Acceso equipo

Para configurar el equipo y acceder a las operaciones del ciclo de vida (ej.: alta fiscal, baja fiscal) debe conectarse al equipo por medio del puerto *Ethernet* y usar un navegador *Web*. Por defecto el equipo tiene la dirección IP 192.168.1.1, es posible cambiar este valor luego.

Al ingresar la dirección IP del equipo en un navegador web, le va a solicitar el Nombre de Usuario y Contraseña.

El Nombre de usuarios es: USER

La contraseña es el Número de Registro del equipo, las letras van en mayúsculas.

Después presione donde dice 'Iniciar sesión', verá una página como la siguiente:



Alta fiscal

Acceda al equipo por medio de un navegador Web.

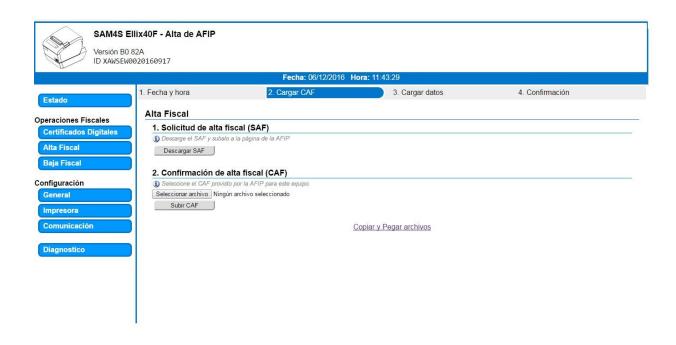
Si estuvo operando el equipo en modo entrenamiento, debe realizar un cierre diario (Z) primero. Puede imprimir un cierre desde las opciones de "Diagnostico".

Haga clic en la opción "Alta Fiscal" ubicada en la barra de opciones a la izquierda. Se presentará la siguiente página:

(Antes de este procedimiento usted tiene que realizar el Alta del Punto de Venta).



Ingrese la fecha y la hora actual y presione el botón "Cambiar".



Presione "Descargar SAF", guarde en su computadora el archivo saf.pem. Entrar en la web de la AFIP con Clave Fiscal para dar de alta el Controlador Fiscal, seleccionar 'Nueva Generación', luego presionar donde dice 'Cargar SAF', se abre una ventana y dentro de ella pegar el contenido del archivo saf.pem (debe abrirlo con el Block de Notas), para continuar presionar donde dice 'Cargar', se abre una ventana:

Seleccionar la Empresa Comercializadora, seleccione 'Sistemas Electrónicos de Registración S.A.' El Técnico Autorizado puede omitirse

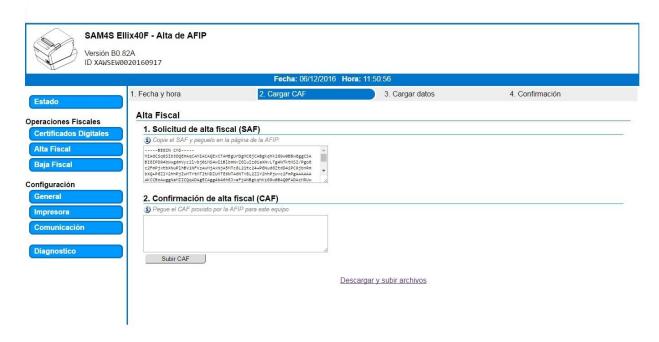
Seleccionar el Punto de Venta dado de alta anteriormente

Colocar el número de precinto que posee el Controlador Fiscal.

Finalizada esta parte del Alta Fiscal, debe esperar que la AFIP le envíe el CAF, vaya a la parte de Gestión de Controladores Fiscales, Notificaciones e Impresión, opción Archivos firmados

De la lista seleccione el Controlador Fiscal que está dando de Alta y presione Ver Archivo, si la CAF se encuentra, entonces se abrirá una ventana, copie el contenido completo y guárdelo como archivo caf.pem (utilizar el Bloc de Notas), vuelva a la página web del Controlador Fiscal y cárguelo (seleccione el archivo y presione "Subir CAF").

Otra manera de realizar el alta es la siguiente: Presione donde dice 'Copiar y pegar archivos', se desplegará la siguiente pantalla:



Copie todo lo que contiene la pantalla donde dice 'Solicitud de alta fiscal (SAF)', con ----BEGIN CMS-----y -----END CMS----- incluido, entrar a la web de Afip con su clave fiscal y seguir los pasos descriptos anteriormente con el otro método, cuando la Afip le envíe el CAF copie su interior completo como hizo con el SAF y péguelo dentro de la pantalla donde dice: 'Confirmación de alta fiscal (CAF) . Luego presione 'Subir CAF'



Ingrese los datos que faltan y presione "Enviar".



Se imprimirá un ticket con los datos ingresados.

Verifique los datos (en el ticket o en pantalla). Si hay algún dato erróneo, presione "Volver" para poder corregirlo. Si los datos sin correctos, presione "Confirmar".



Fecha: 19/08/2015 Hora: 15:17:02



Equipo Fiscalizado

Estado Fiscal

Razón Social Heladeria antartida
CUIT 11-1111111-3
Punto de venta 00042

Responsabilidad IVA Responsable Inscripto

Tipo de Habilitación Clase A Ingresos Brutos 123456-01 Inicio de Actividades 25/05/2013 Fecha de Fiscalización 19/08/2015

Volver

Si ve esta pantalla, el equipo se inicializó correctamente con los datos que se presentan en pantalla. Presione "Volver" para regresar a la página principal:



SAM4S Ellix40F - Modo Normal

Versión 1.50 ID SESAI10000123456

Fecha: 19/08/2015 Hora: 15:17:19

Estado

Operaciones Fiscales

Certificados Digitales

Baja Fiscal

Cambio de Datos

Memoria de Auditoría

Descarga de Datos

Configuración

General

Impresora

Comunicación

Diagnostico

Estado Fiscal

Razón Social Heladeria antartida CUIT 11-1111111-3

Punto de venta 00042

Responsabilidad IVA Responsable Inscripto

Tipo de Habilitación Clase A Ingresos Brutos 123456-01 Inicio de Actividades 25/05/2013 Fecha de Fiscalización 19/08/2015

Impresora

Estado OK

Jornada

Número de Z actual 0001 / 3650 ¿Jornada abierta? No ¿Documento abierto? No

Cambio de Datos

Acceda al equipo por medio de un navegador Web.

Si estuvo operando el equipo, debe realizar un cierre diario (Z) primero. Puede imprimir un cierre desde las opciones de "Diagnostico".

Haga clic en la opción "Cambio de Datos" ubicada en la barra de opciones a la izquierda. Se presentará la siguiente página:

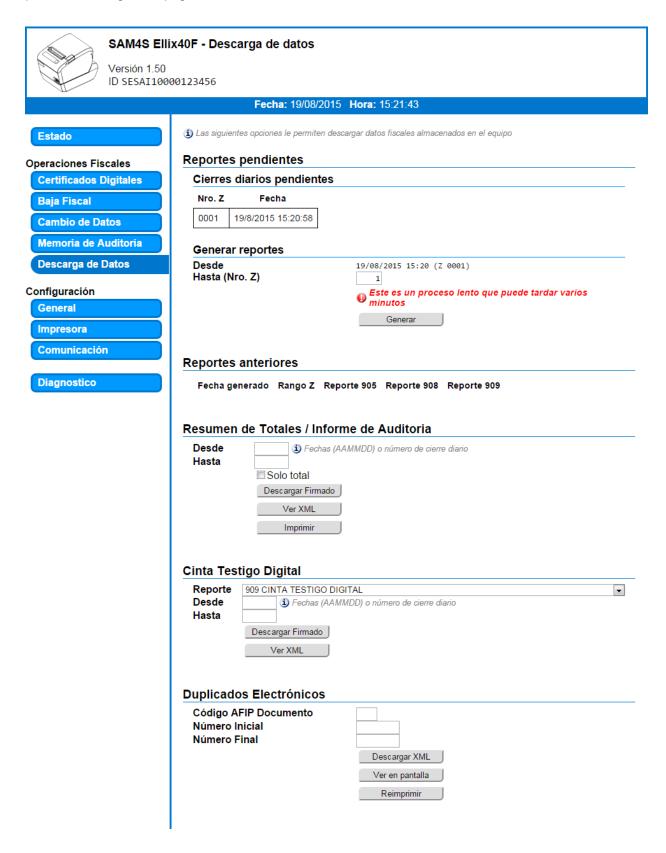


Modifique el dato que necesite, ingrese el número de registro del equipo y presione "Cambiar".

Descarga de Reportes

Acceda al equipo por medio de un navegador Web.

Haga clic en la opción "Descarga de Datos" ubicada en la barra de opciones a la izquierda. Se presentará la siguiente página:



En la sección "Reportes Pendientes" verá una lista de los cierres diarios (Z) que aun no ha descargado. Ingrese el número de cierre Z hasta el cual desea incluir datos (según los rangos de fechas que especifique la AFIP) y presione "Generar".





Reportes generados satisfactoriamente

1 Usted puede descargar los archivos más tarde si lo desea. No deberá volver a generarlos. F8011 Resumen de Totales (Cód. 905)
F8012 Resumen de Duplicados de Comprobantes Clase "A", "A con Leyenda" y "M" (Cód. 908)
F8010 Cinta Testigo Digital (Cód. 909)

Descargar todo en un ZIP

Descargue todos los reportes uno por uno o todos juntos en un archivo ZIP, envíe a la AFIP según indique la normativa vigente.

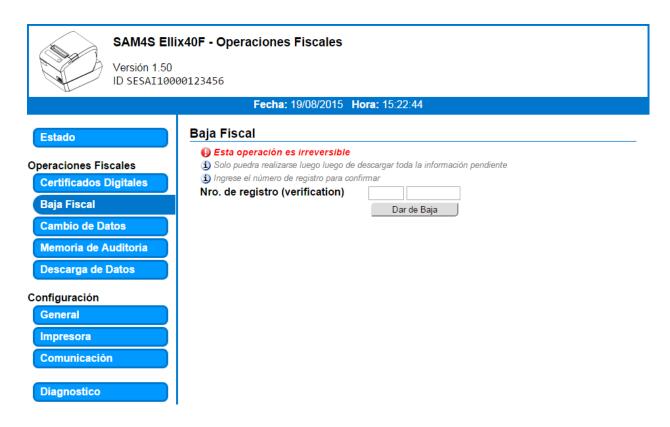
Baja Fiscal

Acceda al equipo por medio de un navegador Web.

Si estuvo operando el equipo, debe realizar un cierre diario (Z) primero. Puede imprimir un cierre desde las opciones de "Diagnostico".

Además no debe haber cierres diarios pendientes para descargar. Revise esto en "Descarga de Datos".

Haga clic en la opción "Baja Fiscal" ubicada en la barra de opciones a la izquierda. Se presentará la siguiente página:



Recomendamos que antes de continuar, verifique en la página de AFIP si el equipo se encuentra en condiciones de ser dado de baja.

Ingrese el número de registro y presione "Dar de Baja".



Fecha: 19/08/2015 Hora: 15:23:02



Volver

Presione "Volver".



Presione "Descargar SBF" y guarde el archivo sbf.pem. Luego debe entrar a la AFIP por medio de su Web con Clave Fiscal para notificar la baja. Para eso debe abrir el archivo sbf.pem con el block de notas y copiar todo su contenido para luego pegarlo donde corresponda.