|  |  |
| --- | --- |
|  | **АПЕЛЯЦІЙНА ПАЛАТА**  Національного органу інтелектуальної власності,  Державного підприємства "Український інтелектуальної власності"  вул. Глазунова, 1, м. Київ, 01601, Україна |
| Апелянт: | **Шанель САРЛ (Chanel SARL)**  123 |
| Представник апелянта: | **123**  123 |
|  | **Адреса для листування:**  123 |
|  | **Засоби зв’язку** 123 alex.mon1989@gmail.com |
| Назва об’єкта інтелектуальної власності: | **Заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 стаття 15 Закону) (3-а особа) “Торговельна марка”** |
| Номер заявки: | **m201917567** |
| Дата подання заявки: | **08.07.2019** |
| Дата прийняття рішення: | **2022-06-01** |
| Дата одержання апелянтом рішення: | **2022-06-20** |

**Заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 стаття 15 Закону) (3-а особа)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стосовно заявки:** | **m201917567** |
| **Дата подання:** | **08.07.2019** |
| **Заявник:** | **Ручко Уляна Сергіївна** |

**Замовник:**

Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності» (Укрпатент).

**Виконавець:**

Товариства з обмеженою відповідальністю «ЛВТ-ПРОГРАМИ» (ТОВ «ЛВТ-ПРОГРАМИ»).

Майнові права згідно з п. 1.6 Договору від 07.02.2022 №13/2022І належать Замовнику:

«1.6. Виконавець зобов’язується передати всі виключні майнові права інтелектуальної власності, визначені чинним законодавством України, які виникнуть в результаті надання послуг у Виконавця, виключно Замовнику за відповідним актом приймання-передачі.».

Авторські немайнові права належать Виконавцю.

АНОТАЦІЯ

Цей документ являє собою Технічне Завдання (ТЗ) на розробку автоматизованої системи для здійснення процедур та функцій в інформаційно-технологічних процесах діловодства за справами Апеляційної палати Укрпатенту.

Це Технічне Завдання розроблене Виконавцем на підставі Договору від 07.02.2022 №13/2022І.

**ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **WEB-GUI** | Web Graphic user interface (візуальний графічний веб-інтерфейс) |
| **PHP** | Програмна мова сценаріїв загального призначення з відкритим вихідним кодом |
| **MySQL 5.6** | Система керування базами даних |
| **TCP/IP** | Transfer Control Protocol / Internet Protocol (протокол керування передачею / протокол Інтернет) - стек протоколів Інтернет |
| **АП** | Апеляційна палата |
| **Авторизація** | Надання певній особі або групі осіб прав на виконання певних дій; процес перевірки (підтвердження) даних прав при спробі виконання цих дій |
| **Апелянт** | Заявник або інша особа, яка подала заперечення, або особа, яка подала апеляційну заяву |
| **Веб-сервер** | Сервер, що приймає HTTP-запити від клієнтів, зазвичай веб-браузерів, видає їм HTTP-відповіді, зазвичай разом з HTML-сторінкою, зображенням, файлом, медіа-потоком або іншими даними |
| **Зовнішні користувачі** | Апелянти, подавці заяв, довірені особи, які подають документи будь-якими каналами зв'язку |
| **ІТС Укрпатенту** | єдина інформаційно-телекомунікаційна система Укрпатенту – сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які стосуються заявок на об’єкти інтелектуальної власності, державних реєстрацій цих об’єктів та прав на них |
| **Канали зв'язку** | У цьому документі означає:  – канали для подання та відправки документів у електронній формі у тому числі підписані ЕЦП;  – канали для подання та відправки документів у паперовій формі. |
| **Логін** | Унікальний набір букв та/або цифр, який необхідний для доступу до відповідного сервісу |
| **ОС** | Операційна система |
| **Програмний модуль** | Програма або функціонально завершений фрагмент програми |
| **Подавець заяви** | Особа, яка подала заяву про визнання торговельної марки добре відомою |
| **Регламент** | Регламент Апеляційної палати Національного органу інтелектуальної власності, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 02.03.2021 №433 |
| **Сервер** | Комп'ютер у локальній чи глобальній мережі, який надає користувачам свої обчислювальні та дискові ресурси |
| **Сервер БД** | Сервер, що виконує обслуговування та керування базою даних і відповідає за цілісність та збереження даних, а також забезпечує операції введення-виведення при доступі клієнта до інформації |
| **Сервіс** | Система, що реалізує (забезпечує) одну або декілька функцій, які мають цінність для кінцевого користувача |
| **Системний адміністратор** | Працівник, посадові обов’язки якого передбачають забезпечення роботи комп’ютерної техніки, комп’ютерної мережі і програмного забезпечення в організації. |
| **СКБД** | Система керування базами даних |
| **ТЗ** | Технічне завдання |
| **Укрпатент** | Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності», яке виконує функції Національного органу інтелектуальної власності |
| **Фахівці** | Фахівці, які, згідно з їх посадовими інструкціями, здійснюють організаційно-технічне забезпечення розгляду Апеляційною палатою Укрпатенту заперечень проти рішень за заявками на ОПІВ, заяв про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, апеляційних заяв про визнання прав на винаходи, корисні моделі, промислові зразки недійсними; фахівці, які, відповідно до наказу Укрпатенту про затвердження персонального складу Апеляційної палати, є членами Апеляційної палати Укрпатенту. |
| **Користувачі** | Особи, що використовують АС «Апеляційні справи» для виконання своїх функціональних обов’язків, а також особи, що здійснюють адміністративні функції цієї АС, особи, які подають заперечення, апеляційні заяви, заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні |
| **Браузер** | Програмне забезпечення для комп'ютера або іншого електронного пристрою, що дає доступ до відповідних інтернет ресурсів |
| **АС «Апеляційні справи»** | Автоматизована система для здійснення процедур та функцій в інформаційно-технологічних процесах діловодства за справами Апеляційної палати Укрпатенту. |
| **СЗ** | Сервер застосувань – це програмна платформа (фреймворк), що призначена для ефективного виконання процедур (програмних скриптів), на яких побудована АС «Апеляційні справи» |
| **ІТП** | Інформаційно-технологічний процес |
| **АРМ** | Автоматизовані робочі місця фахівців відповідних структурних підрозділів Укрпатенту |
| **КЕП** | Кваліфікований електронний підпис – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. |

**Зміст**

[1 Загальні відомості 11](#_Toc101880926)

[1.1 Повне найменування та умовне позначення системи 11](#_Toc101880927)

[1.2 Номер договору 11](#_Toc101880928)

[1.3 Найменування організації-замовника та організації-виконавця 11](#_Toc101880929)

[1.4 Перелік документів, на підставі яких розробляється АС «Апеляційні справи» 11](#_Toc101880930)

[1.5 Планові терміни початку і закінчення робіт 12](#_Toc101880931)

[1.6 Порядок оформлення і пред'явлення Замовнику результатів робіт зі створення АС «Апеляційні справи» 12](#_Toc101880932)

[2 Призначення і мета АС «Апеляційні справи» 13](#_Toc101880933)

[2.1 Призначення АС «Апеляційні справи» 13](#_Toc101880934)

[2.2 Мета та завдання АС «Апеляційні справи» 13](#_Toc101880935)

[3 Характеристика об’єкта автоматизації 14](#_Toc101880936)

[3.1 Короткі відомості про об’єкт автоматизації 14](#_Toc101880937)

[3.2 Особливості умов експлуатації АС «Апеляційні справи» 16](#_Toc101880938)

[4 Вимоги до АС «Апеляційні справи» 17](#_Toc101880939)

[4.1 Вимоги до АС «Апеляційні справи» в цілому 17](#_Toc101880940)

[4.2 Вимоги до процедур для інформаційного обміну між складовими частинами АС «Апеляційні справи» 28](#_Toc101880941)

[4.3 Вимоги до режимів функціонування АС «Апеляційні справи» 28](#_Toc101880942)

[4.4 Вимоги до випробування АС «Апеляційні справи» 29](#_Toc101880943)

[4.5 Перспективи розвитку, модернізації АС «Апеляційні справи» 29](#_Toc101880944)

[4.6 Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу, що здійснює експлуатацію та технічне обслуговування АС «Апеляційні справи» 30](#_Toc101880945)

[4.7 Показники призначення 30](#_Toc101880946)

[4.8 Вимоги до надійності 31](#_Toc101880947)

[4.9 Вимоги до ергономіки та технічної естетики 31](#_Toc101880948)

[4.10 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу 33](#_Toc101880949)

[4.11 Вимоги по збереженню інформації при аваріях 34](#_Toc101880950)

[4.12 Вимоги до функцій АС «Апеляційні справи» 35](#_Toc101880951)

[4.12.1 Модуль «Справи» 35](#_Toc101880952)

[4.12.2 Модуль «Графік засідань» 40](#_Toc101880953)

[4.12.3 Модуль «Особистий кабінет користувача» 41](#_Toc101880954)

[4.12.4 Модуль «Архів рішень і архів справ» 41](#_Toc101880955)

[4.12.5 Модуль «Члени апеляційної палати» 42](#_Toc101880956)

[4.12.6 Модуль «Пошук» 43](#_Toc101880957)

[4.12.7 Модуль «Статистика» 43](#_Toc101880958)

[4.12.8 Модуль «Технічна підтримка» 44](#_Toc101880959)

[4.12.9 Модуль «Оприлюднення наказів Укрпатенту про затвердження Рішень АП» 44](#_Toc101880960)

[4.13 Вимоги до інформаційного та програмного забезпечення 45](#_Toc101880961)

[4.13.1 Вимоги до застосування систем керування базами даних 45](#_Toc101880962)

[4.13.2 Вимоги до вихідних кодів та мов програмування 45](#_Toc101880963)

[4.13.3 Вимоги до технічного забезпечення серверів 46](#_Toc101880964)

[4.13.4 Вимоги до інформаційного забезпечення серверів 46](#_Toc101880965)

[5 Порядок контролю та приймання АС «Апеляційні справи» 47](#_Toc101880966)

[5.1 Види, склад, обсяг і методи випробувань АС «Апеляційні справи» 47](#_Toc101880967)

[5.2 Загальні вимоги до приймання наданих послуг по стадіях 47](#_Toc101880968)

[6 Вимоги до стадії «Введення в експлуатацію» 48](#_Toc101880969)

[7 Вимоги до документування 49](#_Toc101880970)

[Додаток 1 Алгоритм діловодства Апеляційної палати 50](#_Toc101880971)

[Додаток 2 Узагальнена діаграма бізнес-процесів Апеляційної палати 51](#_Toc101880972)

[Додаток 3 Перелік даних, які мають заноситись до справи 52](#_Toc101880973)

[Додаток 4 Перелік документів, які опрацьовуються (одержуються, створюються, відправляються) відповідно до Регламенту Апеляційної палати Національного органу інтелектуальної власності, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України від 02.03.2021 № 433 (Регламент) 71](#_Toc101880974)

[Додаток 5 Підстави для відмови у наданні правової охорони 79](#_Toc101880975)

[Додаток 6 Перелік показників для статистичної обробки даних, що має забезпечувати АС «Апеляційні справи» 83](#_Toc101880976)

1 Загальні відомості

Дане технічне завдання (далі – ТЗ) розроблено відповідно до вимог законодавства України, вимог нормативних документів, ДСТУ.

1.1 Повне найменування та умовне позначення системи

**Повненайменування системи**: Автоматизована система для здійснення процедур та функцій в інформаційно-технологічних процесах діловодства за справами Апеляційної палати Укрпатенту.

**Умовне позначення системи**: АС «Апеляційні справи».

1.2 Номер договору

Договір №13/2022І від 07.02.2022 Етап №1 «Дослідження об’єкта автоматизації; Розробка технічного завдання; Розробка архітектурної реалізації проекту; Підготовка тестового майданчика».

1.3 Найменування організації-замовника та організації-виконавця

Замовник:

Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності» (Укрпатент).

Адреса замовника: Україна, 01601, м. Київ, вул. Глазунова, 1.

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛВТ-ПРОГРАМИ».

Адреса виконавця: Україна, 02125, м. Київ, проспект Навої, буд. 76.

1.4 Перелік документів, на підставі яких розробляється АС «Апеляційні справи»

АС «Апеляційні справи» розробляється на підставі таких документів:

* Договір №13/2022І від 07.02.2022 (далі - Договір);
* Додаток 1 до Договору – Технічні вимоги;
* Регламент Апеляційної палати Національного органу інтелектуальної власності, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 02.03.2021 №433.

1.5 Планові терміни початку і закінчення робіт

Плановий термін початку робіт з розробки АС «Апеляційні справи» – 07.02.2022.

Плановий термін завершення робіт по створенню АС «Апеляційні справи» – 07.08.2022.

1.6 Порядок оформлення і пред'явлення Замовнику результатів робіт зі створення АС «Апеляційні справи»

Результати створення АС «Апеляційні справи» передаються в строки, встановлені Договором. Приймання результатів надання послуг здійснюється комісією у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця.

Результатами надання послуг є:

1. Встановлена та налагоджена АС «Апеляційні справи» на сервері(ах) Замовника.
2. Програмна документація АС «Апеляційні справи» що включає наступні документи:

* Специфікація АС «Апеляційні справи»;
* Керівництво Адміністратора;
* Інструкція з інсталяції програмних засобів АС «Апеляційні справи»;
* Опис програми;
* Програма та методика випробувань АС «Апеляційні справи».

2 Призначення і мета АС «Апеляційні справи»

2.1 Призначення АС «Апеляційні справи»

Головне призначення АС «Апеляційні справи» – автоматизація процедур та функцій в інформаційно-технологічних процесах діловодства за справами Апеляційної палати Укрпатенту.

2.2 Мета та завдання АС «Апеляційні справи»

Основною метою створення АС «Апеляційні справи» є:

* забезпечення електронного документообігу по справам АП;
* спрощення та прискорення процесів розгляду справ АП;
* забезпечення контролю строків розгляду, процесів діловодства;
* зменшення витрат коштів та часу при здійсненні процесів діловодства.

3 Характеристика об’єкта автоматизації

3.1 Короткі відомості про об’єкт автоматизації

Об'єкт дослідження – процедури та функцій в інформаційно-технологічних процесах діловодства за справами Апеляційної палати Укрпатенту.

Предмет дослідження – програмно-технічні засоби, які забезпечують здійснення діловодства розгляду заперечень проти рішень Національного органу інтелектуальної власності щодо набуття прав на об’єкти інтелектуальної власності, заяв про визнання прав на об’єкти інтелектуальної власності недійсними повністю або частково, заяв про визнання торговельної марки добре відомою в Україні та вирішення інших питань, що належать до компетенції Апеляційної палати.

Об’єктом автоматизації є ІТП діловодства розгляду заперечень проти рішень Національного органу інтелектуальної власності щодо набуття прав на об’єкти інтелектуальної власності, заяв про визнання прав на об’єкти інтелектуальної власності недійсними повністю або частково, заяв про визнання торговельної марки добре відомою в Україні та вирішення інших питань, що належать до компетенції Апеляційної палати, складовими яких є дії (процедури, функції), що здійснюють відповідні фахівці, задіяні в зазначених ІТП.

Характерними для об’єкта автоматизації є такі об’єкти і суб’єкти:

* *апелянт* – заявник або інша особа, яка подала заперечення, або особа, яка подала апеляційну заяву;
* *апеляційна заява* – заява про визнання прав на об’єкти інтелектуальної власності недійсними повністю або частково;
* *апеляційне засідання* – засідання колегії Апеляційної палати, у якому заперечення або апеляційна заява розглядаються по суті;
* *заперечення* – заперечення проти рішення Національного органу інтелектуальної власності щодо набуття прав на об’єкт інтелектуальної власності;
* *заявка* – заявка на об’єкт інтелектуальної власності як сукупність документів, необхідних для державної реєстрації прав на об’єкти інтелектуальної власності чи об’єкта інтелектуальної власності та у визначених законом випадках видачі охоронного документа;
* *колегія Апеляційної палати (колегія)* – призначені в установленому цим Регламентом порядку члени Апеляційної палати для розгляду заперечення, апеляційної заяви, заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні;
* *міжнародна реєстрація* – реєстрація торговельної марки, здійснена відповідно до Протоколу до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків, що діє на території України з 29 грудня 2000 року;
* *об’єкт інтелектуальної власності* – винахід, корисна модель, промисловий зразок, торговельна марка, компонування напівпровідникового виробу, географічне зазначення;
* *охоронний документ* – патент на винахід, патент на корисну модель, свідоцтво на торговельну марку, свідоцтво про державну реєстрацію промислового зразка, свідоцтво про державну реєстрацію компонування напівпровідникового виробу;
* *представник* – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;
* *подавець заяви* – особа, яка подала заяву про визнання торговельної марки добре відомою в Україні;
* *представник Укрпатенту* – експерт, який підготував висновок експертизи або керівник відповідного відділу;
* *секретар засідання* – особа, яка здійснює організацію роботи колегії з розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні.

3.2 Особливості умов експлуатації АС «Апеляційні справи»

Умови експлуатації АС «Апеляційні справи» і характеристики навколишнього середовища мають визначатись відповідно до норм охорони праці і техніки безпеки, що встановлені Замовником.

АС «Апеляційні справи» має бути розгорнута на обладнанні Замовника, яке розміщене в приміщеннях, де відсутній шкідливий вплив оточуючого середовища. Ці приміщення повинні задовольняти вимогам з встановлення засобів обчислювальної техніки.

Температурно-вологісний режим приміщень, в яких встановлені засоби АС «Апеляційні справи», має бути незалежним від характеристик навколишнього середовища. Повинна бути відсутня технологічна небезпека та шкідливість (вибухо- і пожежонебезпека, агресивні середовища тощо).

Умови експлуатації АС «Апеляційні справи», і характеристики навколишнього середовища відносно персоналу повинні відповідати вимогам, що пред'являються санітарними правилами і нормами.

Виконання вимог даного розділу забезпечує Замовник.

4 Вимоги до АС «Апеляційні справи»

4.1 Вимоги до АС «Апеляційні справи» в цілому

АС «Апеляційні справи» має бути побудована на основі вільного програмного забезпечення, тобто програмного забезпечення, користувачі якого мають право на його необмежене встановлення, запуск, вільне використання, вивчення, розповсюдження та модифікацію (вдосконалення), яке має поширюватись під однією з вільних ліцензій, котра закріплює за користувачем зазначені права, та з вільнодоступними джерельними кодами.

АС «Апеляційні справи» буде інтегрована з використанням мікросервісної технології з наступними функціонуючими в Укрпатенті інформаційними системами:

а) Система реєстрації вхідного потоку даних за заявками на об’єкти промислової власності – діюча автоматизована система, через яку реєстуються документи, що надійшли у паперовій формі поштою або доставлені кур'єром до Укрпатенту;

б) АС «Вихідні документи» – діюча автоматизована система, що забезпечує підготовку документів на папері для відправки: друк конвертів, документів, групування документів за адресатами. Ця АС також здійснює відправку електронних документів на вказану електронну адресу;

в) АС «Загальне діловодство» – діюча автоматизована система загального діловодства. Необхідно передбачити двосторонній обмін документами;

г) Глобальним класифікатором об'єктів, який представляє собою електронний нумератор, класифікатори та довідники, перелік контр агентів.

д) Автоматизоване робоче місце для дистанційного підписання документів – система, де накладається КЕП посадовими особами на електронні документи (рішення, охоронні документи);

е) АС «Показники» – система для накопичення та обробки статистичних даних;

ж) Спеціальна інформаційна система Укрпатенту – діюча автоматизована система, що надає можливість зовнішнім користувачам ознайомлення з інформацією щодо прав на об'єкти інтелектуальної власності, а також контролю стану діловодства за зареєстрованими об’єктами права інтелектуальної власності;

з) Канали надходження електронних документів – канали, що дозволяють подавати документи з накладеним КЕП;

и) Центральний електронний архів документів Укрпатенту (ЦЕАД) – діюча база даних, яка виконує роль оперативного сховища електронних документів для подальшого передання їх до інших систем;

к) Система електронної взаємодії закладу експертизи (СЕВ ЗЕС) – діюча автоматизована система, що забезпечує обмін електронними документами між Укрпатентом та юридичними й фізичними особами з питань набуття і здійсненням права власності на об’єкти інтелектуальної власності;

л) АС «Бухгалтерський облік платежів» – забезпечує автоматизацію діловодства стосовно обліку платіжних документів;

м) АС «Винаходи» – технологічна автоматизована система ведення діловодства за заявками на винаходи, корисні моделі та компонування напівпровідникових виробів, а також ведення відповідних Державних реєстрів;

н) АС «Позначення» – технологічна автоматизована система ведення діловодства за заявками на торговельні марки, промислові зразки та географічні зазначення, а також ведення відповідних Державних реєстрів.

Алгоритм діловодства щодо справ Апеляційної палати встановлено Регламентом Апеляційної палати Національного органу інтелектуальної власності, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 02.03.2021 №433 (схема, що відображає алгоритм діловодства Апеляційної палати наведена у Додатку 1).

Схема бізнес-процесів Апеляційної палати наведена у Додатку 2.

Початок діловодства АС «Апеляційні справи» починається з надходження комплекту документів, склад яких має відповідати вимогам Регламенту у залежності від виду пакету, а саме:

1. Заперечення (глава II Регламенту)

2. Апеляційна заява (глава III Регламенту)

3. Заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні (глава IV Регламенту).

Вхідні документи, у залежності від каналу надходження, проходять процес введення до автоматизованих систем Укрпатенту. Паперові документи проходять процес оцифровування, а документи у електронній формі проходять процеси перевірки на віруси та цілісності електронного цифрового підпису (ЕЦП).

Таким чином вхідні документи потрапляють до АС «Вхідні документи» та потім до АС «Загальне діловодство», де Генеральний директор розписує документи на Директора департаменту права та методології інтелектуальної власності, який у свою чергу передає документи до АС «Апеляційні справи».

За допомогою інтеграції АС «Загальний документообіг» та АС «Апеляційні справи» вхідні документи будуть потрапляти до АС «Апеляційні справи». Передача документів з АС «Вхідні документи» здійснюється через інтеграцію з ЦЕАД.

Після того, як документи надійдуть до АС «Апеляційні справи», їх необхідно розсортувати на апеляційні заяви, заперечення та заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні.

Коли документи розсортовані, далі має виконуватись формування відповідного виду справ з документів, що надійшли. Також заповнюються реквізити справ, у тому числі справа отримує реєстраційний номер з електронного нумератора Укрпатенту.

По завершенню створення справи, здійснюється автоматичний їх розподіл, формується протокол розподілу (див. Додаток 2). Готується розпорядження і затвердження складу колегії.

Також система повинна мати можливість залучати до відповідної справи вторинні документи. Тому система мати інтерфейс, який дозволятиме отримувати вторинні документи та залучати їх до відповідних справ. При цьому система при залученні нового документа до справи має надсилати повідомлення членам колегії, які працюють з певною справою, про залучення до справи нового документа.

Система має забезпечувати функції Попереднього розгляду:

1) щодо розгляду заперечення:

– перевірка чи подано заперечення у строк, установлений законом;

– перевіряється, чи сплачено збір за подання заперечення та чи відповідає сплачений збір вимогам Порядку;

– перевірку чи відповідає заперечення вимогам, установленим пунктами 1-4 глави 1 Розділу II;

– якщо є представник, необхідно забезпечити перевірку, чи має представник повноваження, оформлені відповідно до пунктів 10, 11, 13 глави 4 розділу І Регламенту, з урахуванням пунктів 2 і 3 глави 1 Розділу II.

2) щодо розгляду апеляційної заяви, а саме:

– перевірку та зарахування збору за подання апеляційної заяви та чи відповідає сплачений збір вимогам Порядку;

– перевірку чи відповідає апеляційна заява вимогам, установленим пунктами 1-4 та 7 глави 1 розділу III;

– якщо є представник, необхідно забезпечити перевірку чи має цей представник повноваження, оформлені відповідно до пунктів 10, 11 та 13 глави 4 розділу І Регламенту з урахуванням пунктів 2 і 3 глави 1 цього розділу III.

Система має забезпечувати функції Призначення засідання:

– має бути реалізована функція формування переліку засідань, із зазначенням дати, часу та місця проведення засідання.

Система має забезпечувати функції Розгляду по суті в засіданні:

– функція формування документів з шаблонів, що заздалегідь завантажені в системі;

– функція реєстрації внутрішніх та вихідних документів;

– функція погодження документів;

– функція підписання документів через накладання КЕП;

– функція конвертації документів у формат PDF;

– для кожного виду документів має підтримуватись певний маршрут його руху;

– функція відправки документа.

Система має забезпечувати функції Підготовки рішення:

– функція формування Рішення з шаблонів, що заздалегідь завантажені в системі.

Система має забезпечувати функції Затвердження рішення:

– функція реєстрації Рішення;

– функція погодження Рішення;

– функція підписання документів через накладання КЕП;

– функція конвертації документів у формат PDF;

– для кожного виду документів має підтримуватись певний маршрут його руху;

– функція відправки Рішення до технологічних систем;

– функція керування заявками та реєстраціями у технологічних системах щодо блокування/розблокування заявок та державних реєстрацій.

Система має забезпечувати функції Публікації на сайті Укрпатенту:

– функція має забезпечувати публікацію наказів у відповідності до вимог розділу IX Регламенту, а саме:

1) Накази Укрпатенту про затвердження рішень Апеляційної палати та затверджені ними рішення Апеляційної палати, прийняті за результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, оприлюднюються протягом 10 робочих днів з дати видання наказу Укрпатенту.

2) Оприлюднення наказів Укрпатенту про затвердження рішень Апеляційної палати та затверджених ними рішень Апеляційної палати здійснюється шляхом розміщення їх текстів на офіційному вебсайті Укрпатенту.

3) Рішення Апеляційної палати розміщуються з дотриманням положень законодавства щодо конфіденційної інформації, державної чи іншої таємниці, що охороняється законом.

4) Торговельна марка, визнана за рішенням Апеляційної палати добре відомою в Україні, вноситься до Переліку торговельних марок, визнаних добре відомими в Україні, що ведеться Укрпатентом, та відомості про торговельну марку, яка за рішенням Апеляційної палати визнана добре відомою в Україні, опубліковуються в електронному офіційному бюлетені “Промислова власність”.

До Переліку торговельних марок, визнаних добре відомими в Україні, вносяться дані щодо:

* дати набрання чинності рішенням, яким визнано, що торговельна марка стала добре відомою в Україні;
* дати, на яку торговельна марка стала добре відомою в Україні;
* імені (повного найменування), місця проживання (місцезнаходження) власника добре відомої торговельної марки в Україні;
* зображення торговельної марки;
* переліку товарів і/або послуг, для яких торговельну марку визнано добре відомою в Україні.

У бізнес-процесах діловодства Апеляційної палати існують обмеження за часом для низки процесів. Обмеження за часом на етапах діловодства визначені Регламентом. Візуально такі обмеження наведені на схемах бізнес-процесів на рис. 4.1, рис. 4.2, рис. 4.3 та рис. 4.4.

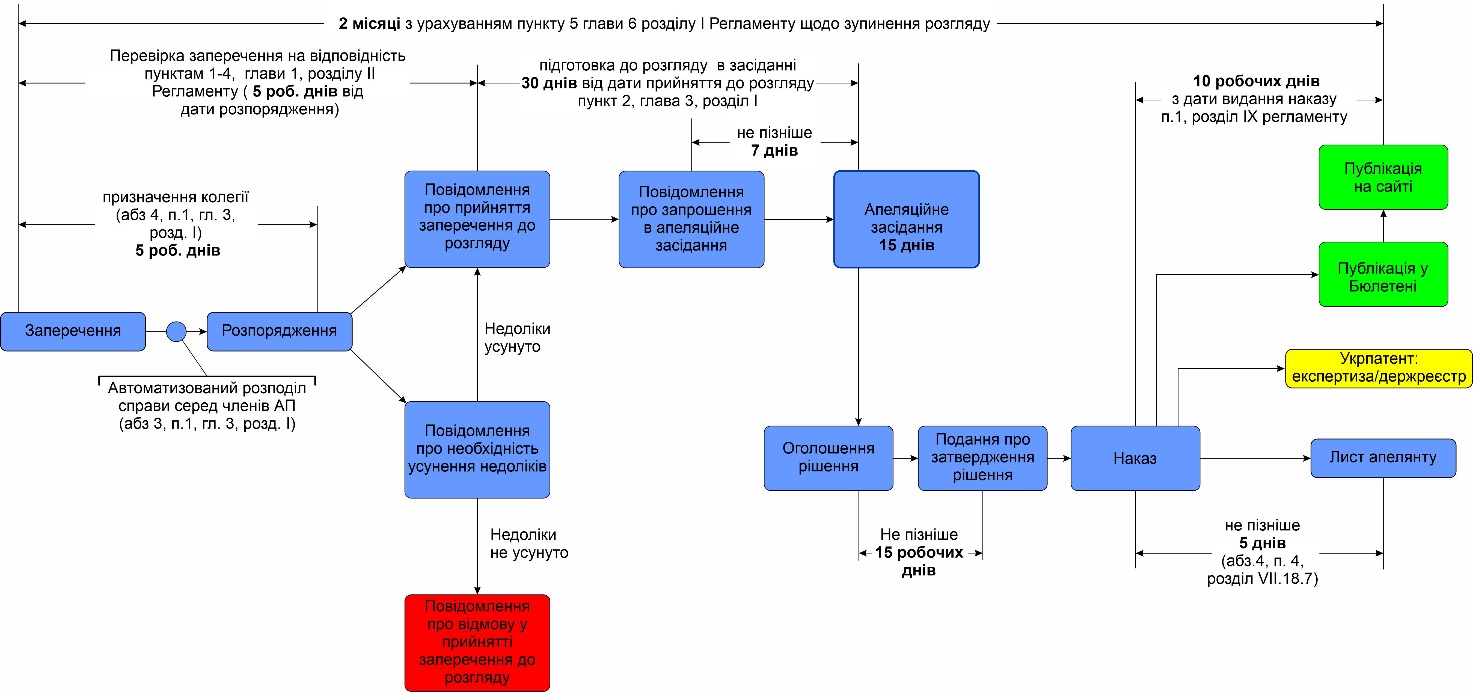


Рисунок 4.1 – Часові обмеження у бізнес-процесах діловодства заперечення

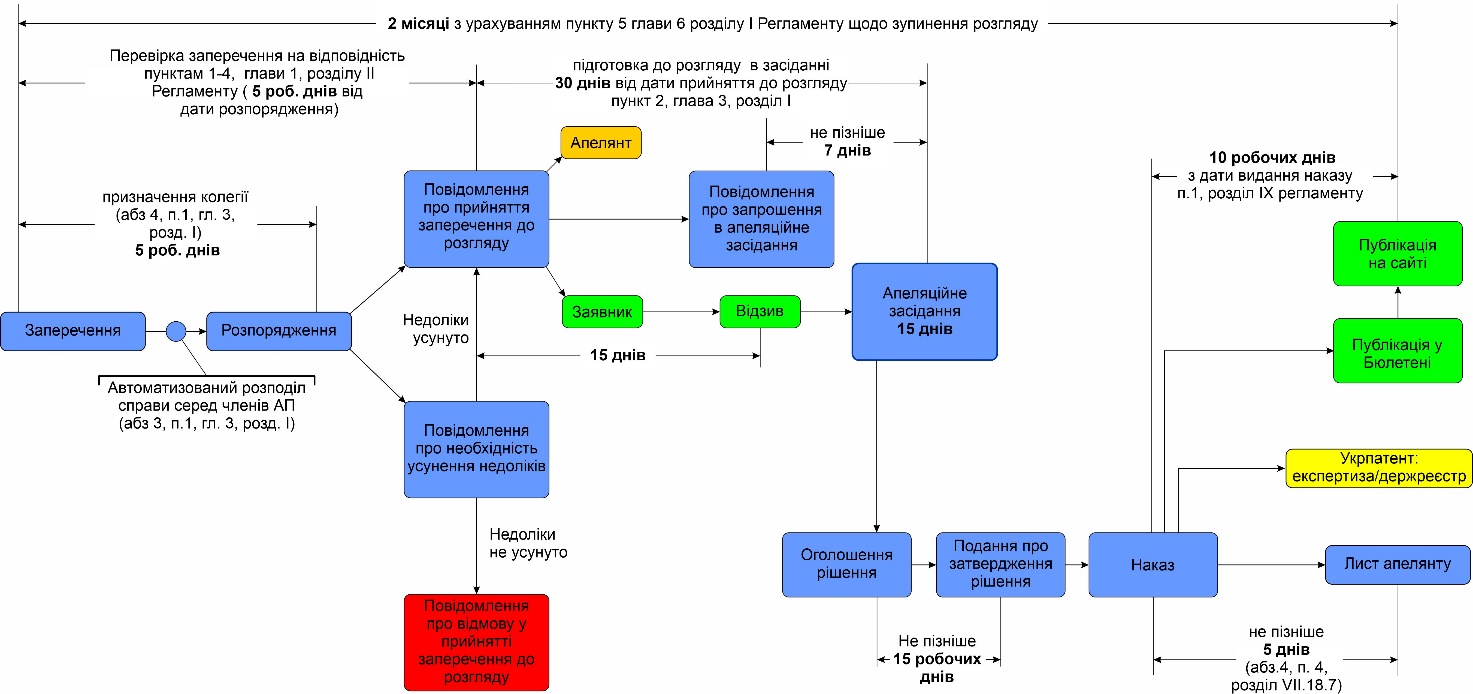


Рисунок 4.2 – Часові обмеження у бізнес-процесах діловодства заперечення від третьої особи

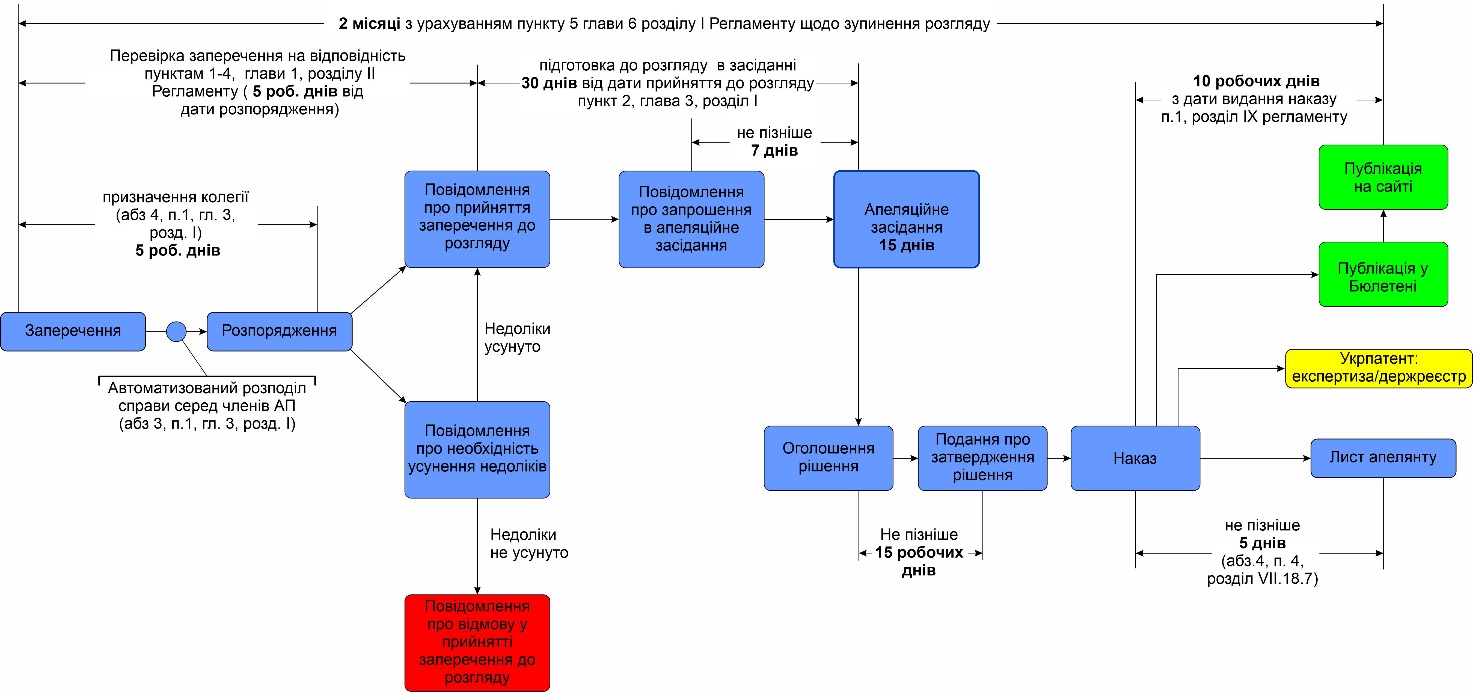
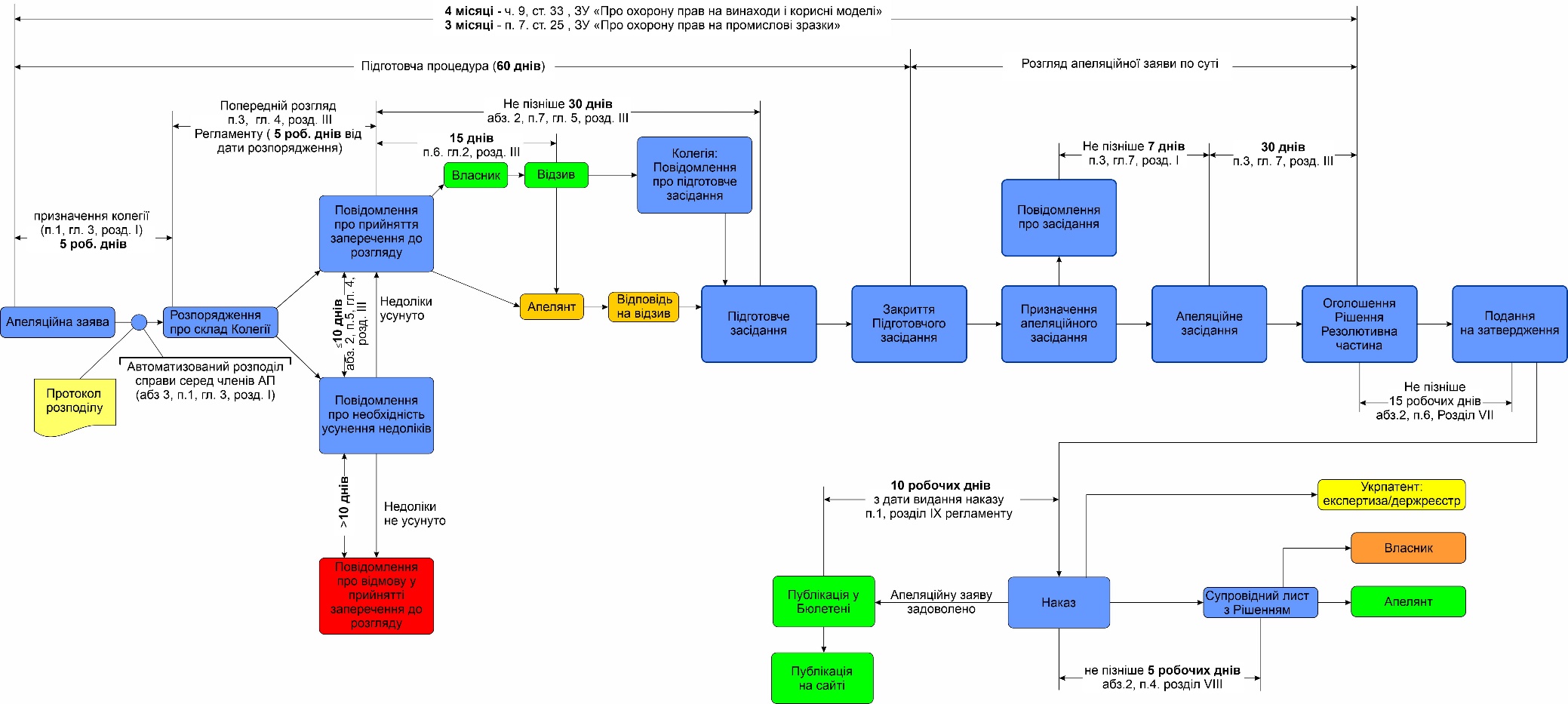


Рисунок 4.3 – Часові обмеження у бізнес-процесах діловодства за заявою

Рисунок 4.4 – Часові обмеження у бізнес-процесах діловодства за Апеляційною заявою



АС «Апеляційні справи» повинна мати наступні функції та можливості:

1. Багатокористувацький режим роботи.

2. Інтерфейс вводу інформації повинен виключати повторне введення аналогічної інформації, натомість, забезпечувати автоматичне завантаження наявної інформації про об’єкт з баз даних.

3. Розмежування доступу до інформації та операцій з урахуванням організаційної та функціональною структури.

4. Ведення журналу роботи користувачів з системою, в якому реєструються дії користувачів та виконані корегування. Формування звіту про роботу користувачів. Можливість архівування журналів роботи користувачів;

5. Автоматизація погоджувальних процесів, відстеження статусу створеного в системі документу.

6. Можливість створення архіву електронних документів, а саме збереження електронних документів з обов`язковим додержанням вимог встановлених чинним законодавством України (інформація, що міститься в електронних документах, повинна бути доступною для її подальшого використання; має бути забезпечена можливість відновлення електронного документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний; у разі наявності повинна зберігатися інформація, яка дає змогу встановити походження та призначення електронного документа, а також дату і час його відправлення чи одержання, інформація про підпис).

7. Можливість розмежовування інформації: для публічного використання (інформація про те, що за ОПІВ подано заперечення (заяву), текст рішення Апеляційної палати); для використання виключно апелянтом, заявником, подавцем заяви та Укрпатентом – документи по справі (оцифровані документи справи; документи Укрпатенту (повідомлення, листування, рішення, тощо).

8. Можливість функціонального розширення в межах єдиної програмно-апаратної платформи.

9. Система налаштування та конфігурування, що дозволяє без коригування вихідних кодів здійснювати налаштування параметрів функціональних модулів при зміні бізнес-процесів, організаційної структури підприємства або структури штату підприємства.

10. Забезпечення діагностики та моніторингу стану всіх компонентів та стану серверних додатків.

11. Автоматичний збір даних про програмні помилки, збої в роботі АС та некоректне завершення сеансів користувачів.

12. Наявність класифікатору довідникової інформації (або аналогічний інструмент) для підтримки формалізованої наскрізної системи керування та адміністрування довідникової інформації.

13. API для інтеграції із зовнішніми системами Укрпатенту.

14. Готова до промислової експлуатації АС повинна мати вичерпну документацію в електронному вигляді, а саме:

* документацію для кінцевого користувача системи (інструкції користувача), в якій повністю описані всі функції реалізовані в АС;
* документацію, в якій описані механізми налаштування та роботи реалізовані в АС;
* документацію для адміністратора системи, в якій описані механізми адміністрування та розгортання.

15. З метою забезпечення швидкої роботи сервера керування бази даних, зберігання електронних документів апеляційних справ має бути організовано поза бази даних цієї Системи. Натомість файли мають зберігатися у спеціальному файловому сховищі, а у базі даних мають зберігатись посилання на ці файли.

16. АС «Апеляційні справи» мають забезпечувати доступ до користувацьких функцій через особистий кабінет. Доступ до цих функцій має надаватися у залежності від ролі користувача. У АС «Апеляційні справи» працюватимуть наступні користувачі:

– Голова Апеляційної палати;

– заступник Голови Апеляційної палати;

– член Апеляційної палати;

– секретарі (працівники відповідного структурного підрозділу Укрпатенту, що здійснює організаційно-технічне забезпечення Апеляційної палати)

4.2 Вимоги до процедур для інформаційного обміну між складовими частинами АС «Апеляційні справи»

Для забезпечення інформаційного обміну між підсистемами АС «Апеляційні справи», її складові частини (модулі) повинні працювати в складі єдиної обчислювальної мережі Укрпатенту через інтеграцію АС «Апеляційні справи» з системами переліченими у п. 4.1.

4.3 Вимоги до режимів функціонування АС «Апеляційні справи»

АС «Апеляційні справи» повинна функціонувати в безперервному (цілодобовому) режимі, основними умовами якого є:

* Працездатне обладнання, яке складає комплекс технічних засобів;
* Працездатне системне і прикладне програмне забезпечення АС «Апеляційні справи».

Для забезпечення нормального режиму функціонування АС «Апеляційні справи» необхідно виконувати вимоги і витримувати умови експлуатації програмного забезпечення і комплексу технічних засобів АС «Апеляційні справи», зазначені у відповідних технічних документах (технічна документація, інструкції з експлуатації тощо).

Повинні бути передбачені технологічні перерви в роботі обладнання.

4.4 Вимоги до випробування АС «Апеляційні справи»

Вимоги до випробування АС «Апеляційні справи» на етапі введення в експлуатацію мають бути представлені у документі «Програма та методика випробувань». У штатному режимі експлуатації для випробування АС «Апеляційні справи» необхідно використовувати контрольні приклади, що будуть наведені в документі «Програма та методика випробувань».

4.5 Перспективи розвитку, модернізації АС «Апеляційні справи»

При розробці АС «Апеляційні справи» повинні бути передбачені можливості її подальшої модернізації шляхом розширення прикладних функцій.

Причинами модернізації АС «Апеляційні справи» можуть бути:

* зміни в законодавчій або нормативній базі;
* зміни в структурі Замовника;
* зміна технічної інфраструктури Замовника;
* зміни в складі та якості програмних технологій.
* Властивості, що сприяють модернізації АС «Апеляційні справи», незалежно від причини що її викликала:
* відкритість програмного коду;
* використання багатоплатформних технологій;
* наявність технічної і проектної документації;
* процес постійного, без тимчасових розривів, технічного супроводу;
* своєчасне оновлення версій системного програмного забезпечення і засобів захисту інформації;
* періодичний, не рідше 1-го разу на два роки, аудит технічного стану.

Реалізації зазначених механізмів дозволить провести модернізацію АС «Апеляційні справи» при мінімальних фінансових витратах з боку Замовника в стислі терміни.

4.6 Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу, що здійснює експлуатацію та технічне обслуговування АС «Апеляційні справи»

Для експлуатації АС «Апеляційні справи» визначені наступні ролі:

• системний адміністратор;

• адміністратор АС «Апеляційні справи»;

• користувач АС «Апеляційні справи».

Основними обов'язками Системного адміністратора є:

• налаштування та моніторинг працездатності комплексу технічних засобів (серверів);

• інсталяція, настройка та моніторинг системного програмного забезпечення;

• інсталяція, настройка і моніторинг прикладного програмного забезпечення.

Системний адміністратор повинен володіти високим рівнем кваліфікації та практичним досвідом виконання робіт з установки, настройки та адміністрування програмних і технічних засобів, що застосовуються в АС «Апеляційні справи».

Користувачі АС «Апеляційні справи» повинні мати досвід роботи з персональним комп'ютером та вміти користуватись інтернет-браузером.

Рекомендована чисельність системних адміністраторів та адміністраторів АС «Апеляційні справи» – не менше одного.

Вимоги до рівня компетенції та кваліфікації користувачів АС «Апеляційні справи» в Укрпатенті визначаються їх посадовими інструкціями та іншими нормативно-методичними документами Замовника.

4.7 Показники призначення

АС «Апеляційні справи» повинна передбачати можливість зміни обсягу оброблюваної інформації без модифікації її програмного забезпечення шляхом модернізації або заміни окремих частин чи всього сервера (апаратне забезпечення) на аналогічне. Можливості масштабування повинні підтримуватись також засобами прикладного програмного забезпечення.

4.8 Вимоги до надійності

Вимоги до надійності технічних (комп’ютерних) засобів і програмного забезпечення АС «Апеляційні справи» визначаються їх розробниками та повинні складати не менше 10 років.

Всі технічні рішення, використані при модифікації і розробці АС «Апеляційні справи», а також вимоги до апаратного забезпечення, повинні відповідати чинним нормам і правилам техніки безпеки, пожежної безпеки, а також охорони навколишнього середовища при експлуатації.

АС «Апеляційні справи» повинна бути реалізована з високим рівнем надійності та має забезпечувати роботу в режимі близькому до 24×7, та оперативне відновлення працездатності при збоях в роботі.

З метою забезпечення надійного функціонування в АС «Апеляційні справи» повинні бути передбачені:

* контроль цілісності даних на рівні СУБД АС «Апеляційні справи»;
* збереження цілісності даних в базі даних АС «Апеляційні справи» при позаштатному завершення роботи системи;
* збереження працездатності програмного забезпечення АС «Апеляційні справи» при некоректних діях користувача (введення невірних за розміром і / або складу даних, нештатного завершення дій тощо);
* створення резервних копій бази даних АС «Апеляційні справи»;
* журналювання основних операцій АС «Апеляційні справи».

4.9 Вимоги до ергономіки та технічної естетики

Взаємодія користувачів з прикладним програмним забезпеченням АС «Апеляційні справи» повинне здійснюватися за допомогою візуального графічного web-інтерфейсу (WEB-GUI). WEB-GUI для АС «Апеляційні справи» має бути зрозумілим і зручним, не повинен бути перевантажений графічними елементами, забезпечувати швидке відображення екранних форм.

Навігаційні елементи управління АС «Апеляційні справи» повинні бути виконані в зручній для користувача формі. Засоби редагування інформації повинні задовольняти прийнятим угодам в частині використання функціональних клавіш, режимів роботи, пошуку, використання віконної системи.

Введення-виведення даних АС «Апеляційні справи», прийом керуючих команд і відображення результатів їх виконання повинні виконуватися в інтерактивному режимі. WEB-GUI повинен відповідати сучасним ергономічним вимогам і забезпечувати зручний доступ до основних функцій і операцій програмної АС «Апеляційні справи».

WEB-GUI повинен бути розрахований на переважне використання маніпулятора типу «миша», тобто методи управління повинні здійснюватися за допомогою набору екранних меню, кнопок, значків і т. п. елементів. Клавіатурний режим введення повинен використовується головним чином при заповненні та / або редагуванні текстових і числових полів екранних форм.

Всі написи екранних форм, а також повідомлення, що видаються користувачеві (крім системних повідомлень) повинні бути українською мовою.

АС «Апеляційні справи» повинна забезпечувати коректну обробку аварійних ситуацій, викликаних невірними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. У зазначених випадках АС «Апеляційні справи» повинна видавати користувачу відповідні повідомлення, після чого повертатися в робочий стан, що передувала невірної (неприпустимою) команді або некоректного вводу даних.

Екранні форми повинні проектуватися з урахуванням вимог уніфікації:

* всі екранні форми користувальницького інтерфейсу повинні бути виконані в єдиному графічному дизайні, з однаковим розташуванням основних елементів управління і навігації;
* для позначення подібних операцій повинні використовуватися подібні графічні значки, кнопки та інші керуючі (навігаційні) елементи. Терміни, що використовуються для позначення типових операцій (додавання інформаційної сутності, редагування поля даних), а також послідовності дій користувача при їх виконанні, мають бути уніфіковані;
* зовнішня поведінка подібних елементів інтерфейсу (реакція на наведення покажчика «миші», перемикання фокусу, натискання кнопки) повинна реалізовуватися однаково для однотипних елементів.

4.10 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу

Захист інформації і обмеження доступу до АС «Апеляційні справи» реалізується комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ).

Процедура санкціонованого доступу до баз даних АС «Апеляційні справи» повинна бути розроблена виходячи із вимог:

* запобігання несанкціонованого внесення змін або знищення БД АС «Апеляційні справи»;
* запобігання несанкціонованого використання інформації БД АС «Апеляційні справи».

Доступ до АС «Апеляційні справи» має здійснюватися при використанні пароля, які створюються адміністратором БД ЕДР САП.

Заходи, що передбачені в КСЗІ мають забезпечити:

* попередження порушення конфіденційності, цілісності та доступності програмних і технічних ресурсів АС «Апеляційні справи» та АС «Апеляційні справи» в цілому;
* розмежування доступу користувачів АС «Апеляційні справи» від несанкціонованого внесення змін або знищення БД АС «Апеляційні справи»;
* запобігання несанкціонованого використання інформації БД АС «Апеляційні справи»;
* забезпечення здійснення спостереження інформації шляхом контролю за діями користувачів складових АС «Апеляційні справи» та реєстрації подій які мають відношення до безпеки інформації;
* забезпечення управління засобами КСЗІ в АС «Апеляційні справи» та контролю за її функціонуванням.

Створення КСЗІ для АС «Апеляційні справи» має бути здійснено, згідно з вимогами НД ТЗІ 3.7-001-99 «Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі».

Повний перелік загроз та їх можливий вплив на основні властивості інформації, яка обробляється в АС «Апеляційні справи», має бути наведений у розроблених, за результатами аналізу умов функціонування АС «Апеляційні справи», моделі загроз та моделі порушника, що входять до складу технічної документації КСЗІ.

4.11 Вимоги по збереженню інформації при аваріях

Програмне забезпечення АС «Апеляційні справи» повинно відновлювати своє функціонування при коректному перезапуску апаратних та програмних засобів АС «Апеляційні справи». Повинна бути передбачена можливість організації автоматичного або ручного резервного копіювання даних АС «Апеляційні справи» засобами системного програмного забезпечення (ОС, СКБД).

4.12 Вимоги до функцій АС «Апеляційні справи»

АС «Апеляційні справи» має забезпечувати реалізацію функцій, виконуваних користувачами відповідно до Регламенту Апеляційної палати, зокрема:

автоматизованого електронного формування і подання звернення (заперечення, апеляційна заява, заява про визнання ТМ ДВ) апелянтом, подавцем заяви, із зовнішнього джерела (сайт Укрпатенту компонент ІТС) з автоматичним формуванням досьє справи та присвоєнням реєстраційного номеру справи і реєстрацією вхідного документа;

формування досьє справи фахівцем відповідного відділу із внутрішнього джерела (АС «Загальне діловодство») та присвоєнням реєстраційного номеру справи і уже існуючим вхідним реєстраційним номером звернення;

автоматизованого розподілу справи серед членів Апеляційної палати;

формування (створення) документів, електронного документообігу, контролю виконання строків з розгляду справи секретарями, членами Апеляційної палати через «Особистий кабінет користувача»;

автоматизованого ведення графіка засідань;

підтримки і зберігання відомостей про членів Апеляційної палати;

статистичної обробки даних;

зберігання документів справи для їх архівування та формування електронних копій справ, в тому числі для надання електронних копій документів справи та можливості надання безпосереднього доступу апелянту, заявнику доступу до документів справи, а також ведення архіву рішень з опцією пошуку рішень зовнішнім користувачам.

4.12.1 Модуль «Справи»

Призначений для забезпечення процесів формування справ, присвоєння реєстраційного номеру справи та ведення діловодства по ним. Має давати можливість перегляду списку справ з можливістю переходу до досьє кожної конкретної справи.

Перелік справ має містити фільтри: мої справи (для відображення справ певного члена колегії, секретаря), справи в роботі, закінчені справи, вид промислової власності; вікно пошуку справи по назві ОІВ, реєстраційному номеру справи, номеру заявки, номеру охоронного документа).

Інформація, що має міститься у досьє окремої справи за реєстраційним номером справи (див. Додаток 3):

* об’єкт права інтелектуальної власності ОПІВ;
* номер заявки (охоронного документа)
* назва ОПІВ ;
* вид звернення (заперечення, апеляційна заява, заява про визнання ТМ ДВ;
* підстава з якої оскаржується рішення за запереченням (пункти/частини, стаття відповідного Закону) (Додаток 5 перелік підстав);
* найменування апелянта (заявника);
* підстава з якої визнається недійсним охоронний документ за апеляційною заявою (пункти/частини, стаття відповідного Закону)
* назва об’єкта;
* найменування представника апелянта (заявника) (у разі наявності);
* адреса для листування;
* ПІБ призначених членів колегії (з номерами їх телефонів);
* ПІБ секретаря (номер телефону);
* ПІБ експерта (номер телефону);
* ПІБ особи у якої знаходиться паперова справа
* дата подання заперечення (заяви);
* вхідний реєстраційний номер звернення
* дата до якої необхідно розглянути заперечення;
* дата призначеного засідання (засідань);
* відомості про проведення засідання в режимі відеоконференції, або за особистою участю;
* дата прийняття колегією рішення;
* дата затвердження рішення наказом;
* дата публікації рішення на сайті
* таблиця з переліком документів по справі;
* таблиця з переліком зборів, сплачених апелянтом/подавцем заяви, відомості про повернення збору/перезарахування.

Таблиця з переліком документів справи повинна містити наступні поля та інформацію:

* тип документа (вх., вих., внутр.);
* назва документа (заперечення, розпорядження про створення колегії, повідомлення про дату засідання, додаткові матеріали, рішення АП, протокол засідання внутрішній документ тощо (перелік документів Додаток 4, може бути змінений або доповнений в ході підготовки АС «АП»);
* реєстраційний номер та дата документа;
* дата відправлення;
* дата отримання апелянтом (з обов’язковим документальним підтвердженням про отримання), членом колегії;
* іконки для перегляду документа (для документів, підписаних з використанням КЕП, перегляд інформації про підпис);
* історія дій по документу;
* відео, аудіо запис апеляційного засідання, що проходило в режимі відеоконференції.

АС «Апеляційні справи» повинна забезпечувати наступні функції:

* формування електронної справи з присвоєнням унікального номеру справи за видом заперечення/заяви як із зовнішнього джерела (самим апелянтом) та і внутрішнього (відповідальним фахівцем відділу);
* при формуванні нової справи та введенні номеру заявки/охоронного документа забезпечити автоматичне заповнення полів з технологічних систем (найменування апелянта, представника, назва об’єкта прав інтелектуальної власності, адреса для листування, тощо (Додаток 3, може бути змінений або доповнений в ході підготовки АС «АП»);
* можливість ведення та редагування даних по справам;
* можливість зарахування сплачених зборів;
* можливість додавання вхідних документів до матеріалів справи;
* можливість додавання до матеріалів справи електронних документів з робочої станції користувача, з АС “Загальне діловодство”;
* можливість створення, редагування та зберігання документів щодо заперечень (заяв) у форматі MicrosoftWord (doc, docx) із попередньо сформованого шаблону кожного типу документа, який міститиме внесені дані (бланк, адресу для листування, номер заявки, назву об’єкта, найменування апелянта (заявника), посади та ПІБ членів колегії та осіб, які підписують документ);
* зберігання історії дій по документам (дати створення, редагування, візування, підписування, відправлення, отримання і т.д.) з можливістю перегляду редакцій документа та інформації про автора редакції;
* можливість редагування користувачами типових шаблонів документів, які створюються по кожній справі;
* можливість перегляду через досьє заперечення документи по відповідній заявці із технологічних систем;
* можливість встановлювання та відслідковування строків по справам та можливість продовження строку розгляду;
* автоматичне розподілення справ за членами колегії відповідно до їх спеціалізації та навантаження, визначення головуючого колегії та секретаря засідання;
* автоматизоване створення процедурних документів (розпорядження, протоколи, повідомлення, накази, листи) та передання їх на погодження (візування), підписання членам АП;
* забезпечення підписання документів у форматі PDF з використанням КЕП. Можливість підписання документів кількома підписантами;
* автоматична реєстрація і відправка вихідних документів АП заявникам / апелянтам, відповідними вихідними каналами, в тому числі через загальний відділ, експертам в АС “Загальне діловодство”;
* можливість ознайомлення членів колегії з матеріалами справи, можливість доступу до електронної справи за запереченням/заявою та до електронної справи відповідних заявок (інтеграція з відповідними АС за об’єктами);
* можливість надання доступу для апелянтів, подавців заяв до документів для ознайомлення з матеріалами заперечень/заяв;
* можливість формування описів справи відповідно до номенклатури;
* можливість об’єднання справ апеляційних заяв і заперечень, що стосуються одного об’єкта.

Реєстраційний номер справи має містити наступні складові:

1) об’єкта права інтелектуальної власності:

В – винахід,

КМ – Корисна модель,

КВ – компонування напівпровідникового виробу ;

ПЗ – промисловий зразок;

ГЗ – географічне зазначення;

ТМ – торговельна марка;

ДВ – добре відома ТМ

2) виду звернення:

- заперечення;

- заперечення 3-х осіб;

- апеляційна заява;

- заява про визнання ТМ добре відомою в Україні.

3) місяця, року подання звернення;

4) порядкового номеру звернення.

У процесі формування справ у залежності від виду звернення справа заповнюється метаданими, перелік яких наведено у Додатку 3.

4.12.2 Модуль «Графік засідань»

Призначений для ведення розкладу засідань Апеляційної палати. Має бути створений у вигляді таблиці (календаря) з можливістю переглядати дати усіх призначених засідань та засідань для окремих членів колегії по їх справам.

Має забезпечувати наступні функції:

* відображення розкладу за календарною датою, за кожним членом Апеляційної палати та публікацією розкладу апеляційних засідань на офіційному веб-сайті Укрпатенту в розділі Апеляційна палата, Графік засідань.
* можливість внесення членами колегії дат їх відпусток(чи неможливості брати участь в засіданнях у певні дати з інших причин);
* при створенні повідомлення про дату засідання по певній справі у членів колегії забезпечити сповіщення для учасників засідання з інформацією про дату, час, у якому вони можуть погодитись або ні;
* публікацію сформованого розкладу апеляційних засідань на офіційному веб-сайті Укрпатенту в розділі Апеляційна палата, Графік засідань;
* автоматичне нагадування членам колегій та експертам про засідання.

4.12.3 Модуль «Особистий кабінет користувача»

Призначений для операційного виконання функції АС «Апеляційні справи», що здійснюються користувачами, а саме: секретарями (фахівці відповідного підрозділу Укрпатенту), членами Апеляційної палати (голова Апеляційної палати, його заступники, члени Апеляційної палати). Модуль має містити перелік справ, що знаходяться на виконанні у секретаря, на розгляді у члена колегії АП з переходом до досьє кожної такої справи. Забезпечувати можливість, відповідно до функціональних обов’язків користувачів:

* створювати документи, передбачені Регламентом та передавати їх на підпис;
* оповіщення про необхідність вчинення тих чи інших дій, наприклад підписати повідомлення, ознайомитись з документом тощо, через розділ «повідомлення»;
* призначати та узгоджувати дати засідань;
* ознайомлюватися з матеріалами справ,
* готувати та узгоджувати тексти рішень АП.

4.12.4 Модуль «Архів рішень і архів справ»

Призначений для ведення архіву рішень Апеляційної палати з опцією пошуку за атрибутами рішення, в тому числі за підставою для відмови, наказу, що його затверджує, які містяться у досьє справи.

Модуль також призначений для створення архіву справ, в тому числі (обов’язково), що перебували на розгляді Апеляційної палати станом на 18.03.2021 (передані від Мінекономіки, та подані після 13.10.2020).

Має забезпечувати наступні функції:

– прийом справ до архіву за допомогою атрибута справи «архів»;

– пошук справ за всіма атрибутами архівної справи;

– формування досьє справ та наповнення їх оцифрованими документами, що перебували на розгляді Апеляційної палати станом на 18.03.2021

– формування досьє справ на наповнення їх оцифрованими документами для формування електронної копії справи (документи) для забезпечення функції ознайомлення апелянта/заявника з матеріалами справи, та /або надання доступу до матеріалів справи;

– створення опису справи за номенклатурою справ.

4.12.5 Модуль «Члени апеляційної палати»

Призначений для ведення списків складу членів Апеляційної палати з опцією відображення інформації за справами, які знаходяться на розгляді з зазначенням стадії процесу та дати призначеного засідання, та за якими прийнято рішення. Окремо має бути передбачена можливість редагування відомостей про членів Апеляційної палати (їх посад, додавання нових);

Має містити список всіх членів АП з можливістю визначеним користувачам додавати, вилучати та вносити зміни до зазначеної в списку інформації.

Інформація, що має міститися по кожному з членів АП:

* прізвище, ім’я, по батькові;
* посада (повна назва посади з зазначенням підрозділу);
* спеціалізація (винаходи, корисні моделі, компонування, промислові зразки, торговельні марки, географічні зазначення);
* кількість розглянутих справ (з можливістю перегляду списку справ та переходу до перегляду конкретної справи);
* кількість справ, що зараз знаходяться на розгляді (з можливістю перегляду списку справ, дат призначених засідань та переходу до перегляду конкретної справи);
* присутність ( в разі якщо відсутній – можливість внесення та перегляду даних про причини та дати відсутності).

4.12.6 Модуль «Пошук»

Призначений для забезпечення можливості пошуку справи та документів (за будь-яким атрибутом, що є у досьє справи чи документа, в тому числі за номером справи, датою засідання, ПІБ члена колегії тощо). Має бути передбачена можливість отримання інформації з використанням багатокритеріального запиту та можливість вивантаження результатів пошуку в форматі Excel.

4.12.7 Модуль «Статистика»

Призначений для збору статистичних даних та роботи з ними. Має передбачати:

* набір (перелік) показників, що підлягатимуть статистичній обробці (Додаток 6 може бути доповнений в ході створення АС);
* можливість формування статистичних звітів. Має бути можливість формування нових звітів за допомогою конструктора звітів (користувач системи, без допомоги програмістів, повинен мати можливість створювати, коригувати та виводити на друк багатоколоночні звіти по табличним даним) та збереження і подальше використання шаблонів звітів;
* можливість робити статистичні вибірки з інформацією: кількість справ надійшло, в тому числі за об’єктами, підставами для відмови, підставами для оскарження, кількість справ по яким надіслано рішення (всього, по членам колегії), кількість справ на розгляді (всього, по членам колегії), кількість проведених засідань (всього, по членам колегії), кількість справ на розгляді у секретарів тощо, видам рішень тощо.

Має бути передбачена можливість отримання інформації з використанням багатокритеріального запиту та можливість вивантаження результатів пошуку та звітів в форматі Excel.

Перелік показників, що мають формуватися Модулем «Статистика» наведено у Додатку 6.

4.12.8 Модуль «Технічна підтримка»

Призначений для звернення до адміністратора АС в разі помилки чи за консультацією. Має давати можливість додавати до звернення зображення зі знімком екрана та бачити стан розгляду звернення.

Модуль має виконувати наступні функції:

* формування користувачем звернення, щодо проблеми технічного характеру;
* відправлення звернень персоналу служби технічного супроводу Укрпатенту;
* транслювання звернення (за необхідності) до служб технічного супроводу 2-го рівня;
* формування повідомлення про вирішення проблеми;
* інформування користувача про усунення проблеми;
* ведення статистичної звітності про технічні інциденти;
* ведення обліку ресурсів, які були витрачені на технічний супровід АС «Апеляційні справи»;
* ведення хронометражу процедури усунення технічної проблеми.

4.12.9 Модуль «Оприлюднення наказів Укрпатенту про затвердження Рішень АП»

Призначений для публікації Рішень АП на офіційному веб-сайті Укрпатенту.

Модуль має виконувати наступні функції:

– автоматичний збір даних щодо рішень, які мають бути опубліковані;

– передача відібраних рішень на СІС.

4.13 Вимоги до інформаційного та програмного забезпечення

4.13.1 Вимоги до застосування систем керування базами даних

База даних АС «Апеляційні справи» має розміщуватись у середовищі СКБД PostgreSQL версії 11.

4.13.2 Вимоги до вихідних кодів та мов програмування

Програмний код АС «Апеляційні справи» має бути написаний на мові Python. Перелік програмного забезпечення, що має використовуватись при створенні АС «Апеляційні справи» наведено у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Програмні засоби, що будуть застосовані в АС «АПЕЛЯЦІЙНІ СПРАВИ»

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва програмного засобу** | **Призначення програмного засобу** |
| Ubuntu 20.04 LTS або вище | Операційна система, на якій буде побудовано АС |
| Nginx 1.11 або вище | Веб-сервер балансування вхідних потоків даних |
| NodeJs 10 або вище | Веб-сервер для обробки потокових коротких сервісних повідомлень |
| Python 3.7 або вище | Мова програмування для реалізації сервісів |
| JavaScript 6 або вище | Мова програмування для реалізації сервісів та програмування користувацького інтерфейсу |
| PostgreSQL 11 або вище | Система керування базами даних для збереження даних |
| Redis 4.0 | Сервіс кешування даних для збереження та оперування тимчасовими даними |

4.13.3 Вимоги до технічного забезпечення серверів

АС «Апеляційні справи» повинна бути реалізована з використанням спеціально виділених серверів Замовника.

Для забезпечення нормального режиму функціонування компонентів АС «Апеляційні справи», необхідно виконувати рекомендовані вимоги до технічного забезпечення АС «Апеляційні справи», що мають бути наступними:

Веб-сервер:

* процесор: 8 ядер;
* ОЗП: мінімальний об'єм 16 Гб;
* жорсткий диск: мінімальний об'єм 250 Гб;
* пропускна здатність Ethernet зв'язку повинна бути не менше 1000 Мбіт/сек.

Сервер БД:

* процесор: 2 ядра;
* ОЗП: мінімальний об'єм 4 Гб;
* жорсткий диск: мінімальний об'єм 500 Гб;
* пропускна здатність Ethernet повинна бути не менше 1000 Мбіт/сек.

4.13.4 Вимоги до інформаційного забезпечення серверів

АС «Апеляційні справи» повинна працювати в межах наступної конфігурації:

– операційна система Ubuntu 20.04 LTS або новіше;

– програмна платформа з відкритим кодом: Python 3.7 або новіше.

5 Порядок контролю та приймання АС «Апеляційні справи»

5.1 Види, склад, обсяг і методи випробувань АС «Апеляційні справи»

Види, склад, обсяг і методи випробувань АС «Апеляційні справи» будуть викладені в Програмі та методиці випробувань, що розробляється в складі робочої документації щодо АС «Апеляційні справи».

5.2 Загальні вимоги до приймання наданих послуг по стадіях

Здача-приймання послуг проводиться поетапно, відповідно до календарного плану, що є додатками до Договору.

Здача-приймання здійснюється комісією, до складу якої входять представники Замовника та Виконавця. За результатами приймання підписується акт приймальної комісії.

Всі створені в межах наданих послуг програмні вироби належать та передаються Замовнику.

6 Вимоги до стадії «Введення в експлуатацію»

На стадії введення в експлуатацію АС «Апеляційні справи» Виконавець має забезпечити стосовно АС «Апеляційні справи»:

* встановлення АС «Апеляційні справи» на апаратну платформу Замовника;
* налаштування АС «Апеляційні справи»;
* підготовка персоналу АС «Апеляційні справи»:
  + робота по навчанню користувачів АС «Апеляційні справи»;
* проведення попередніх випробувань АС «Апеляційні справи»;
* формування і узгодження регламенту дослідної експлуатації АС «Апеляційні справи»;
* проведення дослідної експлуатації АС «Апеляційні справи»;
* розробка та узгодження програми та методики випробувань АС «Апеляційні справи».

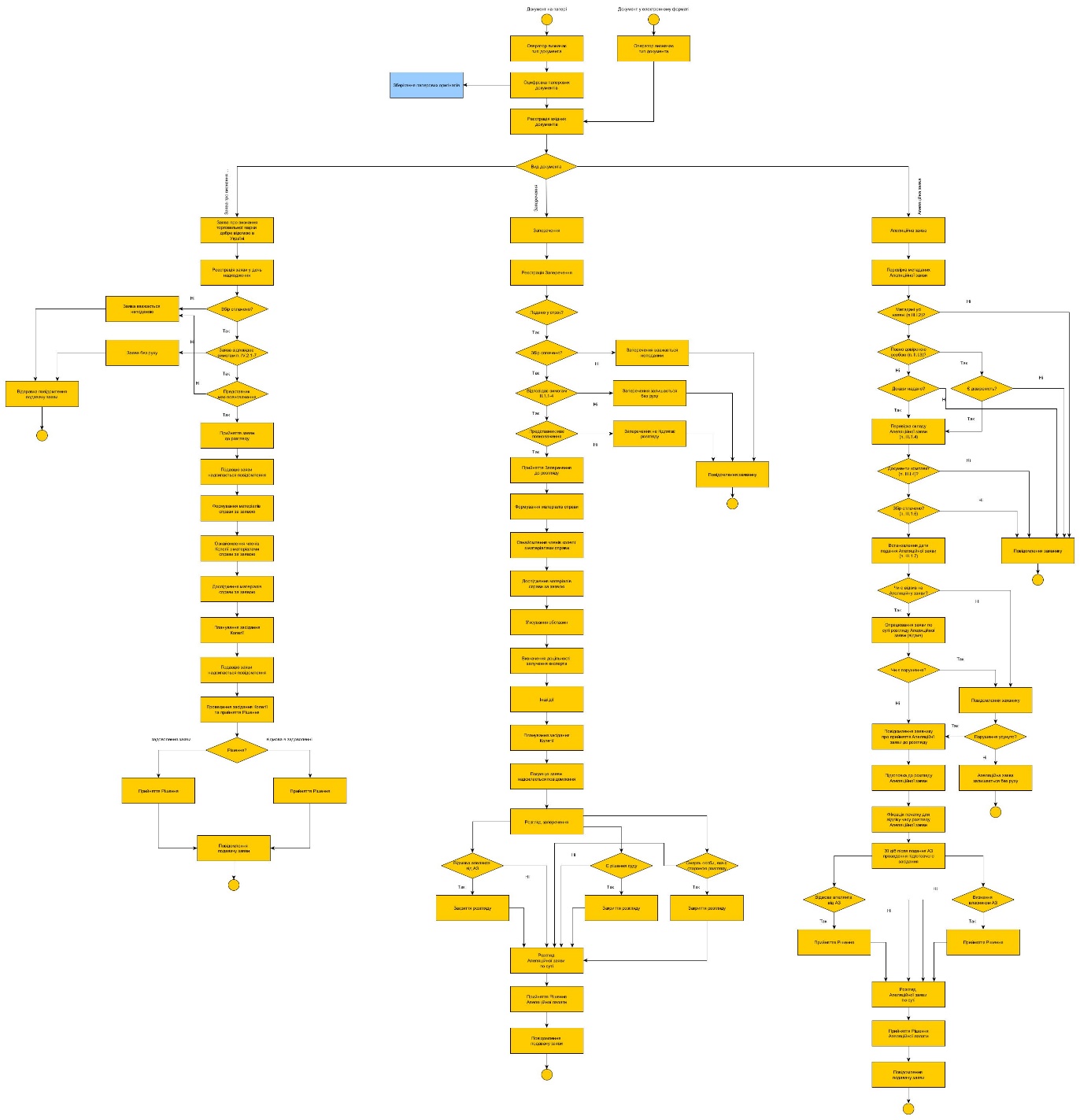
Основні результати стадії «Введення в експлуатацію» АС «Апеляційні справи»:

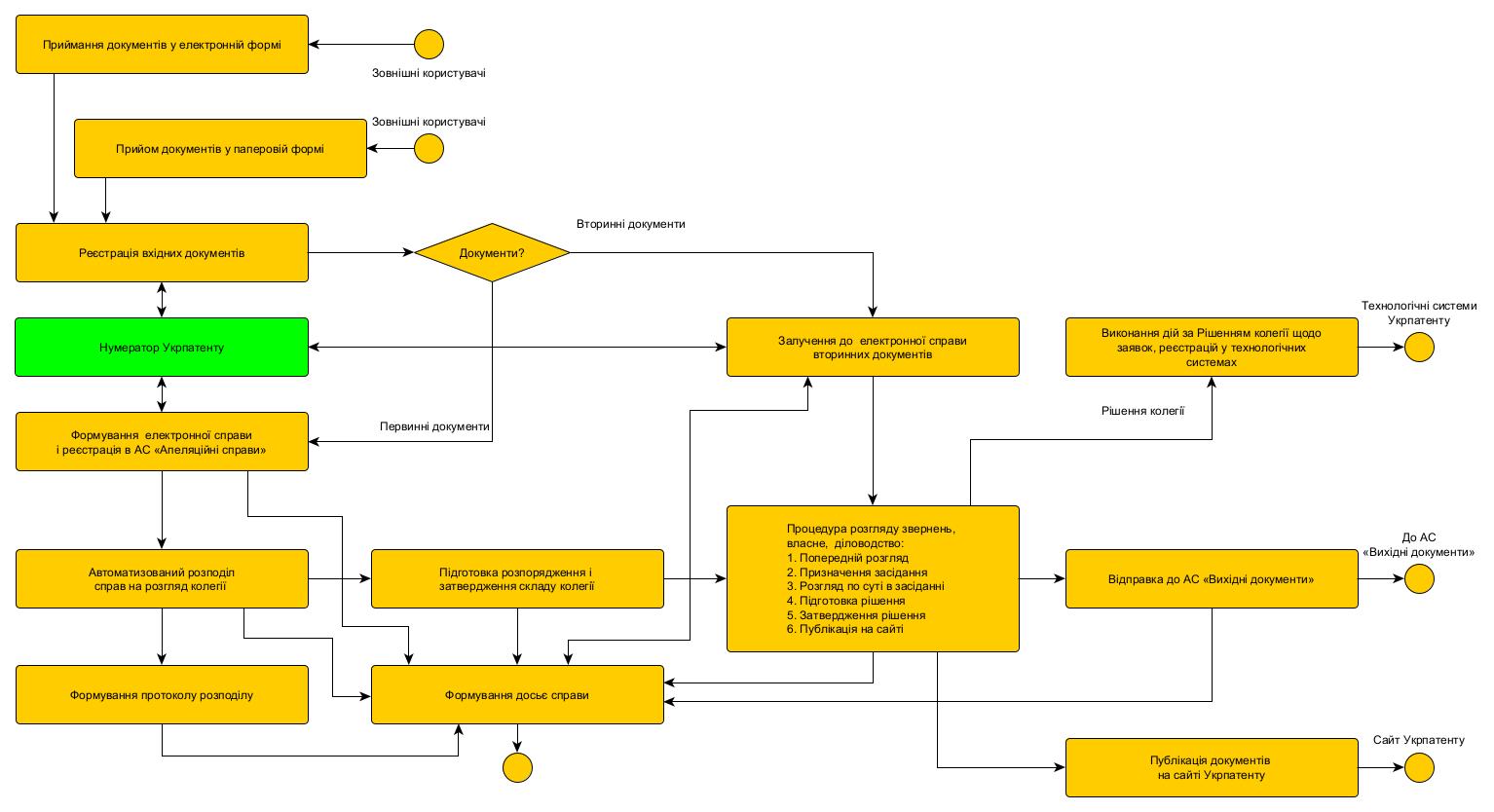
* встановлене на обладнанні Замовника програмне забезпечення АС «Апеляційні справи»
* запущена в дослідну експлуатацію АС «Апеляційні справи»;
* проведена робота з навчання з АС «Апеляційні справи» користувачів.

7 Вимоги до документування

Комплект документації має включати у себе такі документи:

* специфікація АС «Апеляційні справи»;
* Інструкція Адміністратора АС «Апеляційні справи»;
* Інструкція Користувачів АС «Апеляційні справи»;
* інструкція з інсталяції програмних засобів АС «Апеляційні справи»;
* опис програми (логічна структура та функціонування в електронному вигляді) АС «Апеляційні справи»;
* пояснювальна записка (схема алгоритму, загальний опис алгоритму та функціонування програми в електронному вигляді) до АС «Апеляційні справи»;
* програма та методика випробувань АС «Апеляційні справи».

**Додаток 1   
Алгоритм діловодства Апеляційної палати**

**Додаток 2   
Узагальнена діаграма бізнес-процесів Апеляційної палати**

**Додаток 3  
Перелік даних, які мають заноситись до справи**

1. Об’єкт права інтелектуальної власності (обрати):

* винахід
* корисна модель
* компонування напівпровідникового виробу
* промисловий зразок
* географічне зазначення
* торговельна марка

2. вид звернення (обрати):

**винахід:**

* заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, частина 1, стаття 24 Закону)
* апеляційна заява про визнання патенту недійсним (частина 1 статті 331 Закону) (3-а особа)

**корисна модель:**

* заперечення проти рішення (абзац 1, частина 1, стаття 24 Закону)
* апеляційна заява (частина 1 статті 331 Закону) (3-а особа)

**компонування напівпровідникового виробу:**

* заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (пункт 1, стаття 15 Закону)

**промисловий зразок:**

* заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (пункт 1, стаття 19 Закону)
* апеляційна заява про визнання патенту/свідоцтва недійсним (пункт 1 стаття 251 Закону) (3-а особа)

**географічне зазначення:**

* заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, пункт 1 стаття 13 Закону)
* заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 стаття 13 Закону) (3-а особа)

**торговельна марка:**

* заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, пункт 1 стаття 15 Закону)
* заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 стаття 15 Закону) (3-а особа)
* заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні (пункт 3, стаття 25 Закону)

3. Номер заявки, номер охоронного документа

**винахід:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, частина 1, стаття 24 Закону) (апелянт = заявник)

*номер заявки*

апеляційна заява про визнання патенту недійсним (частина 1 статті 331 Закону) (апелянт = 3-я особа)

*номер патенту*

**корисна модель:**

заперечення проти рішення (абзац 1, частина 1, стаття 24 Закону) (апелянт = заявник)

*номер заявки*

апеляційна заява (частина 1 статті 331 Закону) (апелянт = 3-я особа)

*номер патенту*

**компонування напівпровідникового виробу:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою(пункт 1, стаття 15 Закону) (апелянт = заявник)

*номер заявки*

**промисловий зразок:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (пункт 1, стаття 19 Закону) (апелянт = заявник)

*номер заявки*

апеляційна заява про визнання патенту/свідоцтва недійсним (пункт 1 стаття 251 Закону) (апелянт = 3-я особа

*номер патенту/свідоцтва*

**географічне зазначення:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, пункт 1 стаття 13 Закону) (апелянт = заявник)

*номер заявки*

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 стаття 13 Закону)

*номер заявки*

**торговельна марка:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, пункт 1, стаття 15 Закону) (апелянт = заявник)

*номер заявки, міжнародної реєстрації*

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 ,стаття 15 Закону) (апелянт = 3-я особа)

*номер заявки, міжнародної реєстрації*

заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні (пункт 3, стаття 25 Закону)

*номер свідоцтва, міжнародної реєстрації*

*номер заявки, міжнародної реєстрації*

*назва торговельної марки*

4. Після внесення номера заявки, патенту/свідоцтва автоматично формуються відомості про заявника (апелянта) та власника:

**винахід:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, частина 1, стаття 24 Закону)

номер заявки

*дата подання*

*назва винаходу*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[1]](#footnote-1)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

апеляційна заява про визнання патенту недійсним (частина 1 статті 331 Закону)

номер патенту

*номер заявки*

*дата подання*

*назва (винаходу)*

*найменування власника*

*адреса власника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

**корисна модель:**

заперечення проти рішення (абзац 1, частина 1, стаття 24 Закону)

номер заявки

*дата подання*

*назва корисної моделі*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[2]](#footnote-2)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

апеляційна заява (частина 1 статті 331 Закону)

номер патенту

*номер заявки*

*дата подання*

*назва корисної моделі*

*найменування власника*

*адреса власника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

**компонування напівпровідникового виробу:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою(пункт 1, стаття 15 Закону)

номер заявки

*дата подання*

*назва виробу*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[3]](#footnote-3)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

**промисловий зразок:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (пункт 1, стаття 19 Закону)

номер заявки

*дата подання*

*назва промислового зразка*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[4]](#footnote-4)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

апеляційна заява про визнання патенту/свідоцтва недійсним (пункт 1 стаття 251 Закону)

номер патенту/свідоцтва

*номер заявки*

*дата подання*

*назва промислового зразка*

*найменування власника*

*адреса власника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

**географічне зазначення:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, пункт 1 стаття 13 Закону)

номер заявки

*дата подання*

*назва географічного зазначення*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[5]](#footnote-5)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 стаття 13 Закону) (3-а особа)

номер заявки

*дата подання*

*назва географічного зазначення*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

**торговельна марка:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, пункт 1, стаття 15 Закону)

номер заявки, міжнародної реєстрації

*дата подання*

*назва торговельної марки (ключові слова), зображення*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[6]](#footnote-6)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 ,стаття 15 Закону) (3-а особа)

номер заявки, міжнародної реєстрації

*дата подання*

*назва торговельної марки (ключові слова), зображення*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні (пункт 3, стаття 25 Закону)

номер свідоцтва, міжнародної реєстрації

*номер заявки*

*дата подання*

*назва торговельної марки (ключові слова), зображення*

*найменування власника*

*адреса власника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[7]](#footnote-7)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

номер заявки, міжнародної реєстрації

*дата подання*

*назва торговельної марки (ключові слова),зображення*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[8]](#footnote-8)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

назва торговельної марки (пункт 3, стаття 25 Закону)

5. після автоматичного завантаження відомостей про заявника, власника відкриваються поля для внесення відомостей про апелянта лише у випадку заперечень 3-х осіб і апеляційних заяв:

**винахід:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, частина 1, стаття 24 Закону)

номер заявки

*дата подання*

*назва винаходу*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[9]](#footnote-9)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

апеляційна заява про визнання патенту недійсним (частина 1 статті 331 Закону)

номер патенту

*номер заявки*

*дата подання*

*назва винаходу*

*найменування власника*

*адреса власника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

*найменування апелянта*

*адреса апелянта*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

**корисна модель:**

заперечення проти рішення (абзац 1, частина 1, стаття 24 Закону)

номер заявки

*дата подання*

*назва корисної моделі*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[10]](#footnote-10)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

апеляційна заява (частина 1 статті 331 Закону)

номер патенту

*номер заявки*

*дата подання*

*назва корисної моделі*

*найменування власника*

*адреса власника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

*найменування апелянта*

*адреса апелянта*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

**компонування напівпровідникового виробу:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою(пункт 1, стаття 15 Закону)

номер заявки

*дата подання*

*назва виробу*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[11]](#footnote-11)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

**промисловий зразок:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (пункт 1, стаття 19 Закону)

номер заявки

*назва промислового зразка*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[12]](#footnote-12)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

апеляційна заява про визнання патенту/свідоцтва недійсним (пункт 1 стаття 251 Закону)

номер патенту/свідоцтва

*номер заявки*

*назва промислового зразка*

*найменування власника*

*адреса власника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

*найменування апелянта*

*адреса апелянта*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

**географічне зазначення:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, пункт 1 стаття 13 Закону)

номер заявки

*назва географічного зазначення*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[13]](#footnote-13)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 стаття 13 Закону) (3-а особа)

номер заявки

*назва географічного зазначення*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

*найменування апелянта*

*адреса апелянта*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

**торговельна марка:**

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 1, пункт 1, стаття 15 Закону)

номер заявки

*назва торговельної марки (ключові слова)*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[14]](#footnote-14)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

заперечення проти рішення НОІВ за заявкою (абзац 2, пункт 1 ,стаття 15 Закону) (3-а особа)

номер заявки

*назва торговельної марки (ключові слова)*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

*найменування апелянта*

*адреса апелянта*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні

номер свідоцтва, номер міжнародної реєстрації

*номер заявки*

*назва торговельної марки (ключові слова)*

*найменування власника*

*адреса власника*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

*дата, на яку ТМ просять визнати ДВ*

*перелік товарів і /або послуг щодо яких ТМ визнається ДВ*

номер заявки, номер міжнародної реєстрації

*назва торговельної марки (ключові слова)*

*найменування заявника*

*адреса заявника*

*найменування представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\*[[15]](#footnote-15)*

*адреса представника (можливість зміни відомостей під час генерування)\**

*адреса для листування (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*адреса електронної пошти (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*телефон (можливість зміни відомостей під час генерування)*

*дата, на яку ТМ просять визнати ДВ*

*перелік товарів і /або послуг щодо яких ТМ визнається ДВ*

назва торговельної марки (пункт 3, стаття 25 Закону)

*найменування особи, подавця заяви (ЮО, ФО)*

*адреса особи, подавця заяви*

*найменування представника*

*адреса представника*

*адреса для листування*

*адреса електронної пошти*

*телефон*

*дата, на яку ТМ просять визнати ДВ*

*перелік товарів і /або послуг щодо яких ТМ визнається ДВ*

6. після внесення відомостей про апелянта, вносяться відомості (для заперечень):

*дата прийняття рішення Укрпатенту*

*дата одержання апелянтом рішення Укрпатенту*

7. після внесення відомостей про дату одержання рішення вносяться відомості:

для заперечень:

- про чітко сформульовані вимоги апелянта та підстави на яких ґрунтується заперечення, перелік документів, що додаються до заперечення у вигляді завантаження файлу формату Word.

для апеляційних заяв:

- про чітко сформульовані вимоги апелянта та підстави на яких ґрунтується апеляційна заява, власне письмове підтвердження апелянта про те, що ним не поднано до суду позову до того самого володільця патенту чи власника ПЗ з тим сами предметом та з тих самих підстав, перелік документів, що додаються до заяви шляхом завантаження файлу формату Word.

для заяв про визнання ТМ ДВ:

- про фактори та відповідні відомості, що визначають добру відомість ТМ шляхом завантаження файлу формату Word.

8. після завантаження тексту заперечення з пунктом 7 завантажуються додатки до заперечення, апеляційної заяви, заяви про визнання ТМ ДВ шляхом обрання, і завантаження:

8.1. копія рішення Укрпатенту, проти якого подається заперечення (Додаток 1)

завантажити

8.2. документи зазначені як докази (багаторазове завантаження) (Додаток 2, 3,…. n)

завантажити

8.3. документ, що посвідчує повноваження представника (довіреність, ордер адвоката)

завантажити

9. процес формування заперечення, апеляційної заяви, заяви про визнання торговельної марки ДВ та можливість перегляду для перевірки внесених даних.

10. Підписати, накласти КЕП

11. Подати

Після успішного подання звернення апелянту виводиться на екран та надсилається на електронну адресу повідомлення про надходження відповідного звернення з реєстраційним номером, який в подальшому буде ідентифікаційним номером справи під час подальшого діловодства.

**Додаток 4   
Перелік документів, які опрацьовуються (одержуються, створюються, відправляються) відповідно до  
Регламенту Апеляційної палати Національного органу інтелектуальної власності, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України  
від 02.03.2021 № 433 (Регламент)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  ОПІВ | Назва документа | Вид документа | | Правове регулювання  (норма права, якою передбачено) | Код документа | Дублю  вання за ОПІВ |
| Вхідний (вх.)/  Вихідний  (вих.) | Внутрішній (вн.)/  Зовнішній (зовн.) |
| 1. **Винаходи, корисні моделі** (Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі») (**В, КМ**)  **Компонування напівпровідникових виробів** (Закон України «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів») (**КВ**)  **Промислові зразки** (Закон країни «Про охорону прав на промислові зразки») (**ПЗ**)  **Географічні зазначення** (Закон України «Про правову охорону географічних зазначень) (**ГЗ**)  **Торговельні марки** (Закон України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг») (**ТМ**) | | | | | | |
| 1.1 | Заперечення проти рішення НОІВ за заявкою  (апелянт - заявник) | Вх. | Зовн. | част. 1, ст. 24 Закону В, КМ,  пункт 1, ст. 15 Закону КВ,  пункт 1, ст. 19 Закону ПЗ,  абзац 1, част. 1, стаття 1 Закону ГЗ,  абзац 1, пункт 1 стаття 15 Закону ТМ,  абзац 2, пункт 4, глава 1, розділ І Регламенту | 0001 | КВ,  ПЗ,  ГЗ,  ТМ |
| - | Додатки до заперечення: | Вх. | Зовн. | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що підтверджує повноваження представника (довіреність, ордер адвоката, статутні документи) | Вх. | Зовн. | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що підтверджує сплату збору | Вх. | Зовн. | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що є доказом відомостей заперечення | Вх. | Зовн. | ------//------- |  |  |
| 1.1.2 | Клопотання про надання додаткових матеріалів (доказів) до заперечення | Вх. | Зовн. | пункт 3, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.3 | Заява про відвід члена колегії | Вх. | Зовн. | пункт 2, глава 3, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.4 | Заява про самовідвід члена колегії | Вх. | Вн. | ------//------- |  |  |
| 1.1.5 | Заява про участь в апеляційному засіданні в режимі відеоконференції | Вх. | Зовн. | абзац 2, пункт 7, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 1.1.6 | Клопотання про продовження строку розгляду заперечення | Вх. | Зовн. | част. стат. 24 Закону  абзац 2, пункт 6, глава 6, розділ І регламенту |  |  |
| 1.1.7 | Клопотання про відкладення розгляду заперечення | Вх. | Зовн. | абзац 3, пункт 13, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 1.1.8 | Клопотання про розгляд заперечення за відсутності апелянта | Вх. | Зовн. | абзац 3, пункт 5, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 1.1.9 | Клопотання про ознайомлення з матеріалами справи за запереченням (надання копій документів справи, копії технічного запису засідання) | Вх. | Зовн. | абзаци 10, 11, 12 , 13 пункт 3, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.10 | Заява про відмову від заперечення | Вх. | Зовн. | пункт 7, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.11 | Заява про зміну підстав і вимог заперечення | Вх. | Зовн. | пункт 7, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.12 | Заява Укрпатенту про визнання заперечення повністю або частково | Вх. | Вн. | пункт 8, глава 4, розділ І Регламенту,  пункт 9, глава 1, розділ ІІ Регламенту, |  |  |
| 1.1.13 | Відзив Укрпатенту на заперечення | Вх. | Вн. | пункт 8, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.14 | Клопотання про залучення експерта | Вх. | Зовн. | абзац 2, пункт 15, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.15 | Повідомлення про залучення експерта | Вих. | Зовн. | абзац 2, пункт 22, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 1.1.16 | Висновок експерта | Вх. | Зовн. | абзац 3, пункт 22, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 1.1.17 | Повідомлення про прийняття заперечення до розгляду | Вих. | Зовн. | пункт 4, глави 2, Розділу II |  |  |
| 1.1.18 | Повідомлення про те що, заперечення вважається неподаним | Вих. | Зовн. | пункт 5, глави 2, Розділу ІІ |  |  |
| 1.1.19 | Повідомлення про залишення заперечення без руху (усунення недоліків) | Вих. | Зовн. | пункт 6, глави 2, розділ II Регламенту |  |  |
| 1.1.20 | Повідомлення про те що, заперечення не підлягає розгляду | Вих. | Зовн. | абзац 6, пункт 7, глави 2, розділ II Регламенту |  |  |
| 1.1.21 | Клопотання про зміну адреси для листування | Вх. | Зовн. | пункт 7, глава 7, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.22 | Повідомлення про апеляційне засідання | Вих. | Зовн. | абзац 2, пункт 10, глава 2, розділ II Регламенту |  |  |
| 1.1.23 | Повідомлення сторони про здійснення технічного запису засідання | Вх. | Зовн. | пункт 2, розділ IV Регламенту |  |  |
| 1.1.24 | Повідомлення про зупинення розгляду заперечення | Вих. | Зовн. | абзац 2, пункт 1, розділ V Регламенту |  |  |
| 1.1.25 | Повідомлення про об’єднання заперечення в одне провадження | Вих. | Зовн. | абзац 4, пункт 11, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 1.1.26 | Повідомлення про надання матеріалів справи для ознайомлення | Вих. | Зовн. | абзаци 10, 11, 12 , 13 пункт 3, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 1.1.27 | Повідомлення про надсилання рішення (супровідний до рішення) | Вих. | Зовн. | абзац 2, пункт 4, розділ VII регламенту |  |  |
| 1.1.28 | Службова про надходження заперечення і прийняття до розгляду | Вих. | Вн. | пункт 4, глави 2, Розділу II |  |  |
| 1.1.29 | Службова про надання копій матеріалів заявки | Вих. | Вн. | Не передбачено |  |  |
| 1.1.30 | Протокол засідання | Вих. | Вн. | пункт 1, розділ VI Регламенту |  |  |
| 1.1.31 | Рішення Апеляційної палати | Вих. | Вн. | пункт 3, розділ VII Регламенту |  |  |
| 1.1.32 | Наказ Укрпатенту | Вих. | Вн. | абзац 1, пункт 4, розділ VII регламенту |  |  |
| 1.1.33 | Службова про публікацію наказу, рішення | Вих. | Вн. | пункт 10, стаття 15 Закону  Пункт 2, розділ ІХ Регламенту |  |  |
|  | | | | | | |
| 2. **Географічні зазначення** (Закон України «Про правову охорону географічних зазначень) (**ГЗ**)  **Торговельні марки** (Закон України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг») (**ТМ**) | | | | | | |
| 2.1 | Заперечення проти рішення НОІВ за заявкою  (апелянт - 3-я особа) | Вх. | Зовн. | абзац 2, част. 1, стаття 1 Закону ГЗ,  абзац 2, пункт 1 стаття 15 Закону ТМ,  абзац 2, пункт 4, глава 1, розділ І Регламенту | 0002 | ГЗ,  ТМ |
| - | Додатки до заперечення: |  |  | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що підтверджує повноваження представника (довіреність, ордер адвоката, статутні документи) | Вх. | Зовн. | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що підтверджує сплату збору | Вх. | Зовн. | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що є доказом відомостей заперечення | Вх. | Зовн. | ------//------- |  |  |
| Всі документи за пунктом 1.1 +: | |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Відзив заявника на заперечення | Вх. | Зовн. | пункт 8, глави 1, розділу II Регламенту |  |  |
| **3. Винаходи, корисні моделі (Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі») (В, КМ)**  **Промислові зразки (Закон країни «Про охорону прав на промислові зразки») (ПЗ)** | | | | | | |
| 3.1 | Апеляційна зава про визнання прав недійсними | Вх. | Зовн. | част. 1, ст. 331 Закону В, КМ,  пункт 1, ст. 251 Закону ПЗ,  пункт 1, глава 1, розділ ІІІ Регламенту |  |  |
|  | Додатки до апеляційної заяви: |  |  | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що підтверджує повноваження представника (довіреність, ордер адвоката, статутні документи) |  |  | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що підтверджує сплату збору |  |  | ------//------- |  |  |
| 3.1.1 | Клопотання про надання додаткових матеріалів (доказів) до апеляційної заяви | Вх. | Зовн. | пункт 3, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 3.1.2 | Заява про відвід члена колегії | Вх. | Зовн. | Пункт 2, глава 3, розділ І Регламенту |  |  |
| 3.1.3 | Заява про самовідвід члена колегії | Вх. | Вн. | ------//------- |  |  |
| 3.1.4 | Клопотання про продовження строку розгляду апеляційної заяви | Вх. | Зовн. | част. 9 статті 331 Закону В, КМ, абзац 2, пункт 6, глава 6, розділ І регламенту |  |  |
| 3.1.5 | Клопотання про відкладення підготовчого засідання | Вх. | Зовн. | пункт 12, глави 5, розділу III Регламенту, абз. 2, 3 пункт 13, глава 3, розділу II Регламенту |  |  |
| 3.1.6 | Клопотання про відкладення розгляду апеляційної заяви | Вх. | Зовн. | абзац 3, пункт 13, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 3.1.7 | Клопотання про розгляд заяви за відсутності апелянта/володільця патенту, власника ПЗ | Вх. | Зовн. | абзац 3, пункт 5, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 3.1.8 | Клопотання про ознайомлення з матеріалами справи (надання копій документів справи, копії технічного запису засідання) | Вх. | Зовн. | абзаци 10, 11, 12 , 13 пункт 3, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 3.1.9 | Заява про відмову (часткову відмову) від апеляційної заяви | Вх. | Зовн. | пункт 1, глава 6, розділ ІІІ Регламенту |  |  |
| 3.1.10 | Заява про зміну підстав і вимог апеляційної заяви | Вх. | Зовн. | пункт 7, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 3.1.11 | Заява володільця патенту, власника ПЗ про визнання апеляційної заяви повністю або частково | Вх. | Зовн. | пункт 1, глава 6, розділ ІІІ Регламенту |  |  |
| 3.1.12 | Клопотання про залучення експерта | Вх. | Зовн. | абзац 2, пункт 15, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 3.1.13 | Повідомлення про залучення експерта | Вих. | Зовн. | абзац 2, пункт 22, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 3.1.14 | Висновок експерта | Вх. | Зовн. | абзац 3, пункт 22, глава 3, розділ ІІ Регламенту |  |  |
| 3.1.15 | Клопотання про виключення доказу | Вх. | Зовн. | пункт 10, глава 5, розділ ІІІ  Регламенту |  |  |
| 3.1.16 | Відзив на апеляційну заяву (володілець патенту, власник ПЗ) | Вх. | Зовн. | пункт 3, глава 2, розділ ІІІ  Регламенту |  |  |
| 3.1.17 | Відповідь апелянта на відзив | Вх. | Зовн. | пункт 8, глава 2, розділ ІІІ  Регламенту |  |  |
| 3.1.18 | Заперечення у відповідь на відзив апелянта | Вх. | Зовн. | пункт 9, глава 2, розділ ІІІ  Регламенту |  |  |
| 3.1.19 | Заяви і клопотання щодо процедурних питань | Вх. | Зовн. | пункт 1, глава 3, розділ III Регламенту |  |  |
| 3.1.20 | Повідомлення про повернення заяви (клопотання, заперечення) | Вих. | Зовн. | пункт 5, глава 3, розділ ІІІ регламенту |  |  |
| 3.1.21 | Повідомлення про прийняття апеляційної заяви до розгляду | Вих. | Зовн. | пункт 4, глава 4, розділу III Регламенту |  |  |
| 3.1.22 | Повідомлення про залишення апеляційної заяви без руху (недоліки) | Вих. | Зовн. | пункт 5, глава 4, розділу III Регламенту |  |  |
| 3.1.23 | Повідомлення про те що, апеляційна заява не підлягає розгляду | Вих. | Зовн. | пункт 7, глава 4, розділу III Регламенту |  |  |
| 3.1.24 | Повідомлення про відмову в прийнятті апеляційної заяви до розгляду | Вих. | Зовн. | пункт 8, глава 4, розділу III Регламенту |  |  |
| 3.1.25 | Повідомлення про підготовче засідання | Вих. | Зовн. | пункт 8, глава 7, розділу ІІІ Регламенту |  |  |
| 3.1.26 | Повідомлення про апеляційне засідання | Вих. | Зовн. | пункт 6, глава 5, розділу ІІІ Регламенту |  |  |
| 3.1.27 | Повідомлення про зупинення розгляду апеляційної заяви | Вих. | Зовн. | абзац 2, пункт 1, розділ V Регламенту |  |  |
| 3.1.28 | Повідомлення про надання матеріалів справи для ознайомлення | Вих. | Зовн. | абзаци 10, 11, 12 , 13 пункт 3, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 3.1.29 | Повідомлення про надсилання рішення (супровідний до рішення) | Вих. | Зовн. | абзац 2, пункт 4, розділ VII регламенту |  |  |
| 3.1.30 | Протокол підготовчого засідання | Вих. | Вн. | пункт 1, розділ VI Регламенту |  |  |
| 3.1.31 | Протокол засідання | Вих. | Вн. | пункт 1, розділ VI Регламенту |  |  |
| 3.1.32 | Рішення Апеляційної палати | Вих. | Вн. | пункт 3, розділ VII Регламенту |  |  |
| 3.1.33 | Наказ Укрпатенту | Вих. | Вн. | абзац 1, пункт 4, розділ VII регламенту |  |  |
| 3.1.34 | Службова про публікацію рішення | Вих. | Вн. | пункт 10, стаття 15 Закону  Пункт 2, розділ ІХ Регламенту |  |  |
|  | | | | | | |
| **4. Торговельні марки** (Закон України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг») (**ТМ**) | | | | | | |
| 4.1 | Заява про визнання торговельної марки добре відомою  в Україні | Вх. | Зовн. | пункт 3 стаття 25 Закону ТМ,  Розділ IV Регламенту |  | ТМ |
|  | Додатки до заяви: |  |  | ------//------- |  |  |
| - | Додаток - зображення торговельної марки; |  |  | ------//------- |  |  |
| - | Додаток - документ, що підтверджує повноваження представника (довіреність, ордер адвоката, статутні документи) |  |  | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документи, що зазначені в заяві як докази викладених у ній обставин |  |  | ------//------- |  |  |
| - | Додаток – документ, що підтверджує сплату збору |  |  | ------//------- |  |  |
|  | Документи за пунктами 1.1.2-1.1.5., 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Заява про відмову від заяви | Вх. | Зовн. | пункт 7, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 4.1.3 | Заява про зміну вимог | Вх. | Зовн. | пункт 7, глава 4, розділ І Регламенту |  |  |
| 4.1.4 | Повідомлення про прийняття заяви до розгляду | Вих. | Зовн. | пункт 3, глава 4, розділ IV Регламенту |  |  |
| 4.1.5 | Повідомлення про те що, заява вважається не поданою | Вих. | Зовн. | пункт 4, глава 4, розділ IV Регламенту |  |  |
| 4.1.6 | Повідомлення про те що, заява не підлягає розгляду | Вих. | Зовн. | пункт 6, глава 4, розділ IV Регламенту |  |  |
| 4.1.7 | Повідомлення про залишення заяви без руху (усунення недоліків) | Вих. | Зовн. | пункт5, глава 4, розділ IV Регламенту |  |  |
| 4.1.8 | Повідомлення про засідання | Вих. | Зовн. | пункт 11, глава 4, розділ IV Регламенту |  |  |
| 4.1.9 | Повідомлення про зупинення розгляду заяви | Вих. | Зовн. | пункт 1, розділ V Регламенту |  |  |
| 4.1.10 | Повідомлення про надсилання рішення (супровідний до рішення) | Вих. | Зовн. | абзац 2, пункт 4, розділ VII регламенту |  |  |
| 4.1.11 | Протокол засідання | Вих. | Вн. | пункт 1, розділ VI Регламенту |  |  |
| 4.1.12 | Рішення Апеляційної палати | Вих. | Вн. | пункт 3, розділ VII Регламенту |  |  |
| 4.1.13 | Наказ Укрпатенту | Вих. | Вн. | абзац 1, пункт 4, розділ VII регламенту |  |  |
| 4.1.14 | Службова про публікацію рішення | Вих. | Вн. | абзац 2, пункт 4, стаття 25 Закону  Пункт 4, розділ ІХ Регламенту |  |  |

**Додаток 5  
Підстави для відмови у наданні правової охорони**

**Торговельні марки**

**(Закон України «Про знаки для товарів і послуг»)**

* суперечить публічному порядку, загальновизнаним принципам моралі, **(пункт 1 статті 5 Закону)**;
* імена або псевдоніми осіб, які обіймали керівні посади **(пункт 2 статті 5 Закону)**;
* зображує або імітує державні герби, прапори, інші державні символи **(абзац 3 пункт 1 статті 6 Закону)**;
* зображує або імітує офіційні назви держав, міжнародні літерні коди держав **(абзац 4 пункт 1 статті 6 Закону)**;
* зображує або імітує емблеми, найменування міжнародних міжурядових організацій **(абзац 5 пункт 1 статті 6 Закону)**;
* зображує або імітує офіційні контрольні, гарантійні та пробірні клейма, печатки **(абзац 6 пункт 1 статті 6 Закону)**;
* зображує або імітує нагороди та інші відзнаки **(абзац 7 пункт 1 статті 6 Закону)**;
* не мають розрізняльної здатності та не набули такої внаслідок використання **(абзац 2 пункт 2 статті 6 Закону)**;
* складаються лише з позначень, що є загальновживаними у сучасній мові або торговельній практиці **(абзац 3 пункт 2 статті 6 Закону)**;
* складаються лише з позначень, що є описовими **(абзац 4 пункт 2 статті 6 Закону**);
* можуть ввести в оману щодо товарів чи послуг **(абзац 5 пункт 2 статті 6 Закону)**;
* можуть ввести в оману щодо особи **(абзац 6 пункт 2 статті 6 Закону)**;
* складаються лише з позначень, що є загальновживаними **(абзац 7 частини 2 статті 6 Закону)**;
* відображають лише форму **(абзац 8 пункт 2 статті 6 Закону)**;
* відтворюють назву сорту рослин **(абзац 9 пункт 2 статті 6 Закону)**;
* містять географічні зазначення **(абзац 10 пункт 2 статті 6 Закону)**;
* є тотожними або схожими з раніше зареєстрованими в Україні ТМ **(абзац 2 пункт 3 ст.6 Закону)**;
* є тотожними або схожими з тм визнаними добре відомими щодо споріднених товарів і послуг **(абзац 3 пункт 3 статті 6 Закону)**;
* є тотожними або схожими з тм, визнаними добре відомими щодо неспоріднених товарів і послуг **(абзац 4 пункт 3 статті 6 Закону)**;
* є тотожними або схожими з комерційними найменуваннями, що відомі в Україні **(абзац 5 частини 3 статті 6 Закону)**;
* є тотожними або схожими із знаками відповідності (сертифікаційними знаками) **(абзац 6 частини 3 пункт 6 Закону)**;
* є тотожними або схожими з торговельними марками, що використовуються іншою особою в іноземній державі (заявка подана агентом) **(абзац 7 пункт 3 статті 6 Закону)**;
* які відтворюють промислові зразки **(абзац 2 пункт 4 статті 6 Закону)**;
* які відтворюють назви відомих в Україні творів науки або цитати і персонажі з них **(абзац 3 пункт 4 статті 6 Закону)**;
* які відтворюють прізвища, імена, псевдоніми тощо відомих в Україні осіб без їх згоди **(абзац 4 пункт 4 статті 6 Закону)**;

**Промислові зразки**

**(Закон України «Про охорону прав на промислові зразки»)**

* суперечить публічному порядку, принципам моралі **(пункт 1 статті 5 Закону)**;
* є об’єктом нестійкої форми **(абзац 2 пункту 3 статті 5 Закону)**;
* є результатом інтелектуальної, творчої діяльності в галузі художнього конструювання, **(абзац 3 пункту 3 статті 5 Закону)**;
* є ознаками зовнішнього вигляду виробу (технічні функції) **(абзац 4 пункту 3 статті 5 Закону)**;
* є ознаками зовнішнього вигляду виробу (де розмір та форма точно відтворені) **(абзац 5 пункту 3 статті 5 Закону)**;
* не відповідає критеріям охороноздатності (новизна, індивідуальний характер) **(пункт 1 статті 6 Закону)**.

**Винаходи (корисні моделі)**

**Закон України «Про охорону прав на винаходи та корисні моделі»**

* не відповідає формальним вимогам статті 12 Закону **(абзац 4 частини 9 статті 16 Закону);**
* суперечить публічному порядку, принципам моралі **(частина 1 статті 6 Закону);**
* винахід не відповідає умовам патентоздатності (новизна, винахідницький рівень, пром придатність) **(частина 1 статті 7 Закону);**
* корисна модель не відповідає умовам патентоздатності (новизна, пром придатність) **(частина 2 статті 7 Закону).**

**Географічні зазначення**

**Закон України «Про правову охорону географічних зазначень»**

* не відповідає умовам, передбаченим [статтею 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/752-14#n69) Закону **(пункт а) частини 1 статті 8 Закону)**;
* є назвою, що стала видовою **(пункт в) частини 1 статті 8 Закону)**;
* включає або відтворює назву сорту рослин чи породи тварин (**пункт д) частини 1 статті 8 Закону)**;
* є тотожним або схожим з торговельною маркою, права на яку визнані в Україні **(пункт е) частини 1 статті 8 Закону)**.

**Компонування напівпровідникових виробів**

**Закон України «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів»**

* не відповідає умовам охороноздатності (не є оригінальним) **(пункт 1 статті 5 Закону).**

**Додаток 6  
Перелік показників для статистичної обробки даних,  
що має забезпечувати АС «Апеляційні справи»**

1. Кількість звернень (заперечення, апеляційні заяви, заяви про визнання ТМ ДВ), що надійшли на розгляд АП, у період часу (дати)

1.1. за об’єктами:

* винаходи;
* корисні моделі;
* промислові зразки;
* компонування напівпровідникових виробів;
* географічні зазначення;
* торговельні марки

1.2. за видами звернень:

* винаходи:
* заперечення проти рішення за заявкою
* апеляційна заява про визнання патенту на винахід недійсним
* корисні моделі:
* заперечення проти рішення за заявкою
* апеляційна заява про визнання патенту на корисну модель недійсним
* компонування напівпровідникових виробів:
* заперечення проти рішення за заявкою
* промислові зразки:
* заперечення проти рішення за заявкою
* апеляційна заява про визнання патенту/свідоцтва недійсним
* географічні зазначення
* заперечення проти рішення за заявкою
* торговельні марки
* заперечення проти рішення за заявкою відповідно до абзацу першого пункту першого статті 15 Закону
* заперечення проти рішення за заявкою відповідно до абзацу другого пункту першого статті 15 Закону
* заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні

2. Кількість звернень за видами звернень і ОПІВ, що подані:

* фізичними особами (резидентами/не резидентами)
* юридичними особами (резидентами/не резидентам))
* особисто
* через представника:
* патентного повіреного
* адвоката
* іншу особу

3. Кількість звернень за видами звернень, за ОПІВ за період часу (дати):

* прийнятих до розгляду
* не прийнятих до розгляду
* не підлягали розгляду
* що відкликані апелянтом

4. Кількість поданих звернень за підставами для відмови у наданні правової охорони (заперечення), за підставами визнання патентів, свідоцтв недійсними.

5. Кількість проведених засідань за період часу (дати):

* всього;
* середня кількість у розрізі одного заперечення, апеляційної заяви, заяви про визнання ТМ ДВ;
* в звичайному режими з особистою присутністю;
* в режимі відоеконференції.

6. Кількість оголошених рішень у розрізі об’єктів, видів звернень за період часу

7. Кількість затверджених рішень (виданих наказів) за період часу у розрізі об’єктів, видів звернень, видів рішень:

за запереченнями:

* про задоволення заперечення повністю і скасування рішення Укрпатенту
* про задоволення заперечення частково і скасування рішення Укрпатенту
* про відмову у задоволенні заперечення повністю і залишення рішення Укрпатенту чинним
* про задоволення заперечення і скасування рішення Укрпатенту та повернення заявки на експертизу
* про задоволення заперечення частково і скасування рішення Укрпатенту та повернення заявки на експертизу
* про відмову у задоволенні заперечення повністю і скасування рішення Укрпатенту відмову в реєстрації (у разі визнання помилковими підстав)

за запереченнями 3-х осіб:

* про задоволення заперечення повністю, скасування рішення Укрпатенту та відмову в реєстрації
* про задоволення заперечення частково, скасування рішення Укрпатенту та відмову в реєстрації
* про відмову у задоволенні заперечення повністю, залишення рішення Укрпатенту чинним та реєстрацію
* про відмову у задоволенні заперечення частково, залишення рішення Укрпатенту чинним та реєстрацію
* про відмову у задоволенні заперечення повністю і залишення рішення Укрпатенту чинним

за апеляційними заявами:

* задоволення заяви повністю, визнання недійними прав повністю;
* задоволення заяви частково, визнання недійними прав частково;
* відмову у задоволенні апеляційної заяви повністю.

за заявою про визнання ТМ ДВ:

* задоволення заяви та визнання ТМ ДВ;
* відмову у задоволенні заяви.

8. Середній трок розгляду заперечення:

* від дати подання до дати оголошення;
* від дати подання до затвердження рішення;

9. Кількість розглянутих звернень членами Апеляційної палати у розрізі об’єктів, видів звернень за період часу.

10. Кількість звернень, що знаходяться розгляді на певну дату за кожним членом АП і всього за період часу у розрізі об’єктів, звернень.

1. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-1)
2. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-2)
3. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-3)
4. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-4)
5. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-5)
6. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-6)
7. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-7)
8. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-8)
9. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-9)
10. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-10)
11. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-11)
12. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-12)
13. Необов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-13)
14. Необов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-14)
15. Не обов’язкове поле для заповнення [↑](#footnote-ref-15)