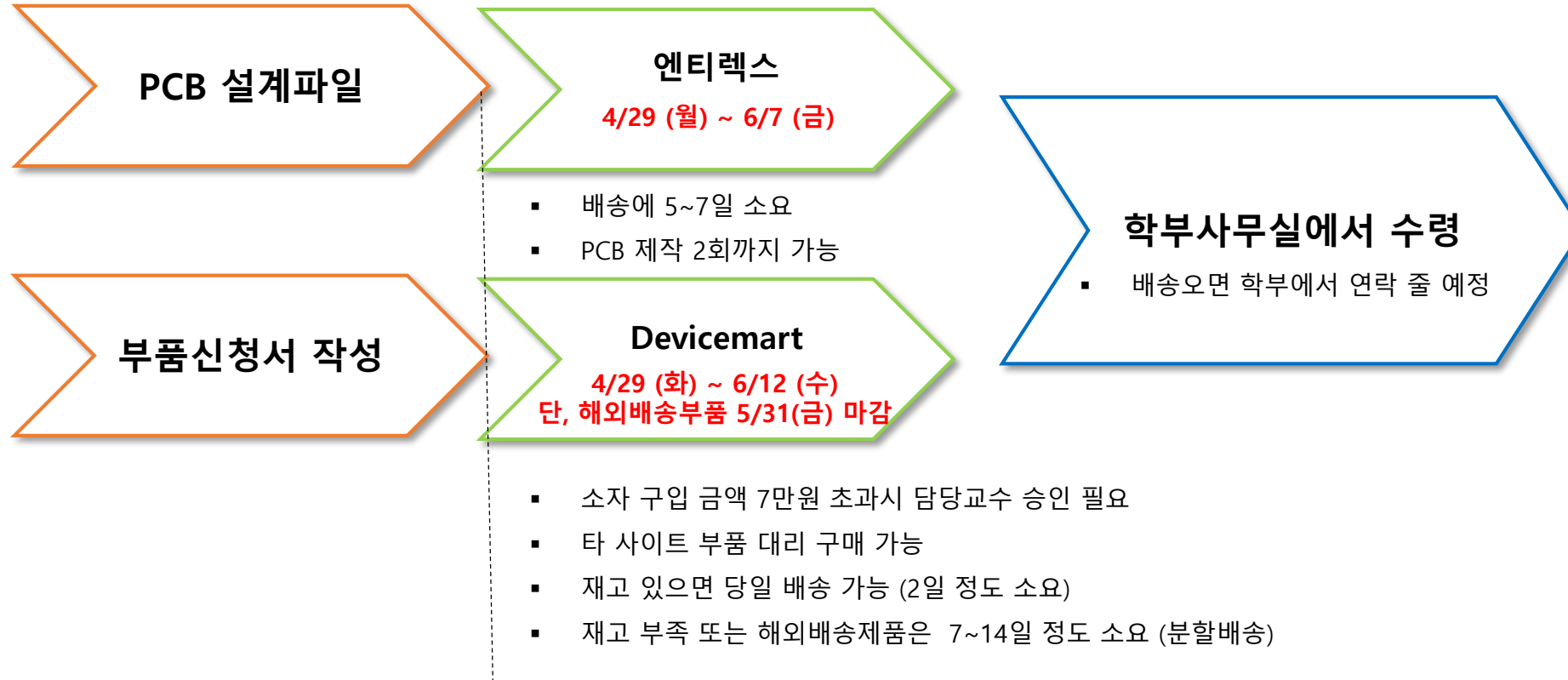


PCB/부품 주문 방법

부품 + PCB 구입 금액 성적에 반영



★ PCB 및 부품 주문서 이메일 제출

★ 제출양식 및 제출처 다음 페이지 참고

PCB/부품 주문 방법

<PCB 설계 파일 제출 시>

- 우측 목록의 8개 파일을 압축해서 제출 (OrCAD 교육내용 참고)
 - ✓ 메일제목: [서울대학교/PCB] 담당교수님/조번호/대표조원이름
 - ✓ 최초 제출 시 파일명: 담당교수님성+조번호.zip (ex. Honggroup1.zip)
 - ✓ 2차 제출 시 파일명: 담당교수님성+조번호-2.zip (ex. Honggroup1-2.zip)
 - ✓ 업체에서 파일 수정 요청 시 다시 제출할 때는 “수정본” 표시.
별도 표시 없으면 두 번째 주문으로 착각할 수 있음.
(ex. Honggroup1(수정본).zip or Honggroup1-2(수정본).zip))

Ex. Honggroup1.zip

- TOP.art
- Soldermask_Top.art
- Soldermask_Bottom.art
- Silkscreen_top.art
- MULTI-1-2.drl
- Drill_drawing.art
- BOTTOM.art
- Board_size

<부품신청서 제출 시>

- ✓ 메일제목: [서울대학교/소자] 담당교수님/조번호/대표조원이름_X차주문
- ✓ 파일명: 담당교수님_조번호_대표조원이름_X차주문.xlsx (ex. 홍용택교수님_1조_홍길동_1차주문.xlsx)

PCB/부품 주문 방법

- PCB 설계파일/부품신청서 n4812@ntrex.co.kr로 제출
- 수강강좌 담당조교와 학부 사무실 김민아 선생님 참조 걸 것
 - ✓ 김민아 선생님 only0713@snu.ac.kr
 - ✓ 설승기 교수님 강좌 김휘곤 조교 whguswn6994@snu.ac.kr
 - ✓ 홍용택 교수님 강좌 정수진 조교 audio0427@snu.ac.kr
 - ✓ 하정익 교수님 강좌 전용진 조교 ddolddol208@snu.ac.kr
 - ✓ 한승용 교수님 강좌 방제석 조교 jeseoknim@snu.ac.kr