)

[« Назад к выбору услуг](#)

В личном меню в разделе **Избранное** при его раскрытии автоматически отображается список всех избранных ссылок, добавленных Вами в личное меню.



Если Вы хотите свернуть список избранных операций, щелкните **Избранное**.

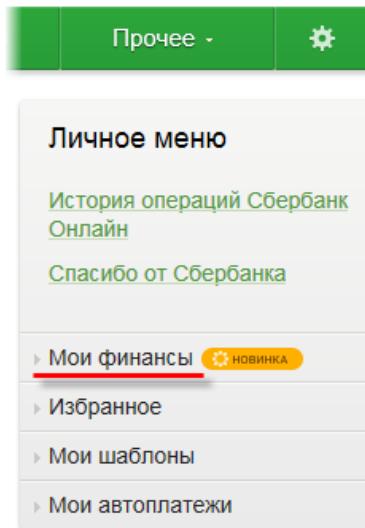
Чтобы переименовать или удалить любую операцию из Личного меню, в разделе **Избранное** щелкните ссылку **Управление избранным**. Далее напротив нужной записи в списке нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ** и щелкните соответствующую ссылку.

Вы можете изменить расположение ссылок в блоке. Для этого наведите курсор на операцию, нажмите на левую кнопку мыши и, не отпуская кнопку, переместите операцию на нужную позицию.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Мои финансы

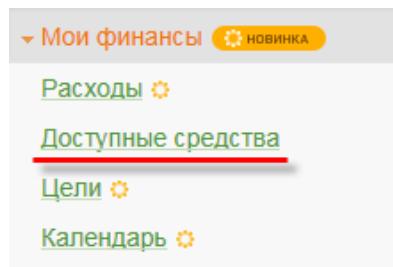
Для работы с финансами Вы можете воспользоваться разделом **Мои финансы**, щелкнув **Мои финансы** в личном меню.



В разделе **Мои финансы** Вы можете посмотреть структуру денежных средств на вкладах, картах и других продуктах, а также выполнить анализ расходов по разным категориям.

Доступные средства

Для перехода к разделу **Доступные средства** выберите данный пункт в разделе **Мои финансы** в личном меню, расположенном в правой части страницы.



При переходе в данный раздел на экране отображается круговая диаграмма финансов клиента.

Мои финансы



На этой странице Вы можете посмотреть структуру Ваших денежных средств на вкладах, картах и других продуктах, а также выполнить анализ расходов по разным категориям.

[Расходы](#)

[Доступные средства](#)

[Мои цели](#)

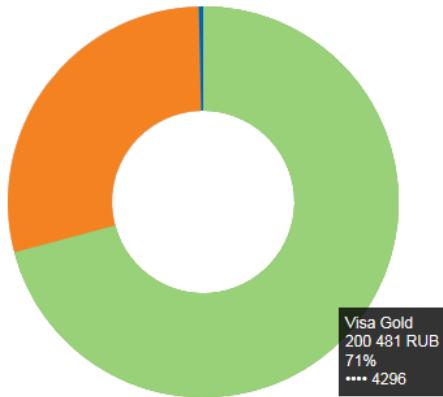
[Календарь](#)

На этой странице Вы можете посмотреть доступные денежные средства на вкладах, картах и других продуктах. Остаток по валютным счетам пересчитан в рубли по курсу ЦБ, по счетам ОМС по курсу покупки Банка.

- учитывать кредитные средства
- отображать копейки

Всего доступно:
283 022 руб.

	71%	Visa Gold Кредитная
....	4296	200 481 руб.
	29%	MasterCard Gold Дебетовая
....	1758	81 499 руб.
	<1%	Остальные доступные средства
		1 040 руб.



Visa Gold
200 481 RUB
71%
.... 4296

Каждый сектор диаграммы соответствует продукту – вкладу, карте или счету. Средства, размещенные на кредитной карте, и кредиты также учитываются в диаграмме, как Ваши собственные средства.

Если Вы не хотите, чтобы на диаграмме были показаны кредитные средства, снимите галочку в поле **Учитывать кредитные средства**. Суммы в диаграмме по умолчанию округляются до нулей. Для отображения точных сумм установите галочку в поле **Отображать копейки**.

Для просмотра подробной информации наведите курсор на интересующий Вас сектор диаграммы. На экран будет выведено название карты или вклада, остаток на счете и доля данного продукта (в процентах) от общей суммы денежных средств.

Если продукт занимает меньше 3% от всего объема денежных средств, то он отображается на диаграмме в секторе **Остальные доступные средства**. Щелкнув наименование продукта, Вы перейдете на страницу с подробной информацией.

Рядом с диаграммой в правой части расположена следующая информация:

- В поле **Всего доступно** выводится общий баланс по всем продуктам.
- Список вкладов, счетов и карт, представленных на диаграмме, с их цветовым обозначением.

- **Остальные доступные средства.** Для того чтобы посмотреть список продуктов, входящих в этот раздел, щелкните ссылку **Остальные доступные средства**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

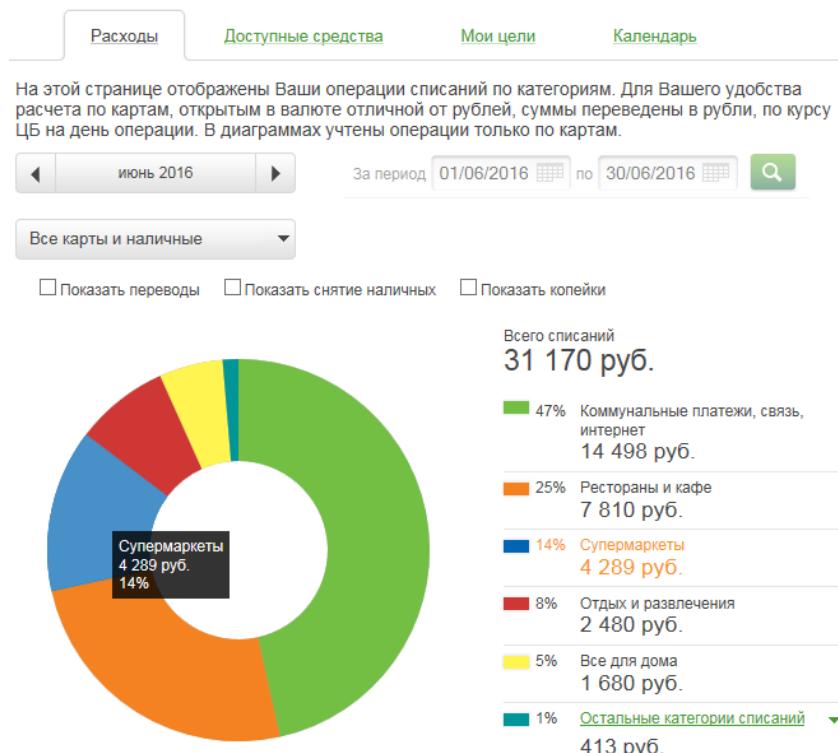
Расходы

На вкладке **Расходы** Вы можете просмотреть структуру Ваших расходов, разделенных на категории, установить бюджет для каждой категории и отследить потраченную сумму средств (освоение бюджета). Доступ к этому функционалу предоставляется при подключении услуги «Анализ личных финансов».

Также на данной вкладке Вы можете выполнить следующие действия:

1. Установить бюджет по категориям расходов. Для этого щелкните ссылку **Управление расходами**.
2. Добавить, отредактировать и удалить категорию операций. Для этого щелкните ссылку **Управление категориями**.

Вы можете посмотреть диаграмму, на которой показана структура Ваших расходов. Если на этой странице отображаются не все Ваши расходы, то Вы можете обновить данные, нажав кнопку **Обновить**.



Примечание. Операции с иностранной валютой пересчитаны в рубли по курсу ПАО Сбербанк на день совершения операции.

В каждом секторе диаграммы выводится доля расходов в общей сумме Ваших списаний в процентах.

Вы можете просмотреть подробную информацию по категории расходов, для этого наведите курсор на интересующий сектор диаграммы. На экран будет выведено название категории операций и общая сумма расходов выбранной категории.

Справа от диаграммы отображается следующая информация:

- Общая сумма списаний, которые показаны на диаграмме.
- Список категорий расходов, представленных на диаграмме, а также их цветовое обозначение.

Рядом с каждой категорией отображается сумма, на которую были выполнены операции, и доля категории в общем объеме расходов. Если Вы хотите посмотреть подробную информацию по категории, то щелкните ее название в списке справа от графика. В результате система выведет на экран выписку по выбранной категории.

Вы можете добавить в список новую категорию операций. Для этого щелкните ссылку **Управление категориями**. Откроется справочник категорий расходов.

Поиск операций

The screenshot shows a search interface for transactions. At the top, there are tabs: 'Расходы' (Expenses), 'Доступные средства' (Available funds), 'Мои цели' (My goals), and 'Календарь' (Calendar). Below the tabs, a message states: 'На этой странице отображены Ваши операции списаний по категориям. Для Вашего удобства расчета по картам, открытых в валюте отличной от рублей, суммы переведены в рубли, по курсу ЦБ на день операции. В диаграммах учтены операции только по картам.' A date range selector shows 'июнь 2016' (June 2016) from '01/06/2016' to '30/06/2016'. Below the date range are dropdowns for 'Все карты и наличные' (All cards and cash) and checkboxes for 'Показать переводы' (Show transfers), 'Показать снятие наличных' (Show cash withdrawals), and 'Показать копейки' (Show pennies).

Вы можете просмотреть диаграмму расходов по другим параметрам. Для этого задайте критерии для построения графика:

- Для построения диаграммы за месяц выберите интересующий Вас месяц, перемещаясь вправо и влево по стрелкам в поле с названием месяца.

- Для того чтобы посмотреть операции за период, щелкните ссылку **За период**, затем выберите в календаре дату начала и окончания построения диаграммы и нажмите кнопку .

Если Вы хотите просмотреть расходы, выполненные с конкретной карты, то из списка над диаграммой выберите интересующий Вас тип или номер карты. В случае если Вы хотите просмотреть информацию о расходных операциях, совершенных с наличными средствами, выберите **Траты наличными**.

Для того чтобы операции переводу денежных средств отображались на диаграмме, установите галочку в поле **Показать переводы**. Для того чтобы операции снятия наличных с карты отображались на диаграмме, установите галочку в поле **Показать снятие наличных**. Для того чтобы суммы на диаграмме отображались с точностью до копеек, установите галочку в поле **Показать копейки**. Если Вы снимите галочку в этом поле, то суммы будут округлены до рублей.

После изменения настроек будет отображена диаграмма в соответствии с заданными Вами параметрами.

Выписка по категории

Для просмотра выписки по категории щелкните название выбранной категории расходов. Система выведет на экран список всех операций, входящих в выбранную категорию.

					Скрыть выписку
ДАТА	НАИМЕНОВАНИЕ	КАТЕГОРИЯ	НОМЕР КАРТЫ	СУММА	
10.06.2014	TRANSPORT	Транспорт	**** 9594	-200,00 руб.	

По каждой операции в списке отображается следующая информация: дата совершения операции, комментарий, название категории, номер карты, с которой выполнена операция, и сумма операции в валюте списания. Если операция совершена в валюте, отличной от рублей, то рядом будет показана сумма операции в рублях.

Примечание. Для операции в списке также может отображаться ссылка **Показать в истории операций**. С помощью этой ссылки Вы можете перейти к просмотру детальной информации по выбранной операции.

В списке операций Вы можете изменить категорию операции, а также разбить операцию на несколько операций, относящихся к разным категориям. Для этого щелкните интересующую операцию. В результате откроется страница редактирования.

Если Вы хотите изменить категорию, к которой относится эта операция, то в списке **Категория** выберите из интересующую Вас группу расходов.

Дата: 10.06.2014

Название*: TRANSPORT

Категория*: Транспорт

Номер карты: **** 9594

Сумма: -200,00 \$ [разбить](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Если Вы хотите отредактировать комментарий к данной операции, внесите изменения в поле **Название**.

При необходимости Вы можете разбить операцию на несколько отдельных операций и распределить их по разным категориям. Для этого напротив суммы операции щелкните ссылку **Разбить**. В форме добавятся дополнительные поля, в которые можно ввести следующую информацию:

- В поле **Название** укажите наименование новой операции;
- В списке **Категория** выберите группу расходов, в состав которой должна войти новая операция;
- В поле **Сумма** введите сумму, на которую совершена операция.

Внимание! Сумма новой операции не должна превышать сумму разбиваемой операции. Если Вы хотите добавить еще одну операцию для разбивки, то нажмите кнопку **Добавить операцию** и аналогичным образом заполните все поля.

Сумма операций, созданных при разбивке, не должна превышать сумму исходной операции. Для того чтобы при разбивке удалить интересующую Вас операцию, щелкните ссылку **Удалить**, расположенной рядом с выбранной операцией. После того, как Вы разбили операцию, нажмите кнопку **Сохранить**.

После того, как Вы внесли все необходимые изменения, нажмите кнопку **Сохранить**. В итоге система выведет на экран обновленный список операций по выбранной категории. Для удаления операцию из выписки щелкните **Удалить**. В результате после подтверждения операция будет удалена из списка.

Примечание. Удалить можно только те операции, которые Вы создали самостоятельно.

Для навигации по страницам списка операций воспользуйтесь кнопками .

Для выбора количества операций, отображающихся на странице, щелкните **10, 20 или 50** в нижней правой части страницы под списком операций:

Показать по: **10** 20 50

Например, если Вы хотите просматривать 20 операций на странице, выберите **20**. В результате на странице будет отображено 20 выполненных операций.

Примечание. Вы можете перейти к выписке по другой категории операций, щелкнув наименование интересующей Вас категории над списком операций.

Управление расходами

Вы можете установить бюджет по категории расходов и контролировать его освоение. Для этого щелкните ссылку **Начните управлять своими расходами** или, если Вы уже устанавливали бюджет, перейдите в раздел **Управление расходами**.

В данном разделе отображается шкала расходов за месяц в целом, шкалы освоения бюджетов по категориям, а также список категорий, по которым Вы можете установить бюджет расходования средств.

Управление расходами ▲

Вы можете установить бюджет по важным для Вас категориям расходов. Сбербанк ОнЛайн поможет Вам контролировать эти расходы.

Всего



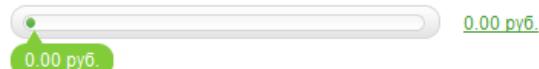
Автомобиль



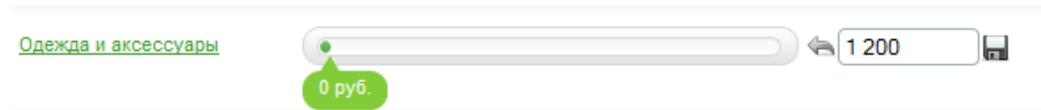
Транспорт



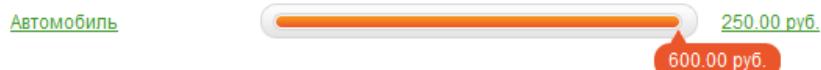
Одежда и аксессуары



Для установления бюджета щелкните название интересующей Вас группы расходов. На экран будет выведена шкала расходов по этой категории. Затем в дополнительное поле введите сумму, которую Вы планируете потратить на операции по этой категории и нажмите кнопку **Сохранить**.



В результате на шкале будет отмечена сумма потраченных средств, а справа от линии бюджета — общая сумма запланированных расходов по данной категории. По мере расходования средств в данной категории шкала будет заполняться линией зеленого цвета. Если Вы превысите бюджет, то линия станет красного цвета.



Если Вы хотите посмотреть список расходных операций по категории, то нажмите на ее название, и под шкалой расходов появится выписка.

ДАТА	НАИМЕНОВАНИЕ	КАТЕГОРИЯ	НОМЕР КАРТЫ	СУММА
10.06.2014	BMW x5	Транспорт	**** 9594	-100,00 руб.
10.06.2014	BMW m5	Транспорт	**** 9594	-100,00 руб.

[свернуть](#)

Для того чтобы изменить бюджет по категории, наведите на нее курсор и щелкните значок , внесите изменения в появившееся поле и нажмите кнопку **Сохранить**.

Для того чтобы удалить шкалу освоения бюджета, наведите на нее курсор и щелкните значок .

Управление категориями

Данный справочник содержит список расходных категорий и предназначен для управления категориями операций.

Для добавления в справочник новой категории операций щелкните ссылку **Создать категорию**.

Добавление категории

Для того чтобы добавить новую категорию операций, заполните поля формы и нажмите на кнопку "Добавить".

Название категории:	<input type="text" value="МакДаК"/>
	отменить Добавить

В открывшемся окне в поле **Название категории** введите название категории. После этого нажмите кнопку **Добавить**. В результате новая категория будет добавлена в справочник.

Для того чтобы изменить название категории, щелкните ее наименование, на открывшейся странице внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**. Если Вы передумали создавать новую категорию, щелкните **Отменить**.

Если Вы хотите удалить категорию из справочника, напротив выбранной категории щелкните **Удалить**. В результате выбранная категория будет удалена из справочника.

Примечание. Вы можете удалить только те категории операций, которые создали самостоятельно. Если у Вас есть операции, которые относятся к данной категории, то перед удалением необходимо изменить категорию этих операций.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Цели

Пункт меню **Цели** предназначен для формирования Ваших целей. Вы можете создать цель, копить деньги на ее достижение, вносить средства на вклад, открытый для цели, и контролировать ее достижение. Для перехода к странице **Цели** в личном меню щелкните **Мои финансы** и выберите **Цели**.



Автомобиль
Куплю на BMW x5
ставка: 3.85%

[Пополнить](#) [Операции](#)



Отдых
Карибы
ставка: 1.00%

[Пополнить](#) [Операции](#)

[Добавить цель](#)

На странице **Цели** отображаются все созданные Вами цели. Для каждой цели отображается ее название, описание, срок достижения, процент, под который внесены средства на вклад, открытый для цели, и шкала достижения цели, на которой показана сумма, имеющаяся на вкладе, и сумма, необходимая для достижения цели.

Примечание. Если у Вас еще нет ни одной цели в системе Сбербанк Онлайн, то на экране автоматически появится форма выбора цели. Вы можете последовательно добавить не более 20 целей.

Хотите начать копить на квартиру или машину? Начните это делать прямо сейчас, не обращаясь в отделение! Здесь Вы можете создавать свои цели, вносить на них деньги и наблюдать за их достижением!

[Другая цель](#)[Автомобиль](#)[Образование](#)[Финансовый резерв](#)[Ремонт](#)[Отдых](#)[Бытовая техника](#)[Мебель](#)[Свое дело](#)[Недвижимость](#)[Праздник](#)

[« Назад к списку целей](#)

Вы можете добавить новую цель, удалить цель, пополнить вклад, открытый для цели, подключить к цели сервис Копилка, а также перевести деньги на свой счет или карту со вклада, открытого для достижения цели.

Добавление цели

Для добавления цели на странице **Мои цели** нажмите кнопку **Добавить цель**. На открывшейся странице выбора цели щелкните название или значок интересующей Вас цели.

Цель



Недвижимость
Квартира

Сумма: * 2 800 000 руб.

Планирую достичь: * 14/06/2018

Вы добьетесь цели, открыв вклад, который сможете пополнять:

[просмотр условий вклада](#)

[просмотр дополнительного соглашения](#)

с условиями вклада согласен

Ознакомьтесь с условиями вклада и с текстом дополнительного соглашения, щелкнув по ссылкам «Просмотр условий вклада» и «Просмотр дополнительного соглашения». Затем установите флажок в поле «С условиями вклада согласен» и нажмите на кнопку «Создать цель».

[« Назад к выбору цели](#) [Отменить](#) **Создать цель**

Затем выполните следующие действия:

- В поле под названием цели для введите комментарий к цели.
- В поле **Сумма** укажите сумму, которая Вам потребуется для достижения цели.
- В поле **Планирую достичь** введите или выберите в календаре дату, к которой Вы планируете достижение цели.
- Откройте вклад для накопления денег на цель. Для этого ознакомьтесь с условиями размещения средств на депозит, щелкнув ссылку **Просмотр условий вклада**. Затем просмотрите дополнительное соглашение для, щелкнув ссылку **Просмотр дополнительного соглашения**. После этого установите галочку в поле **С условиями вклада согласен**.
- Нажмите кнопку **Создать цель**.

В результате Вы перейдете к списку целей, в котором будет отображаться новая цель. Если Вы передумали добавлять цель, нажмите кнопку **Отменить**. Для того чтобы вернуться на страницу **Мои цели** без внесенных изменений, щелкните ссылку **Назад к выбору цели**.

Удаление цели

Для удаления цели в соответствующем списке **ОПЕРАЦИИ** выберите **Удалить цель**. Затем подтвердите удаление.



Примечание. Если на Вашем вкладе, открытом для достижения цели, имеются средства, то Вы перейдете на форму закрытия вклада, и после подтверждения закрытия выбранная цель будет удалена.

Пополнение вклада

Для достижения цели Вам необходимо пополнить вклад. Для этого рядом с нужной целью нажмите кнопку **Пополнить**, и Вы перейдете на страницу перевода между Вашиими счетами или картами, на которой сможете внести средства на вклад. Также Вы можете просмотреть все совершенный операции по Вашим целям, для этого перейдите по ссылке **Показать операции**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Шаблоны

Шаблоны платежей в системе Сбербанк Онлайн предназначены для быстрого и удобного совершения платежей по шаблону. Основным достоинством совершения платежа по шаблону является то, что после сохранения и подтверждения шаблона одноразовым паролем, операции по данному шаблону уже не нужно будет подтверждать паролем.

МОИ АКТИВНЫЕ ШАБЛОНЫ
[Создать шаблон](#)

НАЗВАНИЕ	ДАТА	СУММА	
19.08 вклад-карта	19.08.2013	500,00 руб.	Операции ▾
19.08 карта-карта	19.08.2013	200,00 руб.	Операции ▾

Перемещайте шаблоны в нужном Вам порядке

Создание шаблона

Шаблоны операций (платежей по произвольным реквизитам и переводов) удобно создавать и использовать, если Вы регулярно совершаете платежи или переводы в пользу постоянных получателей. В дальнейшем, при проведении операции Вам достаточно будет выбрать шаблон и скорректировать сумму операции (если это необходимо), все остальные реквизиты подставляются автоматически.

Вы можете создать шаблон операции в личном меню. Для этого на данной странице щелкните ссылку **Управление шаблонами**. Откроется страница, на которой щелкните ссылку **Создать шаблон**, а затем выберите категорию, к которой относится интересующая Вас операция, затем нужную операцию и щелкнув ее наименование.

В результате Вы перейдете на страницу заполнения реквизитов операции, на которой введите всю необходимую информацию и нажмите кнопку **Сохранить шаблон**. Система выведет на экран страницу подтверждения шаблона, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Личное меню

[История операций](#)
[Сбербанк Онлайн](#)

[Спасибо от Сбербанка](#)

› Моя финансовая карта новинка

› Избранное

▼ Мои шаблоны

[Погашение кредита](#)
[ОАО МГТС](#)
[ОАО Мосэнергосбыт](#)
[ЖКХ](#)
[Билайн](#)

[Управление шаблонами](#)

› Мои автоплатежи

Создание шаблона



Для создания шаблона заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить шаблон».

Поля, обязательные для заполнения, отмечены * .



Номер документа: 884

Дата документа: 26.06.2014

Счет списания: * **** 4317 [Visa Classic] 24 362 736,67 руб.

Счет зачисления: * 423 07 810 9 38110030869 [Универсальный на 5 лет] 832 245,16 руб.

Сумма в валюте зачисления: * 10 000 руб.

Введите сумму, которую необходимо перевести

Название шаблона: * Родителям за ГАЗ

[Отменить](#)

[Сохранить черновик](#)

[Сохранить шаблон](#)

[« Назад к выбору услуг](#)

Для того чтобы вернуться к выбору операции, щелкните ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали создавать шаблон, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Нажав кнопку **Сохранить черновик**, Вы сохраните данные в черновики. На странице **Управление шаблонами** Вы всегда можете вернуться к заполнениям данного шаблона.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Подтверждение шаблона

Далее Вам необходимо подтвердить шаблон. После того, как Вы нажали кнопку **Создать шаблон**, Вам откроется заполненная форма, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить шаблон. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите кнопку **Подтвердить**.

Если Вы создаете шаблон в адрес сторонних получателей, то Вам нужно выбрать способ подтверждения, нажав кнопку **Подтвердить**. Далее во всплывающем окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**.

В результате этому шаблону будет присвоен статус «активный». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню и отображаться на каждой странице системы в боковом меню в разделе **Мои шаблоны**.

Внимание! Для выполнения операций по созданному шаблону сверх установленного Сбербанком лимита подтвердите шаблон через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50**, **8 (800) 555-55-50** (звонки по России бесплатно).

Изменить реквизиты. Если при проверке шаблона выяснилось, что его необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов операции.

Отменить операцию. Если Вы передумали создавать шаблон, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Удалить шаблон. Если Вы хотите удалить шаблон из системы, щелкните ссылку **Удалить**. Откроется всплывающее окно, в котором подтвердите операцию, и шаблон будет удален.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Если Вы не подтвердили шаблон платежа, то он не будет отображаться в Вашем личном меню. Данный шаблон будет показан в списке шаблонов на странице **Шаблоны** и в настройках Безопасности (**Настройки > Безопасность и доступы > Настройка видимости шаблонов**). Неподтвержденный шаблон будет отмечен в списке шаблонов надписью **(Черновик)**, выделенной серым цветом.

Настройка видимости Шаблонов

Управляйте доступом к вашим шаблонам в «Сбербанк Онлайн», банкоматах, терминалах и мобильных устройствах.

Сбербанк Онлайн	Банкоматы, терминалы	Мобильные устройства		
ОТОБРАЖАТЬ	НАЗВАНИЕ ШАБЛОНА, №	СОЗДАН	СТАТУС	СУММА
<input checked="" type="checkbox"/>	Родителям за ГАЗ 1000003334	Сегодня в 14:21	Черновик	10 000,00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Родителям 1000003315	Вчера в 10:41	Активный	75,00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Жене на телефон 1000003314	Вчера в 10:39	Активный	155,00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Оплата за ГАЗ 1000003296	24.06	Активный	20,00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Перевод частном лицу 1000003324	Вчера в 13:12	Активный	786,00 руб.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Просмотреть шаблон

Жене на телефон



На этой странице Вы можете совершить платеж или перевод, изменить или удалить шаблон платежа. Для выполнения платежа нажмите на кнопку «Оплатить».



Номер документа: 185

Дата документа: 25.06.2014

Получатель

Номер карты получателя: **** 5619

Перевод

Счет списания: **** 4317 [Visa Classic] руб.

Сумма: 155,00 руб.

Статус шаблона: Активный

Название шаблона: Жене на телефон [Переименовать](#)

[Отменить](#)

[Оплатить](#)

[Редактировать](#)

[Удалить](#)

После подтверждения Вы перейдете на страницу просмотра шаблона, на которой увидите заполненный документ. На этой странице Вы сможете просмотреть шаблон и выполнить следующие действия:

Оплатить по шаблону. Для выполнения платежа по шаблону нажмите кнопку **ОПЛАТИТЬ**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода или платежа.

Переименовать шаблон. Если Вы хотите изменить название шаблона, то рядом с полем «*Название шаблона*» щелкните ссылку **Переименовать**. Откроется всплывающее окно, в котором в поле «*Новое название*» введите название шаблона и нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Изменить шаблон. Если Вы хотите изменить параметры шаблона, щелкните ссылку **Редактировать** — и Вы перейдете к форме заполнения реквизитов операции.

Удалить шаблон. Для того чтобы удалить шаблон, щелкните ссылку **Удалить**. В результате после подтверждения операции шаблон будет удален из системы.

Отменить операцию. Если Вы хотите вернуться на страницу **Переводы и платежи**, нажмите кнопку **Отменить**.

Также все имеющиеся шаблоны можно просмотреть на странице шаблонов (**Личное меню > Управление шаблонами**).

Шаблоны

Подтвердите шаблон в Контактном центре по телефонам +7 (495) 500-5550, 8 (800) 555-5550, чтобы выполнять операции сверх установленного лимита.

МОИ АКТИВНЫЕ ШАБЛОНЫ

[Создать шаблон](#)

НАЗВАНИЕ	ДАТА	СУММА	
Родителям	Вчера в 10:41	75,00 руб.	Операции ▾
Жене на телефон	Вчера в 10:39	155,00 руб.	Операции ▾
Оплата за ГАЗ	24.06	20,00 руб.	Операции ▾
Перевод частном лицу	Вчера в 13:12	786,00 руб.	Операции ▾

Перемещайте шаблоны в нужном Вам порядке

МОИ ЧЕРНОВИКИ

НАЗВАНИЕ	ДАТА	СУММА	
Родителям за ГАЗ	Сегодня в 14:21	10 000,00 руб.	Операции ▾

[Перейти к содержанию ↑](#)

Оплата по шаблону

Если Вы хотите выполнить платеж на основе данного шаблона платежа, то нажмите кнопку **Оплатить**. В результате Вы перейдете на страницу заполнения платежа, причем заполненные поля в шаблоне автоматически будут подставлены в платеж. После того как все поля заполнены, нажмите кнопку **Оплатить**, если Вы совершае оплату услуг или **Перевести**, если Вы совершае перевод средств частному лицу.

Редактирование шаблона

Для того чтобы отредактировать шаблон, на странице просмотра шаблона щелкните ссылку **Редактировать**, внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

Затем, если Вы редактируете шаблон в адрес сторонних получателей, откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно выбрать способ подтверждения, нажав кнопку **Подтвердить по SMS**. Далее откроется всплывающее окно, в котором необходимо ввести одноразовый пароль и нажать кнопку **Подтвердить**.

Если Вы редактируете шаблон по переводу средств между своими счетами, обмену валюты, погашению кредита (заемщик, созаемщик), то подтверждать шаблон одноразовым паролем не нужно.

В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. Если Вы создали шаблон в адрес стороннего получателя, то этому шаблону будет присвоен статус «*Не подтвержден в контактном центре*». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню и отображаться на каждой странице системы в боковом меню в разделе **Шаблоны**.

Удаление шаблона

Для удаления шаблона щелкните ссылку **Удалить**. Затем подтвердите удаление, нажав кнопку **Удалить**. В результате система вернет Вас на страницу **Переводы и платежи** — шаблон будет удален из списка Ваших шаблонов платежей.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Автоплатежи

Автоплатеж это платеж, который выполняется автоматически по заданным Вами параметрам.

На данной странице автоматически отображается список автоплатежей, которые ожидают подтверждения и список активных автоплатежей. Список заблокированных или удаленных платежей отображается в блоке *Архив автоплатежей*.

Мои автоплатежи

[Подключить автоплатеж](#)

Активные автоплатежи

НАЗВАНИЕ	УСЛОВИЕ ИСПОЛНЕНИЯ	СУММА	
9080880808 Активный	При снижении баланса 9080880808 до 35.00 руб.	100,00 руб.	Операции ▾
мобильный Активный	При снижении баланса 9168885577 до 105.00 руб.	101,00 руб.	Операции ▾
ЕИРЦ Активный	Ежемесячно по выставленному счету		Операции ▾
Перевести деньги Активный	⌚ когда, остаток на счете списания больше указанного остатка	свыше 5,00 руб.	Операции ▾

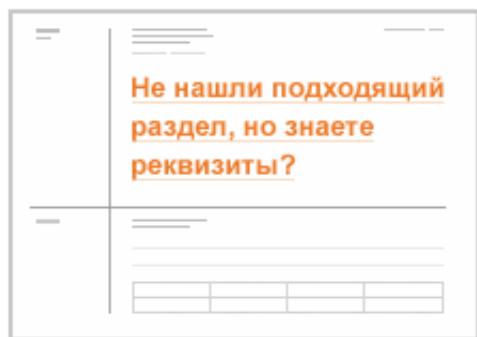
По каждому автоплатежу в списке Вы можете просмотреть его название, условия выполнения и заданную сумму, а также выполнить различные операции.

Вы можете в списке расположить автоплатежи в нужном Вам порядке. Для этого наведите курсор на выбранный автоплатеж, нажмите на левую кнопку мыши и, не отпуская, перетащите его в любое место в списке. После этого в личном меню автоплатежи будут расположены в заданной Вами последовательности.

Для того чтобы оформить новый автоплатеж, нажмите кнопку **Подключить АВТОПЛАТЕЖ** — Вы перейдете к выбору организаций, услуги которых можно оплачивать автоматически.

Примечание. В зависимости от того, какую услугу или какой платеж Вы выберете для создания автоплатежа, поля в заявке будут отличаться.

Если Вы хотите создать заявку на автоплатеж по свободным реквизитам, то нажмите кнопку **Подключить АВТОПЛАТЕЖ**, а затем нажмите на изображение квитанции или на ссылку **Не нашли подходящий раздел, но знаете реквизиты?**



Для того чтобы просмотреть автоплатеж, щелкните его название. В результате откроется страница, на которой Вы увидите детальную информацию по созданному Вами регулярному платежу и график его исполнения.

С каждым автоплатежом в списке Вы можете выполнить следующие действия, набор которых зависит от выбранного поставщика услуг и вида платежа:

Отредактировать. Если Вы хотите изменить параметры автоплатежа, нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ** напротив него, а затем щелкните ссылку **Редактировать**.

Отключить. Для того чтобы прекратить выполнение интересующего Вас автоплатежа, нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ** напротив него, а затем щелкните ссылку **Отключить**.

Приостановить. Если Вы хотите временно прекратить выполнение автоплатежа, нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ** напротив него, а затем щелкните ссылку **Приостановить**.

Возобновить. Для того чтобы возобновить выполнение приостановленного платежа, нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ** напротив него, а затем щелкните ссылку **Возобновить**.

Примечание. Список операций, которые Вы можете выполнить с автоплатежом, зависит от типа и статуса (состояния) автоплатежа.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Подключение автоплатежа

Вы можете подать в Сбербанк заявку на выполнение платежа, который будет совершаться автоматически. Для этого в личном меню в разделе **Мои автоплатежи** выберите **Подключить автоплатеж**.

Найти поставщика

Вы перейдете к выбору организации, в адрес которой хотите оформить автоплатеж. Вы можете найти интересующую Вас организацию следующими способами:

Поиск по реквизитам. Для того чтобы найти интересующую Вас организацию, в строку «Поиск» введите название, ИНН или расчетный счет компании, либо категорию или название услуги, которую эта компания предоставляет. Затем нажмите кнопку Найти. В результате система сформирует и отобразит список организаций, удовлетворяющих указанным параметрам.

Поиск в регионе. Вы можете выбрать регион, в котором предоставляет услуги интересующая Вас организация. Для этого в строке «Поиск» щелкните ссылку **Все регионы**, откроется всплывающее окно, в котором выберите интересующий Вас регион, щелкнув его название.

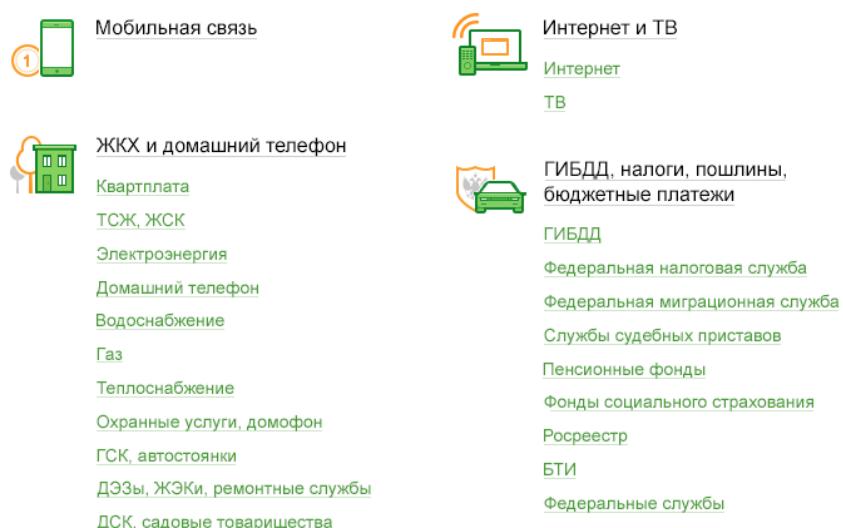
Поиск **Все регионы**

76040449153

Найти

Обратите внимание! Поиск выполняется среди организаций, в адрес которых можно оформить автоплатеж.

Поиск по услуге. Для того чтобы найти организацию по услуге, которую она предоставляет, на открывшейся странице щелкните наименование категории, к которой относится интересующая Вас услуга.



В результате поиска система выведет на экран список интересующих Вас организаций, в котором Вы можете выбрать нужную организацию.

Поиск ВСЕ РЕГИОНЫ

76040449153

Обратите внимание! Поиск выполняется среди организаций, в адрес которых можно оформить автоплатеж.

[«Назад к выбору услуг](#)

Результаты поиска для: **76040449153**

Не найдено ни одного получателя, соответствующего условиям поиска. Пожалуйста, задайте другие параметры или щелкните по ссылке [«Автоплатеж по реквизитам»](#).

Если Вы хотите выбрать другую услугу для оплаты, то щелкните ссылку **Назад к выбору услуг**.

После этого Вы перейдете на страницу заполнения реквизитов автоплатежа.

Создать заявку

Для того чтобы подать в Сбербанк заявку на создание автоплатежа, Вам нужно на форме создания заполнить следующие параметры:

- В поле «Получатель» автоматически будет подставлено наименование выбранной Вами организации.
- В поле «Выберите услугу» выберите из выпадающего списка услугу, которую Вы будете оплачивать автоматически.
- В поле «Оплата с» выберите из выпадающего списка карту, с которой будут списываться средства.

Подключение автоплатежа

Для оформления автоплатежа заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор услуги заполнение реквизитов подтверждение статус операции

Получатель: ТСЖ КОСМОС

Выберите услугу*: ТСЖ КОСМОС

Оплата с*: **** 8462 [Visa Classic] 7139310.94 руб.

Л/СЧЕТ*: 3234265

Затем заполните ключевое поле для создания заявки на автоплатеж в адрес данной организации.

Далее заполните остальные поля формы и нажмите кнопку **Продолжить**.

Если Вы передумали создавать автоплатеж, щелкните ссылку **Отменить**.

Для того чтобы вернуться к поиску организаций, щелкните ссылку **Назад к выбору услуг**.

После того, как Вы нажали кнопку **Продолжить**, откроется страница, на которой необходимо проверить правильность введенных реквизитов и заполнить следующие параметры автоплатежа:

- В поле «Сумма» укажите сумму, которая будет перечисляться поставщику услуг по этому автоплатежу. Данное поле не будет отображаться, если в поле «Повторяется» выбрано значение «При выставлении счета».
- В поле «Оплачивать» выберите из выпадающего списка частоту исполнения автоплатежа: «Ежегодно», «Каждые три месяца (ежеквартально)», «Каждый месяц», «При снижении баланса лицевого счета до указанной суммы», «При выставлении счета». От выбранного значения в этом поле зависят остальные поля формы:

Примечание. Возможность редактирования этого поля может отличаться в зависимости от параметров выбранной организации, в адрес которой Вы хотите оформить автоплатеж.

Настройки автоплатежа

Тип: [*]	Регулярный на фиксированную сумму	
Оплачивать: [*]	Раз в месяц	
Дата ближайшего платежа: [*]	01.07.2014 	
Сумма: [*]	150	руб.
Название: [*]	ТСЖ КОСМОС	
Комиссия: При осуществлении платежей взимается комиссия согласно тарифам банка		
Отменить Оформить заявку		

Если в поле «Оплачивать» выбраны значения «Ежегодно», «Каждые три месяца (ежеквартально)», «Каждый месяц», то далее необходимо в поле «Дата начала действия» указать дату начала действия автоплатежа. Для этого щелкните значок календаря  и

отметьте нужную дату или введите дату вручную. По умолчанию установлена дата следующего операционного дня. В результате будет показана сводка и дата ближайшего платежа.

Если в поле «*Оплачивать*» задан вариант «*При достижении минимального баланса*», то в поле «*Минимальный баланс*» введите сумму, при достижении которой будет выполняться автоплатеж для пополнения лицевого счета, а также в поле «*Максимальная сумма платежей в день*» задайте максимальную сумму платежей в указанный период, в пределах которой будет осуществляться автоматическое пополнение баланса. В результате будет показана сводка и условие ближайшего платежа.

Получатель:	MTC_subtype
Оплата с:	**** 8462 [Visa Classic] 7139310.94 руб.
Номер телефона:	9106704780
Настройки автоплатежа	
Оплачивать:	<input type="button" value="При достижении минимального баланса"/>
Минимальный баланс:*	150 руб.
Сумма:*	250 руб.
Название:	9106704780

Для платежа «*При выставлении счета*» Вам необходимо в поле «*Максимальный размер платежа*» указать максимальную сумму, до которой будут перечисляться средства по данному автоплатежу в течение месяца.

В поле «*Название*» введите название, под которым данный автоплатеж будет сохранен в системе.

После того, как все поля заполнены, нажмите кнопку **Сохранить**. В результате откроется форма подтверждения заявки.

Если Вы хотите вернуться на предыдущую страницу, то щелкните ссылку **Назад**.

Если Вы передумали создавать заявку на регулярный платеж, то щелкните ссылку **Отменить**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «Подтверждение».



Подтвердить заявку

Далее необходимо подтвердить заявку. После того, как Вы нажали кнопку **Сохранить**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить заявку. Для того чтобы подтвердить заявку, нажмите кнопку **Подтвердить**.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем откроется всплывающее окно, в котором укажите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра заявки.

Изменить реквизиты. Если при проверке заявки выяснилось, что документ необходимо отредактировать, щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов заявки.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть заявку

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра заявки, на которой увидите заполненный документ. О том, что заявка отправлена в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Принято к исполнению*».

Со страницы просмотра заявки Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Просмотр автоплатежей

Для того чтобы просмотреть все Ваши автоплатежи в личном меню в разделе **Мои автоплатежи** выберите **Управление автоплатежами**. На выбранной странице отображается список автоплатежей, которые ожидают подтверждения и список активных автоплатежей. Список заблокированных или удаленных платежей отображается в блоке **Архив автоплатежей**.

Мои автоплатежи

[Подключить автоплатеж](#)

Активные автоплатежи

НАЗВАНИЕ	УСЛОВИЕ ИСПЛНЯНИЯ	СУММА	
9080880808 Активный	При снижении баланса 9080880808 до 35.00 руб.	100,00 руб.	Операции ▾
Мобильный Активный	При снижении баланса 9168885577 до 105.00 руб.	101,00 руб.	Операции ▾
ЕИРЦ Активный	Ежемесячно по выставленному счету		Операции ▾
Перевести деньги Активный	⌚ когда, остаток на счете списания больше указанного остатка	свыше 5,00 руб.	Операции ▾

Для того чтобы просмотреть выбранный Вами платеж, нужно щелкнуть его название. Откроется страница, на которой Вы можете выполнить следующие действия:

Просмотреть информацию по автоплатежу: реквизиты платежа и его параметры.

Изменить название автоплатежа. Для того чтобы изменить название автоплатежа, введите в поле «Название» новое значение и щелкните ссылку **Сохранить**. В результате название платежа изменится.

Напечатать детальную информацию по автоплатежу. Для того чтобы напечатать детальную информацию по автоплатежу, щелкните ссылку **Печать**. Откроется печатная форма платежа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Отменить автоплатеж. Если Вы хотите отменить выполнение регулярной операции до наступления даты ее окончания, то нажмите кнопку **Отменить платеж**. Откроется форма отмены регулярного платежа.

Подробнее об отмене автоплатежа смотрите в разделе справки **Отмена автоплатежа**.

Посмотреть график исполнения автоплатежа. На данной странице по умолчанию отображается график платежей, совершенных за последние полгода. По каждому платежу отображается дата исполнения платежа, сумма и статус документа.

Статус автоплатежа: Активный

график платежей:	последние 10	за период с <input type="text" value="30/05/2014"/> по <input type="text" value="30/06/2014"/>	показать график	
ДАТА	СУММА	КОМИССИЯ	СТАТУС	ПРИЧИНА ОТКАЗА
Сегодня в 14:51	3.00 руб.	0.03 руб.	исполнен	

[редактировать](#) [приостановить](#) [отключить](#) [печать графика](#)

Для просмотра графика за другой период укажите границы периода. Для этого нажмите кнопку и выберите в календаре дату начала и дату окончания периода построения графика. Также дату можно ввести вручную. После этого щелкните ссылку **Показать график**.

Вы можете просмотреть список всех платежей, выполненных на основе данного автоплатежа. Для этого щелкните ссылку **Показать весь график**.

Напечатать график исполнения автоплатежа. Для того чтобы напечатать график исполнения автоплатежа, щелкните ссылку **Печать графика**. Откроется печатная форма графика платежей, которую Вы сможете распечатать на принтере.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Редактирование автоплатежа

Мои автоплатежи

Активные автоплатежи

НАЗВАНИЕ	УСЛОВИЕ ИСПОЛНЕНИЯ	СУММА
За гас Активный	Ежемесячно по выставленному счету	Редактировать
Штрафы Активный	Ежемесячно по выставленному счету	Редактировать Приостановить Отключить

На этой странице Вы можете подать в Сбербанк заявку на изменение реквизитов автоплатежа. Для этого на странице просмотра информации по автоплатежу щелкните ссылку **Редактировать** или на странице просмотра автоплатежей нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ** и выберите **РЕДАКТИРОВАТЬ**. Откроется форма редактирования автоплатежа.

Создать заявку

Вы можете изменить параметры автоплатежа. Для этого на странице просмотра автоплатежа щелкните ссылку **Редактировать**.

<p>Банк получателя</p> <p>Наименование ОАО "БАНК МОСКВЫ"</p> <p>БИК 044525219</p> <p>Корсчет 30101810500000000219</p> <p>Счет списания* **** 2516 [UEC] 12 485 913,59 руб.</p>
<p>Детали платежа</p> <p>Код плательщика 2260763206</p> <p>Настройки автоплатежа</p> <p>Дата регистрации: 18.02.2014</p> <p>Дата изменения: 30.06.2014</p> <p>Тип По выставленному счету</p> <p>Оплачивать*: Раз в месяц</p> <p>Ожидаемая дата оплаты счета*: 03.07.2014</p> <p>Максимальный размер платежа 300.00 руб.</p>
<p>Название*: Счет за газ</p> <p>Укажите название, которое будет отображаться в списке Ваших автоплатежей и в SMS -оповещениях по услуге. Например, <i>кварплата</i> или <i>интернет</i>.</p>

Откроется страница создания заявки на редактирование автоплатежа, на которой Вы можете изменить счет списания и необходимые параметры автоплатежа:

- В поле «Счет списания» Вы можете изменить счет или карту, с которой будет осуществляться автоплатеж.
- В поле «Тип автоплатежа» автоматически будет подставлен тип редактируемого автоплатежа: «Регулярный на фиксированную сумму» или «По выставленному счету».
- В поле «Повторяется» выберите из выпадающего списка, как часто будет совершаться автоплатеж: «еженедельно», «ежемесячно» или «ежеквартально».

Для типа платежа «Регулярный на фиксированную сумму» Вы можете изменить частоту выполнения автоплатежа, выбрав в поле «Оплачивать» нужное значение. Далее в поле «Дата ближайшего платежа» укажите дату, когда начнется исполнение автоплатежа. Для этого нажмите кнопку и щелкните интересующую Вас дату или введите дату начала платежа вручную. Затем в поле «Сумма» укажите сумму, которая будет перечисляться поставщику услуг по данному автоплатежу.

Для платежа «По выставленному счету» Вы можете изменить частоту выполнения автоплатежа, выбрав в поле «Оплачивать» нужное значение. Далее в поле «Ожидаемая дата оплаты счета» укажите дату, когда будет совершаться автоплатеж. Для этого нажмите кнопку и щелкните интересующую Вас дату или введите дату вручную. Затем в поле «Максимальная сумма платежей в месяц» укажите максимальную сумму, до которой будут перечисляться средства по данному автоплатежу в течение месяца.

В поле «Название автоплатежа» впишите название, под которым автоплатеж будет сохранен в системе. После того, как все необходимые изменения внесены, нажмите кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ**. В результате Вы перейдете на страницу подтверждения заявки.

Настройки автоплатежа	
Дата регистрации:	18.02.2014
Дата изменения:	30.06.2014
Тип	По выставленному счету
Оплачивать:	Раз в месяц
Ожидаемая дата оплаты счета:	03.07.2014
Максимальный размер платежа	300.00 руб.
Название:	Штрафы
Статус	Черновик
 « Редактировать	
Отменить	
Подтвердить по SMS	

Для того чтобы вернуться на страницу детальной информации по автоплатежу, щелкните ссылку **Назад**.

Если Вы хотите перейти на страницу **Переводы и платежи**, щелкните ссылку **Отменить**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «**Подтверждение**».

Подтвердить заявку

Далее необходимо подтвердить заявку. После того, как Вы нажали кнопку **Оформить заявку**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить заявку. Для того чтобы подтвердить заявку, нажмите кнопку **Подтвердить**.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем откроется всплывающее окно, в котором укажите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра заявки.

Настройки автоплатежа

Дата регистрации: 18.02.2014
Дата изменения: 30.06.2014
Тип: По выставленному счету
Оплачивать: Раз в месяц
Ожидаемая дата оплаты счета: 03.07.2014
Максимальный размер платежа: 300.00 руб.
Название: Штрафы
Статус: Черновик

Введите SMS-пароль : |

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

Внимание! Если сумма платежа превышает установленный лимит, то Вам необходимо подтвердить заявку, позвонив в Контактный центр.

Изменить реквизиты. Если при проверке заявки выяснилось, что документ необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов заявки.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть заявку

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра заявки, на которой увидите заполненный документ. О том, что заявка передана в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Принято к исполнению*».

Настройки автоплатежа

Дата регистрации: 18.02.2014

Дата изменения: 30.06.2014

Тип По выставленному счету

Оплачивать: Раз в месяц

Ожидаемая дата оплаты 03.07.2014
счета:

Максимальный размер 300.00 руб.
платежа

Название: Штрафы

Статус Исполняется банком

ОПЕРУ Московский банк
БИК:044525225
Корр.Счет: 30101810400000000225
**Принято
к исполнению**

 [перейти к странице платежей](#)

Со страницы просмотра заявки Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Приостановление автоплатежа

На этой странице Вы можете подать в Сбербанк заявку на приостановление автоплатежа. Для этого Вам нужно на странице просмотра автоплатежа нажать на ссылку ***Приостановить***. Откроется форма создания заявки на приостановление автоплатежа.

НАЗВАНИЕ	УСЛОВИЕ ИСПОЛНЕНИЯ	СУММА	
За гас Активный	Ежемесячно по выставленному счету		Редактировать
Штрафы Активный	Ежемесячно по выставленному счету		Приостановить
Перевод Родителям Активный	🕒 каждый месяц 12-го числа	200,00 руб.	Отключить

Создать заявку

Вы можете приостановить выполнение автоплатежа. Для этого на странице просмотра автоплатежа щелкните ссылку ***Приостановить***. Откроется страница создания заявки на приостановку автоплатежа, на которой Вы можете просмотреть параметры автоплатежа. Затем если Вы хотите приостановить автоплатеж, нажмите кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ**. В результате Вы перейдете на страницу подтверждения заявки.

Для того чтобы вернуться на страницу детальной информации по автоплатежу, щелкните ссылку **Назад**. Если Вы хотите с данной страницы вернуться на страницу **Переводы и платежи**, то щелкните ссылку **Отменить**.

Подтвердить заявку

Далее необходимо подтвердить заявку. После того как Вы нажали кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ**, Вам откроется заполненная форма документа, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить заявку. Для того чтобы подтвердить заявку, нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**.

Настройки автоплатежа

Дата регистрации: 18.02.2014

Дата изменения: 30.06.2014

Тип По выставленному счету

Оплачивать: Раз в месяц

Ожидаемая дата оплаты 03.07.2014
счета:

Максимальный размер 300.00 руб.
платежа

Название: Штрафы

Статус Черновик

Введите SMS-пароль :

[Отменить](#)

Подтвердить

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне укажите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра заявки.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Изменить реквизиты. Если при проверке заявки выяснилось, что документ необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов заявки.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть заявку

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра заявки, на которой увидите заполненный документ. О том, что заявка передана в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Принято к исполнению*».



Со страницы просмотра заявки Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Возобновление автоплатежа

На этой странице Вы можете подать в банк заявку на возобновление автоплатежа, который был приостановлен. Для этого Вам нужно на странице просмотра автоплатежа нажать на ссылку **Возобновить**.

НАЗВАНИЕ	УСЛОВИЕ ИСПОЛНЕНИЯ	СУММА
Штрафы Приостановлен	Ежемесячно по выставленному счету	

Редактировать
Возобновить
Отключить

Создать заявку

Для того чтобы подать в Сбербанк заявку на возобновление автоплатежа, Вам нужно на форме создания заявки просмотреть реквизиты заявки. Затем, если Вы хотите возобновить автоплатеж, нажмите кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ**. В результате Вы перейдете на страницу подтверждения заявки.

Для того чтобы вернуться на страницу детальной информации по автоплатежу, щелкните ссылку **Назад**. Если Вы хотите с данной страницы вернуться на страницу **Переводы и платежи**, то щелкните ссылку **Отменить**.

Подтвердить заявку

Далее необходимо подтвердить заявку. После того, как Вы нажали кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить заявку. Для подтверждения заявки нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**.

Затем в открывшемся окне укажите одноразовый пароль и нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра заявки.

Внимание! Если сумма платежа превышает установленный лимит, то Вам необходимо подтвердить заявку, позвонив в Контактный центр.

Изменить реквизиты. Если при проверке заявки выяснилось, что документ необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов заявки.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть заявку

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра заявки, на которой увидите заполненный документ. О том, что заявка передана в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Принято к исполнению*».

Настройки автоплатежа

Дата регистрации: 18.02.2014

Дата изменения: 30.06.2014

Тип По выставленному счету

Оплачивать: Раз в месяц

Ожидаемая дата оплаты 03.07.2014
счета:

Максимальный размер 300.00 руб.
платежа

Название: Штрафы

Статус Исполняется банком

ОПЕРУ Московский банк
БИК:044525225
Корр.Счет: 3010181040000000225
**Принято
к исполнению**

 [перейти к странице платежей](#)

Со страницы просмотра заявки Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Отмена автоплатежа

Для отмены автоплатежа до наступления даты его окончания на странице просмотра регулярной операции нажмите кнопку **Отключить ПЛАТЕЖ**. Откроется страница отключения автоплатежа.

Мои автоплатежи

Активные автоплатежи

НАЗВАНИЕ	УСЛОВИЕ ИСПОЛНЕНИЯ	СУММА	
Перевести деньги Активный	При капитализации	0,00 руб.	Отключить

На форме отмены автоплатежа (регулярной операции) проверьте реквизиты платежа и нажмите кнопку **Продолжить**. В результате Вы перейдете на форму подтверждения заявки на отмену автоплатежа.

Для возврата на предыдущую страницу щелкните ссылку **Назад**. Если Вы не хотите отменять платеж, то щелкните ссылку **Отменить**, и Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Подтвердить заявку

Далее необходимо подтвердить заявку. После того, как Вы нажали кнопку **Продолжить**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений. На этой странице Вам также нужно подтвердить операцию одноразовым паролем. Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра заявки.

Если Вы не хотите отменять платеж, то щелкните ссылку **Отменить** — и Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть заявку

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра заявки, на которой увидите заполненный документ. О том, что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*».

Параметры автоплатежа (регулярной операции)

Дата начала 27.06.2014

Дата окончания 24.07.2014

Повторяется каждый месяц 12-го числа

Оформлено в Доп.офис №9038/01675 № 90381675/зар. Счет: 30101810400000000225

Название Перевод Родителям

ОПЕРУ Московский банк
БИК:044525225
р.Счет: 30101810400000000225
Исполнено
2.07.2014

[← вернуться к странице платежей](#)

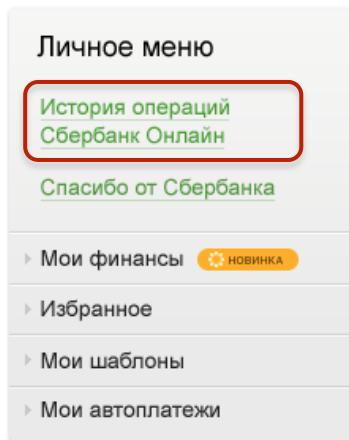
На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты выполненной заявки.

Если Вы хотите перейти к странице **Переводы и платежи**, то щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

История операций в Сбербанк Онлайн

На странице **История операций в Сбербанк Онлайн** Вы можете просмотреть список совершенных Вами операций за указанный период, просмотреть интересующий платеж или заявку, а также воспользоваться фильтром/поиском операций. Перейти на данную страницу Вы можете из бокового меню системы, щелкнув ссылку **История операций в Сбербанк Онлайн**.



В списке для каждой операции отображается название операции, номер карты, счета, вклада или кредита, получатель платежа, дата и время совершения операции, сумма, на которую выполнена операция, и состояние, отражающее стадию обработки платежа.

История операций в Сбербанк ОнЛайн



На этой странице Вы можете просмотреть список совершенных Вами операций в системе «Сбербанк ОнЛайн», а также узнать статус их исполнения. Для быстрого поиска интересующей операции Вы можете воспользоваться расширенным фильтром/поиском операций.

Название операции или поставщика		Найти		Расширенный поиск	
ОПЕРАЦИЯ	СЧЕТ СПИСАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДАТА	СУММА	
Короткая заявка на кредит <i>Исполняется банком</i>		Сбербанк России	Сегодня в 16:40	1 500 000,00 руб.	
! Оплата услуг <i>Подтвердите в контактном центре</i>	Visa Classic **** 4317	ООО "Яндекс" _rbc(99-rbc) 407 02 810 1 38110105942	Сегодня в 14:49	-25 000,00 руб.	Операции ▾
✓ Оплата услуг <i>Исполнен</i>	Visa Classic **** 4317	ООО "Яндекс" _rbc(99-rbc) 407 02 810 1 38110105942	Сегодня в 14:48	-400,00 руб.	Операции ▾
! Оплата услуг <i>Подтвердите в контактном центре</i>	Visa Classic **** 4317	ООО "Яндекс" _rbc(99-rbc) 407 02 810 1 38110105942	Сегодня в 14:45	-26 000,00 руб.	Операции ▾
✓ Оплата услуг <i>Исполнен</i>	Visa Classic **** 4317	ООО "Яндекс" _rbc(99-rbc) 407 02 810 1 38110105942	Сегодня в 14:32	-200,00 руб.	Операции ▾

Примечание. Если операция отклонена Сбербанком по какой-либо причине, то в списке данная операция будет выделена красным цветом.

ОПЕРАЦИЯ	СЧЕТ СПИСАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДАТА	СУММА
! Оплата услуг Отклонено банком	MasterCard Mass **** 9560	Код App Store и iTunes	Вчера в 09:07	-500,00 руб.
! Оплата услуг Отклонено банком	MasterCard Mass **** 9560	iTunes	27.06	-500,00 руб.

С помощью Истории операций Вы можете выполнить следующие действия:

- Просмотреть выбранный платеж или заявку, для этого щелкните интересующую Вас операцию в списке. Откроется страница просмотра, содержащая реквизиты документа.
- Отредактировать интересующий документ в списке. Для этого щелкните интересующий Вас документ, откроется страница подтверждения платежа/заявки, на которой щелкните ссылку **Назад** к выбору услуг. Отредактировать можно только документы со статусом «Черновик».
- Совершить операцию. Для этого щелкните дату, наименование, сумму или статус интересующей Вас операции, откроется страница подтверждения платежа/заявки. Продолжить выполнение платежа или заявки можно только для документов со статусом «Черновик».
- Повторить операцию. Для этого щелкните дату, наименование, сумму или статус интересующей Вас операции, откроется страница просмотра документа, на которой нажмите кнопку **Повторить платеж**. Повторить операцию Вы можете для документов со статусом «Исполнен», «Исполняется банком».
- Отозвать платеж. Вы можете отозвать платеж в статусе «Исполняется банком». Для этого щелкните интересующий Вас платеж. Откроется страница просмотра документа, на которой нажмите кнопку **Отменить**. В результате этот документ не будет передан на обработку в Сбербанк.
- Удалить документ. Для этого щелкните дату, наименование, сумму или статус интересующей Вас операции, откроется страница подтверждения операции, на которой щелкните ссылку **Удалить**. Удалить операцию Вы можете для заявок и платежей со статусом «Черновик».
- Создать шаблон. Если Вы хотите создать шаблон по совершенной операции, то нажмите кнопку **Операции** напротив нее и выберите **Создать шаблон**. Откроется дополнительное поле, в которое впишите название шаблона, и нажмите кнопку **Сохранить**. Если Вы передумали создавать шаблон, щелкните ссылку **Отменить**.

Примечание. Вы можете создать шаблон только по операциям в статусе «Исполнен».

Название операции или поставщика					Расширенный поиск
ОПЕРАЦИЯ	СЧЕТ СПИСАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДАТА	СУММА	
Оплата услуг Исполнен	UEC **** 2516	Билайн_1	30.06	-1 666,00 руб.	Повторить платёж Создать шаблон Подключить автоплатеж
Оплата услуг Исполнен	MasterCard Mass **** 9560	407 02 810 9 49000002661 Сотовая связь - МФГДМОН	26.06	-1,00 руб.	

Переход на другую страницу осуществляется по стрелочкам  .

Также Вы можете выбрать, сколько операций будет показано на странице: 10, 20 или 50.

Показать по: [10](#) [20](#) [50](#)

Например, если Вы хотите просмотреть 20 операций, то в строке «Показать по» выберите значение «20». Система выведет на экран 20 последних выполненных операций.

Поиск операций

Для быстрого поиска нужной операции в строке поиска введите ее название или название получателя, в адрес которого была совершена данная операция. Затем укажите несколько символов для поиска, например, первые буквы наименования получателя операции и нажмите кнопку **Найти**. Система покажет список найденных получателей, в котором выберите интересующее значение. В результате в истории операций будут показаны операции в адрес выбранного получателя.

В пункте меню *История операций* Вы также можете воспользоваться расширенным фильтром, с помощью которого Вы можете найти интересующие Вас операции.

Для того чтобы воспользоваться расширенным фильтром, щелкните ссылку **Расширенный поиск** и задайте критерии поиска:

- «*Операция*» — выберите из выпадающего списка название операции;
- «*Списано со счета*» — выберите из выпадающего списка счет, с которого были списаны деньги;
- «*Период*» — укажите из календаря, расположенного в этом поле, даты начала и окончания периода совершения нужной операции;
- «*Сумма*» — укажите диапазон, куда входит сумма, на которую была совершена операция;

- «*Валюта*» — выберите обозначение валюты, в которой выполнена интересующая операция;
- «*Статус*» — выберите из выпадающего списка статус, в котором находится интересующая Вас операция.

Вы можете ввести значения в одно или несколько полей фильтра. Например, можно осуществить поиск регулярных платежей за последний месяц.

После того как все необходимые параметры указаны, нажмите кнопку **ПРИМЕНить**. Система выведет на экран список интересующих Вас операций.

Статусы операций

В системе Сбербанк Онлайн Вы можете отследить списание и зачисление Ваших денежных средств по состоянию (статусу) операции. *Состояние* — стадия обработки платежа или заявки. Операции в системе Сбербанк Онлайн могут находиться в одном из следующих состояний:

- «*Черновик*» — документ заполнен частично или полностью и сохранен. Для исполнения его нужно подтвердить.
- «*Исполняется банком*» — документ (платеж или заявка) подтвержден и отправлен на обработку в Сбербанк;
- «*Исполнен*» — документ (платеж или заявка) успешно исполнен Сбербанком. Если Вы совершили платежную операцию, то этот статус означает, что денежные средства переведены на счет получателя платежа;
- «*Подтвердите в контактном центре*» — документ подтвержден одноразовым паролем и ожидает подтверждения сотрудником Контактного центра.
- «*Выполнено*» — этот статус означает, что персональное финансовое планирование Вами или сотрудником Сбербанка пройдено.
- «*Прервано*» — этот статус означает, что персональное финансовое планирование прервано Вами или сотрудником Сбербанка.
- «*Заявка была отменена*» — документ отозван Вами по какой-то причине;
- «*Отклонено банком*» — Вам отказано в исполнении операции по какой-либо причине Для того чтобы узнать причину отказа, наведите курсор на статус.

[Перейти к содержанию ↑](#)

ПЕРЕВОДЫ И ПЛАТЕЖИ

Общая информация

Пункт главного меню **Переводы и платежи** предназначен для совершения различных платежных и информационных операций.

Внимание! Для более безопасного совершения платежей в системе Сбербанк Онлайн предусмотрено подтверждение операций одноразовым паролем.

Внимание! Возможность совершения операций ограничена, пока сумма по ним не превысит установленный Сбербанком **лимит**. Операции, совершаемые после превышения суммы лимита, нужно дополнительно подтверждать через Контактный центр по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50**, **8 (800) 555-55-50**.

В данном пункте меню Вы можете просмотреть:

- Платежи и переводы, которые Вы можете совершить (перевод между своими счетами, обмен валют, оплата налогов и др.);
- Товары и услуги, которые Вы можете оплатить;
- Созданные Вами шаблоны платежей (платежи с частично заполненными реквизитами);
- Персональные платежи (организации, в адрес которых можно оплачивать услуги).

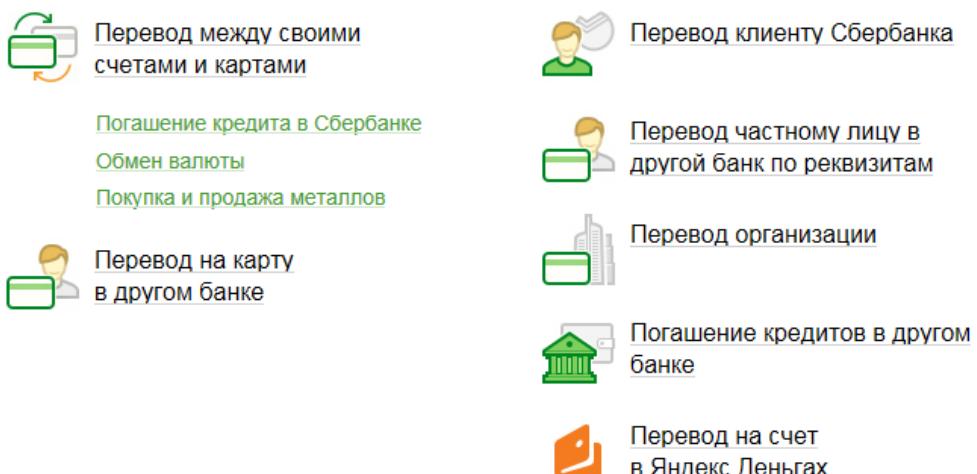
[Перейти к содержанию ↑](#)

Переводы

В блоке *Переводы* Вы можете выполнить следующие действия:

Выполнить перевод. Если Вы хотите перевести деньги с одного Вашего счета на другой, с карты на другую карту, обменять валюту, продать или купить драгоценный металл, а также перечислить средства другому физическому лицу или организации, то в этом блоке щелкните соответствующую ссылку. В результате Вы перейдете к странице заполнения реквизитов перевода.

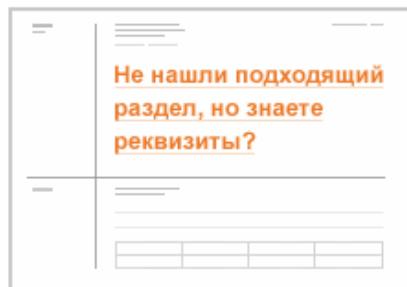
Переводы



На данной странице Вы можете выполнить следующие переводы:

- Перевод между своими счетами и картами;
- Погашение кредита в Сбербанке;
- Обмен валюты;
- Покупка и продажа металлов;
- Перевод клиенту Сбербанка;
- Перевод частному лицу в другой банк;
- Перевод организации;
- Перевод на счет в Яндекс.Деньгах.

Оплатить по реквизитам. Если Вы хотите выполнить платеж по квитанции (по указанным в ней реквизитам), щелкните ссылку **Не нашли подходящий раздел, но знаете реквизиты?**, расположенной на картинке с квитанцией.



Оплата товаров и услуг

В блоке *Оплата товаров и услуг* Вы можете выполнить следующие действия:

Найти поставщика услуги. Для поиска организации, услуги которой Вы хотите оплатить, в поле поиска введите название услуги, ИНН или расчетный счет поставщика услуги и нажмите кнопку **Найти**. Вы можете ввести в поле поиска только несколько первых букв наименования поставщика услуги.

Оплата товаров и услуг ВСЕ РЕГИОНЫ

<input type="text"/> введите название, категорию услуги, ИНН или расчетный счет	Найти
---	--------------

В итоге система выведет на экран список интересующих Вас организаций в выбранном регионе.

Оплата товаров и услуг ВСЕ РЕГИОНЫ

<input type="text"/> жкх	Найти
ООО "УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЖКХ-ДОМ 4" ИНН: 6140026803 Расч.счет: 40702810852280002432 ООО "УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЖКХ-ДОМ-2" ИНН: 6140026786 Расч.счет: 40702810252280002430 Домбаровское ООО "ЖКХ" ИНН: 5628005507 Расч.счет: 40702810446080100396 ЖКХ Бобровское ИНН: 6350013543 Расч.счет: 40703810854240000201 ЖКХ г. Асино ИНН: 7002013199 Расч.счет: 40702810564050013031 ЖКХ г. Томск ИНН: 7017122666 Расч.счет: 40702810453870000248 ЖКХ пос.Октябрьский ИНН: 6372014318 Расч.счет: 40702810154150000720	

Если Вы хотите просмотреть список организаций во всех регионах, щелкните ссылку «Показать результаты без учета региона». Для того чтобы на экране отобразился список выбранных организаций по алфавиту или отсортированный по предоставляемым ими услугам, щелкните соответствующую ссылку в строке «Упорядочить по».

Оплата товаров и услуг [ВСЕ РЕГИОНЫ](#)

Найти

упорядочить: [по региону](#) [по алфавиту](#) [по услуге](#)

Все получатели, найденные в регионах

<p>Билайн Курганская область г Курган, ... ИИН: 5902211231 р/сч: 40702810716000049174 Интернет и ТВ → Интернет</p> <p>Билайн_1 Все регионы Мобильная связь</p> <p>БИЛайн WIFI Кабардино-Балкарская Республика г Нальчик, ... ИИН: 5903049976 р/сч: 40702810949000002661 Интернет и ТВ → Интернет</p> <p>БИЛайн HO Нижегородская область г Нижний Новгород ИИН: 5903049976 р/сч: 40702810949000002661 Мобильная связь</p>	<p>Билайн Курганская область г Курган, ... ИИН: 5902211231 р/сч: 40702810716000049174 Интернет и ТВ → ТВ</p> <p>БИЛайн - ИНТЕРНЕТ НО Нижегородская область г Нижний Новгород ИИН: 5903049976 р/сч: 40702810949000002661 Интернет и ТВ → Интернет</p> <p>БИЛайн WIFI НО Нижегородская область г Нижний Новгород ИИН: 5903049976 р/сч: 40702810949000002661 Интернет и ТВ → Интернет</p> <p>Билайн_rbc(13-rbc) г. Москва ИИН: 7713076301 р/сч: 40702810238180133750</p>
--	---

[Показать результаты без учета региона ▾](#)

Выбрать регион. Вы можете выполнить поиск поставщика услуги по региону, в котором зарегистрирован данный поставщик. Для этого нажмите кнопку **Все регионы**, расположенную над строкой поиска. Откроется справочник регионов РФ, в котором будут показаны все регионы в алфавитном порядке. Для выбора региона щелкните его название. Откроется список областей, районов и городов. Затем, если Вы хотите выбрать регион или конкретный район/область/город, щелкните соответствующее название. Если Вы хотите выбрать все регионы РФ, то щелкните ссылку **Все регионы**. Далее откроется всплывающее окно, в котором нажмите кнопку **Сохранить**, если Вы хотите постоянно оплачивать услуги в выбранном регионе. Если Вы хотите совершить оплату в данном регионе один раз, то нажмите кнопку **Отменить**. В результате название выбранного региона будет показано рядом со строкой поиска, и поиск поставщиков услуг будет выполняться в выбранном Вами регионе.

Вы сейчас здесь: регион не выбран

Выберите свой регион, и Вам станут доступны местные поставщики коммунальных услуг, сотовой связи и многое другое.

A	Алтайский край Алтайский край г Барнаул Амурская область г Благовещенск Архангельская область г Архангельск Астраханская область г Астрахань	M	Магаданская область г Магадан г Москва г Москва Московская область Московская область г Москва Мурманская область г Мурманск	C	Самарская область г Самара Саратовская область г Саратов Сахалинская область г Южно-Сахалинск Свердловская область г Екатеринбург Смоленская область г Смоленск Ставропольский край
B	Белгородская область г Белгород Брянская область г Брянск	H	Ненецкий автономный округ Нижегородская область г Нижний Новгород Новгородская область г Великий Новгород Новосибирская область г Новосибирск	T	Тамбовская область г Тамбов Тверская область г Тверь Томская область г Томск Тульская область г Тула Тюменская область г Тюмень
V	Владимирская область г Владимир Волгоградская область г Волгоград Вологодская область г Вологда Воронежская область г Воронеж	O	Омская область г Омск Оренбургская область г Оренбург Орловская область г Орёл	U	Удмуртская Республика г Ижевск Ульяновская область г Ульяновск
G	г Санкт-Петербург	P	Пензенская область г Пенза Пермский край г Пермь Приморский край г Владивосток Псковская область г Псков	X	Хабаровский край г Хабаровск
E	Еврейская автономная область г Биробиджан	R	Республика Адыгея (Адыгея) г Майкоп Республика Алтай г Горно-Алтайск	Ч	Челябинская область г Челябинск Чеченская Республика г Грозный
Z	Забайкальский край г Чита				
I	Ивановская область г Иваново Иркутская область г Иркутск				
K	Кабардино-Балкарская Республика г Нальчик Калининградская область г Калининград				

×

Перейти к платежу. Для того чтобы совершить платеж, Вам необходимо выбрать категорию, к которой относится интересующая Вас операция. В результате Вы перейдете на страницу со списком услуг, которые входят в выбранную категорию.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Переводы между своими счетами и картами

На странице **Перевод между своими счетами и картами** Вы можете перевести деньги с одного Вашего счета на другой счет или карту, с одной Вашей карты на другую карту или счет. Перейти на данную страницу можно с главной страницы, нажав кнопку **Операции** и выбрав **Пополнить**, из пункта главного меню **Переводы и платежи**, щелкнув ссылку **Перевод между своими счетами и картами**.

Перевести деньги между счетами и картами

Если Вы хотите перевести деньги между Вашиими счетами или картами, то выполните следующие действия:

В поле «*Счет списания*» укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги;

В поле «*Счет зачисления*» выберите из списка счет или карту, на которую Вы переводите деньги;

Затем в поле «*Сумма*» впишите сумму, которую хотите перевести.

Перевод между своими счетами и картами



Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены * .

Добавить в избранное

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение статус операции

выбрать из шаблонов платежей

Номер документа: 125

Дата документа: 03.07.2014

Счет списания: * **** 8462 [Visa Classic] 7 139 841,81 руб.

Счет зачисления: * **** 8462 [Visa Classic] 7 139 841,81 руб.

Сумма: * 250 руб.
Введите сумму, которую необходимо перевести

[Отменить](#)

Перевести

Если Вы хотите обменять валюту, то Вам необходимо выбрать счета в разных валютах, а также заполнить одно из следующих полей:

В поле «*Сумма в валюте списания*» — укажите сумму, которую хотите обменять;

В поле «*Сумма в валюте зачисления*» — введите сумму, которую хотите получить в результате обмена;

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: 125

Дата документа: 03.07.2014

Счет списания: * [▼](#)

Счет зачисления: * [▼](#)

Сумма в валюте списания: * руб.

Сумма в валюте зачисления: * \$ [▼](#)
Введите сумму, которую необходимо перевести

Курс конверсии: 33.35 руб.—\$

Поле «*Курс конверсии*» заполняется автоматически в зависимости от курса обмена валют Сбербанка и недоступно для редактирования. Если операция выполняется по льготному курсу, то Вы увидите льготный курс конверсии, обычный курс конверсии и Вашу выгоду от совершения операции по льготному курсу.

Примечание. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой.

Если Вы хотите на основе данного перевода создать автоплатеж (платеж, который будет выполняться автоматически), то щелкните ссылку **Создать автоплатеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа (регулярной операции). На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать кнопку **Сохранить**. Откроется страница, на которой проверьте реквизиты автоплатежа и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций в личном меню в разделе **Мои автоплатежи**.

Примечание. Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по переводу денег между счетами/картами, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого щелкните ссылку **Выбрать из шаблонов платежей** и укажите нужный шаблон платежа. В результате все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: 128

Дата документа: 03.07.2014

Счет списания:^{*} Выберите карту списания

Счет зачисления:^{*} Выберите карту зачисления

Сумма:^{*}

[создать автоплатеж](#)

[Отменить](#) [Перевести](#)

Примечание. Для перевода денег с вклада/счета на карту создание автоплатежа (регулярной операции) недоступно.

Примечание. В случае если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенную в верхней части страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув соответствующую ссылку в боковом меню.

После того, как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для возврата к выбору платежа щелкните ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали совершать перевод, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «**Подтверждение**».

Подтвердить перевод

Далее необходимо подтвердить перевод. После того как Вы нажали кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

За данную операцию может взиматься комиссия в соответствии с тарифами банка. Сумму комиссии Вы можете посмотреть [здесь](#).

Перевод между своими счетами и картами



Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».



Номер документа: 1570

Дата документа: 10.07.2014

Счет списания: 423 07 810 7 49773298389 [Универсальный] руб.

Счет зачисления: 408 17 810 1 49230025527 [Сберегательный счет] руб.

Сумма: 123,00 руб.

Статус платежа: Черновик

[« Редактировать](#)

[Отменить](#)

Подтвердить

Подтвердить перевод. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра платежа.

Изменить реквизиты. Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть перевод

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*». На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

Повторить перевод. Для того чтобы повторить перевод, нажмите кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.

Сохранить как шаблон. Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе

Сбербанк Онлайн), то щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**, затем в поле «*Название шаблона*» впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов. Далее нажмите кнопку **Сохранить**. В результате Вы увидите сообщение об успешном создании шаблона. Этому шаблону будет присвоен статус «**Активный**». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в разделе **Мои шаблоны**.

Напечатать чек. В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то щелкните ссылку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Перейти к платежам. Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Погашение дифференциированного кредита

Вы можете внести платеж или полностью погасить задолженность по дифференциированному кредиту в Сбербанк Онлайн с помощью страницы **Погашение кредита**.

Примечание. Порядок досрочного погашения аннуитетного кредита описан в пункте [Досрочное погашение аннуитетного кредита](#).

Для перехода на страницу **Погашение кредита** в главном меню Сбербанк Онлайн выберите **Переводы и платежи**, а затем в информационном блоке **Переводы** щелкните ссылку **Погашение кредита в Сбербанке**.



Переводы



Перевод между своими счетами и картами



Перевод клиенту Сбербанка



Погашение кредита в Сбербанке

Обмен валюты

Покупка и продажа металлов



Перевод частному лицу в другой банк по реквизитам



Перевод на карту



Перевод организации

Примечание. На страницу **Погашение кредита** Вы можете перейти также одним из следующих способов:

- На странице **Кредиты** в информационном блоке **Кредиты** для нужного кредита нажмите кнопку **Операции** и выберите **Внести платеж**.
- На странице нужного кредита нажмите кнопку **Операции по кредиту** и выберите **Внести платеж**.
- Добавьте страницу **Погашение кредита** в избранное. Для этого щелкните ссылку **Добавить в избранное** в верхней правой части страницы. В результате Вы сможете перейти на страницу **Погашение кредита**, щелкнув соответствующую ссылку в разделе **Избранное** в личном меню.

Погасить кредит

Примечание. Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по погашению кредита, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого щелкните ссылку **Выбрать из шаблонов платежей** и укажите нужный шаблон платежа. В результате все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

Погашение кредита



Для того чтобы внести платеж по кредиту или полностью погасить сумму задолженности, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Оплатить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

Добавить в избранное

выбор операции **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Кредит: * Ипотечный + 1 200 000,00 руб. (Ипотечный кредит)

На данной странице нельзя оплатить аннуитетные кредиты. Подробности Вы можете уточнить [здесь](#) или по телефону 8(800)555-5550

Карта списания: * Выберите карту списания

Сумма: * 4139,59 руб.

Рекомендуемая сумма платежа

Основной долг: 0,00 руб.

Выплаты по процентам: 4 139,59 руб.

Итого: **4 139,59 руб.**

[создать автоплатеж](#)

[Отменить](#) **Оплатить**

Для оплаты задолженности по кредиту с банковской карты выполните следующие действия:

- В поле «Кредит» выберите из выпадающего списка название кредита, который хотите оплатить.
- В поле «Карта списания» выберите из выпадающего списка карту, с которой Вы хотите оплатить кредит.
- В поле «Сумма» автоматически подставляется сумма рекомендованного платежа. При необходимости Вы можете указать другую сумму.

Внимание! Вы можете совершать платежи по кредиту только с Вашей карты, открытой в Сбербанке.

Ниже на экран будет выведена посттатейная разбивка суммы рекомендованного платежа: основной долг, выплаты по процентам, пени и штрафы и сумма просроченных процентов. Эти поля заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

- В поле «Итого» будет показана общая сумма рекомендованного платежа.

Если Вы хотите на основе данного платежа создать автоплатеж, то щелкните ссылку **Создать автоплатеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа. На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать кнопку **Сохранить**. Затем если Вы являетесь заемщиком или созаемщиком, то нажмите кнопку **Подтвердить**. Если Вы

являетесь поручителем или залогодателем, то Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра платежа, а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций на странице **Мои автоплатежи**.

После того, как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **Оплатить**. Система выведет на экран страницу подтверждения платежа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для возврата на страницу **Переводы и платежи** щелкните ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали совершать платеж, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате система вернет Вас на страницу **Переводы и платежи**.

Погашение кредита



Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».



Кредит: Ипотечный + 1 200 000,00 руб. (Ипотечный кредит)

Карта списания: **** 8462 [Visa Classic] руб.

Сумма: 4 139,59 руб.

Статус платежа: Черновик

Разбивка платежа

Основной долг: 0,00 руб.

Выплаты по процентам: 4 139,59 руб.

[« Редактировать](#)

[Отменить](#)

Подтвердить по SMS



Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «Подтверждение».

Подтвердить платеж

Далее необходимо подтвердить платеж. После того, как Вы нажали кнопку **Оплатить**, Вам откроется заполненная форма платежа, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить платеж. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для совершения операции нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра платежа.

Если Вы являетесь заемщиком или созаемщиком, то не нужно подтверждать операцию одноразовым паролем. Если Вы являетесь поручителем или залогодателем, то Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**.

Изменить реквизиты. Если при проверке платежа выяснилось, что платеж необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов платежа.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть платеж

После подтверждения платежа Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ.

О том, что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*». На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

Повторить платеж. Для повторения платежа нажмите кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания платежа.

Сохранить как шаблон. Если Вы хотите сохранить создаваемый платеж в шаблоны (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе

Сбербанк Онлайн), то щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**, затем в поле «*Название шаблона*» впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов. Далее нажмите кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль. Затем нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате на странице просмотра платежа Вы увидите сообщение о создании шаблона. Этому шаблону будет присвоен статус «Активный». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Примечание. Если Вы являетесь заемщиком, то Вам не нужно подтверждать шаблон одноразовым паролем.

Напечатать чек. В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, щелкните ссылку **Печать чека**. В результате откроется версия чека для печати, которую можно распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом «Исполнен» и «Исполняется банком». Для документов со статусом «Отклонено банком» печать чека недоступна.

Перейти к платежам. Со страницы просмотра платежа Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Обмен валюты

На странице **Обмен валют** Вы сможете купить, продать или обменять одну валюту на другую и сохранить совершенный перевод в личном меню.

Для того чтобы перейти на данную страницу, Вам нужно на странице **Переводы и платежи** щелкнуть ссылку **Обмен валюты**. Также к форме обмена валюты можно перейти, щелкнув соответствующую ссылку в боковом меню в блоке **Обмен валют**.

Переводы



[Перевод между своими счетами и картами](#)

[Погашение кредита в Сбербанке](#)

[Обмен валюты](#)

[Покупка и продажа металлов](#)



[Перевод на карту в другом банке](#)

Курсы

ПОКУПКА ПРОДАЖА

EUR	40,35	41,10
-----	-------	-------

USD	29,55	30,20
-----	-------	-------

[Обмен валюты](#)

ПОКУПКА ПРОДАЖА

Золото	449,40	450,47
--------	--------	--------

Серебро	16,21	17,93
---------	-------	-------

Платина	565,68	566,91
---------	--------	--------

Палладий	368,41	369,91
----------	--------	--------

[Покупка и продажа металла](#)

Примечание. Если в качестве счета списания Вами будет выбран вклад/ счет, то курс будет такой, какой указан на любой странице системы, кроме *Истории операций*, Вы можете в боковом меню в блоке *Обмен валют* просмотреть курсы покупки и продажи валют (EUR, USD), установленные на сегодняшний день.

Примечание. Если в качестве счета списания будет выбрана карта, то операция будет проведена по курсу, с которым Вы можете ознакомиться на официальном сайте Сбербанка в разделе «Банковские карты» при выборе любого типа карты и переходом по ссылке «[Курсы конверсии валют](#)»

Обменять валюту

Если Вы хотите купить, продать или обменять одну валюту на другую между Вашими счетами или картами, то выполните следующие действия:

Примечание. Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по обмену валюты, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого щелкните ссылку Выбрать из шаблонов платежей и укажите нужный шаблон платежа. В результате все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

- В поле «Счет списания» укажите из выпадающего списка счет или карту в той валюте, которую хотите продать или обменять.
- В поле «Счет зачисления» укажите из выпадающего списка счет или карту в той валюте, которую хотите купить или получить в результате обмена.
- В поле «Сумма» введите сумму, которую Вы хотите обменять. В результате в соседнем поле появится сумма зачисления в соответствующей валюте.

Внимание! Валюта счета списания должна отличаться от валюты счета зачисления.

Ниже отображается курс конверсии, и схематично показан перевод одной валюты в другую. Валюта счета списания и валюта счета зачисления заполняются автоматически. Если операция выполняется по льготному курсу, то Вы увидите льготный курс конверсии, обычный курс конверсии и Вашу выгоду от совершения операции по льготному курсу.

Обмен валют



Для того чтобы купить, продать или обменять валюту, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Обменять». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

Добавить в избранное

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: 204

Дата документа: 03.07.2014

Счет списания: * 423 07 810 8 09165986997 [Универсальный на 5 лет] 169,76

Счет зачисления: * **** 8636 [Visa Classic] 10.00 \$

Сумма: *	66.70	или	2	\$
Введите сумму, которую необходимо перевести				

Курс конверсии: 33.35 руб.—\$

Примечание. Обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

Если Вы хотите создать на основе данного перевода автоплатеж, то щелкните ссылку **Создать автоплатеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа (регулярной операции). На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать кнопку **Сохранить**. Откроется страница, на которой проверьте реквизиты автоплатежа и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций в личном меню в разделе **Мои автоплатежи**.

Примечание. Для перевода денег на карту создание автоплатежа (регулярной операции) недоступно.

Примечание. В случае если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в Ваше личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенную вверху страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув соответствующую ссылку в боковом меню.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **Обменять**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для возврата к выбору платежа щелкните ссылку **Назад** к выбору услуг.

Если Вы передумали совершать перевод, то щелкните ссылку **Отменить**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «Подтверждение».

Подтвердить перевод

Далее необходимо подтвердить перевод. После того как Вы нажали кнопку **Обменять**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить перевод. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра платежа.

Изменить реквизиты. Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть перевод

После подтверждения операции Вы перейдете на страницу просмотра перевода, на которой увидите заполненный документ. О том, что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*». На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

Повторить перевод. Для того чтобы повторить перевод, нажмите кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.

Сохранить как шаблон. Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе Сбербанк Онлайн), то щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**, затем в поле «*Название шаблона*» впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов. Далее нажмите кнопку **Сохранить**. В результате Вы увидите сообщение об успешном создании шаблона. Этому шаблону будет присвоен статус «*Активный*». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Напечатать чек. В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то щелкните ссылку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Перейти к платежам. Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Покупка продажа металлов

На странице *Покупка и продажа металлов* Вы можете купить или продать драгоценный металл. Перейти на данную страницу можно со страницы **Переводы и платежи**, щелкнув ссылку **Покупка и продажа металлов**, и из пункта главного меню **Прочее > Металлические счета**, нажав кнопку **Операции** напротив выбранного ОМС (обезличенного металлического счета) и выбрав **Покупка/продажа металла**.

Купить или продать металл

Примечание. Вы можете воспользоваться шаблоном платежа, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого щелкните ссылку Выбрать из шаблонов платежей и укажите нужный шаблон платежа. В результате все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

Покупка/продажа металла



На этой странице Вы можете продать или купить драгоценный металл. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Обменять».

Добавить в избранное

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: 221

Дата документа: 03.07.2014

Счет списания:^{*} 423 04 810 9 38040003477 [Пополняй ОнЛайн ЗМ-БМ (руб.)]

Счет зачисления:^{*} 0300485 Обезлич мет. счета(золото) 1,1 г. (AUR)

Сумма в валюте списания:^{*} 7 800.00 руб.

Масса:^{*} 5 г

Льготный курс покупки: 1560.00 руб.—AUR

Обычный курс покупки: 1567.00 руб.—AUR

Моя выгода: 0.02 г

[Отменить](#)

Если Вы хотите купить или продать драгоценный металл в обезличенной форме, то выполните следующие действия:

- Поля «*Номер документа*» и «*Дата документа*» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.
- В поле «*Счет списания*» укажите из выпадающего списка счет, с которого хотите перевести деньги на покупку металла, или выберите ОМС, с которого хотите продать металл.
- В поле «*Счет зачисления*» выберите из списка счет, на который будут переведены деньги при продаже металла, или укажите ОМС, на который поступит приобретаемый металл.
- В поле «*Масса*» впишите массу драгоценного металла, которую Вы хотите продать или приобрести.

Если Вы хотите продать металл, т.е. в качестве счета списания выбрали ОМС, то поле «*Сумма в валюте зачисления*» заполнится автоматически, исходя из курса покупки/продажи металла, установленного Сбербанком, и указанной массы металла. Если Вы хотите купить металл, т.е. в качестве счета зачисления выбрали ОМС, то заполните поле «*Сумма в валюте списания*», при этом масса будет указана автоматически.

Поле «*Курс покупки/продажи*» заполняется автоматически в зависимости от курса, установленного Сбербанком, и недоступно для редактирования. Если операция выполняется по льготному курсу, то Вы увидите льготный курс покупки/продажи, обычный курс покупки/продажи металла и Вашу выгоду от совершения операции по льготному курсу.

Примечание. Обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

Если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенной вверху страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув соответствующую ссылку в боковом меню.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **Обменять**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к выбору платежа, щелкните ссылку **Назад** к выбору услуг.

Если Вы передумали совершать перевод, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «Подтверждение».

Подтвердить платеж

Далее необходимо подтвердить операцию. После того, как Вы нажали кнопку **Обменять**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить перевод. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра документа.

Изменить реквизиты. Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть платеж

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «**Исполнено**». На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

Повторить перевод. Для того чтобы повторить операцию, нажмите кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу покупки/продажи металла.

Сохранить как шаблон. Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе Сбербанк Онлайн), то щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**, затем в поле «**Название шаблона**» впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов. Далее нажмите кнопку **Сохранить**. В результате Вы увидите сообщение об успешном создании шаблона. Этому шаблону будет присвоен статус «**Активный**». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню, и он будет отображаться на каждой

странице системы в боковом меню в разделе **Мои шаблоны**. Список всех созданных Вами шаблонов можно просмотреть, щелкнув в личном меню в разделе **Мои шаблоны** ссылку **Управление шаблонами**.

Напечатать чек. В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то щелкните ссылку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Перейти к платежам. Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Перевод на карту в другом банке

На странице **Перевод на карту в другом банке** Вы сможете перевести деньги на карту частным лицам по России, а также сохранить совершенный перевод в личном меню. Для перехода на данную страницу на странице **Переводы и платежи** щелкните ссылку **Перевод на карту в другом банке**.

Перевести деньги

Примечание. Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по переводу денег, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого щелкните ссылку Выбрать из шаблонов платежей и укажите нужный шаблон платежа. В результате все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

Перевод на карту в другом банке



На данной странице Вы можете перевести деньги частному лицу, у которого открыт счет или карта в Сбербанке или другом российском банке. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[Добавить в избранное](#)

выбор получателя **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

Номер документа: 221605
Дата документа: 26.04.2016

Получатель [выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер карты получателя*:

Перевод

Счет списания*: **** 1758 [MasterCard Gold] 5 600,00 руб.

Сумма*: 3 000	руб.
Введите сумму, которую необходимо перевести	

[Отменить](#) **Перевести**

Если Вы хотите совершить перевод денежных средств на карту частному лицу, то заполните следующие поля:

- В поле «Номер карты получателя» введите номер карты получателя платежа.
- В поле «Счет списания» укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.

- В поле «Сумма» введите сумму перевода.

После того, как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Если Вы передумали совершать перевод, то щелкните ссылку **Отменить**.

В случае если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в Ваше личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенную в верхней части страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув соответствующую ссылку в боковом меню.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «Подтверждение».

Подтвердить перевод

Далее необходимо подтвердить перевод. После того как Вы нажали кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить перевод. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Внимание! Для выполнения переводов сверх установленной Сбербанком суммы подтвердите перевод через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50, 8 (800) 555-55-50** (звонки по России бесплатно).

Изменить реквизиты. Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть перевод

После подтверждения Вы перейдете на страницу просмотра перевода, на которой увидите заполненный перевод. О том, что документ передан в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*».

Перевод клиенту Сбербанка

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор получателя заполнение реквизитов подтверждение **статус операции**

Номер документа: 176
Дата документа: 30.04.2014

Получатель

Номер карты получателя: **** 8834
Номер телефона: +7 9054562234
ФИО: ЕЛИЗОВЕТА ПЕТРОВНА Л.

Перевод

Счет списания: **** 4119 [Visa Gold] руб.
Сумма в валюте списания: 248,00 руб.
Комиссия: 0,00 руб.
Статус платежа: Исполнен

ОПЕРУ Московский банк
БИК:044525225
Корр.Счет: 3010181040000000225
Исполнено
30.04.2014

[Печать чека](#)

[перейти к странице платежей](#)

[Сохранить как шаблон](#) [Повторить платеж](#)

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

Повторить перевод. Для того чтобы повторить перевод, нажмите кнопку **ПОВТОРИТЬ ПЛАТЕЖ**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.

Сохранить как шаблон. Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе Сбербанк Онлайн), то щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**, затем в поле «Название шаблона» впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов. Далее нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль. Затем нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**. В результате откроется страница просмотра перевода, и Вы увидите сообщение об успешном создании шаблона. Этому шаблону будет присвоен статус «Активный». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в разделе **Мои шаблоны**.

Внимание! Для выполнения операций по созданному шаблону сверх установленного Сбербанком лимита без дополнительного подтверждения через Контактный центр подтвердите шаблон через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50, 8 (800) 555-55-50** (звонки по России бесплатно).

Напечатать чек. В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то щелкните ссылку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Перейти к платежам. Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Перевод клиенту Сбербанка

На странице **Перевод клиенту Сбербанка** Вы сможете перевести деньги частному лицу на счет или карту, открытую в Сбербанке, а также сохранить совершенный перевод в личном меню. Для перехода на данную страницу на странице **Переводы и платежи** щелкните ссылку **Перевод клиенту Сбербанка**.

Перевести деньги

Перевод клиенту Сбербанка



На данной странице Вы можете перевести деньги частному лицу, у которого открыт счет или карта в Сбербанке или другом российском банке. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

Добавить в избранное



Номер документа: 309

Дата документа: 03.07.2014

Получатель выбрать из шаблонов платежей

Куда: Кarta Счет Кarta по номеру моб. тел.

Номер карты получателя:*

Перевод

Счет списания:*

Выберите карту списания

Сумма:*

Сообщение получателю:

[Отменить](#)

Перевести

Если Вы хотите совершить перевод денежных средств частному лицу, то выполните следующие действия:

Если Вы хотите перевести деньги на **карту частному лицу по номеру карты** или по номеру мобильного телефона клиенту Сбербанка, то заполните следующие поля:

- В поле «*Куда*» нажмите на одну из кнопок «Карта», «Счет», «Карта по номеру мобильного телефона».
- В поле «*Номер карты получателя*» введите номер карты получателя платежа. Если Вы переводите средства по номеру мобильного телефона, то в поле «*Номер телефона*» укажите номер телефона получателя.

Примечание. Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по переводу денег, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого щелкните ссылку Выбрать из шаблонов платежей и укажите нужный шаблон платежа. В результате все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

В поле «*Счет списания*» укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.

- В поле «*Сумма*» введите сумму перевода.
- В поле «*Сообщение получателю*» укажите комментарий к переводу, например «Отдаю долг».

Если Вы выбрали **перевод на счет получателя**, то заполните следующие поля формы:

- В поле «*Номер счета*» введите номер счета получателя перевода.
- В полях «*Фамилия*», «*Имя*» «*Отчество*» впишите фамилию, имя, отчество получателя перевода.
- В поле «*ИНН*» укажите идентификационный номер получателя в качестве налогоплательщика.
- В поле «*Адрес*» введите адрес проживания частного лица, которому переводите деньги.

В блоке *Банк получателя* выберите из справочника банк, в котором открыт счет получателя. Для того чтобы воспользоваться справочником, щелкните ссылку **Выбрать** из справочника. В открывшемся окне установите галочку напротив нужного банка и нажмите кнопку **Выбрать**. Поля «Наименование», «БИК» и «Корр. счет» заполняются автоматически.

Справочник банков



Отметьте интересующий Вас банк в списке и нажмите на кнопку "Выбрать".

Наименование		Найти	показать ↗
БИК	НАИМЕНОВАНИЕ	КОРР. СЧЕТ	
<input type="radio"/> 042520607	БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ	3010181090000000607	
<input type="radio"/> 042202603	ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ	3010181090000000603	
<input type="radio"/> 040407627	ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ	3010181080000000627	
<input type="radio"/> 040813608	ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	3010181060000000608	
<input type="radio"/> 047102651	ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	3010181080000000651	
<input type="radio"/> 045773603	ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	3010181090000000603	
<input type="radio"/> 044525225	ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	3010181040000000225	
<input type="radio"/> 045209673	ОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8634 ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	3010181090000000673	
<input type="radio"/> 047601637	ОТДЕЛЕНИЕ N8600 СБЕРБАНКА РОССИИ	3010181050000000637	
<input type="radio"/> 049514608	ОТДЕЛЕНИЕ N8602 СБЕРБАНКА РОССИИ	3010181050000000608	

< >

Показать по: 10 20 50

[Отменить](#) **Выбрать**

В блоке Перевод в поле «Счет списания» выберите счет или карту, с которой Вы хотите перевести деньги.

В поле «Сумма» или «Сумма в валюте зачисления» впишите сумму, которую хотите перевести частному лицу.

В поле «Назначение платежа» укажите, с какой целью Вы переводите деньги. Например, благотворительный взнос.

Получатель выбрать из шаблонов платежей

Куда:	<input type="button" value="Карта"/>	<input type="button" value="Счет"/>	<input type="button" value="Карта по номеру моб. тел."/>
Номер счета:	<input type="text" value="40817810738110093886"/>		
Фамилия:	<input type="text" value="Иванов"/>		
Имя:	<input type="text" value="Иван"/>		
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>		
ИНН:	<input type="text"/>		
Адрес:	<input type="text"/>		

Банк получателя выбрать из справочника

Наименование:	<input type="text" value="ОАО \" россии\""="" сбербанк=""/>
БИК:	<input type="text" value="044525225"/>
Корр. счет:	<input type="text" value="30101810400000000225"/>

Перевод

Счет списания:	<input type="button" value="Выберите счет/карту списания"/>
Сумма:	<input type="text" value="50 000"/>
Назначение платежа:	<input type="text" value="любимой маме!"/>

Для перевода средств на карту или по номеру мобильного телефона в поле «Сообщение получателю» введите текст, который будет отправлен получателю в виде SMS-сообщения на его сотовый телефон.

Для перевода на счет Вы можете создать автоплатеж. Для этого щелкните ссылку Создать автоплатеж. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа. На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать кнопку Сохранить. Откроется страница, на которой Вам нужно подтвердить операцию одноразовым паролем. Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку Подтвердить. В результате Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а

созданный автоплатеж будет отображаться в списке на странице **Автоплатежи** и в личном меню в разделе **Мои автоплатежи**.

В случае если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в Ваше личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенную в верхней части страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув соответствующую ссылку в боковом меню.

После того, как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Если Вы передумали совершать перевод, то щелкните ссылку **Отменить**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «Подтверждение».

Подтвердить перевод

Далее необходимо подтвердить перевод. После того, как Вы нажали кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить перевод. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем нажмите кнопку **Подтвердить**.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра платежа.

Внимание! Для выполнения переводов сверх установленной Сбербанком суммы подтвердите перевод через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50**, **8 (800) 555 5550** (звонки по России бесплатно).

Изменить реквизиты. Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть перевод

После подтверждения Вы перейдете на страницу просмотра перевода, на которой увидите заполненный перевод. О том, что документ передан в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*». На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

Повторить перевод. Для повторения перевода нажмите кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.

Сохранить как шаблон. Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе Сбербанк Онлайн), то щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**, затем в поле «*Название шаблона*» впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке *Ваших шаблонов*. Далее нажмите кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль. Затем нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате откроется страница просмотра перевода, и Вы увидите сообщение об успешном создании шаблона. Этому шаблону будет присвоен статус «*Активный*». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в разделе **Мои шаблоны**.

Внимание! Для выполнения операций по созданному шаблону сверх установленного Сбербанком лимита без дополнительного подтверждения через Контактный центр подтвердите шаблон через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50, 8 (800) 555-55-50** (звонки по России бесплатно).

Напечатать чек. В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то щелкните ссылку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Перейти к платежам. Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Перевод частному лицу в другой банк по реквизитам

На странице **Перевод частному лицу в другой банк по реквизитам** Вы сможете перевести деньги частным лицам по России, а также сохранить совершенный перевод в личном меню. Для того чтобы перейти на данную страницу, Вам нужно на странице **Переводы и платежи** щелкнуть ссылку **Перевод частному лицу в другой банк по реквизитам**.

Перевести деньги

Если Вы хотите совершить перевод денежных средств частному лицу, то выполните следующие действия:

Примечание. Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по переводу денег, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого щелкните ссылку **Выбрать из шаблонов платежей** и укажите нужный шаблон платежа. В результате все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

- В поле «*Номер счета*» введите номер счета получателя перевода.
- В полях «*Фамилия*», «*Имя*» «*Отчество*» впишите фамилию, имя, отчество получателя перевода.
- В поле «*ИНН*» укажите идентификационный номер получателя в качестве налогоплательщика.
- В поле «*Адрес*» введите адрес проживания частного лица, которому переводите деньги.
- В блоке *Банк получателя* выберите из справочника банк, в котором открыт счет получателя. Для того чтобы воспользоваться справочником, щелкните ссылку **Выбрать из справочника**. В открывшемся окне установите галочку напротив нужного банка и нажмите кнопку **ВЫБРАТЬ**. Поля «*Наименование*», «*БИК*» и «*Корр. счет*» заполняются автоматически.
- В блоке *Перевод* в поле «*Счет списания*» выберите счет или карту, с которой Вы хотите перевести деньги.
- В поле «*Сумма*» впишите сумму, которую хотите перевести частному лицу.
- В поле «*Назначение платежа*» укажите, с какой целью Вы переводите деньги. Например, благотворительный взнос.

Получатель [выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер счета:^{*} 40817810738110093886

Фамилия:^{*} Прохоров

Имя:^{*} Андрей

Отчество:^{*} Андреевич

ИНН:

Адрес:

Банк получателя [выбрать из справочника](#)

Наименование:^{*} АКБ "АКЦИЯ" ОАО

БИК:^{*} 042406707

Корр. счет: 30101810600000000707

Перевод

Счет списания:^{*} **** 2775 [MasterCard Mass PayPass] 99 996 981,00 руб.

Сумма в валюте
зачисления:^{*} 650 000 руб.

Назначение платежа:^{*} Подарок на свадьбу!

[Как заполнить это поле?](#)

Если Вы хотите на основе данного перевода создать автоплатеж, то щелкните ссылку **Создать автоплатеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа. На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать кнопку **Сохранить**. Откроется страница, на которой Вам нужно подтвердить операцию одноразовым паролем. Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке на странице **Автоплатежи** и в личном меню в разделе **Мои автоплатежи**.

Примечание. Подать заявку на выполнение автоплатежа можно только для переводов средств частному лицу на счет в Сбербанке или на счет в другом банке.

В случае если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в Ваше личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенную в верхней части страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув соответствующую ссылку в боковом меню.

После того, как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Если Вы передумали совершать перевод, то щелкните ссылку **Отменить**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «Подтверждение».

Подтвердить перевод

Далее необходимо подтвердить перевод. После того, как Вы нажали кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить перевод. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра платежа.

Внимание! Для выполнения переводов сверх установленной Сбербанком суммы подтвердите перевод через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50, 8 (800) 555-55-50** (звонки по России бесплатно).

Изменить реквизиты. Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотр перевода

После подтверждения Вы перейдете на страницу просмотра перевода, на которой увидите заполненный перевод. О том, что документ передан в банк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*». На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

Повторить перевод. Для повторения перевода нажмите кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.

Сохранить шаблон. Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод, щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**, затем в поле «*Название шаблона*» впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке *Ваших шаблонов*. Далее нажмите кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из сообщения. Затем нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате откроется страница просмотра перевода, и Вы увидите сообщение об успешном создании шаблона. Этому шаблону будет присвоен статус «*Активный*». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в разделе **Мои шаблоны**.

Внимание! Для выполнения операций по созданному шаблону сверх установленного Сбербанком лимита без дополнительного подтверждения через Контактный центр подтвердите шаблон через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50, 8 (800) 555-55-50** (звонки по России бесплатно).

Напечатать чек. В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то щелкните ссылку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Перейти к платежам. Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Перевод организации (юридическому лицу)

На странице *Перевод организации* Вы сможете перевести деньги организациям, оплатить товары и услуги, выполнить налоговый платеж, а также сохранить совершенный перевод в личном меню. Для того чтобы перейти на данную страницу, Вам нужно на странице **Переводы и платежи** щелкнуть ссылку **Перевод организации**.

Перевести деньги

Примечание. Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по переводу денег, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого щелкните ссылку **Выбрать из шаблонов платежей** и укажите нужный шаблон платежа. В результате все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

Для того чтобы совершить перевод денежных средств организации, выполните следующие действия:

- В поле «*Номер счета*» введите счет организации, которой перечисляете деньги.
- В поле «*ИНН*» укажите идентификационный номер налогоплательщика.

Перевод организации



Для того чтобы перевести деньги организации, оплатить товар, услугу или налог, введите реквизиты получателя платежа и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

Добавить в избранное



Получатель

Номер счета: * 40702810340210101825

ИНН: * 7707049388

Банк получателя [выбрать из справочника](#)

БИК: * 044525225

Перевод

Счет списания: * **** 7080 [Visa Classic] 7139841.81 руб.

[Отменить](#)

[Продолжить](#)

- В блоке *Банк получателя* выберите из справочника наименование банка, в котором открыт счет получателя. Для того чтобы воспользоваться справочником, щелкните ссылку ***Выбрать из справочника***. В открывшемся окне установите галочку напротив нужного банка и нажмите кнопку **Выбрать**. В результате поле «БИК» заполнится автоматически.

Справочник банков



Отметьте интересующий Вас банк в списке и нажмите на кнопку "Выбрать".

Наименование		Найти	показать ↗
БИК	НАИМЕНОВАНИЕ	КОРП. СЧЕТ	
042520607	БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ	30101810900000000607	
042202603	ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ	30101810900000000603	
040407627	ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ	30101810800000000627	
040813608	ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	30101810600000000608	
047102651	ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	30101810800000000651	
045773603	ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	30101810900000000603	
044525225	ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	30101810400000000225	
045209673	ОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8634 ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	30101810900000000673	
047601637	ОТДЕЛЕНИЕ N8600 СБЕРБАНКА РОССИИ	30101810500000000637	
049514608	ОТДЕЛЕНИЕ N8602 СБЕРБАНКА РОССИИ	30101810500000000608	

◀ ▶

Показать по: 10 20 50

[Отменить](#) [Выбрать](#)

Для некоторых компаний или организаций потребуется указывать дополнительные реквизиты платежа или заполнить поле «*Назначение платежа*», в которое необходимо внести всю необходимую информацию для однозначной идентификации платежа или для сообщения получателю дополнительных сведений (кроме суммы) реквизитов платежа.

Оплата услуг



Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.



Получатель

Наименование: ЗАО "Инвест Медиа"

ИНН: 7710404219

Счет: 40702810438040105482

Банк получателя

Наименование: ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

БИК: 044525225

Корсчет: 30101810400000000225

Счет списания: **** 9903 [Visa Classic] руб.

Комиссия: 1,00 руб.

Детали платежа

Сумма платежа :: 100.00 руб.

ИНН Организации : 7710404219

ИИН Организации :

Фамилия Плательщика по квитанции : Иванов

квитанции :

Имя Плательщика : Иван

Отчество, если нет, то тирие (минус) : Иванович

Адрес Плательщика : Ивановская обл., г. Иваново, ул. Ивана Купалы, д.3, кв.9
полностью :

Назн.платежа(за что,п/сч плат,N док) : Подписка на журнал

Дата сегодня (Enter) : 04.08.2013

Статус платежа : Черновик

[← Редактировать](#)

[Отменить](#)

[Подтвердить по SMS](#)

Внимательно проверьте введенные данные и подтвердите операцию одноразовым паролем. После этого платеж поступает в Сбербанк для обработки.

Зачисление платежа на счет получателя происходит не позже следующего рабочего дня после совершения платежа. Если деньги не поступили на счет получателя, проверьте статус платежа в разделе «История операций в Сбербанк Онлайн». Если операция не была проведена, ее статус будет «Не принята банком». Попробуйте провести операцию повторно или обратитесь в Контактный центр для выяснения причин отклонения платежа.

Кроме того, Вы всегда сможете распечатать чек по операции в разделе «История операций в Сбербанк Онлайн».

Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить одноразовым паролем шаблон операции. В дальнейшем все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

Внимание! Платежи по произвольным реквизитам недоступны для клиентов, не заключивших ДБО

[Перейти к содержанию ↑](#)

Оплата услуг

Оплатить услугу

На странице **Оплата услуг** Вы можете оплатить различные услуги: сотовую связь, Интернет, ЖКХ и многие другие.

Для того чтобы перейти к форме платежа, Вам нужно зайти на страницу **Переводы и платежи**. На данной странице Вы можете выполнить поиск поставщика услуг следующим образом:

Выбрать категорию, к которой относится интересующая Вас услуга или организация, либо сразу выбрать услугу или поставщика услуг. Для этого щелкните название нужной категории, услуги или поставщика услуг.

Оплата покупок и услуг МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

	Мобильная связь Мобильная связь		Интернет и ТВ Интернет ТВ
	ЖКХ и домашний телефон Квартплата ТСЖ, ЖСК Электроэнергия Домашний телефон Водоснабжение Газ Теплоснабжение Охранные услуги, домофон ГСК, автостоянки ДЭЗы, ЖЭКи, ремонтные службы ДСК, садовые товарищества		ГИБДД, налоги, пошлины, бюджетные платежи ГИБДД Федеральная налоговая служба Федеральная миграционная служба Службы судебных приставов Пенсионные фонды Фонды социального страхования Росреестр БТИ Федеральные службы
	Образование Детские сады и дошкольные учреждения ВУзы, школы, колледжи, техникумы Другие образовательные учреждения		Погашение кредита в другом банке
			Товары и услуги Товары и услуги Сетевой маркетинг

Найти поставщика услуги. Для поиска интересующей Вас организации, услуги которой Вы хотите оплатить, в поле поиска введите название услуги, ИНН или расчетный счет поставщика услуги и нажмите кнопку **Найти**. Вы можете ввести в поле поиска только несколько первых букв наименования поставщика услуги.

В итоге система выведет на экран список интересующих Вас организаций в выбранном регионе. Если Вы хотите просмотреть список организаций во всех регионах, щелкните ссылку **Показать результаты без учета региона**. Для того чтобы на экране отобразился список выбранных организаций по алфавиту или отсортированный по предоставляемым ими услугам, нажмите на соответствующую ссылку в строке «Упорядочить по».

Оплата товаров и услуг [ВСЕ РЕГИОНЫ](#)

упорядочить: [по региону](#) [по алфавиту](#) [по услуге](#)

Выбрать регион оплаты. Для более быстрого поиска поставщика услуг Вы можете выполнить его поиск по региону, в котором зарегистрирован данный поставщик. Для этого щелкните ссылку **Все регионы**, расположенную над строкой поиска. Откроется справочник регионов, в котором будут показаны все регионы в алфавитном порядке. Для того чтобы выбрать регион в данном справочнике, щелкните его название. Откроется список районов, областей и городов. Затем, если Вы хотите выбрать регион или конкретный район, область или город, щелкните наименование нужного региона. Если Вы хотите выбрать все регионы, то щелкните ссылку **Все регионы**. Далее откроется всплывающее окно, в котором нажмите кнопку **Сохранить**, если Вы хотите постоянно оплачивать услуги в выбранном регионе. Если Вы хотите совершил оплату в данном регионе один раз, то нажмите кнопку **Отменить**. В результате название выбранного региона будет показано рядом со строкой поиска, и поиск поставщиков услуг будет выполняться в выбранном Вами регионе.

В результате после поиска поставщика услуг Вы увидите список найденных поставщиков услуг, сформированный по заданным Вами параметрам. В этом списке выберите интересующего Вас поставщика, щелкнув его наименование.

Оплата товаров и услуг [ВСЕ РЕГИОНЫ](#)

Найти

упорядочить: [по региону](#) [по алфавиту](#) [по услуге](#)

Все получатели, найденные в регионах		
	Квартплата ЖКХ и домашний телефон 	 Айсберг Иркутская область г Иркутск ИНН: 3812134003 р/сч: 40703810132120000176
	АРВПИС Иркутская область г Иркутск ИНН: 3808023910 р/сч: 40501810000002000001	 АУ "РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР" УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - квартплата Ярославская область г Ярославль ИНН: 7612040161 р/сч: 40703810877160000126 ЖКХ и домашний телефон → Квартплата
	Байкальские коммунальные системы Республика Бурятия г Улан-Удэ ИНН: 0326494235 р/сч: 40702810414000000356	 Белореченское ЖКХ, МУП Иркутская область г Иркутск ИНН: 3851001208 р/сч: 40702810118310005161
	Восточное УЖКС Иркутская область г Иркутск ИНН: 3811101580 р/сч: 40702810400120003085	 Восточное УЖКС Иркутская область г Иркутск ИНН: 3811101580 р/сч: 40702810400120003085

< >

[Показать результаты без учета региона ▾](#)

Примечание. Рядом с названием организации (поставщика услуг), в адрес которой Вы можете оформить автоплатеж, будет показана пометка «Доступен автоплатеж».

Получатель: ТСЖ КОСМОС

Выберите услугу*: ТСЖ КОСМОС

Оплата с*: **** 8462 [Visa Classic] 7139310.94 руб.

Л/СЧЕТ*: 3234265

После выбора поставщика услуг откроется страница, на которой Вы можете оплатить услуги различных организаций (поставщиков услуг), для этого заполните следующие поля:

В поле «Получатель» отображается наименование получателя платежа, оно недоступно для редактирования.

В поле «*Выберите услугу*» выберите из выпадающего списка, какую услугу данного получателя Вы хотите оплатить.

В поле «*Оплата с*» выберите из выпадающего списка счет (карту), с которого будет произведена оплата.

При необходимости заполните все остальные поля.

Затем для продолжения оплаты услуги нажмите кнопку **Продолжить**. Откроется страница с деталями платежа, на которой заполните все необходимые поля и нажмите кнопку **Продолжить**.

Для того чтобы вернуться к предыдущему шагу, щелкните ссылку **Назад**.

Примечание. обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

Примечание. В случае если Вы часто обращаетесь к данному платежу, Вы можете вынести его в Ваше личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**. В результате данный платеж будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув соответствующую ссылку в боковом меню.

Далее на каждой странице Вам необходимо заполнить дополнительные поля и нажать кнопку **Подтвердить** для перехода к следующему шагу оплаты. После того, как все сведения указаны, нажмите кнопку **Продолжить**. Система выведет на экран страницу подтверждения платежа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Если Вы хотите с данной страницы вернуться на страницу **Переводы и платежи**, то щелкните ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали совершать платеж, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате система вернет Вас на страницу **Переводы и платежи**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «*Подтверждение*».

Подтвердить платеж

Далее необходимо подтвердить платеж. После того, как Вы нажали кнопку **Продолжить**, Вам откроется заполненная форма платежа, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить платеж. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра платежа.

Внимание! Для выполнения платежей сверх установленной Сбербанком суммы подтвердите операцию через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50, 8 (800) 555-55-50** (звонки по России бесплатно).

Изменить реквизиты. Если при проверке платежа выяснилось, что платеж необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов платежа.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать платеж, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть платеж

После подтверждения платежа Вы перейдете на страницу просмотра платежа, на которой увидите заполненный платеж. О том, что документ передан в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Принято к исполнению*». На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты платежа и выполнить следующие действия:

Повторить платеж. Для повторения платежа нажмите кнопку **ПОВТОРИТЬ ПЛАТЕЖ**. В результате Вы перейдете на страницу оплаты услуги.

Сохранить как шаблон. Если Вы хотите сохранить создаваемый платеж в шаблоны (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе Сбербанк Онлайн), то щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**, затем в поле «*Название шаблона*» впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших

шаблонов. Далее нажмите кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль. Затем нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра платежа и увидите сообщение о создании шаблона. Этому шаблону будет присвоен статус «Активный». В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в разделе **Мои шаблоны**. Список всех созданных Вами шаблонов Вы можете просмотреть, выбрав в личном меню **Мои шаблоны > Управление шаблонами**.

Внимание! Для выполнения операций по созданному шаблону сверх установленного Сбербанком лимита без дополнительного подтверждения через Контактный центр подтвердите шаблон через Контактный центр, позвонив по телефонам **900** (для абонентов сотовых операторов), **+7 (495) 500-55-50, 8 (800) 555-55-50** (звонки по России бесплатно).

Если Вы хотите на основе данного платежа создать автоплатеж (платеж, который будет выполняться автоматически), то щелкните ссылку **Подключить автоплатеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа (регулярной операции). На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать кнопку **Сохранить**. Откроется страница, на которой Вам нужно нажать кнопку **Подтвердить по SMS**.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций на странице **Мои автоплатежи**.

Напечатать чек. В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек для операции в статусе «Исполнен», то щелкните ссылку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Перейти к платежам. Со страницы просмотра платежа Вы можете вернуться на страницу **Переводы и платежи**. Для этого щелкните ссылку **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

КАРТЫ

Общая информация

Для работы с картами Вы можете воспользоваться пунктом главного меню **Карты**.



С помощью пункта **Карты** Вы можете просмотреть список Ваших карт, доступ к которым разрешен в системе Сбербанк Онлайн, увидеть список закрытых и заблокированных карт, оплатить услуги, оформить заявку на кредитную карту и выполнить другие операции.

Карта	Номер	Сумма доступных средств	Операции
Visa Classic ... 7904, действует по 09/2018 ДЕБЕТОВАЯ		1 823,94 руб.	Операции
MasterCard Gold ... 0013, действует по 02/2019 КРЕДИТНАЯ		39 277,98 руб.	Операции

Для каждой карты в списке **Карты** отображается следующая информация:

- Наименование карты (например, Visa, MasterCard).
- Тип карты (например, кредитная).
- Последние четыре цифры номера карты.
- Срок действия карты.
- Основная или дополнительная (при наличии дополнительных карт).
- Статус карты (например, подлежит выдаче).
- Сумма доступных средств.

При наличии дополнительных карт данные карты отображаются под основной картой в одном информационном блоке.

ОСНОВНАЯ КАРТА
Visa Classic
**** 9635, действует до 01 ноября 2016
ДБЕЛОВАЯ Показать операции

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ КАРТА
Visa Classic
**** 0448, действует до 01 апреля 2016
Показать операции

Примечание. Если у Вас есть виртуальные карты, то рядом с типом карты будет отображаться признак «Виртуальная».

Если статус интересующей Вас карты выделен красным цветом, это означает, что операции по ней приостановлены по какой-либо причине.

MasterCard Mass
**** 9641, действует по 05/2019
ДБЕЛОВАЯ **ЗАБЛОКИРОВАНА**
Показать операции

В списке **Карты** по каждой действующей карте Вы можете просмотреть список трех последних операций. Для этого щелкните ссылку **Показать операции**, соответствующую интересующей карте.

Visa Classic
**** 7904, действует по 09/2018
ДБЕЛОВАЯ

CH Debit RUS MOSCOW SBOL	Сегодня в 15:18	-300,00 руб.
ATM RUS MOSKVA ATM 10847999	Вчера в 14:03	-600,00 руб.
Retail RUS MOSCOW BEE-LINE	13.11	-500,00 руб.

Показать операции

Откроется список, в котором для каждой операции отображаются наименование, дата и сумма операции. Для того чтобы скрыть список последних операций, щелкните ссылку **Скрыть операции**.

По каждой кредитной карте в списке **Карты** Вы можете просмотреть информацию о наличии задолженности. Для этого щелкните ссылку **Показать задолженность по карте**, соответствующую интересующей кредитной карте.

Вид задолженности	Сумма
Обязательный платеж, внесите до 21 декабря	5,00 руб.
Задолженность на 01 декабря	100,00 руб.
Общая задолженность на сегодня	100,00 руб.

[Скрыть задолженность по карте](#)

[Показать операции](#)

В результате откроется список задолженностей, в котором Вы можете просмотреть текущую информацию по следующим типам задолженности:

- Обязательный платеж (срок платежа и сумма).
- Задолженность на дату отчета (дата отчета и сумма).
- Общая задолженность на сегодня (сумма).

Для того чтобы скрыть список задолженностей, щелкните ссылку **Скрыть задолженность по карте**.

В списке **Карты** для выбранной карты с помощью нажатия кнопки **Операции** и выбора соответствующего пункта меню Вы можете:

- Оплатить товары или услуги.
- Пополнить карту (или погасить задолженность по кредитной карте).
- Перевести средства между своими счетами и картами.
- Перевести средства организации.
- Перевести средства частному лицу.
- Перевыпустить карту.
- Погасить кредит.
- Подключить услугу «Копилка».

- Заблокировать карту.

MasterCard Mass
---- 6753, действует по 12/2018
ДЕБЕТОВАЯ

[Показать операции](#)

4 504 756,70 руб. [Операции](#)

[Оплатить](#)
[Пополнить](#)
[Перевести между своими счетами и картами](#)
[Перевести организации](#)
[Перевести частному лицу](#)
[Перевыпуск карты](#)
[Погасить кредит](#)
[Подключить копилку](#)
[Заблокировать](#)

Внимание! С помощью кредитной карты Вы можете только оплачивать товары и услуги. Остальные операции по расходованию средств недоступны.

VISA **Visa Gold**
---- 1284, действует по 03/2018
КРЕДИТНАЯ

[Показать задолженность по карте](#)
[Показать операции](#)

0,00 руб. [Операции](#)

[Оплатить](#)
[Пополнить](#)
[Заблокировать](#)

Примечание. Данные действия Вы можете выполнить также:

- На главной странице в списке **Карты** для выбранной карты с помощью нажатия кнопки **Операции**.
- На странице с детальной информацией по карте с помощью нажатия кнопки **Операции по карте**.

На странице **Карты** Вы можете также просмотреть список закрытых и заблокированных карт. Для этого щелкните ссылку **Заблокированные карты** под списком действующих карт. В результате откроется список Ваших закрытых и заблокированных карт.

Заблокированные карты ▾

MasterCard Mass
---- 9641, действует по 05/2019
ДЕБЕТОВАЯ

ЗАБЛОКИРОВАНА

[Показать операции](#)

0,00 руб. [Операции](#)

В списке **Заблокированные карты** для каждой карты будет отображена следующая информация: наименование карты (например, Visa, MasterCard), тип карты (например, дебетовая), номер карты (последние четыре цифры номера карты), основная или дополнительная (при наличии дополнительных карт), статус, выделенный красным цветом, сумма средств на карте.

В случае если Вы хотите просмотреть детальную информацию по закрытой или заблокированной карте из данного списка, щелкните название интересующей Вас карты.

Вы можете перейти на страницу интересующей Вас карты и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, получить отчет по карте на e-mail, просмотреть и распечатать банковскую выписку, выполнить необходимые операции, просмотреть дополнительную информацию по карте и т.д. Для этого в списке **Карты** щелкните название интересующей Вас карту или значок рядом с названием.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Информация по карте

Вы можете просмотреть детальную информацию по каждой Вашей карте, доступной в системе Сбербанк Онлайн, и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, получить отчет по карте на e-mail, просмотреть и распечатать банковскую выписку, выполнить необходимые операции, просмотреть дополнительную информацию по карте и т.д. Для этого в списке **Карты** щелкните название интересующей Вас карты или значок рядом с названием.

The screenshot shows a card summary page. At the top right is a 'Добавить в избранное' (Add to Favorites) button. Below it, the card type is shown as 'Visa Classic' with a blue Visa logo. To the right is the total balance: '15 263,94 руб.'. On the left, there's a small image of a Visa card with 'CLASSIC' and 'ДЕБЕТОВАЯ' (Debit) printed on it, followed by the last four digits '7904' and the expiration date '09/2018'. Below the card image are two buttons: 'Подробнее' (More details) and 'Операции по карте' (Card operations). A checked checkbox 'Показывать на главной' (Show on main) is also present. At the bottom, there are three tabs: 'Последние операции' (Recent operations), 'Информация по карте' (Card information), and 'Графическая выписка' (Graphic statement).

В результате откроется страница данной карты, в верхней части которой отображается следующая основная информация по карте:

- Наименование карты (например, Visa Classic, MasterCard).
- Тип карты (например, кредитная).
- Виртуальная (для виртуальной карты).
- Последние четыре цифры номера карты.
- Срок действия карты.
- Основная или дополнительная (при наличии дополнительных карт).
- Статус выпуска новой карты (для карт, подлежащих перевыпуску).
- Сумма доступных средств.

Для кредитной карты дополнительно отображается следующая информация:

- Обязательный платеж (срок платежа и сумма).
- Задолженность на дату отчета (дата отчета и сумма).

- Общая задолженность на сегодня (сумма).

The screenshot shows a card summary page. At the top right is a 'Добавить в избранное' (Add to Favorites) button. Below it, the card type is shown as 'MasterCard Gold' with a yellow logo. The card number '5581' is partially visible, followed by the text 'действует по 11/2017'. To the right of the card type is the total balance '89 510,00 руб.'. A 'КРЕДИТНАЯ' (Credit Card) label is at the bottom left of the card image. On the right side, there's a 'Операции по карте' (Operations by card) dropdown menu. Below the card details, three items are listed with their amounts: 'Обязательный платеж, внесите до 21 декабря' (5,00 руб.), 'Задолженность на 01 декабря' (100,00 руб.), and 'Общая задолженность на сегодня' (100,00 руб.). A 'Подробнее' (More details) link is below these. A checked checkbox 'Показывать на главной' (Show on main) is present. At the bottom, there are tabs for 'Последние операции' (Recent operations) and 'Задолженность и реквизиты' (Debt and requisites). A large 'Добавить в избранное' (Add to Favorites) button with a hand cursor icon is prominently displayed.

Для просмотра детальной информации по карте щелкните ссылку **Подробнее**. В результате откроется вкладка **Информация по карте** или **Задолженность и реквизиты** с детальной информацией в зависимости от типа карты.

На странице карты Вы также можете выполнить следующие действия:

- Настроить отображение карты на главной странице. Для этого установить галочку в поле **Показывать на главной**.
- Добавить данную карту в личное меню в избранное. Для этого щелкните ссылку **Добавить в избранное** в верхней правой части страницы.



- С помощью нажатия кнопки **Операции по карте** и выбора соответствующего пункта меню Вы можете:
 - о Оплатить товары или услуги.
 - о Пополнить карту.
 - о Перевести средства между своими счетами.
 - о Перевести средства организации.
 - о Перевести средства частному лицу.
 - о Перевыпустить карту.
 - о Погасить кредит.
 - о Подключить услугу «Копилка».

- о Заблокировать карту.

Для кредитной карты Вы можете выполнить следующие операции:

- о Оплатить товары или услуги.
- о Пополнить (погасить задолженность).
- о Заблокировать карту.

На странице карты Вы также можете просмотреть последние операции, детальную информацию по карте и графическую выписку. Для этого перейдите на одну из следующих вкладок:

- **Последние операции.**
- **Информация по карте.**
- **Графическая выписка.**

ВИД ОПЕРАЦИИ, МЕСТО СОВЕРШЕНИЯ	ДАТА	СУММА
CH Debit RUS MOSCOW SBOL	Сегодня в 15:50	-300,00 руб.
Retail RUS MOSCOW BEELINE	Сегодня в 15:48	-3 100,00 руб.

Примечание. Для кредитной карты вместо вкладки **Информация по карте** отображается вкладка **Задолженность и реквизиты**, а вкладка **Графическая выписка** отсутствует.

Для кредитной карты Вы можете просмотреть последние операции, детальную информацию по карте, просмотреть варианты погашения задолженности, а также внести выбранную сумму для погашения задолженности. Для этого перейдите на одну из следующих вкладок:

- **Последние операции.**
- **Задолженность и реквизиты.**

ВИД ОПЕРАЦИИ, МЕСТО СОВЕРШЕНИЯ	ДАТА	СУММА
Cash RUS BIROBIDZHAN Cash RUS BIROBIDZHAN OSB 4157 0053	Вчера в 15:33	-10 000,00 руб.
Retail RUS KAZAN Retail RUS KAZAN IP KHVATOVA M G	Вчера в 14:49	-100,00 руб.

При переходе на страницу карты по умолчанию отображается информация вкладки **Последние операции**.

На странице просматриваемой карты в списке **Остальные карты** отображается список Ваших карт, открытых в Сбербанке. Для перехода на страницу одной из данных карт щелкните название выбранной карты. Для перехода на страницу **Карты** со списком Ваших карт щелкните **показать все**.

Retail RUS MOSCOW Geopribor	Сегодня в 09:35	-1 010,00 руб.
CH Debit RUS MOSCOW SBOL	16.11	-300,00 руб.

[Операции совершенные в Сбербанк Онлайн](#)

Остальные карты ([показать все 2](#))



MasterCard Gold ОСНОВНАЯ
... 0013

[Перейти к содержанию ↑](#)

Детальная информация по карте

Если Вы хотите просмотреть детальную информацию по карте, щелкните ссылку **Подробнее** под основной информацией по карте или перейдите на одну из следующих вкладок в зависимости от типа карты:

- **Информация по карте.**
- **Задолженность и реквизиты.**

Примечание. Для кредитной карты детальную информацию по карте Вы можете посмотреть на вкладке **Задолженность и реквизиты** (см. пункт *Погашение задолженности по кредитной карте*).

The screenshot shows a web interface for viewing card details. At the top, there are three tabs: 'Последние операции' (Last operations), 'Информация по карте' (Information about the card, which is highlighted with a red border), and 'Графическая выписка' (Graphic statement). Below the tabs, the card type 'Visa Classic' is displayed with a small logo. Underneath the card type, there are three buttons: 'Реквизиты перевода на счет карты' (Transfer details to account), 'Тарифы на обслуживание' (Service fees), and 'Печать' (Print). The main content area is titled 'Общая информация' (General information). It lists the cardholder's name as 'КСЕНИЯ БОРИСОВНА Ф.' and the card number as '408 17 810 9 38182669611'. Below this, the 'Состояние счета' (Account status) section provides details: 'Собственные средства: 2 023,94 руб.', 'Для снятия наличных: 15 263,94 руб.', 'Для покупок: 15 263,94 руб.', and 'Общая задолженность на дату формирования отчета: 0,00 руб.'.

Подключенные копилки



Другая цель

Ежемесячное пополнение

Цель пополняется на 10 000,00 руб. раз в месяц, 6-го числа.
Ближайшее пополнение: 6 декабря.

На вкладке **Информация по карте** Вы можете просмотреть следующие сведения:

- **Наименование карты.** Вы можете самостоятельно изменить наименование карты. Для этого щелкните значок рядом с ним, введите название карты, например, «Карта жены», а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

По умолчанию отображается наименование карточного продукта.

- **Общая информация:**

- о Держатель карты — имя, отчество и первая буква фамилии владельца карты.
- о Номер счета карты.

- **Состояние счета:**

- о Собственные средства — сумма Ваших собственных средств, размещенных на счете/вкладе.
- о Для снятия наличных — сумма доступных средств для снятия наличных.
- о Для покупок — сумма доступных средств для покупок и платежей.
- о Общая задолженность на дату формирования отчета.

Примечание. Для кредитной карты на вкладке **Задолженность и реквизиты** в данном информационном блоке отображается следующая информация:

- Кредитный лимит — сумма Вашего кредитного лимита.
- Доступно для покупок и платежей — сумма доступных средств для покупок и платежей.

- **Список дополнительных карт.** Если у Вас есть одна или несколько дополнительных карт, открытых к счету выбранной основной карты, эти карты будут отображены в данном списке. Для просмотра информации о дополнительной карте и порядке ее оформления щелкните ссылку **что такое дополнительная карта и как ее оформить?**

Общая задолженность на дату 0,00 руб.
формирования отчета:

[Список дополнительных карт](#) [что такое дополнительная карта и как ее оформить?](#)



дополнительная
[Visa Classic](#)
... 5282, действует по 08/2019

ПОДЛЕЖИТ ВЫДАЧЕ

На вкладке **Информация по карте** также может отображаться информация об услугах, подключенных к данной карте (например, подключенные копилки).

Примечание. Для кредитной карты на вкладке **Задолженность и реквизиты** также отображается следующая информация: дата формирования последнего отчета и варианты погашения задолженности.

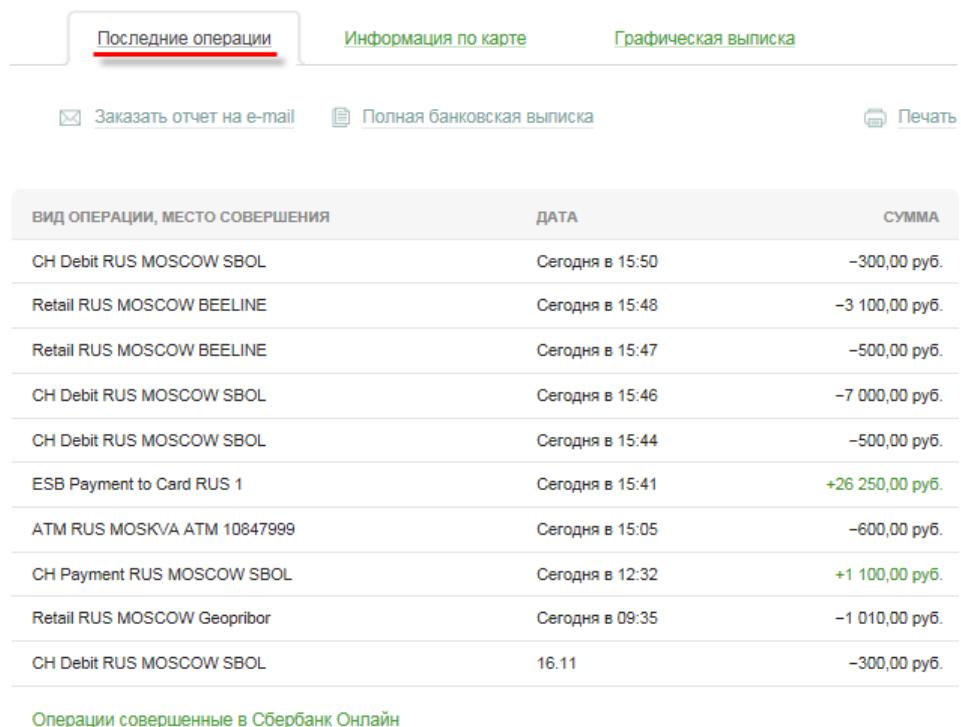
На вкладке **Информация по карте** также Вы можете:

- Просмотреть реквизиты перевода на счет карты. Для этого щелкните ссылку **Реквизиты перевода на счет карты**. В результате откроется окно с реквизитами карты, в котором Вы можете выполнить следующие действия:
 - о Распечатать реквизиты карты. Для этого щелкните ссылку  **Печать**.
 - о Переслать реквизиты карты по электронной почте. Для этого щелкните значок  **Отправить на e-mail**. Затем в открывшемся окне введите адрес электронной почты получателя и нажмите кнопку **Отправить**.
 - о Сохранить реквизиты карты. Для этого щелкните ссылку **Сохранить реквизиты**. После этого выберите формат документа. Для этого щелкните ссылку **PDF (Adobe Acrobat)**, если хотите сохранить документ в формате PDF, или щелкните ссылку **DOC (MS Word)**, если хотите сохранить реквизиты карты в документе в формате RTF.
- Просмотреть информацию о тарифах на обслуживание по банковским картам в Сбербанке. Для этого щелкните ссылку **Тарифы на обслуживание**. В результате откроется страница сайта Сбербанка с данной информацией.
- Распечатать информацию по карте. Для этого щелкните ссылку  **Печать**.
- Вы можете заказать справку о выплаченной пенсии, если пенсия Вам переводится на карту. Для этого щелкните ссылку **Справка о пенсионных выплатах**. В открывшемся окне укажите период, за который Вы хотите получить выписку.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Последние операции

Для просмотра последних операций по карте перейдите на вкладку **Последние операции**.



The screenshot shows the 'Last operations' tab selected in a navigation bar. Below the bar are three buttons: 'Order report via e-mail', 'Full bank statement', and 'Print'. The main area displays a table of transactions:

ВИД ОПЕРАЦИИ, МЕСТО СОВЕРШЕНИЯ	ДАТА	СУММА
CH Debit RUS MOSCOW SBOL	Сегодня в 15:50	-300,00 руб.
Retail RUS MOSCOW BEELINE	Сегодня в 15:48	-3 100,00 руб.
Retail RUS MOSCOW BEELINE	Сегодня в 15:47	-500,00 руб.
CH Debit RUS MOSCOW SBOL	Сегодня в 15:46	-7 000,00 руб.
CH Debit RUS MOSCOW SBOL	Сегодня в 15:44	-500,00 руб.
ESB Payment to Card RUS 1	Сегодня в 15:41	+26 250,00 руб.
ATM RUS MOSKVA ATM 10847999	Сегодня в 15:05	-600,00 руб.
CH Payment RUS MOSCOW SBOL	Сегодня в 12:32	+1 100,00 руб.
Retail RUS MOSCOW Geopribor	Сегодня в 09:35	-1 010,00 руб.
CH Debit RUS MOSCOW SBOL	16.11	-300,00 руб.

[Операции совершенные в Сбербанк Онлайн](#)

В результате будет отображен список из десяти последних операций, выполненных по данной карте. Для каждой операции отображаются вид операции и место ее совершения, дата и время, а также сумма операции.

На вкладке **Последние операции** Вы также можете выполнить следующие действия:

- Распечатать список последних операций по карте. Для этого нажмите кнопку [Печать](#). В результате откроется версия выписки для печати, которую можно распечатать на принтере.
- Получить полную выписку по карте. Для этого щелкните ссылку **Полная банковская выписка**. В открывшемся окне выберите период для формирования выписки или задайте его вручную, а затем нажмите кнопку **Показать выписку**.

Полная банковская выписка

Если Вы хотите просмотреть список совершенных Вами операций по карте за определенный период, то в поле "Операции" укажите интересующий Вас период и нажмите на кнопку "Показать выписку".

Показать операции* за неделю
 за месяц
 за период с по

[Отменить](#)

Показать выписку

В результате откроется версия полной банковской выписки для печати, в которой будет содержаться следующая информация: номер лицевого счета, номер и дата договора, тип счета, фамилия, имя, отчество держателя карты, период выписки, дата предыдущей операции по счету, входящий баланс по карте на дату начала формирования выписки, исходящий баланс на дату окончания формирования выписки, список операций по счету карты. Расширенную выписку Вы можете распечатать на принтере.

Кроме того, если в полной выписке содержатся операции, подтвержденные электронной подписью, то Вы сможете отправить в Сбербанк заявку для получения данных документов на электронную почту. Для этого рядом с выбранной операцией, подтвержденной электронной подписью, щелкните ссылку **Отправить на e-mail**. Откроется окно, в котором введите адрес Вашей электронной почты и нажмите кнопку **Отправить документ**. В результате Вы увидите форму просмотра заявки. Также Вы можете просмотреть статус заявки в разделе **История операций Сбербанк Онлайн** в личном меню (например, «Исполняется банком»). После того как созданная заявка будет обработана в Сбербанке, документы будут высланы на Ваш e-mail.

- Заказать отчет по карте на Ваш e-mail. Для этого щелкните ссылку **Заказать отчет на e-mail**. В открывшемся окне укажите e-mail, на который Вам будет отправлен отчет, в поле **Показать операции** выберите интересующий Вас период для формирования отчета, установив переключатель в соответствующее положение, и затем нажмите кнопку **ЗАКАЗАТЬ ОТЧЕТ**.

ЗАКАЗАТЬ ОТЧЕТ НА E-MAIL

Для получения отчета по выбранной пластиковой карте Вам необходимо заполнить данную форму. Отчет в ближайшее время будет выслан на указанный Вами e-mail.

Выслать отчет на E-mail* <input type="text"/>	Показать операции* <input checked="" type="radio"/> за неделю <input checked="" type="radio"/> за месяц <input type="radio"/> за период с <input type="text" value="04/06/2014"/> по <input type="text" value="04/07/2014"/>
показать историю запросов Отменить Заказать отчет	

В результате на Ваш e-mail будет выслан отчет об операциях по выбранной карте. Здесь же Вы можете просмотреть историю запросов выписки, щелкнув ссылку **Показать историю запросов**. Для возврата к списку последних операций по карте щелкните ссылку **Отменить**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Графическая выписка

Графическая выписка необходима, чтобы показать в виде графика изменение баланса и движение средств по Вашей карте.

Примечание. Графическая выписка формируется для дебетовых карт и карт с овердрафтом.

Для получения графической выписки Вам необходимо перейти на страницу детальной информации по карте. На этой странице откройте вкладку **Графическая выписка**.

На экран будут выведены одновременно два графика:

- График оборота Ваших средств, который показан в виде столбцов оранжевого и зеленого цвета;
- График изменения баланса карты, который отображается линией синего цвета.

показать движение средств по карте
 показать изменения баланса

Графическая выписка

На этой странице Вы можете посмотреть движение средств по Вашей карте: столбцы показывают сумму поступивших или списанных средств, линия – изменение баланса карты. Вы можете просмотреть графики отдельно, а также задать другой период отображения графической выписки.

Примечание: если Вы использовали все собственные средства на карте, то сумма, на которую Вы вышли на овердрафт, будет показана без учета процентов и штрафов.



Вы можете просмотреть графики отдельно. Если Вы хотите просмотреть только график движения средств по карте, снимите галочку в поле «Показать изменения баланса».

Чтобы просмотреть только график изменения баланса карты, снимите галочку в поле «Показать движение средств по карте».

Для того чтобы задать период, за который Вы хотите просмотреть графическую выписку, задайте временной интервал, щелкнув в поле **Период** значок в виде календаря рядом с полем и выбрав дату начала и окончания выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. Затем нажмите кнопку

Примечание. По умолчанию графическая выписка формируется за текущий месяц. Максимальный период выписки, который Вы можете задать – 6 месяцев.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Оборот средств по карте

На этом графике Вы можете посмотреть поступление и списание денег с Вашей карты. Движение средств показано с помощью столбцов. Каждый столбец отражает *сумму оборота средств за один день*.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось слева, на которой показан оборот средств по карте в валюте продукта.



Если сумма зачислений больше суммы списаний, то столбец графика будет зеленым. Если расходы за день были больше, чем поступления, то столбец графика будет оранжевым. В этом случае столбцы будут расположены под горизонтальной линией, а сумма оборота будет отрицательной.

Если Вы хотите просмотреть операции за день, наведите курсор на выбранный столбец. На экране появится всплывающее окно, в котором отобразится список всех операций, выполненных за день, их название и сумма.

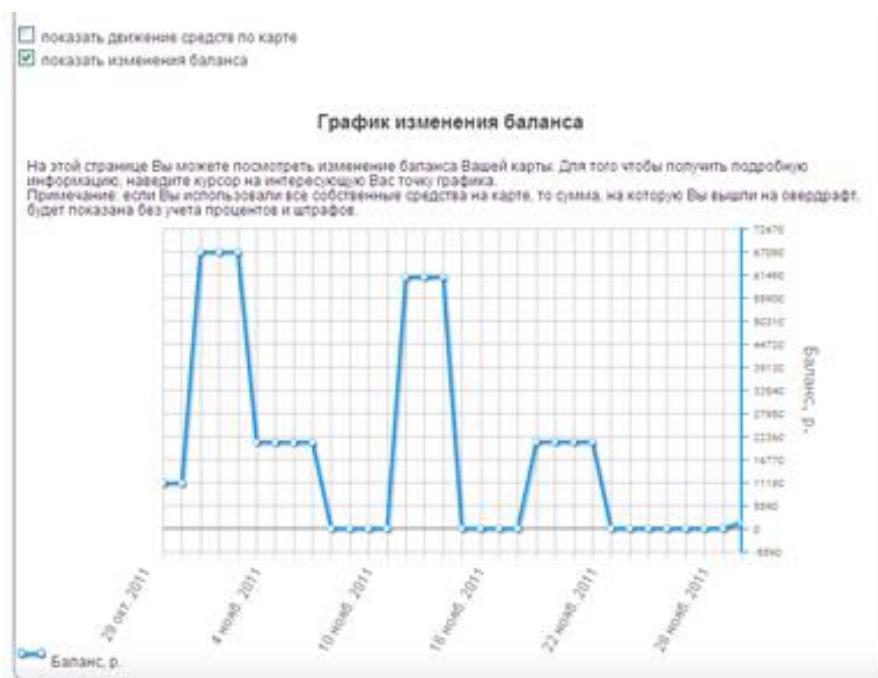
[Перейти к содержанию ↑](#)

График изменения баланса карты

На данном графике Вы можете посмотреть, как изменялся баланс Вашей карты каждый день. График строится в виде точек, соединенных линией. Каждая точка на графике показывает, сколько денежных средств находилось на Вашей карте в определенный день.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось справа показывает баланс карты в валюте, в которой была открыта карта.



Для получения информации о балансе за определенный день наведите курсор на точку. Появится всплывающее окно, в котором будет показан баланс карты на выбранную дату.

Примечание. Если Вы использовали все собственные средства на карте и вышли в овердрафт, то сумма задолженности будет показана без учета процентов и штрафов.

Вы можете добавить страницу с графической выпиской в личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Погашение задолженности по кредитной карте

Для просмотра наличия задолженности по кредитной карте, а также ее погашения перейдите на вкладку **Задолженность и реквизиты**.

[Последние операции](#) [Задолженность и реквизиты](#)

MasterCard Gold

[Тарифы на обслуживание](#) [Печать](#)

Последний отчет по карте сформирован 01 декабря.

Варианты погашения

5,00 руб. Обязательный платеж, внесите до 21 декабря Внесите эту сумму, чтобы не просрочить платеж и избежать повышенных процентов. Внести Осталось 35 дней	100,00 руб. Задолженность на 01 декабря Если внести эту сумму до 21 декабря, банк не начислит проценты на покупки и платежи из отчета по карте. Внести	100,00 руб. Общая задолженность на сегодня Если внести эту сумму, для покупок и платежей станет доступен весь кредитный лимит. Внести
--	---	--

Совет. Как гарантированно погасить всю задолженность по кредитной карте

Общая информация

Держатель карты	ИВАН ИВАНОВИЧ Я.
Номер счета карты	40820810400020000873

Состояние счета

Кредитный лимит	100 000,00 руб.
Доступно для покупок и платежей	89 510,00 руб.

В информационном блоке **Варианты погашения** отображается текущая информация о типах задолженности по кредитной карте. При наличии задолженности Вы можете ее погасить.

Для просмотра совета о гарантированном погашении всей задолженности щелкните ссылку **Совет. Как гарантированно погасить всю задолженность по кредитной карте**.

Для погашения задолженности выполните следующие действия:

- Выберите вариант погашения задолженности и нажмите соответствующую кнопку **Внести**. В результате откроется страница **Перевод между своими счетами и картами**.

Перевод между своими счетами и картами

Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

Добавить в избранное

выбрать из шаблонов платежей

Номер документа: 6199

Дата документа: 16.11.2016

Счет списания:*

Выберите счет/карту списания

Счет зачисления:*

**** 5581 [MasterCard Gold] 89 510,00 руб.

Деньги зачислятся на кредитную карту не позже следующего дня

Выберите сумму погашения или внесите произвольную сумму

5,00 руб. (?)
Обязательный платеж, внесите до 21 декабря

100,00 руб. (?)
Задолженность на 01 декабря

100,00 руб. (?)
Общая задолженность на сегодня

Сумма:*

5,00

создать автоплатеж (?)

Отменить

- Укажите параметры погашения задолженности. Для этого выполните следующие действия:

- В списке **Счет списания** выберите счет, с которого будет произведено погашение задолженности.
- В списке **Счет зачисления** выберите карту, на которую необходимо перевести деньги.
- Выберите сумму погашения или в поле **Сумма** введите произвольную сумму.

- Нажмите кнопку **Перевести**.

- Проверьте параметры перевода и для подтверждения нажмите кнопку **Подтвердить**.

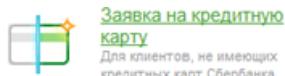
В результате откроется страница просмотра статуса перевода. Если операция выполнена успешно, будет указан статус платежа «Исполнен», а также будет отображен штамп «Исполнено».

Примечание. Порядок перевода между своими счетами и картами описан в пункте [Переводы между своими счетами и картами](#).

[Перейти к содержанию ↑](#)

Оформить заявку на кредитную карту

На странице **Карты** Вы можете подать в Сбербанк заявку на получение кредитной карты. Для этого щелкните ссылку **Заявка на кредитную карту**.



Примечание. Решение о выдаче кредитной карты будет произведено с учетом информации о Вашем ежемесячном доходе.

Ознакомьтесь с условиями по всем кредитным картам, щелкнув ссылку **Дополнительные условия**. Выберите тип карты и нажмите кнопку **Продолжить**.

Условия по кредитным картам



Для того чтобы оформить заявку на кредитную карту, ознакомьтесь с условиями предоставления кредитных карт.
Подробнее ознакомиться с условиями можно на сайте банка, щелкнув по ссылке [«Условия по кредитным картам»](#).
Затем выберите подходящую кредитную карту, отметьте ее в списке и нажмите на кнопку «Продолжить».



Gold MasterCard

льготный период до: 50 календарных дней
процентная ставка в льготный период: 0%

доступный кредитный лимит	процентная ставка	годовое обслуживание
От 100 000,00 руб. до 400 000,00 руб.	23%	290,00 руб. / 590,00 руб.

MasterCard Standart

льготный период до: 50 календарных дней
процентная ставка в льготный период: 0%

доступный кредитный лимит	процентная ставка	годовое обслуживание
От 30 000,00 руб. до 75 000,00 руб.	24%	120,00 руб. / 190,00 руб.
От 60,00 \$ до 500,00 \$	28%	2,00 \$ / 5,00 \$

Visa Classic

льготный период до: 55 календарных дней
процентная ставка в льготный период: 0%

доступный кредитный лимит	процентная ставка	годовое обслуживание
От 10 000,00 руб. до 100 000,00 руб.	21%	120,00 руб. / 190,00 руб.

[Отменить](#)

[Продолжить](#)

Заполните форму заявки и нажмите кнопку **Отправить**. После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник Сбербанка.

Примечание. С помощью кредитной карты в системе Сбербанк Онлайн Вы можете только оплачивать товары и услуги. Остальные операции по расходованию средств недоступны.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Заблокировать карту

На странице **Заблокировать карту** Вы можете заблокировать Вашу карту, например, если Вы ее потеряли. После исполнения данной операции разблокировать карту невозможно.

Для того чтобы подать в Сбербанк заявку о блокировке карты, напротив выбранной карты нажмите кнопку **Операции** и выберите **Заблокировать** либо на странице с информацией по карте нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ**, расположенную напротив интересующей Вас карты, а затем выберите **Заблокировать**. Откроется страница с формой создания заявки.

Карты

дополнительная карта
Visa Classic
**** 7596, действует до 01 апреля 2016
[Показать операции](#)

5 866 393,15 руб.

- Оплатить
- Пополнить
- Заблокировать**

В случае если причиной блокировки стала кража или потеря карты, то со счета карты будет списана плата за приостановление действия карты в соответствии с тарифами Сбербанка.

Блокировка карты

выбор операции заполнение заявки подтверждение статус операции

Карта* Visa Classic **** 4317 8 357 805,66 руб.

ФИО владельца ЕКАТЕРИНА АНДРЕЕВНА В.

Причина блокировки* Карта украдена

[Отменить](#) **Заблокировать**

Чтобы подать заявку, выполните следующие действия:

- В поле «Карта» выберите из списка выпущенных карт ту, которую надо заблокировать;
- В поле «ФИО владельца» автоматически подставится фамилия, имя, отчество владельца карты;

- В поле «Причина блокировки» укажите из предоставленного списка причину блокировки карты.

После того, как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **ЗАБЛОКИРОВАТЬ**. Система выведет на экран страницу подтверждения заявки, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для перехода к выбору услуг для оплаты щелкните ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали отправлять заявку в Сбербанк, то нажмите кнопку **Отменить**. В результате Вы перейдете на страницу **Переводы и платежи**.

Далее необходимо подтвердить заявку.

Блокировка карты


Внимательно проверьте, правильно ли Вы заполнили реквизиты платежа. Для подтверждения операции нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор операции заполнение заявки **подтверждение** статус операции

Карта **** 4317 (Visa Classic)
 ФИО владельца ЕКАТЕРИНА АНДРЕЕВНА В.
 Причина блокировки Карта украдена
 Статус заявки Черновик

[« Редактировать](#) [Отменить](#) **Подтвердить по SMS**

После того, как Вы нажали кнопку **ЗАБЛОКИРОВАТЬ**, откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить заявку. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

В открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра заявки.

Изменить реквизиты. Если при проверке заявки выяснилось, что заявку необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов заявки.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

ВКЛАДЫ И СЧЕТА

Общая информация

На странице **Вклады и счета** Вы можете просмотреть список Ваших вкладов и счетов, пополнить вклад, списать деньги со вклада и выполнить другие операции.



[Открытие вклада](#)
Открыть новый вклад и перевести на него деньги.



[Закрытие вклада](#)
Закрыть вклад и перевести остаток на другой счёт или карту.

Вклады и счета



[Сохраняй ОнЛ@йн 1м-2м \(руб.\)](#) 5,70%

№...8120274, действует до 01 июля 2016

Доступно для снятия 0,00 руб.

10 000,00 руб.

[Операции](#)

[Показать операции](#)



[Управляй ОнЛ@йн 6м-1г \(руб.\)](#) 6,90%

№...0673945, действует до 06 августа 2016

Доступно для снятия 169 897,00 руб.

199 897,00 руб.

[Операции](#)

[Показать операции](#)



[Сберегательный счет](#) 1,50%

№...0036464, бескорочный

Доступно для снятия 0,00 руб.

0,00 руб.

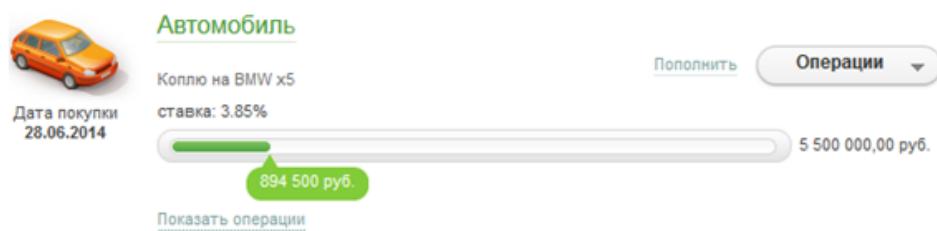
[Операции](#)

[Показать операции](#)

По каждому вкладу на данной странице Вы можете просмотреть следующую информацию: вид вклада, номер счета по вкладу, сумму вклада и сумму, доступную для снятия.

Примечание. Если статус интересующего Вас вклада выделен в списке красным цветом (утеряна сберкнижка, заблокирован, арестован), это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.

По вкладам, открытым для достижения цели, отображается название и срок достижения цели и шкала достижения цели, на которой обозначена сумма, хранящаяся на вкладе, а также сумма, необходимая для осуществления цели.



По каждому вкладу или счету можно просмотреть список трех последних операций. Для этого щелкните ссылку **Показать операции**, соответствующую интересующему вкладу/счету. Откроется список, в котором по каждой операции отображаются наименование, дата и сумма операции. Для того чтобы скрыть список последних операций, щелкните ссылку **Скрыть операции**.

Автомобиль			
Коплю на BMW x5	Пополнить	Операции	▼
Дата покупки 28.06.2014			5 500 000,00 руб.
ставка: 3.85%			
894 500 руб.			
Зачисление	27.06	879 000,00 руб.	
Зачисление	27.06	15 500,00 руб.	
Списание	27.06	0	
Скрыть операции			

По каждому вкладу из списка Вы можете пройти на страницу с детальной информацией по вкладу/счету и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, распечатать выписку, просмотреть дополнительную информацию по данному вкладу и т.д. Для этого выберите интересующий Вас вклад в списке и щелкните его название, сумму или номер счета вклада. В результате система откроет страницу с подробной информацией по данному вкладу.

На главной странице в списке **Вклады** для выбранного вклада или счета с помощью нажатия кнопки **Операции** и выбора соответствующего пункта меню Вы можете:

- Пополнить вклад.
- Перевести средства между своими счетами и картами.
- Перевести средства частному лицу.
- Изменить неснижаемый остаток по вкладу.
- Подключить услугу «Копилка».

— Закрыть вклад.

Управляй ОнЛ@йн 6м-1г (руб.) 6,90% 209 897,00 руб.
№...0673945, действует до 08 августа 2016
Доступно для снятия 179 897,00 руб.
[Показать операции](#)

Сберегательный счет 1,50% 0,00 руб.
№...0036464, бессрочный
Доступно для снятия 0,00 руб.
[Показать операции](#)

[Пополнить вклад](#)
[Перевести между своими счетами и картами](#)
[Перевести частному лицу](#)
[Изменить неснижаемый остаток](#)
[Подключить копилку](#)
[Закрыть вклад](#)

Если Вы хотите подать в Сбербанк заявку на открытие или закрытие вклада, то вверху страницы щелкните ссылку **Открытие вклада** или **Закрытие вклада**.

Для просмотра списка закрытых вкладов щелкните ссылку **Закрытые вклады** под списком действующих вкладов. В результате откроется список закрытых вкладов. По каждому закрытому вкладу будет указана следующая информация: вид вклада, номер счета по вкладу, сумма вклада и его состояние, выделенное красным цветом.

Закрытые вклады ▾

Сберегательный счет 0,00% 0,00 \$ [Операции](#) ▾
№...0065817, бессрочный
ЗАКРЫТ
Доступно для снятия 0,00 \$
[Показать операции](#)

[Перейти к содержанию ↑](#)

Информация по вкладу

По каждому вкладу/счету Вы можете просмотреть детальную информацию и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, распечатать выписку, просмотреть дополнительную информацию по данному вкладу и т.д. Для этого в пункте главного меню **Главная** или **Вклады и счета** выберите интересующий Вас вклад в списке и щелкните его название или номер счета вклада. В результате откроется страница с подробной информацией по данному вкладу/счету.

На странице детальной информации по вкладу система выведет на экран название вклада, остаток денег на счете вклада, номер вклада/счета, процентную ставку по данному вкладу и сумму доступных средств для снятия наличных.

ТИП ОПЕРАЦИИ	ДАТА	ЗАЧИСЛЕНИЕ	СПИСАНИЕ
Капитализация вклада	11.05		

На данной странице также можно установить галочку в поле **Показывать на главной**. В результате отмеченный вклад будет отображаться на главной странице в блоке **Вклады**.

Также на этой странице Вы можете выполнить следующие операции по выбранному вкладу/счету:

- Пополнить вклад.
- Перевести средства между своими счетами и картами.
- Перевести средства частному лицу.
- Изменить неснижаемый остаток по вкладу.

- Подключить услугу «Копилка».
- Закрыть вклад.

Для выполнения этих операций наведите курсор на кнопку **ОПЕРАЦИИ** по вкладу/счету и выберите из списка нужную операцию.

Последние операции

На странице детальной информации по вкладу/счету по умолчанию открывается вкладка **Последние операции**, на которой отображается выписка по вкладу в виде списка операций за последний месяц (тип операции, дата, сумма зачисления или списания).

ТИП ОПЕРАЦИИ	ДАТА	ЗАЧИСЛЕНИЕ	СПИСАНИЕ
Частичная выдача	Сегодня		10 000,00 руб.
Частичная выдача	Вчера		20 000,00 руб.
Частичная выдача	27.05		100,00 руб.
Частичная выдача	23.05		3,00 руб.
Частичная выдача	11.05		1 297,25 руб.
Капитализация вклада	08.05	1 297,25 руб.	
Дополнительный взнос	27.04	1 000,00 руб.	
Частичная выдача	27.04		1 000,00 руб.
Дополнительный взнос	27.04	10,00 руб.	
Частичная выдача	27.04		10,00 руб.

По умолчанию на странице отображается не более 10 операций. Для навигации по списку операций воспользуйтесь кнопками , расположенными под списком операций. Для выбора количества операций, отображающихся на странице, щелкните **10**, **20** или **50** в нижней правой части страницы под списком операций. Например, если Вы хотите просматривать 20 операций на странице, щелкните **20**. В результате на странице будет отображено 20 операций по Вашему вкладу.

Вы можете отфильтровать операции по дате. Для этого в полях **с** и **по** над списком операций выберите даты начала и окончания периода, за который необходимо найти операции. Для этого воспользуйтесь кнопками в соответствующих полях. Далее нажмите кнопку . В результате отобразится список операций за выбранный период.

Если Вы хотите распечатать данную выписку, то щелкните [Печать](#). В результате откроется версия выписки по вкладу для печати. Кроме списка операций, выписка также содержит следующую информацию: исходящий остаток, имя, отчество и первую букву фамилии клиента, дату распечатки документа и т.д. Для печати выписки щелкните ссылку **распечатать выписку** в нижней правой части окна.

Вы можете получить расширенную выписку по вкладу/счету. Для этого щелкните [Полная банковская выписка](#). В результате откроется окно с выпиской, которая содержит следующую информацию в зависимости от вклада/счета:

- Номер лицевого счета.
- Цель депозита.
- Номер и дата договора.
- Наименование вклада/счета.
- Срок погашения депозита (вклада).
- Размер процентной ставки.
- Имя, отчество и первая буква фамилии вкладчика/владельца счета.
- Период, за который составлена выписка.
- Дата предыдущей операции по счету.
- Входящий остаток на текущую дату.
- Детализированный список операций по счету вклада.
- Исходящий остаток.
- Итого начислено % за период.

Вы можете распечатать данную выписку. Для этого щелкните ссылку **распечатать выписку** в нижней правой части окна.

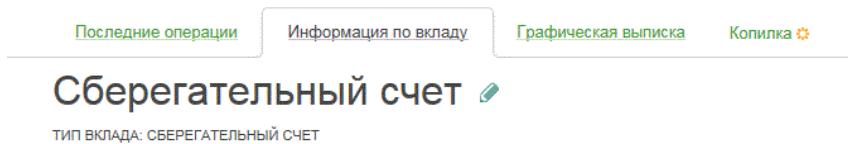
Если в выписке по вкладу содержатся операции, подтвержденные электронной подписью, Вы можете отправить в Сбербанк заявку для получения данных документов на электронную почту. Для щелкните соответствующую ссылку **Отправить на e-mail**, в открывшемся окне введите адрес Вашей электронной почты и нажмите кнопку **Отправить документ**. Информацию о состоянии заявки Вы можете посмотреть в разделе **История операций Сбербанк Онлайн** в личном меню по ее статусу (например, «Исполняется банком»). После обработки заявки в Сбербанке документы будут отправлены на Ваш e-mail.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Детальная информация по вкладу

Для просмотра дополнительной информации на странице с информацией по вкладу/счету откройте вкладку **Информация по вкладу**. По каждому счету/вкладу Вы можете просмотреть следующие сведения:

Название вклада, которое Вы указываете самостоятельно, например, «Для платежей». Для того чтобы отредактировать название вклада, щелкните значок , введите название и нажмите кнопку **Сохранить**.



Последние операции Информация по вкладу Графическая выписка Копилка 

Сберегательный счет 

ТИП ВКЛАДА: СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ СЧЕТ

Если Вы не зададите название вклада, то в списке для него будет вместо названия отображаться тип вклада.

Тип вклада — название типа вклада, например, «Пополняемый депозит»;

Сумма вклада — сумма доступных денежных средств на счете вклада;

Срок вклада — срок, на который открыт вклад;

Процентная ставка — процентная ставка по вкладу (% годовых);

Номер счета вклада — номер счета вклада;

Сумма неснижаемого остатка — сумма денежных средств, которая всегда должна оставаться на счете вклада. Для того чтобы изменить неснижаемый остаток, установите переключатель напротив нужного значения и нажмите кнопку **ПРИМЕНить**. В результате Вы перейдете к оформлению дополнительного соглашения. (Подробнее см. в разделе контекстной справки [Изменение неснижаемого остатка по вкладу](#)).

Максимальная сумма вклада — максимальная сумма вклада, на которую будут начисляться проценты по указанной при открытии вклада процентной ставке. На сумму денежных средств, превышающую максимальную сумму вклада, будут начисляться проценты по пониженной процентной ставке.

Максимальная сумма снятия — максимальная сумма, которую можно снять со счета вклада;

Порядок уплаты процентов — счет, на который будут переведены начисленные по вкладу проценты. Для того чтобы изменить значение данного поля, нажмите кнопку **Изменить**. В результате Вы перейдете к оформлению дополнительного соглашения по вкладу. (Подробнее см. раздел контекстной справки [Изменение счета для перечисления процентов](#)).

Текущее состояние — открыт или закрыт данный вклад;

Пролонгация — возможность продлить вклад;

Дата открытия — дата открытия вклада;

Дата окончания срока действия — дата окончания срока действия договора вклада/счета;

Сберкнижка — указывается, выдавалась ли сберкнижка по этому вкладу;

Списание — признак того, что с данного вклада/счета разрешено или запрещено списывать денежные средства;

Зачисление — признак того, что на выбранный вклад/счет разрешено или запрещено зачислять деньги;

Зеленая улица — этот признак означает, что Вы сможете выполнять операции по данному вкладу в других отделениях Сбербанка. Например, вносить дополнительные взносы на счет вклада или совершать расходные операции по вкладу Вы можете в любых отделениях Сбербанка. Однако ряд операций можно выполнить только в отделениях Сбербанка, которые являются подчиненными тому подразделению, где открыт Ваш вклад (например, покупать и продавать иностранную валюту). Подробнее условия услуги «Зеленая улица» смотрите на сайте Сбербанка.

SMS-идентификатор — идентификатор вклада, который Вы сможете использовать при выполнении операций через SMS. Для изменения идентификатора заполните данное поле и нажмите кнопку **Сохранить**.

Автоматический SMS-идентификатор — идентификатор вклада, присвоенный ему автоматически. Он будет использоваться в SMS-запросах, если Вы не укажете другой идентификатор в предыдущем поле.

Реквизиты перевода на счет вклада Калькулятор Печать

Название типа вклада: Сберегательный счет

Сумма вклада: 2 889,00 руб.

Срок вклада:

Процентная ставка: 1,00 %

Номер счета вклада: 408 17 810 8 38120228952

Сумма неснижаемого остатка: 0,00 руб.

Максимальная сумма снятия: 2 889,00 руб.

Порядок уплаты процентов: капитализация процентов на счете по вкладу

Текущее состояние: Действующий

Пролонгация: не осуществляется

Дата открытия: 04.06.2014

Дата окончания срока действия: 01.01.2099

Сберкнижка: Не выдавалась

Списание: разрешено

Зачисление: разрешено

"Зеленая улица": разрешены расходные операции/разрешены приходные операции

Также Вы можете распечатать детальную информацию по вкладу/счету, для этого щелкните ссылку **Печать**.

Вы можете добавить страницу с детальной информацией по вкладу в личное меню, нажав на ссылку **Добавить в избранное**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню.

Калькулятор

Если Вы хотите узнать, какой доход сможете получить в конце срока действия Вашего вклада, то щелкните ссылку **Калькулятор**, расположенной в блоке **Детальная информация**. После чего откроется страница сайта Сбербанка, на которой с помощью калькулятора Вы сможете рассчитать сумму денежных средств в конце срока вклада, сумму дохода по вкладу и размер процентной ставки по выбранному Вами виду вклада.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Реквизиты для перевода

Вы можете просмотреть и распечатать банковские реквизиты Вашего вклада. Для этого щелкните ссылку **Реквизиты перевода** на счет вклада, расположенной в блоке *Детальная информация*. В результате откроется страница со всеми реквизитами вклада.

Если Вы хотите распечатать реквизиты, щелкните ссылку  **Печать**.

Вы можете отправить реквизиты вклада на электронную почту, щелкнув значок  **Отправить на e-mail**. Затем в открывшемся окне введите адрес электронной почты получателя и нажмите кнопку **Отправить**.

Если Вы передумали отправлять реквизиты в письме, щелкните ссылку **Отменить**.

Вы можете сохранить файл с реквизитами, нажав на ссылку Сохранить реквизиты. После этого выберите формат документа. Для этого щелкните ссылку PDF(Adobe Acrobat), если хотите сохранить документ в формате pdf, или щелкните ссылку DOC (MSWord), если хотите сохранить реквизиты карты в документе в формате rtf.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Остальные вклады/счета

На странице с детальной информацией в блоке *Остальные вклады* Вы можете просмотреть список остальных Ваших вкладов, подключенных к услуге Сбербанк Онлайн.

Если Вы хотите просмотреть информацию о каждом из этих вкладов, то нажмите на название или номер выбранного вклада.

Вы можете перейти на страницу со списком вкладов, для этого щелкните ссылку **Показать все**.

Остальные вклады (показать все 154)



[Сберегательный счет
408 17 810 9 38150218476](#)



[Управляй Онл@йн 3м-6м \(руб.\)
423 04 810 5 38150205617](#)



[Управляй Онл@йн 3м-6м \(вал.\)
423 04 978 0 38150200135](#)



[Управляй Онл@йн 3м-6м \(вал.\)
423 04 840 1 38150201065](#)



[Сберегательный счет
408 17 810 2 38150218477](#)



[Управляй Онл@йн 3м-6м \(руб.\)
423 04 810 8 38150205618](#)



[Управляй Онл@йн 3м-6м \(вал.\)
423 04 978 3 38150200136](#)



[Сберегательный счет
408 17 810 6 38150218475](#)

[Перейти к содержанию ↑](#)

Графическая выписка

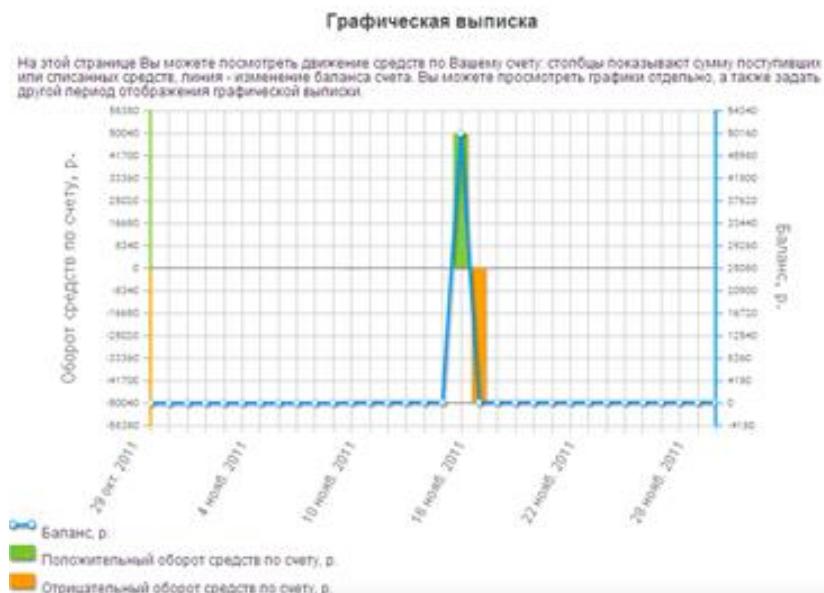
Графическая выписка необходима, чтобы показать в виде *графика изменение баланса и движение средств по Вашему вкладу*.

Для получения графической выписки Вам необходимо перейти на страницу информации по вкладу. На этой странице откройте вкладку **Графическая выписка**.

На экран будут выведены одновременно два графика:

- График оборота Ваших средств, который показан в виде столбцов оранжевого и зеленого цвета;
- График изменения баланса вклада, который отображается линией синего цвета.

показать движение средств по счету
 показать изменения баланса



Примечание. По умолчанию графическая выписка формируется за текущий месяц. Максимальный период выписки, который Вы можете задать, – 6 месяцев.

Оборот средств по вкладу

На этом графике Вы можете посмотреть поступление и списание денег с Вашего вклада. Движение средств показано с помощью столбцов. Каждый столбец *отражает сумму оборота средств за один день*.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось слева, на которой показан оборот средств по вкладу в валюте продукта.

Если сумма зачислений больше суммы списаний, то столбец графика будет *зеленым*. Если расходы за день были больше, чем поступления, то столбец графика будет *оранжевым*. Столбцы в этом случае будут расположены под горизонтальной линией, а сумма оборота будет *отрицательной*.



Если Вы хотите просмотреть операции за день, наведите курсор на выбранный столбец. На экране появится всплывающее окно, в котором отобразится список всех операций, выполненных за день, их название и сумма.

[Перейти к содержанию ↑](#)

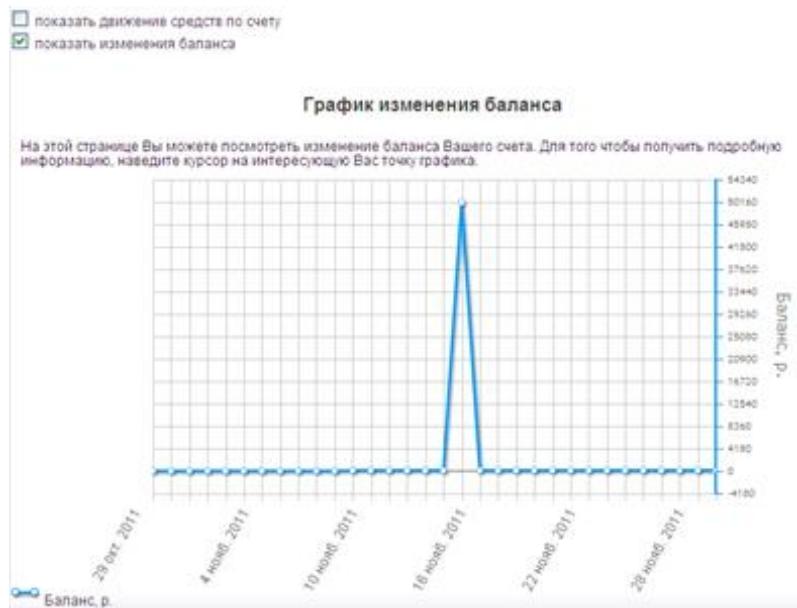
График изменения баланса вклада

На данном графике Вы можете посмотреть, как изменился баланс Вашего вклада каждый день. График строится в виде точек, соединенных линией. Каждая *точка на графике показывает, сколько денежных средств находилось на Вашем вкладе в определенный день.*

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось справа показывает баланс вклада в валюте, в которой был открыт вклад.

Для получения информации о балансе за определенный день наведите курсор на точку. Появится всплывающее окно, в котором будет показан баланс вклада на выбранную дату.



Вы можете добавить страницу с графической выпиской в личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Открыть вклад

Для открытия вклада на странице **Вклады и счета** щелкните ссылку **Открыть вклад**.



Открытие вклада
Открыть новый вклад и перевести на него деньги.



Закрытие вклада
Закрыть вклад и перевести остаток на другой счёт или карту.

В результате, откроется страница *Условия размещения средств по вкладам в Сбербанке России*. На этой странице Вы можете ознакомиться с условиями, на которых можно открыть вклад.

Условия размещения средств по вкладам в Сбербанке России



Для того чтобы открыть новый вклад, ознакомьтесь с условиями размещения средств. После этого выберите подходящий Вам вклад, отметьте его в списке и нажмите на кнопку «Продолжить». Если Вы хотите получить дополнительную информацию по вкладу, щелкните по ссылке "Подробнее".



Управляй ОнЛ@йн

Неснижаемый остаток	Валюта	Ставка, %	Срок	Приходные/Расходные операции
От 30 000,00	руб.	4,25 - 6,35		
От 1 000,00	USD	0,45 - 1,95	от 3 месяцев до 3 лет	наличными деньгами и безналичным путем / в пределах неснижаемого остатка
От 1 000,00	EUR	0,45 - 1,95		

[подробнее»](#)

Пополняй ОнЛ@йн

Минимальный взнос	Валюта	Ставка, %	Срок	Приходные/Расходные операции
От 1 000,00	руб.	4,85 - 6,85		
От 100,00	USD	0,50 - 2,15	от 3 месяцев до 3 лет	наличными деньгами и безналичным путем / не совершаются
От 100,00	EUR	0,50 - 2,15		

[подробнее»](#)

Примечание. Открыть вклады Сбербанка с префиксом «Онлайн» Вы можете только непосредственно в системе Сбербанк Онлайн. Годовая процентная ставка по таким вкладам будет выше, чем по аналогичным видам вкладов, открытых наличными средствами в отделениях Сбербанка.

Для каждого вида вклада отображается минимальный взнос, валюта, в которой можно открыть вклад, и процентная ставка по вкладу. Если Вы хотите просмотреть полную информацию о вкладе, щелкните ссылку **Подробнее** — откроется окно, в котором Вы сможете ознакомиться с подробной информацией по вкладу.

Через систему Сбербанк Онлайн Вы можете открывать вклады с первоначальным и без первоначального взноса. Вклад без первоначального взноса открывается без размещения денежных средств на счете.

Для того чтобы открыть выбранный вклад, установите напротив него галочку и нажмите кнопку **Продолжить**. Откроется форма заявки на открытие вклада.

При открытии вклада без первоначального взноса все поля на форме заявки заполняются автоматически, кроме поля «*Валюта*». В этом поле выберите из выпадающего списка валюту, в которой будет открыт вклад.

Номер документа:	149
Дата документа:	07.07.2014
Открыть вклад:	"Управляем ОнЛайн"
Дата открытия:	07.07.2014
Валюта:	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 150px; height: 20px; border-radius: 5px;" type="button" value="руб."/>
Неснижаемый остаток:	<input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="30000.00 руб."/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 20px; height: 20px; border-radius: 5px;" type="button" value="▼"/>
Счет списания: [*]	<input style="width: 250px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="Выберите счет/карту списания"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 20px; height: 20px; border-radius: 5px;" type="button" value="▼"/>
Сумма: [*]	<input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="30 000"/>
не должна быть меньше выбранной суммы неснижаемого остатка	
Порядок уплаты процентов: [*]	
<input checked="" type="radio"/> перечисление процентов на счет банковской карты <input style="width: 250px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="Выберите карту"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 20px; height: 20px; border-radius: 5px;" type="button" value="▼"/> Укажите банковскую карту для перечисления процентов по вкладу	
<input type="radio"/> капитализация процентов на счете по вкладу	
Ставка: [*]	4.25%
<input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="3.35 %"/> <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="8.25 %"/>	
Срок вклада: [*]	<input checked="" type="radio"/> на <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="0"/> дней <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="3"/> месяцев <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="0"/> лет <input type="radio"/> до <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="07.10.2014"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 20px; height: 20px; border-radius: 5px;" type="button" value="▼"/>

При открытии вклада с первоначальным взносом на форме заявки нужно указать следующую информацию:

Примечание. Поля **Номер документа**, **Дата документа**, **Открыть вклад** и **Дата открытия** заполняются автоматически.

В поле «*Валюта*» выберите из выпадающего списка валюту, в которой Вы хотите открыть вклад.

В поле «*Неснижаемый остаток*» выберите из списка минимальную сумму, которая всегда должна быть на счете вклада.

В поле «*Счет списания*» выберите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги на новый вклад.

В поле «*Сумма*» укажите сумму, которую хотите зачислить на вклад.

В поле «*Порядок уплаты процентов*» выберите способ перечисление Ваших процентов. Вы можете перечислить Ваши проценты на счет банковской карты, для этого выберите соответствующий пункт «*перечисление процентов на счет банковской карты*» и укажите карту, на которую будут приходить проценты по Вашему вкладу. Или Вы можете установить перечисление процентов на свой вклад, для этого выберите пункт «*капитализация процентов на счете по вкладу*»

Порядок уплаты процентов:^{*}

перечисление процентов на счет банковской карты

капитализация процентов на счете по вкладу

Выберите карту

Укажите банковскую карту для перечисления процентов по вкладу

В группе полей *Срок вклада* Вам необходимо указать период, на который Вы хотите открыть вклад:

Если Вы хотите вложить деньги на конкретный период, то установите переключатель в поле «*На*» и введите период действия вклада, указав количество дней, месяцев и лет.

Если Вы хотите вложить деньги до какой-либо конкретной даты, то установите переключатель в поле «*До*» и введите нужную дату, до которой будет действовать Ваш вклад. Также Вы можете выбрать дату из календаря, щелкнув значок .

Поле «*Процентная ставка*» заполняется автоматически и доступно для редактирования. Чтобы изменить процентную ставку перетащите индикатор в право для увеличения процентной ставки или влево для ее уменьшения.

После того, как все реквизиты заявки указаны, нажмите кнопку **Открыть**. Система выведет на экран страницу подтверждения документа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к странице с условиями вклада, щелкните ссылку **Назад к выбору условий вклада**.

Далее необходимо подтвердить заявку. После того, как Вы нажали кнопку **Открыть**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Просмотреть условия вклада. Перед подтверждением заявки ознакомьтесь с текстом Договора о вкладе в рамках договора банковского обслуживания. Для этого прокрутите вниз полосу прокрутки области просмотра документа или щелкните ссылку **Открыть условия договора о вкладе в новом окне**.

Подтвердить заявку. Убедитесь, что информация в заявке указана верно. При согласии с условиями поставьте галочку в поле **Я согласен с Условиями Договора о вкладе**, а затем нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате откроется страница просмотра заявки.

Редактировать заявку. Если Вы хотите изменить реквизиты заявки, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате откроется страница создания заявки на открытие вклада.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ. О том, что что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*» и статус «*Исполнена*».

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты выполненной заявки.

Если Вы хотите ознакомиться с подробной информацией об условиях вклада, то щелкните ссылку **Просмотр условий вклада**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

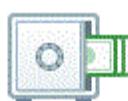
Закрыть вклад

Для того чтобы закрыть вклад, Вам необходимо на странице *Вклады и счета* щелкнуть ссылку **Закрытие вклада**.



Открытие вклада

Открыть новый вклад и перевести на него деньги.



Закрытие вклада

Закрыть вклад и перевести остаток на другой счёт или карту.

В результате, откроется форма заявки на закрытие вклада.

Закрытие вклада



Для того чтобы закрыть вклад, выберите из выпадающего списка вклад и нажмите на кнопку «Закрыть». Поля, обязательные для заполнения, отмечены * .



Номер документа: 166

Дата документа: 07.07.2014

Закрыть вклад: * Выберите счет для закрытия

Остаток средств перевести на: * Выберите счет/карту зачисления

Дата закрытия: 07.07.2014

[Отменить](#)

Закрыть

[« Назад к выбору услуг](#)

Для того чтобы оформить заявку на закрытие вклада, Вам необходимо заполнить следующие поля:

- В поле «Закрыть вклад» выберите из выпадающего списка вклад, который хотите закрыть.
- Поле «Дата закрытия» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- В поле «Счет зачисления» выберите из выпадающего списка счет или карту, на которую хотите перевести остаток средств с вклада.

После того как все реквизиты заявки заполнены, нажмите кнопку **Закрыть**. Система выведет на экран страницу подтверждения документа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Если Вы хотите с данной страницы вернуться на страницу **Переводы и платежи**, то щелкните ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали создавать заявку, то нажмите кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Далее необходимо подтвердить заявку.

После того, как Вы нажали кнопку **Закрыть**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить заявку. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра заявки.

Изменить реквизиты. Если при проверке реквизитов выяснилось, что заявку необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов документа.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ. О том, что что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп «*Исполнено*».

Внимание! После подтверждения заявки на закрытие вклада Вы не сможете отменить операцию.

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты выполненной заявки.

Для подтверждения выполнения операций в системе предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите распечатать чек, щелкните ссылку **Печать чека**, откроется печатная форма документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Если Вы хотите просмотреть список совершенных Вами операций, то щелкните ссылку **Перейти к истории операций**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Копилка

Копилка – это автоматические переводы денежных средств с Ваших карт на Ваши вклады и счета по заданным Вами параметрам. Также Вы можете подключить Копилку к цели, и тогда цель будет пополняться автоматически. Подробнее ознакомиться с условиями сервиса «Копилка» Вы можете на [сайте Сбербанка](#).

Кроме того, Вы можете отредактировать созданную ранее Копилку, приостановить или возобновить ее действие. Если Вы больше не хотите пополнять Ваши вклады/и счета или цели автоматически, Вы можете отключить Копилку от необходимого вклада/счета.

Создание Копилки

На страницу создания Копилки с главной страницы можно перейти несколькими способами:

В меню **Операции** к карте выбрать **Подключить копилку**.

Основная
MasterCard Mass
---- 5558, действует по 02/2017
дебетовая
Показать операции

дополнительная
MasterCard Mass
---- 4128, действует по 02/2017
Показать операции

Оплатить
Пополнить
Перевести между своими счетами и картами
Перевести организации
Перевести частному лицу
Погасить кредит
Подключить копилку
Подключить копилку
Заблокировать

В меню **Операции** к вкладу выбрать **Подключить копилку**.

Управляй ОнЛ@йн 6м-1г (руб.) 6,90%	209 897,00 руб.	Пополнить вклад
№...0673945, действует до 08 августа 2016		Перевести между своими счетами и картами
Доступно для снятия 179 897,00 руб.		Перевести частному лицу
Показать операции		Изменить неснижаемый остаток
Сберегательный счет 1,50%	0,00 руб.	Подключить копилку
№...0036464, бессрочный		Закрыть вклад
Доступно для снятия 0,00 руб.		
Показать операции		

Раскрыть меню «Операции» к цели и выбрать пункт «Подключить копилку».

Мои цели

Календарь

Пополнить

Перевести между своими счетами и картами

Подключить копилку

Удалить цель

Другая цель

цель 1

ставка: 1,50%

0 руб.

Показать операции

Расходы

Доступные средства

Мои цели

Календарь

Мои финансы

Новинка

Расходы

Доступные средства

Цели

Календарь

Избранное

Мои шаблоны

Мои автоплатежи

Также копилку можно подключить на страницах с детальной информацией по карте, детальной информацией по вкладу, в процессе создания цели, после успешного перевода с карты на счет.

После нажатия на кнопку «Подключить копилку», откроется окно с выбором параметров копилки.

Ежемесячное пополнение

Счет зачисления	<input type="text" value="№...3612084 [Сберегательный счет1] 163,04 руб."/> 
Карта списания	<input type="text" value="**** 4730 [MasterCard Mass] 99 250,00 руб."/> 
Вид копилки	<input type="text" value="Фиксированная сумма"/> 
Периодичность	<input type="text" value="раз в месяц"/> 
Дата ближайшего пополнения	<input type="text" value="21.04.2016"/> 

Пополнение будет осуществляться
Раз в месяц, 21-го числа

Сумма пополнения  руб.

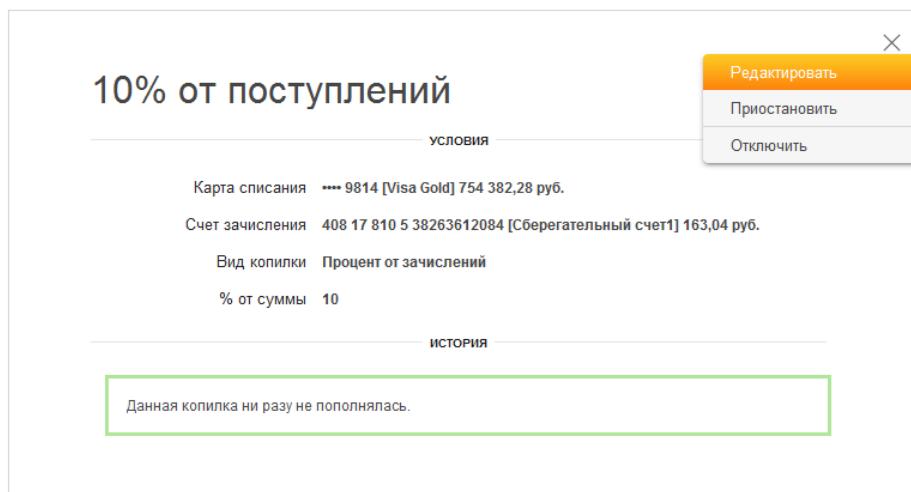
Подключить

После того как Вы выбрали параметры, Вам необходимо подтвердить подключение, нажав на кнопку «Подключить».

Редактирование, приостановка, возобновление, отключение копилки

После того как Вы создали копилку, Вы можете ее отредактировать/приостановить/возобновить.

Для редактирования Копилки необходимо перейти к списку копилок, выбрать нужную копилку, раскрыть список операций после нажать на кнопку «Редактировать»



После, Вы можете изменить любой параметр копилки. Для сохранения изменений Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

Для приостановки Копилки необходимо перейти к списку копилок, выбрать нужную копилку, раскрыть список операций после нажать на кнопку «Приостановить».

Ранее приостановленную Копилку можно возобновить. Для этого Вам нужно, перейти к списку копилок, выбрать нужную копилку, нажать кнопку возобновить.

Ежемесячное пополнение

УСЛОВИЯ

Карта списания **** 9710 [Visa Classic] 1 460,40 руб.

Счет зачисления 408 17 810 3 40001358866 [Сберегательный счет] 0,00 руб.

Вид копилки Фиксированная сумма

Пополнение осуществляется
Раз в месяц, 3-го числа.
Ближайший 03 июня 2016

Сумма 100,00 руб.

ИСТОРИЯ

Данная копилка ни разу не пополнялась.

Редактировать
Возобновить
Отключить

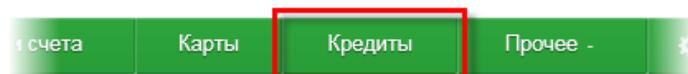
Для отключения Копилки необходимо перейти к списку копилок, выбрать нужную копилку, раскрыть список операций после нажать на кнопку «Отключить».

[Перейти к содержанию ↑](#)

КРЕДИТЫ

Общая информация

Для работы с кредитами Вы можете воспользоваться пунктом главного меню **Кредиты**.



С помощью пункта **Кредиты** Вы можете:

- Оформить заявку на кредит и посмотреть информацию о ранее оформленных заявках.
- Просмотреть список действующих кредитов.
- Выполнить необходимые действия по кредиту.

Если Вы заполнили или начали заполнять в Сбербанк Онлайн заявку на кредит, то данная заявка будет отображаться в верхней части страницы **Кредиты** в информационном блоке **МОИ ЗАКАЗЫ**.

Для каждой заявки в блоке **МОИ ЗАКАЗЫ** отображается следующая информация:

- Наименование кредита.
- Сумма.
- Срок.
- Дата оформления заявки.
- Статус заявки.

Также на этой странице Вы можете просмотреть список кредитов, полученных в Сбербанке. Для каждого кредита в списке **Кредиты** отображается следующая информация:

- Наименование кредита.
- Ваша роль в кредитном договоре (заемщик, созаемщик, поручитель).
- Дата платежа.
- Рекомендованный платеж.

Кредит	Роль	До	Сумма	Статус	Операции
Кредит «Кредит на Н/Н (сотр.)»	Вы заемщик/созаемщик	11 июля 2016	0,53 руб.	Рекомендованный платеж	Операции
Кредит «Приобретение готового бизнеса»	Вы заемщик/созаемщик	30 июня 2016	13,31 руб.	Рекомендованный платеж	Операции
Кредит «Кредит на Н/Н (сотр.)»	Вы поручитель/залогодатель	11 июля 2016	3 612,65 руб.	Рекомендованный платеж	Операции

В списке **Кредиты** для выбранного кредита с помощью нажатия кнопки **Операции** и выбора соответствующего пункта меню Вы можете:

- Для аннуитетного кредита — просмотреть график платежей и информацию о том, как оплатить данный кредит.
- Для дифференцированного кредита — внести платеж по кредиту и просмотреть график платежей.

Вы можете перейти на страницу интересующего Вас кредита, на которой можно просмотреть детальную информацию о кредите и распечатать ее, подать заявку на погашение аннуитетного кредита, просмотреть тарифы на обслуживание по кредитам, воспользоваться кредитным калькулятором и т.д. Для этого в списке **Кредиты** щелкните название кредита или значок рядом с названием.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Информация по кредиту

Вы можете просмотреть детальную информацию по кредиту и выполнить следующие действия: пополнить счет, внести платеж по дифференцированному кредиту, просмотреть график платежей, досрочно погасить аннуитетный кредит, добавить кредит в избранное, просмотреть информацию о тарифах на обслуживание по кредитам, выполнить расчет кредита с помощью кредитного калькулятора, распечатать информацию о кредите. Для этого в списке **Кредиты** щелкните название интересующего Вас кредита или значок рядом с названием. В результате откроется страница данного кредита, в верхней части которой отображается следующая основная информация по кредиту:

- Наименование кредита, процентная ставка, тип кредита, способ погашения кредита (аннуитетный или дифференцированный) и дата окончания.

The screenshot shows a consumer credit entry in the 'Credits' list. The credit type is 'Аннуитетный' (Annuity), the name is 'Кредит «Потребительский кредит»', the interest rate is '17.5%', and the due date is '13 мая 2021'. The original amount is '15 000 000,00 руб.' and the remaining balance is '15 380 122,95 руб.'. A note indicates the next payment is on July 13, 2021, for 753 757,47 rubles, and there are sufficient funds in linked accounts. Navigation tabs at the bottom include 'Детальная информация', 'График платежей', and 'Досрочное погашение'.

- Первоначальная сумма.
- Осталось погасить (сумма основного долга, включая проценты и просрочки).
- Дата и сумма ближайшего платежа, а также информация о наличии средств на привязанных к кредиту счетах.

При ожидании погашения просроченного платежа отображается сумма неустойки.

При недостатке средств на счетах отображается кнопка **Пополнить счет**, с помощью которой на странице **Перевод между своими счетами и картами** Вы можете перевести деньги на нужный счет.

Ближайший платёж 11 июля, 302 460,75 руб.
Не хватает для оплаты.

Пополнить счёт

На странице кредита Вы также можете выполнить следующие действия:

- Добавить данный кредит в личное меню в избранное. Для этого щелкните ссылку **Добавить в избранное** в верхней правой части страницы.



- С помощью нажатия кнопки **Операции по кредиту** и выбора соответствующего пункта меню Вы можете:
 - Для аннуитетного кредита — посмотреть информацию о процессе оплаты, выполнить частичное или полное досрочное погашение кредита (см. пункт *Досрочное погашение аннуитетного кредита*).
 - Для дифференцированного кредита — внести платеж (см. пункт *Внесение платежа по дифференцированному кредиту*).

На странице кредита Вы также можете просмотреть детальную информацию, график платежей и досрочно погасить аннуитетный кредит. Для этого перейдите на одну из следующих вкладок:

- Детальная информация.**
- График платежей.**
- Досрочное погашение.**

Средства для погашения	15 013 193,10 руб.
Сберегательный счет	15 013 193,10 руб.

Примечание. Вкладка **Досрочное погашение** отображается для кредитных продуктов с аннуитетным способом погашения, для дифференцированных кредитов данная вкладка отсутствует.

Примечание. Если по Вашему кредиту недоступна функция «Досрочное погашение», при этом на вкладке «Детальная информация» указано, что способ погашения по Вашему кредиту аннуитетный (погашение равными долями), необходимо обратиться в отделение Сбербанка, где был выдан Ваш кредит, для получения возможности погашать кредит досрочно через Сбербанк Онлайн.

Уважаемый клиент, если по Вашему кредиту недоступна функция «Досрочное погашение» при этом в разделе «Детальная информация» указано, что способ погашения по вашему кредиту аннуитетный (погашение равными долями), необходимо обратиться в отделение Банка, где был выдан Ваш кредит, для получения возможности погашать кредит досрочно через Сбербанк Онлайн.

The screenshot shows a credit detail page for a mortgage loan. At the top right is a 'Добавить в избранное' (Add to Favorites) button. Below it, the loan title is 'Кредит «Приобретение готового жилья»' with a rate of '14%'. The loan purpose is 'Приобретение готового жилья' and the due date is '30 июля 2034'. The initial amount is '4 200 000,00 руб.' and the remaining amount is '1 050,50 руб.'. A note below states: 'Ближайший платёж 30 августа, 13,31 руб. Не хватает для оплаты.' (Next payment 30 August, 13,31 rub. Not enough for payment). A 'Пополнить счёт' (Top up account) button is shown. Navigation tabs at the bottom include 'Детальная информация', 'График платежей', and 'Досрочное погашение' (which is underlined).

При переходе на страницу кредита по умолчанию отображается вкладка **Детальная информация**.

На странице просматриваемого кредита в списке **Остальные кредиты** отображается список Ваших кредитов, открытых в Сбербанке. Для перехода на страницу одного из данных кредитов щелкните название выбранного кредита. Для перехода на страницу **Кредиты** со списком Ваших действующих кредитов щелкните **показать все**.

Отделение обслуживания кредита	г.Москва, г.Зеленоград, Савелкинский проезд, 6
Заемщик	Елена Петровна А.

Остальные кредиты (показать все 11)

Потребительский кредит на рефи <u>15 000 000,00 руб.</u>	Приобретение готового жилья <u>800 000,00 руб.</u>
Доверительный кредит <u>800 005,00 руб.</u>	Доверительный кредит <u>80 000 005,00 руб.</u>
Приобретение строящегося жилья <u>2 900 000,00 руб.</u>	Загородная недвижимость <u>1 742 500,00 руб.</u>
Ипотечный кредит <u>2 450 501,15 руб.</u>	Приобретение готового жилья <u>1 450 000,00 руб.</u>
Потребительский кредит <u>54 000,00 руб.</u>	Потребительский кредит на рефи <u>16 000 000,00 руб.</u>

[Перейти к содержанию ↑](#)

Детальная информация по кредиту

Если Вы хотите просмотреть детальную информацию по кредиту, перейдите на вкладку **Детальная информация**.

Ипотечный кредит

типа КРЕДИТА: ИПОТЕЧНЫЙ КРЕДИТ

[Тариф на обслуживание](#) [Кредитный калькулятор](#) [Печать](#)

Текущий платёж

Платёж 11 июля	302 460,75 руб.
Основной долг	183 477,87 руб.
Выплаты по процентам	118 982,88 руб.

Средства для погашения [Пополнить счёт](#)

О кредите

Первоначальная сумма	2 450 501,15 руб.
Осталось погасить	2 470 954,97 руб.
Сумма основного долга	2 356 479,02 руб.
Сумма выплат по процентам	114 475,95 руб.
Процентная ставка	14%
Дата открытия	19 декабря 2015
Срок окончания кредита	21 мая 2020
Номер кредитного договора	999979
Номер ссудного счёта	45507810500020078683
Способ погашения	Дифференцированный Погашение разными долями
Отделение обслуживания кредита	г.Москва, ул.Б.Якиманка, 18
Заемщик	Елена Петровна А.
Созаемщики	СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА К.

На вкладке **Детальная информация** Вы можете просмотреть следующие сведения:

- **Наименование и тип кредита.** Вы можете самостоятельно изменить наименование кредита. Для этого щелкните значок рядом с названием кредита, введите наименование кредита, например, «Кредит на ремонт», а затем нажмите кнопку **Сохранить**. По умолчанию отображается название кредитного продукта.
- **Текущий платеж:**
 - о Дата и сумма очередного платежа по кредиту, посттейная разбивка суммы очередного платежа (основной долг и выплаты по процентам).

- Средства для погашения — информация о Ваших средствах для погашения данного кредита.

Средства для погашения ?	15 013 193,10 руб.	На привязанных к кредиту счетах достаточно средств для оплаты
Сберегательный счет	15 013 193,10 руб.	
Пополнить счёт		

Вы можете пополнить счет, нажав кнопку **Пополнить счет**. В результате откроется страница **Перевод между своими счетами и картами**, на которой Вы можете перевести деньги на нужный счет.

- **О кредите:**

- Первоначальная сумма — сумма, которую Вы получили по кредитному договору.
- Осталось погасить — сумма, которую осталось погасить на настоящий момент. Ниже приведена посттейная разбивка данной суммы (основной долг и выплаты по процентам).
- Процентная ставка.
- Дата открытия — дата заключения кредитного договора.
- Срок окончания кредита — дата, до которой Вам нужно полностью погасить сумму кредита с учетом процентов.
- Номер кредитного договора.
- Номер ссудного счета — номер ссудного счета по кредиту.
- Способ погашения — дифференцированный или аннуитетный.
- Отделение обслуживания кредита — отделение Сбербанка, в котором оформлен кредит.
- Заемщик — имя, отчество и первая буква фамилии заемщика.
- Созаемщики — имя, отчество и первая буква фамилии каждого созаемщика.
- Поручители — имя, отчество и первая буква фамилии каждого поручителя.

На вкладке **Детальная информация** также Вы можете:

- Просмотреть информацию о тарифах на обслуживание по кредитам в Сбербанке. Для этого щелкните ссылку **Тариф на обслуживание**. В результате откроется страница сайта Сбербанка с информацией по кредитам.
- Рассчитать общую сумму кредита с учетом процентов и срока кредитования. Для этого щелкните ссылку **Кредитный калькулятор**. В результате откроется страница сайта Сбербанка, на которой Вы можете выполнить расчет по кредиту.
- Распечатать дополнительную информацию по кредиту. Для этого щелкните ссылку **Печать**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

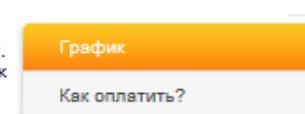
Просмотр графика платежей

Для просмотра графика платежей по кредиту перейдите на вкладку **График платежей**.

The screenshot shows a table of monthly payments for a loan. The columns are: DATA ОПЛАТЫ (Date of payment), ОСНОВНОЙ ДОЛГ (Principal amount), ПРОЦЕНТЫ (Interest), СУММА К ОПЛАТЕ (Amount to be paid), and ОСТАТОК ОСНОВНОГО ДОЛГА (Remaining principal balance). The table is divided into three years: 2016, 2017, and 2018. To the right of the table are two vertical scroll bars labeled with months: one for 2016 (июн, июл, авг, сен, окт, ноя, дек) and one for 2017 (янв, фев, мар, апр, мая, июн, июл, авг, сен, окт, ноя, дек).

DATA ОПЛАТЫ	ОСНОВНОЙ ДОЛГ	ПРОЦЕНТЫ	СУММА К ОПЛАТЕ	ОСТАТОК ОСНОВНОГО ДОЛГА
12 июля	2 427,69	7 193,57	9 621,26	795 404,60
12 августа	2 210,52	7 410,74	9 621,26	793 194,08
12 сентября	2 231,12	7 390,14	9 621,26	790 962,96
12 октября	2 489,63	7 131,63	9 621,26	788 473,33
14 ноября	2 275,10	7 346,16	9 621,26	786 198,23
12 декабря	2 532,59	7 088,67	9 621,26	783 665,64
2017				
12 января	2 312,15	7 309,11	9 621,26	781 353,49
13 февраля	2 321,49	7 299,77	9 621,26	779 032,00
13 марта	3 047,51	6 573,75	9 621,26	775 984,49
12 апреля	2 371,65	7 249,61	9 621,26	773 612,84
2018				

Перейти к графику платежей по кредиту Вы также можете на странице **Кредиты**, нажав кнопку **Операции**, соответствующую нужному кредиту, и выбрав **График**.



В результате отобразится график платежей.

Для просмотра графика платежей прокрутите вниз полосу прокрутки или воспользуйтесь шкалой времени справа.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Досрочное погашение аннуитетного кредита

Примечание. Порядок досрочного погашения дифференцированного кредита описан в пункте [Внесение платежа по дифференциированному кредиту](#).

Для досрочного погашения аннуитетного кредита перейдите на вкладку **Досрочное погашение**.

[Детальная информация](#)

[График платежей](#)

[Досрочное погашение](#)

Частичное досрочное погашение

После исполнения заявления на погашение график платежей пересчитывается и плановый ежемесячный платёж может уменьшаться (зависит от суммы погашения).

[Частично погасить кредит](#)

Полное досрочное погашение

После исполнения заявления на погашение обслуживаемый кредит погашается полностью.

[Полностью погасить кредит](#)

Если на дату платежа на счёте недостаточно средств, досрочное погашение не выполняется.

История досрочных погашений

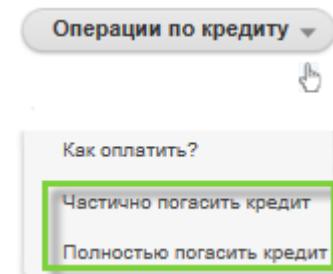
ОПЕРАЦИЯ

СЧЕТ СПИСАНИЯ

СУММА

ДАТА ОПЛАТЫ

Перейти к досрочному погашению аннуитетного кредита Вы также можете на странице аннуитетного кредита, нажав кнопку **Операции по кредиту** и выбрав **Частично погасить кредит** или **Полностью погасить кредит**.



На вкладке **Досрочное погашение** Вы можете:

- [Выполнить частичное досрочное погашение кредита.](#)
- [Выполнить полное досрочное погашение кредита.](#)
- [Просмотреть историю досрочных погашений.](#)
- [Отозвать заявку на досрочное погашение.](#)

Для частичного досрочного погашения кредита выполните следующие действия:

- На вкладке **Досрочное погашение** нажмите кнопку **Частично погасить кредит**. В результате откроется страница **Частичное досрочное погашение**.

Частичное досрочное погашение

Пожалуйста, обеспечьте наличие суммы на счете к дате платежа. Досрочно погашается основной долг и проценты на дату платежа. Оплата возможна только в рабочие банковские дни.

Номер документа 172

Счёт списания №...0095177 [Сберегательный счет] 15 01...

Дата платежа 07.07.2016

Сумма руб.

Минимальная сумма 226 130,00 руб., максимальная — 15 387 295,08 руб. (остаток основного долга и проценты на дату платежа).

[← НАЗАД К КРЕДИТУ](#)

Оформить заявку

- Укажите параметры частичного досрочного погашения кредита. Для этого выполните следующие действия:

- В списке **Счет списания** выберите счет, с которого будет произведено погашение кредита.
- В поле **Дата платежа** введите или выберите в календаре дату платежа.

Внимание! Зарегистрировать заявку на частичное досрочное погашение кредита в Сбербанк Онлайн можно только в рабочий банковский день. Ближайшим днем возможного досрочного погашения кредита является следующий от текущей даты рабочий банковский день.

- В поле **Сумма** введите сумму погашения кредита.

Минимальная сумма платежа для введения в поле **Сумма** рассчитывается системой и отображается ниже данного поля. Если Вы хотите досрочно погасить кредит в меньшем объеме, обратитесь в отделение Сбербанка.

Внимание! Для осуществления досрочного погашения кредита необходимо обеспечить наличие суммы погашения на счете к дате платежа.

- Нажмите кнопку **Оформить заявку**.
- Проверьте параметры частичного досрочного погашения и для подтверждения нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом сообщения, полученного на мобильный телефон. Если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

5. В появившемся окне **Подтверждение частичного досрочного погашения** в поле **Введите SMS-пароль** введите одноразовый пароль из сообщения, полученного на мобильный телефон, а затем нажмите кнопку **Подтвердить**.

Подтверждение частичного досрочного погашения

Внимательно проверьте, правильно ли Вы заполнили реквизиты платежа. Затем подтвердите операцию SMS-паролем, полученным на Ваш мобильный телефон. В целях предотвращения мошеннических действий перед вводом пароля сравните реквизиты выполненной Вами операции с текстом SMS-сообщения. Если реквизиты не совпадают, то запрещается вводить или сообщать кому-либо пароль, даже сотрудникам банка. Если все данные совпадают, то введите SMS-пароль и нажмите на кнопку «Подтвердить».

Вам отправлен пароль для подтверждения операции. Время действия пароля 300 сек.

Номер документа	177
Счёт списания	408 17 810 6 38150095177 [Сберегательный счет] руб.
Дата платежа	07.07.2016
Сумма	300 000,00 руб.
Введите SMS-пароль:	<input type="text"/>

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

В результате Ваша заявка на частичное досрочное погашение кредита будет отправлена в банк.

Ваше заявление отправлено в банк.
Вы сможете увидеть поданное заявление на вкладке «Досрочное погашение». Деньги будут списаны со счета автоматически в выбранную дату

Частичное досрочное погашение

[Отправка заявки в банк](#) 08.07.2016

Номер документа	12
Счёт списания	408 17 810 6 38150095177 [Сберегательный счет] руб.
Дата платежа	08.07.2016
Сумма	300 000,00 руб.

[Перейти к странице кредита](#)

[Печать](#)

Списание денег со счета будет проведено автоматически в выбранную дату.

Информацию об операции частичного досрочного погашения кредита Вы можете посмотреть на вкладке **Досрочное погашение** в информационном блоке **История досрочных погашений**, а также в разделе **История операций Сбербанк Онлайн** в личном меню.

Для *полного досрочного погашения кредита* выполните следующие действия:

- На вкладке **Досрочное погашение** нажмите кнопку **Полностью погасить кредит**. В результате откроется страница **Полное досрочное погашение**.

[Home](#) > Кредиты

Полное досрочное погашение

Пожалуйста, обеспечьте наличие суммы на счете к дате платежа. При полном погашении уплачивается основной долг и проценты за пользование кредитом.

Номер документа 14

Счёт списания №...5417758 [Сберегательный счет] 22 31...

Дата платежа 18.07.2016

Предварительная сумма 16 062 347,36 руб.
Обеспечьте сумму на счете к дате платежа. Сумма рассчитана предварительно и может увеличиться при несвоевременной оплате по кредиту.

[НАЗАД К КРЕДИТУ](#)

Оформить заявку

- Укажите параметры полного досрочного погашения кредита. Для этого выполните следующие действия:

- В списке **Счет списания** выберите счет, с которого будет произведено погашение кредита.
- В поле **Дата платежа** при необходимости измените дату платежа. По умолчанию указана дата ближайшего платежа по кредиту.

Внимание! Зарегистрировать заявку на полное досрочное погашение кредита в Сбербанк Онлайн можно только в рабочий банковский день. Ближайшим днем возможного досрочного погашения кредита является следующий от текущей даты рабочий банковский день.

Внимание! Сумма для полного досрочного погашения кредита рассчитывается на текущую дату вне зависимости от выбранной даты погашения. Если Вы хотите произвести полное досрочное погашение в другой день, необходимо к рассчитанной в Сбербанк Онлайн сумме дополнить самостоятельно сумму дополнительно начисленных процентов.

Для осуществления досрочного погашения необходимо обеспечить наличие суммы погашения на счете, включая начисленные проценты, до 21:00 выбранной даты платежа.

3. Нажмите кнопку **Оформить заявку**.
4. Проверьте параметры полного досрочного погашения и для подтверждения нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом сообщения, полученного на мобильный телефон. Если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

5. В появившемся окне **Подтверждение полного погашения кредита** в поле **Введите SMS-пароль** введите одноразовый пароль из сообщения, полученного на мобильный телефон, а затем нажмите кнопку **Подтвердить**.

В результате Ваша заявка на полное досрочное погашение кредита будет отправлена в банк.

Ваше заявление отправлено в банк
Вы сможете увидеть поданное заявление на вкладке «Досрочное погашение». Деньги будут списаны со счета автоматически в выбранную дату

Полное погашение кредита

[Отправка заявки в банк](#)

18.07.2016

Номер документа 69

Счёт списания 408 17 810 2 38175417758 [Сберегательный счет] руб.

Дата платежа 18.07.2016

Предварительная сумма **16 062 347,36 руб.**

Обеспечьте сумму на счете к дате платежа. Сумма рассчитана предварительно и может увеличиться при несвоевременной оплате по кредиту.

[Перейти к странице кредита](#)

[Печать](#)

Списание денег со счета будет проведено автоматически в выбранную дату.

Информацию об операции полного досрочного погашения кредита Вы можете посмотреть на вкладке **Досрочное погашение** в информационном блоке **История досрочных погашений**, а также в разделе **История операций Сбербанк Онлайн** в личном меню.

Для просмотра истории досрочных погашений перейдите на вкладку **Досрочное погашение**.

Детальная информация	График платежей	Досрочное погашение	
История досрочных погашений			
ОПЕРАЦИЯ СЧЕТ СПИСАНИЯ СУММА ДАТА ОПЛАТЫ			
Досрочное погашение кредита 🕒 Принято	Сберегательный счет 408 17 810 6 38150095177	300000,00 руб.	11 июля
Досрочное погашение кредита ⌚ Отменено	Сберегательный счет 408 17 810 6 38150095177	300000,00 руб.	08 июля

В информационном блоке **История досрочных погашений** представлена информация о Ваших операциях на досрочное погашение кредита.

В случае если Вы хотите отменить досрочное погашение кредита, выполните следующие действия:

- На вкладке **Досрочное погашение** в информационном блоке **История досрочных погашений** в строке необходимой операции нажмите кнопку **Отозвать погашение**.

Детальная информация	График платежей	Досрочное погашение	
История досрочных погашений			
ОПЕРАЦИЯ СЧЕТ СПИСАНИЯ СУММА ДАТА ОПЛАТЫ			
Досрочное погашение кредита 🕒 Принято	Сберегательный счет 408 17 810 6 38150095177	300000,00 руб.	08 июля

- В открывшемся окне нажмите кнопку **Да, отозвать**. В результате будет отправлен запрос на отмену досрочного погашения кредита.

История досрочных погашений

ОПЕРАЦИЯ	СЧЕТ СПИСАНИЯ	СУММА	ДАТА ОПЛАТЫ
Досрочное погашение кредита 🕒 Отправка запроса на отмену	Сберегательный счет 408 17 810 6 38150095177	300000,00 руб.	08 июля

После отмены досрочного погашения кредита статус операции изменится на «Отменено».

Досрочное погашение кредита	Сберегательный счет	300000,00 руб.	08 июля
! Отменено	408 17 810 6 38150095177		

[Перейти к содержанию ↑](#)

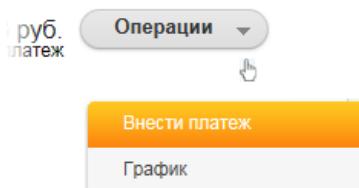
Внесение платежа по дифференцированному кредиту

Вы можете внести платеж или полностью погасить задолженность по дифференцированному кредиту в Сбербанк Онлайн.

Примечание. Порядок досрочного погашения аннуитетного кредита описан в пункте [Досрочное погашение аннуитетного кредита](#).

Для внесения платежа по дифференцированному кредиту выполните следующие действия:

1. На странице кредитов в списке **Кредиты** для нужного кредита нажмите кнопку **Операции** и выберите **Внести платеж**. В результате откроется страница **Погашение кредита**, на которой Вы можете внести платеж по данному кредиту.



На страницу **Погашение кредита** Вы можете перейти также одним из следующих способов:

- В списке **Кредиты** выберите кредит, перейдите на его страницу, нажмите кнопку **Операции по кредиту** и выберите **Внести платеж**.
- В главном меню Сбербанк Онлайн выберите **Переводы и платежи**, а затем в информационном блоке **Переводы** щелкните ссылку **Погашение кредита в Сбербанке**.
- Добавьте страницу **Погашение кредита** в избранное. Для этого щелкните ссылку **Добавить в избранное** в верхней правой части страницы. В результате Вы сможете перейти на страницу **Погашение кредита**, щелкнув соответствующую ссылку в разделе **Избранное** в личном меню.

Погашение кредита



Для того чтобы внести платеж по кредиту или полностью погасить сумму задолженности, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Оплатить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

Добавить в избранное



выбрать из шаблонов платежей

Кредит: * Ипотечный кредит 2 450 501,15 руб. (Ипотечный кредит)

Карта списания: * 1025 [MasterCard Mass] 1 459 988,63 руб.

Сумма: * 119 664,60 руб.

Рекомендуемая сумма платежа

Основной долг: 0,00 руб.

Выплаты по процентам: 0,00 руб.

Пени и штрафы:

Расходы по взысканию задолженности: 0,00 руб.

Просрочка основного долга: 0,00 руб.

Просрочка процентов: 0,00 руб.

Несвоевременное возобновление страхования предмета залога: 0,00 руб.

Просроченные проценты за пользование кредитом: 0,00 руб.

Просроченный основной долг: 0,00 руб.

Итого: 119 664,60 руб.

[создать автоплатеж](#)

[Отменить](#)

[Оплатить](#)

Примечание. В верхней части страницы для Вашего удобства отображается индикатор выполнения шагов по оплате дифференцированного кредита.

- Укажите параметры погашения кредита. Для этого выполните следующие действия:

- В списке **Кредит** выберите кредит, по которому необходимо внести платеж.
- В списке **Карта списания** выберите карту для оплаты кредита.
- В поле **Сумма** введите сумму платежа.

Внимание! Вы можете совершать платежи по кредиту только с Вашей карты, открытой в Сбербанке.

Для осуществления платежа по кредиту необходимо обеспечить наличие суммы погашения на счете, включая начисленные проценты.

3. Просмотрите информацию разделов **Рекомендуемая сумма платежа** и **Пени и штрафы**.

Примечание. Для оплаты данного кредита Вы можете создать автоплатеж. Для этого выполните следующие действия:

- Щелкните ссылку **создать автоплатеж** в нижней части страницы.
- Установите параметры автоплатежа.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Проверьте параметры платежа и для подтверждения нажмите кнопку **Подтвердить**. Если Вы являетесь заемщиком или созаемщиком, то подтверждать операцию одноразовым паролем не нужно. Если Вы являетесь поручителем или залогодателем, то Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем. Для этого в появившемся окне введите одноразовый пароль из сообщения, полученного на мобильный телефон, а затем нажмите кнопку **Подтвердить**.

В результате созданный автоплатеж будет сохранен в Вашем личном меню в разделе **Мои автоплатежи**.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом сообщения, полученного на мобильный телефон. Если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

4. Нажмите кнопку **Оплатить**.
5. Проверьте параметры платежа и для подтверждения нажмите кнопку **Подтвердить**.

При необходимости Вы можете отредактировать реквизиты, щелкнув **Редактировать**. В результате Вы вернетесь к шагу заполнения реквизитов.

Примечание. Если Вы являетесь заемщиком или созаемщиком, то подтверждать операцию одноразовым паролем не нужно. Если Вы являетесь поручителем или залогодателем, необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

В результате откроется страница просмотра статуса платежа. Если операция выполнена успешно, будет указан статус платежа «Исполнен», а также будет отображен штамп «Исполнено».

Погашение кредита



На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Тоже отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».



Кредит: Ипотечный кредит 2 450 501,15 руб. (Ипотечный кредит)

Карта списания: ---- 1025 [MasterCard Mass] руб.

Сумма: 119 664,60 руб.

Статус платежа: Исполнен

Разбивка платежа

Основной долг: 0,00 руб.

Выплаты по процентам: 0,00 руб.

Пени и штрафы:

Расходы по взысканию 0,00 руб.
задолженности:

Просрочка основного 0,00 руб.
долга:

Просрочка процентов: 0,00 руб.

Несвоевременное 0,00 руб.
возобновление
страхования предмета
залога:

Просроченные проценты за 0,00 руб.
пользование кредитом:

Просроченный основной 0,00 руб.
долг:

ОПЕРУ Московский банк
БИК:044525225
Корр.Счет: 30101810400000000225
Исполнено
12.07.2016

Печать чека

Повторить платеж

Сохранить как шаблон

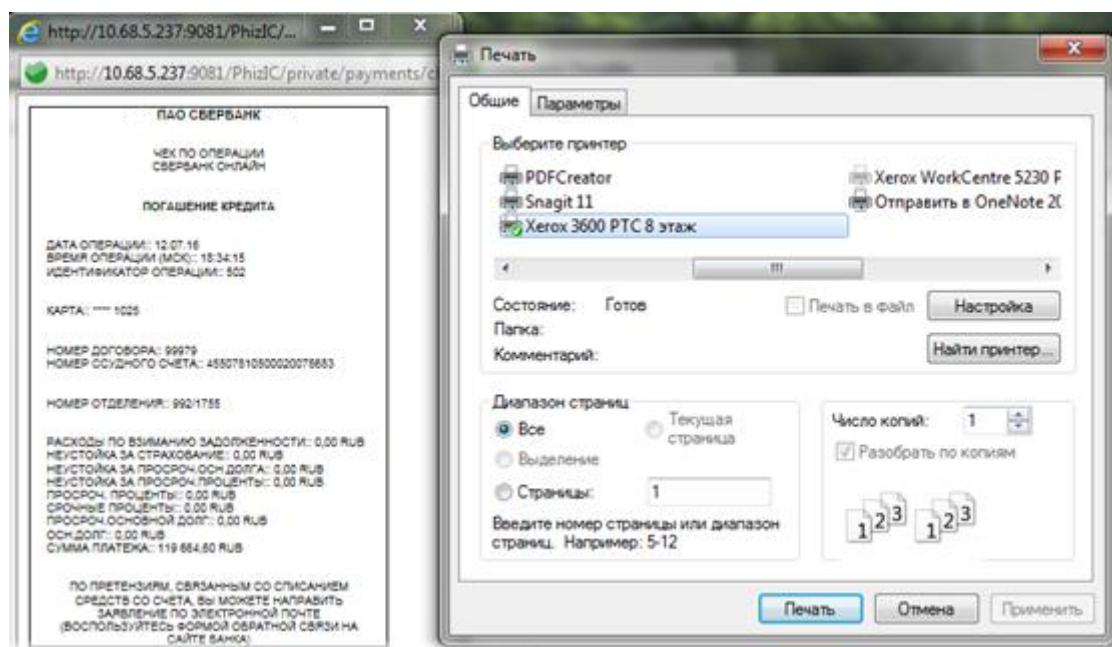
Напомнить о повторном переводе

Данный платеж на погашение кредита Вы можете посмотреть в разделе **История операций Сбербанк Онлайн** в личном меню.

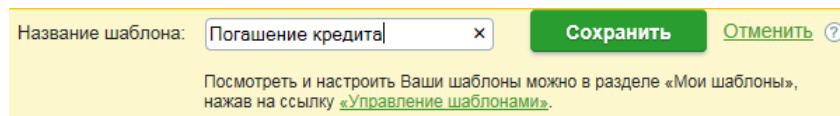
ОПЕРАЦИЯ	СЧЕТ СПИСАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДАТА	СУММА	
Погашение кредита Исполнен	MasterCard Mass ---- 1025	Ипотечный кредит 45507810500020078683	Вчера в 18:15	-119 664,60 руб.	

На странице просмотра статуса платежа Вы можете выполнить следующие действия:

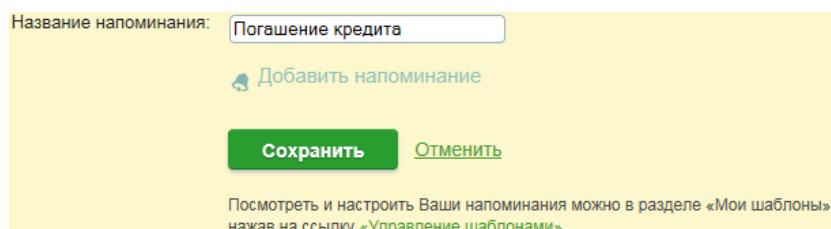
- Распечатать чек по операции погашения кредита. Для этого щелкните ссылку **Печать чека**. В результате откроется версия чека для печати, которую можно распечатать на принтере.

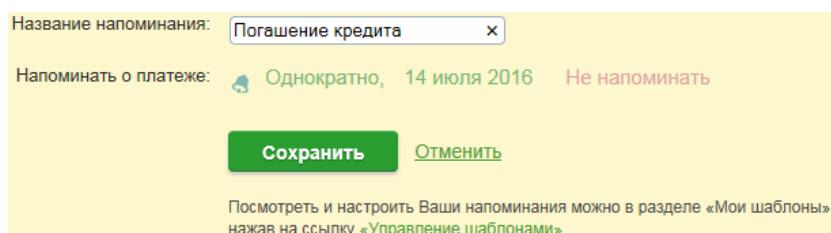


- Повторить платеж. Для этого щелкните ссылку **Повторить платеж**. В результате откроется страница **Погашение кредита**, на которой Вы можете выполнить платеж еще раз.
- Сохранить шаблон данного платежа. Для этого выполните следующие действия:
 - о Щелкните ссылку **Сохранить как шаблон**.



- о В поле **Название шаблона** введите название для данного шаблона платежа и нажмите кнопку **Сохранить**.
В результате шаблон для данного платежа будет сохранен в Вашем личном меню в разделе **Мои шаблоны**.
- Создать напоминание о повторном переводе. Для этого выполните следующие действия:
 - о Щелкните ссылку **Напомнить о повторном переводе**.





- о В поле **Название напоминания** введите название для напоминания о данном платеже.
- о Щелкните **Добавить напоминание** и для настройки периодичности и даты напоминания щелкните соответствующие параметры.
- о Нажмите кнопку **Сохранить**. Если Вы передумали создавать напоминание, щелкните **Отменить**.
Для удаления напоминания щелкните **Не напоминать**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Оформление заявки на кредит

Для оформления заявки на получение кредита в Сбербанке выполните следующие действия:

- На странице **Кредиты** щелкните ссылку **Взять кредит в Сбербанке** или **«Оформить заявку на кредит»**.

Главная Переводы и платежи Вклады и счета Карты Кредиты

Vzять кредит в Сбербанке
Возможность быстро и выгодно получить деньги на любые цели

Кредитная история новинка
Полная информация по Вашим кредитам и кредитным картам

Кредиты, предоставляемые Сбербанком России, - это возможность быстро и на выгодных условиях получить деньги на любые нужды.

Пока у Вас нет ни одного кредита. Вы можете оформить заявку на кредит, щелкнув по ссылке [«Оформить заявку на кредит»](#).

В результате откроется страница **Оформление кредита**.

Оформление кредита

Выбор кредита Персональные данные Семейное положение Прописка Работа и доход Собственность Способ получения кредита Анкета

Выбор кредита

Для оформления кредита просто выберите подходящие Вам условия! Узнать подробнее о кредитовании в Сбербанке можно на [сайте](#).

Кредит на обычных условиях

Вид кредита: * Потребительский кредит
Наименование кредита: * Потребительский

— Обеспечение не требуется
— От 3 месяцев до 5 лет

Параметры кредита

Валюта: * RUB
На срок: * 60 мес. — 5 лет
Сумма кредита: * 1 500 000 руб.

Процентная ставка в год: 14.9-22.9% ?
Статус заявки: Черновик

Отменить Далее

Примечание. В верхней части страницы для Вашего удобства отображается индикатор выполнения шагов по оформлению заявки на кредит.

2. Выберите кредит и укажите его параметры. Затем нажмите кнопку **Далее**. В результате откроется страница с расширенной анкетой.
3. Далее в расширенной анкете пошагово заполните следующую информацию:
 - Персональные данные (краткая информация о Вас, паспортные данные, СНИЛС, образование).
 - Семейное положение.
 - Прописка.
 - Работа и доход.
 - Собственность.
 - Способ получения кредита.
4. Проверьте заполненную анкету и нажмите кнопку **Оформить кредит**.

Для просмотра статуса Вашей заявки в личном меню щелкните ссылку **История операций Сбербанк Онлайн**. После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник Сбербанка.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Кредитная история

С помощью сервиса «Кредитная история», предоставляемого Сбербанком совместно с ЗАО «Объединенное Кредитное Бюро» (далее — ОКБ), Вы можете заказать кредитный отчет — документ, который отражает Вашу кредитную историю, то есть обобщенную информацию по кредитным обязательствам и их состоянию на текущий момент.

Внимание! Кредитный отчет предоставляется ОКБ и содержит только информацию, которая хранится в данном бюро. В случае отсутствия в ОКБ Вашей кредитной истории сервис «Кредитная история» будет недоступен.

Для получения кредитного отчета выполните следующие действия:

- Перейдите на страницу **Кредитная история** одним из следующих способов:

- В главном меню выберите пункт **Кредиты**, а затем щелкните ссылку **Кредитная история**.

The screenshot shows the 'My Orders' section with a single item: a consumer loan of 500,000 rubles over 3 months at 15.9% - 23.9%. Below this, there are two main options: 'Take a loan at Sberbank' (with a green wallet icon) and 'Credit History' (with a green wallet icon). The 'Credit History' option is highlighted with a red box.

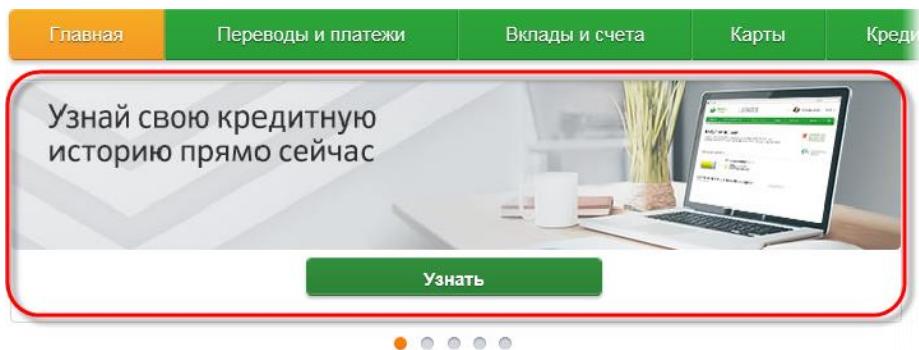
Кредиты, предоставляемые Сбербанком России, - это возможность быстро и на выгодных условиях получить деньги на любые нужды.

Пока у Вас нет ни одного кредита. Вы можете оформить заявку на кредит, щелкнув по ссылке [«Оформить заявку на кредит»](#).

- В главном меню выберите пункт **Прочее > Кредитная история**.

The screenshot shows the 'Other' menu with several options: 'Deposits', 'Certificates', 'Metallic accounts', 'Pension programs', 'Credit History' (which is underlined and has a red box around it), 'Promo-codes', and 'Brokerage service'. At the bottom, there are 'My autopayments' and 'New features'.

- На главной странице щелкните баннер **Узнай свою кредитную историю прямо сейчас** (если данный баннер отображается).



В результате откроется информационная страница **Кредитная история** с описанием кредитного отчета и кнопкой **Получить кредитную историю** для перехода к заказу отчета.

Примечание. Информационная страница с описанием кредитного отчета и кнопкой **Получить кредитную историю** отображается только перед первым заказом кредитного отчета. Если Вы уже получали кредитный отчет, откроется страница его просмотра с возможностью скачать детальный отчет в формате PDF и кнопкой **Обновить отчет**, которая отображается в правой верхней части страницы при появлении возможности обновления отчета.

2. Выполните одно из следующих действий:

- Если Вы впервые запрашиваете кредитный отчет, нажмите кнопку **Получить кредитную историю**.

Кредитная история

Кредитный отчет - это документ, который отражает Вашу кредитную историю, то есть обобщенную информацию по кредитным обязательствам и их состоянию на текущий момент.

 ОМБ Отчет предоставлен
ЗАО «СБР»

Получить кредитную историю

стоимость услуги **580 руб.**

4

Ваш кредитный рейтинг

Кредитный рейтинг показывает

- Если Вы не первый раз запрашиваете кредитный отчет, нажмите кнопку **Обновить отчет**, которая отображается при возможности обновления отчета.



Узнайте Ваш кредитный рейтинг прямо сейчас — обновите кредитный отчет

Обновить отчет

В результате откроется страница заполнения реквизитов.

Уважаемый клиент, операция возможна только с банковской карты.

Платеж в Объединенное Кредитное Бюро



Кредитная история – это документ, который отражает Вашу кредитную историю, т.е. обобщенную информацию по кредитным обязательствам и их состоянию на текущий момент. Для получения кредитного отчета заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.



Получатель

Наименование*: **Объединенное Кредитное Бюро**

Услуга*: **Платеж в Объединенное Кредитное Бюро**

Регион оплаты*: **Поставщик доступен во всех регионах.**

ИНН: **7710561081**

Счет: **40702810938180003245**

Банк получателя

Наименование: **ПАО СБЕРБАНК**

БИК: **044525225**

Корсчет: **30101810400000000225**

Счет списания*: **Выберите счет/карту списания**

Детали платежа

Сумма платежа **580.00 руб.**

[Отменить](#)

Оплатить

Примечание. В верхней части страницы для Вашего удобства отображается индикатор выполнения шагов по получению кредитного отчета.

3. В списке **Счет списания** выберите карту для оплаты услуги. Затем нажмите кнопку **Оплатить**. В результате откроется страница подтверждения.

Запрос на получение отчета не отправлен.

Статус Не отправлен

ОБЪЕДИНЕННОЕ КРЕДИТНОЕ БЮРО



Внимательно проверьте реквизиты платежа, а также ознакомьтесь с условиями договора о предоставлении отчета и условиями передачи и обработки информации из кредитного отчета. После этого установите галочку в поля «Я согласен с договором на оказание услуг по предоставлению кредитного отчета» и «Я согласен с условиями передачи и обработки информации из кредитного отчета». Далее подтвердите документ одноразовым паролем.

заполнение реквизитов
подтверждение
статус операции

Получатель

Наименование: **Объединенное Кредитное Бюро**

Услуга: **ОБЪЕДИНЕННОЕ КРЕДИТНОЕ БЮРО**

Регион оплаты: **Поставщик доступен во всех регионах.**

ИНН: **7710561081**

Счет: **40702810938180003245**

Банк получателя:

Наименование: **ПАО СБЕРБАНК**

БИК: **044525225**

Корсчет: **30101810400000000225**

Счет списания: ***** 7904 [Visa Classic] руб.**

Комиссия: **0,00 руб.**

Детали платежа

Сумма платежа	580.00 руб.
Статус платежа: Черновик	

Открыть условия договора [в новом окне](#)

кредитного отчета) г. Москва настоящий документ представляет собой предложение - оферту Закрытого акционерного общества «Объединенное Кредитное Бюро», именуемого в дальнейшем «Бюро», физическому лицу, далее именуемому - «Клиент», совместно с Бюро именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключить через агента - Открытое акционерное общество «Сбербанк России» (далее - «Агент»), действующего от имени и по поручению Бюро, посредством использования Системы Агента договоров об оказании информационных услуг (далее «Договор») на изложенных ниже условиях. 1. Порядок заключения Договора 1.1. Клиент осведомлен и согласен с тем, что Договор считается заключенным в случае совершения Клиентом в совокупности следующих действий: - подтверждения ознакомления и согласия с условиями Договора путем проставления отметки в поле «Я согласен с условиями договора на оказание услуг по предоставлению кредитного отчета»

Я согласен с договором на оказание услуг по предоставлению кредитного отчета*

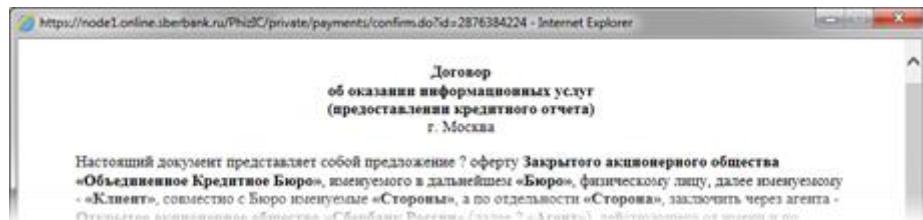
Я согласен с условиями передачи и обработки информации из кредитного отчета*

[← Редактировать](#)
[Отменить](#)
Подтвердить по SMS

4. Проверьте реквизиты платежа и выполните следующие действия:

236

- Ознакомьтесь с договором на оказание услуг по предоставлению кредитного отчета. Для этого прокрутите вниз полосу прокрутки области просмотра документа или щелкните ссылку **Открыть условия договора в новом окне**.



При согласии с договором установите галочку в поле **Я согласен с договором на оказание услуг по предоставлению кредитного отчета**.

- Ознакомьтесь с условиями передачи и обработки информации из кредитного отчета. Для этого щелкните ссылку **с условиями** в названии поля **Я согласен с условиями передачи и обработки информации из кредитного отчета**.



При согласии с условиями установите галочку в данное поле.

- Нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом сообщения, полученного на мобильный телефон. Если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

5. В открывшемся окне в поле **Введите SMS-пароль** введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**.

В результате откроется страница просмотра запроса, на которой отображаются реквизиты платежа и статус получения кредитного отчета (например, «Исполнен»).

Операция успешно выполнена. Денежные средства будут отправлены Банком не позднее следующего рабочего дня. После этого Вы можете обратиться в банк за подтверждением об оплате.

Отчет успешно сформирован.

Статус Исполнен

ОБЪЕДИНЕННОЕ КРЕДИТНОЕ БЮРО



Кредитный отчет - это документ, который отражает Вашу кредитную историю, т.е. обобщенную информацию по кредитным обязательствам и их состоянию на текущий момент.

заполнение реквизитов подтверждение **статус операции**

Получатель

Наименование: Объединенное Кредитное Бюро

После формирования отчета автоматически откроется страница **Кредитная история** с Вашим кредитным отчетом.

Кредитная история

Скачать отчет моей кредитной истории от 30 августа 2016

Кредитный отчет - это документ, который отражает Вашу кредитную историю, то есть обобщенную информацию по кредитным обязательствам и их состоянию на текущий момент.

Отчет предоставлен
ЗАО «ОКБ»

ОБНОВЛЕНО 30 АВГУСТА 2016

Мой кредитный рейтинг



4 ОЧЕНЬ ХОРОШИЙ
КРЕДИТНЫЙ РЕЙТИНГ

Активные кредиты и кредитные карты

1 кредитная карта

[Показать списком](#)

ЛАО "СБЕРБАНК РОССИИ" (МОСКОВСКИЙ БАНК)

Кредитная карта

150 000 руб.

долг 80 848 руб.	мин. платеж 0 руб.
---------------------	-----------------------

Закрытые кредиты

1 кредитная карта

Кто запрашивал мою кредитную историю

За последние полгода никто не запрашивал Вашу кредитную историю. Для того, чтобы посмотреть все запросы Вашей кредитной истории, нажмите на ссылку «Все запросы моей кредитной истории».

Для того чтобы скачать детальный отчет в формате PDF, щелкните ссылку **Скачать отчет моей кредитной истории от...** в верхней правой части страницы.

Операцию получения кредитного отчета Вы можете посмотреть в разделе **История операций Сбербанк Онлайн** в личном меню.

История операций в Сбербанк Онлайн



На этой странице Вы можете просмотреть список совершенных Вами операций в системе «Сбербанк Онлайн», а также узнать статус их исполнения. Для быстрого поиска интересующей операции Вы можете воспользоваться расширенным фильтром/поиском операций.

ОПЕРАЦИЯ	СЧЕТ СПИСАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДАТА	СУММА	ОПЕРАЦИИ
Получение кредитного отчета Исполнен	Visa Classic **** 7904	Объединенное Кредитное Бюро 407 02 810 9 38180003245	Сегодня в 13:50	-580,00 руб.	Операции ▾
Перевод клиенту Сбербанка Исполнен	Visa Classic **** 7904	МАРИНА АЛЕКСАНДРО ВНА П. **** 2958	Сегодня в 13:03	-300,00 руб.	Операции ▾
Перевод клиенту Сбербанка	Visa Classic	АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА	Вчера в 11:18	-500,00 руб.	Операции ▾

[Перейти к содержанию ↑](#)

МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ СЧЕТА

Общая информация

На странице *Металлические счета* Вы можете просмотреть список Ваших обезличенных металлических счетов (ОМС), доступ к которым разрешен в системе Сбербанк Онлайн. Для перехода на эту страницу Вам необходимо в главном меню выбрать **Прочее > Металлические счета**.

Металлические счета



Обезлич. мет. счета (золото) (AUR)

203 09 098 1 16540301641

Открыт: **06 февраля 2014**

По курсу покупки Банка: 968 761,50 руб.

[Показать операции](#)

753,9 г

Операции ▾



Обезлич. мет. счета (серебро) (ARG)

203 09 099 4 16540401075

Открыт: **24 апреля 2014**

По курсу покупки Банка: 943 103,70 руб.

[Показать операции](#)

48 290,0 г

Операции ▾



Обезлич. мет. счета (серебро) (ARG)

203 09 099 8 16540401073

Открыт: **06 февраля 2014**

По курсу покупки Банка: 116 359,74 руб.

[Показать операции](#)

5 958,0 г

Операции ▾

Курсы покупки/продажи драгоценных металлов

Вложение денег в драгоценные металлы является надежным средством сохранности Ваших сбережений. Сбербанк предлагает хранить сбережения в золоте, серебре, платине или палладии.

	AUR	ARG	PTR	PDR
Покупка	1285.00 руб.	19.53 руб.	1387.00 руб.	694.00 руб.
Продажа	1330.00 руб.	20.71 руб.	1464.00 руб.	756.00 руб.

* Значения могут отличаться в подразделениях Банка

По каждому счету на данной странице Вы можете просмотреть следующую информацию: название счета, остаток (какое количество металла хранится на счете), номер счета, тип (какой драгоценный металл хранится на этом счете, например, «ARG»), дату открытия ОМС, сумму, на

которую куплен металл (сумма отображается в рублях по текущему курсу Сбербанка), и состояние счета (закрыт).

В системе Сбербанк Онлайн предусмотрена работа с обезличенными металлическими счетами, открытыми в одном из металлов: золото, серебро, платина, палладий.

Примечание. Если статус и остаток по интересующему Вас металлическому счету выделен в списке красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.

На данной странице по каждому металлическому счету Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили. Для того чтобы развернуть список последних операций, рядом с интересующим Вас металлическим счетом щелкните ссылку **Показать операции**.

Металлические счета



Обезлич. мет. счета (золото) (AUR)

753,9 г

Операции ▾

203 09 098 1 16540301641

Открыт: 06 февраля 2014

По курсу покупки Банка: 968 761,50 руб.

29.05 ЗОЛОТО В ГРАММАХ (AUR)

751,9 г

1 000 027,00 руб.

06.02 ЗОЛОТО В ГРАММАХ (AUR)

2,0 г

2 910,00 руб.

[Скрыть операции](#)

В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть дату совершения операции, тип металла, количество металла, которое было списано или зачислено на счет в результате совершения операции, а также сумму операции.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по счету, то рядом с выбранным металлическим счетом щелкните ссылку **Скрыть операции**.

На этой странице по каждому металлическому счету Вы можете получить выписку, а также купить или продать металл, щелкнув одноименные ссылки.

Для выполнения этих операций нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ** и щелкните в списке по нужной операции.

По каждому обезличенному металлическому счету в списке Вы можете пройти на страницу с детальной информацией по счету и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, распечатать выписку, просмотреть дополнительную информацию по данному счету и т.д. Для этого выберите интересующий Вас металлический счет в списке и щелкните его название, номер или дату открытия счета. В результате система откроет страницу с подробной информацией по данному счету.

Кроме того, здесь можно просмотреть список Ваших закрытых и заблокированных мет.счетов. Он отображается под списком открытых ОМС.

Курсы покупки и продажи драгоценных металлов

Также на странице со списком металлических счетов отображается блок, в котором Вы можете просмотреть курсы покупки и продажи драгоценных металлов.

Курсы покупки/продажи драгоценных металлов

Вложение денег в драгоценные металлы является надежным средством сохранности Ваших сбережений. Сбербанк предлагает хранить сбережения в золоте, серебре, платине или палладии.

	AUR	ARG	PTR	PDR
Покупка	1285.00 руб.	19.53 руб.	1387.00 руб.	694.00 руб.
Продажа	1330.00 руб.	20.71 руб.	1464.00 руб.	756.00 руб.

* Значения могут отличаться в подразделениях Банка

[Купить/продать металл](#)

В первой строке отображается цена одного грамма металла при его покупке Сбербанком. Во второй строке показано, за сколько Вы можете купить 1 грамм металла. Например, если Вы хотите продать 10 граммов платины, то Вам нужно найти число, расположенное на пересечении строки «Покупка» и столбца «PTR». Затем это число необходимо умножить на 10. В результате получится сумма дохода, которую Вы сможете получить при продаже металла.

Если Вы хотите купить или продать металл, щелкните ссылку *[Купить/продать металл](#)*.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Информация по металлическим счетам

По каждому обезличенному металлическому счету Вы можете просмотреть детальную информацию и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, распечатать выписку, просмотреть дополнительную информацию по данному счету и т.д. Для этого в пункте главного меню **Главная** или **Прочее > Металлические счета** выберите интересующий Вас счет в списке и щелкните его название или номер счета. В результате откроется страница с подробной информацией по данному металлическому счету.

На странице детальной информации по счету система выведет на экран название, номер и тип счета, остаток металла на счете, сумму, на которую куплен металл (сумма отображается в рублях по текущему курсу Сбербанка), дату открытия ОМС и его состояние (закрыт).



Обезлич. мет. счета (золото) (AUR)

203 09 098 1 16540301641

Открыт: **06 февраля 2014**

По курсу покупки Банка: **968 761,50 руб.**

Показывать на главной

753,9 г

[Операции с металлом](#)

На данной странице также можно установить галочку в поле **Показывать на главной**. В результате отмеченный счет будет отображаться на главной странице в блоке **Металлические счета**.

Также Вы можете перейти со страницы детальной информации по счету к форме покупки или продажи металла. Для этого нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ С МЕТАЛЛОМ**, а затем — на ссылку **Покупка/продажа металла**.

Последние операции

На странице детальной информации по металлическому счету автоматически открывается вкладка **Последние операции**, на которой система сформирует мини-выписку по металлическому счету за последний месяц.

Последние операции
Детальная информация

 [Печать](#)

ДАТА	ТИП СЧЕТА	ЗАЧИСЛЕНИЕ	СПИСАНИЕ	СУММА ОПЕРАЦИИ
29.05	ЗОЛОТО В ГРАММАХ (AUR)	751,9 г		1 000 027,00 руб.
06.02	ЗОЛОТО В ГРАММАХ (AUR)	2,0 г		2 910,00 руб.

В выписке содержится список последних 10 операций, выполненных по данному счету. Для каждой операции отображается дата совершения операции, тип счета, количество металла, которое было зачислено или списано со счета, и сумма операции (в рублях). Если операция была совершена со слитком, то в поле «*Сумма операции*» рядом с суммой будет показан признак — слиток.

Если Вы хотите распечатать выписку, то щелкните ссылку **Печать**, расположенную над списком операций. Система сформирует и отобразит выписку, которую можно распечатать на принтере.

Вы можете добавить страницу с последними операциями по счету в личное меню, нажав на ссылку **Добавить в избранное**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Детальная информация по металлическому счету

Для просмотра дополнительной информации по металлическому счету на странице с детальной информацией откройте вкладку **Детальная информация**. По данному ОМС Вы можете просмотреть следующие сведения:

- *Название* — название металлического счета, которое отображается на главной странице и в списке счетов, например, «Серебро». Для того чтобы отредактировать наименование счета в системе, рядом с названием нажмите кнопку , затем в поле «*Название*» введите наименование счета и нажмите кнопку **Сохранить**. Если Вы не укажете название счета, то в списке для данного металлического счета, а также на главной странице будет вместо названия показан тип счета.
- *Номер счета ОМС* — номер обезличенного металлического счета;
- *Тип счета ОМС* — металл, который хранится на счете, и буквенно-цифровой код, например, серебро в граммах (ARG);
- *Текущий остаток* — количество драгоценного металла, находящееся на счете;
- *Номер договора* — номер договора на открытие обезличенного металлического счета;
- *Дату открытия* — дату, когда был открыт счет;
- *Текущее состояние* — открыт или закрыт данный счет;

Также Вы можете распечатать детальную информацию по металлическому счету, для этого щелкните ссылку **Печать**.

Вы можете добавить страницу с детальной информацией по счету в личное меню, нажав на ссылку **Добавить в избранное**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню.

Тарифы на обслуживание

Если Вы хотите узнать тарифы на хранение драгоценных металлов, то щелкните ссылку **Тариф на обслуживание**. В результате откроется сайт Сбербанка, на котором в боковом меню щелкните ссылку **Тарифы**.

Остальные металлические счета

Остальные металлические счета (показать все 57)



[Сдала дала ад дыхнула](#)
203 09 098 7 38110302681



[Обезлич мет. счета\(золото\)](#)
203 09 098 9 38180371141



[Обезлич. мет. счета \(серебро\)](#)
203 09 099 2 38040401591



[Обезлич. мет. счета \(палладий\)](#)
203 09 033 0 38040401540

На странице с детальной информацией в блоке *Остальные металлические счета* Вы можете просмотреть список остальных Ваших обезличенных металлических счетов, подключенных к услуге Сбербанк Онлайн.

Для того чтобы просмотреть информацию о каждом из этих счетов, щелкните наименование или номер выбранного ОМС.

Также Вы можете перейти на страницу со списком обезличенных металлических счетов, щелкнув ссылке **Показать все**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Открытие обезличенного металлического счета

На странице **Открытие обезличенного металлического счета** Вы можете открыть ОМС. Перейти на данную страницу можно со страницы **Переводы и платежи**, щелкнув в категории **Операции по вкладам, картам, кредитам и ОМС** ссылку **Открытие ОМС** и из пункта главного меню **Металлические счета**, щелкнув ссылку **Открытие обезличенного металлического счета** в верхней части страницы.

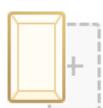


+7 (495) 500-55-50
8 (800) 555-55-50

Главная

Платежи и переводы

Карты



[Открытие обезличенного металлического счета](#)

Открыть новый ОМС.

Если Вы хотите открыть обезличенный металлический счет, выполните следующие действия:

- Выберите тип ОМС, который вы собираетесь открыть.
- Нажмите кнопку **Продолжить**.

Открытие обезличенного металлического счета



Для того чтобы открыть новый обезличенный металлический счет, выберите подходящий Вам металл, отметьте его в списке и нажмите на кнопку «Продолжить».



Золото AUR

1.0 г → 1330.00 руб.

Серебро ARG

1.0 г → 20.71 руб.

Платина PTR

1.0 г → 1464.00 руб.

Палладий PDR

1.0 г → 756.00 руб.

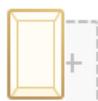
[Отменить](#)

[Продолжить](#)

- Поля «Номер документа», «Дата документа» и «Дата открытия» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.
- В поле «Счет списания» укажите из выпадающего списка счет, с которого хотите перевести деньги для открытия ОМС.
- В поле «Масса» или «Сумма» впишите массу или сумму драгоценного металла, на которую Вы хотите открыть ОМС.
- В поле «Место открытия» выберите из справочника отделение в котором вы собираетесь открыть ОМС. Для того чтобы заполнить данное поле, щелкните ссылку **Указать отделение**. Откроется справочник отделений, в котором выберите нужное отделение, установив напротив него галочку. Затем нажмите кнопку **Выбрать**.
- Поле «Курс покупки/продажи» заполняется автоматически в зависимости от курса, установленного Сбербанком, и недоступно для редактирования.

Для того чтобы вернуться к выбору металла, щелкните ссылку **Назад к выбору металла**.

Открытие обезличенного металлического счета



На этой странице Вы можете открыть обезличенный металлический счет. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Открыть».



Номер документа: 689

Дата документа: 07.07.2014

Дата открытия: 07.07.2014

Информация об операции

Металл: серебро

Курс покупки: 1.0 г ARG → 20,71 руб.

Масса: * 50 г

Счет списания: * Выберите счет/карту списания

Сумма: * 1 035.50 руб.

Место открытия: * Для определения места открытия ОМС укажите счет списания.

[Отменить](#)

[Подтвердить](#)

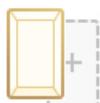
[« Назад к выбору металла](#)

Обратите внимание – обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

После того, как все необходимые сведения внесены, нажмите кнопку **Открыть**. Система выведет на экран страницу подтверждения открытия ОМС, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов и ознакомиться с условиями договора.

Для ознакомления с условиями договора необходимо нажать на ссылку просмотр условий договора. Откроется окно с печатной формой договора, после чего вы сможете проставить галочку **С условиями договора согласен**.

Открытие обезличенного металлического счета



Внимательно проверьте реквизиты заявки и ознакомьтесь с условиями открытия ОМС, щелкнув по ссылке «Просмотр условий договора». После этого установите галочку в поле «С условиями договора согласен» и нажмите на кнопку «Продолжить»



Номер документа: 689

Дата документа: 07.07.2014

Дата открытия: 07.07.2014

Информация об операции

Металл: серебро

Курс покупки: 1.0 г ARG → 20,71 руб.

Масса: 50.0 г

Счет списания: **** 1795 Maestro (руб.)

Сумма: 1035.50 руб.

Место открытия: ООФЛ Свердловское отделение №7003 г.Екатеринбург, ул.Куйбышева 67, 620026

Статус документа: Черновик

[просмотр условий договора](#)

с условиями договора согласен

Ознакомьтесь с условиями открытия ОМС, щелкнув по ссылке «Просмотр условий договора». Затем установите флажок в поле «С условиями договора согласен» и нажмите на кнопку «Подтвердить».

[« Редактировать](#)

[Отменить](#)

[Подтвердить](#)

Для того чтобы вернуться к выбору суммы вклада, щелкните ссылку **Редактировать**.

Если Вы передумали открывать ОМС, то нажмите кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Далее необходимо подтвердить операцию. После того, как Вы нажали кнопку **Подтвердить**, Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненную форму открытия ОМС. О том, что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп **«Исполнено»**.

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты и выполнить следующие действия:

- *Просмотр условий договора.* Для того чтобы посмотреть условия договора, нажмите кнопку **ПРОСМОТР УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**. В результате Вам откроется форма условий договора.
- *Напечатать чек.* В системе Сбербанк Онлайн для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите кнопку **ПЕЧАТЬ ЧЕКА**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом «Исполнен» и «Обрабатывается». Для документов со статусом «Отказан» и «Ожидается обработка» печать чека недоступна.

[Перейти к содержанию ↑](#)

УСЛУГИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

Общая информация

Виды и размеры пенсий

Вы можете заказать и просмотреть справку о выплаченной пенсии, пособиях или других выплатах из Пенсионного фонда России. Для этого в пункте главного меню **Прочее > Пенсионные программы** щелкните название **ПФР/Виды и размеры пенсий**. В результате откроется страница для запроса информации о видах и размере пенсии.

The screenshot shows a web interface for querying pension types and amounts. At the top, there's a logo of the Russian state pension fund (ПФР) and the title 'Виды и размеры пенсий'. Below the title, a button labeled 'Виды и размеры пенсий' is visible. A yellow callout box contains the text: 'Если Вы получаете пенсии, пособия или другие выплаты от ПФР, то для получения справки об их видах и размерах заполните форму ниже'. The main form area includes fields for selecting a bank account ('Выберите счет') and choosing the period ('Операции'). A green button at the bottom right says 'Показать справку'.

Для получения справки о видах и размерах пенсий на данной странице заполните следующие сведения:

- В поле «Выберите счет» укажите из выпадающего списка счет или карту, на которую Вы получаете пенсию.

- Если Вы хотите получить справку за последний месяц, то в поле «*Операции*» выберите значение «*За месяц*».
- Если Вам нужна справка за другой период, то в поле «*Операции*» отметьте значение «*За период*» и выберите из календаря  дату начала и окончания периода формирования справки. Также можно ввести даты вручную.

После того, как все поля заполнены, нажмите кнопку **ПОКАЗАТЬ СПРАВКУ**. В результате откроется окно, в котором Вы сможете просмотреть справку о видах и размерах пенсий, зачисляемых на выбранный счет или карту.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Выписка из пенсионного фонда

На странице Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета Вы можете просмотреть список запросов, отправленных Вами в Пенсионный фонд России (ПФР) за указанный период, просмотреть интересующий запрос, а также воспользоваться фильтром/поиском. Перейти на данную страницу Вы можете из пункта главного меню **Прочее > Пенсионные программы**, щелкнув ссылку **Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета**.

Внимание! Для получения выписки из ПФР обязательно наличие "Заявления застрахованного лица о направлении сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, в электронной форме", поданного в отделении Сбербанка.

Эту страницу можно добавить в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув в личном меню соответствующую ссылку. Для этого щелкните ссылку **Добавить в избранное**.

Также Вы можете добавить информацию по Вашему лицевому счету на Главную страницу системы. Для этого установите галочку в поле «*Показывать на главной*», после этого Ваш лицевой счет будет отображаться на главной странице.

На странице Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета система выведет на экран индивидуальный номер Вашего лицевого счета, открытого в Пенсионном фонде России, а также список 10 последних запросов на получение выписки по счету.

ПОСЛЕДНИЕ ОПЕРАЦИИ	ПЕРИОД С 30/06/2014 ПО 07/07/2014	ДАТА И ВРЕМЯ	СТАТУС ЗАПРОСА
запрос на получение выписки	30/06/2014	Сегодня в 14:04	отказан
запрос на получение выписки	30/06/2014	Сегодня в 14:03	отказан

В списке для каждого запроса отображается дата и время его создания, а также статус, отражающий стадию обработки запроса.

Вы можете выбрать, сколько запросов будет показано на странице: 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 запросов на получение выписки, то внизу списка в строке «Показывать по» выберите значение «20». Система выведет на экран 20 последних запросов.

Поиск запросов

Вы можете просмотреть запросы за определенный период. Для того чтобы задать временной интервал, нажмите на календарь рядом с полем и выберите из календаря месяц и дату начала и окончания периода выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. После того как Вы указали период, нажмите кнопку .

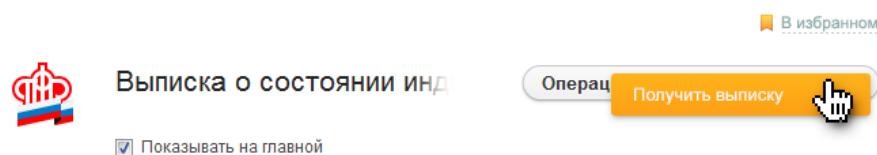
Ниже система покажет список запросов, которые были созданы в указанный Вами промежуток времени.

На данной странице Вы также можете выполнить следующие действия:

- Просмотреть выбранный запрос, для этого щелкните интересующий Вас запрос в списке. Откроется страница просмотра, содержащая реквизиты документа.
- Просмотреть выписку по Вашему лицевому счету. Для этого в списке щелкните ссылку **Посмотреть выписку**. Откроется страница с выпиской из Пенсионного фонда.

Примечание. Просмотреть выписку можно только для запросов со статусом «Исполнен».

- отправить запрос на получение выписки. Для этого нажмите кнопку **Получить выписку** или нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ С ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ**, затем щелкните ссылку **Получить выписку** (подробную информацию по созданию запросасмотрите в разделе контекстной справки *Запрос выписки из Пенсионного фонда России*).



Просмотреть запрос

После подтверждения Вы попадаете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ. Отследить состояние запроса Вы можете по его статусу (см. раздел контекстной справки [Статусы запросов](#)).

После того как Ваш запрос будет выполнен, Вы сможете просмотреть выписку по Вашему лицевому счету. Для этого на странице Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета щелкните ссылку [Посмотреть выписку](#).

Выписка по лицевому счету

После того, как Вы нажали на ссылку Посмотреть выписку, откроется страница Выписка из Пенсионного фонда, на которой Вы можете просмотреть следующую информацию:

- Дату запроса, по которому сформирована выписка;
- Ниже отображается Ваша фамилия, имя и отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета и детальная информация суммы накоплений за текущий год.
- Далее за каждый год отображается сумма средств на Вашем счете на начало года и сумма средств, поступивших за год.

Примечание. Сумма Ваших пенсионных накоплений рассчитывается следующим образом: к сумме средств на счете на начало предыдущего года прибавляется сумма средств, поступивших в прошлом году. Например, сумма накоплений на начало 2010 года будет получена сложением суммы средств на начало 2009 года и суммы средств, поступивших за 2009 год.

Если Вы хотите распечатать выписку, нажмите кнопку **Печать**. Система выведет на экран печатную форму, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Для того чтобы закрыть выписку, щелкните ссылку **Закрыть**.

Статусы запросов

В системе Сбербанк Онлайн Вы можете отследить состояние Ваших запросов. Состояние — стадия обработки платежа или заявки. Запросы могут иметь следующие статусы:

- «Черновик» — документ создан, но не отправлен на обработку в Сбербанк;

- «*Исполняется банком*» — документ подтвержден и отправлен на обработку в Сбербанк;
- «*Исполнен*» — документ успешно исполнен Сбербанком: выписка по счету сформирована;
- «*Отказан*» — Вам отказано в исполнении операции по какой-либо причине.

[Перейти к содержанию ↑](#)

СЕРТИФИКАТЫ

На странице Сертификаты Вы можете просмотреть список всех непогашенных сертификатов, которые Вы приобрели в Сбербанке. В случае если Вы передали сертификат третьему лицу, он продолжит отображаться в списке Ваших сертификатов до тех пор, пока не будет обналичен новым владельцем.

Сберегательные сертификаты

Обратите внимание!

В списке указаны все выданные Вам не погашенные сертификаты. При передаче сертификата третьему лицу, он продолжает отображаться на вашей личной странице до его погашения новым владельцем.

Сберегательный сертификат



СЦ 1082363 54 261,64 руб.

Процентная ставка: 0%
Сумма дохода: 0
Дата востребования: 07.05.2014
Место хранения: в Банке

Сберегательный сертификат



СЦ 1110288 325 569,86 руб.

Процентная ставка: 0%
Сумма дохода: 0
Дата востребования: 07.05.2014
Место хранения: в Банке

Сберегательный сертификат



СЦ 5253251 150 000,00 руб.

Процентная ставка: 6.0000 %
Сумма дохода: 3 797,26 руб.
Дата востребования: 06.08.2014
Место хранения: на руках

По каждому сертификату в списке Вы можете просмотреть следующую информацию: название сертификата, сумму, размещенную на вкладе, к которому был выпущен сертификат, серию и номер сертификата, процентную ставку по вкладу (% годовых), сумму дохода по сертификату, дату его востребования и место хранения сертификата.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Детальная информация

Также Вы можете перейти на страницу с детальной информацией по сертификату. Для этого щелкните интересующий Вас сертификат. В результате система откроет страницу с подробной информацией по данному сертификату.

Сберегательный сертификат

 Печать

Наименование ценной бумаги: Сберегательный сертификат на предъявителя ОАО «Сбербанк России»

Идентификатор ценной бумаги: СЦ 1082363

Размер вклада, оформленного
сертификатом:

Реквизиты филиала, выдавшего 38 0000 01481 Доп.офис № 01481 Московского банка
сертификат: Сбербанка России ОАО

Дата выдачи ценной бумаги: 06.05.2013

Срок обращения(дней): 366 дней

Дата востребования суммы по
сертификату: 07.05.2014

Ставка процентов за пользование
вкладом: 0%

Сумма причитающихся процентов: 0

ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

Договор ответственного хранения: №3890380161/8569321460 от 31.03.2014

Реквизиты филиала, принялшего 38 0000 00161 Доп.офис № 00161 Московского банка
сертификат на хранение: Сбербанка России ОАО

Адрес филиала, принялшего Российская Федерация, 109004, г. Москва, ул.1-ая
сертификат на хранение: Дубровская, д. 1, корп. А/

По каждому сертификату Вы можете просмотреть детальную информацию. Для этого в пункте главного меню **Прочее > Сертификаты** щелкните интересующий Вас сберегательный сертификат в списке. В результате откроется страница, на которой по выбранному сертификату будут показаны следующие сведения:

- *Название сертификата*, которое отображается в списке сертификатов, например, «Сберегательный сертификат». Для того чтобы отредактировать его наименование, рядом с названием нажмите кнопку , затем в поле «*Название*» введите наименование сертификата и нажмите кнопку **Сохранить**. Если Вы не укажете название, то в списке для данного сертификата будет вместо названия показан тип сертификата.
- *Наименование ценной бумаги* — название ценной бумаги;
- *Идентификатор ценной бумаги* — серия и номер сертификата;

- *Размер вклада*, оформленного сертификатом — сумма, размещенная на вкладе, к которому был выпущен данный сертификат;
- *Реквизиты филиала*, выдавшего сертификат — реквизиты подразделения Сбербанка, в котором был выдан сертификат;
- *Дата выдачи ценной бумаги* — дата выдачи сертификата;
- *Срок обращения* — срок, на который был выдан сертификат;
- *Дата востребования* суммы по сертификату — дата, начиная с которой Вы можете получить все денежные средства, имеющиеся на вкладе;
- *Ставка процентов за пользование вкладом* — процентная ставка по вкладу;
- *Сумма причитающихся процентов* — доход по вкладу, к которому был выпущен сертификат;
- В блоке *Ответственное хранение* отображается № и дата договора ответственного хранения, реквизиты и адрес филиала, принявшего данный сертификат на хранение.

Примечание. Блок **Ответственное хранение** будет показан только в том случае, если сертификат находится на хранении в Сбербанке.

Также на данной странице Вы можете распечатать детальную информацию по сертификату, для этого щелкните ссылку **ПЕЧАТЬ**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую можно распечатать на принтере.

[Перейти к содержанию ↑](#)

СЧЕТА ДЕПО

Счет депо – это счет, который открыт в Депозитарии Сбербанка для учета ценных бумаг.

На странице *Счета депо* Вы можете просмотреть список Ваших открытых счетов депо, список закрытых и заблокированных счетов депо, информацию по позиции счета и по сумме Вашей задолженности перед депозитарием.

Для того чтобы перейти на эту страницу, Вам необходимо в главном меню выбрать пункт меню **Счета депо** и нажать кнопку **Подключить депозитарий**.

Депозитарий ОАО «Сбербанк России» является одним из крупнейших банковских депозитариев России и предлагает своим клиентам (резидентам или нерезидентам Российской Федерации) полный комплекс депозитарных услуг с ценными бумагами.

Пока у Вас не подключен ни один счет депо.

Для получения более подробной информации пройдите по следующей ссылке: [депозитарное обслуживание](#).

Счета депо

Для получения возможности осуществлять депозитарное обслуживание с использованием данной системы Вам необходимо внести соответствующие изменения в анкету депонента в части способа взаимодействия с Депозитарием. Вы согласны на изменение Ваших анкетных данных посредством совершения бесплатной административной операции?

[Отменить](#)

[Подключить депозитарий](#)

Далее Вы перейдете на страницу подтверждения операции, на которой Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**. После этого счета, открытые Вами в Депозитарии Сбербанка, будут отображаться в меню **Счета депо** и на главной странице системы.

По каждому счету депо на этой странице Вы можете просмотреть следующую информацию:

- название и номер счета;
- номер и дату заключения договора по счету депо;
- состояние счета (открыт);
- сумму задолженности перед депозитарием.

Счета депо

	000201914702	0,00 руб. Задолженность	Операции
	№ договора 0002/СС-1214121001		
	Открыт: 21 января 2014		
	000207111502	50,00 руб. Задолженность	Операции
	№ договора 0002/СС-1214121002		
	Открыт: 21 января 2014		
	000207140302	0,00 руб. Задолженность	Операции
	№ договора 0002/СС-1214121003		
	Открыт: 21 января 2014		
	000201537701	300,00 руб. Задолженность	Операции
	№ договора 0002/СС-6206210021		
	Открыт: 10 февраля 2006		

Примечание. Если статус интересующего Вас счета депо выделен красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине. По данному счету депо Вы сможете только просмотреть анкету депонента и список документов.

Если Вы хотите оформить поручение на перевод или прием перевода ценных бумаг или подать в Сбербанк заявку на регистрацию новой ценной бумаги, то вверху страницы нажмите на нужную ссылку **Поручение на перевод/ прием перевода ценных бумаг** или **Заявка на регистрацию ценной бумаги**.

На странице Счета депо Вы также можете выполнить следующие действия:

- Просмотреть информацию по позиции счета;
- Получить информацию о Вашей задолженности;
- Просмотреть сведения из анкеты депонента;
- Просмотреть список документов по счету депо.

Для выполнения этих операций нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ** и выберите из списка нужную операцию.

Если Вы хотите перейти на страницу информации по позиции счета, щелкните название или номер счета депо или номер или дату договора на открытие счета депо.

Для того чтобы перейти к странице с информацией о задолженности по счету депо перед Депозитарием, щелкните сумму задолженности.

Кроме того, здесь можно просмотреть список Ваших закрытых и заблокированных счетов депо. Он отображается под списком открытых счетов.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Информация по позициям

По каждому Вашему счету депозитарного учета Вы можете просмотреть информацию по его позиции: сколько ценных бумаг у Вас сейчас на счете. Для этого в пункте меню *Счета депо* нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ**, откроется список операций по счету. Далее щелкните ссылку **Позиции** рядом с выбранным Вами счетом. Просмотреть информацию по позиции счета Вы также можете щелкнув номер или название счета. В результате Вы перейдете на страницу с детальной информацией по позиции счета.

На странице с детальной информацией автоматически откроется вкладка *Информация по позиции*, на которой система выведет на экран название и номер счета, номер и дату заключения договора по счету депо, состояние счета (закрыт) и сумму задолженности перед депозитарием.

На этой странице Вы можете выполнить следующие действия:

- Получить информацию о Вашей задолженности;
- Просмотреть сведения из анкеты депонента;
- Просмотреть список документов по счету депо.

Для выполнения этих операций нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТУ ДЕПО** и выберите из списка нужную операцию.

На этой странице также можно установить галочку в поле **Показывать на главной**. В результате отмеченный счет будет отображаться на главной странице в блоке **Счета депо**.

Вы можете добавить страницу с информацией по позиции счета депо в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню. Для выполнения операции щелкните ссылку **Добавить в избранное**.

На странице с информацией по позиции счета депо Вы можете просмотреть сведения по количеству ценных бумаг, которые учитываются на выбранном счете депо.

Примечание. Позиция – количество учитываемых на счете ценных бумаг по их видам.

Все ценные бумаги сгруппированы по разделам счета. На экран система автоматически выведет информацию для базового раздела по остаткам ценных бумаг на текущую дату. Для каждой ценной бумаги в списке отображается ее наименование, регистрационный номер (номер, присвоенный ценной бумаге в депозитарии) и количество ценных бумаг, которые остались на счете депо.

Вы можете просмотреть информацию по остаткам ценных бумаг в каждом разделе выбранного счета депо. Для того чтобы изменить раздел, в поле «Раздел счета депо» выберите из выпадающего списка нужный раздел и щелкните ссылку **Показать**.

Также Вы можете сформировать список ценных бумаг по способу их учета на счете депо. В системе предусмотрено 3 способа учета ценных бумаг:

- *Открытый учет* – способ учета, при котором Вы можете давать поручения на покупку или продажу определенного количества ценных бумаг без указания их характеристик (серия, номер и т.д.).
- *Закрытый учет* – способ учета, при котором Вы можете давать поручения на покупку или продажу любой ценной бумаги, хранящейся на Вашем счете депо, но ценная бумага при этом должна быть удостоверена сертификатом.
- *Маркированный учет* – способ учета, при котором для оформления поручения необходимо указать количество ценных бумаг и признак, по которому они объединены в группу.

На экран автоматически выводятся ценные бумаги, которые учитываются открытым способом.

Если Вы хотите просмотреть Ваши ценные бумаги на закрытом учете, установите галочку в поле «Показывать закрытое хранение».

Для просмотра информации по количеству ценных бумаг,ываемых маркированным способом, установите галочку в поле «Показывать маркированный способ учета». При этом способе ценные бумаги объединяются в группы. Для ознакомления с детальной информацией Вам нужно нажать на название ценной бумаги. На экране появятся сведения о том, по какому признаку (маркеру) объединены данные ценные бумаги.

Для того чтобы свернуть подробную разбивку группы, щелкните ссылку **Скрыть** детализацию.

Если Вы хотите получить обновленные сведения о состоянии Вашего счета, нажмите кнопку **Обновить**, и система покажет последнюю информацию по остаткам ценных бумаг.

Также на данной странице Вы можете изменить название счета депо. Для этого в поле «Название» введите название счета депо, которое будет отображаться на главной странице и в списке счетов депо. Затем нажмите кнопку **Сохранить**. Если Вы не укажете название, то в списке счетов и на главной странице для счета депо вместо названия будет показан его номер.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Информация о задолженностях

По каждому счету депозитарного учета Вы можете просмотреть и оплатить задолженность перед депозитарием. Для этого в пункте меню Счета депо нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ**, откроется список операций по счету депо. Далее щелкните ссылку **Задолженность** рядом с выбранным Вами счетом.

Система выведет на экран информацию по задолженности на текущую дату, номер счета депо, итоговую сумму задолженности перед депозитарием и список выставленных счетов на оплату.

В списке выставленных на оплату счетов отображается номер счета, дата его выставления, расчетный период (период, за который была начислена задолженность) и сумма счета (сумма задолженности).

На экране отображается 10 последних счетов на оплату. Для просмотра остальных счетов Вы можете перейти на следующую страницу списка с помощью кнопки >.

Вы можете выбрать, сколько счетов будет показано на странице: 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 счетов на оплату, то внизу списка в строке «*Показывать по*» выберите значение «20». Система выведет на экран 20 последних счетов на оплату.

Для получения обновленных сведений о Вашей задолженности перед депозитарием нажмите кнопку **Обновить задолженность**, и система покажет последнюю информацию по Вашей задолженности.

Для погашения задолженности за услуги по счету депо перед Депозитарием Вам нужно напротив интересующей Вас задолженности щелкнуть ссылку **Оплатить**. Откроется форма перевода, на которой заполните реквизиты и нажмите кнопку **ПЕРЕВЕСТИ**. (Заполнение формы описано в разделе справки *Перевод организации и оплата услуг*).

Если Вы хотите вернуться к списку Ваших счетов депозитарного обслуживания, щелкните ссылку **Назад к списку счетов депо**.

Вы можете добавить страницу с информацией о задолженности перед депозитарием в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню. Для выполнения операции щелкните ссылку **Добавить в избранное**.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Анкета депонента

С помощью системы Сбербанк Онлайн Вы можете просмотреть сведения из анкеты депонента. Для этого в пункте меню Счета депо нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ**, и Вам откроется полный список операций по счету депо. Далее щелкните ссылку Анкета депонента рядом с выбранным Вами счетом. Откроется страница создания поручения на получение анкетных данных депонента.

Внимание! Данная операция платная и выполняется в соответствии с тарифами Сбербанка, с которыми можно ознакомиться на сайте Сбербанка.

Для создания поручения в списке **Счет депо** выберите счет, по которому хотите просмотреть анкету, и нажмите кнопку **Сохранить**.

Если Вы передумали создавать поручение, щелкните ссылку **Отменить**, и Вы перейдете на страницу *Счета депо*.

Если Вы хотите вернуться к списку Ваших счетов депозитарного обслуживания, щелкните ссылку **Назад к списку счетов депо**.

Вы можете добавить эту страницу в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню. Для выполнения операции щелкните ссылку **Добавить в избранное**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «*Подтверждение*».

Подтвердить поручение

После сохранения поручения Вы попадаете на страницу подтверждения. Здесь Вам будет показана заполненная форма поручения, на которой Вам нужно проверить правильность указанных сведений и выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить операцию. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра документа. Отследить состояние выполненной операции Вы сможете по его статусу в списке документов по счету депо.

Изменить реквизиты. Если при проверке выяснилось, что документ необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы перейдете на страницу Счета депо.

Просмотреть поручение

После подтверждения Вы попадаете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ. О том, что операция успешно выполнена Сбербанком, свидетельствует штамп «**Исполнено**».

Если Вы хотите перейти к списку документов по счету депо, щелкните ссылку **Перейти к списку документов**.

Для того чтобы просмотреть анкетные данные депонента, Вам необходимо на главной странице, в пункте меню **Счета депо** или на странице с информацией о позиции счета щелкнуть ссылку **Анкета депонента**. Откроется страница с анкетными данными депонента.

Для получения новых сведений о депоненте Вам необходимо создать поручение на получение анкетных данных. Для этого нажмите кнопку **Обновить**. В результате Вы перейдете к заполнению поручения на получение анкетных данных.

Просмотреть анкету депонента

После того, как Ваше поручение на получение анкетных данных депонента будет исполнено, в пункте меню **Счета депо** или на странице с информацией о позиции счета щелкните ссылку **Анкета депонента**.

В результате откроется страница, на которой система выведет на экран общие сведения о депоненте: дату, на которую сформирована анкета, фамилию, имя и отчество депонента, номер счета депо. Ниже располагаются три вкладки анкеты: реквизиты физического лица (паспортные данные, ИНН и др.), адресные реквизиты (адрес/ регистрация, телефоны для связи и другие сведения), банковские реквизиты (информация по рублевым и валютным счетам, а также дополнительные реквизиты анкеты). Вы можете переходить на разные вкладки анкеты, щелкнув название нужной вкладки.

Для перехода к странице **Счета депо** щелкните ссылку **Назад к списку счетов депо**.

Примечание. В системе Сбербанк Онлайн Вы можете переходить на нужную Вам страницу не только с помощью пунктов верхнего меню, ссылок бокового меню, но и с помощью ссылок, расположенных под главным меню. Данные ссылки показывают путь от главной страницы до той, на которой Вы находитесь. Вы можете использовать эти ссылки для перехода на интересующую Вас страницу.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Поручение на перевод/ прием перевода ценных бумаг

Создать поручения

С помощью системы Сбербанк Онлайн Вы можете отправить в Сбербанк поручение на перевод/прием перевода ценных бумаг между разделами Вашего счета депо, на счет в другом депозитарии или реестре с изменением и без изменения владельца ценных бумаг. Для этого в пункте меню Счета депо щелкните ссылку **Поручение на перевод/ прием перевода ценных бумаг** на панели операций вверху страницы. Откроется страница создания документа, на которой в блоке *Общие параметры операции* Вам нужно заполнить следующие поля:

- В поле «*Тип операции*» выберите из выпадающего списка, какую операцию с ценностями бумагами Вы хотите совершить (перевод, прием или перевод ценных бумаг на другой раздел счета депо).
- В полях «*Депонент*» и «*Инициатор операции*» автоматически подставится Ваша фамилия, имя и отчество.
- В поле «*Содержание операции*» выберите из выпадающего списка содержание операции, конкретизирующее ее вид. Например, перевод на счет депо внутри депозитария.
- В поле «*Комментарий к операции*» впишите необходимые дополнительные сведения об операции.
- В поле «*Счет депо*» выберите из выпадающего списка номер счета депо, по которому хотите совершить операцию.
- Поле «*ФИО распорядителя*» заполнится автоматически и недоступно для редактирования.
- В поле «*Тип и номер раздела*» выберите из выпадающего списка интересующий раздел счета депо.
- В поле «*Наименование ценных бумаг*» выберите из справочника наименование нужной ценной бумаги. Для того чтобы воспользоваться справочником ценных бумаг, щелкните ссылку **Выбрать из справочника**. В открывшемся списке ценных бумаг укажите интересующую ценную бумагу. Далее нажмите кнопку **Выбрать**. Для удобства поиска Вы можете воспользоваться фильтром. В результате поле «*Регистрационный номер*» заполнится автоматически.

- В поле «Способ хранения» автоматически выбирается значение «открытый», то есть Вы можете совершать операции только с ценностями бумагами, находящимися на открытом хранении.
- В поле «Количество ценных бумаг» укажите, сколько ценных бумаг Вы хотите перевести или принять.
- Поля «Суммарная номинальная стоимость ценных бумаг» и «ISO-код валюты» заполняются автоматически из справочника ценных бумаг с учетом выбранного количества ценных бумаг.
- В полях «Основание» и «Количество приложений, листов» автоматически указывается номер и дата Вашего договора на открытие выбранного счета депо и количество страниц в приложении. При необходимости Вы можете вручную изменить основание операции.

Затем заполните поля в блоке Реквизиты противоположной стороны:

- В поле «Депозитарий/ Регистратор» укажите наименование депозитария или регистратора, где обслуживается счет депо, на который Вы хотите перевести бумаги или с которого хотите их принять.
- В поле «Номер счета» введите номер счета депо, на который переводите или с которого принимаете ценные бумаги.
- В поле «Владелец счета» впишите фамилию, имя и отчество владельца счета депо, на который Вы хотите перевести бумаги или с которого хотите их принять.
- В поле «Дополнительные реквизиты» введите дату и срок выполнения операции в реестре или в депозитарии.
- Поле «Способ доставки сертификатов» для операций с ценностями бумагами на открытом хранении недоступно для редактирования.

Вы можете добавить эту страницу в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню. Для выполнения операции щелкните ссылку **Добавить в избранное**.

После того как все поля заполнены, сохраните документ, нажав кнопку **Сохранить**.

Если Вы передумали создавать поручение, щелкните ссылку **Отменить**, и Вы перейдете на страницу Счета депо.

Если Вы хотите вернуться к списку Ваших счетов депозитарного обслуживания, щелкните ссылку **Назад к списку счетов депо**.

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «Подтверждение».

Подтвердить поручение

Далее необходимо подтвердить создание документа. После того, как Вы нажали кнопку **Сохранить**, откроется заполненная форма документа, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить операцию. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра документа. Отследить состояние выполненной операции Вы сможете по его статусу в *Списке документов* по счету депо.

Изменить реквизиты. Если при проверке документа выяснилось, что поручение необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения документа.

Отменить операцию. Если Вы передумали выполнять операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Переводы и платежи**.

Просмотреть поручение

После того, как Вы подтвердите создание документа, Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ. О том, что документ передан в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме штамп «*Принято к исполнению*». На этой странице Вы сможете выполнить следующие действия:

Повторить операцию. Для того чтобы повторить платеж, нажмите кнопку **Повторить операцию**. В результате Вы перейдете на страницу заполнения документа, причем поля формы будут заполнены так же, как и в предыдущем документе.

Отозвать документ. Для того чтобы отозвать документ, нажмите кнопку **Отозвать**, заполните реквизиты формы отзыва документа, сохраните и подтвердите операцию. Заполнение формы описано в разделе **Отозвать заявку**.

Создать шаблон. Если Вы хотите сохранить данную операцию в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе Сбербанк Онлайн), то щелкните ссылку **Сохранить шаблон**, затем в поле «Название шаблона» впишите название, под которым данная операция будет сохранена в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль. Для этого нажмите кнопку **Подтвердить по SMS**. Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра платежа и увидите сообщение о создании шаблона. В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем личном меню, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в разделе **Шаблоны**.

Перейти к списку документов. Со страницы просмотра документа Вы можете вернуться на страницу *Список документов по счету депо*. Для этого щелкните ссылку **Перейти к списку документов**.

Отозвать заявку

Для того чтобы отозвать документ, на странице просмотра создаваемой заявки нажмите кнопку **Отозвать**. Затем откроется страница, на которой укажите причину отзыва документа и нажмите кнопку **Сохранить**.

Если Вы не хотите отозвать документ, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы перейдете на страницу со списком счетов депо.

Для возврата к списку документов по данному счету щелкните ссылку **К списку документов**.

После сохранения заявки Вы попадаете на страницу подтверждения. Здесь Вам будет показана заполненная форма, на которой Вам нужно проверить правильность указанных сведений и выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить операцию. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра документа. Отследить состояние выполненной операции Вы сможете по его статусу в списке документов по счету депо.

Изменить реквизиты. Если при проверке выяснилось, что документ необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы перейдете на страницу *Счета депо*.

После подтверждения операции Вы перейдете на страницу просмотра реквизитов заявки.

Если Вы хотите перейти к списку документов по счету депо, нажмите на соответствующую ссылку.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Регистрация ценной бумаги

В системе Сбербанк Онлайн Вы можете совершать операции только с теми ценностями бумагами, которые находятся на обслуживании в Депозитарии Сбербанка. Если при совершении какой-либо операции выяснилось, что в справочнике ценных бумаг отсутствует необходимая Вам ценная бумага, Вы можете подать заявку на ее регистрацию.

Для того чтобы поставить ценную бумагу на обслуживание в Депозитарий Сбербанка, Вам нужно на странице со списком счетов депо на панели операций вверху страницы щелкнуть ссылку **Заявка на регистрацию ценной бумаги**.

Откроется страница создания заявки на регистрацию ценной бумаги, на которой Вам необходимо заполнить следующие поля:

- Поле «*Депонент*» заполняется автоматически и содержит Вашу фамилию, имя и отчество.
- В поле «*Счет депо*» выберите из выпадающего списка счет депо, на котором будет храниться ценная бумага.
- Поле «*ФИО распорядителя*» заполняется автоматически и содержит Вашу фамилию, имя и отчество.

В блоке Параметры ценной бумаги заполните следующие поля:

- В поле «*Наименование ценной бумаги*» укажите наименование бумаги.
- В поле «*Эмитент*» впишите название организации, выпустившей ценную бумагу.
- В поле «*Регистрационный номер*» для эмиссионных ценных бумаг введите номер интересующей ценной бумаги, для неэмиссионных ценных бумаг укажите серию, номер и номинал.
- В поле «*Депозитарий/ Регистратор*» впишите депозитарий, в котором будет находиться на хранении ценная бумага.
- В поле «*Планируемые операции*» выберите одну или несколько операций, которые планируете совершать с этой ценной бумагой. Также Вы можете ввести свой вариант операции. Для этого укажите свое значение в пустой строке и щелкните ссылку **Добавить**.

После того как все поля заполнены, сохраните документ, нажав кнопку **Сохранить**.

Если Вы передумали создавать заявку, щелкните ссылку **Отменить**, и Вы перейдете на страницу *Счета депо*.

Если Вы хотите вернуться к списку Ваших счетов депозитарного обслуживания, щелкните ссылку ***Назад к списку счетов депо.***

Вы можете добавить эту страницу в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню. Для выполнения операции щелкните ссылку ***Добавить в избранное.***

Примечание. Вы можете контролировать процесс выполнения операции с помощью линии вверху формы, на которой будет выделено состояние операции на данный момент. Например, если Вы находитесь на странице подтверждения, то будет выделен отрезок «*Подтверждение*».

Подтвердить заявку

Далее необходимо подтвердить создание заявки. После того как Вы нажали кнопку **Сохранить**, Вам откроется заполненная форма документа, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить операцию. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра документа. Отследить состояние выполненной операции Вы сможете по его статусу в *Списке документов по счету депо*.

Изменить реквизиты. Если при проверке документа выяснилось, что поручение необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения документа.

Отменить операцию. Если Вы передумали выполнять операцию, то щелкните ссылку *Отменить*. В результате Вы вернетесь на страницу *Счета депо*.

Просмотреть заявку

После подтверждения Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ. О том, что документ передан в Сбербанк, свидетельствует отображаемый на форме штамп «*Принято к исполнению*». На этой странице Вы сможете выполнить следующие действия:

Отозвать документ. Для того чтобы отозвать документ, нажмите кнопку **Отозвать**, заполните реквизиты формы отзыва документа, сохраните и подтвердите операцию.(Заполнение формы описано в разделе *Отозвать заявку*).

Перейти к списку документов. Со страницы просмотра документа Вы можете перейти на страницу *Список документов по счету депо*. Для этого щелкните ссылку **Перейти к списку документов**.

Отозвать заявку

Для того чтобы отозвать документ, на странице просмотра создаваемой заявки нажмите кнопку **Отозвать**. Затем откроется страница, на которой укажите причину отзыва документа и нажмите кнопку **Сохранить**.

Если Вы не хотите отозвать документ, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы перейдете на страницу со списком счетов депо.

Для возврата к списку документов по данному счету щелкните ссылку **К списку документов**.

После сохранения заявки Вы попадаете на страницу подтверждения. Здесь Вам будет показана заполненная форма, на которой Вам нужно проверить правильность указанных сведений и выполнить одно из следующих действий:

Подтвердить операцию. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем Вам необходимо подтвердить операцию одноразовым паролем.

Внимание! Перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны: если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Сбербанка.

Затем в открывшемся окне введите одноразовый пароль и нажмите кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра документа. Отследить состояние выполненной операции Вы сможете по его статусу в списке документов по счету депо.

Изменить реквизиты. Если при проверке выяснилось, что документ необходимо отредактировать, то щелкните ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов.

Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то щелкните ссылку **Отменить**. В результате Вы перейдете на страницу *Счета депо*.

После подтверждения операции Вы перейдете на страницу просмотра реквизитов заявки.

Если Вы хотите перейти к списку документов по счету депо, нажмите на соответствующую ссылку.

[Перейти к содержанию ↑](#)

Список документов по счету депо

С помощью системы Сбербанк Онлайн Вы можете просмотреть все выполненные Вами операции по счетам депозитарного учета, просмотреть интересующий документ, создать копию документа, а также воспользоваться фильтром операций.

Для просмотра списка документов по счету депо в пункте меню **Счета депо** нажмите кнопку **ОПЕРАЦИИ**, и Вам откроется полный список операций по счету депо. Далее щелкните ссылку **Список документов** рядом с выбранным Вами счетом.

Система выведет на экран название и номер счета, по которому сформирован список документов, номер и дату заключения договора по счету депо, состояние счета (закрыт) и сумму задолженности перед депозитарием.

Вы можете выбрать, сколько документов будет показано на странице: 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 документов по счету депо, то в строке «*Показать по*» выберите значение «20». Система выведет на экран 20 последних документов по счету.

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:

- Просмотреть информацию по позиции счета;
- Получить информацию о Вашей задолженности;
- Просмотреть сведения из анкеты депонента.

На странице со списком документов по выбранному счету депо система выведет на экран список оформленных Вами документов. Для каждого документа в списке отображается номер, дата создания, тип документа, дата и время его исполнения и статус, отражающий стадию его обработки.

На вкладке *Список документов* Вы можете выполнить следующие действия:

- *Просмотреть выбранный документ*, для этого щелкните интересующую Вас операцию в списке. Откроется страница просмотра, содержащая реквизиты документа.
- *Отредактировать интересующий документ в списке*. Для этого щелкните нужный документ, откроется страница подтверждения, на которой щелкните ссылку **Редактировать**. Отредактировать можно только документы со статусом «Черновик».
- *Отозвать ошибочно отправленный документ*. Для этого установите галочку напротив выбранного документа и щелкните ссылку **Отозвать**. В результате Вы

перейдете к форме отзыва документа. На экран будет выведена подробная информация по операции. Для того чтобы отозвать документ нажмите кнопку **Сохранить**, затем нажмите кнопку **Подтвердить для подтверждения отзыва**.

Внимание! Вы можете отозвать документ только со статусом «Исполняется банком».

- *Создать копию.* Если Вы хотите создать копию документа, установите галочку напротив интересующего документа и щелкните ссылку **Создать копию**. В результате Вы перейдете к форме ввода нового документа, причем в нее будут скопированы все данные из документа, выбранного Вами в качестве оригинала. Эта возможность полезна при создании однотипных документов.
- *Удалить документ.* Вы можете удалить из списка документ со статусом «Черновик». Для этого установите галочку напротив нужного документа и щелкните ссылку **Удалить**. В результате удаленный документ не будет отображаться в списке документов по счету депо.

Вы можете добавить страницу со списком документов по счету депо в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы Сбербанк Онлайн, щелкнув ссылку в боковом меню. Для выполнения операции щелкните ссылку **Добавить в избранное**.

Фильтр/поиск документов

Для поиска интересующих Вас документов в списке предусмотрен фильтр. Для того чтобы им воспользоваться, заполните необходимые поля фильтра, расположенные вверху страницы:

- В поле «Период» укажите дату начала и окончания периода создания документа. Вы можете ввести дату вручную или воспользоваться календарем рядом с полем, щелкнув значок 
- В поле «Номер документа» введите номер документа;
- В поле «Статус документа» выберите из выпадающего списка нужный статус документа (см. раздел справки *Статусы документов*);
- В поле «Тип документа» выберите из выпадающего списка тип документа.

Вы можете ввести значение в одно или несколько полей фильтра. После того, как все необходимые параметры указаны, нажмите кнопку **Найти**. В результате система выведет на экран список интересующих Вас документов.

Если параметры поиска введены неверно, щелкните ссылку **Очистить** и задайте новые критерии.

Статусы документов

По статусу, который присвоен документу в системе, Вы можете отследить его состояние:

- «Черновик» — документ сохранен, но не передан на обработку в Сбербанк;
- «Исполняется банком» — документ подтвержден и передан на обработку в Сбербанк;
- «Исполнен» — документ успешно исполнен Сбербанком;
- «Отклонено банком» — документ передан в Сбербанк на обработку, но затем Вам было отказано в совершении операции по какой-либо причине;
- «Заявка была отменена» — документ был Вами отозван.

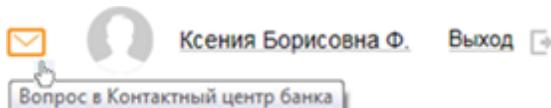
[Перейти к содержанию ↑](#)

ВОПРОС В КОНТАКТНЫЙ ЦЕНТР

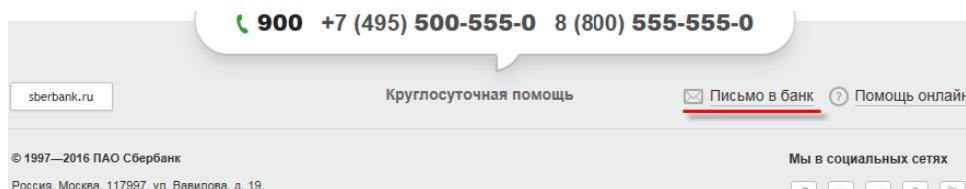
Общая информация

Вы можете задать вопрос в Контактный центр Сбербанка, отправив письмо. Для этого выполните одно из следующих действий:

- Щелкните значок  в верхней правой части страницы.



- Нажмите кнопку  Письмо в банк в нижней части страницы.



В результате откроется страница **Вопрос в Контактный центр банка**, на которой Вы можете вести переписку по вопросам, связанным с обслуживанием в Сбербанке. Вы можете отправить письмо в Сбербанк, просмотреть отправленные и входящие сообщения, ответить на письмо, удалить выбранные письма, а также выполнить поиск интересующих Вас писем.

Вопрос в Контактный центр банка



Здесь Вы можете задать любые вопросы, связанные с обслуживанием в Сбербанке. Перед тем, как написать письмо, ознакомьтесь [с часто задаваемыми вопросами](#), возможно, Вы самостоятельно решите проблему. Специалисты Контактного центра постараются в кратчайшие сроки ответить на Ваше письмо. Средний срок ответа составляет 5 календарных дней, но в зависимости от сложности вопроса может быть увеличен до 15 дней. Если Ваш вопрос требует срочного ответа, позвоните в Контактный центр [по телефонам](#), указанным на сайте банка.

[Отправленные письма](#)

[Входящие письма](#)

[Корзина](#)

Добавить в избранное

Показать письма: за период с по



Отправленные письма

На вкладке **Отправленные письма** Вы можете просмотреть все отправленные письма. Для каждого письма отображается следующая информация: номер, тема письма, дата и время отправления, статус и тип письма (консультация, жалоба, претензия и др.).

Обратите внимание: в списке показаны все Ваши письма, созданные за 6 месяцев.

Вопрос в Контактный центр банка



Здесь Вы можете задать любые вопросы, связанные с обслуживанием в Сбербанке. Перед тем, как написать письмо, ознакомьтесь [с часто задаваемыми вопросами](#), возможно, Вы самостоятельно решите проблему. Специалисты Контактного центра постараются в кратчайшие сроки ответить на Ваше письмо. Средний срок ответа составляет 5 календарных дней, но в зависимости от сложности вопроса может быть увеличен до 15 дней. Если Ваш вопрос требует срочного ответа, позвоните в Контактный центр [по телефонам](#), указанным на сайте банка.

[Отправленные письма](#)
[Входящие письма](#)
[Корзина](#)

[Добавить в избранное](#)

Показать письма: за период с
по

показать ↻					
<input type="checkbox"/>	НОМЕР	ТЕМА ПИСЬМА	ДАТА И ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ	СТАТУС	ТИП ПИСЬМА
<input type="checkbox"/>	102307652	RE[2]: сообщение	04.05	Отправлено	Прочее
<input type="checkbox"/>	102289224	сообщение	28.04	Отправлено	Прочее

[Удалить](#)
[Создать](#)

По умолчанию на странице отображается не более 10 писем. Для навигации по списку писем воспользуйтесь кнопками , расположенными под списком писем.

Для выбора количества писем, отображающихся на странице, щелкните **10**, **20** или **50** в нижней правой части страницы под списком писем:

Показать по: **10** [20](#) [50](#)

Например, если Вы хотите просматривать 20 писем на странице, щелкните **20**. В результате на странице будет отображено 20 писем, отправленных в Сбербанк.

Примечание. Поле **Номер** заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:

Создать письмо. Для создания письма нажмите кнопку **Создать**.

Номер 102517117

Тип сообщения* Консультация

Тематика обращения Отображение счета/карты в Сбербанк Онлайн

Способ получения ответа По телефону 909...6141

Тема*

Вложение [Обзор](#)

[Отменить](#)

Сообщение*

Введенено 0 симв. из 2000

[Отменить](#) [Сохранить](#) **Отправить**

[« Назад в отправленные](#)

На открывшейся странице выполните следующие действия:

- В поле «*Тип сообщения*» выберите из списка тип Вашего письма, например, «консультация», «жалоба», «претензия» и др.
- В поле «*Тематика обращения*» выберите из списка тематику письма, например, если у Вас есть вопрос или жалоба по отображению информации в системе Сбербанк Онлайн, то выберите значение «Отображение информации».
- В поле «*Способ получения ответа*» выберите из списка интересующий Вас способ получения ответа на письмо:
 - Если Вы хотите, чтобы сотрудник Сбербанка ответил по телефону, то выберите значение «*По телефону*» и укажите Ваш телефон для связи со Сбербанком. При этом в номере мобильного телефона будут показаны только первые 3 и последние 4 цифры.
 - Если Вы хотите, чтобы Вам ответили в письме, то выберите значение «*Письменно*». В открывшемся окне введите Ваш адрес электронной почты. Затем в следующем поле повторите ввод и нажмите кнопку **Сохранить**. В результате в этом поле будет показан Ваш e-mail, который при необходимости Вы можете изменить, щелкнув ссылку **Изменить**.

- В поле «*Тема*» укажите кратко тему письма.
- Если Вы хотите прикрепить к письму какой-либо файл, в поле «*Вложение*» щелкните ссылку **Обзор** и в открывшемся окне укажите путь до нужного файла.
- Ниже в поле «*Сообщение*» введите текст Вашего обращения в Сбербанк.

Если Вы хотите сохранить письмо, не отправляя его, нажмите кнопку **Сохранить**. Позже Вы сможете вернуться к этому письму.

Для того чтобы отправить письмо, нажмите кнопку **Отправить**. В результате письмо будет отправлено в Сбербанк.

Если Вы не хотите отправлять письмо, то щелкните ссылку **Отменить** либо ссылку **Назад в отправленные**.

Просмотреть письмо. Для просмотра письма щелкните название темы выбранного письма. В результате откроется страница просмотра письма. Для возврата к списку писем щелкните ссылку **Отменить**.

Удалить письмо. Если Вы хотите удалить письмо, то установите галочку напротив выбранного письма и щелкните ссылку **Удалить**. Затем подтвердите удаление. В результате письмо будет удалено из списка отправленных писем и перемещено на вкладку **Корзина**.

Примечание. В случае если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенную вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув соответствующую ссылку.

Найти письмо. Вы можете отфильтровать письма по дате и/или другим заданным параметрам. См. пункт [Фильтрация и поиск писем](#).

[Перейти к содержанию ↑](#)

Входящие письма

На вкладке **Входящие письма** Вы можете просмотреть все полученные из Сбербанка письма.

Для каждого письма в списке отображается следующая информация: номер письма, тема письма, дата и время получения и статус («новое», «прочитано»).

Обратите внимание: в списке показаны все Ваши письма, созданные за 6 месяцев.

Вопрос в Контактный центр банка



Здесь Вы можете задать любые вопросы, связанные с обслуживанием в Сбербанке. Перед тем, как написать письмо, ознакомьтесь [с часто задаваемыми вопросами](#), возможно, Вы самостоятельно решите проблему. Специалисты Контактного центра постараются в кратчайшие сроки ответить на Ваше письмо. Средний срок ответа составляет 5 календарных дней, но в зависимости от сложности вопроса может быть увеличен до 15 дней. Если Ваш вопрос требует срочного ответа, позвоните в Контактный центр [по телефонам](#), указанным на сайте банка.

[Отправленные письма](#)
[Входящие письма](#)
[Корзина](#)

[Добавить в избранное](#)

Показать письма: за период с по

<input type="checkbox"/>	НОМЕР	ТЕМА ПИСЬМА	ДАТА И ВРЕМЯ ПОЛУЧЕНИЯ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	102316899	RE[3]: сообщение	06.05	Прочитано
<input type="checkbox"/>	102297133	RE: сообщение	30.04	Ответ направлен

[показать ↗](#)

[Удалить](#)
[Ответить](#)

По умолчанию на странице отображается не более 10 писем. Для навигации по списку писем воспользуйтесь кнопками , расположенными под списком писем.

Для выбора количества писем, отображающихся на странице, щелкните **10**, **20** или **50** в нижней правой части страницы под списком писем:

Показать по: **10** [20](#) [50](#)

Например, если Вы хотите просматривать 20 писем на странице, щелкните **20**. В результате на странице будет отображено 20 писем, полученных из Сбербанка.

На данной странице Вы также можете выполнить следующие действия:

Ответить на письмо. Для того чтобы ответить на письмо, установите галочку напротив выбранного письма и нажмите кнопку **Ответить**.

Номер 102517850

Тип сообщения* Прочее

Тематика обращения Другие вопросы

Способ получения ответа По телефону 908...8424

Тема* RE[4]: сообщение

Вложение Обзор Отменить

Сообщение*

Введено 0 симв. из 2000

История сообщений

Круглосуточные телефоны Контактного центра: 900 (с мобильных телефонов), 8 (800) 555-5550, 8 (495) 500-5550; E-mail: help@sberbank.ru Подробная информация по правилам набора телефонов Контактного центра на [www.sberbank.ru](#)

04.05.2010 09:35 Бы:
Большое спасибо. Очень помогли.

последние письма: < >

Отменить Сохранить Отправить

« К списку входящих писем

На открывшейся странице выполните следующие действия:

- В поле «Тип сообщения» выберите из выпадающего списка тип Вашего письма, например, консультация, жалоба, претензия и др.
- В поле «Тематика обращения» выберите из выпадающего списка тематику письма, например, если у Вас есть вопрос или жалоба по отображению информации в системе Сбербанк Онлайн, то выберите значение «*Отображение информации*».
- В поле «Способ получения ответа» выберите из списка интересующий Вас способ получения ответа на письмо:
 - Если Вы хотите, чтобы сотрудник Сбербанка ответил по телефону, то выберите значение «*По телефону*» и укажите Ваш телефон для связи со Сбербанком. При этом в номере мобильного телефона будут показаны только первые 3 и последние 4 цифры.
 - Если Вы хотите, чтобы Вам ответили в письме, то выберите значение «*Письменно*». В открывшемся окне введите Ваш адрес электронной почты.

Затем в следующем поле повторите ввод и нажмите кнопку **Сохранить**. В результате в этом поле будет показан Ваш e-mail, который при необходимости Вы можете изменить, щелкнув ссылку **Изменить**.

- Поле «**Тема**» будет заполнено автоматически, но при необходимости Вы можете его изменить.
- Если Вы хотите прикрепить к письму какой-либо файл, то в поле «**Вложение**» щелкните ссылку **Обзор** и в открывшемся окне укажите путь до нужного файла.
- В поле «**Сообщение**» введите текст Вашего ответа на сообщение из Сбербанка.

Ниже в поле «**История сообщений**» отображается история обмена письмами со Сбербанком по указанной в теме сообщения проблеме.

Примечание. Поле **Номер** заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

После того как все необходимые поля заполнены, нажмите кнопку **Отправить**. Созданное Вами письмо будет отправлено в Сбербанк.

При необходимости Вы можете сохранить черновик ответа и отправить письмо позже. Для этого нажмите кнопку **Сохранить**. В результате откроется список входящих писем, в котором у данного письма будет статус «**Черновик ответа**».

Если Вы не хотите отправлять письмо, то щелкните ссылку **Отменить** или ссылку **К списку входящих писем**.

Просмотреть письмо. Для просмотра письма щелкните тему выбранного письма. В результате откроется страница просмотра письма. Для возврата к списку писем щелкните ссылку **Отменить** или ссылку **К списку входящих писем вверху страницы**.

Удалить письмо. Если Вы хотите удалить письмо, то установите галочку напротив выбранного письма и щелкните ссылку **Удалить**. Подтвердите удаление. В результате письмо будет удалено из списка входящих писем и перемещено на вкладку **Корзина**.

Примечание. В случае если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенной вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув соответствующую ссылке.

Найти письмо. Вы можете отфильтровать письма по дате и/или другим заданным параметрам. См. пункт [Фильтрация и поиск писем](#).

[Перейти к содержанию ↑](#)

Корзина

На вкладке **Корзина** Вы можете просмотреть все удаленные Вами письма. Для каждого письма отображается следующая информация: номер, тема письма, дата и время, статус и тип.

<input type="checkbox"/> НОМЕР	ТЕМА ПИСЬМА	ДАТА И ВРЕМЯ	СТАТУС	ТИП
<input type="checkbox"/> 102316899	RE[3]: сообщение	06.05	Прочитано	Полученное

[Восстановить](#)

По умолчанию на странице отображается не более 10 писем. Для навигации по списку писем воспользуйтесь кнопками , расположенными под списком писем.

Для выбора количества писем, отображающихся на странице, щелкните **10**, **20** или **50** в нижней правой части страницы под списком писем:

Показать по: **10** 20 50

Например, если Вы хотите просматривать 20 писем на странице, щелкните **20**. В результате на странице будет отображено 20 удаленных писем.

Если Вы хотите восстановить письмо, то установите галочку в строке выбранного письма и нажмите кнопку **Восстановить**. Затем подтвердите операцию. В результате восстановленное письмо отобразится в том списке писем, откуда было удалено.

Примечание. В случае если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше личное меню, щелкнув ссылку **Добавить в избранное**, расположенной вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув соответствующую ссылку.

Вы можете отфильтровать письма по дате и/или другим заданным параметрам. См. пункт [Фильтрация и поиск писем](#).

[Перейти к содержанию ↑](#)

Фильтрация и поиск писем

Вы можете отфильтровать письма по дате и/или другим заданным параметрам. Для фильтрации писем по дате выполните следующие действия:

- Перейдите на одну из вкладок, на которой необходимо найти письма: **Отправленные письма, Входящие письма или Корзина**.
- Для фильтрации писем по дате в полях **Показать письма: за период с** и **по** выберите даты начала и окончания периода, за который необходимо найти письма. Для этого воспользуйтесь кнопками в соответствующих полях. Если необходимо отфильтровать письма только по дате, то нажмите кнопку

Показать письма: за период с по

В результате отобразится список писем за выбранный период.

Для поиска писем по дополнительным параметрам выполните следующие действия:

- Щелкните ссылку **показать** над списком писем справа.



- Задайте необходимые критерии поиска. Например, при поиске отправленных писем Вы можете выполнить следующие действия:
 - В поле **по теме письма** введите тему письма или несколько начальных букв темы.

Отправленные письма Входящие письма Корзина Добавить в избранное

Показать письма: за период с по

по теме письма:

по номеру:

по типу письма:

есть прикрепленный файл

- В поле **по номеру** введите номер письма.

- В списке **по типу письма** выберите тип письма (например, **консультация**).
- При поиске писем с прикрепленными файлами установите галочку **есть прикрепленный файл**.
 - Нажмите кнопку **Искать**.

В результате отобразится список писем в соответствии с заданными параметрами.

Для фильтрации списка писем Вы можете выбирать любое сочетание критериев поиска. Например, можно отфильтровать письма с прикрепленными файлами за нужный Вам период.

Если Вы хотите изменить параметры поиска, щелкните ссылку **Очистить**.

[Перейти к содержанию ↑](#)