

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии между Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия–Алания и Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия - Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 3/7 от 29 мая 2013 года (далее – Соглашение)

г. Владикавказ

«10» сентября 2013 года

Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания, в лице Управляющего Айларовой Залины Гацировны, действующего на основании Положения о Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования РФ по РСО-Алания от 22.05.2002 года №90, далее именуемое - Орган, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия - Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице Директора Бзаевой Аиды Кайтикоевны, действующего на основании Устава, именуемый далее - МФЦ, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести изменения в раздел 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг» Соглашения и дополнить его следующим пунктом: «При предоставлении государственных и муниципальных услуг руководствоваться Регламентом предоставления МФЦ государственных услуг Фонда социального страхования (Приложение №2)».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Соглашения и действует до истечения срока действия указанного Соглашения. Все отношения, не затронутые настоящим Соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

«Орган»

М.П.


З.Г. Айларова

«МФЦ»

М.П.


А.К. Бзаева



Регламент предоставления МФЦ государственных услуг Фонда социального страхования

1. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий (процедур) МФЦ по предоставлению государственных услуг Фонда социального страхования, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2. Предоставление МФЦ государственных услуг предоставляется в соответствии с нижеприведенными нормативно-правовыми актами:

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.10.2011 N 1227н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по приему отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма - 4а ФСС РФ)";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.03.2012 N 204н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по приему расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.09.2011 N 1055н "Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.09.2011 N 1053н "Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.09.2011 N 1054н "Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.09.2011 N 1052н "Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.02.2012 N 145н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования



Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.12.2011 N 1472н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате пособия по беременности и родам в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по беременности и родам либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации";

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.02.2012 N 172н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по временной нетрудоспособности либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации";

- Приказ Минздравсоцразвития России от 15.03.2012 N 231н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по бесплатному информированию плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставлению форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснению порядка их заполнения";

- Приказ Минздравсоцразвития России от 06.03.2012 N 202н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по приему документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2011 N 1424н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по рассмотрению жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу".



3. При обращении заявителя в МФЦ за предоставлением государственных услуг, указанных в Приложении №1 Соглашения, с соответствующими документами, согласно нормативно-правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, по каждой государственной услуге соответственно, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит визуальный контроль документов.

4. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию документов, поданных заявителем. Регистрация документов осуществляется в день их поступления в МФЦ, с учетом графика работы МФЦ.

Если указанные документы поступили после окончания рабочего времени МФЦ, то регистрация производится на следующий рабочий день.

5. После регистрации документов, специалист МФЦ, в течение одного рабочего дня обязан предоставить полный пакет документов, в соответствии с формой Реестра приема-передачи документов (Приложение №1), к настоящему Регламенту в отделение Фонда курьером.



Реестр
приема-передачи документов по государственной
услуге _____

№ п/п	Рег. номер страхователя	Наименование страхователя, физического лица	Дата	
			Приема документов в МФЦ	Приема документов в отделении Фонда

Опись документов передаваемых в отделение Фонда:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(инициалы, фамилия
специалиста МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица отделения Фонда, принявшего
документы)

(подпись)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата)

Сл