

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

М.Ю. Ощепков
«15» *ноябрь* 2011

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
здравоохранения г. Таганрога

С.Г. Беседовский

«15» *ноябрь* 2011

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника №1»**

г. Таганрог

2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», постановлением Главы Администрации г. Таганрога от 15.02.1994г. № 372 «О формировании муниципальной сети учреждений здравоохранения».

Место нахождения Учреждения: 347924, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Дзержинского, 177.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1»
Сокращенное наименование: МБУЗ «СП№1».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения по координации, регулированию и контролю от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление здравоохранения г. Таганрога (далее по тексту – Управление здравоохранения), в соответствии с Положением.

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 74./ пер. Лермонтовский, 5.

1.3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее по тексту - КУИ), место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Настоящий устав (далее по тексту - Устав) разработан на основе положений Гражданского кодекса Российской Федерации; «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», Устава муниципального образования «Город Таганрог», других нормативных актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области в сфере медицинского обслуживания, решениями Управления здравоохранения и КУИ.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием муниципального образования г. Таганрог, штампы, бланки, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском и иных судах. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением КУИ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУИ или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлению здравоохранения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалы и представительств.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в сфере здравоохранения.

2.2. Учреждение является учреждением здравоохранения.

2.3. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения определяются Администрацией города Таганрога при создании Учреждения. Основными целями деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи населению.

2.4. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которой оно создано. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий вид основной деятельности: Стоматологическая практика (85.13) в том числе:

- доврачебную медицинскую помощь по: медицинской статистике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии;
- амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе:
 - а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: контролю качества медицинской помощи, стоматологии, стоматологии детской, экспертизе временной нетрудоспособности;
 - в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: контролю качества медицинской помощи, ортодонтии, стоматологии, стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, экспертизе временной нетрудоспособности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Иной вид деятельности не являющийся основным:
а) сдача в аренду движимого и не движимого имущества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение имеет право осуществлять на платной основе виды деятельности, указанные в пункте 2.4. настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с действующими муниципальными нормативными актами.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением здравоохранения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет Главный врач. Главный врач Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Главный врач подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Главный врач назначается на эту должность и освобождается от должности Управлением здравоохранения, по согласованию с Мэром города Таганрога, Права и обязанности главного врача, а также основания для прекращения трудового отношения с ним, регламентируются трудовым законодательством, а также заключенным с ним трудовым договором Управлением здравоохранения. В указанном договоре предусматривается:

- 1) права и обязанности Главного врача;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Главного врача;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ при наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Управлением здравоохранения.

Главный врач является единоличным исполнительным органом Учреждения и подотчетен Управлению здравоохранения и КУИ. Главный врач Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

3.3. К компетенции Управления здравоохранения относится:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- по согласованию с Мэром города Таганрога назначение на должность Главного врача Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- разработка и утверждение муниципального задания Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, которые служат основанием для расторжения трудового договора с Главным врачом Учреждения;
- обеспечение контроля за соблюдением Учреждением условий получения субсидий;
- подготовка Учреждения к лицензированию;

- оказание Учреждению помощи в реализации кадровой политики;
- контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- содействие разработке и внедрению Программы развития, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом.
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К компетенции КУИ относится:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- контроль деятельности Главного врача Учреждения в части управления имуществом;
- согласование предложений по распоряжению имуществом.

3.5. К компетенции Главного врача Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов;
- совместно с органами местного самоуправления определение стратегии, целей, задач развития Учреждения, создание условий для реализации программы развития Учреждения;
- разработка Устава Учреждения, разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Должностных инструкций работников Учреждения и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение структуры управления Учреждения, штатного расписания;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, создание условий для повышения их профессиональной компетентности и мастерства;
- своевременное обеспечение условий для государственной регистрации Учреждения, лицензирования деятельности, аттестации;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями;
- контроль и анализ деятельности работников Учреждения;
- обеспечение рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление Управлению здравоохранения ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов Учреждения;
- предоставление КУИ отчетов об использовании и учете муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- привлечение для осуществления уставной деятельности внебюджетных источников финансирования;

- обеспечение учёта, сохранности и пополнения учёта и хранения документации, ведения бухгалтерского учёта и статистической отчётности;
- организация работы по созданию и обеспечению условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, межотраслевыми, ведомственными и иными нормативными актами по охране труда;
- отчеты на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- издание приказов и других распорядительных документов;
- поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения.

3.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения.

3.7. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и Коллективным договором, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодателем для работника является главный врач Учреждения. Отношения между работником и Учреждением регулируются Трудовым договором, составленным и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия Трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

4. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним КУИ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог».

4.2. Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по решению КУИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с

ствами своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия КУИ.

4.5. КУИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением здравоохранения на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение без согласия КУИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением здравоохранения на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Управлением здравоохранения.

4.7. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.7.1 и 4.7.2.

4.7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУИ. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или КУИ, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия КУИ.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество только после согласования с КУИ по представлению Управления здравоохранения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.9. Осуществляя оперативное управление имуществом, Учреждение:

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на случаи ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества за счет средств, выделяемых из бюджета, а также за счет внебюджетного финансирования;
- осуществляет амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества; имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включает в состав имущества, переданного в оперативное управление; списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключает из состава имущества,

- переданного в оперативное управление, и оформляет актом установленного образца;
- своевременно, в установленном порядке, производит обязательные платежи, связанные с эксплуатацией имущества.

4.10. Главный врач учреждения несет ответственность перед КУИ и Управления здравоохранения за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных средств, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Финансирование затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидии из бюджета города Таганрога. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением КУИ или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением здравоохранения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением здравоохранения на приобретение такого имущества, финансное обеспечение содержания такого имущества Управление здравоохранения не осуществляется.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение предоставляет Управлению здравоохранения отчет о деятельности, в порядке и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами. Учреждение предоставляет документы об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, КУИ в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

5.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управлением здравоохранения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5 Учреждение вправе с согласия Управления здравоохранения и КУИ передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением здравоохранения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Решение оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

5.6. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое КУИ за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства.

5.6.1. Бюджетные средства Учреждения формируются из средств, выделенных Управлением здравоохранения в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций.

5.6.2. Внебюджетные средства формируются из:

- поступлений от благотворительной деятельности юридических и физических лиц;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- спонсорской помощи юридических и физических лиц;
- благотворительных грантов отечественных и иностранных организаций и фондов;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования.

5.8 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от приносящей доходы деятельности полностью направляются на развитие уставной деятельности Учреждения и его материально технической базы, а так же на отчисления в фонды, образуемые Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Учреждение может создавать следующие фонды:

- фонд материального поощрения работников Учреждения;
- фонд непредвиденных расходов;
- фонд текущих ремонтов.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и

муниципальными правовыми актами. При реорганизации Учреждения Устав, лицензия утрачивают силу.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией г. Таганрога по согласованию с Городской Думой.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации по решению Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой г. Таганрога. При ликвидации Учреждения денежные средства (за вычетом платежей по погашению кредиторской задолженности в соответствии с ликвидационным балансом) направляются на счет главного распорядителя средств.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией КУИ.

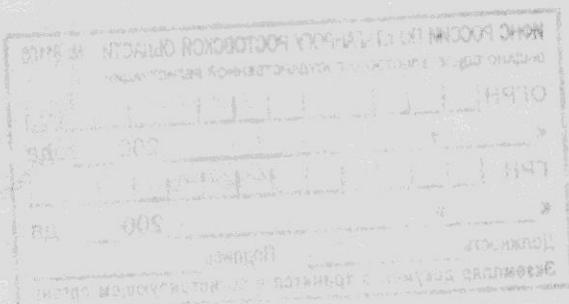
6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Устав Муниципального учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1» зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области от 28.12.2009г. № 2096154129300 утрачивает силу.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



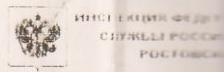
В данном сшиве прошито, пронумеровано
и заверено печатью "10" десять листов



Главный врач

15 " народне 2011г.

— А.В. Ефремова



В данном списке прошито
и скреплено пинатка **10**
(зеленый)

| | |
|--|-------------------|
| ИФНС РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | |
| выдано СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ | |
| ОГРН | 1102610257781 |
| « 22 » | октябрь 2002 года |
| ГРН | 2116154054146 |
| « 29 » | маябрь 2001 года |
| Должность | Зам. нач. |
| Подпись _____ | |
| Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе | |