

- 1. Cada proyecto, independientemente de su método o del framework implementado, está expuesto a _____.**
 1. Riesgos
 2. Incertidumbre
 3. Cambios
 4. Deslizamiento del alcance

- 2. ¿Cuál no es uno de los principios de Scrum?**
 1. Control del proceso empírico
 2. Auto-organización
 3. Desarrollo de enlaces
 4. Time-boxing

- 3. El principio de Scrum del Control del proceso empírico se basa en tres ideas principales. ¿Cuál de las siguientes NO es una idea en el Control del proceso empírico?**
 1. Adaptación
 2. Inspección
 3. Transparencia
 4. Velocidad

- 4. La organización en Scrum es _____.**
 1. Jerárquica
 2. Dictatorial
 3. Controlada
 4. Auto-organizada

- 5. ¿Cuál principio resalta el enfoque de Scrum para entregar el máximo valor de negocio, desde el inicio del proyecto y a lo largo del mismo?**
 1. Control del proceso empírico
 2. Colaboración
 3. Priorización basada en valor
 4. Auto-organización

- 6. ¿Cuál no es una de las principales fortalezas de Scrum?**
 1. Equipos interfuncionales
 2. Equipos auto-organizados
 3. Equipos empoderados
 4. Equipos multitarea

- 7. ¿Quién es el principal responsable de ser la Voz del Cliente?**
 1. Product Owner
 2. Chief Scrum Master
 3. Program Product Owner
 4. Program Scrum Master

- 8. ¿Cuál de los siguientes enunciados describe mejor el rol del Scrum Master?**
1. Es responsable de crear los entregables del proyecto.
 2. Es la persona responsable de alcanzar el máximo valor de negocio en el proyecto.
También es responsable de articular los requisitos del cliente y mantener la justificación del negocio del proyecto.
 3. Es el facilitador(a) que asegura que el Equipo Scrum cuente con un ambiente propicio para completar con éxito el proyecto. Guía, facilita y enseña las prácticas de Scrum a todos los involucrados en el proyecto; elimina impedimentos en el equipo y asegura que se sigan los procesos de Scrum.
 4. Es responsable de coordinar las actividades relacionadas a Scrum en grandes proyectos que requieren del trabajo paralelo de múltiples equipos Scrum.
- 9. ¿Qué rol en Scrum es responsable de lograr el máximo valor de negocio por medio del proyecto?**
1. Product Owner
 2. Scrum Master
 3. Equipo Scrum
 4. Líder del equipo
- 10. ¿Qué rol es responsable de entender los requisitos del proyecto y crear los entregables?**
1. Líder del equipo
 2. Equipo Scrum
 3. Scrum Master
 4. Product Owner
- 11. ¿Qué rol en Scrum consiste en personas u organizaciones externas que ofrecen productos y/o servicios con los que no cuenta la organización que ejecuta el proyecto?**
1. Scrum Guidance Body
 2. Vendedores (Proveedores)
 3. Scrum Governance Body
 4. Stakeholders
- 12. ¿Qué rol generalmente consiste en una serie de documentos y/o un grupo de expertos que generalmente participan en la definición de los objetivos?**
1. Scrum Guidance Body
 2. Chief Product Owner
 3. Scrum Governance Body
 4. Stakeholders
- 13. En Scrum, se considera que se logró la calidad en un entregable si se cumple(n) _____ del entregable.**
1. Los criterios de aceptación
 2. Los costos de desarrollo
 3. El tiempo de desarrollo
 4. La valoración

- 14. ¿Quién puede utilizar la Guía SBOK como referencia y guía de información?**
1. Únicamente practicantes de Scrum con experiencia
 2. Es más adecuada para personas sin conocimiento o experiencia previa de Scrum u otro método de gestión de proyectos
 3. No la pueden utilizar practicantes con experiencia ni practicantes experimentados
 4. La pueden usar practicantes experimentados, así como personas sin experiencia previa o conocimiento de Scrum u otros métodos de gestión de proyectos
- 15. Los riesgos deben ser identificados, evaluados y atendidos con base en los siguientes dos factores:**
1. Posibilidad e impacto
 2. Probabilidad e impacto
 3. Cambio e impacto
 4. Probabilidad y severidad
- 16. ¿Cuáles son las dos categorías de riesgo?**
1. Cuestiones y amenazas
 2. Cuestiones y problemas
 3. Cambio y oportunidades
 4. Amenazas y oportunidades
- 17. ¿Cuántas fases hay en Scrum?**
1. 4
 2. 5
 3. 6
 4. 7
- 18. En Scrum, las épicas se desarrollan durante _____.**
1. Las reuniones de grupos de usuarios
 2. Las reuniones de planificación del sprint
 3. La reunión de Scrum de Scrums
 4. Las reuniones para iniciar el proyecto
- 19. ¿Cuál es el formato correcto para redactar una historia de usuario?**
1. Como <rol/prototipo de cliente> yo debería <requerimiento> a fin de <beneficio>
 2. Debo poder {requerimiento} Como un {rol/prototipo} para que {beneficio}
 3. Yo debo poder {beneficio}, como un {rol/prototipo} para que {requerimiento}
 4. Yo debo poder {requerimiento} para que {beneficio} como un {rol/prototipo}
- 20. ¿A qué fase pertenece el proceso Realizar el Daily Standup?**
1. Inicio
 2. Planificación y estimación
 3. Implementación
 4. Revisión y retrospectiva

- 21. ¿En qué proceso discute las actualizaciones de su avance el Equipo Scrum?**
1. Realizar el Daily Standup
 2. Crear la visión del proyecto
 3. Crear entregables
 4. Refinamiento del Backlog Priorizado del Producto
- 22. ¿En qué reunión reciben los Product Owners y stakeholders una demostración de los entregables?**
1. Reunión de stakeholders
 2. Daily Standup
 3. Reunión de revisión del sprint
 4. Reunión de retrospectiva del sprint
- 23. ¿Quién aprueba las historias de usuario en un sprint?**
1. Product Owner
 2. Scrum Master
 3. Stakeholder
 4. Equipo Scrum
- 24. ¿De qué fase forman parte los procesos de Enviar entregables y Retrospectiva del proyecto?**
1. Inicio
 2. Planificación y estimación
 3. Implementación
 4. Lanzamiento
- 25. ¿Cuál de las siguientes opciones es algo típico de la gestión tradicional de proyectos?**
1. La gerencia se asegura que exista un ambiente agradable para los empleados.
 2. El tiempo gastado en papeleo para el proyecto es reducido en gran medida.
 3. Los miembros del equipo estaban emocionados de que ellos pudieron seleccionar las tareas sobre las que ellos quisieron trabajar.
 4. Los miembros del equipo fueron recompensados por terminar el trabajo dentro del tiempo programado