



## DESCRIPTION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE

PARCOURS	SISR <input type="checkbox"/>	SLAM <input checked="" type="checkbox"/>
Lieu de réalisation	Campus Montsouris	 
Période de réalisation	Du : 20/11/23	Au : 08/01/24
Modalité de réalisation	SEUL <input checked="" type="checkbox"/>	EN EQUIPE <input type="checkbox"/>

Intitulé de la mission	Outil de gestion de salle
Description du contexte de la mission	L'Académie dispose de beaucoup de salle qui doivent pouvoir être assigné au différentes activités, intervenant et évènements pour ce faire l'académie utilisait Google Sheets, une méthode fonctionnelle mais présentant des limitation.

Contraintes & Résultat	Ressources fournies / contraintes techniques / Résultats attendu
	Ressources : Google App Script Contraintes : Ne rien utiliser d'autre que la suite Google Workspace Résultat : Outil permettant l'ajout, la modification, la suppression des salles ainsi que leur visualisation dans un calendrier interactif.
Productions associées	Liste des documents produits et description
	Google App Script

Modalités d'accès aux productions	Identifiants, mots de passe, URL d'un espace de stockage et présentation de l'organisation du stockage
	Compte Google, Accès au Tableau Google Sheets, Accès à Internet

### Description détaillée de la situation professionnelle retenue et des productions réalisées

Dans le cadre de l'organisation des événements au sein de l'Académie, il est essentiel de gérer efficacement la répartition des nombreuses salles disponibles dans le bâtiment. Chacune de ces salles doit pouvoir être attribuée de manière précise et organisée aux différents événements tout en conservant un suivi exhaustif de toutes les informations associées à chaque activité (nom, date, statut, etc.). Compte tenu du nombre conséquent de salles et de la diversité des paramètres à prendre en compte pour chaque événement, la création manuelle et répétitive de ces événements représentait un travail laborieux et sujet à des erreurs.

Face à ce besoin, une première solution a été mise en place via Google Sheets afin de centraliser la gestion des événements et d'offrir une meilleure organisation aux équipes de l'Académie. Bien que Google Sheets présente des fonctionnalités d'automatisation utiles pour certaines tâches, la saisie des informations restait fastidieuse et

chronophage, limitant ainsi l'efficacité des opérations. Par ailleurs, l'intégration avec Google Agenda, bien que partiellement efficace, n'était pas suffisamment robuste pour permettre la synchronisation complète des données et n'offrait pas la possibilité de créer de nouveaux événements directement. En raison de ces limitations, une solution plus optimisée était nécessaire.

## **Objectif et Mise en Place d'une Plateforme de Gestion des Événements**

Ma mission a donc consisté en la conception et au développement d'une plateforme entièrement dédiée à la gestion centralisée des événements, offrant toutes les fonctionnalités nécessaires en un seul endroit et assurant une meilleure expérience utilisateur pour le personnel de l'Académie. Cette plateforme permet désormais de créer, modifier, supprimer et visualiser les événements de façon fluide et intuitive, assurant une intégration complète et une interactivité optimale.

## **Fonctionnalités de la Plateforme**

La plateforme que j'ai développée s'organise sous la forme d'un calendrier interactif, accessible et visuellement intuitif, qui permet d'importer les événements depuis le tableau Google Sheets. Ce calendrier propose une vue hebdomadaire ou quotidienne, facilitant ainsi la visualisation des événements en fonction des besoins spécifiques des utilisateurs. Chaque événement inclus dans le calendrier est interactif et modifiable en un clic, simplifiant ainsi les mises à jour et les ajustements nécessaires pour chaque réservation de salle ou pour chaque changement de statut (confirmation, annulation, report, etc.).

Une interface intuitive de création d'événements permet également au personnel d'ajouter de nouvelles activités sans avoir à passer par des processus de saisie fastidieux, minimisant ainsi les erreurs. La plateforme permet de trier facilement les événements par salle, par type d'événement, ou encore par statut, offrant ainsi une vue personnalisable pour chaque utilisateur en fonction de ses besoins de gestion.

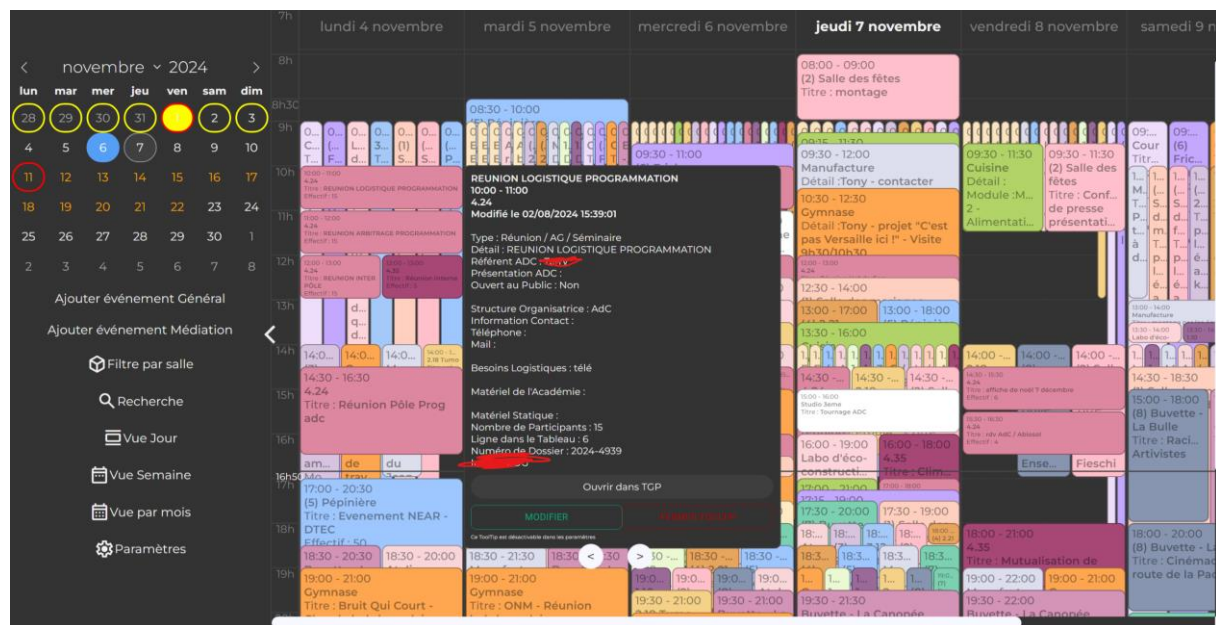
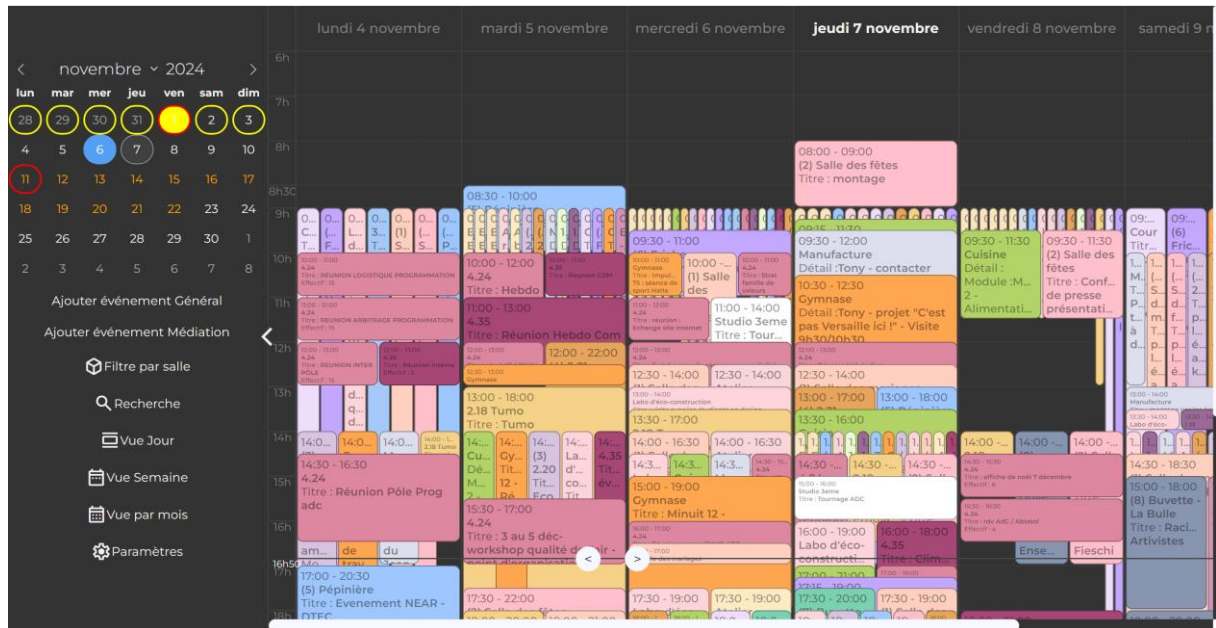
## **Technologie Utilisée et Expérience Utilisateur**

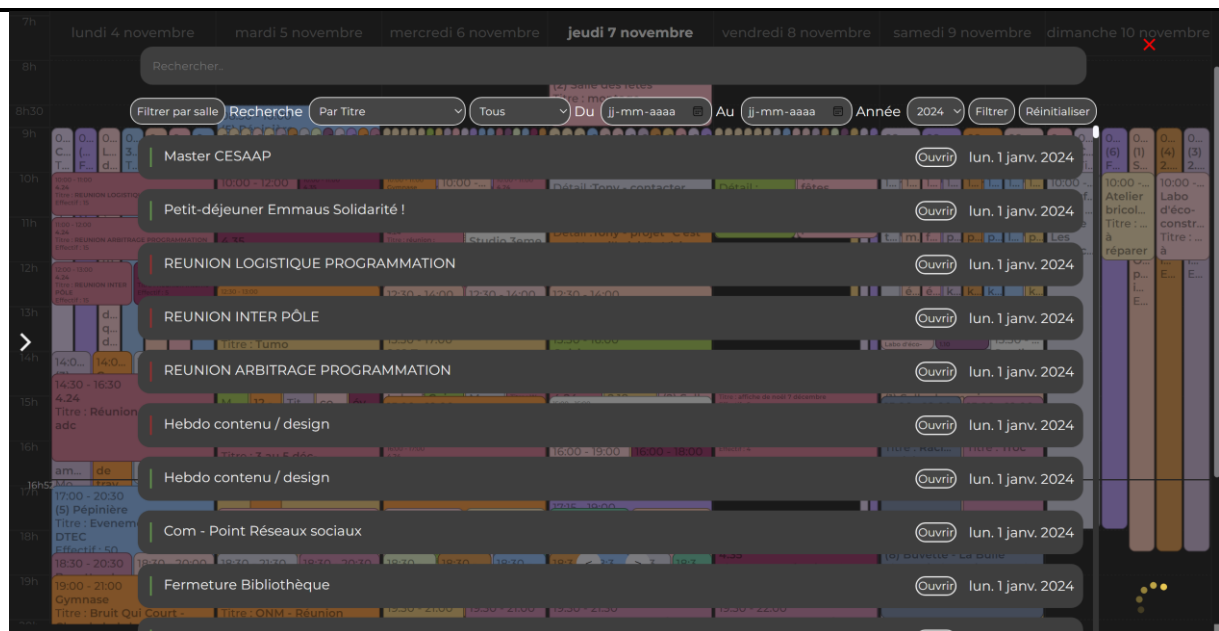
L'objectif principal de cette plateforme est de combiner la simplicité d'utilisation avec la robustesse fonctionnelle, afin de maximiser l'adoption par les équipes de l'Académie et d'améliorer l'efficacité opérationnelle. La plateforme a été construite en utilisant les langages HTML, CSS et JavaScript pour le développement front-end, garantissant ainsi une interface moderne et réactive. Pour l'interaction avec les données Google Sheet, j'ai intégré l'API Google Apps Script, permettant une synchronisation en temps réel et une gestion automatisée des événements.

Cette solution assure une meilleure visibilité et une meilleure organisation pour le personnel de l'Académie, facilitant ainsi la coordination des activités dans les différentes salles du bâtiment, tout en réduisant le temps nécessaire pour les tâches administratives et en limitant les erreurs de saisie.

## **Conclusion**

Ce projet de développement m'a permis d'acquérir des compétences techniques approfondies en gestion d'interfaces utilisateur et en utilisation d'API pour la gestion de données, tout en répondant aux besoins spécifiques de l'Académie en matière d'organisation événementielle. La plateforme a considérablement optimisé la gestion des événements, renforçant ainsi l'efficacité des équipes et contribuant à une expérience utilisateur plus harmonieuse et intuitive.





### Ajouter un événement

**INFORMATIONS ESSENTIELLES**

Statut: Confirmé Date: jj-mm-aaaa Heure de début: --:-- Heure de fin: --:--

Durée: + 30min -

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Salle: (1) Salle des mariages Événement: Type d'événement:

Agenda Site: Public Ciblé Type Structure Organisatrice:

Structure Organisatrice: Thématique 1: Thématique 2:

Effectif:

Résumé de l  v  nement:

**BESOINS MATÉRIELS ET HUMAINS**