Norme de nommage des fichiers en fonction de l'année, promotion, semestre, ue, matières, ...etc :

FormationEtudiant\_AnnéeScolaireDébut-AnnéeScolaireFin\_Promotion\_SemestreConcerné\_UEConcernée\_AbréviationMatière.ExtensionFichier

-AnnéeScolaire : INFO1, INFO2 ou LPDIOC.

-AnnéeScolaireDébut : 2018 par exemple.

-AnnéeScolaireFin : 2018 par exemple.

-SemestreConcerné : S1,S2, S3, S4, S5 ou S6.

-UEConcernée : U31, U32, U33, etc.

AbréviationMatière : SE-3, RX-2 , APA ,etc.

Exemple complet :

INFO2\_2018-2019\_S3\_UE31\_APA.xls => INFO\_2018-2019\_INFO2\_S3\_UE31\_APA.xls

INFO2\_2018-2019\_S3\_UE31\_APA.csv => INFO\_2018-2019\_INFO2\_S3\_UE31\_APA.csv

Idée : le nom d’un fichier permet de le retrouver facilement dans l’arborescence

INFO\_2018-2019\_INFO2\_S3\_UE31\_APA.csv => INFO/2018-2019/INFO2/S3/UE31/

arborescence de fichiers. Cela permet d'avoir une normalisation des chemins d'accès aux fichiers :

URL de l’arborescence en ligne : https://www.gloomaps.com/DWFeQwrg4Y

J’ai ajouté un répertoire ADMIN dans lequel on trouve 3 répertoires :

* LISTES : contiendra la liste des différentes promotions :
  + INFO\_2018-2019\_ADMIN\_LISTES\_S1.{xls/csv}
  + INFO\_2018-2019\_ADMIN\_LISTES\_S4IPI.{xls/csv} : remarque S4IPI n’a pas de séparateur, puisque qu’on met tous les fichiers listes dans le même répertoires
* MATIERES : contiendra la liste des matières
  + INFO\_2018-2019\_ADMIN\_MATIERES\_S1.{xls/csv}
* TROMBIS : contiendra les photos des étudiants rangés par année
* DOCUMENTS/BULLETINS
* DOCUMENTS/JURY
* DOCUMENTS/POURSUITES-ETUDE