



Reglament del Consell d'Estudiants Facultat d'Economia i Empresa - UAB

Preàmbul

El Consell d'estudiants és el màxim òrgan de representació estudiantil de la Facultat d'Econòmiques i empresarials de la universitat. Així, el present reglament, que ve a substituir la Normativa del Consell aprovada el **Introduir data**, desenvolupa l'estructura i les funcions del Consell d'Estudiants, amb la finalitat de materialitzar la funcionalitat del ja mencionat organisme estatutari i que d'aquesta manera pugui desenvolupar i executar la seva tasca de representació.

Aquest reglament adapta la normativa anterior del Consell d'Estudiants, introduint aquells canvis necessaris per a la completa adequació d'alguns elements de la normativa a les necessitats i al funcionament real del Consell d'Estudiants, mitjançant la creació d'òrgans i altres mesures que incideixen en el seu funcionament.

Títol Preliminar. Denominació, Estructura i Funcions

Article 1. Denominació

El Consell d'Estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa, és el màxim òrgan de representació dels estudiants de la facultat, coordinant i canalitzant la representació dels estudiants en aquesta facultat.

El Consell d'Estudiants és un òrgan independent, autònom i aliè a qualsevol altre interès que no sigui la defensa dels drets i interessos dels estudiants de la facultat d'Economia i Empresa. La seva actuació s'ajustarà en tot cas als criteris de transparència, informació i publicitat.

Article 2. Composició

Són membres del Consell d'Estudiants de la Facultat amb dret a veu i vot els delegats de curs.

Són membres del Consell d'Estudiants de la Facultat amb dret a veu però no a vot:

1. Els representants de l'alumnat de la Facultat al claustre de la UAB
2. Els representants de l'alumnat de la Facultat al CEUAB
3. Els representants de l'alumnat de la Facultat a la Junta de Centre
4. Un representant de cada col·lectiu organitzat i reconegut pel Consell d'Estudiants.
5. El dinamitzador de la Facultat.

La condició de membre dels òrgans del Consell d'Estudiants és personal i indelegable.

Es perdrà la condició de membre del Consell d'Estudiants pel cessament en les funcions de representant d'estudiants, per la pèrdua de la condició per la qual es va obtenir o per qualsevol altra legal o reglamentàriament establerta.

Article 3. Registre

Tots els membres del Consell d'Estudiants amb dret a veu i vot seran inscrits al "elCens" i registrats en el sistema institucional.

Tots els membres del Consell d'Estudiants descrits a l'article 2 seran inscrits i registrats en un document compartit amb deganat. En aquest i figurarà:

6. Nom i cognom del membre
7. Titulació
8. Curs
9. Grup
10. Càrrec que desenvolupa
11. Telèfon (opcional)
12. Correu electrònic

Totes les comunicacions efectuades a l'adreça electrònica institucional, s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes. La comunicació es farà a través del correu institucional que facilita la UAB a tot l'alumnat.

Tots els membres hauran de mantenir totes les dades actualitzades.

Article 4. Estructura

Els òrgans del Consell són:

1. Òrgans col·legiats: el Ple i les Comissions de Treball
2. Òrgans unipersonals: la Presidència (única), les Vicepresidències (mínim tres), la Secretaria i la Tresoreria.

Article 5. De les funcions del Consell d'Estudiants

1. Vetllar pel compliment dels drets i deures dels estudiants.
2. Exposar davant els diferents òrgans universitaris les propostes, peticions i queixes dels estudiants que recorrin al Consell d'Estudiants.
3. Respondre a les qüestions i problemes plantejats pels estudiants.
4. Promoure, participar i estar informats d'aquells acords que es prenguin en els òrgans interns de la Universitat, així com participar de les relacions de la Universitat amb les institucions i entitats que desenvolupin activitats que afectin els interessos dels estudiants.
5. Contribuir al desenvolupament i millora de la qualitat de la Universitat mitjançant projectes i activitats que redundin en el benefici d'aquesta i especialment dels seus estudiants, promovent i col·laborant amb les iniciatives d'aquests.
6. Col·laborar en la millora de la qualitat docent i dels serveis, la innovació pedagògica i una formació acadèmica addicional a través de l'elaboració i organització de cursos, congressos i seminaris.
7. Atendre i prestar els serveis a tots els estudiants de la facultat vinculats a ella en virtut d'intercanvis interterritorials o internacionals, sens perjudici dels organismes encarregats en cada cas.

8. Convocar als representants tantes vegades com considerin oportú els òrgans del Consell d'Estudiants.
9. Promoure i impulsar la campanya institucional de totes les eleccions estudiantils que se celebrin.
10. Col·laborar amb aquelles àrees o serveis de la Universitat que ho sol·licitin per millorar l'oferta de serveis i activitats als estudiants.
11. Connectar l'alumnat de la Facultat amb altres facultats de la UAB.
12. Connectar l'alumnat amb òrgans externs que puguin ser d'interès per als estudiants.
13. Promoure aquelles activitats dels grups de treball i comissions que el Consell consideri enriquidores per l'estudiant, ajudant a augmentar la participació de l'alumnat en les activitats d'aquests col·lectius i facilitant la seva coordinació amb el Consell d'Estudiants, perquè aportin el seu suport a la planificació i execució d'esdeveniments i iniciatives en benefici de tota la comunitat estudiantil.
14. Qualsevol altres competències que es derivin de les lleis universitàries i dels Estatuts de la Universitat i altres normes que siguin d'aplicació.

Títol I. Del Funcionament Intern Del Consell

Article 6. De la convocatòria i l'ordre del dia

1. Els òrgans col·legiats del Consell d'Estudiants es reuniran a iniciativa de qui correspongui conforme al que disposa en el present Reglament, o a sol·licitud d'almenys una quarta part dels membres efectius de l'òrgan corresponent.
2. Les sessions ordinàries de qualsevol òrgan col·legiat del Consell d'Estudiants seran convocades amb almenys tres dies hàbils d'antelació a través de mitjans electrònics.
3. Les sessions extraordinàries seran convocades amb almenys 24 hores d'antelació a través dels mateixos mitjans descrits a l'article anterior.
4. Tota convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació necessària per al desenvolupament del mateix.
5. El desenvolupament dels punts de l'ordre del dia de les sessions ordinàries podrà ser alterat per acord de la majoria absoluta dels membres assistents.
6. L'ordre del dia haurà d'incloure, si s'escau, les peticions que, dins de les funcions encomanades a l'òrgan corresponent.

Article 7. De les Actes

1. S'aixecarà acta de cada sessió dels òrgans del Consell d'Estudiants, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i el temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.
2. Els membres de cada òrgan que així ho desitgin tindran dret a la inclusió en l'acta d'una síntesi de la seva intervenció, remetent-la per escrit a la Secretaria o al

- Secretari que correspongui en el termini de 48 hores després de la finalització de la sessió.
3. L'acta serà signada per la Secretaria o el Secretari que correspongui amb l'aprovació de la presidència, o Coordinadora o Coordinador de l'òrgan, i tramesa per mitjans electrònics en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la finalització de la sessió.
 4. Si no es produeix reclamació sobre el seu contingut en els deu dies hàbils següents a la finalització del termini anterior, s'entendrà aprovada; en cas contrari, se sotmetrà a l'aprovació en la següent sessió del mateix òrgan.

Article 8. De l'adopció d'acords

1. Per a l'adopció d'acords serà necessària la vàlida constitució dels òrgans del Consell d'Estudiants.
2. Els debats i deliberacions del Consell d'Estudiants buscaran sempre el consens. En cas de no arribar a aquest consens, en darrer cas, es procedirà a la votació.
3. Les votacions s'aprovaran per majoria simple dels presents, excepte en els casos en què aquest Reglament estableixi a l'efecte una ponderació diferent.
5. En cas d'empat en alguna votació, aquesta s'haurà de repetir després d'un període de debat. Si de nou es produeix empat, s'entendrà rebutjada la proposta o acord presentat.
6. En el moment de la votació, qualsevol membre podrà demanar la verificació del quòrum exigít.
7. Els òrgans del Consell d'Estudiants adoptaran els seus acords per algun dels procediments següents:
8. Per assentiment a la proposta de la presidència. S'entendrà aprovada si, una vegada enunciativa, cap membre de l'òrgan manifesta oposició a aquesta.
9. Per votació a mà alçada.
10. Per votació secreta a paper.
11. Per votació secreta mitjançant els mitjans electrònics acordats per el ple.
12. Per regla general, la votació es farà a mà alçada. En tot cas, serà secreta si es tracta d'elecció o remoció de persones o si és demanada per algun membre.
13. En aquells casos en què els delegats no puguin assistir a la reunió, podran delegar el seu vot en un altre membre del Consell de Facultat que tingui dret a veu i vot, sempre que el vot no es realitzi de forma electrònica.

Article 9. De la moció de censura als càrrecs de la directiva

1. Podrà presentar-se moció de censura als càrrecs de la directiva, que haurà de ser promoguda per almenys un terç dels membres amb dret a veu i vot del Ple.
2. La moció de censura es presentarà a la Secretaria o Secretari del Consell d'Estudiants, qui convocarà una sessió extraordinària del Ple a aquest efecte en el termini de deu dies hàbils.
3. Les persones que hagin promogut la moció de censura mantindran íntegrament el seu dret a vot en la sessió corresponent.
4. Es considerarà aprovada la moció de censura quan compti amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres efectius del Ple legítimats. En aquest cas, es convocaran eleccions en el termini de cinc dies hàbils des de la seva aprovació..
5. En el cas que la moció de censura no fos aprovada, no es podrà presentar una altra moció per part de les mateixes signatàries fins transcorreguts tres mesos des de la votació.
6. Si la moció de censura fos aprovada, el resultat de la mateixa s'informarà al vicedegà competent en matèria d'Estudiants.

Article 10. De la qüestió de confiança als càrrecs de la directiva

1. La qüestió de confiança serà presentada pel càrrec subjecte a la qüestió de confiança davant la Secretaria o Secretari del Consell, el qual convocarà una sessió extraordinària a aquest efecte en el termini de set dies hàbils des de la seva presentació, i notificant-ho a cadascuna dels membres de l'òrgan en concret, amb almenys quatre dies d'antelació.
2. Es considerarà aprovada la qüestió de confiança quan compti amb el vot favorable de la majoria simple dels vots emesos.
3. Si la qüestió de confiança no fos aprovada, es procedirà a la convocatòria d'eleccions en els 15 dies hàbils següents.

Article 11. De la dimissió

1. Qualsevol membre del Consell d'Estudiants podrà presentar la seva dimissió com a representant d'estudiants.
2. La dimissió es presentarà mitjançant instància fent constar les dades personals i els càrrecs dels quals es presenta la dimissió.
3. La instància s'adreçarà a la Secretaria o al Secretari del Consell, qui notificarà immediatament de la dimissió als òrgans pertinents del Consell d'Estudiants, així com als organismes universitaris pertinents.

Títol II. Dels Organismes del Consell d'Estudiants

Capítol I: Del Ple

Article 11 bis. Tipologia de candidatures

1. Només s'admetran candidatures col·lectives que proposin suficients membres per cobrir tots els càrrecs de l'Equip Directiu, establint clarament qui ocuparà cada càrrec.
2. Les candidatures definiran per escrit les funcions específiques de cada Vicepresidència, assegurant que no se solapen amb altres càrrecs.

Article 11 ter. Requisits d'elegibilitat

1. Només es poden presentar com a candidats/es els membres del Consell amb veu i vot.

Article 11 quater. Inici i termini de presentació

1. En el primer Ple del curs, presidit per l'Executiva sortint en funcions, s'explicarà el funcionament de les candidatures i s'obrirà el termini de presentació.
2. El termini de presentació serà de set (7) dies naturals a comptar des del mateix Ple. Les candidatures es presentaran en format document, amb tots els càrrecs coberts i les funcions de les Vicepresidències definides, enviant-se al correu institucional del Consell d'Estudiants.
3. L'Executiva en funcions, a més, publicarà les candidatures rebudes al grup de WhatsApp.

Article 11 quinquies. Alegacions i resolució

1. Un cop tancat el termini de presentació, s'obrirà un període de tres (3) dies naturals per presentar alegacions sobre el compliment de requisits.
2. L'Executiva en funcions resoldrà les alegacions en un termini màxim de set (7) dies naturals. En cas de desacord amb la resolució, es podrà elevar la qüestió al/la Vicedegà/na amb competències d'estudiants.

Article 11 sexies. Votació

1. Les eleccions es realitzaran a mà alçada, mitjançant un sistema electrònic prèviament aprovat pel Ple el sistema garantirà el caràcter 100% anònim del vot.

Article 12. Natura

1. El Ple és el màxim òrgan de representació del Consell d'Estudiants, constituït per la Presidència, la Secretaria, la Tresoreria, les Vicepresidències (mínim tres), el dinamitzador, els representants a la Junta de Facultat, els representants del CEUAB, els representants d'estudiants als grups de classe i els representants al Claustre Universitari.

Article 13. Dels òrgans del Ple

1. La Coordinadora o Coordinador del Ple.
2. La Secretaria o Secretari del Ple.
3. La Mesa.

Article 14. De les funcions del Ple

1. Determinar les línies d'actuació dels representants d'estudiants.
2. Ser el fòrum en què cada membre sigui transmissor de la voluntat dels estudiants al qual representa.
3. Informar als membres, a la dinamització del campus i a la coordinació de la Facultat sobre els temes relatius a la participació estudiantil dins la UAB i les tasques que està realitzant l'alumnat de la Facultat en els òrgans de representació estudiantil.
4. Posicionar-se sobre temes concrets.
5. Aprovar la creació de comissions encarregades d'organitzar activitats per als estudiants i dinamitzar la vida universitària.
6. Crear òrgans dins del Consell i donar competència a aquests.
7. Aprovar la proposta de modificació del present Reglament que hagi de ser aprovada pel Consell de Govern.
8. Informar als estudiants de les eleccions Rectorals, atenent principalment els assumptes que els afectin de forma més directa.
9. Qualsevol altra funció que li confereixi el present Reglament.

Article 15. De la coordinació del Ple

1. Exercirà les funcions de Coordinadora o Coordinador del Ple el president o presidenta i, en el seu defecte, suplirà les seves funcions una/un membre de la Mesa a escollir per la presidència.
2. La Coordinadora o Coordinador del Ple exercirà les funcions de moderadora o moderador durant les sessions del Ple.
3. Així mateix, correspon a la Coordinadora o Coordinador del Ple complir i fer complir

el present Reglament durant les sessions.

Article 16. De la Secretaria o Secretari del Ple

1. Exercirà les funcions de Secretaria o Secretari del Ple la Secretaria o el Secretari del Consell d' Estudiants. En cas d'absència li suplirà la/el vocal més jove de la Mesa.
2. Són funcions de la Secretaria o el Secretari del Ple:
 1. Aixecar acta de les sessions.
 2. Remetre la convocatòria del Ple conforme al que disposa el present Reglament.
 3. Coordinar-se amb les secretàries i els secretaris dels diferents òrgans del Consell d'Estudiants.
 4. Gestionar els arxius del Ple.

Article 17. De la Mesa

La Mesa és l'òrgan que ostenta la representació col·legiada del Ple en els actes en què assisteixi.

Componen la Mesa la Presidència, la Secretaria o el Secretari del Ple i un membre voluntari de l'Executiva. En absència de voluntaris, s'escollirà per sorteig; en cas d'haver-ne múltiples, es farà una votació.

Són funcions de la Mesa:

1. Elaborar l'ordre del dia de les sessions.
2. Tramitar els escrits i documents presentats per a la seva inclusió en l'ordre del dia.
3. Respondre a totes les preguntes que li siguin formulades.
4. Interpretar en cas de dubte el present Reglament. La interpretació serà en tot cas motivada i si no existeix un consens sobre la interpretació serà el Ple qui decideixi per votació.

Capítol II: Del Equip Directiu del Consell d'Estudiants

Article 18. Natura de l'Equip Directiu

1. L'Equip Directiu està format per: la Presidència (única); tres Vicepresidències (una de Màrqueting i Comunicació i una de Campus de Sabadell; les restants amb funcions específiques i no solapades); la Secretaria i la Tresoreria.

Article 19. De la Presidència

1. La Presidència és un càrrec unipersonal que representa el Consell, convoca i presideix les sessions del Ple i de l'Equip Directiu, i vetlla pel compliment dels acords.

2. Queden sense efecte totes les referències a «copresidència». Allà on consti «copresidència», s'entendrà «Presidència (única)».

Article 19 bis. De les Vicepresidències (marc general)

1. Hi haurà un mínim de tres Vicepresidències, amb funcions clares, específiques i no solapades amb altres càrrecs, incloent-hi necessàriament les de *Màrqueting i Comunicació* i la del *Campus de Sabadell*.

Article 19 ter. Vicepresidència de Màrqueting i Comunicació

1. Assumeix la gestió de xarxes socials, la imatge pública, la cartelleria i la propaganda, els informes d'impacte i la coordinació comunicativa del Consell.
2. Aquesta Vicepresidència es podrà complementar amb altres funcions addicionals que no estiguin relacionades amb les seves funcions principals.

Article 19 quater. Vicepresidència de Campus de Sabadell

1. Coordina les activitats del campus de Sabadell, la resolució de conflictes i la gestió de crisis, la detecció de problemes del campus i la relació amb el Ple per a les actuacions escaients.
2. Aquesta Vicepresidència es podrà complementar amb altres funcions addicionals que no estiguin relacionades amb les seves funcions principals.

Article 20. De la Secretaria o Secretari del Consell

Són competències de la Secretaria o Secretari del Consell:

1. Aixecar actes de les sessions del Ple i la Coordinadora, així com de qualsevol altra reunió o sessió en que exerceixi les funcions de Secretaria o Secretari del Consell.
2. Custodiar i portar els llibres d'actes, documents i segells del Consell d'Estudiants, així com la relació de membres del Consell d'Estudiants.
3. Estendre les actes de les sessions en què actuï com a Secretaria o Secretari del Consell amb l'aprovació de la presidència o persona que moderi o coordini aquestes sessions i expedir certificacions d'aquelles.
4. Gestionar l'entrada i sortida dels documents corresponents al Consell d'Estudiants.
5. Col·laborar amb la presidència i la Mesa en la preparació i convocatòria de les sessions del Ple.

6. Coordinar-se amb altres òrgans del Consell de Estudiants.
7. Expedir, quan sigui necessari, els corresponents justificants i certificats als estudiants que exerceixin funcions de representació.
8. Assessorar tècnicament la presidència, així com qualsevol altre òrgan del Consell d'Estudiants que així ho demani, entenent per assessorament tècnic el relacionat amb qüestions referides a normativa i procediments universitaris o qualsevol altra funció que assegurï el correcte funcionament jurídic del Consell d'Estudiants.
9. Col·laborar estretament amb la presidència per assegurar una coordinació eficient.

Article 21. De la Tresoreria del Consell d'Estudiants

La Tresoreria del Consell d'Estudiants estarà dirigida per la Tresorera o el Tresorer del Consell d'Estudiants, i desenvoluparà les seves funcions amb la major diligència i transparència.

Són funcions de la Tresorera o el Tresorer del Consell d'Estudiants i sens perjudici de les que corresponguin al vicedeganat competent en matèria d'estudiants:

1. Gestionar i administrar el pressupost del Consell d'Estudiants.
2. Autoritzar les compres que es realitzin des del Consell d'Estudiants.
3. Presentar els comptes en les sessions ordinàries del Ple.
4. Elaborar els pressupostos anuals del Consell d'Estudiants.

La Tresorera o el Tresorer del Consell d'Estudiants podrà, si ho estima oportú, nomenar un/a suplent, la funció del qual serà donar suport a la Tresorera o al Tresorer en qualsevol àmbit de la seva funció que ho requereixi. La designació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància davant la presidència a la qual s'adjuntarà l'aprovació expressa i signada de l'esmentada designació de la Tresorera o el Tresorer.

Article 24. De la constitució de les Comissions de Treball

La presidència podrà crear comissions provisionals per al desenvolupament de funcions específiques. Aquestes comissions no disposaran de pressupost i hauran de ser ratificades o denegades en el següent Ple.

A més, el Ple podrà acordar la creació de comissions de treball de caràcter ordinari quan obtinguin l'aprovació per majoria simple dels seus membres.

Article 24 bis. Participació de membres externs a les comissions

En la creació d'una comissió es podrà oferir la possibilitat d'incorporar membres externs al Consell.

Els membres externs tindran els mateixos drets dins de la comissió (inclosa la capacitat de participar i votar dins la comissió), sense que això comporti l'adquisició de veu ni vot al Ple.

Article 24 ter. Grups de treball i gestió pressupostària

Qualsevol activitat o projecte proposat s'assignarà a un grup de treball de nova creació o a una comissió existent.

Si el Ple aprova un pressupost per a l'activitat o projecte, la comissió o el grup de treball podrà realitzar les despeses necessàries dins del límit aprovat, amb la supervisió de Tresoreria, sense requerir noves autoritzacions del Ple.

Article 25. De la temporalitat de les Comissions

Les comissions podran tenir caràcter temporal o permanent.

Article 26. De la dissolució de les Comissions

En qualsevol cas, es podrà revocar la delegació de les funcions fetes en favor de les comissions de caràcter temporal i declarar-hi la dissolució per decisió expressa de l'Equip Directiu. En el cas de les comissions de caràcter permanent només la Mesa podrà decidir sobre la dissolució d'aquestes havent d'aportar la motivació suficient.

Article 27. Dels Conflictes de Competències

En cas de conflicte de competències entre comissions o entre comissió i òrgans del Consell, serà l'Equip Directiu el que decideixi al respecte.

Article 28. De la direcció de les Comissions

La composició de les comissions, així com les seves funcions, seran determinades per l'òrgan que les creï, que també escollirà la secretària o el secretari i la presidència/direcció de les mateixes.

En cas que la comissió no compti amb una presidència nata, s'escollirà una persona que en faci les funcions de presidència. Aquesta tindrà la responsabilitat de decidir la manera en què s'hi incorporen els membres, portar un registre actualitzat de les persones que en formen part i establir, si s'escau, el procés que hauran de seguir els membres externs del Consell per unir-se a la comissió.

Article 29. De les decisions de les Comissions

Les decisions de les comissions no seran vinculants i serà l'òrgan que les constitueixi el que decidirà, en última instància, sobre els assumptes tractats en aquestes.

Títol IV. De la Relació del Consell amb els Clubs

Article 29 bis. Comissió del Campus de Sabadell

1. Presidida per la Vicepresidència amb funcions de Campus de Sabadell.
2. Membres nats: tots els estudiants delegats matriculats a la Facultat d'economia i empresa al Campus de Sabadell.

3. Funcions: proposar i organitzar activitats per al Campus de Sabadell delegades pel Consell; resolució de conflictes i de crisis; gestió i identificació de problemes al mateix campus.

Article 29 ter. Comissió de Màrqueting i Comunicació

1. Presidida per la Vicepresidència amb funcions de Màrqueting i Comunicació del Consell.
2. Membres nats: la Vicepresidència de Màrqueting i Comunicació; s'hi podran afegir altres membres del Consell i membres externs d'acord amb l'article 24 bis.
3. Funcions: creació de cartells i materials de propaganda; gestió de xarxes socials; i qualsevol altra activitat o projecte que li encarregui o delegui el Consell.

Article 30. Del reconeixement dels Clubs

1. El Consell d'Estudiants reconeixerà els clubs estudiantils com a instàncies per al desenvolupament acadèmic, cultural, esportiu i social dels estudiants de la facultat.
2. Els clubs s'hauran d'inscriure formalment davant del Consell per rebre suport institucional.

Article 31. Del registre i regulació dels Clubs

1. Els clubs interessats a rebre suport del Consell hauran de presentar:
 - Llistat de dues persones de contacte i la Presidència del club.
 - Descripció del club.
 - Objectius.
2. El Consell podrà revocar el reconeixement d'un club que incompleixi els seus objectius, desenvolupi activitats contràries al reglament de la facultat, del Consell o als interessos de l'alumnat, o bé per manca de resultats o d'incompliment dels compromisos adquirits.

Article 32. De la coordinació d'activitats

1. El Consell d'Estudiants actuarà com un pont entre els clubs i les autoritats facultatives, facilitant la coordinació d'activitats que contribueixin al desenvolupament integral de la comunitat estudiantil.

Article 33. Del suport logístic i financer

1. El Consell gestionarà recursos per donar suport als clubs en l'organització d'esdeveniments, sempre que aquests estiguin alineats amb els valors i objectius de la facultat i el Consell.
2. Els clubs podran sol·licitar finançament mitjançant una proposta escrita que haurà

de ser aprovada pel Consell.

3. Les activitats finançades hauran de retre comptes al Consell mitjançant un informe detallat.

Article 34. De la participació dels Clubs en esdeveniments institucionals

1. Els clubs podran ser convidats a participar en esdeveniments organitzats pel Consell d'Estudiants, fomentant la col·laboració entre clubs per enriquir la programació d'aquests esdeveniments.

Article 35. De la resolució de conflictes

1. El Consell d'Estudiants serà la instància inicial per resoldre qualsevol conflicte entre clubs o entre un club i el Consell. Si el conflicte persisteix, serà escalat a les autoritats facultatives.

Article 36. De l'actualització de la relació Consell-Clubs

1. El Consell d'Estudiants revisarà anualment les disposicions relatives als clubs per assegurar que aquestes reflecteixin les necessitats canviants de la comunitat estudiantil.

Títol V. Dels Espais dels Consells d'Estudiants

Article 37. De la sala del Consell

1. El Consell d'Estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa disposarà d'un espai propi al seu respectiu campus. Aquests espais s'hauran de preservar i seguir la normativa prevista per al seu ús.

Article 38. De l'accés a la sala

2. Per poder accedir al local del Consell d'Estudiants, caldrà sempre fer constar al registre la persona que sol·licita la clau i, per tant, qui es fa responsable de la cura dels materials i de l'ús del local. L'accés al local estarà restringit exclusivament a la comissió executiva i a coordinadors dels grups de treball molt ocasionalment, prèviament comunicats al Suport logístic i Punt d'Informació (SLIPI).

Article 39. De les funcions de la Sala

La sala del Consell d'Estudiants podrà ser utilitzada per als següents motius:

1. Reunions del Consell.
2. Treball de l'Equip Directiu.
3. Treball de les Comissions.

4. Hores de suport tècnic.

Títol VI. De la Reforma del Reglament

Article 40. Procediment de reforma del Reglament

1. El present Reglament podrà ser modificat a proposta de la Presidència del Consell d'Estudiants contant amb el suport de la majoria de l'Equip Directiu del Consell o a proposta d'almenys una cinquena part del Ple del Consell.
2. La proposta de modificació serà presentada per escrit a la Mesa del Ple del Consell d'Estudiants incloent l'objecte, abast i text alternatiu de la reforma.
3. La proposta de modificació serà sotmesa al Ple del Consell d'Estudiants, requerint-se el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que el componen per poder ser tramitada com a Avantprojecte normatiu que es sotmetrà al Ple de la Junta de la Facultat per a la seva aprovació definitiva.

Títol VII. Del Règim Sancionador

Article 41. Del compliment de les normes i les sancions aplicables

1. L'Equip Directiu vetllarà per a que es compleixi amb les normes del present Reglament, d'acord amb el dictamen del Ple, el qual haurà de ratificar la sanció imposada per majoria absoluta.
2. Els delegats també vetllaran de forma activa per al compliment i respecte d'aquestes normes.

Article 42. De les Infraccions

Son considerades infraccions les següents conductes:

1. Actituds violentes i d'amenaça en el sí del Consell d'Estudiants o envers altres persones fora del mateix.
2. Incompliment de les obligacions com a delegat, càrrec representatiu o qualsevol altra figura contemplada al reglament.
3. Fer qualsevol tipus de vandalisme dins de la UAB:
4. Pintades a les parets i a altres elements públics de la UAB.
5. Trencament del mobiliari.

6. Qualsevol altre tipus de vandalisme dintre de la UAB.

Article 43. De les Sancions

1. La comissió d'una de les infraccions serà motiu d'expulsió del Consell d'Estudiants.
Per a la seva imposició es requerirà la majoria absoluta dels membres presents en el Ple.
2. Tot membre del Consell tindrà dret a ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de la mesura sancionadora que vagi contra ell, i a ser informat de manera detallada per part de l'Equip Directiu de tot allò que motiva l'aplicació de la mesura sancionadora.

Article 43 bis. Suspensió de drets

1. Per incompliment dels Estatuts o del Reglament, el Ple, a proposta de l'Equip Directiu, pot acordar la suspensió temporal o indefinida del dret d'assistència, veu i vot d'un membre del Consell. Durant la suspensió, les hores no computaran.
2. Abans de resoldre, es garantirà el tràmit d'audiència a la persona afectada.

Article 43 ter. Absències injustificades a les reunions

1. L'acceptació d'un càrrec comporta el deure d'assistència. S'acceptarà qualsevol justificació presentada davant de Secretaria; faltar sense justificació no serà admissible.
2. El reiterat incompliment sense justificació comportarà sancions progressives: avís formal, suspensió temporal de drets i, si escau, proposta d'expulsió conforme al règim sancionador.

Títol VIII. Dels Congressos Sectorials

Article 44. Caràcter i naturalesa

1. L'assistència als congressos i esdeveniments representatius és un privilegi i no un dret automàtic dels membres del Consell d'Estudiants.
2. Aquest privilegi s'haurà de guanyar mitjançant la implicació activa i responsable en el funcionament ordinari del Consell.

Article 45. Procés de selecció

1. La designació de les persones assistents als congressos es farà mitjançant un procés de selecció basat en criteris de meritocràcia.
2. En l'avaluació es tindrà en compte la participació activa en el Consell, el compliment de les obligacions establertes al Reglament i l'aportació efectiva al funcionament de l'òrgan.
3. El procés serà organitzat i supervisat per la Presidència del Consell, garantint la màxima transparència.

Article 46. Conflictes d'interès

1. En cas que es detecti un conflicte d'interessos per part de la Presidència en l'organització del procés, el Ple, si així ho considera, designarà una persona de l'Executiva que no vulgui assistir al congrés i que no presenti cap conflicte d'interès per a dur a terme la selecció.
2. Aquesta persona actuarà amb imparcialitat i independència, respectant els criteris establerts en aquest Reglament.

Article 47. Transparència i ratificació

1. Els resultats del procés de selecció hauran de ser fets públics i accessibles a tots els membres del Consell d'Estudiants.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

Un cop aprovat el present Reglament, se li donarà la difusió necessària que garanteixi el seu ple coneixement per la totalitat del Consell d'Estudiants, procedint-se a la seva publicació en els llocs destinats i adequats per a això, així com en aquells reservats i destinats per a l'ús del Consell d'Estudiants.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor en el moment que sigui aprovat pel Consell d'Estudiants.