

Guide d'utilisation de l'application

I - Attestation de compétences

- Cet onglet permet la création, sous forme d'un PDF, d'une attestation de compétences. Pour cela, il suffit de complété le formulaire dans l'onglet « Attestation de compétences » et d'envoyer le résultat via le boutton « Envoyer »

II - Importation de données

- Cet onglet permet l'importation d'information et données dans la base de données.
- En premier lieu, une page avec un menu déroulant apparait, celui ci permet de sélectionner le type de données à importer.
- Après avoir sélectionner le type de données, il y a deux façon d'importer :
 - La première est en complétant le formulaire, mais ce système ne permet l'insertion que d'une données à la fois.
 - La seconde, est via l'importation de fichier CSV. Un fichier CSV est un format. Cela consiste à importer des données provenant d'un tableur Excel, Calc,

Pour convertir un tableur Excel ou Calc, il suffit de faire « Enregistrer sous » puis dans le menu déroulant « Format », sélectionner l'option « Texte CSV ». ☑ Enregistrer le contenu de la cellule comme affiché
☐ Enregistrer les formules de cellule au lieu des valeurs calculées
☑ Mettre entre guillemets toutes les cellules de texte

☐ Largeur de colonne fixe

Après cela, une fenêtre va s'afficher, le « Jeu de caractères » doit être défini sur « Unicode (UTF-8) ».

Cependant, cette méthodes comporte queslques contraintes, le tableau du fichier Excel doit correspondre à la structure exact de celle de la base de données.

Par exemple, pour qu'un fichier CSV corresponde à cette structure de la base de données,

Le tableur aura la même structure.

 Agence
 Nom de l'établissement
 Code Postal
 Adresse
 Téléphone

 1
 Lycée Maupertuis
 35400
 1 Rue Pierre de Coubertin
 02 99 21 12 12

 1
 Lycée La Fontaine des Eaux
 2210
 48 Promenade de la Fontaine des Eaux
 02 99 68 71 00

 1
 Tinténiae
 35190
 7 Rue Ernest Renan
 02 99 68 02 34

 1
 Lycée Technologique & Professionnel Hôtelier Yvon Bourges
 35800
 33 rue des À Ccoles
 02 99 16 80 80

 1
 Lycée Jacques Cartier
 35400
 31 Rue de la Balue
 02 99 82 87 00

ATTENTION! Il ne faut pas mettre de titre ou compléter des cellules qui ne corresponde pas à une données ou qui ne respecte pas la structure de la base de données.

Sauf dans un cas, pour l'insertion de « Bloc de compétences », la données « ID » doit être toujours égale à 0

III - Consultation de la base de données

Cet onglet permet de consulter la base de données.
 Il est possible de la consulter afin de vérifier que les importation ce sont bien réalisée, mais aussi cet fonctionalité sert de support pour compléter les tableurs Excel sité précedemment.