

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

Файлы с материалами докладов в формате doc/docx и скан-копии заключений о возможности открытого опубликования загружаются на сайт Конференции при регистрации участника.

Оформление материалов докладов следует выполнять в соответствии с приведенными ниже требованиями или на основе файла [«Шаблон доклад.doc»](#), размещенного на официальном сайте конференции ftis-conf.mephi.ru и содержащего все необходимое форматирование, путем ввода авторского содержания в указанный файл в соответствующие места (название доклада, авторы, аннотация, текст доклада, таблицы, рисунки, формулы, список литературы и т.д.).

Объем статьи должен составлять не менее 4 и не более 5 страниц формата А4. Шрифты отдельных фрагментов статьи, отступы и форматирование должны соответствовать образцу оформления. Автоматический перенос слов - запрещен. Междустрочный интервал – одинарный.

Требования к форматированию текста доклада

Объем материала доклада — от 4 до 5 страниц формата А4

Параметры страницы:

- размер бумаги — формат А4;
ширина 21 см, высота 29,7 см, ориентация — книжная;
- поля: верхнее — 2,5 см, нижнее — 2,5 см, левое — 2,0 см, правое — 2,0 см, переплет — 0 см,
колонтитулы: верхний — 1,25 см, нижний — 1,25 см;
- шрифт: Times New Roman Cyr;
- абзац: красная строка — 1 см, интервал — одинарный, автоматический перенос — отключен, выравнивание — по ширине.

Размеры шрифта и порядок расположения:

1-я строка — Авторы (И.О. Фамилия) — п.14, по центру.

2-я строка — Организация — город*, страна* — п.12, строчные, курсив, по центру
(* указываются, если не следует из названия организации).

3-я строка — пропуск, п.14

4-я строка — **Заголовок** — п.14, строчные, полужирный, по центру

5-я строка — пропуск, п.14

6-я строка — текст аннотации, п.14, по ширине.

После аннотации — пропуск, п.14

Далее на английском языке

7-я строка — Авторы (И.О. Фамилия) — п.14, по центру.

8-я строка — Организация — город*, страна* — п.12, строчные, курсив, по центру
(* указываются, если не следует из названия организации).

9-я строка — пропуск, п.14

10-я строка — **Заголовок** — п.14, строчные, полужирный, по центру

11-я строка — пропуск, п.14

12-я строка — текст аннотации, п.14, по ширине

После аннотации – пропуск, п.14

Далее — текст материала (на русском языке), п.14, строчные, по ширине.

Внизу каждой страницы с правой стороны – номер страницы.

В конце текста: строка — пропуск, п.14

Список литературы (п.12 по центру, строчные, курсив)

Далее: использованная литература в порядке появления ссылок по тексту (номер в ссылке заканчивается точкой) — п.12, строчные (не курсив), по ширине.

Рисунки и графики, размещенные в докладах, не должны быть подвергнуты сжатию. Качество рисунков должно обеспечивать их четкость и читаемость при печати документа. Архив с рисунками в формате jpeg с разрешением не менее 300 dpi можно загрузить на сайт конференции вместе с докладом. Рисунки и графики необходимо переработать под черно-белую печать. Подпись под рисунком — п.14, строчные, по центру. После абзаца с названием рисунка пропуск — 14 пт.