



# MANUAL DE USUARIO

Interfaz de control de inventario

Bienvenido a la comunidad **Inventionery!**

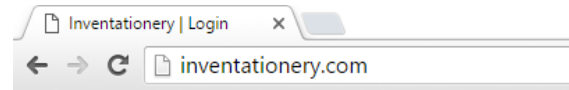
Este manual de usuario incluye toda la información importante para llevarte en el correcto manejo de tu inventario de manera muy sencilla. Sólo sigue las instrucciones y pronto estarás realizando órdenes de compra, venta y ajustes de stock antes de lo que imaginas.

## CONTENIDO

1. INGRESAR AL SISTEMA .....	3
2. Dashboard de información general.....	4
3. Como navegar en inventationery .....	5
4. MENÚ principal (Barra lateral) .....	5
5. CREACIÓN DE UNA EMPRESA.....	7
6. aRTÍCULOS.....	9
7. PAGO .....	12
8. Clientes.....	12
9. órdenes de venta.....	14
10. proveedores.....	16
11. órdenes de COMPRA .....	17
¿Que más debería saber? .....	19
Si ya conoces muy bien esta guía, ve adelante y comienza a manejar tu inventario y mejora tu productividad, recuerda que siempre se aprende más cuando se practica.....	19
Si tienes más preguntas puedes enviar un correo a la cuenta <a href="mailto:help@inventationery.com">help@inventationery.com</a> con todas tus dudas. ....	19

## 1. INGRESAR AL SISTEMA

Dirección web de ingreso al sistema.



Recuerda que para poder ingresar al sistema primero debes solicitar una cuenta de usuario al administrador del sistema, o en caso de ser el primer usuario en ingresar se te otorgará una cuenta de administrador por parte del equipo de **Inventionery**.

### Pantalla de inicio de sesión.

En esta pantalla deberás iniciar sesión con la cuenta proporcionada.

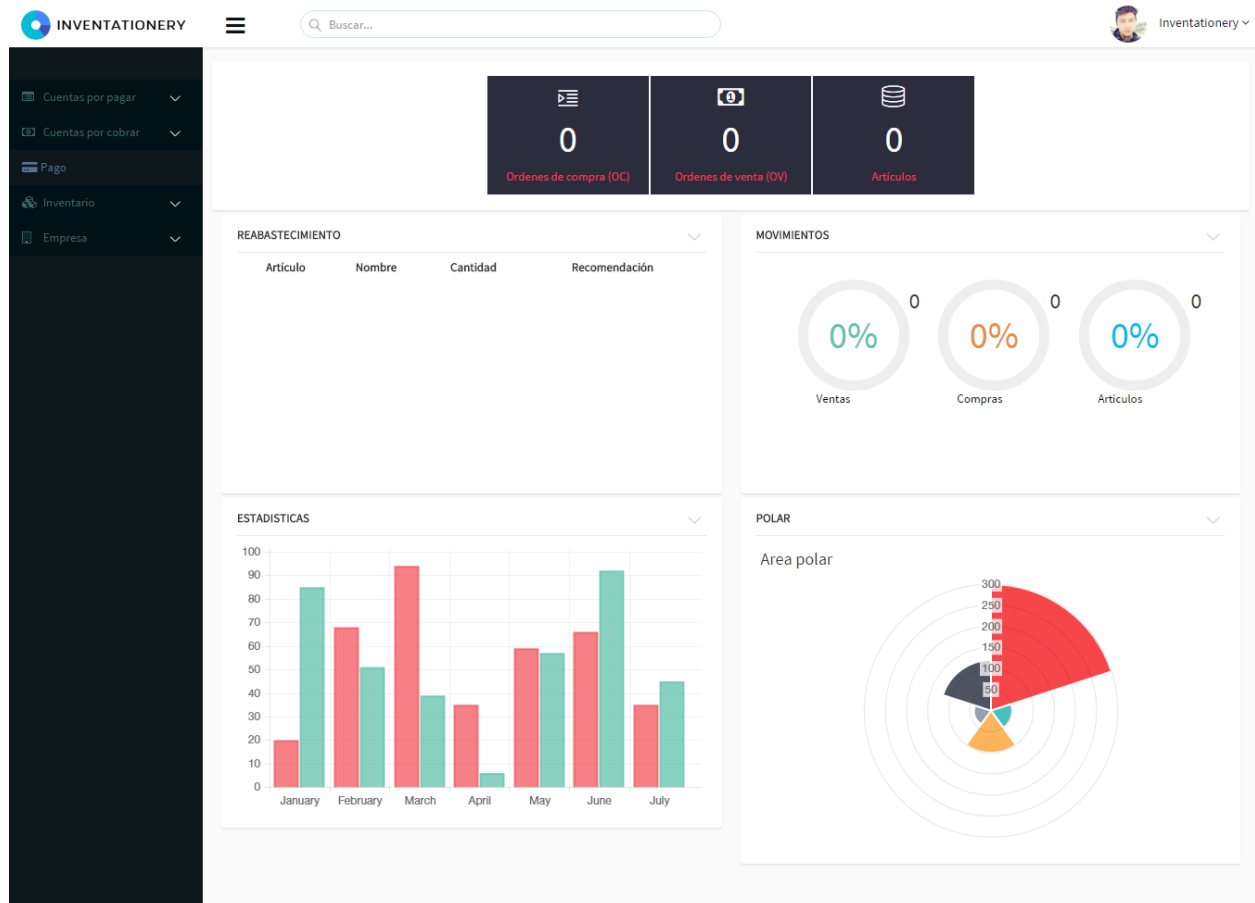


Recuerda que habrá módulos a los que sólo el administrador puede entrar.

## 2. DASHBOARD DE INFORMACIÓN GENERAL

### Dashboard de información (Página principal).

En este apartado verás información útil como la cantidad de movimientos que se han realizado, gráficas de información y hasta una gráfica polar que muestra el rendimiento del sistema.



Para poder visualizar toda la información recuerda siempre realizar los movimientos correctos que hagan que **Inventionery** funcione a la perfección y de acuerdo a tus necesidades.

### 3. COMO NAVEGAR EN INVENTATIONERY

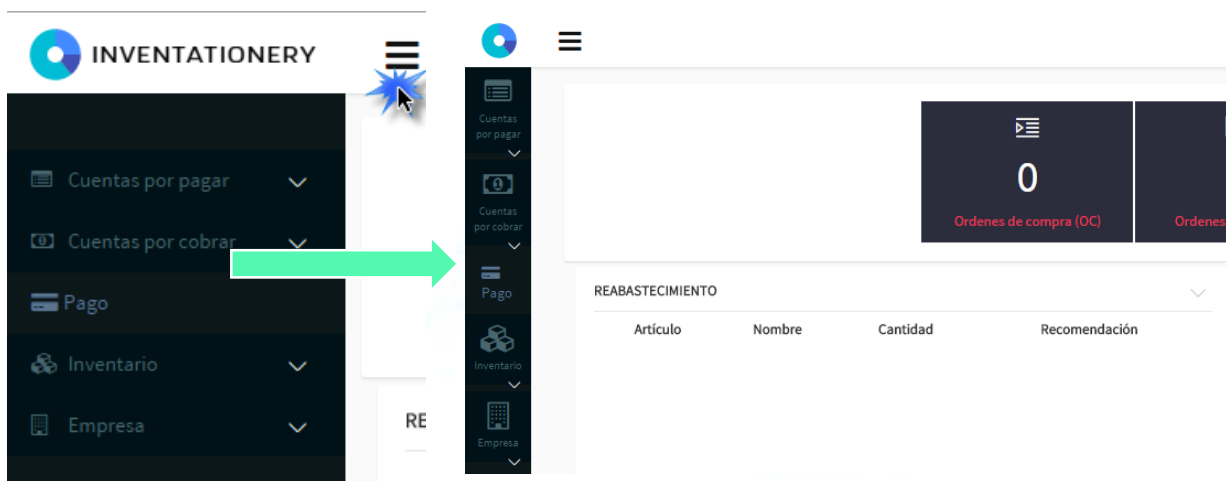
#### Barra de navegación.

En esta barra de navegación podrás manipular algunas de las opciones específicas del entorno del sistema.



Tab.

Cuando presiones el botón de tabulación podrás crear más espacio para ver tu información.

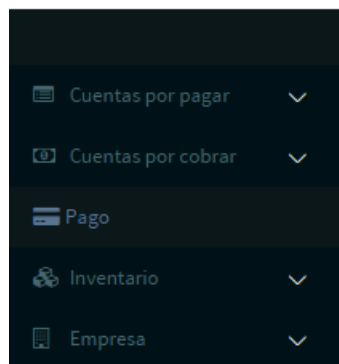


#### Opciones de usuario.

Siempre tendrás disponibles las siguientes opciones mientras te mantengas en la interfaz de usuario.

- **Perfil:** Podrás visitar información referente a tu usuario desde el administrador del sistema.
- **Configuración:** Serás redirigido a la página de administración del sistema. <http://inventionery.com/admin>
- **Ayuda:** Podrás visitar este manual cuantas veces desees desde la interfaz de usuario.
- **Salir:** Esta opción cierra tu sesión sin dejar rastro en el navegador. (TODO POR TU SEGURIDAD).

### 4. MENÚ PRINCIPAL (BARRA LATERAL)

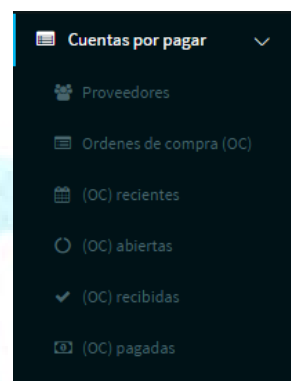


En este menú encontrarás diferentes opciones que te facilitarán las tareas que desees realizar, todo lo que necesites siempre estará disponible desde ese menú siempre y cuando cuentes con los permisos necesarios por parte de tu administrador.

A continuación se explican las diferentes opciones que componen al menú principal.

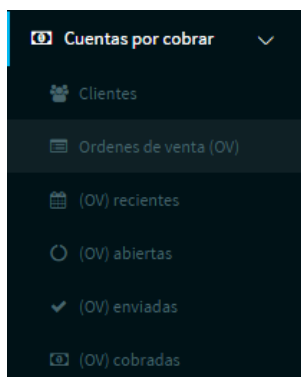
- **Cuentas por pagar.**

Aquí encontrarás opciones muy importantes como proveedores y órdenes de compra.



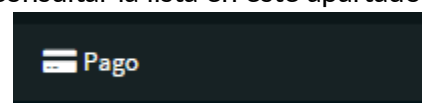
- **Cuentas por cobrar.**

Así como en la opción anterior aquí encontrarás también opciones muy importantes como clientes y órdenes de venta.



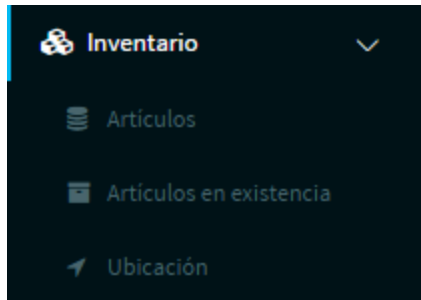
- **Pago.**

En esta sección encontrarás la información correspondiente a la configuración de condiciones de pago y formas de pago, siempre podrás consultar la lista en este apartado.



Una buena administración siempre tiene que mantener su información segura y fácil de acceder para quien lo requiera, por eso Inventationery contiene una sección donde podrás consultar la información de los productos y el inventario actual de tu negocio, recuerda revisar continuamente esta sección.

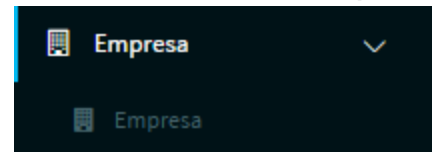
- **Inventario.**



Como verás, en esta sección podrás ver una sección de artículos en la base de datos, una sección con los artículos que actualmente existen en tu inventario, y una sección donde podrás configurar ubicaciones de inventario para mantener un mejor control de tu mercancía.

- **Empresa.**

La sección base del sistema, en esta sección podrás llegar fácilmente a la configuración de tu negocio.



*Recuerda siempre llenar con la información correcta todas las secciones del sistema, esto ayudará a Inventationery con la fiabilidad de la información y te facilitará su consulta posterior.*

## 5. CREACIÓN DE UNA EMPRESA

Inventationery no sólo te permite ver información, también te permite actualizarla y crear nuevos datos importantes si así lo requieres.

Lo primero que hay que hacer con Inventationery es crear tu empresa y añadir la información más importante que tengas.

**Ruta: Menú principal→Empresa→Empresa**

- **Sección de información general.**

Información sobre tu negocio: Aquí se te solicitará la información básica de configuración.

*Coloca siempre la información correcta para obtener una mejor experiencia con Inventationery.*

### Información general

\*Nombre de la empresa

Google

\*Nombre de búsqueda

Alphabet Inc.

Lenguaje

en-us

- **Sección de datos de la empresa.**

Esta es la información legal de tu negocio.

### Datos de la empresa

\*Tipo de empresa

Compañía extranjera ▼

Código de identificación fiscal (CIF)

GGLHJDJ887675

CURP / RFC

XXXXXXXXXXXX

Abreviación de la empresa (max. 4 siglas)

GOGL

Siempre podrás elegir el tipo de empresa que requieras, elige siempre la correspondiente.

\*Tipo de empresa

Compañía extranjera ▼

Entidad jurídica

Compañía extranjera

Persona jurídica

- **Sección de información de contacto y dirección.**

La información de contacto que introduzcas aparecerá en el Dashboard principal para contactarte por medio de tu página web.

#### Dirección

\*Descripción

Matriz

Propósito

PLANTA PRINCIPAL

\*País

USA

Código postal

650

Calle

Mountain View

Número

600

Interior

Ciudad

Palo Alto

Estado

California

#### Contacto

Teléfono

01-800-083-5649

Fax

01-800-083-5649

Sitio web

https://google.com

Email

assistance@google.com



- **Sección de imagen.**

Agrega el logotipo de tu empresa y este mismo aparecerá en el Dashboard principal y te llevará a tu página web que hayas configurado.

Imagen

Seleccione una imagen



El logotipo en el Dashboard principal te llevará a tu página web.



0 Ordenes de compra (OC)	0 Ordenes de venta (OV)	0 Artículos
-----------------------------	----------------------------	----------------

**Una vez introducida tu información guárdala para que surtan efecto los cambios.**

Una vez guardada la información es muy importante que sepas que no podrás eliminar esta empresa desde esta sección por lo que sólo podrás actualizar su información.

## 6. ARTÍCULOS

La sección pilar del sistema.

- **Lista de artículos.**

Aquí verás la lista de los artículos que has creado en la base de datos, mantén la información de tus artículos lo más actualizada posible para que no existan diferencias con tu stock real.

**Ruta: Menú principal→Inventario→Artículos**

INVENTARIO DE ARTÍCULOS

CSV

PDF

+ Nuevo artículo

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código de artículo

Nombre de artículo

Unidad de venta

Precio de venta

Proveedor principal

Unidad de compra

Precio de compra

En stock

Acciones

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior

Siguiente

- **Crea un nuevo artículo.**

Para crear un nuevo artículo haz click en el botón “Nuevo artículo” que se encuentra en la parte posterior derecha de la pantalla.

*Siempre podrás crear artículos desde las órdenes de venta o de compra, y desde las pantallas de actualización de inventarios y artículos.*

+ Nuevo artículo

Buscar:

Proveedor principal

Unidad de compra

Precio de compra

En stock

Acciones

Ningún dato disponible en esta tabla

Anterior

Siguiente

## Pantalla de creación de artículos.

- Panel de información de artículo.

Nuevo artículo Registrar artículo

INFORMACIÓN DE ARTÍCULO

Inf. Artículo | Inf. Adicional | Historial de movimientos | Historial de pedidos

Imagen

General

Código de artículo  
LM2

Nombre de artículo  
Lápiz Mirado No.2

Precio de venta  
5

Proveedor principal  
-----

Descripción  
Lápiz Mirado del número 2.

Selecciona una imagen

Inventario

Ubicación  
Default

Cantidad  
50

Acción  
X

Proveedores de artículo

Proveedor  
-----

Precio del proveedor  
-----

Código de producto del proveedor  
-----

Acción  
X

Esta sección contiene la información de tu artículo o servicio que quieras dar de alta, así como la cantidad que tengas actualmente en tu almacén, por default aparecerá un almacén con nombre **Default** que podrás cambiar desde la sección de **Ubicación** en el menú principal.

- Panel de información adicional.

Inf. Artículo | Inf. Adicional | Historial de movimientos | Historial de pedidos

Información adicional

Código de barras  
jhgfj445545f44f21d12s2s12s54e54

Ubicación predeterminada  
Default

Último proveedor  
-----

Unidad estándar  
pza.

Unidad de venta  
pza.

Unidad de compra  
pza.

Observaciones

Observaciones de artículo.

Este panel contiene información adicional sobre tu artículo, así como las unidades en las que desees configurarlo.

- Panel de historial de movimientos.

INFORMACIÓN DE ARTÍCULO

Inf. Artículo | Inf. Adicional | Historial de movimientos | Historial de pedidos

Historial de movimientos de artículo

Tipo de transacción	Fecha	Ubicación	Observaciones	Cantidad	Cantidad anterior	Cantidad posterior	Usuario
---------------------	-------	-----------	---------------	----------	-------------------	--------------------	---------

En esta sección encontrarás los movimientos de ajuste de stock que hagas manualmente.

- Panel de historial de pedidos.

Inf. Artículo
Inf. Adicional
Historial de movimientos
Historial de pedidos

Historial de pedidos

Tipo
Pedido
Nombre del Cliente / Proveedor
Fecha de pedido
Estado del pedido
Total del pedido
Cantidad
Precio unitario
Subtotal

**Aquí encontrarás el historial de pedidos realizados por artículo, los movimientos son órdenes de compra y de venta.**

LM2 | Última vez modificado: Lun 04 Ene 2016 13:08

✖ Eliminar

+ Nuevo artículo

✓ Guardar

INFORMACIÓN DE ARTÍCULO

Inf. Artículo
Inf. Adicional
Historial de movimientos
Historial de pedidos

Imagen

Seleccione una imagen

Actualmente: ItemTable/lapiz.jpg

Borrar

Modificar:

General

Código de artículo

LM2

Nombre de artículo

Lápiz Mirado No.2

Precio de venta

5.00

Proveedor principal

-----

Descripción

Lápiz Mirado del número 2.

Inventario

Ubicación	Cantidad	Acción
Default	50	✖
-----	0	✖
+		

Proveedores de artículo

Proveedor	Precio del proveedor	Código de producto del proveedor	Acción
-----			✖
+			

Vista de artículo creado correctamente.

- Sección de artículos en existencia.

Vista donde encontrarás los artículos que tengas actualmente en tu almacén, como verás podrás editarlos o ver la información correspondiente.

Cuentas por pagar
Cuentas por cobrar
Pago
Inventario
Artículos
Artículos en existencia
Artículos en existencia

CSV
PDF

+ Nuevo artículo

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código de artículo	Nombre de artículo	Unidad de venta	Precio de venta	Proveedor principal	Unidad de compra	Precio de compra	En stock	Acciones
LM2	Lápiz Mirado No.2	pza.	5.00		pza.		50	Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

- Sección de ubicaciones.

Vista donde encontrarás las ubicaciones donde se almacenará tu inventario de artículos y verás la cantidad de artículos actual.

Cuentas por pagar
Cuentas por cobrar
Pago
Inventario
Artículos
Artículos en existencia
Ubicación

CSV
PDF

+ Nueva ubicación

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ubicación	Activa desde	Artículos	Acciones
Default	3 de Enero de 2016 a las 15:42	50	Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

- Ubicaciones.

Default | Última vez modificado: Dom 03 Ene 2016 15:42
+ Nueva ubicación
Guarda

INFORMACIÓN DE UBICACIÓN

Ubicación
Nombre de la ubicación
Default

Artículos en ubicación

Artículo	Nombre	Cantidad	Último movimiento
LM2	Lápiz Mirado No.2	50	4 de Enero de 2016 a las 13:08

## 7. PAGO

Sección donde encontrarás las condiciones y métodos de pago para tus órdenes de venta y compra.

Guarda

CONDICIONES DE PAGO

*Código	Nombre	Acción
15D	A 15 días	X
Inme	Inmediato	X
		X

+

MÉTODOS DE PAGO

*Código	Nombre	Acción
efect	Pago en efectivo	X
chequ	Pago en cheque	X
		X

+

## 8. CLIENTES

- Listado de clientes.

Cuentas por pagar
Cuentas por cobrar
Clientes
Órdenes de venta (OV)
(OV) recientes

CLIENTES

CSV
PDF
+ Nuevo cliente

Mostrar 10 registros
Buscar:

Número de cuenta	Nombre	Moneda	RFC	Dirección principal	Contacto principal	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros
Anterior
Siguiete

Siempre y cuando existan clientes deberán visualizarse desde esta pantalla. No te preocupes cuando des de alta alguno aquí aparecerá y podrás editar su información sin afectar los movimientos relacionados con él.

- Nuevo cliente.

*No es necesario explicar de manera detallada esta pantalla ya que todo el sistema es intuitivo y NO requiere de información adicional.*

**Nuevo cliente** Registrar cliente

**INFORMACIÓN DE CLIENTE**

Número de cuenta: C-00001 Tipo de registro: Persona

Grupo de cliente: Local Cliente de una sola vez: ☐

Límite de crédito (\$): Descuento (%):

RFC: Moneda: MXN

Comentarios:

**GENERAL**

\*Nombre: Segundo nombre:

\*Apellido paterno: Apellido materno:

Nombre de búsqueda:

Lenguaje: es-mx Género: No definido

**CONTACTO**

\*Descripción: Tipo: \*Contacto: Principal: Acción: Eliminar contacto

**DIRECCIÓN** Agregar dirección

\*Descripción: Propósito: Principal: ☐

\*País: MEX Código postal: Calle: Número: Interior: Ciudad: Estado: Eliminar dirección

- Actualizar cliente.

C-00001 | Última vez modificado: Lun 04 Ene 2016 13:26

Eliminar + Nuevo cliente ✓ Guardar

**INFORMACIÓN DE CLIENTE**

Número de cuenta: C-00001 Tipo de registro: Persona

Grupo de cliente: Local Cliente de una sola vez: ☐

Límite de crédito (\$): 9999.00 Descuento (%): 50.00

RFC: HHDRB8837NDND Moneda: MXN

Comentarios:

**GENERAL**

\*Nombre: Jose Segundo nombre: Juan

\*Apellido paterno: Alvarez Apellido materno: Castillo

Nombre de búsqueda: Jose Alvarez

Lenguaje: es-mx Género: No definido

**CONTACTO**

\*Descripción: Personal Tipo: Telefono \*Contacto: 33255224855 Principal: ☒ Acción: Eliminar contacto

**DIRECCIÓN** Agregar dirección

\*Descripción: Principal: ☒

Propósito: Negocio ☒

\*País: MEX Código postal: 45015

Calle: Del arrayn Número: 25

Interior: C Ciudad: Zapopan

Estado: Jalisco Eliminar dirección

## 9. ÓRDENES DE VENTA

Aquí podrás realizar todos los movimientos de ventas que necesites.

- Lista de órdenes de compra.

Cuentas por pagar

Cuentas por cobrar

Cientes

Órdenes de venta (OV)

(OV) recientes

(OV) abiertas

(OV) enviadas

(OV) cobradas

TODAS LAS ÓRDENES DE VENTA

CSVPDF

+ Nueva orden de venta

Orden de venta	Cuenta de cliente	Nombre del cliente	Nombre	Fecha de la OV	Tipo de venta	Estado del pedido	Pedido	Acciones
----------------	-------------------	--------------------	--------	----------------	---------------	-------------------	--------	----------

- Nueva orden de venta.

Nueva orden de venta

Registrar orden de venta

GENERAL

Orden de venta

\*Orden de venta (OV)

OV-00001

\*Nombre (OV)

Tipo de orden

Orden de venta

Cliente

Cliente de una sola vez

\*Cuenta de cliente

Nombre del cliente

Estado

Estado de la orden

Abierta

Fecha

04/01/16

Observaciones

Configurar

RFC

Moneda

MXN

Lenguaje

es-mx

CONDICIONES DE ENVÍO Y COBRO

Dirección

Dirección de envío

Contacto

Contacto de envío

Entrega

Fecha de envío

Fecha de confirmación

Modo de envío

A domicilio

Pago

Condición de cobro

Método de cobro

Ubicación de inventario

LINEAS DE LA ORDEN

+ Nuevo artículo

Artículo:	Ubicación:	Stock	Disponible:	Reservado:					
Código de artículo	Nombre de artículo	Cantidad	Unidad	\$ Precio	\$ Descuento	Descuento %	\$ Total línea	Acción	

Agregar artículo

SubTotal

\$

0.00

Total

\$

0.00

- Manejo de orden de venta creada.

OV-00001

Última vez modificado: Lun 04 Ene 2016 13:31

✖ Eliminar

+ Nueva (OC)

✓ Guardar

GENERAL

Orden de venta

\*Orden de venta (OV)

OV-00001

\*Nombre (OV)

Primer orden de venta

Tipo de orden

Orden de venta

Cliente

Cliente de una sola vez

Cuenta de cliente

C-00001

Nombre del cliente

Jose Alvarez

Estado

Estado de la orden

Abierta

Fecha

04/01/16

Observaciones

Configurar

RFC

HHDBB8837NDND

Moneda

MXN

Lenguaje

es-mx

CONDICIONES DE ENVÍO Y COBRO

Dirección

Dirección de envío

Contacto

Contacto de envío

Entrega

Fecha de envío

20/01/2016

Fecha de confirmación

04/01/2016

Modo de envío

A domicilio

Pago

Condición de cobro

A 15 días

Método de cobro

Pago en efectivo

Ubicación de inventario

Default

LINEAS DE LA ORDEN

+ Nuevo artículo

Artículo:

LM2

Ubicación:

Default

Stock

50

Disponible:

0

Reservado:

50

Código de artículo	Nombre de artículo	Cantidad	Unidad	\$ Precio	\$ Descuento	Descuento %	\$ Total línea	Acción
LM2	Lápiz Mirado No.2	50	pza.	5.00		20.00	200.00	X
-----								X

Agregar artículo

Cancelar pedido

Reducir y cobrar

Aplicar descuento

SubTotal

\$

200.00

Total

\$

200.00

Pagado

\$

Balance

\$

200.00

Los movimientos que puedes realizar desde aquí son los siguientes:

1. Modificación de información.
2. Reducción de artículos.
3. Cancelación de orden.
4. Cobro de orden.

Todos los movimientos contienen validaciones por lo que deberás ser muy cuidadoso con la información que introduzcas.

## 10. PROVEEDORES

- Listado de clientes.

PROVEEDORES

CSV PDF

Mostrar 10 registros

Buscar:

Número de cuenta Nombre Moneda RFC Dirección principal Contacto principal Acciones

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

+ Nuevo proveedor

Siempre y cuando existan proveedores deberán visualizarse desde esta pantalla. No te preocupes cuando des de alta alguno aquí aparecerá y podrás editar su información sin afectar los movimientos relacionados con él.

- Nuevo proveedor.

*No es necesario explicar de manera detallada esta pantalla ya que todo el sistema es intuitivo y NO requiere de información adicional.*

Nuevo proveedor

Registrar proveedor

INFORMACIÓN DE PROVEEDOR

Número de cuenta P-00001 Tipo de registro Persona

Grupo de proveedor Local Proveedor de una sola vez

Moneda MXN

RFC

Comentarios

GENERAL

\*Nombre Segundo nombre

\*Apellido paterno Apellido materno

Nombre de búsqueda

Lenguaje es-mx Género No definido

CONTACTO

\*Descripción Tipo \*Contacto Principal Acción

Teléfono Añadir contacto

DIRECCIÓN

\*Descripción

Propósito Negocio Principal

\*País MEX Código postal

Calle Número

Interior Ciudad

Estado

Añadir dirección



- Actualizar proveedor.

P-00001 Última vez modificado: Lun 04 Ene 2016 13:43

[Eliminar](#) [Nuevo proveedor](#) [Guardar](#)

### INFORMACIÓN DE PROVEEDOR

Número de cuenta: P-00001  
 Tipo de registro: Persona  
 Grupo de proveedor: Local  
 Proveedor de una sola vez: ☐  
 Límite de crédito (\$): 9999.00  
 Moneda: MXN  
 RFC: JKDJDJ016767  
 Comentarios:

### GENERAL

\*Nombre: Lucas  
 Segundo nombre: Silvio  
 \*Apellido paterno: Silva  
 Apellido materno: Silverio  
 Nombre de búsqueda: Lucas Silva  
 Lenguaje: es-mx  
 Género: Masculino

### CONTACTO

*Descripción	Tipo	*Contacto	Principal	Acción
Casa	Teléfono	36262890	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Eliminar contacto</a>
	Teléfono		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Eliminar contacto</a>

[Agregar contacto](#)

### DIRECCIÓN

\*Descripción: Casa  
 Propósito: Particular  
 Principal: ☒  
 \*País: MEX  
 Código postal: 45011  
 Calle: Alamos  
 Número: 485  
 Interior: ☐  
 Ciudad: Zapopan  
 Estado: Jalisco

[Eliminar dirección](#)

### DIRECCIÓN

\*Descripción:   
 Propósito: Negocio  
 Principal: ☐  
 \*País: MEX  
 Código postal:   
 Calle:   
 Número:   
 Interior: ☐  
 Ciudad:   
 Estado:

[Agregar dirección](#)

## 11. ÓRDENES DE COMPRA

Aquí podrás realizar todos los movimientos de compras que necesites.

- Lista de órdenes de compra.

**TODAS LAS ÓRDENES DE COMPRA**

[CSV](#) [PDF](#) [+ Nueva orden de compra](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Orden de compra	Cuenta de proveedor	Nombre del proveedor	Nombre	Fecha de la OC	Tipo de compra	Estado del pedido	Pedido	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

- Nueva orden de compra.

**Nueva orden de compra** Registrar orden de compra

**GENERAL**

**Orden de compra**  
 \*Orden de compra (OC): OC-00001  
 \*Nombre (OC):  
 Tipo de orden: Orden de compra

**Proveedor**  
 Proveedor de una sola vez:  
 \*Cuenta de proveedor:  
 Nombre del proveedor:

**Estado**  
 Estado de la orden: Abierta  
 Fecha: 04/01/16

**Observaciones**

**Configurar**  
 RFC:  
 Moneda: MXN  
 Lenguaje: es-mx

**CONDICIONES DE ENTREGA Y PAGO**

**Dirección**  
 Dirección de entrega:

**Entrega**  
 Fecha de entrega:  
 Fecha de confirmación:  
 Modo de entrega: A domicilio

**Pago**  
 Condición de pago:  
 Método de pago:  
 Ubicación de inventario:

**CONTACTO**  
 Contacto de entrega:

**LINEAS DE LA ORDEN**

Artículo:	Ubicación:	Stock:	Disponible:	Reservado:							
Código de artículo	Nombre de artículo	Cantidad	Unidad	\$ Precio	\$ Descuento	Descuento %	\$ Total línea	Accion			
										SubTotal	\$ 0.00
										Total	\$ 0.00

- Manejo de orden de venta creada.

Los movimientos que puedes realizar desde aquí son los siguientes:

1. Modificación de información.
2. Recepción de artículos.
3. Cancelación de orden.
4. Pago de orden.

*Todos los movimientos contienen validaciones por lo que deberás ser muy cuidadoso con la información que introduzcas.*

**OC-00001** Última vez modificado: Lun 04 Ene 2016 13:44 Eliminar + Nueva (OC) Guardar

**GENERAL**

**Orden de compra**  
 \*Orden de compra (OC): OC-00001  
 \*Nombre (OC): Primer orden de compra  
 Tipo de orden: Orden de compra

**Proveedor**  
 Proveedor de una sola vez:  
 \*Cuenta de proveedor: P-00001  
 Nombre del proveedor: Lucas Silva

**Estado**  
 Estado de la orden: Abierta  
 Fecha: 04/01/16

**Observaciones**

**Configurar**  
 RFC: JDRJDK076767  
 Moneda: MXN  
 Lenguaje: es-mx

**CONDICIONES DE ENTREGA Y PAGO**

**Dirección**  
 Dirección de entrega: Alamos 485 A, Zapopan Jalisco, MEX.

**Entrega**  
 Fecha de entrega: 13/01/2016  
 Fecha de confirmación: 04/01/2016  
 Modo de entrega: A domicilio

**Pago**  
 Condición de pago: A 15 días  
 Método de pago: Pago en efectivo  
 Ubicación de inventario: Default

**CONTACTO**  
 Contacto de entrega: 36282690

**LINEAS DE LA ORDEN**

Artículo:	Ubicación:	Stock:	Disponible:	Reservado:							
Código de artículo	Nombre de artículo	Cantidad	Unidad	\$ Precio	\$ Descuento	Descuento %	\$ Total línea	Accion			
LM2	Lápiz Mirado No.2	50	pza.	60.00		25.00	2250.00				
										SubTotal	\$ 2250.00
										Total	\$ 2250.00
										Pagado	\$
										Balance	\$ 2250.00

Cancelar pedido Recibir y pagar Agregar artículo

---

¿QUE MÁS DEBERÍA SABER?

SI YA CONOCES MUY BIEN ESTA GUÍA, VE ADELANTE Y COMIENZA A MANEJAR TU INVENTARIO Y MEJORA TU PRODUCTIVIDAD, RECUERDA QUE SIEMPRE SE APRENDE MÁS CUANDO SE PRACTICA.

SI TIENES MÁS PREGUNTAS PUEDES ENVIAR UN CORREO A LA CUENTA [HELP@INVENTATIONERY.COM](mailto:HELP@INVENTATIONERY.COM) CON TODAS TUS DUDAS.

