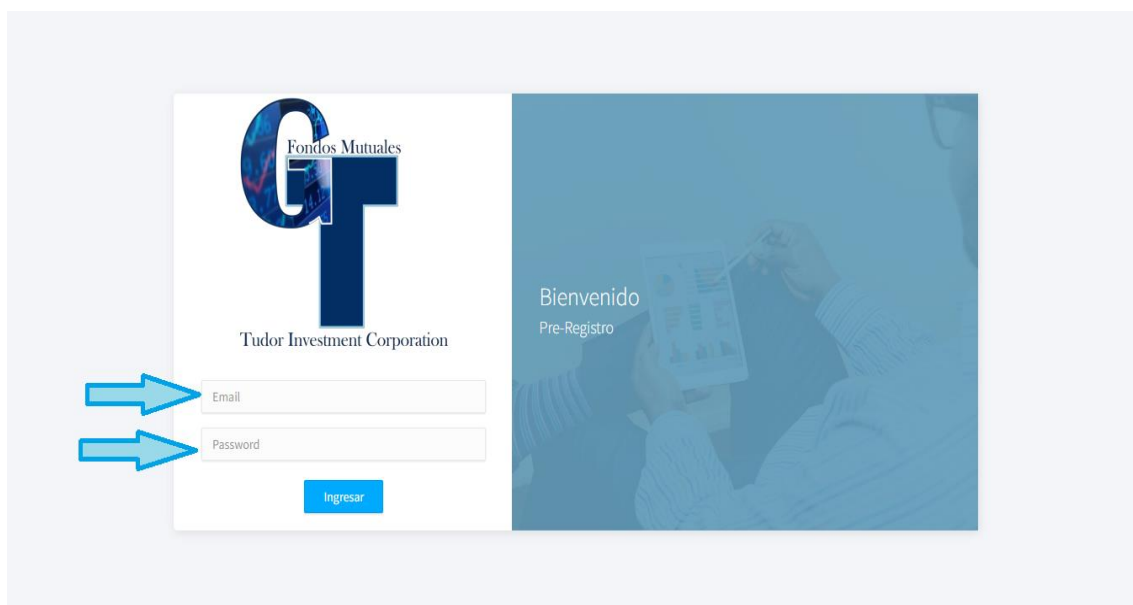


Manual de usuario para Administradores

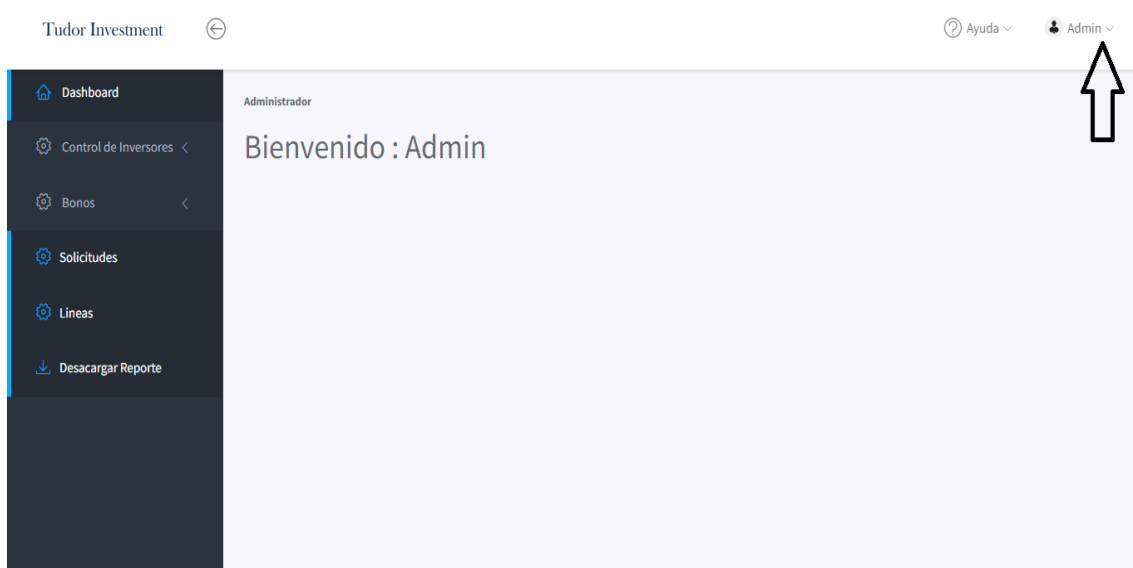
- **Pantalla inicial**

Solo los Administradores debe crear más Administradores, al obtener los datos se debe ingresar tanto el usuario como la clave generada.



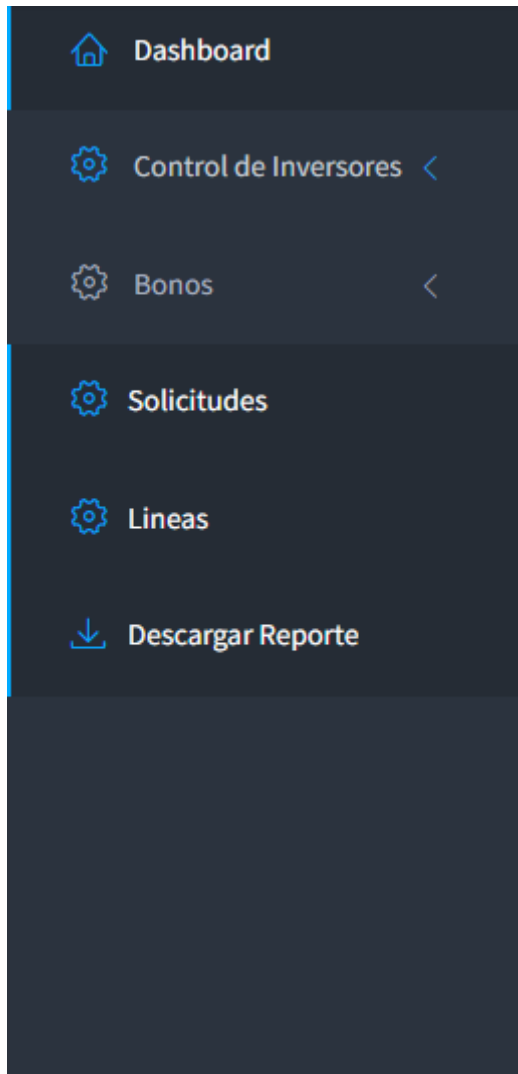
- **Panel de control**

De igual forma cada administrador puede cambiar su clave de acceso, dando clic donde indica la flecha, ir donde dice Mi Perfil y allí cambiar su respectiva contraseña



- **Menú de acceso**

Los usuarios Administradores tienen más privilegios en el sistema, como podemos visualizar en el menú lateral.



- **Control de Inversores**



Al dar clic en control de Inversores, se despliega tres opciones

1. **Crear usuarios:** Los administradores pueden crear usuarios administradores e inversionistas, cada campo explica los datos que se deben de llenar.

Nombre y Apellido	Email
Télefono	Fecha de Nacimiento
Nacionalidad	-- Seleccione una modalidad --
País de residencia	Nombres y Apellidos de Punto Raíz
Fecha del Primer pago	Monto en \$
Nombre del Banco	Tipo de cuenta
A Nombre de	Numero de Cuenta
DNI/Cédula/Pasaporte	Clave de 8 dígitos
-- Seleccione un Rol --	Codigo transacción
Guardar	

2. Listar usuarios

Los administradores tienen la responsabilidad de actualizar datos personales de cada usuario, eliminar usuarios, cambiar la contraseña de cada usuario, Añadir otro bono o línea para el usuario y bloquear usuarios

Listar Usuarios				
Mostrar	10	Entradas	Buscar:	
Nombre	Email	Acciones		
Admin	admin@admin.com	Actualizar	Eliminar	Cambiar clave
pruebas	pruebas@email.com	Actualizar	Eliminar	Cambiar clave
Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas		Anterior	1	Siguiente

Nota: Si un inversionista olvido su clave de acceso, es sumamente importante que pase por escrito por algún medio electrónico el cambio de su clave, de esta forma un administrador podrá hacerlo con plena autorización del usuario.

3. Inversionista Registrado

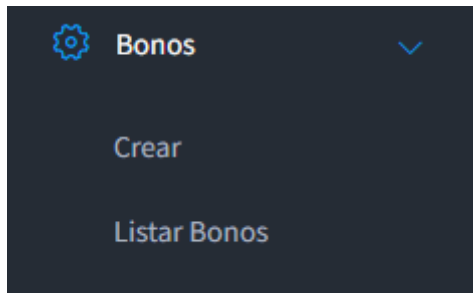
En esta opción se visualiza todos los pre-registro realizado por los usuario, el link del pre-registro es el siguiente : <https://www.cpt-vm.com/tudor/preregister>

Los administradores tienen la autorización de aprobar o eliminar cada registro que se visualiza, al momento de aprobar. El sistema crea de forma automática los datos de acceso al sistema los cuales son el email registrado por el usuario y la clave es 1234, es importante indicarle al usuario que cuando acceda a su perfil cambiar su contraseña, de igual forma se le genera la modalidad 1, ya que sus datos vienen vía pre-registro.

Lista de Inversores				
Fecha del primer pago	Monto	Nombre del Banco	Tipo de cuenta	Acciones
2022-06-03	344.00	Provincial	corriente	Eliminar
				Aprobar

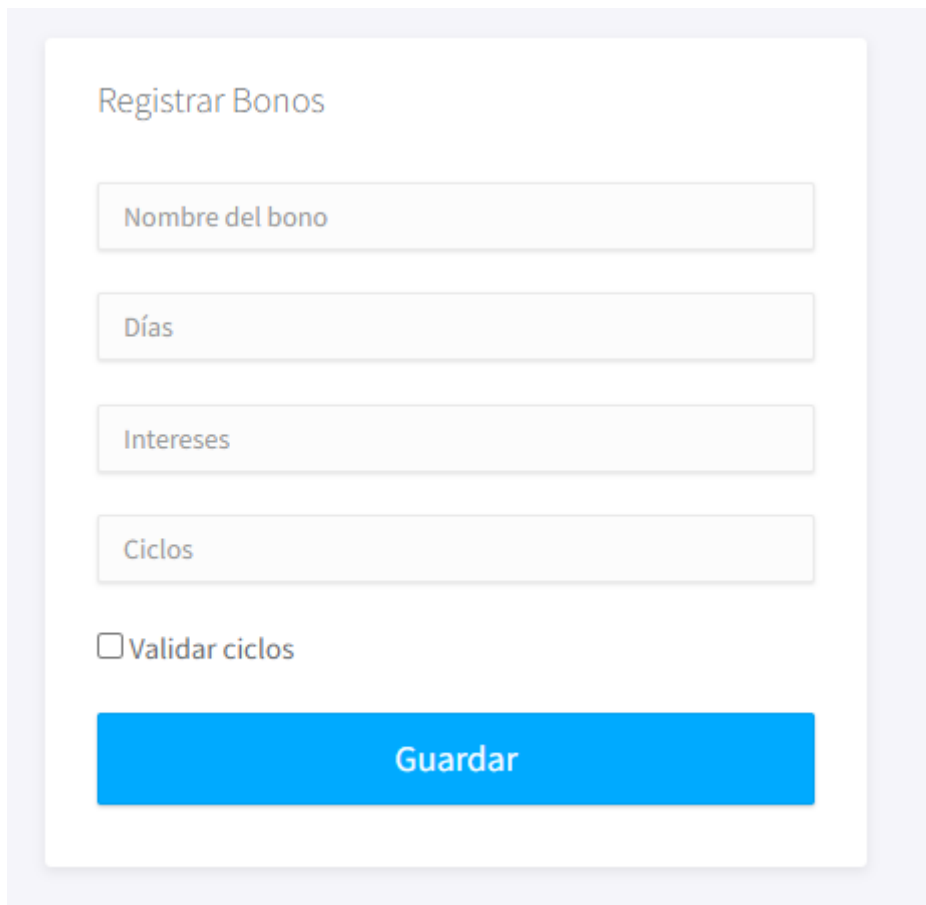
Bonos

En esta opción los administradores podrán crear bonos y listarlos



1. Crear

En este formulario se pueden generar los nuevos bonos, si el bono va a tener varios ciclos, es sumamente importante marcar el check de Validar ciclos

A light gray form titled 'Registrar Bonos'. It contains four text input fields stacked vertically: 'Nombre del bono', 'Días', 'Intereses', and 'Ciclos'. Below these fields is a checkbox labeled 'Validar ciclos'. At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Guardar' in white.

2. Listar bonos

En esta opción los administradores pueden actualizar los datos del bono o Eliminar, es sumamente importante validar la eliminación de un bono, si el bono aún está anclado a un usuario no se debe eliminar, en caso contrario podría eliminarlo o actualizarle el nombre. **Nota:** La modalidad 1 no se debe eliminar podría afectar el Pre-Registro, y se debe crear de primero.

Listar Bonos

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

Nombre	Dias	Intereses	Ciclos	Acciones
modalidad 1	12	12	4	<div>Actualizar</div> <div>Eliminar</div>

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior

1

Siguiente

- Solicitudes

En esta opción el administrador podrá aprobar o rechazar las solicitudes realizadas por un inversionista.

Solicitudes pendientes

Usuario	Monto	Concepto	Fecha	Opciones
pruebas	200,00	Abono	2022-06-05 18:40:20	<div>Aprobar</div> <div>Rechazar</div>

- **Líneas**

En esta opción un administrador puede bloquear varias líneas a la que pertenezca un usuario, y como también desbloquearla.

Solicitudes pendientes			
Mostrar	10	Entradas	Buscar: <input type="text"/>
Usuario	↕	Línea	↕
pruebas		modalidad 1	Bloquear
Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas			Anterior 1 Siguiente

- **Descargar Reporte**

En esta opción se podrán descargar un reporte diario en formato Excel de las líneas que cierran ese día, como las aprobadas, rechazadas y pendientes

- **Dashoboard**

Al dar clic en Dashoboard los llevara a la venta de Bienvenida



- **Salir del sistema**

Dar clic en la parte superior derecha y se desplegara estas opciones y se le da clic a Salir, de igual forma esta guía la puede descargarla en la opción Ayuda y se desplegara descargar guía y la puede bajar en formato PDF.

