



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé (sur la page Bills)
When	Je clique sur le bouton Visualiser (œil) à droite d'une note de frais en statut "en attente", ou "accepté" ou "refusé".
Then	Une modale apparaît avec le justificatif de la note.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Je suis envoyé sur la page NewBill.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je ne remplis pas le champ « Date » ou le champ « Montant TTC » ou le champ « Pourcentage soumis à la TVA » ou si un fichier n'est pas téléchargé dans le champ « Justificatif »
Then	Je reste sur la page NewBill et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je remplis le champ « Date », le champ « Montant TTC », le champ « Pourcentage soumis à la TVA » et je choisis un fichier qui ne fait pas partie des formats acceptés (jpg, jpeg, png) après avoir cliqué sur le bouton « choisir un fichier » dans le champ « Justificatif ».
Then	Je reçois une alerte, le fichier n'a pas été chargé et le champ « Justificatif » est toujours vide.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je remplis le formulaire correctement, c.-à-d. le champ « Date », le champ « Montant TTC », le champ « Pourcentage soumis à la TVA » et le champ « Justificatif », et je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je suis envoyé sur la page Bills, et ma nouvelle note de frais figure dans la liste.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je remplis partiellement / complètement le formulaire, et je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je suis envoyé sur la page Bills et aucun nouvelle note de frais n'apparaît

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page Bills.