PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM

27 / 11 / 2023

MUNICÍPIO DO FUNDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

# PROPOSTA

De acordo com o estabelecido no art.º 33.° n.º 1 alínea c) e art.º 25.° n.º 1 alínea a), do Anexo I da Lei n.º 75/2013 (Regime Jurídico das Autarquias Locais-RJAL), de 12 de setembro, na sua atual redação, e em cumprimento do disposto no art.º 45 n.º 1 da Lei n.º 73/2013 (Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais - RFALEI), de 03 de setembro, na sua atual redação, submete-se à Câmara Municipal e posteriormente à Assembleia Municipal a proposta de :

- Orçamento Municipal para o ano 2024 e respetivas normas de execução do Orçamento Municipal, e documentos anexos.
- Mapa de Pessoal para o ano 2024
- Contratação de Empréstimo de Curto Prazo ou Conta Caucionada até ao montante de 2.000.000,00 para o ano 2024.

O Presidente,

Fundão, 23 novembro 2023

*MUNICÍPIO DO FUNDÃO*

Este documento é composto por 218 folhas, presente ao órgão executivo em **27 de novembro de 2023.** (Documentos Previsionais para o ano 2024)

O Presidente_____
(Paulo Fernandes)

A Diretora de Departamento_____
(Isabel Carvalho)

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

# *MUNICÍPIO DO FUNDÃO*

A Câmara Municipal do Fundão em reunião pública, realizada no dia 27 de novembro de 2023, tomou conhecimento e deliberou, por maioria e em minuta, com três votos a favor e uma abstenção, aprovar os Documentos Previsionais para o ano 2024.

Absteve-se a Senhora Vereadora Dra. Joana Bento.

Não foram apresentadas declarações de voto.

O Presidente_____
(Paulo Fernandes)

A Diretora do Departamento de Administração e Finanças _____
(Isabel Carvalho)

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

MUNICÍPIO DO FUNDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

# ORÇAMENTO MUNICIPAL 2024

## INTRODUÇÃO

O Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual, diploma que aprovou o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), não prevê regras ou disposições específicas para a elaboração do orçamento. Não obstante, o supracitado Decreto-Lei dispõe, no seu art.º 17.º, que é excluído da revogação do POCAL o ponto 3.3, relativo às regras previsionais, pelo que as mesmas se mantêm em vigor, aplicando-se essas regras à elaboração do orçamento para o ano do orçamento a aprovar, mas não para os anos seguintes considerados no mesmo.

No entanto, não obsta a que na elaboração do plano orçamental plurianual, anos seguintes (quatro anos), sejam utilizadas as regras previsionais e os princípios vigentes, bem como o regime consagrado no art.º 44.º do RFALEI. O Orçamento do ano 2024 é elaborado nos termos do Regime Financeiro das Autarquias Locais (RJAL) e do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), nos seus artigos não revogados e preparado com base na Norma de Contabilidade de Pública (NCP) 26.

O Orçamento Municipal para o ano 2024 é de 48.958.772€ do lado da Receita e de 48.866.040,00€ para a despesa, apresentando um saldo de 92 732€.

O aumento de despesa na ordem de 25% e cerca de 10 M € verifica-se por força da transferência de competências da Administração Central para o Município, da inflação, dos aumentos remuneratórios., e de uma forte aposta no investimento, mais precisamente na habitação.

Verifica-se um aumento equitativo na receita por força das transferências do Estado e de financiamentos comunitários.

**Resumo do Orçamento para 2024**

| | Receitas | Despesas |
|---|---|---|
| **Correntes** | 33 605 604,00 | 28 415 487,00 |
| **Capital** | 15 353 168,00 | 20 450 553,00 |
| **Total** | **48 958 772,00** | **48 866 040,00** |

De referir que ao nível do orçamento da receita a componente corrente contribui com 69% para o total e a de capital com 31%.

Relativamente ao orçamento da despesa, a despesa corrente corresponde a 58% do total e a despesa de capital a 42%.

## ORÇAMENTO DA RECEITA

O orçamento da receita é considerado prudente e rigoroso, pois na sua generalidade tem em conta as regras previsionais, nomeadamente a média de:

a) 24 meses, no que se refere aos impostos, taxas e tarifas, constantes no POCAL;

b) 36 meses, relativamente à venda de bens imóveis, constantes da Lei do Orçamento de Estado 2023 ainda em vigor.

A receita apresenta a seguinte disposição pelas rubricas orçamentais, previstas no SNC-AP:

| | | |
|---|---|---|
| 01 | Impostos directos | 6 025 000,00 |
| 02 | Impostos indirectos | - |
| 04 | Taxas, multas e outras penalidades | 878 515,00 |
| 05 | Rendimentos da propriedade | 2 125 700,00 |
| 06 | Transferências correntes | 20 190 164,00 |
| 07 | Venda de bens e serviços correntes | 4 160 065,00 |
| 08 | Outras receitas correntes | 226 160,00 |
| | **Total das receitas correntes** | **33 605 604,00** |
| 09 | Venda de bens de investimento | 15 700,00 |
| 10 | Transferências de capital | 15 311 768,00 |
| 11 | Ativos financeiros | 100,00 |
| 13 | Outras receitas de capital | 22 800,00 |
| 15 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 2 800,00 |
| | **Total das receitas capital** | **15 353 168,00** |
| | TOTAL RECEITAS | 48 958 772,00 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

MUNICÍPIO DO FUNDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

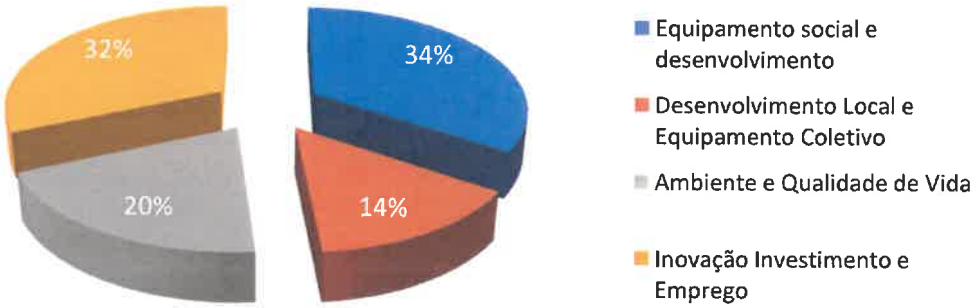
## ORÇAMENTO DA DESPESA

Distribuído da seguinte forma:

| | | |
|---|---|---|
| 01 | Despesas com o pessoal | 12 059 020,00 |
| 02 | Aquisição de bens e serviços | 12 725 317,00 |
| 03 | Juros e outros encargos | 658 850,00 |
| 04 | Transferências correntes | 2 638 800,00 |
| 06 | Outras despesas correntes | 333 500,00 |
| | **Total das despesas correntes** | **28 415 487,00** |
| 07 | Aquisição de bens de capital | 15 286 548,00 |
| 08 | Transferências de capital | 2 726 005,00 |
| 09 | Activos financeiros | - |
| 10 | Passivos financeiros | 2 437 000,00 |
| 11 | Outras despesas de capital | 1 000,00 |
| | **Total das despesas de capital** | **20 450 553,00** |
| | **TOTAL DESPESAS** | **48 866 040,00** |

## GRANDES OPÇÕES DO PLANO

As Grandes Opções do Plano refletem um valor total 27.866.348€ distribuído pelos seguintes objetivos e com as seguintes ponderações:



Encontra-se integrado o montante de 15.286.548€ de investimento previsto para 2024.

Poderemos destacar como grandes obras definidas em 2024:

| Grandes obras | Definido 2024 |
|---|---|
| Balneários Estádio Municipal | 305 000,00 |
| Estrategia local de habitação | 4 155 798,00 |
| Requalificação das escolas Serra Gardunha e Silvares | 819 000,00 |
| Centro de acolhimento | 710 000,00 |
| Unidade saude Familiar | 38 700,00 |
| iluminação publica/ Eficiência Energética | 760 000,00 |
| Ampliação Espaço Empresa Fundão | 1 031 500,00 |
| Cine Teatro Gardunha | 1 200 000,00 |
| Rede Viária | 1 182 100,00 |
| Quartel da GNR | 975 000,00 |

Da diferença entre as Grandes Opções do Plano e do Plano Plurianual de Investimentos resulta o Plano das Atividades Mais Relevantes que inclui as despesas correntes das respetivas atividades e transferências correntes e de capital.

## OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

O Orçamento Municipal, As Grandes Opções do Plano, O Plano Plurianual de Investimentos e as Atividades mais relevantes, têm vindo a ser construídos à Luz dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e da Agenda 2030 numa tendência de melhoria desde 2016.

No dia 1 de janeiro de 2016 entrou em vigor a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável. Esta Agenda consiste em 17 objetivos para transformar o nosso mundo. Nas palavras de Ban Ki-moon, à data secretário-geral da ONU, estes objetivos *"são uma lista de coisas a fazer em nome dos povos e do planeta e um plano para o sucesso". "Esta Agenda é um plano de ação para as pessoas, para o planeta e para a prosperidade. Ela também busca fortalecer a paz universal com mais liberdade. Reconhecemos que a erradicação da pobreza em todas as suas formas e dimensões, incluindo a pobreza extrema, é o maior desafio global e um requisito indispensável para o desenvolvimento sustentável. Todos os países e todas as partes interessadas,*

*atuando em parceria colaborativa, implementarão este plano. Estamos decididos a libertar a raça humana da tirania da pobreza e da penúria e a curar e proteger o nosso planeta. Estamos determinados a tomar as medidas ousadas e transformadoras que são urgentemente necessárias para direcionar o mundo para um caminho sustentável e resiliente. Ao embarcarmos nesta jornada coletiva, comprometemo-nos que ninguém seja deixado para trás. Os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e 169 metas que estamos anunciando hoje demonstram a escala e a ambição desta nova Agenda universal. Eles se constroem sobre o legado dos Objetivos de Desenvolvimento do Milênio e concluirão o que estes não conseguiram alcançar. Eles buscam concretizar os direitos humanos de todos e alcançar a igualdade de gênero e o empoderamento das mulheres e meninas. Eles são integrados e indivisíveis, e equilibram as três dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social e a ambiental. Os Objetivos e metas estimularão a ação para os próximos 15 anos em áreas de importância crucial para a humanidade e para o planeta: Pessoas. Estamos determinados a acabar com a pobreza e a fome, em todas as suas formas e dimensões, e garantir que todos os seres humanos possam realizar o seu potencial em dignidade e igualdade, em um ambiente saudável. Planeta. Estamos determinados a proteger o planeta da degradação, sobretudo por meio do consumo e da produção sustentáveis, da gestão sustentável dos seus recursos naturais e tomando medidas urgentes sobre a mudança climática, para que ele possa suportar as necessidades das gerações presentes e futuras. Prosperidade. Estamos determinados a assegurar que todos os seres humanos possam desfrutar de uma vida próspera e de plena realização pessoal, e que o progresso econômico, social e tecnológico ocorra em harmonia com a natureza. Paz. Estamos determinados a promover sociedades pacíficas, justas e inclusivas que estão livres do medo e da violência. Não pode haver desenvolvimento sustentável sem paz e não há paz sem desenvolvimento sustentável. Parceria. Estamos determinados a mobilizar os meios necessários para implementar esta Agenda por meio de uma Parceria Global para o Desenvolvimento Sustentável revitalizada, com base num espírito de solidariedade global reforçada, concentrada em especial nas necessidades dos mais pobres e mais vulneráveis e com a participação de todos os países, todas as partes interessadas e todas as pessoas. Os vínculos e a natureza integrada dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável são de importância crucial para assegurar que o propósito da nova Agenda seja realizado. Se realizarmos as nossas ambições em toda a extensão*

*da Agenda, a vida de todos será profundamente melhorada e nosso mundo será transformado para melhor*". Fonte: Nações Unidas, Transformando Nosso Mundo: A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável.

O Município do Fundão é uma das seis cidades portuguesas pioneiras agraciadas com o estatuto de Município ODS (SDG Cities), honraria conferida numa cerimónia realizada no Palácio Nacional de Mafra, em 6 de setembro de 2023, no âmbito da "Iniciativa Global Municípios ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável". Esta distinção, outorgada pelo UN-Habitat, agência das Nações Unidas para os Assentamentos Humanos, com mandato da Assembleia Geral da ONU, visa fomentar cidades sustentáveis nos âmbitos social e ambiental, proporcionando moradia adequada a todos os seus habitantes.

A "Iniciativa Global Municípios ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável" propõe-se acelerar, a nível local, a realização dos ODS, com o propósito claro de não relegar ninguém nem nenhum lugar para segundo plano. O Fundão foi eleito como um município dedicado à implementação dos ODS, reconhecendo assim os seus esforços persistentes e o compromisso em atingir as metas estabelecidas.

Neste contexto, o Município do Fundão compromete-se a elaborar um planeamento inclusivo, fundamentado em evidências, fortalecer o papel das instituições locais para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e privilegiar investimentos em iniciativas que acelerem a concretização destes objetivos, assegurando que nenhum indivíduo seja deixado para trás.

O Fundão é, agora, designado como uma cidade ODS pelas Nações Unidas, continuando o seu labor na implementação da Agenda 2030, a qual enuncia 17 ODS, abraçando áreas que vão desde a erradicação da pobreza, segurança alimentar, saúde de qualidade, educação, igualdade de género, água potável, energias renováveis, trabalho digno, crescimento económico, inovação e infraestruturas, até à redução das desigualdades, comunidades sustentáveis, produção e consumo sustentáveis, ação climática e vida na água .

MUNICÍPIO DO FUNDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

INDICADORES E ÍNDICES DE SUSTENTABILIDADE MUNICIPAL 2023 ( FONTE: CESOP)

Índice de Sustentabilidade Municipal 2023

# Resultados Globais

## Fundão

**Beiras e Serra da Estrela**

**Centro**



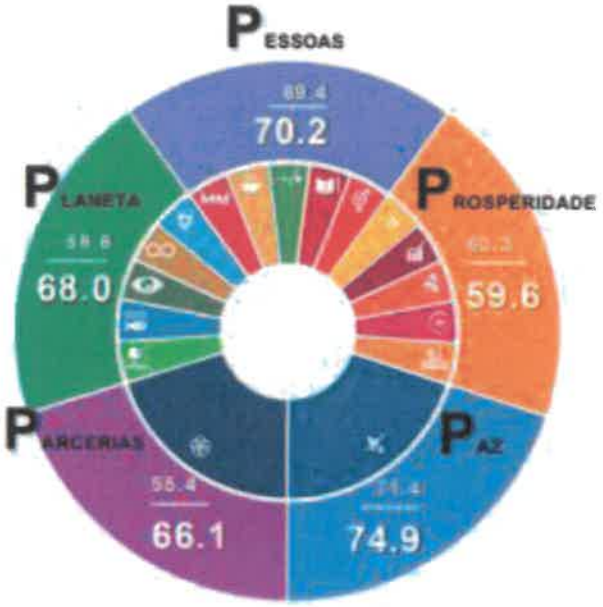
Resultados por ODS

17

# RESULTADOS POR GRANDES DIMENSÕES

## POR 5P'S

Os 5P's foram definidos no quadro da Agenda 2030 como as cinco áreas cruciais para a humanidade e para o planeta. Estes 5P's demostram que os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estão interligados e que, para a Agenda ser cumprida, deve-se atuar em cada um deste ODS.




## POR GESA

Considera-se que estas quatro dimensões representam as quatro esferas da sociedade que devem estar interligadas para assegurar um futuro sustentável, apoiada por sistemas de governo inclusivos, coerentes e transparentes.

Resultado de Portugal
Resultado do município

MUNICÍPIO DO FUNDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

# EVOLUÇÃO 2019-2023
## DOS RESULTADOS GLOBAIS

*Calculado para trás com base nos indicadores e valores-limite definidos na edição 2023 do Índice de Sustentabilidade Municipal*

### ÍNDICE GLOBAL

*Média aritmética dos 17 ODS*

### INDICADORES POR EVOLUÇÃO

*Evolução entre o ano 2015 (ou ano posterior onde começa a série temporal) e o ano mais recente com informação disponível*

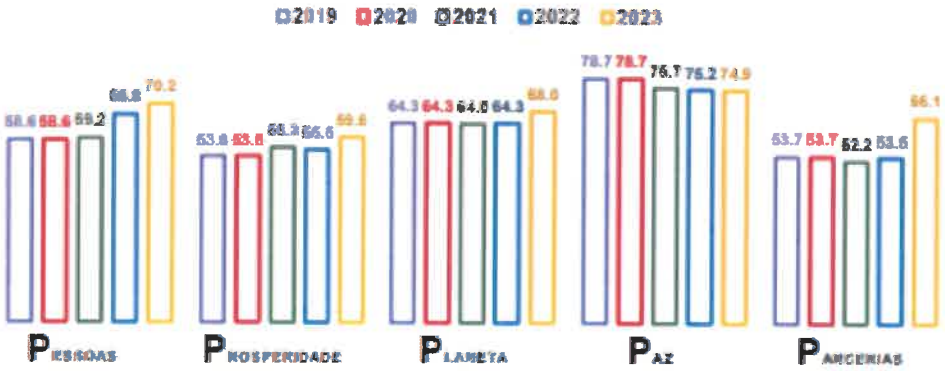
### DIMENSÕES GESA

*O valor de cada uma destas quatro dimensões resulta da média aritmética das metas a ela associadas.*

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| GOVERNANÇA | 55.6 | 55.2 | 54.8 | 55.9 | 59.0 |
| ECONOMIA | 59.2 | 60.7 | 61.2 | 64.0 | 65.6 |
| SOCIAL | 65.5 | 66.4 | 68.1 | 69.1 | 71.0 |
| AMBIENTE | 56.1 | 56.8 | 58.3 | 60.6 | 62.1 |

### DIMENSÕES 5P'S

*O valor de cada um dos 5P's resulta da média aritmética dos ODS nele agregados.*



PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM

27/ 11 /2023

MUNICÍPIO DO FUNDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

# NORMAS DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL PARA 2024

As presentes normas de execução orçamental, elaboradas de acordo com o disposto na alínea d) do n.º 1 do art.º 46.º da Lei n.º 73/2013 (Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais - RFALEI), estabelecem as regras necessárias à execução Orçamento Municipal do Município do Fundão para o ano de 2024.

A publicação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro (SNC-AP), e da nova Lei de Enquadramento Orçamental, aprovada pela Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro (LEO), configuraram alterações profundas na organização de toda a informação contabilístico-financeira das autarquias locais.

Este normativo visa garantir o efetivo e rigoroso controlo da execução orçamental, necessário à implementação da política definida pela Câmara Municipal do Fundão.

## Capítulo I

## Disposições gerais

### Artigo 1.º Objeto

O presente documento estabelece um conjunto de regras e procedimentos específicos e complementares indispensáveis à execução do Orçamento do Município do Fundão para o ano 2024, de modo a garantir o cumprimento integrado a nível das demonstrações previsionais e dos princípios orçamentais, nos termos constantes dos seguintes diplomas reguladores:

a) Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, na sua atual redação;

b) Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro (POCAL), na parte não revogada pelo SNC-AP, pontos 2.9.3.3 e 8.3.1, relativos, respetivamente, ao controlo interno, às regras previsionais e às modificações do orçamento;

c) Lei de Enquadramento Orçamental em vigor;

d) Lei do Orçamento de Estado;

e) Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA), aprovada pela Lei n.º 8/2008, de 21 de fevereiro, na sua atual redação;

f) Normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da LCPA, aprovadas pelo Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual;

g) Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, na sua atual redação, republicada pela Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto (Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais - RFALEI);

h) Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, que aprova o estatuto das entidades intermunicipais (Regime Jurídico das Autarquias Locais - RJAL);

i) Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.

j) Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 junho, na sua atual redação;

k) Norma de Controlo Interno, aprovada na reunião de Câmara de 12 de dezembro de 2014 e em Assembleia Municipal de 27 de fevereiro de 2015.

l) Plano de Ajustamento Municipal e às suas medidas, conforme aprovado em reunião de Câmara de 12 de dezembro de 2018 , Assembleia Municipal de 21 de dezembro de 2018 e visado pelo Tribunal de Contas em 27/12/2018.

m) Mais legislação aplicável.

**Artigo 2.º Âmbito**

O presente normativo é aplicável a toda a estrutura orgânica da Autarquia.

**Artigo 3.º Execução Orçamental**

1. A execução orçamental compreende a prática de todos os atos que integram a atividade financeira desenvolvida pelos serviços municipais na prossecução das suas atribuições, traduzindo-se num veículo de informação contínua e necessária ao acompanhamento de todo um processo de realização de despesas e de arrecadação de receitas.

2. A execução orçamental deve ainda obedecer às normas legais estabelecidas na LCPA, não podendo conduzir, em qualquer momento, ao aumento dos pagamentos em atraso.

3. A gestão orçamental definida pela Câmara Municipal, baseada em medidas de contenção de despesa, na utilização racional das dotações aprovadas e nos princípios do equilíbrio determinam que todos os serviços da Autarquia efetuem uma rigorosa gestão dos meios financeiros afetos às respetivas atividades.

4. A anualidade do orçamento, implica o seu início de vigência a 1 de janeiro de cada ano civil e a adequação dos fluxos de caixa das receitas às despesas realizadas, de modo a que seja preservado o equilíbrio financeiro. O cumprimento da LCPA obriga ao estabelecimento das seguintes regras:

a) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos no ano anterior que tenham fatura ou documento equivalente associado e não se encontrem pagos (dívida transitada);

b) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos no ano anterior sem fatura associada;

c) Registo dos compromissos decorrentes de reescalonamento/reprogramação dos compromissos de anos futuros e dos contratualizados para o ano em curso;

d) Registo dos compromissos com carácter permanente, que não tenham sido registados no âmbito das alíneas anteriores;

e) Registo das propostas de cabimento que não foram comprometidas em 2023 (proposta de cabimento por requisitar), nomeadamente dos procedimentos de concursos que não foram ainda adjudicados.

5. Considerando o estipulado na LCPA que impede a assunção de compromissos que excedam os fundos disponíveis, só poderá proceder-se à cabimentação de novas despesas quando estejam sequencialmente cumpridas as etapas mencionadas no número anterior.

**Artigo 4.º Modificações ao Orçamento e Grandes Opções do Plano**

1. O Orçamento e as Grandes Opções do Plano são documentos previsionais, sem prejuízo dos princípios orçamentais e das regras previsionais para ocorrer a despesas e receitas não previstas ou insuficientemente dotadas. O orçamento pode ser objeto de alterações orçamentais permutativas ou modificativas.

2. A Câmara Municipal ou o Dirigente Máximo no âmbito das suas competências próprias ou delegadas, baseada em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando, através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto no ponto 8.3.1. do POCAL e na Norma de Contabilidade Pública 26 do SNC-AP.

3. O aumento global da despesa prevista dá sempre lugar a uma alteração orçamental modificativa, salvo quando se trate da aplicação de receitas legalmente consignadas, empréstimos contratados ou da nova tabela de vencimentos publicada após a aprovação do orçamento inicial aprovado pelos órgãos.

4. Na alteração orçamental modificativa podem ser utilizadas as seguintes contrapartidas, para além das referidas no número anterior:

a) Saldo da gerência anterior;

b) O excesso de cobrança em relação à totalidade das receitas previstas no orçamento;

c) Outras receitas que a Autarquia esteja autorizada a arrecadar.

5. A inscrição de novas rubricas da despesa resultante da diminuição ou anulação de outras dotações, ou no caso de aumento da despesa, com exceção das

referenciadas como contrapartida das alterações (rubricas orçamentais exclusivamente utilizadas em contrapartida de receitas legalmente consignadas e empréstimos contratados), leva à necessidade da elaboração, apreciação e aprovação de alteração orçamental modificativa ( revisão).

6. As alterações orçamentais permutativas podem incluir reforços de dotações de despesas resultantes da diminuição ou anulação de outras dotações, podendo ainda incluir reforços ou inscrições de dotações de despesa por contrapartida do produto da contração de empréstimos ou de receitas legalmente consignadas.

7. As modificações do Plano Plurianual de Investimentos consubstanciam-se, também, em alterações orçamentais modificativas e permutativas, tendo em primeiro lugar sempre que se torne necessário incluir e/ou anular projetos no mesmo considerados, implicando as adequadas modificações no orçamento, quando for o caso.

8. Por outro lado, a realização antecipada de ações previstas para anos posteriores ou a modificação do montante das despesas de qualquer projeto constante do Plano Plurianual de Investimentos aprovado devem ser precedidas de uma alteração ao plano, sem prejuízo das adequadas modificações no orçamento, quando for o caso.

9. As alterações ao Plano Plurianual de Investimentos visam conformar este instrumento ao perfil temporal e de valor dos investimentos, não substituindo os requisitos legais de repartição de encargos e de autorização de compromissos plurianuais, sendo da responsabilidade de cada responsável de serviço e da respetiva tutela assegurar estes procedimentos, preferencialmente antes de solicitar a alteração orçamental que os deve retratar.

10. As alterações orçamentais permutativas ou modificativas devem ser realizadas no estrito cumprimento dos princípios e regras orçamentais, adotando-se o seguinte procedimento:

a) Os serviços que de algum modo tenham interferência na execução orçamental devem enviar ao Departamento de Administração e Finanças (DAF), um mapa que identifique as rubricas a alterar com as devidas justificações;

b) O DAF elabora uma proposta de modificação orçamental que submete à consideração do Executivo, ou do Presidente com delegação para o efeito, para sua apreciação.

11. Compete ao Presidente do Órgão Executivo com o pelouro da área financeira, no uso da competência delegada pela Câmara Municipal, aprovar as alterações orçamentais permutativas ou modificativas, dando posterior conhecimento das mesmas ao restante Executivo.

12. Compete à Câmara Municipal, submeter à aprovação da Assembleia Municipal as propostas de Revisão. As alterações orçamentais por contrapartida da diminuição ou anulação das dotações inerentes ao funcionamento da Assembleia Municipal têm, obrigatoriamente, de ser aprovadas por este Órgão Deliberativo.

**Artigo 5.º Gestão Patrimonial**

1. A Gestão do Património Municipal efetua-se nos termos da legislação aplicável e regulamentação interna em vigor.

2. Compete à Área de Contratação Pública com o Apoio da Área Jurídica, manter o cadastro dos bens atualizado na respetiva aplicação informática em uso.

3. As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com as Grandes Opções do Plano (GOP) e com as dotações disponíveis no orçamento aprovado, obedecendo ao regime jurídico e aos princípios gerais relativos à despesa e contratação pública, às competências dos órgãos municipais, bem como aos métodos e procedimentos estabelecidos na Norma de Controlo Interno.

**Artigo 6.º Gestão de Stocks**

1. O stock de bens será um recurso de gestão a usar apenas no estritamente necessário à execução das atividades desenvolvidas pelos serviços.

2. Todos os bens adquiridos devem dar entrada fisicamente em armazém, com exceção dos bens para obras de administração direta, quando autorizada superiormente.

3. A regra será a aquisição de bens por fornecimento contínuo, sem armazenagem, ou com um período de armazenagem mínimo.

4. O armazém deve assegurar as quantidades estritamente necessárias ao seu regular funcionamento de forma a evitar desperdícios efetuando uma correta análise dos stocks sem rotação.

5. Todos os bens saídos do armazém, afetos a obras por administração direta ou outras atividades municipais, deverão ser objeto de registo no sistema informático devendo identificar- se o fim a que se destinam e estar associados aos respetivos centros de custos.

6. Obrigatoriedade da realização do inventário anual durante o mês de dezembro efetuado pela Divisão de Obras por Administração Direta e Logística – DOADL.

7. Após o inventário anual de existências, deve ser elaborado relatório incorporando uma proposta de alienação, dos bens que apresentam rotatividade de stock superior a doze meses, bem como a manutenção daqueles que, pese embora apresentem média superior a esse prazo, se justifique a sua manutenção em armazém.

**Artigo 7.º Contabilidade de Gestão**

Deverá ser implementada a contabilidade de Gestão, logo que seja apresentada a solução pela software house, por forma a que:

1. A execução orçamental esteja refletida por centros de custos para:

a) Permitir apuramento de custos diretos e indiretos da mesma;

b) Analisar a execução orçamental na ótica económica e com isso determinar os custos subjacentes à fixação de taxas, tarifas e preços de bens e serviços;

c) Obter a demonstração de resultados por funções e por atividades.

2. Todos os custos deverão ser registados na respetiva ficha de atividade, através da aplicação informática a ser adquirida e implementada.

## Capítulo II

## Receita Orçamental

### Artigo 8.º Princípios Gerais de Execução da Receita

1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada além dos valores inscritos no Orçamento.

2. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.

3. A liquidação e cobrança de taxas, preços e outras receitas municipais respeitam o disposto na Norma de Controlo Interno, no Regulamento de Liquidação e cobrança de Taxas e outras receitas municipais, na Tabela de Taxas e Licenças e de Tarifas e Preços e nos Regulamentos Municipais que estabeleçam regras para o efeito e ainda nos demais casos em que a lei assim o preveja.

4. Os serviços municipais são responsáveis pela correta liquidação e arrecadação das receitas, devendo obrigatoriamente ser conferidos e validados os números de identificação fiscal, providenciando a entrega atempada na Tesouraria do Município, sem prejuízo de conferência pelo DAF que, para o efeito, pode solicitar aos serviços emissores os documentos de suporte à arrecadação das receitas.

5. A restituição de importâncias recebidas compete ao DAF que, mediante proposta emitida pelos serviços responsáveis e superiormente autorizada, procede ao correspondente envio à Contabilidade e à Área Tesouraria para emissão do correspondente documento de devolução.

### Artigo 9.º Entrega das receitas cobradas

1. O Município dispõe de diferentes postos de cobrança de receita que, por estarem distantes da Tesouraria e/ou por encerrarem em horário posterior, procedem à

entrega e/ou envio dos montantes recebidos e/ou documentos justificativos de depósito até ao 5º dia útil imediatamente seguinte ao da cobrança.

2. A cobrança efetuada nos locais que dispõem de aplicação informática, é entregue na Tesouraria juntamente com a guia de receita gerada automaticamente na aplicação informática. A receita cobrada nos restantes serviços é entregue na Tesouraria com a respetiva guia de receita. Quando os serviços não disponham de meios informáticos para emissão do documento de receita, entregam uma folha de bilheteira ou documento equivalente.

3. Os terminais de pagamento automático (TPA) existentes nos serviços municipais são encerrados diariamente, permitindo o crédito imediato na conta bancária. Os comprovativos dos recebimentos por Multibanco, são entregues na Tesouraria com as respetivas guias de receita, sendo efetuado os fechos diários dos TPA´s pela tesouraria, com excepção dos serviços municipais exteriores, que efetuam o fecho diariamento dos TPA's e entregam à tesouraria, no dia útil seguinte à cobrança, juntamente com a folha de bilheteira ou outro documento equivalente, possibilitando a conferência e registo contabilístico dos créditos nas contas bancárias.

**Artigo 10.º Valores recebidos por referências multibanco**

1. Os serviços municipais podem pedir ao DAF a emissão de referências multibanco para emissão e cobrança de receita.

2. As referências multibanco só serão geradas após a emissão da respetiva fatura pelo serviço competente, ficando a pagamento pelo prazo de cinco dias úteis.

**Artigo 11.º Valores recebidos por transferência bancária**

1. A disponibilização do IBAN do Município a terceiros carece da autorização prévia da Área de tesouraria.

2. Caso se verifique a autorização prevista no ponto anterior, os serviços municipais que disponibilizam os dados para pagamento por transferência bancária, devem obrigatoriamente solicitar o envio do correspondente comprovativo de

transferência para o serviço responsável pela cobrança, permitindo a regularização da dívida em causa.

3. Os montantes creditados nas contas do Município por Organismos do Estado, são regularizados através da guia de receita emitida pela Contabilidade.

4. Qualquer montante creditado em contas bancárias do Município, que não tenha sido possível reconhecer até ao final do ano económico, é liquidado e cobrado como receita municipal, mediante autorização da Câmara Municipal.

5. A dívida de clientes correspondente à receita cobrada nos termos do número anterior é regularizada, desde que os interessados apresentem os respetivos comprovativos de depósito bancário.

**Artigo 12.º Cauções**

1. Sempre que seja exigida a prestação de caução podem ser adotadas as várias modalidades previstas na legislação em vigor.

2. Os serviços que rececionem cauções ou garantias bancárias, nomeadamente no que respeita a empreitadas de obras públicas, aquisição de bens e serviços, processos de licenciamento, entre outros, devem remeter a cópia à Área Financeira que procederá ao seu registo, anexando-se cópia ao processo administrativo.

3. Compete à Contabilidade emitir as guias de receita, referentes a retenções efetuadas nos pagamentos realizados aos empreiteiros, para reforço das cauções prestadas com vista a garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

4. A libertação de cauções ou garantias bancárias é efetuada pelo serviço que lhe deu origem, nos termos da legislação em vigor, mediante informação do serviço responsável, com a identificação da referência, do processo que a originou, bem como das condições de libertação e após a devida autorização, devendo remeter a informação à Área Financeira para proceder ao registo da libertação.

## Capítulo III

## Despesa Orçamental

### Artigo 13.º Princípios Gerais de Execução da Despesa

1. Na execução do orçamento da despesa devem ser respeitados os princípios e regras definidos no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro (SNC-AP), e ainda as normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA), constantes na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e respetivas alterações, nomeadamente:

a) As despesas só podem ser cativadas/cabimentadas, assumidas/comprometidas, autorizadas e pagas se estiverem devidamente justificadas, forem legais e tiverem cobertura orçamental, ou seja, estiverem inscritas no orçamento e, se aplicável, nas Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimento e Plano de Atividades Municipais) e com dotação igual ou superior ao cabimento e ao compromisso, respetivamente;

b) As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização;

c) Não podem ser assumidos compromissos que excedam os fundos disponíveis do respetivo período, salvo se houverem disposições que o permitam excepcionalmente.

d) Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas cumulativamente as seguintes condições:

i. Ter sido verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;

ii. Ter sido registado no sistema informático de apoio à execução orçamental;

iii. Ter sido emitido um número de compromisso válido e sequencial que é refletido na ordem de compra, nota de encomenda, requisição externa ou documento equivalente.

e) Os pagamentos só podem ser realizados quando os compromissos tiverem sido assumidos em conformidade com as regras e procedimentos previstos na lei dos compromissos e dos pagamentos em atraso.

2. As ordens de pagamento de despesa caducam a 31 de dezembro do ano a que respeitam, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até essa data ser processado por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.

**Artigo 14.º Fases de Realização da Despesa**

O processo de realização de despesa envolve um conjunto de atos e procedimentos de natureza administrativa e financeira, com a seguinte sequência:

a) O serviço requisitante submete a proposta de aquisição (RI ou Formulário de aquisição), devidamente fundamentada, descrevendo as caraterísticas técnicas e propondo os fornecedore/s do bem ou serviço a consultar, ao responsável pela autorização da despesa que, caso autorize, a remete para o DAF que classifica e encaminha para a Área de Contratação Pública, tratando se de contratação de bens e serviços ou para a Divisão de Empreitadas, após cabimento quando se trata de procedimentos de empreitadas de obras públicas.

b) Nesta fase é confirmada a inscrição da despesa no orçamento com dotação disponível e emitida a proposta de cabimento. Caso não exista dotação orçamental disponível, é informado o DAF para reforço da rúbrica, através de uma modificação orçamental ou cancelada a intenção de realização da despesa;

c) Na fase da adjudicação da proposta economicamente mais vantajosa é obrigatoriamente de imediato retificado o valor do cabimento, sendo posteriormente emitido o compromisso após verificação da existência de Fundos Disponíveis

d) Após cabimentação da despesa a Área de Contratação Pública ou a Divisão de Empreitadas, diligência no sentido de encetar o procedimento de aquisição adequado, de acordo com a legislação em vigor, submetendo-o a autorização superior;

e) A receção da fatura é feita pelo Balcão Único Municipal, que procede ao correspondente registo na aplicação informática e ao envio para a Contabilidade;

f) A Contabilidade regista a fatura em conferência e remete para a Área de Contratação Pública ou para o serviço que encetou o procedimento de contratação para anexação do respetivo processo de despesa e envio ao serviço requisitante para competente confirmação, ou para o Gestor do Contrato. Nas situações de não confirmação da fatura, o serviço requisitante devolve a fatura ao respetivo serviço com a informação e fundamentos da não confirmação. É notificado o fornecedor da não aceitação da fatura para emissão da competente nota de crédito no prazo de 10 dias úteis, com conhecimento à contabilidade. Passado o prazo se não for emitida a competente nota de crédito o registo da fatura será anulado e o documento devolvido.

g) Relativamente aos processos de empreitadas, a Contabilidade emite o correspondente cabimento, efetuando o compromisso na fase de adjudicação. Posteriormente, os autos de medição são enviados pela Divisão de Empreitadas para a Contabilidade, que efetua a validação das faturas com os respetivos autos. Caso se verifique alguma irregularidade é efetuada a devolução da fatura.

**Artigo 15.º Conferência de saldos de cabimentos e compromissos**

Considerando a necessidade da contabilidade orçamental da despesa exprimir de forma verdadeira e apropriada o valor dos cabimentos e dos compromissos, devem ser cumpridos os seguintes procedimentos:

a) As propostas de realização de despesas que não venham a ser autorizadas ou o sejam parcialmente, após informação pelo serviço proponente, devem ser anuladas ou reduzidas pela Área de Contratação Pública, no prazo de cinco dias úteis após a decisão de não autorização ou autorização parcial da realização das mesmas;

b) Os compromissos por faturar ou parcialmente faturados, após informação pelo serviço proponente à Area de Contratação Pública devem ser anulados, no prazo de cinco dias úteis após a verificação da não realização da despesa;

c) Compete à Area Financeira, verificar as requisições externas não fornecidas até um prazo máximo de 360 dias, procedendo a eventuais anulações provenientes da

não concretização do fornecimento ou prestação do serviço, mediante autorização superior;

d) Compete à Divisão de Empreitadas, no âmbito da Contratação Pública, assegurar um controlo eficiente dos níveis de execução de cada empreitada bem como os seus custos finais, informando a Contabilidade das alterações necessárias ao valor dos cabimentos e/ ou compromissos inicialmente contratados.

**Artigo 16.º Conferência de faturas**

1. As faturas ou documentos equivalentes devem ser remetidas para os serviços requisitantes, para proceder à sua confirmação, no sentido de aceitar que o valor da fatura, as quantidades e a qualidade dos bens e serviços rececionados são aqueles que foram requeridos e foram colocados à sua disposição ou controlo, sendo que o prazo para proceder à confirmação é de 5 dias úteis.

2. As faturas provenientes de processos de despesa a realizar por empreitada devem ser acompanhadas do respetivo auto de medição.

3. Sempre que se verifique o términus da faturação associada às despesas mencionadas no número anterior, deve-se proceder à emissão do auto de receção provisória ou documento equivalente, que permita a respetiva inventariação. O referido documento deve ser acompanhado da situação final da empreitada e da discriminação dos trabalhos por rubricas para que se proceda à análise da natureza dos ativos sujeitos a inventariação e enviada pela Contabilidade para a Área de Contratação Pública.

4. As faturas que se encontrem em condições de serem confirmadas devem sê-lo num prazo máximo de cinco dias úteis.

6. Sempre que os bens adquiridos tenham que ser utilizados para substituição ou conservação e/ou reparação dos já existentes e a sua natureza seja suscetível de inventariação, deve ser mencionado aquando da conferência da fatura e acompanhada do auto de abate, para que a proceda ao abate do equipamento substituído ou à atualização do seu valor patrimonial.

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27 / 11 / 2023

**Artigo 17.º Gestão de Contratos**

1. Compete à Área de Contratação Pública coordenar os processos de aquisição de bens e serviços e à Divisão de Empreitadas as empreitadas em obediência ao Código dos Contratos Públicos, às regras de instrução de processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas quando aplicáveis e à demais legislação em vigor.

2. Compete a cada um dos gestores de contrato nomeados a gestão e acompanhamento dos contratos em vigor, devendo comunicar à Área de Contratação Pública ou à Divisão de Empreitadas, os incumprimentos contratuais, a aplicação de penalidades, ou outras questões relacionadas com a execução dos contratos, para que possam ser acionados os necessários mecanismos legais.

**Artigo 18.º Suspensão da aquisição de bens e serviços**

1. Ficam suspensas quaisquer aquisições de bens e serviços a partir do dia 01 de dezembro de 2024 até ao final do mesmo ano.

2. Se, a partir da data supramencionada, existirem aquisições de bens e serviços consideradas imprevisíveis e indispensáveis ao bom funcionamento do Município, estas terão que ser justificadas pelo dirigente do serviço, validadas conjuntamente pelo Sr. Presidente.

**Artigo 19.º Compromissos Plurianuais**

1. Para efeitos do previsto na alínea c), do n.º1, do art.º 6º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, e subsequentes alterações, e n.º 3, do art.º 6, da referida Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, é delegada, no Presidente da Câmara, a competência para a assunção de todos os compromissos plurianuais que respeitem as regras e procedimentos previstos na LCPA, no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho e subsequentes alterações, e demais normas de execução de despesa, e ainda, os que resultem de projetos ou atividades constantes das Grandes Opções do Plano, em conformidade com a projeção plurianual aí prevista, ficando, desde logo, concedida

autorização prévia genérica favorável à assunção de compromissos plurianuais, nos casos seguintes:

a) Quando resultem de projetos ou ações constantes das Opções do Plano;

b) Quando os seus encargos não excedam o limite de 100.000€ (cem mil euros) em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos;

c) Quando todos os procedimentos de contratação pública, com efeitos económicos plurianuais, só podem, legalmente, ser iniciados com a adoção da decisão administrativa de contratar, desde que se encontre conquistado tal formalismo.

d) A assunção de compromissos plurianuais a coberto da autorização prévia concedida nos termos apresentados, só poderá fazer-se quando, para além das condições previstas, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstos na LCPA e cumpridos os demais requisitos legais de execução de despesas.

2. O regime previsto no presente artigo aplica-se a todas as assunções de compromissos, desde que respeitadas as condições constantes no n.º 1, já assumidas ou a assumir no exercício económico de 2024.

**Artigo 20.º Empréstimos de Curto Prazo**

1. Nos termos do disposto no n.º 5 do art.º 49.º e art.º 50.º da Lei n.º 73/2013 e da sua republicação na Lei n.º 51/2018, é pedido autorização à Assembleia Municipal para a contração de um empréstimo de curto prazo até ao montante de 2.000.000,00€, que será obrigatoriamente contratado após consulta a, pelo menos, 3 entidades bancárias, estabelecendo as condições a praticar.

2. O empréstimo a curto prazo é contraído apenas para ocorrer a dificuldades de tesouraria, devendo ser amortizado até ao final do exercício económico em que foi contratado;

3. Sem prejuízo do supra disposto, inclui-se a aprovação do empréstimo de curto prazo para ser deliberado pela Assembleia Municipal, conjuntamente com aprovação do presente orçamento.

**Artigo 21.º Autorizações Assumidas**

1. Consideram-se autorizadas na data do seu vencimento e desde que os compromissos assumidos estejam em conformidade com as regras e procedimentos previstos na LCPA e no Decreto-Lei n.º 127/2012, as seguintes despesas:

a) Encargos com o pessoal;

b) Despesas associadas a empréstimos;

c) Despesas bancárias ( comissões, manutenção ...)

d) Rendas e alugueres;

e) Prestações de Leasing e respetivos encargos previamente contratados

f) Portagens

g) Contribuições e impostos, reembolsos ao Estado ou organismos dependentes;

h) Energia elétrica, gás, combustíveis e outros encargos com instalações;

i) Comunicações telefónicas e postais;

j) Prémios de seguros;

k) Senhas de presença a reuniões dos membros dos Órgãos do Município;

l) Encargos de natureza judicial de tramitação processual corrente, como sejam as taxas de justiça e outros legalmente previstos;

m) Despesas para publicação em Diário da Républica e outras obrigatórias

n) Quotas de participações.

2. Consideram-se igualmente autorizados os pagamentos a entidades por Operações de Tesouraria.

3. A autorização do pagamento das despesas previstas no n.º 1 está condicionada à prévia assunção de compromissos de fundos disponíveis.

**Artigo 22.º Processamento de Remunerações**

1. As despesas relativas a remunerações do pessoal serão processadas pela Divisão de Administração e Recursos Humanos, mais precisamente pela Secção de Recursos Humanos; As ordens de pagamento relativas a remunerações, serão processadas pela Contabilidade, mediante informação enviada pela Secção de Recursos Humanos. O pagamento será obrigatoriamente efetuado no dia 22 de cada mês, ou no dia útil imediatamente anterior.

2. A Secção de Recursos Humanos assegura o envio para a Contabilidade da relação de penhoras sobre vencimentos, da relação de descontos para a Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social e demais entidades beneficiárias de descontos/retenções sobre os trabalhadores.

3. Todos os encargos inerentes às despesas de saúde, prestações familiares diversas, ajudas de custo, horas extraordinárias em dias úteis e em dias de descanso semanal e feriados, subsídio de transportes e outras remunerações acessórias terão de dar entrada na Secção de Recursos Humanos, impreterivelmente, e cumprindo as normas e instruções em vigor, até ao dia 5 do mês seguinte ao da ocorrência, sob pena do processamento respetivo se verificar apenas no mês posterior ao da entrega.

**Artigo 23.º Pagamentos**

1. Após o processamento das faturas, é efetuada a listagem das obrigações a liquidar face à disponibilidade de tesouraria.

2. A seleção das faturas e outras despesas a liquidar é feita de acordo com o estipulado na LCPA, ou por instrução superior.

3. Compete à Contabilidade proceder à emissão das ordens de pagamento e submetê-las a autorização do membro do Executivo Municipal

4. Compete à Tesouraria efetuar os pagamentos, preferencialmente por transferência bancária, procedendo diariamente à conferência da folha de caixa e do resumo diário de tesouraria.

5. A realização de pagamentos ou a concessão de apoios financeiros e sem prejuízo do exposto em legislação específica em vigor, encontra-se condicionada à apresentação das declarações da situação contributiva e tributária regularizada, quando os mesmos sejam superiores a 3.000,00 nos termos da legislação em vigor. A apresentação das declarações mencionadas é dispensada, sempre que o interessado preste consentimento ao Município do Fundão para a respetiva consulta.

6. Nos casos em que a declaração ou a consulta identifique a existência de dívida, é retido o montante em débito com o limite máximo de 25% do valor total do pagamento a realizar. Perante uma situação de dívidas fiscais e dívidas contributivas, o montante retido deve ser repartido pelas entidades credoras na proporção dos respetivos créditos, nunca podendo a retenção total exceder o limite referido.

**Artigo 24.º Abertura e Movimentação das contas do Município**

1. A abertura das contas bancárias necessárias para os efeitos exigidos por Lei e/ou regulamentos que vinculam o Município no âmbito dos Fundos Comunitários, podem ser autorizadas pelo Exm. Sr. Presidente devendo dar-se conhecimento ao executivo e constar do respetivo Resumo Diário de Tesouraria.

2. A movimentação das contas é efetuada com a assinatura da Chefe de Area de Tesouraria ou um tesoureiro com autorização para o efeito e por um dos membros do executivo com funções a tempo inteiro.

**Artigo 25.º Apoios Concedidos**

1. Os apoios financeiros a conceder no ano de 2024 a entidades legalmente constituídas que prosseguem fins não lucrativos, tendo por objeto o desenvolvimento de atividades de natureza cultural, recreativa, desportiva, social ou outra de interesse para o Município, serão objeto de deliberação tomada pela Câmara.

2. A concessão de apoios e benefícios públicos a entidades e organismos legalmente existentes que prossigam no Município fins de interesse público, nas áreas da cultura, recreio, desporto, ocupação de tempos livres, educação, saúde solidariedade social, carece obrigatoriamente de aprovação da Câmara Municipal, nos termos das disposições constantes no art.º 3.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

3. Os subsídios e outras formas de apoio são atribuídos mediante deliberação da Câmara Municipal devendo ter sempre em consideração as atribuições e competências constantes das disposições legais vigentes, as quais devem ser exercidas no respeito pelo quadro legal vigente para a administração local.

4. Deve o membro do Executivo que receciona o pedido de apoio, subsídio e/ou comparticipação, solicitar junto do serviço responsável dessa área, a elaboração da informação sobre a apreciação e verificação da legalidade da entidade beneficiária, bem como de todo o enquadramento legal, conforme norma de controlo interno em vigor.

5. A documentação e requisitos que devem ser observados pelo serviço responsável dessa área, na constituição de processos de concessão de apoios, subsídios e/ou comparticipações devem ser enviados à Divisão de Administração e Recursos Humanos, versando, sem prejuízo do que possa estar estabelecido em regulamento próprio, o seguinte:

a) Verificação de que a entidade beneficiária se encontra legalmente constituída através de instrumento jurídico adequado à natureza desse organismo, como da entrega dos seus representantes legais;

b) Apresentação do número de identificação fiscal da entidade, emitido pelo Registo Nacional de Pessoas Coletivas, documento inerente ao registo da constituição do organismo;

c) Apresentação do orçamento, plano de atividades e dos documentos prestação de contas da entidade beneficiária dos apoios, subsídios e/ou comparticipações;

d) Entrega do IBAN, devidamente autenticado por Entidade Bancária;

e) Apresentação dos documentos comprovativos da regularização contributiva (Segurança Social) e tributária (Finanças) da entidade beneficiária.

6. A atribuição de apoios, subsídios e/ou comparticipação ficam sujeitas a cabimentação prévia no Orçamento e se aplicável, nas Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e no Plano de Atividades Municipais), bem como compromisso de fundos disponíveis e ao cumprimento dos requisitos legais referidos nas alíneas anteriores.

7. Após verificação do disposto nos números anteriores, compete ao serviço responsável pelo procedimento do pedido de apoio, subsídio e/ou comparticipação submeter o assunto a decisão pelo órgão competente.

8. Sempre que sejam elaborados protocolos, acordos ou outros documentos com entidades e quando impliquem despesa, devem ser enviados para a Área Financeira de modo a poder ser efetuado o registo do cabimento e do compromisso e nomeadamente o adequado controlo da sua execução financeira.

9. Em caso de aprovação, os documentos são remetidos quer para a Contabilidade, como para os serviços mencionados no ponto 4, os quais devem promover o acompanhamento da execução do aprovado de forma a assegurar que os dinheiros públicos foram utilizados de acordo com o fim para que foram atribuídos.

10. Deve o referido serviço informar a Contabilidade de que foram cumpridas todas as premissas para o processamento da despesa.

**Artigo 26.º Juntas de Freguesia**

1. Encontram-se em vigor protocolos, entre o Município e as Juntas de Freguesia:

a) A renovação dos protocolos está dependente da aprovação, no Orçamento do Município, do Mapa de Apoio Financeiro anexo, onde constam os montantes atribuídos a cada Freguesia.

2. Adicionalmente, considera-se autorizado pela Assembleia Municipal, no âmbito da gestão corrente, o apoio às freguesias no quadro da promoção e salvaguarda articulada dos interesses próprios das populações (alínea j) do art.º 25.º, do Anexo I da

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro), nos termos do regulamento de apoio municipal de apoio às freguesias aprovado e publicado na 2ª série do DR de 9/10/2014 através de edital nº 910/2014

**Artigo 27.º Fundos Fixos**

1. Em caso de reconhecida necessidade poderá ser autorizada pela Câmara Municipal, a constituição de fundos fixos, por conta da respetiva dotação orçamental, visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis.

2. A desagregação pelas diferentes classificações económicas será definida caso a caso. As despesas realizadas através dos fundos fixos deverão onerar, segundo a sua natureza, as correspondentes rubricas orçamentais de classificação económica e ser devidamente justificadas.

3. Os pagamentos efetuados pelo fundo fixo são objeto de compromisso pelo seu valor integral aquando da sua constituição e reconstituição, a qual deverá ter caráter mensal e registo da despesa em rúbrica de classificação económica adequada.

4. O fundo fixo será saldado até ao penúltimo dia útil do mês de dezembro, não podendo conter, em caso algum, despesas não documentadas.

5. Para o ano 2024 propõe-se a constituição dos seguintes fundos fixos:

- **Gabinete do Presidente**, para as rubricas de despesa cujo responsável pelo manuseamento e reposição será a Secretária, Dr.ª Anabela Melo Martins, e Dr.ª Sofia Patrícia Bento Ramos como substituta do responsável, seguem os valores distribuídos pelas seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020121 | Outros Bens | 300,00€ |
| 02-020211 | Representação dos serviços | 500,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 300.00€ |
| 02-02010201 | Gasolina | 200.00€ |
| 02-02010202 | Gasóleo | 200.00€ |

- **Gabinete do Vice-Presidente**, para as rubricas de despesa cujo responsável pelo manuseamento e reposição será a Sr.ª Teresa Maria Aguilar dos Santos Ramos, e Andreia Augusto como substituta do responsável, seguem os valores distribuídos pelas seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-02010201 | Gasolina | 100,00€ |
| 02-02010202 | Gasóleo | 500,00€ |
| 02-02010299 | Outros Combustíveis | 100,00€ |
| 02-020106 | Alimentação-Géneros | 500,00€ |
| 02-020112 | Material de Transporte - Peças | 500,00€ |
| 02-020114 | Outro Material – Peças | 500,00€ |
| 02-020121 | Outros Bens | 300,00€ |
| 02-020203 | Conservação de Bens | 400,00€ |
| 02-020211 | Representação dos Serviços | 300,00€ |
| 02-020220 | Outros Trabalhos Especializados | 500,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 200,00€ |
| 02-020105 | Alimentação-Refeições Conf. | 300,00€ |

**Protecção Civil**

| | | |
|---|---|---|
| 02-020121 | Outros Bens | 300,00€ |
| 02-020109 | Produt. químicos e farmacêuticos | 500,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 500,00€ |

- **Gabinete da Vereadora**, para as rubricas de despesa cuja responsável pelo manuseamento e reposição será a secretária, Dr.ª Elisabete Mateus Ivo e Dr.ª Ana Emília Fernandes Carvalho Mota Veiga como substituta do responsável, seguem os valores distribuídos pelas seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-02010202 | Gasóleo | 400,00€ |
| 02-02010299 | Outros | 100,00€ |
| 02-020105 | Alimentação-Refeições Conf. | 300,00€ |
| 02-020106 | Alimentação-Géneros | 300,00€ |
| 02-020121 | Outros Bens | 250,00€ |
| 02-020203 | Conservação de Bens | 100,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 250,00€ |

- **Gabinete da Vereadora**, Dr.ª Alcina Cerdeira para as seguintes rubricas de despesa, que se destinam ao **Centro de Acolhimento de Migrantes do Fundão**, cuja responsável pelo manuseamento e reposição será a Chefe de área em regime de substituição Ana Filipa Nobre Batista, e a

substituta Dr.ª Elisabete Mateus Ivo seguem os valores distribuídos pelas seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020106 | Alimentação-Géneros | 300.00€ |
| 02-020121 GOP 2020/1 4 | Outros Bens | 600,00€ |

- **Gabinete do Vereador,** Dr. Pedro Manuel Figueiredo Neto, para as rubricas de despesa sujo responsável pelo manuseamento e reposição será a Dr.ª Carina Raquel de Ascensão Ramos, seguem os valores distribuídos pelas seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-02010201 | Gasolina | 200,00€ |
| 02-02010202 | Gasóleo | 200,00€ |
| 02-020121 | Outros Bens | 300,00€ |
| 02-020211 | Representação dos Serviços | 400,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 300,00€ |

- Para os **Serviços Administrativos e Operativos**, cujo responsável pelo manuseamento e reposição será a Diretora de Departamento de Administração e Finanças, Dr.ª Maria Isabel Carvalho Campos, e Dr.ª Maria Fernanda Geraldes Antunes como substituta do responsável para as seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020108 | Material de Escritório | 100,00€ |
| 02-020118 | Livros e documentação técnica | 50.00€ |
| 02-020121 | Outros bens | 200,00€ |
| 02-06020305 | Outras despesas correntes | 300,00€ |

- **Divisão Urbanística**, cujo responsável pelo manuseamento e reposição será o Sr. Arq. José Joaquim Martins da Conceição e Dr.ª Maria de Fátima Santos Pires como substituta do responsável para as seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020121 | Outros bens | 100,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 100,00€ |

- **Inovação e Investimento**, para as rubricas de despesa cujo responsável pelo manuseamento e reposição será a Dr.ª Bárbara Rafaela de Freitas Viveiros e Dr.ª Paula Cristina Costa Dias como substituta do responsável para as seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020121 | Outros bens | 400,00€ |
| 02-020203 | Conservação de Bens | 200,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 200,00€ |
| 02-020225 GOP 2016/5017 | Outros Prog. de Cooperação Transnacional | 300,00€ |

- **Administração Direta**, para as rubricas de despesa cujo responsável pelo manuseamento e reposição será o Chefe de Divisão de Obras de Administração Direta e logística, Eng.º Ricardo Miguel Dias Alves, e Eng.º David Mendes Roque como substituto do responsável para as seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020117 | Ferramentas e Utensílios | 500,00€ |
| 02-020121 | Outros bens | 2.500,00€ |
| 02-020203 | Conservação de Bens | 500,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 500,00€ |

- **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens,** para as rubricas de despesa cujo responsável pelo manuseamento e reposição será a Drª Elsa Maria de Jesus Pombo e a substituta, a técnica Superior Tânia Bernardo Martins para as seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020121 | Outros bens | 100,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 100,00€ |

- **Área da Cultura e programação**, para as seguintes rubricas de despesa, cuja responsável pelo manuseamento e reposição será a Chefe de área Dr.ª Catarina Correia e Telma Marques como substituta do responsável para as seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-02010202 | Gasóleo | 200,00€ |
| 02-020121 | Outros bens | 300.00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 100,00€ |

- **Área de Biblioteca e Museu**, para as rubricas de despesa cuja responsável pelo manuseamento e reposição será a Chefe de Área de Biblioteca, Dr.ª Dina Matos e Dr.ª Gabriela Antunes como substituto do responsável para as seguintes rubricas orçamentais:

1836
PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020117 | Livros e documentação técnica | 100,00€ |
| 02-020121 | Outros bens | 150,00€ |
| 02-020225 | Outros Serviços | 150,00€ |

- Centro de Recolha Oficial de Animais Errantes do Fundão, para as rubricas de despesa cuja responsável pelo manuseamento e reposição será a Técnica Superior Dr.ª Catarina Palmeiro e Dr.ª Elisabete Mateus Ivo como substituto do responsável para as seguintes rubricas orçamentais:

| Classificação Orçamental | Descrição | Montante Mensal |
|---|---|---|
| 02-020109 | Prod. Químicos e Farmacêuticos | 100,00€ |
| 02-020121 | Outros bens | 100,00€ |

## Capítulo IV

## Disposições Finais

### Artigo 28.º Controlo Orçamental

1. O controlo orçamental é efetuado mensalmente pela Área Financeira através da análise dos mapas de controlo orçamental da receita e da despesa, do resumo diário de tesouraria e demais mapas de execução orçamental.

2. Diariamente é confrontado, pela Contabilidade, o resumo diário de tesouraria com o diário de receita e despesa, bem como com as folhas de caixa.

### Artigo 29.º Validade

A validade do presente documento é coincidente com o período de vigência do orçamento para o ano económico de 2024.

### Artigo 30.º Entrada em Vigor e Alterações

O presente documento entra em vigor em 1 de janeiro de 2024.

O Presidente

MUNICÍPIO DO FUNDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

DOCUMENTOS ANEXOS

Conforme artigo 46º da Lei 73/2013, de 3/09:

I – Responsabilidades contingentes

II – Mapa de Empréstimos

III – Mapa de Delegação de Competências e Apoio às Juntas de Freguesia

IV – Mapa das Entidades Participadas

# RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2024

| Receitas | Montante (€) | | Despesas | Montante (€) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Correntes ..... | 33 605 604 | | Correntes ..... | 28 415 487 | |
| Capital ..... | 15 353 068 | | Capital ..... | 18 013 553 | |
| Total: | | 48 958 672 | Total: | | 46 429 040 |
| Efetivas ..... | 48 958 672 | | Efetivas ..... | 46 429 040 | |
| Não efetivas..... | 100 | | Não efetivas..... | 2 437 000 | |
| Total: | | 48 958 772 | Total: | | 48 866 040 |
| Serviços Municipalizados | | 0 | Serviços Municipalizados | | 0 |
| | Total Geral: | 48 958 772 | | Total Geral: | 48 866 040 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em ..... de ..... de .....

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em ..... de ..... de .....

.....

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Ils 38

Município do Fundão

# Resumo do orçamento por Capítulo para 2024

| | Receitas | Montante |
|---|---|---|
| 01 | Impostos directos | 6 025 000 |
| 02 | Impostos indirectos | |
| 03 | Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE | |
| 04 | Taxas, multas e outras penalidades | 878 515 |
| 05 | Rendimentos da propriedade | 2 125 700 |
| 06 | Transferências correntes | 20 190 164 |
| 07 | Venda de bens e serviços correntes | 4 160 065 |
| 08 | Outras receitas correntes | 226 160 |
| | **Total das Receitas Correntes:** | **33 605 604** |
| 09 | Venda de bens de investimento | 15 700 |
| 10 | Transferências de capital | 15 311 768 |
| 13 | Outras receitas de capital | 22 800 |
| 15 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 2 800 |
| | **Total das Receitas de Capital:** | **15 353 068** |
| | **Total das Receitas Efetivas:** | 48 958 672 |
| 11 | Activos financeiros | 100 |
| 12 | Passivos financeiros | |
| 14 | Recursos próprios comunitários | |
| 16 | Saldo da gerência anterior | |
| 17 | Operações extra-orçamentais | |
| | **Total das Receitas não Efetivas:** | **100** |

| | Despesas | Montante |
|---|---|---|
| 01 | Despesas com o pessoal | 12 059 020 |
| 02 | Aquisição de bens e serviços | 12 725 317 |
| 03 | Juros e outros encargos | 658 850 |
| 04 | Transferências correntes | 2 638 800 |
| 05 | Subsídios | 0 |
| 06 | Outras despesas correntes | 333 500 |
| | **Total das Despesas Correntes:** | **28 415 487** |
| 07 | Aquisição de bens de capital | 15 286 548 |
| 08 | Transferências de capital | 2 726 005 |
| 11 | Outras despesas de capital | 1 000 |
| | **Total das Despesas de Capital:** | **18 013 553** |
| | **Total das Despesas Efetivas:** | **46 429 040** |
| 09 | Activos financeiros | 0 |
| 10 | Passivos financeiros | 2 437 000 |
| 12 | Operações extra-orçamentais | |
| 17 | Operações extra-orçamentais | 0 |
| | **Total das Despesas Não Efetivas:** | **2 437 000** |

**Total das Receitas: 48 958 772**

**Total das Despesas: 48 866 040**

ORGÃO EXECUTIVO

Em ..... de ..... de .....

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em ..... de ..... de .....

.....

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Ata 39

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

+ 40

## Município do Fundão

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ |
|---|---|---|
| **01** | **Impostos directos** | |
| 0102 | Outros | |
| 010202 | Imposto municipal sobre imóveis | 3 859 000 |
| 010203 | Imposto único de circulação | 724 800 |
| 010204 | Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis | 1 363 700 |
| 010205 | Derrama | 77 500 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | 6 025 000 |
| **04** | **Taxas, multas e outras penalidades** | |
| 0401 | Taxas | |
| 040123 | Taxas específicas das autarquias locais | |
| 04012301 | Mercados e feiras | 153 400 |
| 04012302 | Loteamentos e obras | 264 900 |
| 04012303 | Ocupação da via pública | 34 400 |
| 04012305 | Caça, uso e porte de arma | 15 |
| 04012308 | Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP) | 10 900 |
| 04012399 | Outras | |
| 0401239901 | Taxa de depósito da ficha técnica da habitação | 1 700 |
| 0401239902 | Taxa pela emissão do certificado de registo | 600 |
| 0401239905 | Taxa de Gestão de Resíduos - TGR | 303 000 |
| 0401239906 | Publicidade | 1 100 |
| 0401239999 | Outras | 80 400 |
| 0402 | Multas e outras penalidades | |
| 040201 | Juros de mora | 11 100 |
| 040202 | Juros compensatórios | 5 800 |
| 040204 | Coimas e penalidades por contra-ordenações | 11 200 |
| | Total do Capítulo Económico 04: | 878 515 |
| **05** | **Rendimentos da propriedade** | |
| 0502 | Juros-Sociedades financeiras | |
| 050201 | Bancos e outras instituições financeiras | 50 |
| 0507 | Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc. | |
| 050702 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 50 |
| 0509 | Participações nos lucros de administ. públicas | |
| 050999 | Outras | 7 000 |
| 0510 | Rendas | |
| 051003 | Habitações | 26 100 |

## Município do Fundão

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ |
|---|---|---|
| 051004 | Edifícios | 40 000 |
| 051005 | Bens de domínio público | 2 052 500 |
| | Total do Capítulo Económico 05: | 2 125 700 |
| **06** | **Transferências correntes** | |
| 0601 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 060102 | Privadas | 250 |
| 0603 | Administração central | |
| 060301 | Estado | |
| 06030101 | Fundo de Equilibrio Financeiro | 11 715 872 |
| 06030102 | Fundo Social Municipal | 607 922 |
| 06030103 | Participação fixa no IRS | 1 165 437 |
| 06030106 | Transf.Cor/Adm Central/Estado/TransComp Lei50/2018 | 3 788 795 |
| 06030107 | Participação no IVA - Artº 26-A da Lei 73/2013 | 226 588 |
| 06030199 | Outras | 304 000 |
| 060306 | Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados | 2 046 700 |
| 060309 | Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP | 280 000 |
| 0606 | Segurança social | |
| 060601 | Sistemas de solidariedade e segurança social | 34 600 |
| 060604 | Outras transferências | 19 700 |
| 0608 | Famílias | |
| 060801 | Famílias | 250 |
| 0609 | Resto do mundo | |
| 060901 | União Europeia-Instituições | 50 |
| | Total do Capítulo Económico 06: | 20 190 164 |
| **07** | **Venda de bens e serviços correntes** | |
| 0701 | Venda de bens | |
| 070102 | Livros e documentação técnica | 2 800 |
| 070103 | Publicações e impressos | 15 |
| 070105 | Bens inutilizados | 100 |
| 070106 | Produtos agrícolas e pecuários | 50 |
| 070107 | Produtos alimentares e bebidas | 2 100 |
| 070108 | Mercadorias | |
| 07010801 | Água | 1 190 000 |
| 07010803 | Outros | 300 |
| 070109 | Matérias de consumo | 15 600 |

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ |
|---|---|---|
| 070199 | Outros | 3 700 |
| 0702 | Serviços | |
| 070201 | Aluguer de espaços e equipamentos | 15 500 |
| 070207 | Alimentação e alojamento | 120 000 |
| 070208 | Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto | |
| 07020802 | Serviços recreativos | 19 600 |
| 07020803 | Serviços culturais | 7 000 |
| 070209 | Serviços específicos das autarquias | |
| 07020901 | Saneamento | 780 000 |
| 07020902 | Resíduos sólidos | 1 111 300 |
| 07020904 | Trabalhos por conta de particulares | 100 |
| 07020905 | Cemitérios | 55 000 |
| 07020906 | Mercados e feiras | 4 100 |
| 07020907 | Parques de estacionamento | 15 000 |
| 07020908 | Microprodução | 23 400 |
| 07020999 | Outros | 14 900 |
| 070299 | Outros | |
| 07029999 | Outros | 100 |
| 0703 | Rendas | |
| 070301 | Habitações | 750 000 |
| 070302 | Edifícios | 29 400 |
| | Total do Capítulo Económico 07: | 4 160 065 |
| **08** | **Outras receitas correntes** | |
| 0801 | Outras | |
| 080199 | Outras | |
| 08019901 | Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim. | 260 |
| 08019902 | Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local | 400 |
| 08019999 | Diversas | 225 500 |
| | Total do Capítulo Económico 08: | 226 160 |
| | Total das Receitas Correntes: | 33 605 604 |
| **09** | **Venda de bens de investimento** | |
| 0901 | Terrenos | |
| 090101 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 15 500 |
| 0902 | Habitações | |
| 090210 | Famílias | 50 |

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ |
|---|---|---|
| 0903 | Edifícios | |
| 090301 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 50 |
| 090310 | Famílias | 50 |
| 0904 | Outros bens de investimento | |
| 090401 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 09040103 | Outros | 50 |
| | Total do Capítulo Económico 09: | 15 700 |
| **10** | **Transferências de capital** | |
| 1001 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 100101 | Públicas | |
| 10010102 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 135 000 |
| 1002 | Sociedades financeiras | |
| 100201 | Bancos e outras instituições financeiras | 50 |
| 1003 | Administração central | |
| 100301 | Estado | |
| 10030101 | Fundo de Equilibrio Financeiro | 1 301 764 |
| 10030104 | Cooperação Técnica e Financeira | 50 |
| 10030105 | Art. 35º, nº 3 da Lei nº. 73/2013 | 2 710 404 |
| 10030106 | TranCapit/AdmCentr/Estado/TranCompLei50/2018 | 100 |
| 100307 | Estado-Particip.comunitária project.co-financiados | 10 914 400 |
| 1005 | Administração local | |
| 100501 | Continente | 250 000 |
| | Total do Capítulo Económico 10: | 15 311 768 |
| **13** | **Outras receitas de capital** | |
| 1301 | Outras | |
| 130199 | Outras | 22 800 |
| | Total do Capítulo Económico 13: | 22 800 |
| **15** | **Reposições não abatidas nos pagamentos** | |
| 1501 | Reposições não abatidas nos pagamentos | |
| 150101 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 2 800 |
| | Total do Capítulo Económico 15: | 2 800 |
| | Total das Receitas de Capital: | 15 353 068 |
| **11** | **Activos financeiros** | |

## Município do Fundão

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ |
|---|---|---|
| 1110 | Alienação de partes sociais de empresas | 100 |
| | Total do Capítulo Económico 11: | 100 |
| | Total das Receitas não Efetivas: | 100 |
| | Total das Receitas Correntes: | 33 605 604 |
| | Total das Receitas de Capital: | 15 353 068 |
| | Total das Receitas Efetivas: | 48 958 672 |
| | Total das Receitas Não Efetivas: | 100 |
| | **Total do Orçamento da Receita:** | **48 958 772** |

fls 45

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM

27/11/2023



# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código<br>Class. Orgânica/Económica | | Designação | Montante<br>€ |
|---|---|---|---|
| **01** | | **Administração Autárquica** | |
| 01 | 01 | Despesas com o pessoal | |
| 01 | 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | |
| 01 | 010204 | Ajudas de custo | 9 800 |
| 01 | 010213 | Outros suplementos e prémios | |
| 01 | 01021303 | Senhas de Presença | 31 800 |
| | | Total do Capítulo Económico 01: | 41 600 |
| | | Total das Despesas Correntes Orgânica 01: | 41 600 |
| | | Total do Capitulo Orgânico 01: | 41 600 |
| **02** | | **Câmara Municipal** | |
| 02 | 01 | Despesas com o pessoal | |
| 02 | 0101 | Remunerações certas e permanentes | |
| 02 | 010101 | Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq. | 172 250 |
| 02 | 010104 | Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho | |
| 02 | 01010401 | Pessoal em funções | 4 809 500 |
| 02 | 01010402 | Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório | 100 000 |
| 02 | 01010403 | Alterações facultativas de posicion. remuneratório | 20 500 |
| 02 | 01010404 | Recrutamento de Pes. para novos postos de trabalho | 9 700 |
| 02 | 010106 | Pessoal contratado a termo | |
| 02 | 01010604 | Recrutamento Pessoal para novos postos de trabalho | 9 650 |
| 02 | 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 500 000 |
| 02 | 010108 | Pessoal aguardando aposentação | 15 000 |
| 02 | 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 1 721 500 |
| 02 | 010111 | Representação | 60 480 |
| 02 | 010113 | Subsidio de refeição | |
| 02 | 01011301 | Pessoal dos quadros | 530 000 |
| 02 | 01011302 | Pessoal em qualquer outra situação | 139 380 |
| 02 | 010114 | Subsídio de férias e de Natal | |
| 02 | 01011401 | Pessoal dos quadros | 895 500 |
| 02 | 01011402 | Pessoal em qualquer outra situação | 315 310 |
| 02 | 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 97 800 |
| 02 | 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | |
| 02 | 010202 | Horas extraordinárias | 91 590 |
| 02 | 010204 | Ajudas de custo | 40 100 |

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|---|---|---|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 02 | 010205 | Abono para falhas | 14 550 |
| 02 | 010212 | Indemnizações por cessação de funções | 12 500 |
| 02 | 010213 | Outros suplementos e prémios | |
| 02 | 01021301 | Prémios de desempenho | 12 000 |
| 02 | 01021302 | Outros | 105 100 |
| 02 | 01021303 | Senhas de Presença | 3 430 |
| 02 | 010214 | Outros abonos em numerário ou espécie | 100 |
| 02 | 0103 | Segurança social | |
| 02 | 010301 | Encargos com a saúde | 199 300 |
| 02 | 010302 | Outros encargos com a saúde | 80 830 |
| 02 | 010303 | Subsídio familiar a criança e jovens | 18 300 |
| 02 | 010304 | Outras prestações familiares | 3 000 |
| 02 | 010305 | Contribuições para a segurança social | |
| 02 | 01030502 | Segurança social dos funcionários públicos | |
| 02 | 0103050201 | Caixa Geral de Aposentações | 819 280 |
| 02 | 0103050202 | Regime Geral | 1 041 880 |
| 02 | 010308 | Outras pensões | 10 840 |
| 02 | 010309 | Seguros | |
| 02 | 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 167 950 |
| 02 | 010310 | Outras despesas de segurança social | 100 |
| | | Total do Capítulo Económico 01: | 12 017 420 |
| 02 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 02 | 0201 | Aquisição de bens | |
| 02 | 020101 | Matérias-primas e subsidiárias | 90 000 |
| 02 | 020102 | Combustíveis e lubrificantes | |
| 02 | 02010201 | Gasolina | 23 000 |
| 02 | 02010202 | Gasóleo | 285 000 |
| 02 | 02010299 | Outros | 213 000 |
| 02 | 020104 | Limpeza e higiene | 50 000 |
| 02 | 020105 | Alimentação-Refeições confeccionadas | 646 000 |
| 02 | 020106 | Alimentação-Géneros para confeccionar | 28 000 |
| 02 | 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 2 000 |
| 02 | 020108 | Material de escritório | 30 000 |
| 02 | 020109 | Produtos químicos e farmacêuticos | 23 000 |
| 02 | 020112 | Material de transporte-Peças e pneus | 62 000 |

## Município do Fundão

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|---|---|---|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 02 | 020113 | Material de consumo hoteleiro | 5 000 |
| 02 | 020114 | Outro material-Peças | 15 000 |
| 02 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 26 000 |
| 02 | 020116 | Mercadorias para venda | |
| 02 | 02011601 | Água | 1 196 517 |
| 02 | 02011603 | Outras | 100 |
| 02 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 10 000 |
| 02 | 020118 | Livros e documentação técnica | 2 000 |
| 02 | 020119 | Artigos honoríficos e de decoração | 1 000 |
| 02 | 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 50 000 |
| 02 | 020121 | Outros bens | 300 000 |
| 02 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 02 | 020201 | Encargos das instalações | 415 000 |
| 02 | 020202 | Limpeza e higiene | 2 680 000 |
| 02 | 020203 | Conservação de bens | 140 000 |
| 02 | 020204 | Locação de edifícios | 1 621 100 |
| 02 | 020205 | Locação de material de informática | 85 000 |
| 02 | 020206 | Locação de material de transporte | 140 000 |
| 02 | 020208 | Locação de outros bens | 280 000 |
| 02 | 020209 | Comunicações | 205 000 |
| 02 | 020210 | Transportes | 613 600 |
| 02 | 020211 | Representação dos serviços | 44 000 |
| 02 | 020212 | Seguros | 70 000 |
| 02 | 020213 | Deslocações e estadas | 82 000 |
| 02 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 240 000 |
| 02 | 020215 | Formação | 48 000 |
| 02 | 020216 | Seminários, exposições e similares | 120 000 |
| 02 | 020217 | Publicidade | 150 000 |
| 02 | 020218 | Vigilância e segurança | 200 000 |
| 02 | 020219 | Assistência técnica | 150 000 |
| 02 | 020220 | Outros trabalhos especializados | 300 000 |
| 02 | 020222 | Serviços de saúde | 46 000 |
| 02 | 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 147 000 |
| 02 | 020225 | Outros serviços | 1 891 000 |
| | | Total do Capítulo Económico 02: | 12 725 317 |

## Município do Fundão

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|---|---|---|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 02 | 03 | Juros e outros encargos | |
| 02 | 0301 | Juros da dívida pública | |
| 02 | 030103 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | |
| 02 | 03010301 | Empréstimos de curto prazo | 60 000 |
| 02 | 03010302 | Empréstimos de médio e longo prazos | 168 000 |
| 02 | 030106 | Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos | 400 350 |
| 02 | 0303 | Juros de locação financeira | |
| 02 | 030303 | Edifícios | 10 000 |
| 02 | 030305 | Material de transporte | 10 000 |
| 02 | 0305 | Outros juros | |
| 02 | 030502 | Outros | 10 000 |
| 02 | 0306 | Outros encargos financeiros | |
| 02 | 030601 | Outros encargos financeiros | 500 |
| | | Total do Capítulo Económico 03: | 658 850 |
| 02 | 04 | Transferências correntes | |
| 02 | 0401 | Sociedades e quase sociedades não financeiras | |
| 02 | 040101 | Públicas | |
| 02 | 04010101 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 681 000 |
| 02 | 0403 | Administração central | |
| 02 | 040301 | Estado | 1 000 |
| 02 | 040305 | Serviços e fundos autónomos | 313 000 |
| 02 | 0405 | Administração local | |
| 02 | 040501 | Continente | |
| 02 | 04050102 | Freguesias | 168 000 |
| 02 | 04050104 | Associações de munícipios | 55 000 |
| 02 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 02 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 981 000 |
| 02 | 0408 | Famílias | |
| 02 | 040802 | Outras | |
| 02 | 04080201 | Programas Ocupacionais | 334 800 |
| 02 | 04080202 | Outros | 105 000 |
| | | Total do Capítulo Económico 04: | 2 638 800 |
| 02 | 06 | Outras despesas correntes | |
| 02 | 0602 | Diversas | |
| 02 | 060201 | Impostos e taxas | |

## Município do Fundão

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código Class. | Orgânica/Económica | Designação | Montante € |
|---|---|---|---|
| 02 | 06020101 | Impostos e taxas pagos pela Autarquia | |
| 02 | 0602010101 | Taxa de Gestão de Residuos - TGR | 1 000 |
| 02 | 060202 | Activos incorpóreos | 5 000 |
| 02 | 060203 | Outras | |
| 02 | 06020301 | Outras restituições | 1 000 |
| 02 | 06020302 | IVA pago | 20 000 |
| 02 | 06020304 | Serviços bancários | 16 500 |
| 02 | 06020305 | Outras | 290 000 |
| | | Total do Capítulo Económico 06: | 333 500 |
| | | Total das Despesas Correntes Orgânica 02: | 28 373 887 |
| 02 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 02 | 0701 | Investimentos | |
| 02 | 070101 | Terrenos | 55 000 |
| 02 | 070102 | Habitações | |
| 02 | 07010201 | Construção | 1 417 703 |
| 02 | 07010202 | Aquisição | 1 715 198 |
| 02 | 07010203 | Reparação e beneficiação | 654 500 |
| 02 | 070103 | Edifícios | |
| 02 | 07010301 | Instalações de serviços | 1 339 000 |
| 02 | 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 325 000 |
| 02 | 07010303 | Mercados e instalações de fiscalização sanitária | 30 000 |
| 02 | 07010304 | Creches | 100 000 |
| 02 | 07010305 | Escolas | 844 000 |
| 02 | 07010307 | Outros | 3 541 500 |
| 02 | 070104 | Construções diversas | |
| 02 | 07010401 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 1 702 100 |
| 02 | 07010402 | Sistemas de drenagem de águas residuais | 300 000 |
| 02 | 07010403 | Estações de tratamento de águas residuais | 1 000 |
| 02 | 07010404 | Iluminação pública | 770 000 |
| 02 | 07010405 | Parques e jardins | 180 000 |
| 02 | 07010406 | Instalações desportivas e recreativas | 15 000 |
| 02 | 07010407 | Captação e distribuição de água | 50 000 |
| 02 | 07010408 | Viação rural | 25 000 |
| 02 | 07010409 | Sinalização e trânsito | 30 000 |
| 02 | 07010410 | Infraestrut. para distribuição energia eléctrica | 10 000 |

## Município do Fundão

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|---|---|---|
| Class. | Orgânica/Económica | | € |
| 02 | 07010412 | Cemitérios | 5 000 |
| 02 | 07010413 | Outros | 60 000 |
| 02 | 070105 | Melhoramentos fundiários | 310 000 |
| 02 | 070106 | Material de transporte | |
| 02 | 07010601 | Recolha de resíduos | 1 000 |
| 02 | 07010602 | Outro | 95 000 |
| 02 | 070107 | Equipamento de informática | 120 000 |
| 02 | 070108 | Software informático | 102 900 |
| 02 | 070109 | Equipamento administrativo | 50 000 |
| 02 | 070110 | Equipamento básico | |
| 02 | 07011001 | Equipamento de recolha de resíduos | 57 900 |
| 02 | 07011002 | Outro | 391 350 |
| 02 | 070111 | Ferramentas e utensílios | 11 000 |
| 02 | 070112 | Artigos e objectos de valor | 5 000 |
| 02 | 070113 | Investimentos incorpóreos | 700 397 |
| 02 | 070115 | Outros investimentos | 73 000 |
| 02 | 0702 | Locação financeira | |
| 02 | 070201 | Terrenos | 1 000 |
| 02 | 070203 | Edificios | 71 000 |
| 02 | 070205 | Material de transporte | 126 000 |
| 02 | 0703 | Bens de domínio público | |
| 02 | 070301 | Terrenos e recursos naturais | 1 000 |
| | | Total do Capítulo Económico 07: | 15 286 548 |
| 02 | 08 | Transferências de capital | |
| 02 | 0805 | Administração local | |
| 02 | 080501 | Continente | |
| 02 | 08050101 | Munícipios | 1 000 |
| 02 | 08050102 | Freguesias | 1 514 000 |
| 02 | 08050104 | Associações de munícipios | 30 000 |
| 02 | 0807 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 02 | 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 1 131 005 |
| 02 | 0808 | Famílias | |
| 02 | 080802 | Outras | 50 000 |
| | | Total do Capítulo Económico 08: | 2 726 005 |
| 02 | 11 | Outras despesas de capital | |

fls 51

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM

27/11/2023

## Município do Fundão

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código Class. Orgânica/Económica | | Designação | Montante € |
|---|---|---|---|
| 02 | 1102 | Diversas | |
| 02 | 110201 | Restituições | 1 000 |
| | | Total do Capítulo Económico 11: | 1 000 |
| | | Total das Despesas de Capital Orgânica 02: | 18 013 553 |
| 02 | 10 | Passivos financeiros | |
| 02 | 1006 | Empréstimos a médio e longo prazos | |
| 02 | 100603 | Sociedfinanc.-Bancos e outras instit. financeiras | 1 113 000 |
| 02 | 100606 | Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos | 1 324 000 |
| | | Total do Capítulo Económico 10: | 2 437 000 |
| | | Total das Despesas não Efetivas Orgânica 02: | 2 437 000 |
| | | Total do Capitulo Orgânico 02: | 48 824 440 |

| | |
|---|---|
| Total das Despesas Correntes: | 28 415 487 |
| Total das Despesas de Capital: | 18 013 553 |
| Total das Despesas Efetivas: | 46 429 040 |
| Total das Despesas Não Efetivas: | 2 437 000 |
| **Total do Orçamento da Despesa:** | **48 866 040** |

| ORGÃO EXECUTIVO | ORGÃO DELIBERATIVO |
|---|---|
| Em ..... de ..... de ..... | Em ..... de ..... de ..... |
| ..... | ..... |

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ | Plano orçamental plurianual<br>2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **Impostos directos** | | | | | | |
| 0102 | Outros | | | | | | |
| 010202 | Imposto municipal sobre imóveis | 3 859 000 | 3 859 000 | 3 859 000 | 3 859 000 | 3 859 000 | 3 859 000 |
| 010203 | Imposto único de circulação | 724 800 | 724 800 | 724 800 | 724 800 | 724 800 | 724 800 |
| 010204 | Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis | 1 363 700 | 1 363 700 | 1 363 700 | 1 363 700 | 1 363 700 | 1 363 700 |
| 010205 | Derrama | 77 500 | 77 500 | 77 500 | 77 500 | 77 500 | 77 500 |
| **04** | **Taxas, multas e outras penalidades** | | | | | | |
| 0401 | Taxas | | | | | | |
| 040123 | Taxas específicas das autarquias locais | | | | | | |
| 04012301 | Mercados e feiras | 153 400 | 153 400 | 153 400 | 153 400 | 153 400 | 153 400 |
| 04012302 | Loteamentos e obras | 264 900 | 264 900 | 264 900 | 264 900 | 264 900 | 264 900 |
| 04012303 | Ocupação da via pública | 34 400 | 34 400 | 34 400 | 34 400 | 34 400 | 34 400 |
| 04012305 | Caça, uso e porte de arma | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 04012308 | Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP) | 10 900 | 10 900 | 10 900 | 10 900 | 10 900 | 10 900 |
| 04012399 | Outras | | | | | | |
| 0401239901 | Taxa de depósito da ficha técnica da habitação | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 |
| 0401239902 | Taxa pela emissão do certificado de registo | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 0401239905 | Taxa de Gestão de Resíduos - TGR | 303 000 | 303 000 | 303 000 | 303 000 | 303 000 | 303 000 |
| 0401239906 | Publicidade | 1 100 | 1 100 | 1 100 | 1 100 | 1 100 | 1 100 |
| 0401239999 | Outras | 80 400 | 80 400 | 80 400 | 80 400 | 80 400 | 80 400 |
| 0402 | Multas e outras penalidades | | | | | | |
| 040201 | Juros de mora | 11 100 | 11 100 | 11 100 | 11 100 | 11 100 | 11 100 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 28/11/2023



18 52

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. Económica | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 040202 | Juros compensatórios | 5 800 | 5 800 | 5 800 | 5 800 | 5 800 | 5 800 |
| 040204 | Coimas e penalidades por contra-ordenações | 11 200 | 11 200 | 11 200 | 11 200 | 11 200 | 11 200 |
| **05** | **Rendimentos da propriedade** | | | | | | |
| 0502 | Juros-Sociedades financeiras | | | | | | |
| 050201 | Bancos e outras instituições financeiras | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 0507 | Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc. | | | | | | |
| 050702 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 0509 | Participações nos lucros de administ. públicas | | | | | | |
| 050999 | Outras | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
| 0510 | Rendas | | | | | | |
| 051003 | Habitações | 26 100 | 26 100 | 26 100 | 26 100 | 26 100 | 26 100 |
| 051004 | Edifícios | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 |
| 051005 | Bens de domínio público | 2 052 500 | 2 052 500 | 2 052 500 | 2 052 500 | 2 052 500 | 2 052 500 |
| **06** | **Transferências correntes** | | | | | | |
| 0601 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | | | | | | |
| 060102 | Privadas | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 0603 | Administração central | | | | | | |
| 060301 | Estado | | | | | | |
| 06030101 | Fundo de Equilibrio Financeiro | 11 715 872 | 11 715 872 | 11 715 872 | 11 715 872 | 11 715 872 | 11 715 872 |
| 06030102 | Fundo Social Municipal | 607 922 | 607 922 | 607 922 | 607 922 | 607 922 | 607 922 |
| 06030103 | Participação fixa no IRS | 1 165 437 | 1 165 437 | 1 165 437 | 1 165 437 | 1 165 437 | 1 165 437 |
| 06030106 | Transf.Cor/Adm Central/Estado/TransComp Lei50/2018 | 3 788 795 | 3 788 795 | 3 788 795 | 3 788 795 | 3 788 795 | 3 788 795 |



PRESENTE A REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

153

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ | Plano orçamental plurianual<br>2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06030107 | Participação no IVA - Artº 26-A da Lei 73/2013 | 226 588 | 226 588 | 226 588 | 226 588 | 226 588 | 226 588 |
| 06030199 | Outras | 304 000 | 304 000 | 304 000 | 304 000 | 304 000 | 304 000 |
| 060306 | Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados | 2 046 700 | 1 536 700 | 1 536 700 | 1 536 700 | 1 536 700 | 1 536 700 |
| 060309 | Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP | 280 000 | 280 000 | 280 000 | 280 000 | 280 000 | 280 000 |
| 0606 | Segurança social | | | | | | |
| 060601 | Sistemas de solidariedade e segurança social | 34 600 | 34 600 | 34 600 | 34 600 | 34 600 | 34 600 |
| 060604 | Outras transferências | 19 700 | 19 700 | 19 700 | 19 700 | 19 700 | 19 700 |
| 0608 | Famílias | | | | | | |
| 060801 | Famílias | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 0609 | Resto do mundo | | | | | | |
| 060901 | União Europeia-Instituições | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **07** | **Venda de bens e serviços correntes** | | | | | | |
| 0701 | Venda de bens | | | | | | |
| 070102 | Livros e documentação técnica | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 |
| 070103 | Publicações e impressos | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 070105 | Bens inutilizados | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 070106 | Produtos agrícolas e pecuários | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 070107 | Produtos alimentares e bebidas | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 |
| 070108 | Mercadorias | | | | | | |
| 07010801 | Água | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 |
| 07010803 | Outros | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 070109 | Matérias de consumo | 15 600 | 15 600 | 15 600 | 15 600 | 15 600 | 15 600 |

REALIZADA EM 27/11/2023



JS 54

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ | Plano orçamental plurianual<br>2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 070199 | Outros | 3 700 | 3 700 | 3 700 | 3 700 | 3 700 | 3 700 |
| 0702 | Serviços | | | | | | |
| 070201 | Aluguer de espaços e equipamentos | 15 500 | 15 500 | 15 500 | 15 500 | 15 500 | 15 500 |
| 070207 | Alimentação e alojamento | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 120 000 | 120 000 |
| 070208 | Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto | | | | | | |
| 07020802 | Serviços recreativos | 19 600 | 19 600 | 19 600 | 19 600 | 19 600 | 19 600 |
| 07020803 | Serviços culturais | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
| 070209 | Serviços específicos das autarquias | | | | | | |
| 07020901 | Saneamento | 780 000 | 780 000 | 780 000 | 780 000 | 780 000 | 780 000 |
| 07020902 | Resíduos sólidos | 1 111 300 | 1 111 300 | 1 111 300 | 1 111 300 | 1 111 300 | 1 111 300 |
| 07020904 | Trabalhos por conta de particulares | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 07020905 | Cemitérios | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 |
| 07020906 | Mercados e feiras | 4 100 | 4 100 | 4 100 | 4 100 | 4 100 | 4 100 |
| 07020907 | Parques de estacionamento | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 07020908 | Microprodução | 23 400 | 23 400 | 23 400 | 23 400 | 23 400 | 23 400 |
| 07020999 | Outros | 14 900 | 14 900 | 14 900 | 14 900 | 14 900 | 14 900 |
| 070299 | Outros | | | | | | |
| 07029999 | Outros | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 0703 | Rendas | | | | | | |
| 070301 | Habitações | 750 000 | 750 000 | 750 000 | 750 000 | 750 000 | 750 000 |
| 070302 | Edifícios | 29 400 | 29 400 | 29 400 | 29 400 | 29 400 | 29 400 |
| **08** | **Outras receitas correntes** | | | | | | |



REALIZADA EM 21/11/2023

Fls 55

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ | Plano orçamental plurianual<br>2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0801 | Outras | | | | | | |
| 080199 | Outras | | | | | | |
| 08019901 | Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim. | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 |
| 08019902 | Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 08019999 | Diversas | 225 500 | 225 500 | 225 500 | 225 500 | 225 500 | 225 500 |
| | Total das Receitas Correntes: | 33 605 604 | 33 095 604 | 33 095 604 | 33 095 604 | 33 095 604 | 33 095 604 |
| **09** | **Venda de bens de investimento** | | | | | | |
| 0901 | Terrenos | | | | | | |
| 090101 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 15 500 | 15 500 | 15 500 | 15 500 | 15 500 | 15 500 |
| 0902 | Habitações | | | | | | |
| 090210 | Famílias | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 0903 | Edifícios | | | | | | |
| 090301 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 090310 | Famílias | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 0904 | Outros bens de investimento | | | | | | |
| 090401 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | | | | | | |
| 09040103 | Outros | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **10** | **Transferências de capital** | | | | | | |
| 1001 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | | | | | | |
| 100101 | Públicas | | | | | | |
| 10010102 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 135 000 |
| 1002 | Sociedades financeiras | | | | | | |



PRESENTE A REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
271 10 2023
Ata 56

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ | Plano orçamental plurianual<br>2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100201 | Bancos e outras instituições financeiras | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1003 | Administração central | | | | | | |
| 100301 | Estado | | | | | | |
| 10030101 | Fundo de Equilibrio Financeiro | 1 301 764 | 1 301 764 | 1 301 764 | 1 301 764 | 1 301 764 | 1 301 764 |
| 10030104 | Cooperação Técnica e Financeira | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 10030105 | Art. 35º, nº 3 da Lei nº. 73/2013 | 2 710 404 | 2 710 404 | 2 710 404 | 2 710 404 | 2 710 404 | 2 710 404 |
| 10030106 | TranCapit/AdmCentr/Estado/TranCompLei50/2018 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 100307 | Estado-Particip.comunitária project.co-financiados | 10 914 400 | 19 435 900 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1005 | Administração local | | | | | | |
| 100501 | Continente | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 |
| **13** | **Outras receitas de capital** | | | | | | |
| 1301 | Outras | | | | | | |
| 130199 | Outras | 22 800 | 22 800 | 22 800 | 22 800 | 22 800 | 22 800 |
| **15** | **Reposições não abatidas nos pagamentos** | | | | | | |
| 1501 | Reposições não abatidas nos pagamentos | | | | | | |
| 150101 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 |
| | Total das Receitas de Capital: | 15 353 068 | 23 874 568 | 4 438 668 | 4 438 668 | 4 438 668 | 4 438 668 |
| **11** | **Activos financeiros** | | | | | | |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27 / 11 / 2023

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

| Código<br>Class. Económica | Designação | Montante<br>€ | Plano orçamental plurianual<br>2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1110 | Alienação de partes sociais de empresas | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Total das Receitas não Efetivas: | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Total do Orçamento da Receita: | 48 958 772 | 56 970 272 | 37 534 372 | 37 534 372 | 37 534 372 | 37 534 372 |
| | Total das Receitas Correntes: | 33 605 604 | 33 095 604 | 33 095 604 | 33 095 604 | 33 095 604 | 33 095 604 |
| | Total das Receitas de Capital: | 15 353 068 | 23 874 568 | 4 438 668 | 4 438 668 | 4 438 668 | 4 438 668 |
| | Total das Receitas Efetivas: | 48 958 672 | 56 970 172 | 37 534 272 | 37 534 272 | 37 534 272 | 37 534 272 |
| | Total das Receitas Não Efetivas: | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | **Total do Orçamento da Receita:** | **48 958 772** | **56 970 272** | **37 534 372** | **37 534 372** | **37 534 372** | **37 534 372** |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023



fls 58

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| **01** | | **Administração Autárquica** | | | | | | |
| 01 | 01 | Despesas com o pessoal | | | | | | |
| 01 | 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | | | | | | |
| 01 | 010204 | Ajudas de custo | 9 800 | 9 800 | 9 800 | 9 800 | 9 800 | 9 800 |
| 01 | 010213 | Outros suplementos e prémios | | | | | | |
| 01 | 01021303 | Senhas de Presença | 31 800 | 31 800 | 31 800 | 31 800 | 31 800 | 31 800 |
| | | Total das Despesas Correntes: | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 |
| | | Total do Capítulo Orgânico 01: | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 |
| **02** | | **Câmara Municipal** | | | | | | |
| 02 | 01 | Despesas com o pessoal | | | | | | |
| 02 | 0101 | Remunerações certas e permanentes | | | | | | |
| 02 | 010101 | Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq. | 172 250 | 172 250 | 172 250 | 172 250 | 172 250 | 172 250 |
| 02 | 010104 | Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho | | | | | | |
| 02 | 01010401 | Pessoal em funções | 4 809 500 | 4 820 000 | 4 820 000 | 4 820 000 | 4 820 000 | 4 820 000 |
| 02 | 01010402 | Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| 02 | 01010403 | Alterações facultativas de posicion. remuneratório | 20 500 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 02 | 01010404 | Recrutamento de Pes. para novos postos de trabalho | 9 700 | 9 700 | 9 700 | 9 700 | 9 700 | 9 700 |
| 02 | 010106 | Pessoal contratado a termo | | | | | | |
| 02 | 01010604 | Recrutamento Pessoal para novos postos de trabalho | 9 650 | 9 650 | 9 650 | 9 650 | 9 650 | 9 650 |
| 02 | 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 |
| 02 | 010108 | Pessoal aguardando aposentação | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |



PRESENTE A REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27 11 2023

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 1 721 500 | 1 721 500 | 1 721 500 | 1 721 500 | 1 721 500 | 1 721 500 |
| 02 | 010111 | Representação | 60 480 | 60 480 | 60 480 | 60 480 | 60 480 | 60 480 |
| 02 | 010113 | Subsidio de refeição | | | | | | |
| 02 | 01011301 | Pessoal dos quadros | 530 000 | 530 000 | 530 000 | 530 000 | 530 000 | 530 000 |
| 02 | 01011302 | Pessoal em qualquer outra situação | 139 380 | 139 380 | 139 380 | 139 380 | 139 380 | 139 380 |
| 02 | 010114 | Subsídio de férias e de Natal | | | | | | |
| 02 | 01011401 | Pessoal dos quadros | 895 500 | 895 500 | 598 500 | 598 500 | 598 500 | 598 500 |
| 02 | 01011402 | Pessoal em qualquer outra situação | 315 310 | 315 310 | 315 310 | 315 310 | 315 310 | 315 310 |
| 02 | 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 97 800 | 97 800 | 97 800 | 97 800 | 97 800 | 978 010 |
| 02 | 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | | | | | | |
| 02 | 010202 | Horas extraordinárias | 91 590 | 91 590 | 91 590 | 91 590 | 91 590 | 91 590 |
| 02 | 010204 | Ajudas de custo | 40 100 | 40 100 | 40 100 | 40 100 | 40 100 | 40 100 |
| 02 | 010205 | Abono para falhas | 14 550 | 14 550 | 14 550 | 14 550 | 14 550 | 14 550 |
| 02 | 010212 | Indemnizações por cessação de funções | 12 500 | 12 500 | 12 500 | 12 500 | 12 500 | 12 500 |
| 02 | 010213 | Outros suplementos e prémios | | | | | | |
| 02 | 01021301 | Prémios de desempenho | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 |
| 02 | 01021302 | Outros | 105 100 | 105 100 | 105 100 | 105 100 | 105 100 | 105 100 |
| 02 | 01021303 | Senhas de Presença | 3 430 | 3 430 | 3 430 | 3 430 | 3 430 | 3 430 |
| 02 | 010214 | Outros abonos em numerário ou espécie | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 02 | 0103 | Segurança social | | | | | | |
| 02 | 010301 | Encargos com a saúde | 199 300 | 199 300 | 199 300 | 199 300 | 199 300 | 199 300 |
| 02 | 010302 | Outros encargos com a saúde | 80 830 | 80 830 | 80 830 | 80 830 | 80 830 | 80 830 |



PRESENTE REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27/11/2023

Ps 60

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 010303 | Subsídio familiar a criança e jovens | 18 300 | 18 300 | 18 300 | 18 300 | 18 300 | 18 300 |
| 02 | 010304 | Outras prestações familiares | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
| 02 | 010305 | Contribuições para a segurança social | | | | | | |
| 02 | 01030502 | Segurança social dos funcionários públicos | | | | | | |
| 02 | 0103050201 | Caixa Geral de Aposentações | 819 280 | 819 280 | 819 280 | 819 280 | 819 280 | 819 280 |
| 02 | 0103050202 | Regime Geral | 1 041 880 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 010308 | Outras pensões | 10 840 | 10 840 | 10 840 | 10 840 | 10 840 | 10 840 |
| 02 | 010309 | Seguros | | | | | | |
| 02 | 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 167 950 | 167 950 | 167 950 | 167 950 | 167 950 | 167 950 |
| 02 | 010310 | Outras despesas de segurança social | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 02 | 02 | Aquisição de bens e serviços | | | | | | |
| 02 | 0201 | Aquisição de bens | | | | | | |
| 02 | 020101 | Matérias-primas e subsidiárias | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 |
| 02 | 020102 | Combustíveis e lubrificantes | | | | | | |
| 02 | 02010201 | Gasolina | 23 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 |
| 02 | 02010202 | Gasóleo | 285 000 | 285 000 | 285 000 | 285 000 | 285 000 | 285 000 |
| 02 | 02010299 | Outros | 213 000 | 213 000 | 213 000 | 213 000 | 213 000 | 213 000 |
| 02 | 020104 | Limpeza e higiene | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| 02 | 020105 | Alimentação-Refeições confeccionadas | 646 000 | 585 000 | 585 000 | 585 000 | 585 000 | 0 |
| 02 | 020106 | Alimentação-Géneros para confeccionar | 28 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 02 | 020108 | Material de escritório | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |



PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

fls 63

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 020109 | Produtos químicos e farmacêuticos | 23 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 |
| 02 | 020112 | Material de transporte-Peças e pneus | 62 000 | 62 000 | 62 000 | 62 000 | 62 000 | 62 000 |
| 02 | 020113 | Material de consumo hoteleiro | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 02 | 020114 | Outro material-Peças | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 02 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 26 000 | 26 000 | 26 000 | 26 000 | 26 000 | 26 000 |
| 02 | 020116 | Mercadorias para venda | | | | | | |
| 02 | 02011601 | Água | 1 196 517 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 0 |
| 02 | 02011603 | Outras | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 02 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 02 | 020118 | Livros e documentação técnica | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 02 | 020119 | Artigos honoríficos e de decoração | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 02 | 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| 02 | 020121 | Outros bens | 300 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 0 |
| 02 | 0202 | Aquisição de serviços | | | | | | |
| 02 | 020201 | Encargos das instalações | 415 000 | 415 000 | 415 000 | 415 000 | 415 000 | 415 000 |
| 02 | 020202 | Limpeza e higiene | 2 680 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | 0 |
| 02 | 020203 | Conservação de bens | 140 000 | 140 000 | 140 000 | 140 000 | 140 000 | 140 000 |
| 02 | 020204 | Locação de edifícios | 1 621 100 | 1 521 600 | 1 521 600 | 1 521 600 | 1 521 600 | 1 371 500 |
| 02 | 020205 | Locação de material de informática | 85 000 | 85 000 | 85 000 | 85 000 | 85 000 | 85 000 |
| 02 | 020206 | Locação de material de transporte | 140 000 | 140 000 | 140 000 | 140 000 | 140 000 | 140 000 |
| 02 | 020208 | Locação de outros bens | 280 000 | 285 900 | 286 500 | 287 500 | 288 500 | 363 206 |
| 02 | 020209 | Comunicações | 205 000 | 205 000 | 205 000 | 205 000 | 205 000 | 205 000 |



PRESENTE A REUNIAO DE CAMARA 18 62
REALIZADA EM 27/11/2023

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 020210 | Transportes | 613 600 | 530 000 | 530 000 | 530 000 | 530 000 | 0 |
| 02 | 020211 | Representação dos serviços | 44 000 | 44 000 | 44 000 | 44 000 | 44 000 | 44 000 |
| 02 | 020212 | Seguros | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 |
| 02 | 020213 | Deslocações e estadas | 82 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 240 000 | 240 000 | 240 000 | 240 000 | 240 000 | 240 000 |
| 02 | 020215 | Formação | 48 000 | 88 000 | 48 000 | 48 000 | 48 000 | 48 000 |
| 02 | 020216 | Seminários, exposições e similares | 120 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 020217 | Publicidade | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| 02 | 020218 | Vigilância e segurança | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 |
| 02 | 020219 | Assistência técnica | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
| 02 | 020220 | Outros trabalhos especializados | 300 000 | 315 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 |
| 02 | 020222 | Serviços de saúde | 46 000 | 46 000 | 46 000 | 46 000 | 46 000 | 46 000 |
| 02 | 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 147 000 | 147 000 | 147 000 | 147 000 | 147 000 | 147 000 |
| 02 | 020225 | Outros serviços | 1 891 000 | 1 210 000 | 1 210 000 | 1 210 000 | 1 210 000 | 0 |
| 02 | 03 | Juros e outros encargos | | | | | | |
| 02 | 0301 | Juros da dívida pública | | | | | | |
| 02 | 030103 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | | | | | | |
| 02 | 03010301 | Empréstimos de curto prazo | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 |
| 02 | 03010302 | Empréstimos de médio e longo prazos | 168 000 | 168 000 | 168 000 | 168 000 | 168 000 | 168 000 |
| 02 | 030106 | Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos | 400 350 | 400 350 | 400 350 | 400 350 | 400 350 | 400 350 |
| 02 | 0303 | Juros de locação financeira | | | | | | |
| 02 | 030303 | Edifícios | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |



PRESENTE A REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 27 / 11 / 2023
Pb 63

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. Org./Económica | | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 030305 | Material de transporte | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 02 | 0305 | Outros juros | | | | | | |
| 02 | 030502 | Outros | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 02 | 0306 | Outros encargos financeiros | | | | | | |
| 02 | 030601 | Outros encargos financeiros | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 02 | 04 | Transferências correntes | | | | | | |
| 02 | 0401 | Sociedades e quase sociedades não financeiras | | | | | | |
| 02 | 040101 | Públicas | | | | | | |
| 02 | 04010101 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 681 000 | 451 000 | 451 000 | 451 000 | 451 000 | 0 |
| 02 | 0403 | Administração central | | | | | | |
| 02 | 040301 | Estado | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 040305 | Serviços e fundos autónomos | 313 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 0405 | Administração local | | | | | | |
| 02 | 040501 | Continente | | | | | | |
| 02 | 04050102 | Freguesias | 168 000 | 168 000 | 168 000 | 168 000 | 168 000 | 0 |
| 02 | 04050104 | Associações de municipios | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 0 |
| 02 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | | | | | | |
| 02 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 981 000 | 981 000 | 981 000 | 981 000 | 981 000 | 0 |
| 02 | 0408 | Famílias | | | | | | |
| 02 | 040802 | Outras | | | | | | |
| 02 | 04080201 | Programas Ocupacionais | 334 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 04080202 | Outros | 105 000 | 85 000 | 85 000 | 35 000 | 35 000 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023



fls 64

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 06 | Outras despesas correntes | | | | | | |
| 02 | 0602 | Diversas | | | | | | |
| 02 | 060201 | Impostos e taxas | | | | | | |
| 02 | 06020101 | Impostos e taxas pagos pela Autarquia | | | | | | |
| 02 | 0602010101 | Taxa de Gestão de Residuos - TGR | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 02 | 060202 | Activos incorpóreos | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 02 | 060203 | Outras | | | | | | |
| 02 | 06020301 | Outras restituições | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 02 | 06020302 | IVA pago | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 02 | 06020304 | Serviços bancários | 16 500 | 16 500 | 16 500 | 16 500 | 16 500 | 16 500 |
| 02 | 06020305 | Outras | 290 000 | 290 000 | 290 000 | 290 000 | 290 000 | 290 000 |
| | | Total das Despesas Correntes: | 28 373 887 | 25 012 490 | 24 661 090 | 24 612 090 | 24 613 090 | 17 552 906 |
| 02 | 07 | Aquisição de bens de capital | | | | | | |
| 02 | 0701 | Investimentos | | | | | | |
| 02 | 070101 | Terrenos | 55 000 | 700 000 | 700 000 | 200 000 | 200 000 | 0 |
| 02 | 070102 | Habitações | | | | | | |
| 02 | 07010201 | Construção | 1 417 703 | 10 048 852 | 10 048 852 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 07010202 | Aquisição | 1 715 198 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 07010203 | Reparação e beneficiação | 654 500 | 3 375 000 | 3 375 000 | 5 000 | 5 000 | 0 |
| 02 | 070103 | Edifícios | | | | | | |
| 02 | 07010301 | Instalações de serviços | 1 339 000 | 600 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 325 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023



65

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 07010303 | Mercados e instalações de fiscalização sanitária | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 0 |
| 02 | 07010304 | Creches | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 0 |
| 02 | 07010305 | Escolas | 844 000 | 1 253 113 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 0 |
| 02 | 07010307 | Outros | 3 541 500 | 2 934 300 | 705 000 | 705 000 | 705 000 | 0 |
| 02 | 070104 | Construções diversas | | | | | | |
| 02 | 07010401 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 1 702 100 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 0 |
| 02 | 07010402 | Sistemas de drenagem de águas residuais | 300 000 | 300 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 0 |
| 02 | 07010403 | Estações de tratamento de águas residuais | 1 000 | 60 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 0 |
| 02 | 07010404 | Iluminação pública | 770 000 | 779 000 | 789 000 | 799 000 | 809 000 | 8 479 000 |
| 02 | 07010405 | Parques e jardins | 180 000 | 180 000 | 180 000 | 180 000 | 180 000 | 0 |
| 02 | 07010406 | Instalações desportivas e recreativas | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 0 |
| 02 | 07010407 | Captação e distribuição de água | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 0 |
| 02 | 07010408 | Viação rural | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 0 |
| 02 | 07010409 | Sinalização e trânsito | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 0 |
| 02 | 07010410 | Infraestrut. para distribuição energia eléctrica | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 0 |
| 02 | 07010412 | Cemitérios | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 0 |
| 02 | 07010413 | Outros | 60 000 | 760 000 | 560 000 | 60 000 | 60 000 | 0 |
| 02 | 070105 | Melhoramentos fundiários | 310 000 | 2 375 000 | 1 410 000 | 310 000 | 310 000 | 0 |
| 02 | 070106 | Material de transporte | | | | | | |
| 02 | 07010601 | Recolha de resíduos | 1 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 0 |
| 02 | 07010602 | Outro | 95 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 0 |
| 02 | 070107 | Equipamento de informática | 120 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023



fls 66

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 070108 | Software informático | 102 900 | 110 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 0 |
| 02 | 070109 | Equipamento administrativo | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 0 |
| 02 | 070110 | Equipamento básico | | | | | | |
| 02 | 07011001 | Equipamento de recolha de resíduos | 57 900 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 0 |
| 02 | 07011002 | Outro | 391 350 | 572 000 | 452 000 | 352 000 | 352 000 | 0 |
| 02 | 070111 | Ferramentas e utensílios | 11 000 | 11 000 | 11 000 | 11 000 | 11 000 | 0 |
| 02 | 070112 | Artigos e objectos de valor | 5 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 070113 | Investimentos incorpóreos | 700 397 | 625 397 | 252 000 | 252 000 | 252 000 | 0 |
| 02 | 070115 | Outros investimentos | 73 000 | 267 000 | 77 000 | 77 000 | 77 000 | 0 |
| 02 | 0702 | Locação financeira | | | | | | |
| 02 | 070201 | Terrenos | 1 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 500 000 |
| 02 | 070203 | Edificios | 71 000 | 71 000 | 71 000 | 71 000 | 0 | 0 |
| 02 | 070205 | Material de transporte | 126 000 | 126 000 | 126 000 | 114 000 | 114 000 | 0 |
| 02 | 0703 | Bens de domínio público | | | | | | |
| 02 | 070301 | Terrenos e recursos naturais | 1 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 0 |
| 02 | 08 | Transferências de capital | | | | | | |
| 02 | 0805 | Administração local | | | | | | |
| 02 | 080501 | Continente | | | | | | |
| 02 | 08050101 | Munícipios | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 0 |
| 02 | 08050102 | Freguesias | 1 514 000 | 1 514 000 | 1 514 000 | 1 514 000 | 1 514 000 | 0 |
| 02 | 08050104 | Associações de munícipios | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 0 |
| 02 | 0807 | Instituições sem fins lucrativos | | | | | | |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 21/11/2023



115 67

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. | Org./Económica | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 1 131 005 | 1 130 000 | 1 130 000 | 1 030 000 | 1 030 000 | 0 |
| 02 | 0808 | Famílias | | | | | | |
| 02 | 080802 | Outras | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 0 |
| 02 | 11 | Outras despesas de capital | | | | | | |
| 02 | 1102 | Diversas | | | | | | |
| 02 | 110201 | Restituições | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Total das Despesas de Capital: | 18 013 553 | 29 467 662 | 23 451 852 | 7 731 000 | 7 670 000 | 8 979 000 |
| 02 | 10 | Passivos financeiros | | | | | | |
| 02 | 1006 | Empréstimos a médio e longo prazos | | | | | | |
| 02 | 100603 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | 1 113 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023



68

# ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

| Código | | Designação | Montante | Plano orçamental plurianual | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Class. Org./Económica | | | € | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 e Seg. |
| 02 | 100606 | Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos | 1 324 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Total das Despesas não Efetivas: | 2 437 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Total do Capítulo Orgânico 02: | 48 824 440 | 54 480 152 | 48 112 942 | 32 343 090 | 32 283 090 | 26 531 906 |
| | | Total do Orçamento da Despesa: | 48 866 040 | 54 521 752 | 48 154 542 | 32 384 690 | 32 324 690 | 26 573 506 |
| | | Total das Despesas Correntes: | 28 415 487 | 25 054 090 | 24 702 690 | 24 653 690 | 24 654 690 | 17 594 506 |
| | | Total das Despesas de Capital: | 18 013 553 | 29 467 662 | 23 451 852 | 7 731 000 | 7 670 000 | 8 979 000 |
| | | Total das Despesas Efetivas: | 46 429 040 | 54 521 752 | 48 154 542 | 32 384 690 | 32 324 690 | 26 573 506 |
| | | Total das Despesas Não Efetivas: | 2 437 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | **Total do Orçamento da Despesa:** | **48 866 040** | **54 521 752** | **48 154 542** | **32 384 690** | **32 324 690** | **26 573 506** |

ORGÃO EXECUTIVO

Em ..... de ..... de .....

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em ..... de ..... de .....

.....

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

# Município do Fundão

## Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 27/11/2023

JB 70

| Económica | Designação | Dotação |
|---|---|---|
| 01 | Despesas com o pessoal | 12 059 020,00 |
| 0101 | Remunerações certas e permanentes | 9 396 570,00 |
| 010101 | Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq. | 172 250,00 |
| 010104 | Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho | 4 939 700,00 |
| 01010401 | Pessoal em funções | 4 809 500,00 |
| 01010402 | Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório | 100 000,00 |
| 01010403 | Alterações facultativas de posicion. remuneratório | 20 500,00 |
| 01010404 | Recrutamento de Pes. para novos postos de trabalho | 9 700,00 |
| 010106 | Pessoal contratado a termo | 9 650,00 |
| 01010604 | Recrutamento Pessoal para novos postos de trabalho | 9 650,00 |
| 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 500 000,00 |
| 010108 | Pessoal aguardando aposentação | 15 000,00 |
| 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 1 721 500,00 |
| 010111 | Representação | 60 480,00 |
| 010113 | Subsidio de refeição | 669 380,00 |
| 01011301 | Pessoal dos quadros | 530 000,00 |
| 01011302 | Pessoal em qualquer outra situação | 139 380,00 |
| 010114 | Subsídio de férias e de Natal | 1 210 810,00 |
| 01011401 | Pessoal dos quadros | 895 500,00 |
| 01011402 | Pessoal em qualquer outra situação | 315 310,00 |
| 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 97 800,00 |
| 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | 320 970,00 |
| 010202 | Horas extraordinárias | 91 590,00 |
| 010204 | Ajudas de custo | 49 900,00 |
| 010205 | Abono para falhas | 14 550,00 |
| 010212 | Indemnizações por cessação de funções | 12 500,00 |
| 010213 | Outros suplementos e prémios | 152 330,00 |
| 01021301 | Prémios de desempenho | 12 000,00 |
| 01021302 | Outros | 105 100,00 |
| 01021303 | Senhas de Presença | 35 230,00 |
| 010214 | Outros abonos em numerário ou espécie | 100,00 |
| 0103 | Segurança social | 2 341 480,00 |
| 010301 | Encargos com a saúde | 199 300,00 |
| 010302 | Outros encargos com a saúde | 80 830,00 |
| 010303 | Subsídio familiar a criança e jovens | 18 300,00 |
| 010304 | Outras prestações familiares | 3 000,00 |
| 010305 | Contribuições para a segurança social | 1 861 160,00 |
| 01030502 | Segurança social dos funcionários públicos | 1 861 160,00 |
| 0103050201 | Caixa Geral de Aposentações | 819 280,00 |
| 0103050202 | Regime Geral | 1 041 880,00 |
| 010308 | Outras pensões | 10 840,00 |
| 010309 | Seguros | 167 950,00 |
| 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 167 950,00 |
| 010310 | Outras despesas de segurança social | 100,00 |
| 02 | Aquisição de bens e serviços | 12 725 317,00 |
| 0201 | Aquisição de bens | 3 057 617,00 |
| 020101 | Matérias-primas e subsidiárias | 90 000,00 |

# Município do Fundão

## Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

| Económica | Designação | Dotação |
|---|---|---|
| 020102 | Combustíveis e lubrificantes | 521 000,00 |
| 02010201 | Gasolina | 23 000,00 |
| 02010202 | Gasóleo | 285 000,00 |
| 02010299 | Outros | 213 000,00 |
| 020104 | Limpeza e higiene | 50 000,00 |
| 020105 | Alimentação-Refeições confeccionadas | 646 000,00 |
| 020106 | Alimentação-Géneros para confeccionar | 28 000,00 |
| 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 2 000,00 |
| 020108 | Material de escritório | 30 000,00 |
| 020109 | Produtos químicos e farmacêuticos | 23 000,00 |
| 020112 | Material de transporte-Peças e pneus | 62 000,00 |
| 020113 | Material de consumo hoteleiro | 5 000,00 |
| 020114 | Outro material-Peças | 15 000,00 |
| 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 26 000,00 |
| 020116 | Mercadorias para venda | 1 196 617,00 |
| 02011601 | Água | 1 196 517,00 |
| 02011603 | Outras | 100,00 |
| 020117 | Ferramentas e utensílios | 10 000,00 |
| 020118 | Livros e documentação técnica | 2 000,00 |
| 020119 | Artigos honoríficos e de decoração | 1 000,00 |
| 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 50 000,00 |
| 020121 | Outros bens | 300 000,00 |
| 0202 | Aquisição de serviços | 9 667 700,00 |
| 020201 | Encargos das instalações | 415 000,00 |
| 020202 | Limpeza e higiene | 2 680 000,00 |
| 020203 | Conservação de bens | 140 000,00 |
| 020204 | Locação de edifícios | 1 621 100,00 |
| 020205 | Locação de material de informática | 85 000,00 |
| 020206 | Locação de material de transporte | 140 000,00 |
| 020208 | Locação de outros bens | 280 000,00 |
| 020209 | Comunicações | 205 000,00 |
| 020210 | Transportes | 613 600,00 |
| 020211 | Representação dos serviços | 44 000,00 |
| 020212 | Seguros | 70 000,00 |
| 020213 | Deslocações e estadas | 82 000,00 |
| 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 240 000,00 |
| 020215 | Formação | 48 000,00 |
| 020216 | Seminários, exposições e similares | 120 000,00 |
| 020217 | Publicidade | 150 000,00 |
| 020218 | Vigilância e segurança | 200 000,00 |
| 020219 | Assistência técnica | 150 000,00 |
| 020220 | Outros trabalhos especializados | 300 000,00 |
| 020222 | Serviços de saúde | 46 000,00 |
| 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 147 000,00 |
| 020225 | Outros serviços | 1 891 000,00 |
| 03 | Juros e outros encargos | 658 850,00 |
| 0301 | Juros da dívida pública | 628 350,00 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 27/12/2023 Pág 72

# Município do Fundão

## Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

| Económica | Designação | Dotação |
|---|---|---|
| 030103 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | 228 000,00 |
| 03010301 | Empréstimos de curto prazo | 60 000,00 |
| 03010302 | Empréstimos de médio e longo prazos | 168 000,00 |
| 030106 | Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos | 400 350,00 |
| 0303 | Juros de locação financeira | 20 000,00 |
| 030303 | Edifícios | 10 000,00 |
| 030305 | Material de transporte | 10 000,00 |
| 0305 | Outros juros | 10 000,00 |
| 030502 | Outros | 10 000,00 |
| 0306 | Outros encargos financeiros | 500,00 |
| 030601 | Outros encargos financeiros | 500,00 |
| 04 | Transferências correntes | 2 638 800,00 |
| 0401 | Sociedades e quase sociedades não financeiras | 681 000,00 |
| 040101 | Públicas | 681 000,00 |
| 04010101 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 681 000,00 |
| 0403 | Administração central | 314 000,00 |
| 040301 | Estado | 1 000,00 |
| 040305 | Serviços e fundos autónomos | 313 000,00 |
| 0405 | Administração local | 223 000,00 |
| 040501 | Continente | 223 000,00 |
| 04050102 | Freguesias | 168 000,00 |
| 04050104 | Associações de munícipios | 55 000,00 |
| 0407 | Instituições sem fins lucrativos | 981 000,00 |
| 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 981 000,00 |
| 0408 | Famílias | 439 800,00 |
| 040802 | Outras | 439 800,00 |
| 04080201 | Programas Ocupacionais | 334 800,00 |
| 04080202 | Outros | 105 000,00 |
| 06 | Outras despesas correntes | 333 500,00 |
| 0602 | Diversas | 333 500,00 |
| 060201 | Impostos e taxas | 1 000,00 |
| 06020101 | Impostos e taxas pagos pela Autarquia | 1 000,00 |
| 0602010101 | Taxa de Gestão de Residuos - TGR | 1 000,00 |
| 060202 | Activos incorpóreos | 5 000,00 |
| 060203 | Outras | 327 500,00 |
| 06020301 | Outras restituições | 1 000,00 |
| 06020302 | IVA pago | 20 000,00 |
| 06020304 | Serviços bancários | 16 500,00 |
| 06020305 | Outras | 290 000,00 |
| | Total das Despesas Correntes: | 28 415 487,00 |
| 07 | Aquisição de bens de capital | 15 286 548,00 |
| 0701 | Investimentos | 15 087 548,00 |
| 070101 | Terrenos | 55 000,00 |
| 070102 | Habitações | 3 787 401,00 |
| 07010201 | Construção | 1 417 703,00 |
| 07010202 | Aquisição | 1 715 198,00 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 27/11/2023
fls 73

# Município do Fundão

## Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

| Económica | Designação | Dotação |
|---|---|---|
| 07010203 | Reparação e beneficiação | 654 500,00 |
| 070103 | Edifícios | 6 179 500,00 |
| 07010301 | Instalações de serviços | 1 339 000,00 |
| 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 325 000,00 |
| 07010303 | Mercados e instalações de fiscalização sanitária | 30 000,00 |
| 07010304 | Creches | 100 000,00 |
| 07010305 | Escolas | 844 000,00 |
| 07010307 | Outros | 3 541 500,00 |
| 070104 | Construções diversas | 3 148 100,00 |
| 07010401 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 1 702 100,00 |
| 07010402 | Sistemas de drenagem de águas residuais | 300 000,00 |
| 07010403 | Estações de tratamento de águas residuais | 1 000,00 |
| 07010404 | Iluminação pública | 770 000,00 |
| 07010405 | Parques e jardins | 180 000,00 |
| 07010406 | Instalações desportivas e recreativas | 15 000,00 |
| 07010407 | Captação e distribuição de água | 50 000,00 |
| 07010408 | Viação rural | 25 000,00 |
| 07010409 | Sinalização e trânsito | 30 000,00 |
| 07010410 | Infraestrut. para distribuição energia eléctrica | 10 000,00 |
| 07010412 | Cemitérios | 5 000,00 |
| 07010413 | Outros | 60 000,00 |
| 070105 | Melhoramentos fundiários | 310 000,00 |
| 070106 | Material de transporte | 96 000,00 |
| 07010601 | Recolha de resíduos | 1 000,00 |
| 07010602 | Outro | 95 000,00 |
| 070107 | Equipamento de informática | 120 000,00 |
| 070108 | Software informático | 102 900,00 |
| 070109 | Equipamento administrativo | 50 000,00 |
| 070110 | Equipamento básico | 449 250,00 |
| 07011001 | Equipamento de recolha de resíduos | 57 900,00 |
| 07011002 | Outro | 391 350,00 |
| 070111 | Ferramentas e utensílios | 11 000,00 |
| 070112 | Artigos e objectos de valor | 5 000,00 |
| 070113 | Investimentos incorpóreos | 700 397,00 |
| 070115 | Outros investimentos | 73 000,00 |
| 0702 | Locação financeira | 198 000,00 |
| 070201 | Terrenos | 1 000,00 |
| 070203 | Edificios | 71 000,00 |
| 070205 | Material de transporte | 126 000,00 |
| 0703 | Bens de domínio público | 1 000,00 |
| 070301 | Terrenos e recursos naturais | 1 000,00 |
| 08 | Transferências de capital | 2 726 005,00 |
| 0805 | Administração local | 1 545 000,00 |
| 080501 | Continente | 1 545 000,00 |
| 08050101 | Municípios | 1 000,00 |
| 08050102 | Freguesias | 1 514 000,00 |
| 08050104 | Associações de municípios | 30 000,00 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 21/11/2023 fls 74

# Município do Fundão

## Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

| Económica | Designação | Dotação |
|---|---|---|
| 0807 | Instituições sem fins lucrativos | 1 131 005,00 |
| 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 1 131 005,00 |
| 0808 | Famílias | 50 000,00 |
| 080802 | Outras | 50 000,00 |
| 11 | Outras despesas de capital | 1 000,00 |
| 1102 | Diversas | 1 000,00 |
| 110201 | Restituições | 1 000,00 |
| | Total das Despesas de Capital: | 18 013 553,00 |
| | **Total das Despesas Efetivas:** | 46 429 040,00 |
| 10 | Passivos financeiros | 2 437 000,00 |
| 1006 | Empréstimos a médio e longo prazos | 2 437 000,00 |
| 100603 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | 1 113 000,00 |
| 100606 | Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos | 1 324 000,00 |
| | **Total das Despesas não efetivas:** | 2 437 000,00 |
| | **Total do Orçamento da Despesa:** | **48 866 040,00** |

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | | | | **EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **001** | | | **EDUCAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 001 | 2013/5001 | | Transportes Escolares | 02 | 020210 | O | 2 450 000 | | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 490 000 | 490 000 | 490 000 | 490 000 | 490 000 | | 2 450 000 |
| 01 | 001 | 2014/2 | | Aquisição de Mobiliário e Equipamento | 02 | 07011002 | O | 200 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 0 | | | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | 200 000 |
| 01 | 001 | 2014/5001 | | Transferências para as Juntas para actividades educativas | 02 | 04050102 | O | 750 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | | 750 000 |
| 01 | 001 | 2014/5002 | | Fornecimento de Refeições | 02 | 020105 | O | 2 925 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 585 000 | 585 000 | 585 000 | 585 000 | 585 000 | | 2 925 000 |
| 01 | 001 | 2015/5002 | | Prestação de Serviços no Âmbito da Educação | 02 | 020225 | O | 1 900 000 | | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 460 000 | 360 000 | 360 000 | 360 000 | 360 000 | | 1 900 000 |
| 01 | 001 | 2016/5 | | Requalificação e Apetrechamento de Escolas | 02 | 07010305 | O | 125 000 | | | | | 01/2016 | 12/2028 | 2 | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| 01 | 001 | 2016/6 | | Requalificação e Apetrechamento de Jardins de Infância | 02 | 07010304 | O | 500 000 | | | | | 01/2016 | 12/2028 | 0 | | | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | | 500 000 |
| 01 | 001 | 2016/5007 | | Promoção do sucesso escolar | 02 | 04080202 | O | 100 000 | | | | | 01/2018 | 12/2028 | 5 | | | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | | 100 000 |
| 01 | 001 | 2023/10 | | Requalificação das Escolas: Serra da Gardunha e Escola de Silvares | 02 | 07010305 | E | 307 067 | 1 740 046 | | | | 01/2023 | 12/2025 | 0 | | | 819 000 | 1 228 113 | | | | | 2 047 113 |
| | | | | Totais do Programa 001: | | | | 9 257 067 | 1 740 046 | | | | | | | | | 2 689 000 | 2 998 113 | 1 770 000 | 1 770 000 | 1 770 000 | | 10 997 113 |
| **01** | **002** | | | **DESPORTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 002 | 2014/3 | | Beneficiação e Construção de Equipamentos Desportivos | 02 | 07010302 | O | 100 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 0 | | | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | | 100 000 |
| 01 | 002 | 2014/52 | | Construções Diversas em Instalações Desportivas e Recreativas | 02 | 07010406 | E | 75 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | | 75 000 |
| 01 | 002 | 2014/5003 | | Apoio à Construção de Sedes | 02 | 080701 | O | 250 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 01 | 002 | 2017/5009 | | Actividades Desportivas | 02 | 020225 | O | 150 000 | | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 01 | 002 | 2019/8 | | Balneários do Campo de Futebol - Estádio Municipal | 02 | 07010302 | E | 305 000 | | | | | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | 305 000 | | | | | | 305 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | | 880 000 | | | | | | | | | | 420 000 | 115 000 | 115 000 | 115 000 | 115 000 | | 880 000 |
| **01** | **004** | | | **ACÇÃO SOCIAL E EQUIPAMENTOS SOCIAIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2014/5004 | | Cartão Social Municipal | 02 | 020210 | O | 200 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | 200 000 |
| 01 | 004 | 2014/5005 | | Subsídios para livros escolares | 02 | 04080202 | O | 50 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 01 | 004 | 2014/5013 | | Transferências de Capital no Âmbito do Equipamento Sénior | 02 | 080701 | O | 750 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | | 750 000 |
| 01 | 004 | 2019/9 | | Medicina Nuclear | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2019/9 | 1/19 | Obras | 02 | 07010307 | E | 132 000 | | | | | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | 132 000 | | | | | | 132 000 |
| 01 | 004 | 2020/1 | | CENTRO DE ACOLHIMENTO DE MIGRANTES, NPTS E ESTUDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2020/1 | 1/20 | Equipamento | 02 | 07011002 | O | 77 500 | 232 500 | | | | 01/2020 | 12/2028 | 0 | | | 62 000 | 62 000 | 62 000 | 62 000 | 62 000 | | 310 000 |
| 01 | 004 | 2020/1 | 2/20 | Construções e requalificações | 02 | 07010307 | E | 177 500 | 532 500 | | | | 01/2020 | 12/2024 | 0 | | | 710 000 | | | | | | 710 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27/12/2023

115755

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj. | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | | | | **EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **004** | | | **ACÇÃO SOCIAL E EQUIPAMENTOS SOCIAIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2020/1 | 3/20 | Prestações de Serviços | 02 | 020225 | O | | 200 000 | 600 000 | | | 01/2020 | 12/2028 | 5 | | | 160 000 | 160 000 | 160 000 | 160 000 | 160 000 | | 800 000 |
| 01 | 004 | 2020/1 | 4/20 | Outros Bens | 02 | 020121 | O | | 12 500 | 37 500 | | | 01/2020 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 01 | 004 | 2021/10 | | Programa de Apoio aos Equipamentos Sociais e de Saúde - Edifícios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2021/10 | 5/21 | Unidade de Saúde Familiar | 02 | 07010307 | E | | 483 500 | 483 500 | | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 387 000 | 580 000 | | | | | 967 000 |
| 01 | 004 | 2021/11 | | Apoio às Unidades de Saúde e de Apoio Social da Santa Casa da Misericórdia do Fundão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2021/11 | 1/21 | Cuidados Continuados | 02 | 080701 | O | | 50 000 | | | | 01/2021 | 12/2025 | 5 | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| 01 | 004 | 2021/11 | 2/21 | Hotel Sénior | 02 | 080701 | O | | 50 000 | | | | 01/2021 | 12/2025 | 5 | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| 01 | 004 | 2023/5002 | | Rendas Sociais | 02 | 020204 | O | | | | | | 01/2023 | 12/2028 | | | | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 | | 208 000 |
| 01 | 004 | 2024/7 | | Centro Hospitalar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2024/7 | 1/24 | Equipamento | 02 | 080701 | O | | | | | 100 000 | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | | | | | | | 100 000 |
| 01 | 004 | 2024/7 | 2/24 | Apoio à Fixação de Profissionais | 02 | 04080202 | O | | 22 500 | 127 500 | | | 01/2024 | 12/2026 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | | | 150 000 |
| 01 | 004 | 2024/8 | | Outros Equipamentos Sociais | 02 | 07010307 | E | | 300 000 | 1 700 000 | | 200 000 | 01/2024 | 12/2028 | 0 | | | | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | | 2 200 000 |
| 01 | 004 | 2024/5005 | | Transferências no Âmbito de Apoio Social aos Migrantes | 02 | 04080202 | O | | 6 250 | 18 750 | | | 01/2024 | 12/2028 | | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 25 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | 2 511 750 | 3 732 250 | | 300 000 | | | | | | 1 857 600 | 1 608 600 | 1 028 600 | 978 600 | 978 600 | | 6 752 000 |
| **01** | **005** | | | **PROTECÇÃO CIVIL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 005 | 2017/5001 | | Ações de Limpeza | 02 | 020225 | O | | 250 000 | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 01 | 005 | 2018/3 | | Melhoramentos Fundiários | 02 | 070105 | O | | 250 000 | | | | 01/2018 | 12/2028 | 0 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 01 | 005 | 2018/9 | | Redução de Riscos, perimetro de proteção de aglomerados urbanos e redes viárias | 02 | 07010413 | E | | 50 000 | 200 000 | | | 01/2018 | 12/2028 | 4 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 01 | 005 | 2019/1 | | Restabelecimento da Floresta - Redução de Riscos | 02 | 070105 | E | | 195 000 | 1 105 000 | | | 01/2019 | 12/2028 | 3 | | | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | | 1 300 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | | Gabinete Técnico Florestal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 005 | 2024/23 | 1/24 | Projectos de Investimento Florestal | 02 | 070105 | E | | 30 000 | 170 000 | | 244 000 | 01/2024 | 12/2026 | 5 | | | | 200 000 | | | | | 444 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 2/24 | Aquisição de Viatura Leasing | 02 | 070205 | O | | 36 000 | | | | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | 7 200 | 7 200 | 7 200 | 7 200 | 7 200 | | 36 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 3/24 | Consultadoria | 02 | 020220 | O | | 2 250 | 12 750 | | 35 000 | 01/2024 | 12/2027 | 5 | | | | 15 000 | | | | | 50 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 4/24 | Equipamento | 02 | 070109 | | | | | | 15 000 | 01/2024 | 12/2024 | | | | | | | | | | 15 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 5/24 | Condomínios de Aldeia | 02 | 070105 | E | | | 250 000 | | 267 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 250 000 | | | | | 517 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 6/24 | Criação de Microflorestas | 02 | 070105 | E | | | 100 000 | | 141 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 100 000 | | | | | 241 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27/11/2023

PB 76

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | | | | **EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **005** | | | **PROTECÇÃO CIVIL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 005 | 2024/23 | 7/24 | Projeto Sense for Fire | 02 | 07011002 | O | | | | | 105 000 | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | | | | | | | 105 000 |
| | | | | Totais do Programa 005: | | | | | 813 250 | 1 837 750 | | 807 000 | | | | | | 417 200 | 982 200 | 417 200 | 417 200 | 417 200 | | 3 458 000 |
| **01** | **007** | | | **HABITAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 007 | 2021/19 | | Estratégia Local de Habitação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 007 | 2021/19 | 1/21 | Aquisição de Habitação | 02 | 07010202 | O | | | 1 715 198 | | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 1 715 198 | | | | | | 1 715 198 |
| 01 | 007 | 2021/19 | 2/21 | Construção de Habitações | 02 | 07010201 | E | | | 21 515 407 | | 3 380 000 | 01/2021 | 12/2026 | 0 | | | 1 417 703 | 10 048 852 | 10 048 852 | | | | 24 895 407 |
| 01 | 007 | 2021/19 | 3/21 | Reparação e Beneficiação de Habitações | 02 | 07010203 | E | | | 7 389 500 | | | 01/2021 | 12/2027 | 0 | | | 649 500 | 3 370 000 | 3 370 000 | | | | 7 389 500 |
| 01 | 007 | 2024/3 | | Projeto | 02 | 070113 | O | | | 746 794 | | | 01/2024 | 12/2025 | | | | 373 397 | 373 397 | | | | | 746 794 |
| | | | | Totais do Programa 007: | | | | | | 31 366 899 | | 3 380 000 | | | | | | 4 155 798 | 13 792 249 | 13 418 852 | | | | 34 746 899 |
| | | | | Totais do Objetivo 01: | | | | 0 | 13 462 067 | 38 676 945 | 0 | 4 487 000 | | | | 0 | 0 | 9 539 598 | 19 496 162 | 16 749 652 | 3 280 800 | 3 280 800 | 0 | 56 834 012 |
| **02** | | | | **DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **002** | | | **PARCERIAS E COOPERAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | 2014/5006 | | Associações e Coletividades | 02 | 040701 | O | | 4 750 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 950 000 | 950 000 | 950 000 | 950 000 | 950 000 | | 4 750 000 |
| 02 | 002 | 2014/5007 | | Transferências de Capital para as Juntas de Freguesia | 02 | 08050102 | O | | 2 400 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 480 000 | 480 000 | 480 000 | 480 000 | 480 000 | | 2 400 000 |
| 02 | 002 | 2014/5009 | | Transferências de Capital para Instituições | 02 | 080701 | O | | 3 725 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 745 000 | 745 000 | 745 000 | 745 000 | 745 000 | | 3 725 000 |
| 02 | 002 | 2015/5005 | | Delegação de Competências para as Juntas de Freguesias | 02 | 08050102 | O | | 4 565 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 913 000 | 913 000 | 913 000 | 913 000 | 913 000 | | 4 565 000 |
| 02 | 002 | 2016/5008 | | Transferências Correntes - Juntas de Freguesia | 02 | 04050102 | O | | 90 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 18 000 | 18 000 | 18 000 | 18 000 | 18 000 | | 90 000 |
| 02 | 002 | 2022/5001 | | Apoio à Implementação de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável | 02 | 08050102 | O | | 605 000 | | | | 01/2022 | 12/2028 | 5 | | | 121 000 | 121 000 | 121 000 | 121 000 | 121 000 | | 605 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | | | 16 135 000 | | | | | | | | | 3 227 000 | 3 227 000 | 3 227 000 | 3 227 000 | 3 227 000 | | 16 135 000 |
| **02** | **003** | | | **REQUALIFICAÇÃO URBANA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 003 | 2014/7 | | Parques e Jardins - Outros | 02 | 07010405 | E | | 900 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 180 000 | 180 000 | 180 000 | 180 000 | 180 000 | | 900 000 |
| 02 | 003 | 2014/10 | | Iluminação Pública | 02 | 07010404 | O | | 50 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 02 | 003 | 2014/12 | | Mercados, Instalações de Fiscalização Sanitária e Canil | 02 | 07010303 | O | | 150 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 02 | 003 | 2014/46 | | Outras Construções Diversas | 02 | 07010413 | E | | 50 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27/11/2023

fls 77

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Número do projeto [2] Prog. | Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Periodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **02** | | | | **DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **003** | | | **REQUALIFICAÇÃO URBANA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 003 | 2024/1 | | Obras de Construção, Beneficação Conservação e retificação de infraestruturas | 02 | 07010401 | E | | 2 520 000 | | | | 01/2024 | 12/2028 | 0 | | | 520 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | | 2 520 000 |
| | | | | Totais do Programa 003: | | | | | 3 670 000 | | | | | | | | | 750 000 | 730 000 | 730 000 | 730 000 | 730 000 | | 3 670 000 |
| **02** | **004** | | | **ORÇAMENTO PARTICIPATIVO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 004 | 2014/5017 | | Transferências de Capital | 02 | 080701 | O | | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| | | | | Totais do Objetivo 02: | | | | 0 | 19 805 000 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 4 002 000 | 3 982 000 | 3 982 000 | 3 982 000 | 3 982 000 | 0 | 19 930 000 |
| **03** | | | | **AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **03** | **001** | | | **Infraestruturas Básicas - Saneamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 001 | 2014/13 | | Construção e Reposição da Rede de Esgotos | 02 | 07010402 | E | | 1 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | | 1 250 000 |
| 03 | 001 | 2023/2 | | Construção e Requalificação de ETARS | 02 | 07010403 | E | | 41 000 | | | | 01/2023 | 12/2028 | 0 | | | 1 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 41 000 |
| 03 | 001 | 2023/12 | | Sistema de Drenagem de Águas Residuais - Centro2030 | 02 | 07010402 | E | | 15 000 | 85 000 | | | 01/2023 | 12/2025 | 0 | | | 50 000 | 50 000 | | | | | 100 000 |
| 03 | 001 | 2024/21 | | Pavilhão e Estação de Tratamento de Afluentes Fitofarmacos | 02 | 07010403 | E | | 25 000 | 25 000 | | 145 500 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 50 000 | | | | | 195 500 |
| | | | | Totais do Programa 001: | | | | | 1 331 000 | 110 000 | | 145 500 | | | | | | 301 000 | 360 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | | 1 586 500 |
| **03** | **002** | | | **Infraestruturas Básicas - Higiene Pública** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 002 | 2013/5011 | | Tratamento de efluentes | 02 | 020202 | O | | 3 900 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 780 000 | 780 000 | 780 000 | 780 000 | 780 000 | | 3 900 000 |
| 03 | 002 | 2013/5012 | | Deposição de resíduos | 02 | 020202 | O | | 4 500 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 900 000 | 900 000 | 900 000 | 900 000 | 900 000 | | 4 500 000 |
| 03 | 002 | 2013/5013 | | Limpeza, Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos | 02 | 020202 | O | | 4 850 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 970 000 | 970 000 | 970 000 | 970 000 | 970 000 | | 4 850 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | | | 13 250 000 | | | | | | | | | 2 650 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | | 13 250 000 |
| **03** | **003** | | | **Cemitérios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 003 | 2014/14 | | Requalificação e Construção de Cemitérios | 02 | 07010412 | E | | 45 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 45 000 |
| | | | | Totais do Programa 003: | | | | | 45 000 | | | | | | | | | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 45 000 |
| **03** | **004** | | | **Infraestruturas Básicas - Águas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 004 | 2013/5005 | | Fornecimento de Água | 02 | 02011601 | O | | 5 950 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | | 950 000 |
| 03 | 004 | 2014/15 | | Construção, Ampliação e Remodelação de Redes de Água | 02 | 07010407 | E | | 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | 6 200 000 | | | | | | | | | 1 240 000 | 1 240 000 | 1 240 000 | 1 240 000 | 1 240 000 | | 200 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 21/11/2023

78

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **03** | | | | **AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **03** | **005** | | | **Rede Viária e Sinalização** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 005 | 2014/18 | | Sinalização Ordenamento e Transito | 02 07010409 | O | | 150 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 03 | 005 | 2014/19 | | Viação Rural | 02 07010408 | E | | 125 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| 03 | 005 | 2024/2 | | Pavimentação e Arruamentos de Obras Complementares | 02 07010401 | E | | 3 182 100 | | | | 01/2024 | 12/2028 | 3 | | | 1 182 100 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | | 3 182 100 |
| | | | | Totais do Programa 005: | | | | 3 457 100 | | | | | | | | | 1 237 100 | 555 000 | 555 000 | 555 000 | 555 000 | | 3 457 100 |
| **03** | **006** | | | **Aquisição de Terrenos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 006 | 2014/39 | | Aquisição de Terreno de Domínio Privado | 02 070101 | O | | 805 000 | | | 200 000 | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 5 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 1 005 000 |
| 03 | 006 | 2014/40 | | Aquisição de Terrenos de Domínio Público | 02 070301 | O | | 21 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 21 000 |
| | | | | Totais do Programa 006: | | | | 826 000 | | | 200 000 | | | | | | 6 000 | 205 000 | 205 000 | 205 000 | 205 000 | | 1 026 000 |
| **03** | **010** | | | **Medidas Ambientais no Âmbito dos Bioresíduos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 010 | 2024/4 | | Equipamento de Resíduos Sólidos | 02 07011001 | O | | 137 900 | | | | 01/2024 | 12/2028 | | | | 57 900 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | | 137 900 |
| 03 | 010 | 2024/5 | | Viaturas de Recolha de Resíduos | 02 07010601 | O | | 41 000 | | | | 01/2024 | 12/2028 | | | | 1 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 41 000 |
| | | | | Totais do Programa 010: | | | | 178 900 | | | | | | | | | 58 900 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 178 900 |
| | | | | Totais do Objetivo 03: | | | 0 | 25 288 000 | 110 000 | 0 | 345 500 | | | | 0 | 0 | 5 498 000 | 5 050 000 | 4 950 000 | 4 950 000 | 4 950 000 | 0 | 25 743 500 |
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **001** | | | **Programa de Desenvolvimento Rural e Florestas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 001 | 2021/20 | | Plano de valorização e transformação da paisagem da Gardunha | 02 070115 | E | | 45 000 | | | | 01/2021 | 12/2028 | 1 | | | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 45 000 |
| 04 | 001 | 2021/21 | | Espaços Cowork | 02 07010307 | E | | 3 750 | 21 250 | | | 01/2021 | 12/2028 | 1 | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 25 000 |
| 04 | 001 | 2024/9 | | Plano de Volorização e Transformação da Paisagem da Gardunha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 001 | 2024/9 | 1/24 | Obra Pública | 02 070105 | E | | 300 000 | 1 700 000 | | 1 000 000 | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | | 1 000 000 | 1 000 000 | | | | 3 000 000 |
| 04 | 001 | 2024/9 | 2/24 | Transferências de Capital | 02 080701 | O | | 30 150 | 170 850 | | 100 000 | 01/2024 | 12/2026 | 5 | | | 1 000 | 100 000 | 100 000 | | | | 301 000 |
| 04 | 001 | 2024/9 | 3/24 | Locação de Terreno | 02 070201 | O | | 135 150 | 765 850 | | 100 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 500 000 | 1 001 000 |
| 04 | 001 | 2024/10 | | Plano de Revitalização do Pinhal Interior | 02 07010413 | E | | 150 000 | 850 000 | | 500 000 | 01/2024 | 12/2028 | | | | | 500 000 | 500 000 | | | | 1 500 000 |
| 04 | 001 | 2024/11 | | Plano de Revitalização da Serra da Estrela | 02 07011002 | O | | 30 000 | 170 000 | | 100 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 100 000 | 100 000 | | | | 300 000 |
| | | | | Totais do Programa 001: | | | | 694 050 | 3 677 950 | | 1 800 000 | | | | | | 12 000 | 1 815 000 | 1 815 000 | 115 000 | 115 000 | 500 000 | 6 172 000 |
| **04** | **002** | | | **Aldeias Históricas e do Xisto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 002 | 2017/5005 | | Comparticipação Publica Nacional de Projetos desenvolvidos - Correntes | 02 040701 | O | | 155 000 | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 31 000 | 31 000 | 31 000 | 31 000 | 31 000 | | 155 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **002** | | | **Aldeias Históricas e do Xisto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 002 | 2017/5006 | | Comparticipação Publica Nacional de Projetos desenvolvidos - Capital | 02 080701 | O | 150 000 | | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | 305 000 | | | | | | | | | | 61 000 | 61 000 | 61 000 | 61 000 | 61 000 | | 305 000 |
| **04** | **004** | | | **Projecto Rio** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 004 | 2021/2 | | Terras do Volfrânio e Estanho - História e Memória Comun.Mineiras-F2- Turismo de Portugal | 02 07010413 | E | 60 000 | 140 000 | | | 600 000 | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | | | 200 000 | | | | | 800 000 |
| 04 | 004 | 2024/12 | | Plano de Transformação da Paisagem | 02 070101 | E | 150 000 | 850 000 | | | 500 000 | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | | 500 000 | 500 000 | | | | 1 500 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | 210 000 | 990 000 | | | 1 100 000 | | | | | | | 700 000 | 500 000 | | | | 2 300 000 |
| **04** | **005** | | | **Promoção do Investimento e Qualidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 005 | 2014/5010 | | Contrato Programa ViverFundão | 02 04010101 | O | 2 250 000 | | | | | 01/2014 | 12/2031 | 5 | | | 450 000 | 450 000 | 450 000 | 450 000 | 450 000 | | 2 250 000 |
| 04 | 005 | 2014/5011 | | Transferências ao Abrigo do nº 2 Artº 40 da Lei 50/2012 de 31 de Agosto | 02 04010101 | O | 5 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |
| 04 | 005 | 2014/5021 | | Emprego/Habitação | 02 020204 | O | 5 450 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 1 090 000 | 1 090 000 | 1 090 000 | 1 090 000 | 1 090 000 | | 5 450 000 |
| | | | | Totais do Programa 005: | | | 7 705 000 | | | | | | | | | | 1 541 000 | 1 541 000 | 1 541 000 | 1 541 000 | 1 541 000 | | 7 705 000 |
| **04** | **007** | | | **Planeamento Urbanístico e Promoção do Investimento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 007 | 2013/8 | | Fundos de ARU's | 02 080802 | O | 250 000 | | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 04 | 007 | 2014/20 | | Elaboração e Atualização de Projectos e Planos | 02 070113 | O | 260 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 60 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 260 000 |
| 04 | 007 | 2021/17 | | Connect - Habitação Sustentável | 02 07010203 | E | 25 000 | | | | | 01/2021 | 12/2028 | 0 | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 25 000 |
| 04 | 007 | 2024/13 | | Monitorização/ Software | 02 070108 | O | 10 000 | | | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 10 000 | | | | | | 10 000 |
| | | | | Totais do Programa 007: | | | 545 000 | | | | | | | | | | 125 000 | 105 000 | 105 000 | 105 000 | 105 000 | | 545 000 |
| **04** | **009** | | | **Modernização Administrativa e Inovação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 009 | 2014/21 | | Software Informático | 02 070108 | O | 452 900 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 92 900 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | | 452 900 |
| 04 | 009 | 2014/22 | | Equipamento Administrativo | 02 070109 | O | 250 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 04 | 009 | 2014/23 | | Virtualização de postos de trabalho | 02 070107 | O | 400 000 | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 120 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | | 400 000 |
| 04 | 009 | 2016/27 | | Centro 2020 ITI- Moden.Administrativa e Inovação | 02 070113 | O | 10 000 | | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | | 10 000 |
| | | | | Totais do Programa 009: | | | 1 112 900 | | | | | | | | | | 264 900 | 212 000 | 212 000 | 212 000 | 212 000 | | 1 112 900 |
| **04** | **010** | | | **Melhoria de Edifícios Municipais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 010 | 2013/4 | | Obras de Construção, Beneficiação, Conservação e retificação de equipamentos municipais | 02 07010307 | E | 1 025 000 | | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 225 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 1 025 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27/11/2023

fls 80

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **010** | | | **Melhoria de Edifícios Municipais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 010 | 2013/5 | | Leasing Imobiliário | 02 | 070203 | O | | 284 000 | | | | 01/2013 | 12/2027 | 5 | | | 71 000 | 71 000 | 71 000 | 71 000 | | | 284 000 |
| 04 | 010 | 2021/1 | | Equipamento, artigos e objetos diversos | 02 | 070112 | O | | 5 000 | | | | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 04 | 010 | 2021/4 | | Quartel da GNR Fundão | 02 | 07010307 | E | | | 1 624 300 | | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 975 000 | 649 300 | | | | | 1 624 300 |
| 04 | 010 | 2024/16 | | Observatório Municipal, Espaços do Cidadão, Balcão Único do Prédio, CIAC | 02 | 07010301 | E | | 191 200 | 47 800 | | | 01/2024 | 12/2025 | 5 | | | 139 000 | 100 000 | | | | | 239 000 |
| | | | | Totais do Programa 010: | | | | | 1 505 200 | 1 672 100 | | | | | | | | 1 415 000 | 1 020 300 | 271 000 | 271 000 | 200 000 | | 3 177 300 |
| **04** | **011** | | | **Promoção Cultural e Turística** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 011 | 2014/5012 | | Programação Cultural | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 011 | 2014/5012 | 1/14 | Programação Cultural - Outros | 02 | 020225 | O | | 2 456 000 | 614 000 | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 670 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | | 3 070 000 |
| 04 | 011 | 2016/2 | | Equipamento Básico para Cultura, Desporto e Turismo | 02 | 07011002 | O | | 200 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | 200 000 |
| 04 | 011 | 2016/5012 | | Centro 2020 -ITI - Ações de Valorização da Serra da Gardunha | 02 | 070115 | O | | 280 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 56 000 | 56 000 | 56 000 | 56 000 | 56 000 | | 280 000 |
| 04 | 011 | 2019/7 | | reVALORIZAR: Serra da Gardunha (Programa Valorizar Turismo de Portugal) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 011 | 2019/7 | 2/19 | Equipamento | 02 | 07011002 | O | | 750 | 4 250 | | | 01/2019 | 12/2024 | 5 | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 04 | 011 | 2021/16 | | Casa do Barqueiro e Percurso Envolvente | 02 | 07010307 | E | | 1 650 | 9 350 | | | 01/2021 | 12/2024 | 2 | | | 11 000 | | | | | | 11 000 |
| | | | | Totais do Programa 011: | | | | | 2 938 400 | 627 600 | | | | | | | | 782 000 | 696 000 | 696 000 | 696 000 | 696 000 | | 3 566 000 |
| **04** | **015** | | | **Transportes e Equipamentos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 015 | 2014/27 | | Aquisição e Reparação de Maquinaria e Equipamento | 02 | 07011002 | O | | 501 800 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 101 800 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | | 501 800 |
| 04 | 015 | 2014/28 | | Aquisição e Reparação de Equipamento de Transporte/ Equipamentos Electricos | 02 | 07010602 | O | | 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 04 | 015 | 2015/2 | | Leasing Automóvel | 02 | 070205 | O | | 570 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 118 800 | 118 800 | 118 800 | 106 800 | 106 800 | | 570 000 |
| 04 | 015 | 2016/3 | | Ferramentas e Utensílios | 02 | 070111 | O | | 5 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |
| 04 | 015 | 2023/5 | | Aquisição de Viaturas Electricas | 02 | 07010602 | O | | 6 750 | 38 250 | | | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | | 45 000 | | | | | | 45 000 |
| 04 | 015 | 2023/5001 | | Apoio de Transportes Coletivos | 02 | 04050104 | O | | | | | | 01/2023 | 12/2028 | | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| | | | | Totais do Programa 015: | | | | | 1 333 550 | 38 250 | | | | | | | | 341 600 | 294 800 | 294 800 | 282 800 | 282 800 | | 1 496 800 |
| **04** | **016** | | | **EFICIÊNCIA ENERGÉTICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 016 | 2014/32 | | Iluminação Pública/ Substituição de Luminárias LED | 02 | 07010404 | E | | 12 375 000 | | | | 01/2014 | 12/2035 | 5 | | | 760 000 | 769 000 | 779 000 | 789 000 | 799 000 | 8 479 000 | 12 375 000 |
| 04 | 016 | 2017/10 | | Eficiência Energética - Aquisição de Paineis Fotovoltaícos | 02 | 070115 | O | | 5 000 | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |
| 04 | 016 | 2021/3 | | Infraestrut. para Distribuição de Energia Elétrica | 02 | 07010410 | E | | 50 000 | | | | 01/2021 | 12/2028 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27/11/2023

1581

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **016** | | | **EFICIÊNCIA ENERGÉTICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 016 | 2021/12 | | Comunidade Energia Renovável - Projeto Piloto | 02 | 070113 | O | 10 000 | | | | | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | | 10 000 | | | | | | 10 000 |
| 04 | 016 | 2024/6 | | Aquisição de Paineis Fotovoltaicos para Consumo | 02 | 07011002 | O | 60 000 | 340 000 | | | 500 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | | 900 000 |
| | | | | Totais do Programa 016: | | | | 12 500 000 | 340 000 | | | 500 000 | | | | | | 781 000 | 880 000 | 890 000 | 900 000 | 910 000 | 8 479 000 | 13 340 000 |
| **04** | **017** | | | **Parcerias** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 017 | 2016/5003 | | Projetos Co-financiados Correntes CIM e Associações de Municipios | 02 | 04050104 | O | 150 000 | | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 04 | 017 | 2016/5004 | | Projetos Co-financiados Capital - CIM e Associação de Municípios | 02 | 08050104 | O | 150 000 | | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 04 | 017 | 2016/5006 | | Projetos Co-financiados Capital Instituições | 02 | 080701 | O | 150 000 | | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| | | | | Totais do Programa 017: | | | | 450 000 | | | | | | | | | | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | | 450 000 |
| **04** | **018** | | | **Programas 2030 PRR e Alterações Climáticas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 018 | 2016/13 | | Reabilitação de Edifícios Municipais e Culturais -Cine Teatro Gardunha | 02 | 07010301 | O | 255 000 | 1 445 000 | | | | 01/2016 | 12/2025 | 0 | | | 1 200 000 | 500 000 | | | | | 1 700 000 |
| 04 | 018 | 2016/15 | | Reabilitação de outros Edifícios | 02 | 07010307 | O | 79 500 | 450 500 | | | 500 000 | 01/2016 | 12/2025 | 5 | | | 30 000 | 500 000 | | | | | 1 030 000 |
| 04 | 018 | 2016/5017 | | Outros Programas de Cooperação Transnacional | 02 | 020225 | O | 7 500 | 42 500 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 04 | 018 | 2024/17 | | Centro Agrotec - sala de controlo para recolha de tratamentos de dados | 02 | 070108 | O | 20 000 | | | | 20 000 | 01/2024 | 12/2025 | 5 | | | | 20 000 | | | | | 40 000 |
| 04 | 018 | 2024/18 | | Ações de fogo controlado para pastagens em altitude e construção de abrigos para animais | 02 | 070115 | O | 6 000 | 34 000 | | | 40 000 | 01/2024 | 12/2025 | 5 | | | | 40 000 | | | | | 80 000 |
| 04 | 018 | 2024/19 | | Projeto Farclimate | 02 | 020225 | E | | | | | 151 500 | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | | | | | | | 151 500 |
| 04 | 018 | 2024/22 | | Projecto DESIRMED | 02 | 070105 | E | | 600 000 | | | 420 000 | 01/2024 | 12/2026 | 5 | | | | 500 000 | 100 000 | | | | 1 020 000 |
| 04 | 018 | 2024/5001 | | Despesas de Alojamento e Deslocaçoes | 02 | 020213 | O | 1 250 | 23 750 | | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 25 000 | | | | | | 25 000 |
| 04 | 018 | 2024/5002 | | Despesas de Representação | 02 | 020211 | O | 1 000 | 19 000 | | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 20 000 | | | | | | 20 000 |
| 04 | 018 | 2024/5003 | | Prestações de Serviços | 02 | 020225 | O | 7 750 | 147 250 | | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 155 000 | | | | | | 155 000 |
| 04 | 018 | 2024/5004 | | Seminários Exposições e Similares | 02 | 020216 | O | 2 500 | 47 500 | | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| | | | | Totais do Programa 018: | | | | 380 500 | 2 809 500 | | | 1 131 500 | | | | | | 1 490 000 | 1 570 000 | 110 000 | 10 000 | 10 000 | | 4 321 500 |
| **04** | **019** | | | **Empreendedorismo, Inovação e Internacionalização** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2013/5015 | | Programa de Apoio ao Arrendamento Comercial e Incobação | 02 | 020204 | O | 1 500 000 | | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | | 1 500 000 |
| 04 | 019 | 2018/12 | | Centro de Negócios -Incubadora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2018/12 | 1/18 | Aquisição e Reparação de edifícios | 02 | 07010307 | E | 35 000 | | | | | 01/2018 | 12/2024 | 2 | | | 35 000 | | | | | | 35 000 |
| 04 | 019 | 2018/12 | 2/18 | Aquisição de Equipamento | 02 | 07011002 | O | 5 000 | | | | | 01/2018 | 12/2024 | 5 | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27 / 11 / 2023

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **019** | | | **Empreendedorismo, Inovação e Internacionalização** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2018/12 | 3/18 | Projeto | 02 | 070113 | O | | 5 000 | | | | 01/2018 | 12/2024 | 5 | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 04 | 019 | 2018/12 | 4/18 | Ampliação Espaço Empresas Fundão | 02 | 07010307 | E | | 229 725 | 1 301 775 | | | 01/2018 | 12/2025 | 0 | | | 1 031 500 | 500 000 | | | | | 1 531 500 |
| 04 | 019 | 2022/3 | | Campus Tecnológico Integrado da Tíllas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2022/3 | 1/22 | Arrendamento | 02 | 020204 | | | | | | | 07/2022 | 06/2047 | | | | 33 500 | 42 000 | 42 000 | 42 000 | 42 000 | 791 500 | 993 000 |
| 04 | 019 | 2022/3 | 2/22 | Aquisição de Terreno | 02 | 070101 | | | | | | | 01/2022 | 12/2024 | | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| | | | | Totais do Programa 019: | | | | | 1 774 725 | 1 301 775 | | | | | | | | 1 460 000 | 842 000 | 342 000 | 342 000 | 342 000 | 791 500 | 4 119 500 |
| **04** | **21** | | | **Desenvolvimento Rural Inovação e Sustentabilidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2015/13 | | Regadio Sul da Gardunha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2015/13 | 1/15 | Projecto de Execução | 02 | 070113 | O | | 1 050 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 250 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 1 050 000 |
| 04 | 21 | 2015/13 | 2/15 | Central Fotovoltaica | 02 | 08050101 | O | | 5 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |
| 04 | 21 | 2018/1 | | Equipamento Básico | 02 | 07011002 | O | | 50 000 | | | | 01/2018 | 12/2028 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 04 | 21 | 2018/2 | | Ferramentas e Utensílios | 02 | 070111 | O | | 50 000 | | | | 01/2018 | 12/2028 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 04 | 21 | 2018/6 | | Plantações | 02 | 070115 | A | | 50 000 | | | 18 000 | 01/2018 | 12/2028 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 68 000 |
| 04 | 21 | 2018/5001 | | Campo Experi- Seminário do Fundão arrendamento | 02 | 020204 | O | | 820 000 | | | | 01/2018 | 12/2042 | 5 | | | 48 000 | 48 000 | 48 000 | 48 000 | 48 000 | 580 000 | 820 000 |
| 04 | 21 | 2018/5007 | | Viveiro Gardunha | 02 | 070115 | O | | 1 000 | | | | 01/2018 | 12/2024 | 5 | | | 1 000 | | | | | | 1 000 |
| 04 | 21 | 2020/2 | | Quinta Ciência Viva das Ideias e das Cerejas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2020/2 | 1/20 | Rendas | 02 | 020208 | O | | 117 306 | | | | 01/2020 | 12/2040 | 5 | | | 5 700 | 5 900 | 6 500 | 7 500 | 8 500 | 83 206 | 117 306 |
| 04 | 21 | 2020/7 | | Campos Experimentais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2020/7 | 3/20 | Limpeza, Preparação e plantação | 02 | 070105 | O | | | | | 60 000 | 01/2020 | 12/2024 | 5 | | | | | | | | | 60 000 |
| 04 | 21 | 2021/7 | | Centro de Formação Agrícola Seminário - FAMI | 02 | 07011002 | O | | 22 500 | 127 500 | | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 50 000 | 100 000 | | | | | 150 000 |
| 04 | 21 | 2021/9 | | Unidade Experimental Agroalimentar | 02 | 07011002 | O | | 38 775 | 38 775 | | | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | | 77 550 | | | | | | 77 550 |
| 04 | 21 | 2024/20 | | Renovação do Parque de Máquinas | 02 | 07011002 | O | | 10 000 | 10 000 | | 61 500 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 20 000 | | | | | 81 500 |
| 04 | 21 | 2024/24 | | Projeto Piloto de Empreendedorismo na Estação de Biodiversidade | 02 | 070115 | O | | | 150 000 | | 150 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 150 000 | | | | | 300 000 |
| 04 | 21 | 2024/25 | | Controlo de Invasoras | 02 | 070105 | E | | | 15 000 | | 15 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 15 000 | | | | | 30 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

1883

# Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **21** | | | **Desenvolvimento Rural Inovação e Sustentabilidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2024/5007 | | Centro de Formação Agrícola - Agrotech | 02 020215 | O | | | 40 000 | | 40 000 | 01/2024 | 12/2025 | 5 | | | | 40 000 | | | | | 80 000 |
| | | | | Totais do Programa 21: | | | | 2 214 581 | 381 275 | | 344 500 | | | | | | 463 250 | 609 900 | 285 500 | 286 500 | 287 500 | 663 206 | 2 940 356 |
| | | | | Totais do Objetivo 04: | | | 0 | 33 668 906 | 11 838 450 | 0 | 4 876 000 | | | | 0 | 0 | 8 826 750 | 10 437 000 | 7 213 300 | 4 912 300 | 4 852 300 | 10 433 706 | 51 551 356 |
| | | | | | | Total: | 0 | 92 223 973 | 50 625 395 | 0 | 9 708 500 | | | Total: | 0 | 0 | 27 866 348 | 38 965 162 | 32 894 952 | 17 125 100 | 17 065 100 | 10 433 706 | 154 058 868 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

_____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

_____

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/12/2023

# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | | | | **EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **001** | | | **EDUCAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 001 | 2014/2 | | Aquisição de Mobiliário e Equipamento | 02 | 07011002 | O | | 200 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 0 | | | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | 200 000 |
| 01 | 001 | 2016/5 | | Requalificação e Apetrechamento de Escolas | 02 | 07010305 | O | | 125 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 2 | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| 01 | 001 | 2016/6 | | Requalificação e Apetrechamento de Jardins de Infância | 02 | 07010304 | O | | 500 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 0 | | | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | | 500 000 |
| 01 | 001 | 2023/10 | | Requalificação das Escolas: Serra da Gardunha e Escola de Silvares | 02 | 07010305 | E | | 307 067 | 1 740 046 | | | 01/2023 | 12/2025 | 0 | | | 819 000 | 1 228 113 | | | | | 2 047 113 |
| | | | | Totais do Programa 001: | | | | | 1 132 067 | 1 740 046 | | | | | | | | 984 000 | 1 393 113 | 165 000 | 165 000 | 165 000 | | 2 872 113 |
| **01** | **002** | | | **DESPORTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 002 | 2014/3 | | Beneficiação e Construção de Equipamentos Desportivos | 02 | 07010302 | O | | 100 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 0 | | | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | | 100 000 |
| 01 | 002 | 2014/52 | | Construções Diversas em Instalações Desportivas e Recreativas | 02 | 07010406 | E | | 75 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | | 75 000 |
| 01 | 002 | 2019/8 | | Balneários do Campo de Futebol - Estádio Municipal | 02 | 07010302 | E | | 305 000 | | | | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | 305 000 | | | | | | 305 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | | | 480 000 | | | | | | | | | 340 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | | 480 000 |
| **01** | **004** | | | **ACÇÃO SOCIAL E EQUIPAMENTOS SOCIAIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2019/9 | | Medicina Nuclear | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2019/9 | 1/19 | Obras | 02 | 07010307 | E | | 132 000 | | | | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | 132 000 | | | | | | 132 000 |
| 01 | 004 | 2020/1 | | CENTRO DE ACOLHIMENTO DE MIGRANTES, NPTS E ESTUDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2020/1 | 1/20 | Equipamento | 02 | 07011002 | O | | 77 500 | 232 500 | | | 01/2020 | 12/2028 | 0 | | | 62 000 | 62 000 | 62 000 | 62 000 | 62 000 | | 310 000 |
| 01 | 004 | 2020/1 | 2/20 | Construções e requalificações | 02 | 07010307 | E | | 177 500 | 532 500 | | | 01/2020 | 12/2024 | 0 | | | 710 000 | | | | | | 710 000 |
| 01 | 004 | 2021/10 | | Programa de Apoio aos Equipamentos Sociais e de Saúde - Edifícios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2021/10 | 5/21 | Unidade de Saúde Familiar | 02 | 07010307 | E | | 483 500 | 483 500 | | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 387 000 | 580 000 | | | | | 967 000 |
| 01 | 004 | 2024/8 | | Outros Equipamentos Sociais | 02 | 07010307 | E | | 300 000 | 1 700 000 | | 200 000 | 01/2024 | 12/2028 | 0 | | | | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | | 2 200 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | 1 170 500 | 2 948 500 | | 200 000 | | | | | | 1 291 000 | 1 142 000 | 562 000 | 562 000 | 562 000 | | 4 319 000 |
| **01** | **005** | | | **PROTECÇÃO CIVIL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 005 | 2018/3 | | Melhoramentos Fundiários | 02 | 070105 | O | | 250 000 | | | | 01/2018 | 12/2028 | 0 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 01 | 005 | 2018/9 | | Redução de Riscos, perimetro de proteção de aglomerados urbanos e redes viárias | 02 | 07010413 | E | | 50 000 | 200 000 | | | 01/2018 | 12/2028 | 4 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 01 | 005 | 2019/1 | | Restabelecimento da Floresta - Redução de Riscos | 02 | 070105 | E | | 195 000 | 1 105 000 | | | 01/2019 | 12/2028 | 3 | | | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | | 1 300 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | | Gabinete Técnico Florestal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 005 | 2024/23 | 1/24 | Projectos de Investimento Florestal | 02 | 070105 | E | | 30 000 | 170 000 | | 244 000 | 01/2024 | 12/2026 | 5 | | | | 200 000 | | | | | 444 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

185

# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | | | | **EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **005** | | | **PROTECÇÃO CIVIL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 005 | 2024/23 | 2/24 | Aquisição de Viatura Leasing | 02 | 070205 | O | | 36 000 | | | | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | 7 200 | 7 200 | 7 200 | 7 200 | 7 200 | | 36 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 4/24 | Equipamento | 02 | 070109 | | | | | | 15 000 | 01/2024 | 12/2024 | | | | | | | | | | 15 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 5/24 | Condomínios de Aldeia | 02 | 070105 | E | | | 250 000 | | 267 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 250 000 | | | | | 517 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 6/24 | Criação de Microflorestas | 02 | 070105 | E | | | 100 000 | | 141 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 100 000 | | | | | 241 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | 7/24 | Projeto Sense for Fire | 02 | 07011002 | O | | | | | 105 000 | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | | | | | | | 105 000 |
| | | | | Totais do Programa 005: | | | | | 561 000 | 1 825 000 | | 772 000 | | | | | | 367 200 | 917 200 | 367 200 | 367 200 | 367 200 | | 3 158 000 |
| **01** | **007** | | | **HABITAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 007 | 2021/19 | | Estratégia Local de Habitação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 007 | 2021/19 | 1/21 | Aquisição de Habitação | 02 | 07010202 | O | | | 1 715 198 | | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 1 715 198 | | | | | | 1 715 198 |
| 01 | 007 | 2021/19 | 2/21 | Construção de Habitações | 02 | 07010201 | E | | | 21 515 407 | | 3 380 000 | 01/2021 | 12/2026 | 0 | | | 1 417 703 | 10 048 852 | 10 048 852 | | | | 24 895 407 |
| 01 | 007 | 2021/19 | 3/21 | Reparação e Beneficiação de Habitações | 02 | 07010203 | E | | | 7 389 500 | | | 01/2021 | 12/2027 | 0 | | | 649 500 | 3 370 000 | 3 370 000 | | | | 7 389 500 |
| 01 | 007 | 2024/3 | | Projeto | 02 | 070113 | O | | | 746 794 | | | 01/2024 | 12/2025 | | | | 373 397 | 373 397 | | | | | 746 794 |
| | | | | Totais do Programa 007: | | | | | | 31 366 899 | | 3 380 000 | | | | | | 4 155 798 | 13 792 249 | 13 418 852 | | | | 34 746 899 |
| | | | | Totais do Objetivo 01: | | | | 0 | 3 343 567 | 37 880 445 | 0 | 4 352 000 | | | | 0 | 0 | 7 137 998 | 17 279 562 | 14 548 052 | 1 129 200 | 1 129 200 | 0 | 45 576 012 |
| **02** | | | | **DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **003** | | | **REQUALIFICAÇÃO URBANA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 003 | 2014/7 | | Parques e Jardins - Outros | 02 | 07010405 | E | | 900 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 180 000 | 180 000 | 180 000 | 180 000 | 180 000 | | 900 000 |
| 02 | 003 | 2014/10 | | Iluminação Pública | 02 | 07010404 | O | | 50 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 02 | 003 | 2014/12 | | Mercados, Instalações de Fiscalização Sanitária e Canil | 02 | 07010303 | O | | 150 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 02 | 003 | 2014/46 | | Outras Construções Diversas | 02 | 07010413 | E | | 50 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 02 | 003 | 2024/1 | | Obras de Construção, Beneficação Conservação e retificação de infraestruturas | 02 | 07010401 | E | | 2 520 000 | | | | 01/2024 | 12/2028 | 0 | | | 520 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | | 2 520 000 |
| | | | | Totais do Programa 003: | | | | | 3 670 000 | | | | | | | | | 750 000 | 730 000 | 730 000 | 730 000 | 730 000 | | 3 670 000 |
| | | | | Totais do Objetivo 02: | | | | 0 | 3 670 000 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 750 000 | 730 000 | 730 000 | 730 000 | 730 000 | 0 | 3 670 000 |
| **03** | | | | **AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **03** | **001** | | | **Infraestruturas Básicas - Saneamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 001 | 2014/13 | | Construção e Reposição da Rede de Esgotos | 02 | 07010402 | E | | 1 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | | 1 250 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
23 / 11 / 2023

86

# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Número do projeto [2] Prog. | Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **03** | | | | **AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **03** | **001** | | | **Infraestruturas Básicas - Saneamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 001 | 2023/2 | | Construção e Requalificação de ETARS | 02 | 07010403 | E | | 41 000 | | | | 01/2023 | 12/2028 | 0 | | | 1 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 41 000 |
| 03 | 001 | 2023/12 | | Sistema de Drenagem de Águas Residuais - Centro2030 | 02 | 07010402 | E | | 15 000 | 85 000 | | | 01/2023 | 12/2025 | 0 | | | 50 000 | 50 000 | | | | | 100 000 |
| 03 | 001 | 2024/21 | | Pavilhão e Estação de Tratamento de Afluentes Fitofarmacos | 02 | 07010403 | E | | 25 000 | 25 000 | | 145 500 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 50 000 | | | | | 195 500 |
| | | | | Totais do Programa 001: | | | | | 1 331 000 | 110 000 | | 145 500 | | | | | | 301 000 | 360 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | | 1 586 500 |
| **03** | **003** | | | **Cemitérios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 003 | 2014/14 | | Requalificação e Construção de Cemitérios | 02 | 07010412 | E | | 45 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 45 000 |
| | | | | Totais do Programa 003: | | | | | 45 000 | | | | | | | | | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 45 000 |
| **03** | **004** | | | **Infraestruturas Básicas - Águas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 004 | 2014/15 | | Construção, Ampliação e Remodelação de Redes de Água | 02 | 07010407 | E | | 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | 250 000 | | | | | | | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| **03** | **005** | | | **Rede Viária e Sinalização** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 005 | 2014/18 | | Sinalização Ordenamento e Transito | 02 | 07010409 | O | | 150 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 03 | 005 | 2014/19 | | Viação Rural | 02 | 07010408 | E | | 125 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| 03 | 005 | 2024/2 | | Pavimentação e Arruamentos de Obras Complementares | 02 | 07010401 | E | | 3 182 100 | | | | 01/2024 | 12/2028 | 3 | | | 1 182 100 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | | 3 182 100 |
| | | | | Totais do Programa 005: | | | | | 3 457 100 | | | | | | | | | 1 237 100 | 555 000 | 555 000 | 555 000 | 555 000 | | 3 457 100 |
| **03** | **006** | | | **Aquisição de Terrenos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 006 | 2014/39 | | Aquisição de Terreno de Domínio Privado | 02 | 070101 | O | | 805 000 | | | 200 000 | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 5 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 1 005 000 |
| 03 | 006 | 2014/40 | | Aquisição de Terrenos de Domínio Público | 02 | 070301 | O | | 21 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 21 000 |
| | | | | Totais do Programa 006: | | | | | 826 000 | | | 200 000 | | | | | | 6 000 | 205 000 | 205 000 | 205 000 | 205 000 | | 1 026 000 |
| **03** | **010** | | | **Medidas Ambientais no Âmbito dos Bioresíduos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 010 | 2024/4 | | Equipamento de Resíduos Sólidos | 02 | 07011001 | O | | 137 900 | | | | 01/2024 | 12/2028 | | | | 57 900 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | | 137 900 |
| 03 | 010 | 2024/5 | | Viaturas de Recolha de Resíduos | 02 | 07010601 | O | | 41 000 | | | | 01/2024 | 12/2028 | | | | 1 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 41 000 |
| | | | | Totais do Programa 010: | | | | | 178 900 | | | | | | | | | 58 900 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 178 900 |
| | | | | Totais do Objetivo 03: | | | | 0 | 6 088 000 | 110 000 | 0 | 345 500 | | | | 0 | 0 | 1 658 000 | 1 210 000 | 1 110 000 | 1 110 000 | 1 110 000 | 0 | 6 543 500 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

1887

# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj. | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **001** | | | **Programa de Desenvolvimento Rural e Florestas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 001 | 2021/20 | | Plano de valorização e transformação da paisagem da Gardunha | 02 | 070115 | E | | 45 000 | | | | 01/2021 | 12/2028 | 1 | | | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 45 000 |
| 04 | 001 | 2021/21 | | Espaços Cowork | 02 | 07010307 | E | | 3 750 | 21 250 | | | 01/2021 | 12/2028 | 1 | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 25 000 |
| 04 | 001 | 2024/9 | | Plano de Volorização e Transformação da Paisagem da Gardunha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 001 | 2024/9 | 1/24 | Obra Pública | 02 | 070105 | E | | 300 000 | 1 700 000 | | 1 000 000 | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | | 1 000 000 | 1 000 000 | | | | 3 000 000 |
| 04 | 001 | 2024/9 | 3/24 | Locação de Terreno | 02 | 070201 | O | | 135 150 | 765 850 | | 100 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 500 000 | 1 001 000 |
| 04 | 001 | 2024/10 | | Plano de Revitalização do Pinhal Interior | 02 | 07010413 | E | | 150 000 | 850 000 | | 500 000 | 01/2024 | 12/2028 | | | | | 500 000 | 500 000 | | | | 1 500 000 |
| 04 | 001 | 2024/11 | | Plano de Revitalização da Serra da Estrela | 02 | 07011002 | O | | 30 000 | 170 000 | | 100 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 100 000 | 100 000 | | | | 300 000 |
| | | | | Totais do Programa 001: | | | | | 663 900 | 3 507 100 | | 1 700 000 | | | | | | 11 000 | 1 715 000 | 1 715 000 | 115 000 | 115 000 | 500 000 | 5 871 000 |
| **04** | **004** | | | **Projecto Rio** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 004 | 2021/2 | | Terras do Volfrânio e Estanho - História e Memória Comun.Mineiras-F2- Turismo de Portugal | 02 | 07010413 | E | | 60 000 | 140 000 | | 600 000 | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | | | 200 000 | | | | | 800 000 |
| 04 | 004 | 2024/12 | | Plano de Transformação da Paisagem | 02 | 070101 | E | | 150 000 | 850 000 | | 500 000 | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | | 500 000 | 500 000 | | | | 1 500 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | 210 000 | 990 000 | | 1 100 000 | | | | | | | 700 000 | 500 000 | | | | 2 300 000 |
| **04** | **007** | | | **Planeamento Urbanístico e Promoção do Investimento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 007 | 2014/20 | | Elaboração e Atualização de Projectos e Planos | 02 | 070113 | O | | 260 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 60 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 260 000 |
| 04 | 007 | 2021/17 | | Connect - Habitação Sustentável | 02 | 07010203 | E | | 25 000 | | | | 01/2021 | 12/2028 | 0 | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 25 000 |
| 04 | 007 | 2024/13 | | Monitorização/ Software | 02 | 070108 | O | | 10 000 | | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 10 000 | | | | | | 10 000 |
| | | | | Totais do Programa 007: | | | | | 295 000 | | | | | | | | | 75 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | | 295 000 |
| **04** | **009** | | | **Modernização Administrativa e Inovação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 009 | 2014/21 | | Software Informático | 02 | 070108 | O | | 452 900 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 92 900 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | | 452 900 |
| 04 | 009 | 2014/22 | | Equipamento Administrativo | 02 | 070109 | O | | 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 04 | 009 | 2014/23 | | Virtualização de postos de trabalho | 02 | 070107 | O | | 400 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 120 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | | 400 000 |
| 04 | 009 | 2016/27 | | Centro 2020 ITI- Moden.Administrativa e Inovação | 02 | 070113 | O | | 10 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | | 10 000 |
| | | | | Totais do Programa 009: | | | | | 1 112 900 | | | | | | | | | 264 900 | 212 000 | 212 000 | 212 000 | 212 000 | | 1 112 900 |
| **04** | **010** | | | **Melhoria de Edifícios Municipais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 010 | 2013/4 | | Obras de Construção, Beneficiação, Conservação e retificação de equipamentos municipais | 02 | 07010307 | E | | 1 025 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 225 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 1 025 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27 / 11 / 2023

# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj. | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **010** | | | **Melhoria de Edifícios Municipais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 010 | 2013/5 | | Leasing Imobiliário | 02 | 070203 | O | | 284 000 | | | | 01/2013 | 12/2027 | 5 | | | 71 000 | 71 000 | 71 000 | 71 000 | | | 284 000 |
| 04 | 010 | 2021/1 | | Equipamento, artigos e objetos diversos | 02 | 070112 | O | | 5 000 | | | | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 04 | 010 | 2021/4 | | Quartel da GNR Fundão | 02 | 07010307 | E | | | 1 624 300 | | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 975 000 | 649 300 | | | | | 1 624 300 |
| 04 | 010 | 2024/16 | | Observatório Municipal, Espaços do Cidadão, Balcão Único do Prédio, CIAC | 02 | 07010301 | E | | 191 200 | 47 800 | | | 01/2024 | 12/2025 | 5 | | | 139 000 | 100 000 | | | | | 239 000 |
| | | | | Totais do Programa 010: | | | | | 1 505 200 | 1 672 100 | | | | | | | | 1 415 000 | 1 020 300 | 271 000 | 271 000 | 200 000 | | 3 177 300 |
| **04** | **011** | | | **Promoção Cultural e Turística** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 011 | 2016/2 | | Equipamento Básico para Cultura, Desporto e Turismo | 02 | 07011002 | O | | 200 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | 200 000 |
| 04 | 011 | 2016/5012 | | Centro 2020 -ITI - Ações de Valorização da Serra da Gardunha | 02 | 070115 | O | | 280 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 56 000 | 56 000 | 56 000 | 56 000 | 56 000 | | 280 000 |
| 04 | 011 | 2019/7 | | reVALORIZAR: Serra da Gardunha (Programa Valorizar Turismo de Portugal) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 011 | 2019/7 | 2/19 | Equipamento | 02 | 07011002 | O | | 750 | 4 250 | | | 01/2019 | 12/2024 | 5 | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 04 | 011 | 2021/16 | | Casa do Barqueiro e Percurso Envolvente | 02 | 07010307 | E | | 1 650 | 9 350 | | | 01/2021 | 12/2024 | 2 | | | 11 000 | | | | | | 11 000 |
| | | | | Totais do Programa 011: | | | | | 482 400 | 13 600 | | | | | | | | 112 000 | 96 000 | 96 000 | 96 000 | 96 000 | | 496 000 |
| **04** | **015** | | | **Transportes e Equipamentos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 015 | 2014/27 | | Aquisição e Reparação de Maquinaria e Equipamento | 02 | 07011002 | O | | 501 800 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 101 800 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | | 501 800 |
| 04 | 015 | 2014/28 | | Aquisição e Reparação de Equipamento de Transporte/ Equipamentos Electricos | 02 | 07010602 | O | | 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 04 | 015 | 2015/2 | | Leasing Automóvel | 02 | 070205 | O | | 570 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 118 800 | 118 800 | 118 800 | 106 800 | 106 800 | | 570 000 |
| 04 | 015 | 2016/3 | | Ferramentas e Utensílios | 02 | 070111 | O | | 5 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |
| 04 | 015 | 2023/5 | | Aquisição de Viaturas Electricas | 02 | 07010602 | O | | 6 750 | 38 250 | | | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | | 45 000 | | | | | | 45 000 |
| | | | | Totais do Programa 015: | | | | | 1 333 550 | 38 250 | | | | | | | | 316 600 | 269 800 | 269 800 | 257 800 | 257 800 | | 1 371 800 |
| **04** | **016** | | | **EFICIÊNCIA ENERGÉTICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 016 | 2014/32 | | Iluminação Pública/ Substituição de Luminárias LED | 02 | 07010404 | E | | 12 375 000 | | | | 01/2014 | 12/2035 | 5 | | | 760 000 | 769 000 | 779 000 | 789 000 | 799 000 | 8 479 000 | 12 375 000 |
| 04 | 016 | 2017/10 | | Eficiência Energética - Aquisição de Paineis Fotovoltaicos | 02 | 070115 | O | | 5 000 | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |
| 04 | 016 | 2021/3 | | Infraestrut. para Distribuição de Energia Elétrica | 02 | 07010410 | E | | 50 000 | | | | 01/2021 | 12/2028 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 04 | 016 | 2021/12 | | Comunidade Energia Renovável - Projeto Piloto | 02 | 070113 | O | | 10 000 | | | | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | | 10 000 | | | | | | 10 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 21/11/2023

1889

# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **016** | | | **EFICIÊNCIA ENERGÉTICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 016 | 2024/6 | | Aquisição de Paineis Fotovoltaicos para Consumo | 02 | 07011002 | O | | 60 000 | 340 000 | | 500 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | | 900 000 |
| | | | | Totais do Programa 016: | | | | | 12 500 000 | 340 000 | | 500 000 | | | | | | 781 000 | 880 000 | 890 000 | 900 000 | 910 000 | 8 479 000 | 13 340 000 |
| **04** | **018** | | | **Programas 2030 PRR e Alterações Climáticas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 018 | 2016/13 | | Reabilitação de Edifícios Municipais e Culturais -Cine Teatro Gardunha | 02 | 07010301 | O | | 255 000 | 1 445 000 | | | 01/2016 | 12/2025 | 0 | | | 1 200 000 | 500 000 | | | | | 1 700 000 |
| 04 | 018 | 2016/15 | | Reabilitação de outros Edifícios | 02 | 07010307 | O | | 79 500 | 450 500 | | 500 000 | 01/2016 | 12/2025 | 5 | | | 30 000 | 500 000 | | | | | 1 030 000 |
| 04 | 018 | 2024/17 | | Centro Agrotec - sala de controlo para recolha de tratamentos de dados | 02 | 070108 | O | | 20 000 | | | 20 000 | 01/2024 | 12/2025 | 5 | | | | 20 000 | | | | | 40 000 |
| 04 | 018 | 2024/18 | | Ações de fogo controlado para pastagens em altitude e construção de abrigos para animais | 02 | 070115 | O | | 6 000 | 34 000 | | 40 000 | 01/2024 | 12/2025 | 5 | | | | 40 000 | | | | | 80 000 |
| 04 | 018 | 2024/22 | | Projecto DESIRMED | 02 | 070105 | E | | | 600 000 | | 420 000 | 01/2024 | 12/2026 | 5 | | | | 500 000 | 100 000 | | | | 1 020 000 |
| | | | | Totais do Programa 018: | | | | | 360 500 | 2 529 500 | | 980 000 | | | | | | 1 230 000 | 1 560 000 | 100 000 | | | | 3 870 000 |
| **04** | **019** | | | **Empreendedorismo, Inovação e Internacionalização** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2018/12 | | Centro de Negócios -Incubadora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2018/12 | 1/18 | Aquisição e Reparação de edifícios | 02 | 07010307 | E | | 35 000 | | | | 01/2018 | 12/2024 | 2 | | | 35 000 | | | | | | 35 000 |
| 04 | 019 | 2018/12 | 2/18 | Aquisição de Equipamento | 02 | 07011002 | O | | 5 000 | | | | 01/2018 | 12/2024 | 5 | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 04 | 019 | 2018/12 | 3/18 | Projeto | 02 | 070113 | O | | 5 000 | | | | 01/2018 | 12/2024 | 5 | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 04 | 019 | 2018/12 | 4/18 | Ampliação Espaço Empresas Fundão | 02 | 07010307 | E | | 229 725 | 1 301 775 | | | 01/2018 | 12/2025 | 0 | | | 1 031 500 | 500 000 | | | | | 1 531 500 |
| 04 | 019 | 2022/3 | | Campus Tecnológico Integrado da Tílias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2022/3 | 2/22 | Aquisição de Terreno | 02 | 070101 | | | | | | | 01/2022 | 12/2024 | | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| | | | | Totais do Programa 019: | | | | | 274 725 | 1 301 775 | | | | | | | | 1 126 500 | 500 000 | | | | | 1 626 500 |
| **04** | **21** | | | **Desenvolvimento Rural Inovação e Sustentabilidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2015/13 | | Regadio Sul da Gardunha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2015/13 | 1/15 | Projecto de Execução | 02 | 070113 | O | | 1 050 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 250 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 1 050 000 |
| 04 | 21 | 2018/1 | | Equipamento Básico | 02 | 07011002 | O | | 50 000 | | | | 01/2018 | 12/2028 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 04 | 21 | 2018/2 | | Ferramentas e Utensílios | 02 | 070111 | O | | 50 000 | | | | 01/2018 | 12/2028 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 04 | 21 | 2018/6 | | Plantações | 02 | 070115 | A | | 50 000 | | | 18 000 | 01/2018 | 12/2028 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 68 000 |
| 04 | 21 | 2018/5007 | | Viveiro Gardunha | 02 | 070115 | O | | 1 000 | | | | 01/2018 | 12/2024 | 5 | | | 1 000 | | | | | | 1 000 |
| 04 | 21 | 2020/7 | | Campos Experimentais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2020/7 | 3/20 | Limpeza, Preparação e plantação | 02 | 070105 | O | | | | | 60 000 | 01/2020 | 12/2024 | 5 | | | | | | | | | 60 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 28/11/2023

# Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **21** | | | **Desenvolvimento Rural Inovação e Sustentabilidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2021/7 | | Centro de Formação Agrícola Seminário - FAMI | 02 | 07011002 | O | | 22 500 | 127 500 | | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 50 000 | 100 000 | | | | | 150 000 |
| 04 | 21 | 2021/9 | | Unidade Experimental Agroalimentar | 02 | 07011002 | O | | 38 775 | 38 775 | | | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | | 77 550 | | | | | | 77 550 |
| 04 | 21 | 2024/20 | | Renovação do Parque de Máquinas | 02 | 07011002 | O | | 10 000 | 10 000 | | 61 500 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 20 000 | | | | | 81 500 |
| 04 | 21 | 2024/24 | | Projeto Piloto de Empreendedorismo na Estação de Biodiversidade | 02 | 070115 | O | | | 150 000 | | 150 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 150 000 | | | | | 300 000 |
| 04 | 21 | 2024/25 | | Controlo de Invasoras | 02 | 070105 | E | | | 15 000 | | 15 000 | 01/2024 | 12/2028 | 5 | | | | 15 000 | | | | | 30 000 |
| | | | | Totais do Programa 21: | | | | | 1 272 275 | 341 275 | | 304 500 | | | | | | 408 550 | 515 000 | 230 000 | 230 000 | 230 000 | | 1 918 050 |
| | | | | Totais do Objetivo 04: | | | | 0 | 20 010 450 | 10 733 600 | 0 | 4 584 500 | | | | 0 | 0 | 5 740 550 | 7 523 100 | 4 338 800 | 2 136 800 | 2 075 800 | 8 979 000 | 35 378 550 |
| | | | | | | | Total: | 0 | 33 112 017 | 48 724 045 | 0 | 9 282 000 | | | Total: | 0 | 0 | 15 286 548 | 26 742 662 | 20 726 852 | 5 106 000 | 5 045 000 | 8 979 000 | 91 168 062 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

_____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

_____

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

fls 91

# Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | | | | **EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **001** | | | **EDUCAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 001 | 2013/5001 | | Transportes Escolares | 02 | 020210 | O | | 2 450 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 490 000 | 490 000 | 490 000 | 490 000 | 490 000 | | 2 450 000 |
| 01 | 001 | 2014/5001 | | Transferências para as Juntas para actividades educativas | 02 | 04050102 | O | | 750 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | | 750 000 |
| 01 | 001 | 2014/5002 | | Fornecimento de Refeições | 02 | 020105 | O | | 2 925 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 585 000 | 585 000 | 585 000 | 585 000 | 585 000 | | 2 925 000 |
| 01 | 001 | 2015/5002 | | Prestação de Serviços no Âmbito da Educação | 02 | 020225 | O | | 1 900 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 460 000 | 360 000 | 360 000 | 360 000 | 360 000 | | 1 900 000 |
| 01 | 001 | 2016/5007 | | Promoção do sucesso escolar | 02 | 04080202 | O | | 100 000 | | | | 01/2018 | 12/2028 | 5 | | | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | | 100 000 |
| | | | | Totais do Programa 001: | | | | | 8 125 000 | | | | | | | | | 1 705 000 | 1 605 000 | 1 605 000 | 1 605 000 | 1 605 000 | | 8 125 000 |
| **01** | **002** | | | **DESPORTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 002 | 2014/5003 | | Apoio à Construção de Sedes | 02 | 080701 | O | | 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 01 | 002 | 2017/5009 | | Actividades Desportivas | 02 | 020225 | O | | 150 000 | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | | | 400 000 | | | | | | | | | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | | 400 000 |
| **01** | **004** | | | **ACÇÃO SOCIAL E EQUIPAMENTOS SOCIAIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2014/5004 | | Cartão Social Municipal | 02 | 020210 | O | | 200 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | 200 000 |
| 01 | 004 | 2014/5005 | | Subsídios para livros escolares | 02 | 04080202 | O | | 50 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 01 | 004 | 2014/5013 | | Transferências de Capital no Âmbito do Equipamento Sénior | 02 | 080701 | O | | 750 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | | 750 000 |
| 01 | 004 | 2020/1 | | CENTRO DE ACOLHIMENTO DE MIGRANTES, NPTS E ESTUDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2020/1 | 3/20 | Prestações de Serviços | 02 | 020225 | O | | 200 000 | 600 000 | | | 01/2020 | 12/2028 | 5 | | | 160 000 | 160 000 | 160 000 | 160 000 | 160 000 | | 800 000 |
| 01 | 004 | 2020/1 | 4/20 | Outros Bens | 02 | 020121 | O | | 12 500 | 37 500 | | | 01/2020 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 01 | 004 | 2021/11 | | Apoio às Unidades de Saúde e de Apoio Social da Santa Casa da Misericórdia do Fundão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2021/11 | 1/21 | Cuidados Continuados | 02 | 080701 | O | | 50 000 | | | | 01/2021 | 12/2025 | 5 | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| 01 | 004 | 2021/11 | 2/21 | Hotel Sénior | 02 | 080701 | O | | 50 000 | | | | 01/2021 | 12/2025 | 5 | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| 01 | 004 | 2023/5002 | | Rendas Sociais | 02 | 020204 | O | | | | | | 01/2023 | 12/2028 | | | | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 | 41 600 | | 208 000 |
| 01 | 004 | 2024/7 | | Centro Hospitalar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 2024/7 | 1/24 | Equipamento | 02 | 080701 | O | | | | | 100 000 | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | | | | | | | 100 000 |
| 01 | 004 | 2024/7 | 2/24 | Apoio à Fixação de Profissionais | 02 | 04080202 | O | | 22 500 | 127 500 | | | 01/2024 | 12/2026 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | | | 150 000 |
| 01 | 004 | 2024/5005 | | Transferências no Âmbito de Apoio Social aos Migrantes | 02 | 04080202 | O | | 6 250 | 18 750 | | | 01/2024 | 12/2028 | | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 25 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | 1 341 250 | 783 750 | | 100 000 | | | | | | 566 600 | 466 600 | 466 600 | 416 600 | 416 600 | | 2 433 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 28/11/2023

18 92

# Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | | | | **EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **005** | | | **PROTECÇÃO CIVIL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 005 | 2017/5001 | | Ações de Limpeza | 02 | 020225 | O | | 250 000 | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| 01 | 005 | 2024/23 | | Gabinete Técnico Florestal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 005 | 2024/23 | 3/24 | Consultadoria | 02 | 020220 | O | | 2 250 | 12 750 | | 35 000 | 01/2024 | 12/2027 | 5 | | | | 15 000 | | | | | 50 000 |
| | | | | Totais do Programa 005: | | | | | 252 250 | 12 750 | | 35 000 | | | | | | 50 000 | 65 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 300 000 |
| | | | | Totais do Objetivo 01: | | | | 0 | 10 118 500 | 796 500 | 0 | 135 000 | | | | 0 | 0 | 2 401 600 | 2 216 600 | 2 201 600 | 2 151 600 | 2 151 600 | 0 | 11 258 000 |
| **02** | | | | **DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **002** | | | **PARCERIAS E COOPERAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | 2014/5006 | | Associações e Coletividades | 02 | 040701 | O | | 4 750 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 950 000 | 950 000 | 950 000 | 950 000 | 950 000 | | 4 750 000 |
| 02 | 002 | 2014/5007 | | Transferências de Capital para as Juntas de Freguesia | 02 | 08050102 | O | | 2 400 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 480 000 | 480 000 | 480 000 | 480 000 | 480 000 | | 2 400 000 |
| 02 | 002 | 2014/5009 | | Transferências de Capital para Instituições | 02 | 080701 | O | | 3 725 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 745 000 | 745 000 | 745 000 | 745 000 | 745 000 | | 3 725 000 |
| 02 | 002 | 2015/5005 | | Delegação de Competências para as Juntas de Freguesias | 02 | 08050102 | O | | 4 565 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 913 000 | 913 000 | 913 000 | 913 000 | 913 000 | | 4 565 000 |
| 02 | 002 | 2016/5008 | | Transferências Correntes - Juntas de Freguesia | 02 | 04050102 | O | | 90 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 18 000 | 18 000 | 18 000 | 18 000 | 18 000 | | 90 000 |
| 02 | 002 | 2022/5001 | | Apoio à Implementação de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável | 02 | 08050102 | O | | 605 000 | | | | 01/2022 | 12/2028 | 5 | | | 121 000 | 121 000 | 121 000 | 121 000 | 121 000 | | 605 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | | | 16 135 000 | | | | | | | | | 3 227 000 | 3 227 000 | 3 227 000 | 3 227 000 | 3 227 000 | | 16 135 000 |
| **02** | **004** | | | **ORÇAMENTO PARTICIPATIVO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 004 | 2014/5017 | | Transferências de Capital | 02 | 080701 | O | | | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| | | | | Totais do Objetivo 02: | | | | 0 | 16 135 000 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 3 252 000 | 3 252 000 | 3 252 000 | 3 252 000 | 3 252 000 | 0 | 16 260 000 |
| **03** | | | | **AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **03** | **002** | | | **Infraestruturas Básicas - Higiene Pública** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 002 | 2013/5011 | | Tratamento de efluentes | 02 | 020202 | O | | 3 900 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 780 000 | 780 000 | 780 000 | 780 000 | 780 000 | | 3 900 000 |
| 03 | 002 | 2013/5012 | | Deposição de resíduos | 02 | 020202 | O | | 4 500 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 900 000 | 900 000 | 900 000 | 900 000 | 900 000 | | 4 500 000 |
| 03 | 002 | 2013/5013 | | Limpeza, Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos | 02 | 020202 | O | | 4 850 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 970 000 | 970 000 | 970 000 | 970 000 | 970 000 | | 4 850 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | | | 13 250 000 | | | | | | | | | 2 650 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | 2 650 000 | | 13 250 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 21/11/2023

fls 93

# Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento: RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano): Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes: 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **03** | | | | **AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **03** | **004** | | | **Infraestruturas Básicas - Águas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 004 | 2013/5005 | | Fornecimento de Água | 02 | 02011601 | O | | 5 950 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | | 5 950 000 |
| | | | | Totais do Programa 004: | | | | | 5 950 000 | | | | | | | | | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | 1 190 000 | | 5 950 000 |
| | | | | Totais do Objetivo 03: | | | | 0 | 19 200 000 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 3 840 000 | 3 840 000 | 3 840 000 | 3 840 000 | 3 840 000 | 0 | 19 200 000 |
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **001** | | | **Programa de Desenvolvimento Rural e Florestas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 001 | 2024/9 | | Plano de Volorização e Transformação da Paisagem da Gardunha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 001 | 2024/9 | 2/24 | Transferências de Capital | 02 | 080701 | O | | 30 150 | 170 850 | | 100 000 | 01/2024 | 12/2026 | 5 | | | 1 000 | 100 000 | 100 000 | | | | 301 000 |
| | | | | Totais do Programa 001: | | | | | 30 150 | 170 850 | | 100 000 | | | | | | 1 000 | 100 000 | 100 000 | | | | 301 000 |
| **04** | **002** | | | **Aldeias Históricas e do Xisto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 002 | 2017/5005 | | Comparticipação Publica Nacional de Projetos desenvolvidos - Correntes | 02 | 040701 | O | | 155 000 | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 31 000 | 31 000 | 31 000 | 31 000 | 31 000 | | 155 000 |
| 04 | 002 | 2017/5006 | | Comparticipação Publica Nacional de Projetos desenvolvidos - Capital | 02 | 080701 | O | | 150 000 | | | | 01/2017 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| | | | | Totais do Programa 002: | | | | | 305 000 | | | | | | | | | 61 000 | 61 000 | 61 000 | 61 000 | 61 000 | | 305 000 |
| **04** | **005** | | | **Promoção do Investimento e Qualidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 005 | 2014/5010 | | Contrato Programa ViverFundão | 02 | 04010101 | O | | 2 250 000 | | | | 01/2014 | 12/2031 | 5 | | | 450 000 | 450 000 | 450 000 | 450 000 | 450 000 | | 2 250 000 |
| 04 | 005 | 2014/5011 | | Transferências ao Abrigo do nº 2 Artº 40 da Lei 50/2012 de 31 de Agosto | 02 | 04010101 | O | | 5 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |
| 04 | 005 | 2014/5021 | | Emprego/Habitação | 02 | 020204 | O | | 5 450 000 | | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 1 090 000 | 1 090 000 | 1 090 000 | 1 090 000 | 1 090 000 | | 5 450 000 |
| | | | | Totais do Programa 005: | | | | | 7 705 000 | | | | | | | | | 1 541 000 | 1 541 000 | 1 541 000 | 1 541 000 | 1 541 000 | | 7 705 000 |
| **04** | **007** | | | **Planeamento Urbanistico e Promoção do Investimento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 007 | 2013/8 | | Fundos do ARU's | 02 | 080802 | O | | 250 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| | | | | Totais do Programa 007: | | | | | 250 000 | | | | | | | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 |
| **04** | **011** | | | **Promoção Cultural e Turística** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 011 | 2014/5012 | | Programação Cultural | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 011 | 2014/5012 | 1/14 | Programação Cultural - Outros | 02 | 020225 | O | | 2 456 000 | 614 000 | | | 01/2014 | 12/2028 | 5 | | | 670 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | | 3 070 000 |
| | | | | Totais do Programa 011: | | | | | 2 456 000 | 614 000 | | | | | | | | 670 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | | 3 070 000 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 21/11/2023

Ata 94

# Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Inicio [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos: Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **015** | | | **Transportes e Equipamentos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 015 | 2023/5001 | | Apoio de Transportes Coletivos | 02 | 04050104 | O | | | | | | 01/2023 | 12/2028 | | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| | | | | Totais do Programa 015: | | | | | | | | | | | | | | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 |
| **04** | **017** | | | **Parcerias** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 017 | 2016/5003 | | Projetos Co-financiados Correntes CIM e Associações de Municipios | 02 | 04050104 | O | | 150 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 04 | 017 | 2016/5004 | | Projetos Co-financiados Capital - CIM e Associação de Municípios | 02 | 08050104 | O | | 150 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| 04 | 017 | 2016/5006 | | Projetos Co-financiados Capital Instituições | 02 | 080701 | O | | 150 000 | | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 150 000 |
| | | | | Totais do Programa 017: | | | | | 450 000 | | | | | | | | | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | 90 000 | | 450 000 |
| **04** | **018** | | | **Programas 2030 PRR e Alterações Climáticas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 018 | 2016/5017 | | Outros Programas de Cooperação Transnacional | 02 | 020225 | O | | 7 500 | 42 500 | | | 01/2016 | 12/2028 | 5 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 |
| 04 | 018 | 2024/19 | | Projeto Farclimate | 02 | 020225 | E | | | | | 151 500 | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | | | | | | | 151 500 |
| 04 | 018 | 2024/5001 | | Despesas de Alojamento e Deslocaçoes | 02 | 020213 | O | | 1 250 | 23 750 | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 25 000 | | | | | | 25 000 |
| 04 | 018 | 2024/5002 | | Despesas de Representação | 02 | 020211 | O | | 1 000 | 19 000 | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 20 000 | | | | | | 20 000 |
| 04 | 018 | 2024/5003 | | Prestações de Serviços | 02 | 020225 | O | | 7 750 | 147 250 | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 155 000 | | | | | | 155 000 |
| 04 | 018 | 2024/5004 | | Seminários Exposições e Similares | 02 | 020216 | O | | 2 500 | 47 500 | | | 01/2024 | 12/2024 | 5 | | | 50 000 | | | | | | 50 000 |
| | | | | Totais do Programa 018: | | | | | 20 000 | 280 000 | | 151 500 | | | | | | 260 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 451 500 |
| **04** | **019** | | | **Empreendedorismo, Inovação e Internacionalização** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2013/5015 | | Programa de Apoio ao Arrendamento Comercial e Incobação | 02 | 020204 | O | | 1 500 000 | | | | 01/2013 | 12/2028 | 5 | | | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | | 1 500 000 |
| 04 | 019 | 2022/3 | | Campus Tecnológico Integrado da Tílias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 019 | 2022/3 | 1/22 | Arrendamento | 02 | 020204 | | | | | | | 07/2022 | 06/2047 | | | | 33 500 | 42 000 | 42 000 | 42 000 | 42 000 | 791 500 | 993 000 |
| | | | | Totais do Programa 019: | | | | | 1 500 000 | | | | | | | | | 333 500 | 342 000 | 342 000 | 342 000 | 342 000 | 791 500 | 2 493 000 |
| **04** | **21** | | | **Desenvolvimento Rural Inovação e Sustentabilidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2015/13 | | Regadio Sul da Gardunha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2015/13 | 2/15 | Central Fotovoltaica | 02 | 08050101 | O | | 5 000 | | | | 01/2015 | 12/2028 | 5 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |
| 04 | 21 | 2018/5001 | | Campo Experi- Seminário do Fundão arrendamento | 02 | 020204 | O | | 820 000 | | | | 01/2018 | 12/2042 | 5 | | | 48 000 | 48 000 | 48 000 | 48 000 | 48 000 | 580 000 | 820 000 |
| 04 | 21 | 2020/2 | | Quinta Ciência Viva das Ideias e das Cerejas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2020/2 | 1/20 | Rendas | 02 | 020208 | O | | 117 306 | | | | 01/2020 | 12/2040 | 5 | | | 5 700 | 5 900 | 6 500 | 7 500 | 8 500 | 83 206 | 117 306 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27/11/2023

18 95

# Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Euros

| Objetivo [1] Obj | Prog. | Número do projeto [2] Ano / Nº | Ação | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Datas (Mês/Ano) Início [10] | Fim [11] | Fases de Exec. [12] | Pagamentos Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes 2024 [15] | 2025 [16] | 2026 [17] | 2027 [18] | 2028 [19] | 2029 e seg. [20] | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **04** | | | | **INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04** | **21** | | | **Desenvolvimento Rural Inovação e Sustentabilidade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 21 | 2024/5007 | | Centro de Formação Agrícola - Agrotech | 02 020215 | O | | | 40 000 | | 40 000 | 01/2024 | 12/2025 | 5 | | | | 40 000 | | | | | 80 000 |
| | | | | Totais do Programa 21: | | | | 942 306 | 40 000 | | 40 000 | | | | | | 54 700 | 94 900 | 55 500 | 56 500 | 57 500 | 663 206 | 1 022 306 |
| | | | | Totais do Objetivo 04: | | | 0 | 13 658 456 | 1 104 850 | 0 | 291 500 | | | | 0 | 0 | 3 086 200 | 2 913 900 | 2 874 500 | 2 775 500 | 2 776 500 | 1 454 706 | 16 172 806 |
| | | | | | | Total: | 0 | 59 111 956 | 1 901 350 | 0 | 426 500 | | | Total: | 0 | 0 | 12 579 800 | 12 222 500 | 12 168 100 | 12 019 100 | 12 020 100 | 1 454 706 | 62 890 806 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 96

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA 15 97
REALIZADA EM
28/11/2023

# Município do Fundão

## Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

| Rubrica | Designação | 2024 | | | Plano Orçamental Plurianual | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Periodos anteriores | Periodo | Soma | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Receita corrente** | | | | | | | | |
| R01 | Receita Fiscal | | | | | | | |
| R011 | Impostos diretos | | 6 025 000 | 6 025 000 | 6 025 000 | 6 025 000 | 6 025 000 | 6 025 000 |
| R012 | Impostos indiretos | | | | | | | |
| R02 | Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde | | | | | | | |
| R03 | Taxas, multas e outras penalidades | | 878 515 | 878 515 | 878 515 | 878 515 | 878 515 | 878 515 |
| R04 | Rendimentos de propriedade | | 2 125 700 | 2 125 700 | 2 125 700 | 2 125 700 | 2 125 700 | 2 125 700 |
| R05 | Transferências e subsídios correntes | | | | | | | |
| R051 | Transferências correntes | | | | | | | |
| R0511 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| R05111 | Administração Central - Estado Português | | 19 855 314 | 19 855 314 | 19 345 314 | 19 345 314 | 19 345 314 | 19 345 314 |
| R05112 | Administração Central - Outras entidades | | 280 000 | 280 000 | 280 000 | 280 000 | 280 000 | 280 000 |
| R05113 | Segurança Social | | 54 300 | 54 300 | 54 300 | 54 300 | 54 300 | 54 300 |
| R05114 | Administração Regional | | | | | | | |
| R05115 | Administração Local | | | | | | | |
| R0512 | Exterior - U E | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| R0513 | Outras | | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| R052 | Subsídios correntes | | | | | | | |
| R06 | Venda de bens e serviços | | 4 160 065 | 4 160 065 | 4 160 065 | 4 160 065 | 4 160 065 | 4 160 065 |
| R07 | Outras receitas correntes | | 226 160 | 226 160 | 226 160 | 226 160 | 226 160 | 226 160 |
| **Receita de capital** | | | | | | | | |
| R08 | Venda de bens de investimento | | 15 700 | 15 700 | 15 700 | 15 700 | 15 700 | 15 700 |
| R09 | Transferências e subsídios de capital | | | | | | | |
| R091 | Transferências de capital | | | | | | | |
| R0911 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| R09111 | Administração Central - Estado Português | | 14 926 718 | 14 926 718 | 23 448 218 | 4 012 318 | 4 012 318 | 4 012 318 |
| R09112 | Administração Central - Outras entidades | | | | | | | |
| R09113 | Segurança Social | | | | | | | |
| R09114 | Administração Regional | | | | | | | |
| R09115 | Administração Local | | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 |
| R0912 | Exterior - U E | | | | | | | |
| R0913 | Outras | | 135 050 | 135 050 | 135 050 | 135 050 | 135 050 | 135 050 |
| R092 | Subsídios de capital | | | | | | | |
| R10 | Outras receitas de capital | | 22 800 | 22 800 | 22 800 | 22 800 | 22 800 | 22 800 |
| R11 | Reposições não abatidas aos pagamentos | | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 | 2 800 |
| | **Receita efetiva [1]** | | **48 958 672** | **48 958 672** | **56 970 172** | **37 534 272** | **37 534 272** | **37 534 272** |
| **Receita não efetiva [2]** | | | | | | | | |
| R12 | Receita com ativos financeiros | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| R13 | Receita com passivos financeiros | | | | | | | |
| R14 | Saldo da gerência anterior - operações orçamentais | | | | | | | |
| | **Receita total [3] = [1]+[2]** | | **48 958 772** | **48 958 772** | **56 970 272** | **37 534 372** | **37 534 372** | **37 534 372** |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA 598
REALIZADA EM
27.11.2023

# Município do Fundão

## Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

| Rubrica | Designação | 2024 | | | Plano Orçamental Plurianual | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Periodos anteriores | Periodo | Soma | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Despesa corrente** | | | | | | | | |
| D01 | Despesas com o pessoal | | | | | | | |
| D011 | Remunerações Certas e Permanentes | | 9 396 570 | 9 396 570 | 9 396 570 | 9 099 570 | 9 099 570 | 9 099 570 |
| D012 | Abonos Variáveis ou Eventuais | | 320 970 | 320 970 | 320 970 | 320 970 | 320 970 | 320 970 |
| D013 | Segurança Social | | 2 341 480 | 2 341 480 | 1 299 600 | 1 299 600 | 1 299 600 | 1 299 600 |
| D02 | Aquisição de bens e serviços | 5 358 130 | 7 367 187 | 12 725 317 | 11 304 600 | 11 250 200 | 11 251 200 | 11 252 200 |
| D03 | Juros e outros encargos | | 658 850 | 658 850 | 658 850 | 658 850 | 658 850 | 658 850 |
| D04 | Transferências e subsídios correntes | | | | | | | |
| D041 | Transferências correntes | | | | | | | |
| D0411 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| D04111 | Administração Central - Estado Português | | 1 000 | 1 000 | | | | |
| D04112 | Administração Central - Outras entidades | | 313 000 | 313 000 | | | | |
| D04113 | Segurança Social | | | | | | | |
| D04114 | Administração Regional | | | | | | | |
| D04115 | Administração Local | 71 618 | 151 382 | 223 000 | 223 000 | 223 000 | 223 000 | 223 000 |
| D0412 | Entidades do setor não lucrativo | 310 659 | 670 341 | 981 000 | 981 000 | 981 000 | 981 000 | 981 000 |
| D0413 | Famílias | | 439 800 | 439 800 | 85 000 | 85 000 | 35 000 | 35 000 |
| D0414 | Outras | 230 000 | 451 000 | 681 000 | 451 000 | 451 000 | 451 000 | 451 000 |
| D042 | Subsídios correntes | | | | | | | |
| D05 | Outras despesas correntes | | 333 500 | 333 500 | 333 500 | 333 500 | 333 500 | 333 500 |
| **Despesa de capital** | | | | | | | | |
| D06 | Aquisição de bens de capital | 4 100 253 | 11 186 295 | 15 286 548 | 26 742 662 | 20 726 852 | 5 106 000 | 5 045 000 |
| D07 | Transferência e subsídios de capital | | | | | | | |
| D071 | Transferências de capital | | | | | | | |
| D0711 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| D07111 | Administração Central - Estado Português | | | | | | | |
| D07112 | Administração Central - Outras entidades | | | | | | | |
| D07113 | Segurança Social | | | | | | | |
| D07114 | Administração Regional | | | | | | | |
| D07115 | Administração Local | 392 185 | 1 152 815 | 1 545 000 | 1 545 000 | 1 545 000 | 1 545 000 | 1 545 000 |
| D0712 | Entidades do setor não lucrativo | 382 585 | 748 420 | 1 131 005 | 1 130 000 | 1 130 000 | 1 030 000 | 1 030 000 |
| D0713 | Famílias | 7 972 | 42 028 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| D0714 | Outras | | | | | | | |
| D072 | Subsídios de capital | | | | | | | |
| D08 | Outras despesas de capital | | 1 000 | 1 000 | | | | |
| | **Despesa efetiva [4]** | **10 853 402** | **35 575 638** | **46 429 040** | **54 521 752** | **48 154 542** | **32 384 690** | **32 324 690** |
| **Despesa não efetiva [5]** | | | | | | | | |
| D09 | Despesa com ativos financeiros | | | | | | | |
| D10 | Despesa com passivos financeiros | | 2 437 000 | 2 437 000 | | | | |
| | **Despesa total [6] = [4]+[5]** | **10 853 402** | **38 012 638** | **48 866 040** | **54 521 752** | **48 154 542** | **32 384 690** | **32 324 690** |
| | **Saldo Total [3]-[6]** | **-10 853 402** | **10 946 134** | **92 732** | **2 448 521** | **-10 620 170** | **5 149 682** | **5 209 682** |
| | **Saldo Global [1]-[4]** | **-10 853 402** | **13 383 034** | **2 529 632** | **2 448 421** | **-10 620 270** | **5 149 582** | **5 209 582** |
| | Despesa primária | 10 853 402 | 34 916 788 | 45 770 190 | 53 862 902 | 47 495 692 | 31 725 840 | 31 665 840 |
| | Saldo corrente | -5 970 407 | 11 160 524 | 5 190 117 | 8 041 514 | 8 392 914 | 8 441 914 | 8 440 914 |
| | Saldo de capital | -4 882 995 | 2 219 710 | -2 663 285 | -5 595 894 | -19 015 984 | -3 295 132 | -3 234 132 |
| | Saldo primário | -10 853 402 | 14 041 884 | 3 188 482 | 3 107 271 | -9 961 420 | 5 808 432 | 5 868 432 |

| ORGÃO EXECUTIVO | ORGÃO DELIBERATIVO |
|---|---|
| Em ..... de ..... de ..... | Em ..... de ..... de ..... |
| ..... | ..... |

| Empréstimo | Data de Aprovação pela AM | Data de contratação do empréstimo | Prazo do contrato | Visto do TC | | Finalidade do empréstimo | Taxa Inicial | Taxa atual | Capital | | | | | Capital em divida 01 Janeiro 2024 | Capital em divida 31 Dezembro 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nº de Registo | Data | | | | Contratado | Utilizado | Capital | Juros | Total | | |
| **Caixa Geral de Depósito** | | | | | | | | | | | | | | | |
| CGD - 9015004441.991 | 18/06/05 | 30/09/05 | 20 | 1910 | 06/10/2005 | Contrapartida Nacional FEDER 1ª Parte -artigo 19º Lei 55-B/2004 - I | 2,3 | 3,697 | 2 058 305,22 | 2 058 305,22 | 119 393,84 | 8 703,48 | 128 097,32 | 215 379,38 | 95 985,54 |
| CGD - 9015004658.791 | 18/06/05 | 22/12/05 | 20 | 3065 | 12/01/2006 | Contrapartida Nacional FEDER 2ª Parte - artigo 19º Lei 55-B/2004 - I | 2,676 | 3,941 | 1 908 074,19 | 1 908 074,19 | 109 527,12 | 10 013,96 | 119 541,08 | 226 958,25 | 117 431,13 |
| CGD - 9015004804.091 | 22/04/06 | 05/05/06 | 20 | 873 | 21/7/2006 | Rateio 2006 - Polidesp. Valverde; Praça do Fundão e Moagem - N | 3,06 | 3,816 | 1 538 885,00 | 1 538 885,00 | 86 541,32 | 9 110,96 | 95 652,28 | 226 415,06 | 139 873,74 |
| CGD - 9015004770.291 | 18/06/05 | 24/03/06 | 20 | 691 | 17/4/2006 | Contrapartida Nacional FEDER 3ª Parte - artigo 19º Lei 55-B/2004 - I | 3,034 | 3,941 | 124 187,85 | 124 187,85 | 7 055,56 | 668,04 | 7 723,60 | 16 531,86 | 9 476,30 |
| CGD -9015005640.991 | 22/06/07 | 21/12/07 | 20 | 1629 | 07/02/2008 | Contrapartida Nacional FEDER 2007 1ª parte nº6 art 39, LFL - I | 4,798 | 3,766 | 1 558 709,13 | 1 558 709,13 | 83 377,28 | 14 831,48 | 98 208,76 | 360 512,32 | 277 135,04 |
| CGD -9015005985.991 | 22/06/07 | 18/08/08 | 20 | 1139 | 17/11/2008 | Contrapartida Nacional FEDER 2007 2ª parte nº6 art 39, LFL - I | 5,678 | 4,272 | 466 294,29 | 466 294,29 | 24 683,08 | 5 817,16 | 30 500,24 | 129 811,76 | 105 128,68 |
| CGD - 9015.006879.391 | 12/03/09 | 13/07/10 | 20 | 969/10 | 10/09/2010 | centro social Bogas de Cima - I | 3,078 | 5,886 | 157 500,00 | 157 500,00 | 8 075,52 | 4 180,12 | 12 255,64 | 67 090,16 | 59 014,64 |
| CGD - 9015.006924.291 | 12/03/09 | 21/09/10 | 20 | 1396/10 | 02/12/2010 | EM Três povos - I | 3,246 | 6,13 | 188 428,68 | 188 428,68 | 9 681,12 | 5 013,20 | 14 694,32 | 80 469,25 | 70 788,13 |
| **Millennium BCP** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Millennium BCP 126296921 | 22/12/06 | 26/12/06 | 20 | 2290 | 15/5/2007 | Incêndios 2.170.813,72 PRAUD 5.823,031,88 Prohabita 1129268 - I | 3,86 | 3,893 | 9 153 113,60 | 9 153 113,60 | 508 506,28 | 73 874,88 | 582 381,16 | 1 779 772,54 | 1 271 266,26 |
| **Novo banco** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Novo banco - 0770017658 | 22/09/06 | 31/10/06 | 20 | 1908 | 2/2/2007 | Auto-financiamento 2006 - nº 7 do artigo 33º do OE 2006 - I | 3,67 | 4,035 | 282973,29 (200.439,43) | 282 973,29 | 15 720,76 | 2 178,96 | 17 899,72 | 51 092,41 | 35 371,65 |
| Novo banco - 0770030487 | 29/09/08 | 09/12/08 | 20 | 64/09 | 26/02/2009 | Beneficiação da EN 343, EN 238 e En 18 Programa de parceria para regeneração Urbana - I | 4,12 | 4,695 | 2237008,84 (2.062.242,50) | 2 237 008,84 | 139 813,08 | 33 309,76 | 173 122,84 | 734 018,56 | 594 205,48 |
| **Outras Entidades** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana | 30/04/10 | 16/11/10 | 25 | 1737/2010 | 18/8/2011 | Programa de Reabilitação Urbana I | 3,169 | 2,372 | 170 496,24 | 170 496,24 | 6 303,60 | 2 314,76 | 8 618,36 | 96 414,50 | 90 110,90 |
| FAM | 28/09/18 | 02/10/18 | 30 | 2952/2018 | 27/12/2018 | Assistência Financeira no âmbito do FAM | 1,75 | 0,95 | 66 017 852,13 | 46 064 445,07 | 1 316 134,59 | 400 340,32 | 1 716 474,91 | 42 141 086,43 | 40 824 951,84 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CAMARA REALIZADA EM 20/11/2023

| Empréstimo | Data de Aprovação pela AM | Data de contratação do empréstimo | Prazo do contrato | Visto do TC | | Finalidade do empréstimo | Taxa inicial | Taxa atual | Capital | | | | | Capital em divida 01 Janeiro 2024 | Capital em divida 31 Dezembro 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nº de Registo | Data | | | | Contratado | Utilizado | Capital | Juros | Total | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 2 434 813,15 | 570 357,08 | 3 005 170,23 | 46 125 552,48 | 43 690 739,34 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 100

Fls 101

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM

27/11/2023

# TRANSFERÊNCIAS ÀS JUNTAS DE FREGUESIA
# 2024

| | 2024 | Novas Competências | ODS | Valor Total Ano | Mensalidade |
|---|---|---|---|---|---|
| Alcaide | 22 525,91 € | - € | 4 015,98 € | 26 541,89 € | 2 170,67 € |
| Alcaria | 28 042,67 € | 11 007,11 € | 4 986,25 € | 44 036,03 € | 3 601,40 € |
| Alcongosta | 19 482,64 € | 4 815,14 € | 3 811,26 € | 28 109,03 € | 2 298,84 € |
| União Fundão | 91 502,48 € | - € | 26 067,28 € | 117 569,76 € | 9 615,20 € |
| Alpedrinha | 34 793,26 € | 7 222,71 € | 4 826,26 € | 46 842,22 € | 3 830,90 € |
| Atalaias | 38 313,29 € | 5 055,90 € | 5 000,01 € | 48 369,20 € | 3 955,78 € |
| Barroca | 27 389,01 € | 1 262,61 € | 3 809,54 € | 32 461,16 € | 2 654,77 € |
| Bogas Cima | 30 941,05 € | 21 158,93 € | 3 553,21 € | 55 653,19 € | 4 551,48 € |
| Janeiro de Cima | 51 369,80 € | 6 599,75 € | 3 816,42 € | 61 785,97 € | 5 053,04 € |
| Capinha | 29 828,25 € | - € | 3 806,10 € | 33 634,35 € | 2 750,72 € |
| Castelejo | 30 386,82 € | - € | 4 084,79 € | 34 471,61 € | 2 819,19 € |
| Castelo Novo | 27 939,84 € | 5 055,90 € | 3 654,71 € | 36 650,45 € | 2 997,38 € |
| Enxames | 24 242,66 € | 3 493,46 € | 3 850,83 € | 31 586,94 € | 2 583,27 € |
| Fatela | 21 279,43 € | - € | 3 926,52 € | 25 205,95 € | 2 061,42 € |
| Lavacolhos | 22 176,61 € | - € | 3 362,25 € | 25 538,86 € | 2 088,64 € |
| Orca | 36 345,05 € | - € | 4 074,47 € | 40 419,52 € | 3 305,63 € |
| Peroviseu | 25 963,21 € | - € | 4 208,66 € | 30 171,87 € | 2 467,54 € |
| Silvares | 57 693,43 € | 5 946,70 € | 4 621,54 € | 68 261,67 € | 5 582,64 € |
| Soalheira | 32 261,06 € | 2 698,89 € | 4 489,07 € | 39 449,02 € | 3 226,26 € |
| Souto da Casa | 40 120,45 € | - € | 4 344,56 € | 44 465,02 € | 3 636,48 € |
| Telhado | 23 965,27 € | - € | 4 019,42 € | 27 984,69 € | 2 288,67 € |
| Três Povos | 43 439,40 € | 6 169,70 € | 4 528,64 € | 54 137,74 € | 4 427,54 € |
| Vale de Prazeres | 48 062,97 € | - € | 5 392,25 € | 53 455,22 € | 4 371,73 € |
| | **810 088,57 €** | **80 486,79 €** | **118 250,00 €** | **1 006 801,35 €** | **82 339,18 €** |

**MODELO 9 - Mapa dos investimentos financeiros (em entidades societárias, não societárias e em fundos)**

# MUNICÍPIO DO FUNDÃO

Período de relato: 01-01-2022 a 31-12-2022

(Montantes expressos em euros)

| Entidades / Fundos | | | Participação no final do exercício | | | | Observações |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denominação | Natureza da entidade | NIPC | Valor subscrito | Data subscrição | % | Valor contabilizado a 31/12/2022 | |
| Águas do Vale do Tejo | SA | 513606130 | 280 410,00 | | 0,33 | 280 410,00 | |
| Resiestrela SA | SA | 507718232 | 276 120,00 | | 6,9 | 276 120,00 | |
| Viverfundao, EM | EM | 507197895 | 2 970 000,00 | | 100 | 2 970 000,00 | |
| Municípia SA | SA | 504475606 | 4 999,98 | | 0,16 | 4 999,98 | |
| Fundatur, SA | SA | 500645035 | 225,00 | | 0,42 | 225,00 | |
| Cerfundão, Ldª | SQ | 507082796 | 10 000,00 | | 0,67 | 10 000,00 | |
| FAM - Fundo de Apoio Municipal | Outras Pessoas Coletivas de Direito Público | 513319182 | 718 348,50 | | 0,017 | 718 348,50 | |
| Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela | CIM | 513025766 | | | | 0,00 | Quota |
| ANMP - Asssociação Nacional de Municípios Portugueses | AM | 501627413 | | | | 5 003,06 | Quota |
| Associação de Municipios Cova da Beira | AM | 501600396 | | | | 31 647,38 | Quota |
| AFTEBI - Associação para Formação Tecnológica e Profissional da Beira Interior | Não Societária | 504131680 | | | | 12 300,00 | Quota |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 18 102

27 11 2023

# PROCESSOS EM CONTENCIOSO

| Assunto | N.º Processo | Autor | Parte Demandada | Estimativa dos Encargos | Estado do Processo |
|---|---|---|---|---|---|
| Águas | jan/08 | Município do Fundão | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | -40 000 000,00 € | Fase de Recurso |
| Águas | 439/08..3 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 0,00 € | Sentença |
| Residuos | 533/08.0BECTB | Resiestrela – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S.A. | Município do Fundão | 0,00 € | |
| Águas | 487/8.3 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 1 202 018,70 € | Decisão - Acordo de Transação |
| Cineteatro Gardunha | 659/08.0TBFND | Expropriação Cine-Teatro | Município do Fundão | 1 087 801,73 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 154/09.0BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 591 711,19 € | Aguarda decisão |
| Águas | 146/09.0BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 0,00 € | Aguarda decisão |
| Águas | 491/09.4 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 550 822,46 € | Aguarda decisão |
| Águas | 660/09.7 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 486 513,52 € | Aguarda decisão |
| Águas | 2/10.9BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 557 650,62 € | Decisão - Acordo de Transação |
| Águas | fev/10 | Município do Fundão | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | -5 000 000,00 € | Fase dos articulados |
| Águas | 191/10.2 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 297 230,04 € | Aguarda decisão |
| Águas | 377/10.0BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 803 196,85 € | Aguarda decisão |
| Águas | 554/10.3 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 522 366,71 € | Aguarda decisão |
| Águas | 15/11.3 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 709 766,15 € | Aguarda decisão |
| Águas | 294/11.63 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 392 133,89 € | Aguarda decisão |
| Águas | 423/11.0 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 739 251,05 € | Aguarda decisão |
| Águas | 450/11.7BECTB | Município do Fundão e outros (Municípios Aguiar da Beira, Almeida, Belmonte, Celorico da Beira, Figueira de Castelo Rodrigo, Fornos de Algodres, Gouveia, Guarda, Manteigas, Mêda, Penamacor, Pinhel, e Sabugal) | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | -30 000,00 € | Aguarda Decisão de Recurso |
| Águas | 562/11.7BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 955 715,11 € | Aguarda decisão |
| Águas | 332/12.5BETCB | Município de Pinhel e Outros | Município do Fundão | -31 000,00 € | Aguarda decisão |
| Taxas | 609/13.2BETCB | Petróleos de Portugal, Petrogal, S.A. | Município do Fundão | 51 429,95 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 424/13.3BETCB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 540 361,74 € | Fase de articulados |
| Águas | 518/13.5BETCB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 787 354,35 € | Fase de articulados |
| Águas | 661/13.0BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 332 299,33 € | e Audiência Prévia |
| Dívida | 24/14.0BETCB | M5 – Consultores de Engenharia | Município do Fundão | 12 485,21 € | Aguarda decisão |
| Águas | 128/14.0BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A | Município do Fundão | 471 922,30 € | Audiência Prévia |
| Águas | 283/14.9BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A | Município do Fundão | 1 337 341,53 € | Audiência Prévia |
| Águas | 736/14.9BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A | Município do Fundão | 1 508 254,59 € | Audiência Prévia |
| Residuos | 525/14.0BECTB | Resiestrela – Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos, S.A. | Município do Fundão | 415 138,36 € | Recurso – Aguarda decisão - TCA Sul |
| Dívida | 57/15.0BECTB | Massa Insolvente da CONSEQUI, Construções, S.A. | Município do Fundão | 330 098,05 € | Aguarda decisão |
| Águas | 449/15.4 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 1 345 686,84 € | Audiência Prévia |
| Águas | 450/15.8 BECTB | Águas do Zêzere e Côa, S.A. | Município do Fundão | 25 832,35 € | Fase dos articulados |
| Processo de indemnização | 579/15.2BETCB | José Manuel Mendes Lopes e Carla Patricia Roque Salvado Lopes | Município do Fundão | 9 500,00 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 542/15.3BETCB | Águas de Lisboa e Vale do Tejo, S.A. | Município do Fundão | 23 223,21 € | Audiência prévia |
| Empreitada | 260/2015.2.BECTB | MRG - Engineering & Solutions S.A. | Município do Fundão | 1 704 121,65 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 653/15.5BETCB | Águas de Lisboa e Vale do Tejo | Município do Fundão | 22 866,65 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 739/15.6BETCB | Águas de Lisboa e Vale do Tejo | Município do Fundão | 13 325,93 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 740/15.0BETCB | Águas de Lisboa e Vale do Tejo | Município do Fundão | 3 130 482,37 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 530/17.5 BETCB – 4/17.5BETCB | Águas de Lisboa e Vale do Tejo | Município do Fundão | 3 385 943,64 € | Aguarda Decisão |
| Associações | 572/17.0T8FND | Ministério Público | ADESGAR / e Outros (O Município do Fundão foi notificado na qualidade de sócio devido ao vazio dos órgãos) | 9 000,00 € | Aguarda Decisão |
| Taxas | 5/18.5 BETCB | REN Gasodutos, S.A. | Município do Fundão | 106 066,80 € | Aguarda Decisão |
| Telecomunicações | 89/18.6BECTB | Meo - Serviços de Comunicações e Multimedia, S.A. | Município do Fundão | 886 127,26 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 269/18.4BETCB | Águas de Lisboa e Vale do Tejo | Município do Fundão | 5 557,05 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 505/18.7BECTB | João Afonso dos Santos | Município do Fundão | 29 820,21 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 43/19.0BECTB | Águas Lisboa e Vale do Tejo | Município do Fundão | 114 619,94 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 321/19.9 BECTB | Águas Lisboa e Vale do Tejo | Município do Fundão | 166 806,74 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 39/2020/GAJ | Águas Lisboa e Vale do Tejo - peocesso 591/19.2 BECTB | Município do Fundão | 67 128,40 € | Aguarda Decisão |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 21/11/2023
Pág 103

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Processo de Indemnização | 18/20.7BECTB | Liberty Seguros Companhia de Seguros y Reaseguros, S.A./Fernando José Madeira Marques | Município do Fundão | 1 655,06 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 272/20.4BECTB | Águas do Vale do Tejo S.A. | Município do Fundão | 118 837,30 € | Aguarda Decisão |
| Águas Residuais | Recurso (Contraordenação) 645/21.5T8FND - Proc. C. Ord. n.º 29/21.5T8FND | Município do Fundão | Ministério Público | -30 000,00 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 272/20.4BECTB | Águas Lisboa e Vale do Tejo | Município do Fundão | 118 837,30 € | Aguarda Decisão |
| Taxas Proteção Civil | 2391/20.8 BEPRT / Proc. 37/12.7BECTB | Banco B.P.I, S.A. | Estado Português / Município do Fundão | 10 724,99 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 225/21.5BECTB | Águas do Vale do Tejo S.A. | Município do Fundão | 194 800,87 € | Aguarda Decisão |
| Águas | 512/20.0BECTB | Águas do Vale do Tejo S.A. | Município do Fundão | 89 195,50 € | Aguarda Decisão |
| Dívida | 118/21.6BECTB | Rodoviária da Beira Interior, S.A. | Município do Fundão | 15 725,67 € | Aguarda Decisão |
| Processo de Indemnização | 183/21.6BECTB | Albiserviços, Motoristas e Estafetas, Lda. | Município do Fundão | 84 507,48 € | Aguarda decisão |
| Dívida | 364/21.2BECTB | Transdev Interior, S.A. | Município do Fundão | 16 774,23 € | Aguarda decisão |
| Águas | 174/22.0BECTB | Águas do Vale do Tejo S.A. | Município do Fundão | 117 041,82 € | Aguarda decisão |
| Dívida | 176/22.6BECTB | Rodoviária da Beira Interior, S.A. | Município do Fundão | 21 109,33 € | Aguarda decisão |
| Dívida | 127/22.1BECTB | Infraestuturas de Portugal, IP/ (REFER) | Município do Fundão | 3 932 949,49 € | Aguarda decisão |
| Águas | 388/21.0BECTB | Águas do Vale do Tejo S.A. | Município do Fundão | 120 420,93 € | Aguarda decisão |
| Urbanismo | 121/22.9BECTB | Flávio Miguel de Oliveira Ferreira | Município do Fundão | 10 000,00 € | Aguarda decisão |
| Residuos | 308/22.4BECTB | LUREC-Limpeza Urbana e Reciclagem,S.A. (e outros) | Município do Fundão | 2.670.000,00 | Enviado para contestação |
| Águas | 332/22.7BECTB | Ação Admistrativa Comum | Município do Fundão | 137 815,13 € | Aguarda decisão |
| Águas | 20/23.7BCPRT | Recursos de decisões arbitrais em matéria administrativas | Município do Fundão | 5.000.000,00€ | Aguarda decisão |
| Águas | 208/23.OBECTB | Ação Admistrativa Comum | Município do Fundão | 107 588,84 € | Aguarda decisão |
| Dívida | 1395/23.3T8CTB | Município do Fundão | Restaurante Marisqueira Bela Vista, Lda. | 88. 903,42 € | Aguarda decisão |

AJ - 31/10/2023 MA/AJ

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 104

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Gabinete de Apoio à Presidência

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Rel. Públicas Comunicação Soc | 1 | | | 1 | |
| | | Sociologia | CTFP Termo Resolutivo Certo | Sociologia | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | AT de Desenho | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | | | | 0 | 1 |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Motorista de Ligeiros | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Gabinete de Apoio à Presidência :** | 4 | 0 | 0 | 4 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023
fls 105

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Gabinete Apoio aos Vereadores

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Biblioteca e Documentação | CTFP por Tempo Indeterminado | Mest. Ciencias Decumentação | 1 | | | 1 | |
| | | Administração Autárquica | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Admin.Regional e Autarquica | 1 | | | 1 | |
| | | Serviço Social | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Serviço Social | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Gabinete Apoio aos Vereadores:** | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

18 106

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Gabinete Proteção Civil

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Geografia/Geografia e Planeamento Regional | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Geografia Planeamento | | | | 0 | 1 |
| | | Ordenamento dos Recursos Naturais | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Engenharia Recursos Naturais | 1 | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Coordenador Municipal de Proteção Civil | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Gabinete de Proteção Civil | Comissão de Serviço | Lic. Geografia Planeamento | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Gabinete Proteção Civil:** | 5 | 0 | 0 | 5 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

18 107

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço Agricultura Florestas Ordenamento Território

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Comunicação | 1 | | | 1 | |
| | | Engenharia Agrícola/Ciências Agronómicas | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Engenharia Agronomia | 1 | 1 | | 2 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 2 | | | 2 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Operacional Administrativo | CTFP Termo Resolutivo Certo | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço Agricultura Florestas Ordenamento Território:** | 6 | 1 | 0 | 7 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

108

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Veterinário Municipal

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Engenharia das Ciências Agrárias (ramo animal) | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Agronomia | 1 | | | 1 | |
| | | Medicina Veterinária | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Medicina Veterinária | | 1 | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Tratorista | CTFP por Tempo Indeterminado | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Veterinário Municipal:** | 3 | 1 | 0 | 4 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

Ata 109

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço Informática e Modernização Administrativa

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Gestão de Recursos Humanos | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão Recursos Humanos | 1 | | | 1 | |
| Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Informática | 1 | | | 1 | |
| | | | | Lic. Matemática Informática | | | | 0 | 1 |
| Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | CTFP por Tempo Indeterminado | Curso Técnico Informática - Nível 3 | 2 | | | 2 | |
| Coordenador Informatica | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico de Informática | Comissão de Serviço | Lic. Matemática Informática | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço Informática e Modernização Administrativa:** | 5 | 0 | 0 | 5 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

110

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Departamento Administração e Finanças

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Director de Departamento | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Departamento de Administração e Finanças | Comissão de Serviço | Lic. Gestão Empresas | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Departamento Administração e Finanças:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 111

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Divisão de Administração Recursos Humanos

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Divisão de Administração e de Recursos Humanos | Comissão de Serviço | Lic. Direito | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Divisão de Administração Recursos Humanos:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 112

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço Arquivo

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Técnico Superior de Arquivo | CTFP Termo Resolutivo Certo | Desporto; Pos-Graduação Ciencias Documentais | 1 | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 2 | | | 2 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço Arquivo:** | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 113

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço Expediente

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço Expediente:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 114

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Secção de Recursos Humanos

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Engenharia Têxtil | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Textil | 1 | | | 1 | |
| | | Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas | CTFP por Tempo Indeterminado | Bach. Comunicação | 1 | | | 1 | |
| | | Gestão de Recursos Humanos | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão Recursos Humanos | 1 | | | 1 | |
| | | Secretariado e Administração | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Secretariado Administracao | 1 | | | 1 | |
| | | Sociologia | CTFP por Tempo Indeterminado | Sociologia | | 1 | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | 1 | | 2 | |
| | | | | **Total de Secção de Recursos Humanos:** | 6 | 2 | 0 | 8 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

115

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Secção Apoio aos Orgãos Autárquicos

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Sociologia | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Sociologia | 1 | | | 1 | |
| | | Línguas e Literaturas Modernas | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Linguas e Literatura | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Secção Apoio aos Orgãos Autárquicos:** | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 116

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Balcão Único Municipal

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Economia/Finanças | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Economia; Licenciatura Economia | 1 | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 2 | | | 2 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 7 | 1 | | 8 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Telefonista | CTFP por Tempo Indeterminado | 3.º Ciclo do Ensino Básico; 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Operacional Administrativo | CTFP Termo Resolutivo Certo | 3.º Ciclo do Ensino Básico; 9 Anos de Escolaridade | | 1 | | 1 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP Termo Resolutivo Certo | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Balcão Único Municipal:** | 13 | 2 | 0 | 15 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

JB 117

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área Jurídica

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área Jurídica | Comissão de Serviço | Lic. Direito | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área Jurídica:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
23/11/2023

fls 118

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Apoio Jurídico

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Contabilidade e Gestão | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Contabilidade e Gestão | | 1 | | 1 | |
| | | Direito | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Direito | | | | 0 | 2 |
| | | Sociologia | CTFP por Tempo Indeterminado | Sociologia | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Apoio Jurídico:** | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

119

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Praça e Mercados

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Encarregado Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Encarregado Operacional | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Cantoneiro de Limpeza | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP Termo Resolutivo Certo | 9 Anos de Escolaridade | | 1 | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Praça e Mercados:** | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 120

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área Financeira

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área Financeira | Comissão de Serviço | Lic. Admin.Regional e Autarquica | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área Financeira:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/12/2023

fls 121

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Secção Contabilidade

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Administração Autárquica | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Admin.Regional e Autarquica | | | | 0 | 1 |
| | | Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Ciencias Comunicação | 1 | | | 1 | |
| | | Gestão de Empresas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão Empresas | | | | 0 | 1 |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Gestão Empresas | | 1 | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | 2º Ano Curso Complementar Liceus | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Secção Contabilidade:** | 4 | 1 | 0 | 5 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Ps 122

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área de Contratação Pública

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Contratação Pública | Comissão de Serviço | Lic. Gestão Empresas | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Contratação Pública:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Fls 123

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Secção Contratação Pública

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Gestão de Empresas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão Empresas | | | | 0 | 1 |
| | | Administração Pública e Políticas do Território | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Administração Pública | | 1 | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | Curso Complementar dos Liceus | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Secção Contratação Pública:** | 2 | 1 | 0 | 3 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 124

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área de Tesouraria

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Tesouraria | Comissão de Serviço | Lic. Contabilidade e Gestão | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Tesouraria:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/01/2023

18 125

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Tesouraria

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Contabilidade e Gestão | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Contabilidade e Gestão | | | | 0 | 1 |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | | 1 | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 2 | | | 2 | |
| | | AT Tesoureiro | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Tesouraria:** | 3 | 1 | 0 | 4 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

18 126

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço Apoio DAF

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Economia/Finanças | CTFP por Tempo Indeterminado | Licenciatura Economia | 1 | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço Apoio DAF:** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

1B 127

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Divisão de Espaços Verdes e Limpeza Urbana

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Divisão de Espaços Verdes e Limpeza | Comissão de Serviço | Lic. Educação Fisica Desporto | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Divisão de Espaços Verdes e Limpeza Urbana:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/12/2023

fls 128

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Apoio Administrativo

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Educação Fisica Desporto | | | | 0 | 1 |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 2 | | | 2 | |
| | | | | **Total de Serviço de Apoio Administrativo:** | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Ps 129

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Espaços Verdes e Jardins

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Engenharia Agrícola/Ciências Agronómicas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Agronomia | 1 | | | 1 | |
| | | Arquitetura Paisagista | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Arquitectura Paisagista | 1 | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Encarregado Operacional | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Cantoneiro de Limpeza | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | Jardineiro | CTFP por Tempo Indeterminado | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP Termo Resolutivo Certo | 8º Ano de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 9 Anos de Escolaridade | 3 | 2 | | 5 | |
| | | | | 12º Ano | 3 | | | 3 | |
| | | | | Com Escolaridade Obrigatória | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Espaços Verdes e Jardins:** | 15 | 2 | 0 | 17 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 130

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Limpeza

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Encarregado Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Encarregado Operacional | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Operacional Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 3 | | | 3 | |
| | | | | 12º Ano | 2 | | | 2 | |
| | | | | Com Escolaridade Obrigatória | | 2 | | 2 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Com Escolaridade Obrigatória | | 1 | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Limpeza:** | 8 | 3 | 0 | 11 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 131

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Divisão de Empreitadas

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Divisão de Empreitadas | Comissão de Serviço | Lic. Engenharia Civil | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Divisão de Empreitadas:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
26/11/2023

Ps 132

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área Obras Públicas

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Obras Públicas | Comissão de Serviço | Lic. Engenharia Civil | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área Obras Públicas:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

133

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço Obras Públicas

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Ciências da Vida e da Terra/Engenharia Geológica e Minas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. em Geologia | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. em Geologia | 1 | | | 1 | |
| | | Engenharia Civil | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Civil | 1 | 1 | | 2 | 1 |
| | | Arquitetura | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Arquitectura | | 1 | | 1 | |
| | | Engenharia Mecânica/Eletromecânica/Aeronáutica | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Engenharia ElectroMecânica | | 1 | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | 1 | | 2 | |
| | | | | **Total de Serviço Obras Públicas:** | 4 | 4 | 0 | 8 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Fls 134

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço Empreitadas

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Engenharia Civil | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Civil | | | | 0 | 1 |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Engenharia Civil | | 2 | | 2 | |
| | | Gestão de Recursos Humanos | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão Recursos Humanos | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço Empreitadas:** | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

135

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Divisão de Educação e Cultura

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Divisão de Educação e Cultura | Comissão de Serviço | Lic. Ensino Ciências da Natureza | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Divisão de Educação e Cultura:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

fls 136

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área da Biblioteca

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Biblioteca | Comissão de Serviço | Lic. História | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área da Biblioteca:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

Ps 137

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço da Biblioteca

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Biblioteca e Documentação | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. História | | | | 0 | 1 |
| | | | | Lic. Professor Ensino Basico | 1 | | | 1 | |
| | | Contabilidade e Administração | CTFP por Tempo Indeterminado | Bach. Contabilidade Administração | 1 | | | 1 | |
| | | Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Educação de Infância | 1 | | | 1 | |
| | | Língua Portuguesa | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Estudos Portugueses | 1 | | | 1 | |
| | | | | Lic. Portugues Latim Grego | 1 | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Operacional Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| Fiscal | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Fiscal do Serviço de Águas e Saneamento | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | | | | 0 | 1 |
| | | | | **Total de Serviço da Biblioteca:** | 8 | 0 | 0 | 8 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21 / 11 / 2023

138

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área de Gestão e Programação Cultural

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Gestão e Programação Cultural | Comissão de Serviço | Lic. Jornalismo | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Gestão e Programação Cultural:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 139

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Gestão e Programação Cultural

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Cinema | CTFP por Tempo Indeterminado | Mest. Cinema | 1 | | | 1 | |
| | | TS na área de História | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. História | 1 | | | 1 | |
| | | Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Jornalismo | | | | 0 | 1 |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic.Marketing Comerc.Internacional | 1 | | | 1 | |
| | | Música | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Musica | | 1 | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 11º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12 Ano (Via Profissional) | 4 | | | 4 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Operacional Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12 Ano (Via Profissional) | | | | 0 | 1 |
| | | | | **Total de Serviço de Gestão e Programação Cultural:** | 12 | 1 | 0 | 13 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

fls 140

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área de Património Histórico e Museus

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Património Histórico e Museus | Comissão de Serviço | Lic. História | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Património Histórico e Museus:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

Ps 141

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Património Histórico e Museus

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Biotecnologia | CTFP por Tempo Indeterminado | Bach. Biotecnologia | 1 | | | 1 | |
| | | Arqueologia e Património/História/Arqueologia | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Arqueologia | 1 | | | 1 | |
| | | | | Lic. História | 2 | | | 2 | 1 |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Arqueologia | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Património Histórico e Museus:** | 5 | 0 | 0 | 5 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Ps 142

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área de Ação Social e Saúde

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Ação Social e Saúde | Comissão de Serviço | Lic. Serviço Social | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Ação Social e Saúde :** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

48 143

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Ação Social e Saúde

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Reabilitação e Inserção Social | CTFP por Tempo Indeterminado | Licenciatura | 1 | | | 1 | |
| | | Serviço Social | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Serviço Social | 1 | | | 1 | 1 |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Serviço Social | 1 | 1 | | 2 | |
| | | Sociologia | CTFP por Tempo Indeterminado | Sociologia | 2 | | | 2 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Sociologia | 1 | | | 1 | |
| | | Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Professor Ensino Basico | 1 | | | 1 | |
| | | Psicologia | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Psicologia Edu.Ori.Vocacional | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | 1 | | 2 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Operacional Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Ação Social e Saúde:** | 11 | 2 | 0 | 13 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21 / 11 / 2023

fls 144

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Centro Saúde

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 7º Ano de Escolaridade | 2 | | | 2 | |
| | | | | 8º Ano de Escolaridade | 2 | | | 2 | |
| | | | | 9 Anos de Escolaridade | 2 | | | 2 | |
| | | | | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12º Ano | 2 | | | 2 | |
| | | | | Com Escolaridade Obrigatória | | 1 | | 1 | |
| | | | | **Total de Centro Saúde:** | 9 | 1 | 0 | 10 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

JB 145

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Educação

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | TS na área de Ambiente | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic.Eng.Ambiente, Recursos Naturais | 1 | | | 1 | |
| | | Ciências da Vida e da Terra/Engenharia Geológica e Minas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Ensino Ciências da Natureza | | | | 0 | 1 |
| | | Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Professor Ensino Basico | 1 | | | 1 | |
| | | Química Industrial | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Quimica Industrial | 1 | | | 1 | |
| | | Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Relações Públicas Publicidade | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic.Comunicação e Relações Públicas | | 1 | | 1 | |
| | | Técnico Superior | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Engenharia Biologica | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação | CTFP por Tempo Indeterminado | Bach. Gestão Informática | 1 | | | 1 | |
| Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | CTFP por Tempo Indeterminado | CET- Inst./ Manut. Redes Sist. Inf | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Educação:** | 8 | 1 | 0 | 9 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

18 146

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Agrupamento de Escolas da Gardunha e Xisto

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 9 | | | 9 | 1 |
| | | | | Bacharelato | 2 | | | 2 | |
| | | | | Com Escolaridade Obrigatória | | 1 | | 1 | |
| Encarregado Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Encarregado Operacional | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Auxiliar de Ação Educativa | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 3 | | | 3 | |
| | | | | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12º Ano | 4 | | | 4 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 2 | | | 2 | |
| | | | | 9º Ano de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 9 Anos de Escolaridade | 12 | | | 12 | |
| | | | | 12º Ano | 35 | | | 35 | |
| | | | | Com Escolaridade Obrigatória | | 15 | | 15 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Com Escolaridade Obrigatória | | 7 | | 7 | |
| | | | Mobilidade p/ Outro Serviço | 12º Ano | | | | 0 | 1 |
| | | | | **Total de Agrupamento de Escolas da Gardunha e Xisto:** | 71 | 23 | 0 | 94 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/12/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Agrupamento de Escolas do Fundão

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 7 | 1 | | 8 | |
| | | | | Bacharelato | 2 | | | 2 | |
| | | AT Museografia | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Encarregado Operacional | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Auxiliar de Ação Educativa | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12º Ano | 4 | | | 4 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 3 | | | 3 | |
| | | | | 9 Anos de Escolaridade | 11 | | | 11 | 1 |
| | | | | 12º Ano | 27 | | | 27 | 1 |
| | | | | Bacharelato | 1 | | | 1 | |
| | | | | Licenciatura | 3 | | | 3 | |
| | | | | Com Escolaridade Obrigatória | | 10 | | 10 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Com Escolaridade Obrigatória | | 5 | | 5 | |
| | | | | **Total de Agrupamento de Escolas do Fundão:** | 62 | 16 | 0 | 78 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

148

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Divisão de Inovação e Investimento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Divisão de Inovação e Investimento | Comissão Serviço (Fora do Quadro) | Lic. Direito | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Divisão de Inovação e Investimento:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

fls 149

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área de Planeamento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Planeamento | Comissão de Serviço | Lic. Economia | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Planeamento:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Fls 150

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Planeamento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Economia/Finanças | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Economia | | | | 0 | 1 |
| | | Estudos Europeus/Relações Internacionais | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Estudos Europeus | 1 | | | 1 | |
| | | | | Lic. Relações Internacionais | 1 | | | 1 | |
| | | Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Comunicação Social | 1 | | | 1 | |
| | | Sociologia | CTFP por Tempo Indeterminado | Sociologia | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Sociologia | | 1 | | 1 | |
| | | Línguas e Relações Empresariais | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Linguistica | 1 | | | 1 | |
| | | Ciências da Vida e da Terra/Engenharia Geológica e Minas | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Engenharia Geológica | | 1 | | 1 | |
| | | Psicologia | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Psicologia | | 1 | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Planeamento:** | 6 | 3 | 0 | 9 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 151

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Investimento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Técnico Superior | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Fisica/Quimica | 1 | | | 1 | |
| | | Economia/Finanças | CTFP por Tempo Indeterminado | Licenciatura Economia | | | | 0 | 1 |
| | | Gestão de Recursos Humanos | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão Recursos Humanos | 1 | | | 1 | |
| | | Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Comunicação Jornalismo | 1 | | | 1 | |
| | | Ciências Políticas e Relações Internacionais | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic.Ciencias Polit.e Rel. Internac. | 1 | | | 1 | |
| | | Administração Pública e Políticas do Território | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Administração Pública | 1 | | | 1 | |
| | | Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Ciencias Comunicação | | 1 | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Investimento:** | 6 | 1 | 0 | 7 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Ps 152

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área de Inovação

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Inovação | Comissão de Serviço | Lic. Arquitectura | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Inovação:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

18 153

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Inovação

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Arquitetura | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Arquitectura | | | | 0 | 1 |
| | | Design (Ramo Tecnologia e Multimédia), Design Cerâmica e Vidro, Design Industrial | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Design | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Licenciatura; Lic. Design Industrial | 1 | | | 1 | |
| | | Gestão e Planeamento Turismo,Turismo e Lazer,Turismo,Turismo e Animação Cultural | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão Planeamento Turismo | | | | 0 | 1 |
| | | Urbanismo | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Urbanismo | 1 | | | 1 | |
| | | Direito | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Direito | | | | 0 | 1 |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP Termo Resolutivo Certo | Ensino Secundario; 12º Ano | | 1 | | 1 | |
| Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Informática | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Inovação:** | 4 | 1 | 0 | 5 | 3 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 154

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida | Comissão de Serviço | Lic. Arquitectura | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Pls 155

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Apoio Administrativo

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Química Industrial | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Quimica Industrial | 1 | | | 1 | |
| | | Medicina Nuclear | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Medicina Nuclear | | 1 | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Apoio Administrativo:** | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21 / 11 / 2023

18 156

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área de Projetos e Ordenamento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área Técnica de Projetos e Ordenamento | Comissão de Serviço | Lic. Engenharia Civil | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Projetos e Ordenamento:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

157

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Ordenamento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Engenharia Agrícola/Ciências Agronómicas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Agricola | 1 | | | 1 | |
| | | Geografia/Geografia e Planeamento Regional | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Geografia | 1 | | | 1 | |
| | | Línguas e Literaturas Modernas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Linguas Literatura Moderna | 1 | | | 1 | |
| | | Sociologia | CTFP por Tempo Indeterminado | Sociologia | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Ordenamento:** | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21 / 11 / 2023

Fls 158

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Gabinete de Projetos

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Arquitetura | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Arquitectura | 2 | | | 2 | 1 |
| | | Engenharia Civil | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Civil | 1 | | | 1 | 1 |
| | | Geografia/Geografia e Planeamento Regional | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Geografia Planeamento Regional | 1 | | | 1 | |
| | | Direito | Mobilidade p/ Outro Serviço | Lic. Direito | | | | 0 | 1 |
| | | | | **Total de Gabinete de Projetos:** | 4 | 0 | 0 | 4 | 3 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

18 159

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Topografia

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Porta-Miras | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | Curso Geral dos Liceus | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Topografia:** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21 / 11 / 2023

JR 160

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Divisão de Gestão Urbanística

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Divisão de Gestão Urbanística | Comissão de Serviço | Lic. Arquitectura | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Divisão de Gestão Urbanística:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

18 161

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área Administrativa

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área Administrativa de Urbanismo | Comissão de Serviço | Lic. em Solicitadoria | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área Administrativa:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

Ata 162

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Apoio Administrativo

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Engenharia Têxtil | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Textil | 2 | | | 2 | |
| | | Solicitadoria | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. em Solicitadoria | | | | 0 | 1 |
| | | Geografia/Geografia Humana/Ordenamento do Território | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Geografia Humana | | 1 | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Apoio Administrativo:** | 4 | 1 | 0 | 5 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

163

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área Técnica

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área Técnica de Urbanismo | Comissão de Serviço | Lic. Engenharia Civil | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área Técnica:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

18 169

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Apoio Técnico

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Arquitetura | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Arquitectura | 2 | | | 2 | 1 |
| | | Engenharia Civil | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Civil | | | | 0 | 1 |
| | | Engenharia Geográfica | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Geográfica | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Apoio Técnico:** | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 165

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Divisão de Obras de Administração Direta e Logística

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Divisão | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Divisão de Obras por Administração Direta e Logística | Comissão de Serviço | Lic. Engenharia Civil | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Divisão de Obras de Administração Direta e Logística:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

JB 166

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Ambiente e Eficiência Energética

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | TS na área de Ambiente | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Recursos Naturais | 1 | | | 1 | |
| | | Engenharia Mecânica/Eletromecânica/Aeronáutica | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. Engenharia ElectroMecânica | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Eletricista | CTFP por Tempo Indeterminado | 2º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12º Ano | 2 | | | 2 | |
| | | | | **Total de Serviço de Ambiente e Eficiência Energética:** | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Fls 167

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais | Comissão de Serviço | Lic. Educação de Infância | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

fls 168

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Gestão de Instalações e Espaços Municipais

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Educação de Infância | | | | 0 | 1 |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Operacional Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12 Ano (Via Profissional) | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Licenciatura | 1 | | | 1 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 2 | | | 2 | |
| | | | | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | Isento de Habilitação | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 2º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 2 | | | 2 | |
| | | | | Com Escolaridade Obrigatória | | 2 | | 2 | |
| | | | | **Total de Serviço de Gestão de Instalações e Espaços Municipais :** | 11 | 2 | 0 | 13 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

fls 169

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área de Obras por Administração Direta

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Obras por Administração Direta | Comissão de Serviço | Lic. Engenharia Civil | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Obras por Administração Direta:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

18 170

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Rede Viária e Trânsito

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Calceteiro | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | | | | 0 | 1 |
| | | | | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | 10º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 9 Anos de Escolaridade | 2 | | | 2 | |
| | | Cantoneiro de Limpeza | CTFP por Tempo Indeterminado | Sem Escolaridade Obrigatoria | 1 | | | 1 | |
| | | | | Sem Escolaridade Obrigatoria; 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Rede Viária e Trânsito:** | 6 | 0 | 0 | 6 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

AB 171

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Rede Viária e Trânsito/Alpedrinha

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Cantoneiro de Limpeza | CTFP por Tempo Indeterminado | Sem Escolaridade Obrigatoria; 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Rede Viária e Trânsito/Alpedrinha:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

fls 172

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Rede Viária e Trânsito/ Três Povos

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Cantoneiro de Limpeza | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Cantoneiro de Vias Municipais | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Rede Viária e Trânsito/ Três Povos:** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

Ps 173

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

Serviço de Rede Viária e Trânsito/ Silvares

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Cantoneiro de Vias Municipais | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Rede Viária e Trânsito/ Silvares:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
24/11/2023

fls 174

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Construção Civil

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Engenharia Civil | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Civil | | | | 0 | 2 |
| Encarregado Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Encarregado Operacional de Obras | CTFP por Tempo Indeterminado | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Asfaltador | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | 2 | | 3 | |
| | | | | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 2 | | | 2 | |
| | | | | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 2º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | 9 Anos de Escolaridade | 2 | | | 2 | |
| | | | | 12º Ano | 3 | | | 3 | |
| | | Cabouqueiro | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Canalizador | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 2 | | | 2 | |
| | | Carpinteiro de Limpos | CTFP por Tempo Indeterminado | 10º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Marteleiro | CTFP por Tempo Indeterminado | Com Escolaridade Obrigatória | | 1 | | 1 | |
| | | Pedreiro | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 4ª Classe | 2 | | | 2 | |
| | | Serralheiro Civil | CTFP por Tempo Indeterminado | Ensino Secundario | 1 | | | 1 | |
| | | Trolha | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Construção Civil:** | 23 | 3 | 0 | 26 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 21/11/2023



175

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Apoio Administrativo

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordenador Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Coordenador Técnico | CTFP por Tempo Indeterminado | 2º Ano Curso Complementar Liceus | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12 Ano (Via Profissional) | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12 Ano (Via Profissional) | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Apoio Administrativo:** | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

fls 176

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Parque de Máquinas e Viaturas

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Engenharia Mecânica/Eletromecânica/Aeronáutica | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Aeronautica | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Encarregado Operacional | CTFP por Tempo Indeterminado | Curso Geral Electricidade | 1 | | | 1 | |
| | | Encarregado Operacional de Viaturas | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

Ib 177

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Parque de Máquinas e Viaturas

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Cantoneiro de Limpeza | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | Condutor de Máquinas Pesadas e Viaturas Especiais | CTFP por Tempo Indeterminado | 8º Ano de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 4ª Classe | 3 | | | 3 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Mecânico | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 3.º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | 4ª Classe; Ensino Secundario | 1 | | | 1 | |
| | | Motorista de Ligeiros | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 2 | | | 2 | |
| | | | | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | 11º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Com Escolaridade Obrigatória | | 1 | | 1 | |
| | | Motorista de Pesados | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 2 | | | 2 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Com Escolaridade Obrigatória | | 1 | | 1 | |
| | | Motorista de Transportes Coletivos | CTFP por Tempo Indeterminado | 2º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | 7º Ano de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Com Escolaridade Obrigatória | | 1 | | 1 | |
| | | Operador de Estações Elevatórias | CTFP por Tempo Indeterminado | Ensino Secundario; 12 Ano (Via Profissional) | 1 | | | 1 | |
| | | Tratorista | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Parque de Máquinas e Viaturas:** | 24 | 3 | 0 | 27 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 22/11/2023

178

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Aprovisionamento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Operacional Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 9 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | Fiel de Armazém | CTFP por Tempo Indeterminado | 2º Ciclo do Ensino Básico | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Aprovisionamento:** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 179

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Cemitérios

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | Cantoneiro de Limpeza | CTFP por Tempo Indeterminado | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | Coveiro | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | 4ª Classe | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Cemitérios:** | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

Ib 180

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área de Comunicação, Marketing e Turismo

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Comunicação, Marketing e Turismo | Comissão de Serviço | Lic. em Arquitectura de Design | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Comunicação, Marketing e Turismo:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 181

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Comunicação e Marketing

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Ciencias Comunicação | | 1 | | 1 | |
| | | | | Lic. Comunicação e Rel. Económicas | | | | 0 | 1 |
| | | Design (Ramo Tecnologia e Multimédia), Design Cerâmica e Vidro, Design Industrial | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. em Arquitectura de Design | | | | 0 | 1 |
| | | | | Lic. Design | 1 | | | 1 | |
| | | Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Comunicação Social | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | CTFP por Tempo Indeterminado | CET-Desenv. Produtos Multimédia | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Comunicação e Marketing:** | 5 | 1 | 0 | 6 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

Fls 182

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Turismo

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Ciências Políticas e Relações Internacionais | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Relações Públicas Publicidade | 1 | | | 1 | |
| | | Gestão e Planeamento Turismo,Turismo e Lazer,Turismo,Turismo e Animação Cultural | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic.Turismo | 3 | | | 3 | |
| | | Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Relações Públicas Publicidade | | | | 0 | 1 |
| | | | | **Total de Serviço de Turismo:** | 4 | 0 | 0 | 4 | 1 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

183

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área de Desporto e Juventude

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Desporto e Juventude | Comissão de Serviço | Lic. Gestão Desporto | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Desporto e Juventude:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

FB 184

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Serviço de Desporto

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Gestão do Desporto | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão Desporto | | | | 0 | 1 |
| | | Sociologia | CTFP Termo Resolutivo Certo | Sociologia | 1 | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | Ensino Secundario | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12º Ano | 4 | | | 4 | |
| | | AT de Animação Desportiva | CTFP por Tempo Indeterminado | 2º Ano Curso Complementar | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Serviços Gerais | CTFP por Tempo Indeterminado | Escola Básica | | 1 | | 1 | |
| | | | | Escola Básica; 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | Escola Básica; 4ª Classe | 3 | | | 3 | |
| | | | CTFP Termo Resolutivo Certo | Escola Básica | | 1 | | 1 | |
| | | Vigilante de Jardins e Parques Infantis | CTFP por Tempo Indeterminado | 6 Anos de Escolaridade | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Serviço de Desporto:** | 12 | 2 | 0 | 14 | 1 |

Fls 185
PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/12/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão – 2024

## Área de Fiscalização

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Fiscalização | Comissão de Serviço | Lic. Direito Comp. Juri. Economica | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área de Fiscalização:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
28/11/2023

Ps 186

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Fiscalização

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | TS na área de Ambiente | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Engenharia Ambiente | 1 | | | 1 | |
| | | | | Lic.Eng.Ambiente, Recursos Naturais | 1 | | | 1 | |
| | | Direito | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Direito Comp. Juri. Economica | | | | 0 | 1 |
| | | Gestão de Empresas | CTFP por Tempo Indeterminado | Lic. Gestão | 1 | | | 1 | |
| | | Ciências Políticas e Relações Internacionais | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic.Ciências Polít.e Rel. Internac. | | 1 | | 1 | |
| Assistente Técnico | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | AT Administrativo | CTFP por Tempo Indeterminado | 12º Ano | 1 | | | 1 | |
| Fiscal | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Fiscal | CTFP por Tempo Indeterminado | 11º Ano | 1 | | | 1 | |
| | | | | 12º Ano | 1 | 1 | | 2 | |
| | | | | Lic. Gestão | | | | 0 | 1 |
| | | | | **Total de Serviço de Fiscalização:** | 6 | 2 | 0 | 8 | 2 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
24/11/2023
Nº 187

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Área das Migrações e Acolhimento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chefe de Área | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Área de Migrações e Acolhimento | Comissão Serviço (Fora do Quadro) | Lic. Relações Internacionais | 1 | | | 1 | |
| | | | | **Total de Área das Migrações e Acolhimento:** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

fls 188

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

## Serviço de Migrações e Acolhimento

| Categoria | Caracterização | Área Func. / Habilitacional | Situação / Vínculo | Habilitações Literárias | Ocup. | Livre | Prev. | Total | Cativ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico Superior | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Ciências Políticas e Relações Internacionais | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic.Ciências Polít.e Rel. Internac. | | 1 | | 1 | |
| | | Gestão do Desporto | CTFP Termo Resolutivo Certo | Desporto | | 1 | | 1 | |
| | | Solicitadoria | CTFP Termo Resolutivo Certo | Lic. em Solicitadoria | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Conforme anexo ao Mapa de Pessoal. | Serviços Gerais | CTFP Termo Resolutivo Certo | Escola Básica | | 4 | | 4 | |
| | | | | **Total de Serviço de Migrações e Acolhimento:** | 1 | 6 | 0 | 7 | 0 |
| | | | | **Total:** | 457 | 93 | 0 | 550 | 44 |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/12/2023

Fls 183

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

| Gabinetes |
|---|
| **200-Gabinete de Apoio ao Presidente** |
| Assegurar o apoio logístico e de secretariado necessário ao adequado funcionamento da Presidência;<br>Prestar assessoria relativa à definição e prossecução das politicas municipais;<br>Assegurar as funções de protocolo. |
| **201-Gabinete de Apoio aos Vereadores** |
| Assegurar o apoio logístico e de secretariado necessário ao adequado funcionamento e desempenho da atividade dos vereadores;<br>Prestar assessoria relativa à definição e prossecução das politicas municipais;<br>Assegurar a receção, registo, classificação e distribuição da correspondência recebida. |
| **202-Gabinete do Provedor Municipal** |
| Compete ao gabinete a função de garantir a defesa e a prossecução dos direitos e interesses legítimos dos particulares perante os órgãos, serviços municipais e empresas municipais do Município do Fundão. |
| **203-Serviço de Agricultura, Florestas e Ordenamento do Território** |
| Compete ao serviço de Agricultura, Florestas e Ordenamento do Território a promoção e acompanhamento de projetos de apoio à agricultura e agroindústria. Assegurar a implementação do Clube de Produtores, enquanto entidade entidade representativa dos produtores agrícolas e agroindustriais do Fundão. Assegurar a gestão dos espaços agrícolas da responsabilidade do Município. Garantir a promoção e acompanhamento de projetos de apoio à floresta. Implementar os planos de gestão florestal. A elaboração/revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios. A coordenação e gestão da plataforma de Queimas e Queimadas. a elaboração e gestão de candidaturas no âmbito do Fundo Florestal Permanente. Efetuar a avaliação dos planos municipais e intermunicipais de ordenamento do território. Apreciar a implementação de projetos na Serra da Gardunha integrados na APPRSG - Área de Paisagem Protegida Regional da Serra da Gardunha, cuja gestão está a cargo da Agência Gardunha 21. |
| **204-Gabinete de Proteção Civil** |
| Ao gabinete de Proteção Civil, enquanto serviço municipal de proteção civil (SMPC), compete executar as atividades de protecção civil de âmbito municipal, bem como centralizar, tratar e divulgar toda a informação recebida nesta matéria. Operacionalizar e acionar sistemas de alerta e aviso de âmbito municipal. Assegurar a pesquisa, análise, seleção e difusão da documentação com importância para a protecção civil Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrências e à respetiva resposta. Realizar ações de sensibilização para questões de segurança, preparando e organizando as populações face aos riscos e cenários previsíveis. Planear e gerir os equipamentos de telecomunicações e outros recursos tecnológicos do SMPC. Assegurar o funcionamento da sala municipal de operações e gestão de emergências. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 26/11/2024

Fls 190

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

| 205-Serviço de Auditoria e Certificação |
|---|
| Compete a este serviço acompanhar, monitorizar e avaliar a execução da Norma de Controlo Interno, devendo recolher sugestões e contributos das outras unidades orgânicas, avaliá-las e apresentar propostas de aperfeiçoamento e melhoria. Compete-lhe, de igual modo, acompanhar e monitorizar o Plano Municipal de Prevenção de Riscos contra a Corrupção. |
| **206-Serviço de Informática e Modernização Administrativa** |
| Compete ao serviço alinhar a estratégica de desenvolvimento dos sistemas de informação e comunicação com a estratégia global do município. Promover e impulsionar a modernização administrativa e a desmaterialização dos procedimentos. Garantir o bom funcionamento das aplicações informáticas existentes e a adquirir, garantindo pontos de contacto com os fornecedores responsáveis pelas mesmas. Gerir os sistemas de comunicações de redes de voz e dados , fixas e móveis. Prestar apoio técnico aos equipamentos informáticos e comunicações de dados existentes nas escolas do ensino básico do concelho. |
| **207-Veterinário Municipal** |
| Compete ao serviço do Veterinário garantir a inspeção e fiscalização sanitárias no Mercado/Praça Municipais e nos estabelecimentos de venda de produtos animais pelo médico-veterinário do município. Articular-se com a autoridade de saúde concelhia nos aspetos relacionados com a saúde pública. Dirigir e coordenar tecnicamente o Centro Oficial de Animais Errantes do Fundão.Avaliar, controlar e fiscalizar as condições de alojamento e de bem-estar dos animais de companhia, sempre que solicitado para o efeito. A captura/recolha, transporte e alojamento de animais abandonados, errantes ou vadios. O incentivo e promoção do controlo da reprodução de animais de companhia, nomeadamente, de cães e gatos vadios, abandonados ou errantes ao abrigo do protocolo Cheque Veterinário assinado com a Ordem dos Medicos Veterinários. |
| **Departamento** |
| **208-Departamento de Administração e Finanças (DAF)** |
| Ao DAF compete promover a coordenação dos serviços municipais, prestando o apoio técnico e administrativo necessário ao seu regular funcionamento, em todas as matérias que concorram para a melhoria organizacional, visando a consolidação de uma administração eficiente, transparente, responsável e organizada, bem como garantir o cumprimento das linhas estratégicas da gestão financeira, económica e orçamental do Município. Assegura também a prestação de assessoria e apoio jurídico aos órgãos autárquicos e aos serviços do Município, zelando pela legalidade da sua atuação. Compete a este serviço, entre outras atribuições, prestar apoio técnico-administrativo e financeiro aos órgãos autárquicos e aos restantes serviços municipais e assegurar a gestão financeira e patrimonial do Município. Compete-lhe a definição e articulação das estratégias de desenvolvimento dos sistemas de informação em consonância com a estratégia global do município. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

### Divisões

**209-Divisão de Administração e de Recursos Humanos (DARH)**

Compete a esta Divisão entre outras atribuições, desburocratizar e simplificar processos e procedimentos, através da adoção de métodos, sistemas de gestão e ou soluções informáticas e tecnológicas inovadoras que permitam aumentar a eficiência e eficácia dos serviços, acelerando processos de decisão. Incumbe-lhe promover a gestão integrada e racionalizada dos meios e recursos disponíveis no âmbito da organização, assegurando a sua adequação às respetivas missões e competências. Assegura o apoio técnico e administrativo às atividades do Município que não estiverem cometidas a outros serviços. Coordena e acompanha a gestão dos recursos humanos; Zelar pela legalidade da atuação do Município, prestando assessoria jurídica sobre assuntos de índole jurídico, garantido o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, deliberações e decisões dos órgãos do Município.

**210-Divisão de Inovação e Investimento (DII)**

Compete à DII planear e executar as políticas municipais nos dominios da promoção do desenvolvimento social e económico, nomeadamente ao nível da captação de investimentos, criação de emprego e promoção do empreendedorismo e inovação social, tendo em vista a melhoria das condições dee vida da população.

**211-Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida (DOPQV)**

Compete à DOPQV assegurar o planeamento e ordenamento do território em coordenação com a Dividão de Gestão Urbanística e o Serviço de Agricultura e Ordenamento do Território; Promovera conceção de projetos paracandidaturas e a melhoria da qualidade de vida da população no que concerne ao ambiente e ao espaço público; Elaborar, propor e divulgar regras de intevenção urbanísticana zona antiga da cidade e das freguesias, alvo de planos de intervenção estratégica (planos de aldeia); Informar, quando não existir regulamento municipal aprovado, sobre processos de edificação de obras particulares, nas zonas identificadas como zona antiga da cidade e freguesias alvo de planos, articulando-se com a Divisão de Gestão Urbanística; Supervisionar e coordenar todos os planos de ordenamento e programas de desenvolvimento, nomeadamentte, o programa das aldeias de xisto e aldeias históricas, rede de cidades, a Área de Reabilitação Urbana (ARU), a Zona Antiga do Fundão ou figuras semelhantes a serem criadas; Promover e executar estudos, projetos e ações no sentido da salvaguarda do património histórico e arquitetónico existente na àrea do Município.

**212-Divisão de Gestão Urbanística (DGU)**

A DGU assegura a gestão e o licenciamento das operações urbanísticas, tendo como instrumentos de atuação o Plano Diretor Municipal, os planos de urbanização e de pormenor e os projetos de intervenção no território municipal.

**213-Divisão de Obras por Administração Direta e Logística (DOADL)**

À DOADL compete planear e executar as políticas municipais em matéria de serviços urbanos e obras municipais, designadamente promover a construção e manutenção de edifícios e infraestruturas municipais e a melhoria da qualidade de vida da população no que concerne à gestão integrada do espaço público. Das suas atribuições consta a fiscalização da concessão dos sistemas municipais de água em alta e baixa, o acompanhamento e fiscalização das obras promovidas por entidades externas, como por exemplo a REFER, a Estradas de Portugal, entre outras. Assegura também a atualização sistemática dos cadastros gerais e parciais da rede de infraestruturas e a gestão dos armazéns municipais.

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023
Pág 192

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

| 214-Divisão de de Espaços Verdes e Limpeza (DEVLU) |
|---|
| À DEVLU compete assegurar a promoção e a valorização dos espaços verdes; Assegurar a manutenção dos equipamentos e mobiliários urbanos existentes nos espaços verdes; Garantir a arborização de ruas, praças, jardins e outros espaços públicos; Gerir e manter os Viveiros Municipais; Organizar e manter atualizado o levantamento de espaços verdes e vegetação dos espaços públicos; Garantir a limpeza de ruas, praças e outros espaços públicos; Assegurar a limpeza diária dos edifícios e equipamentos municipais; Garantir a remoção de publicidade não licenciada; Promover e assegurar a limpeza , manutenção e conservação das áreas de feiras e mercados. |
| **215-Divisão de Empreitadas (DE)** |
| Compete à DE emitir pareceres sobre projetos de obras municipais; Organizar e manter atualizada a tabela de preços unitários correntes dos materias de construção, de mão-de-obra e equipamentos; Elaborar a planificação das obras municipais e acompanhar a sua execução; Elaborar os programas de concurso e cadernos de encargos para lançamento dos concursos de empreoitada e obras públicas;Elaborar e organizar toda a documentação necessárias de forma a obter o visto do Tribunal de Contas nos processos de empreitada, quando necessário; Promover todos os procedimentos necessários e adequados à contratação de empreitadas de obras públicas, através de contratação pública, nos termos do CCP. |
| **216-Divisão de Educação e Cultura (DEC)** |
| Compete à DEC zelar pela defesa e divulgação do património cultural do território do Fundão, reforçando e apoiando a disseminação do conhecimento, a criatividade e a inovação, através da articulação entre diversos agentes e de conceito de cultura plural e de gestão dos equipamentos culturais; Planear, e acompanhar as atividades dos serviços afetos à Divisão de Educação e Cultura e garantir a coordenação dos diversos equipamentos culturais do município, nomeadamente a Moagem - Cidade das Artes e do Engenho, a Biblioteca Municipal , o Casino e os Museus Municipais; Assegurar o acompanhamento e a atualização da Carta Educativa, do Projeto Educativo Local e do plano de Combate ao Insucesso Escolar; Garantir o apoio técnico ao Conselho Municipal de Educação. |
| **Áreas** |
| **217-Área Jurídica (AJ)** |
| Compete à AJ apoiar, em termos jurídicos, a elaboração de regulamentos municipais pelos serviços competentes, e providenciar a informação necessária sobre atualização das disposições regulamentares em vigor que se enquadrem nas atribuições e competências do Município; Dar apoio na instrução dos processos disciplinares, de inquérito e/ ou averiguações aos serviços e aos trabalhadores do Município; Prepar e instruir as participações criminais pela prática de atos que indiciam prática de atos tipificados de crime contra o Municipio; Proceder aos registos de aquisição, transferência, abate, permuta, venda e outros atos que possam alterar o valor do património do Município; Acompanhar as atividades envolvidas na gestão e supervisão das feiras, mercados e praça. Fazer cumprir as disposições constantes do Regulamento Municipal em vigor. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 28/11/2023
Nº 193

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

| 218-Área Financeira (AF) |
|---|
| Compete à AF prestar apoio técnico-administrativo e financeiro aos órgãos autárquicos e aos restantes serviços municipais; Assegurar a gestão financeira e patrimonial do Município; Preparar as Grandes Opções do Plano e Orçamento do Município e as revisões ou alterações que se revelarem necessárias, cabendo-lhe o controlo interno da execução orçamental, bem como a organização da prestação de contas; Definir e desenvolver procedimentos administrativos inerentes às funções de contabilidade, tesouraria, receitas, aprovisionamento e património, em conformidade com a legislação em vigor. |
| **219-Área de Contratação Pública (ACP)** |
| Compete à ACP garantir a contratação pública dos bens e serviços necessários à atividade do Município, de acordo com o ciclo anual de gestão , excepto empreitadass de obras públicas; Assegurar a avaliação e manter atualizada a base de dados de fornecedores; Elaborar, em colaboração com os Serviços, o Plano Anual de Aquisições de bens e serviços de natureza continua e imprescindível à execução das atribuições do Município assegurando a sua implementação, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de ecomonia e oportunidade; Proceder ao registo do inventário, organizar e manter atualizado o cadastro na aplicação informática, designadamente quanto à aquisição, afetação, valorimetria, registo, seguro, transferências cessação, alienação e abate de bens móveis, imoveis sejeitos a registo em parceria com a ásrea Jurídica, |
| **220-Área de Tesouraria (AT)** |
| Compete à AT arrecadar receitas eventuais e virtuais; Proceceder ao pagamento da despesa e da receita consignada; Elaborar os diários de tesouraria e resumos diários de tesouraria, remetendo-se diariamente à contabilidade, juntamente com os respetivos documentos de receita e de despesa; gerir e garantir os meios financeiros necessários com o controlo de débitos diretos e existências de meios para o efeito; Cumprir as demais disposições legais e regularmentares no âmbito da contabilidade municipal; |
| **221-Área de Planeamento (AP)** |
| Compete à AP preparar e coordenar os processos de candidatura do Município a programas regionais, nacionais e comunitários de financiamento público, garantindo o seu acompanhamento e monitorização permanente; Promover a análise e programação de projetos de investimento em termos físicos, económicos e financeiros, bem como o acompanhamento e controlo do seu grau de realização;Dinamizar projetos de especial relevância para a concretização da estratégica definida pelo executivo Municipal, através da constituição de equipas multidisciplinares, recorrendo a outras unidades orgânicas da autarquia. |
| **223-Área de Inovação (AI)** |
| Compete à área de Inovação implementar e desenvolver o Plano de Inovação no concelho do Fundão; Apoiar o desenvolvimento de novas ideias de negócio; Gerir e administrar os equipamentos integrados no ecossistema de inovação e empreendorismo, nomeadamente a Incubadora A Praça, o Fab Lab Aldeias do Xisto, o Cowork Fundão, a Design Factory e o Centro de IOT; Participar ativivamente nas redes nacionais e internacionais que o Município integra, nomeadamente a Rede Nacional de Incubadoras, a Rede de Incubadoras da Região Centro, a Associação Nacional de Fab Labs e oi European Network of Living Labs; coordenar, em articulação com outras orgânicas municipais, a agenda das Smart Cities. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 21/11/2023
Ata 194

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

| 225-Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais (AGIEM) |
|---|
| Compete à AGIEM estruturar, organizar e planear a logística dos eventos culturais e artísticos entre outros; Estabelecer parcerias e gerir os apoios que promovam melhor otimização de meios e recursos na área dos eventos, bem como a ligação a entidades externas, a quem o município decida dar apoio ou estabelecer parcerias; Assegurar a gestão e manutenção dos equipamentos culturais e artísticos e equipamentos móveis e imóveis que não estejam expressamente afetos a outras unidades orgânicas; Assegurar a gestão, dinamização e otimização da rede de alojamentos da autarquia; Assegurar a gestão de stocks de materiais dos diversos equipamentos. |
| **226-Área de Obras por Administração Direta (AOAD)** |
| Compete à AOAD planear, executar, gerir e fiscalizar o trânsito; Elaborar e executar projetos de intervenção na área do trânsito, contribuindo para o seu ordenamento; promover a conservação, reparação e beneficiação da rede viária e outros espaços públicos municipais, otimizando as condições de acesso e circulação na via pública, incluindo a eliminação de barreiras arquitetónicas; Garantir a execução de obras de interesse municipal, nos domínios das infraestruturas, do espaço público, e dos equipamentos coletivos, através dos meios técnicos e logísticos do Município ou em cooperação com outras entidades públicas e privadas, bem como garantir a fiscalização de obras; Promover todos os procedimentos conducentes à prevenção e segurança nas obras municipais; Promover, implementar e coordenar de forma integrada as atividsas de obras de beneficiação, de manutenção preventiva e curativa e conservação, desenvolvidas por administração direta ao nível dos equipamentos coletivos; avaliar os trabalhos a realizar e o custo/benefício associado à sua execução através de meios próprios ou a recurso a serviços externos. |
| **227-Área de Obras Públicas (AOB)** |
| Compete à AOB assegurar a verificação da execução da obra em conformidade com o projeto de execução, e o cumprimento das condições da licença ou admissão, em sede de procedimento administrativo ou contratual público, bem como o cumprimento das normas legais e regulamentares em vigor; Acompanhar a realização da obra com a frequência adequada ao integral desempenho das suas funções e à fiscalização do decurso do decurso dos trabalhos e da atuação do diretor de obra no exercício das suas funções, emitindo as diretrizes necessárias ao cumprimento das normas legais e dos regulamentos. |
| **228-Área de Biblioteca (AB)** |
| Compete à AB administrar e gerir a Biblioteca Municipal garantindo o seu funcionamento, promovendo e colaborando em ações de divulgação e formação cultural; Garantir o bom funcionamento dos espaços abertos ao público; Dinamizar formas de incentivo à leitura, particularmente entre crianças e jovens, em articulação com as escolas; Desenvolver programas de animação das bibliotecas em cooperação com os demais serviços municipais, de forma a pontenciar a sua função cultural e educativa; Cooperar com outros organismos que prossigam objetivos comuns no domínio do livro e da leitura, através da celebração de acordos e protocolos de colaboração. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 21/11/2023
fls 195

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

| 229-Área de Gestão e Programação Cultural (AGPC) |
|---|
| Compete AGPC coordenar a equipa afeta ao equipamento cultural "A Moagem- Cidade do Engenho e das Artes".Garantir a manutenção do equipamento cultural supra identificado em articulação com os serviços competentes; Executar programas de animação e promoção da cultura; Promover ações de sensibilização junto da população, no sentido de conhecer melhor o património cultural do concelho do Fundão. Promover a realização de atividades destinadas a vários públicos, em articulação com outros serviços municipais; Promover e apoiar medidas e ações conducentes à preservação dos valores culturais locais. |
| **230-Área de Património Histórico e Museus (APHM)** |
| Compete à APHM garantir a manutenção e conservação dos equipamentos e espaços museológicos, englobando a rede de casas do território (rede UNESCO) bem como a gestão das coleções museológicas municipais, assim como a elaboração de programas de ativação e dinamização patrimonial (exposições, conferências, seminários e linhas de investigação) que dinamizem esses equipamentos; Proceder ao levantamento do património cultural, material e imaterial, do Município, em colaboração com estabelecimentos de ensino superior e centros de investigação científica, nacionais e internacionais; Promover o envolvimento da Comunidade na valorização e salvaguarda do património histórico e arqueológico concelhio. |
| **231-Área de Ação Social e Saúde (AASS)** |
| Compete à AASS elaborar e manter atualizado o Plano de Desenvolvimento Social do concelho, em articulação e parceria com a Rede Social e o Conselho Local de Ação Social; Garantir o acompanhamento técnico e a coordenação de medidas de integração social, nomeadamente , por meio do sucesso educativo e da qualificação profissional, em articulação com outras entidades do sistema de educação e formação. Garantir, através do Centro Local de Apoio à Integração do Migrante, ao serviço de apoio , informação e acolhimento da população migrante; Coordenar o funcionamento do Balcão Social de Inclusão; Gestão e execução dos serviços de apoio logístico das unidades funcionais dos Agrupamentos de Centros de Saúde; Assegurar o acolhimento, integração e autonomização de refugiados; Assegurar o acolhimento, a gestão da Residência de trabalhadores temporários; Assegurar a realização de candidaturas e a implementação de projetos na área das migrações. |
| **232-Área Administrativa de Urbanismo (AAU)** |
| Compete à AAU proceder ao controlo do processo de urbanização do território, nas componentes de apreciação, licenciamento, comunicação prévia, autorização e gestão dos processos de loteamento; Gerir o sistema de informação e controlo de processos urbanísticos, a receção, saneamento liminar e encaminhamento dos processos para apreciação e parecer, bem como o respetivo arquivo;Gerir os processos de obras particulares a licenciar até ao seu termo, incluindo eventual vistoria final, licenciamento, ou autorização de utilização, assegurando o respeito pelos projetos, alterações e utilizações aprovados; Criar e manter atualizada uma base de dodos relativa às licenças e autorizações de operações urbanísticas, com vista à monitorização e avaliação dos indicadores de desenvolvimento territorial; |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 27/11/2023
Nº 196

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

| 233-Área Técnica de Urbanismo |
|---|
| Compete à ATU acompanhar e contribuir com toda a informação necessária, com vista à implementação do processo de revisão do PDM; Acompanhar, em coordenação com a Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida e o Serviço de Agricultura, Florestas e Ordenamento do território, a elaboração, aprovação, execução, avaliação e revisão dos planos municipais e intermunicipais de ordenamento do território e assegurar o acompanhamento dos instrumentos de gestão do território em vigor no Município sempre em articulação com os demais serviços municipais; Apreciar os processos relativos ao licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas, de comércio ou armazenagem, de prestação de serviços, dos estabelecimentos industriais e de produção e transporte de energias renováveis. |
| **234-Área de Comunicação, Marketing e Turismo (ACMT)** |
| Compete à ACMT apoiar e dinamizar as relações institucionais e de cooperação externas promovidas pela Câmara Municipal; Assegurar o apoio e assistência às entidades, delegações e convidados que se desloquem ao Município no âmbito das relações institucionais e de coorperação nacionais e internacionais; Efetuar a expedição de convites e a realização de eventos; Coordenar toda a comunicação externa do universo da autarquia e assegurar o relacionamento do universo da autarquia com os munícipes, no âmbito de toda a informação de interesse público relevante; Planear, coordenar e executar a política de promoção do Município e suas marcas, como destino turístico e assegurar a recolha, tratamento e divulgação da informação turística. |
| **235-Área de Desporto e Juventude (ADJ)** |
| Compete à ADJ planear e desenvolver atividades de natureza desportiva dirigidas à população do concelho, apoiar as atividades de natureza desportiva desenvolvidas por outras entidades, em particular as coletividades e juntas de freguesia no sentido da generalização da prática desportiva no concelho; Planear e coordenar as políticas desportivas e associativas do concelho do Fundão; Proceder à promoção e divulgação do desporto em geral e das atividades de âmbito municipal em particular; Envolver as diversas entidades e parceiros do município no planeamento, acompanhamento e avaliação da politíca desportiva autárquica; Planear, programar e implementar uma política municipal para a juventude, bem como assegurar a execução das ações nas áreas do conhecimento, associativismo jovem e cidadania. |
| **236-Área de Fiscalização (AFISC)** |
| Compete à AFISC garantir a coordenação e a gestão da atuação dos fiscais municipais dando seguimento aos relatórios e autos por eles emtidos, implementando ações de fiscalização preventiva e sucessiva e assegurando as notificações entre as partes interessadas; Desenvolver ações de fiscalização em matéria do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais cuja competência de aplicação ou de fiscalização caiba ao Município; Verificar a conformidade das operações urbanísticas com as disposições legais e regulamentares aplicáveis e informar os processos em que forem aplicadas medidas de tutela da legalidade urbanística, elaborando, sempre que aplicável, autos de embargo e autos de posse administrativa; Participar na realização de vistorias integrando as Comissões de Vistorias nomeadas para o efeito. |

PRESENTE A REUNIAO DE CAMARA REALIZADA EM 18/197 27/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo I: Atribuições dos Serviços

| 237-Área Técnica de Projetos e Ordenamento |
|---|
| Compete à Área de Projetos e Ordenamento (APO) atualizar e monitorizar a base de dados de caraterização do concelho do Fundão co base em indicadores de cariz social, financeiro, urbanístico e demográfico, de forma a permitir um ordenamento e planeamento do território mais adequado e coerente, em articulação com o Sistema de Informação Geográfica; Monitorizar a execução de projetos de arquitetura e especialidades em desenvolvimento; Acompanhar os processo de reabilitação urbana, comercial e habilitacional, reaqualificação dos espaços públicos; Acompanhart a elaboração de projetos e monitorar o respetivo licenciamento. Acompanhar a elaboração de levantamentos topográficos. |
| **238-Área de Migrações e Acolhimento** |
| Compete à Área das Migrações e Acolhimento contribuir para uma melhor compreensão do fenómeno migratório no Município do Fundão e identificar os recursos existentes e as principais problemáticas e necessidades da comunidade migrante, através da atualização do diagnóstico local; Diagnosticar as necessidades da população migrante do fundão e especificamente as necessidades dos migrantes oriundos de países terceiros (trabalhadores permanentes e sazonais, estudantes internacionais, pessoas refugiadas e requerentes de asilo; desenhar respostas integradas e eficazes em matéria de apoio, acolhimento e integração das comunidades migrantes mais vulneráveis no Município do Fundão, com vista a combater a pobreza, a exclusão social, as discriminações e a afirmar os direitos humanos e a cidadania; contribuir para dar visibilidade e disseminar boas práticas na integração de migrantes e integrar as perspetivas dos e das migrantes nas políticas locais. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

198

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| Assistente Operacional |
|---|
| **6-Asfaltador** |
| Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, conserto de superfícies, tais como pavimentos, espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda. |
| **7-Assistente Operacional Administrativo** |
| Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos. |
| **8-Assistente Operacional de Artes Gráficas** |
| Desenvolvimento de funções inerentes ao tratamento gráfico da informação escrita; execução de trabalhos de apoio técnico na área das artes gráficas; elaboração e ilustração de publicações e documentos de carácter informativo, nomeadamente livros, cartazes e brochuras; apoiar a construção de materiais pedagógicos, colaborando no arranjo gráfico de folhetos ou livros. |
| **9-Assistente Operacional - Auxiliar de Ação Educativa** |
| Exerce funções de apoio geral, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado, competindo-lhe, designadamente, exercer tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, nomeadamente, tarefas de acompanhamento dos alunos, atendimento e encaminhamento de utentes da escola, tarefas de apoio e assistência em situação de primeiros socorros, tarefas de apoio a serviços de ação social escolar e, quando necessário, aos laboratórios e bibliotecas escolares, e assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações. |
| **10-Assistente Operacional de Manutenção** |
| Informa e dá parecer sobre o funcionamento, manutenção e conservação dos equipamentos e instalações sob sua responsabilidade; zela pelo bom funcionamento dos mesmos, cumprindo programas de utilização, rentabilizando-os de acordo com as normas técnicas; apoia a instalação, montagem e reparação dos mesmos. |
| **11-Assistente Operacional de Museografia** |
| Efetua trabalhos auxiliares no tratamento e conservação de obras de arte e montagem de salas de exposição; vigia peças em exposição, faz o primeiro atendimento do público e controla a sua visita; é responsável pela limpeza e boa conservação do museu. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 28/11/2023

Ref 199

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| |
|---|
| **12-Assistente Operacional de Serviços Gerais** |
| Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegurar a limpeza e conservação das instalações; colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição; executar outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos. |
| **13-Cabouqueiro** |
| Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, execução de tarefas de apoio na montagem de estruturas abrindo caboucos e removendo matérias de limpeza. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda. |
| **14-Calceteiro** |
| Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa. |
| **15-Canalizador** |
| Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários. |
| **16-Cantoneiro de Limpeza** |
| Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extirpação de ervas. |
| **17-Cantoneiro de Vias Municipais** |
| Executa os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas. |
| **18-Carpinteiro de Limpos** |
| Executa trabalhos em vários tipos de madeira, através de moldes que lhe são apresentados e analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo. |
| **19-Condutor de Máquinas Pesadas e Viaturas Especiais** |
| Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas. Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas. |
| **20-Coveiro** |
| Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos morais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/12/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 21-Eletricista |
|---|
| Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica, guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz. |
| **22-Encarregado Operacional** |
| Coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, afetando-os aos diferentes trabalhos em execução e por cujos resultados é responsável. Realiza de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; receber dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material. Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento dos trabalhos e de quaisquer deficiências . |
| **23-Encarregado Operacional de Obras** |
| Coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, afetando-os às diferentes obras em execução e por cujos resultados é responsável. Realiza de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; receber dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material. Reúne se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências . |
| **24-Encarregado Operacional de Viaturas** |
| Desenvolve de funções de coordenação do pessoal afeto à condução de máquinas e viaturas especiais, no âmbito dos trabalhos de reparação de vias e caminhos, providenciando pela sua afetação e distribuição de acordo com as necessidades e prioridades definidas; acompanhando a realização dos respetivos trabalhos e providenciando, também, pela afetação de outros meios e recursos e pelo cumprimento das regras de segurança |
| **25-Fiel de Armazém** |
| Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a informação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento. |
| **26-Fiel de Mercado** |
| Recebe, arruma, entrega e controla todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras. |
| **27-Jardineiro** |
| Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 15 201
21/12/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| |
|---|
| **28-Lubrificador** |
| Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos da máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda. |
| **29-Marteleiro** |
| Opera martelete para perfurar concreto, cerâmica, rochas e solos em obras de construção. |
| **30-Mecânico** |
| Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os motores de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores. |
| **31-Mecânico de contadores** |
| Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, reparação, manutenção e afinação de instrumentos eletrónicos ou elétricos de precisão, nomeadamente contadores. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda. |
| **32-Motorista de Ligeiros** |
| Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas. |
| **33-Motorista de Pesados** |
| Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou a diesel; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre os materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação. |
| **34-Motorista de Transportes Coletivos** |
| Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 18/2021
27/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 35-Operador de Estações Elevatórias |
|---|
| Efetua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária de água bombada; procedendo à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa; informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada. |
| **37-Pedreiro** |
| Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos. |
| **38-Pintor** |
| Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; prepara a superfície a recobrir e remove, as camadas de pintura que se apresentam com deficiências; limpa ou lava a zona a pintar, procedendo em seguida, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspeção-geral. |
| **39-Porta-Miras** |
| Realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas instruções, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos a utilizar; fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeirolas e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; procede à limpeza e manutenção do material; transporta o equipamento necessário: abre a visão da linha a anotar cortando ramos de árvores que obstruam a mesma: executa outros trabalhos auxiliares tais como medições. |
| **40-Serralheiro Civil** |
| Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos. |
| **41-Telefonista** |
| Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos as chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda. |
| **42-Tratorista** |
| Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais de obras em curso. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

115 203

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| |
|---|
| **43-Trolha** |
| Levanta e reveste maciços de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos. |
| **44-Vigilante de Jardins e Parques Infantis** |
| Exerce a vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências. |
| **Assistente Técnico** |
| **45-Assistente Técnico Administrativo** |
| Funções de natureza executiva de aplicação de metódos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade , nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos órgãos ou serviços. |
| **46-Assistente Técnico de Animação Desportiva** |
| Desenvolve de funções no âmbito da planificação, organização, promoção, dinamização e divulgação de iniciativas de carácter desportivo, nomeadamente no que respeita à execução dos planos desportivos; elaboração de relatórios inerentes às atividades desenvolvidas e elaboração de pareceres tendo por base a legislação aplicável bem como os respetivos regulamentos. |
| **47-Assistente Técnico de Arquivo** |
| Incumbe-lhe genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos. |
| **48-Assistente Técnico de Biblioteca e Documentação** |
| Incumbe-lhe genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. |
| **49-Assistente Técnico de Museografia** |
| Executa, sob orientação de um conservador ou técnico superior, trabalhos diversos nas áreas da conservação preventiva, inventariação, estudo, exposição e comunicação do património cultural. Presta serviço de atendimento e de visitas guiadas. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 50-Assistente Técnico (Tesoureiro) |
|---|
| Execução de operações de caixa, de registo de depósitos e levantamentos em numerários e cheques; Processamento de pagamento com base no conhecimento dos documentos apresentados para o efeito; Elaboração do encerramento de caixa, elaborando os correspondentes movimentos contabilísticos, relacionados com as entradas e saídas. |
| **51-Coordenador Técnico** |
| Funções de chefias técnica e administrativa em uma subunidade orgão ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade. |
| **52-Assistente Técnico de Desenho** |
| Executa e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executa as correspondentes artes finais, executa trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; executa desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executa a ampliação e redução de desenhos; efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados. |
| **53-Assistente Técnico de Topografia** |
| Efectua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre,cujas coordenadas e cotas obtém por triangulação, trilateração, poligonação, intersecções directa e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquómetros, teodólitos, níveis, estádias, telurómetros, etc; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efectuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada. |
| **58-Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação** |
| Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA 18 205
REALIZADA EM
28/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| Cargos não inseridos em carreiras |
|---|
| **54-Dirigentes de nível intermédio de 1.º. 2.º e 3.º grau** |
| Constante do art. 15.º da Lei n.º 49/2012 de 29/08 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal em vigor. |
| **55-Coordenador Municipal de Protecção Civil** |
| Acompanha permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promove a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Promove reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de âmbito exclusivamente operacional, com os comandantes dos corpos de bombeiros; Dá parecer sobre material mais adequado à intervenção operacional no respectivo Município; Comparece no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselhem; Assume a coordenação das operações de socorro no âmbito municipal, nas situações previstas no plano de emergência municipal, bem como quando a dimensão do sinistro requeira o emprego de meios de mais de um corpo de bombeiros. |
| **Carreiras não revistas** |
| **56-Coordenador Técnico de Informática** |
| Funções de supervisão, de coordenação técnica ou de enquadramento, na respetiva área de especialização. |
| **59-Fiscal do Serviço de Águas e Saneamento** |
| Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, fiscalização e inspecção do estado das redes de água e saneamento, registo dos dados ocorridos e das necessidades de reparação. |
| **60-Fiscal** |
| Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 15 12 2023

27/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| Técnico Superior |
|---|
| **57-Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação** |
| Conceber e desenvolver a arquitetura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Definir os padrões de qualidade e avalia os impactes, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação garantindo a normalização e fiabilidade da informação; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação utilizados; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados; Participar no planeamento e no controlo de projetos informativos. |
| **61-Técnico Superior** |
| Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respetiva unidade. |
| **62-Técnico Superior na área de Administração Autárquica** |
| Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente jurídico-administrativo (organização e modernização administrativa) acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado. |
| **63-Técnico Superior na área de Ambiente** |
| Análise estudos e emissão de pareceres numa perspectiva macroscópica sistemática integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; preparação, elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental; bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar. |
| **64-Técnico Superior na área de Arqueologia e Património/História/Arqueologia** |
| Inventariação e avaliação dos elementos do património cultural, móvel ou imóvel; colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 28/11/2023
+15207

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 65-Técnico Superior na área de História |
|---|
| Desenvolve funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos cientifico-técnicos, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação na área de história, designadamente nos seguintes domínios de actividade: investigação e estudo da história regional e local, organização, conservação e estudo de fundos documentais, inventariação e documentação de colecções museológicas. Desenvolve actividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de acções culturais, investigação e documentação. |
| **66-Técnico Superior na área de Arquitetura** |
| Conceção e projeção de conjuntos urbanos, edificações e obras públicas, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia. |
| **67-Técnico Superior na área de Engenharia das Ciências Agrárias (ramo Animal)** |
| Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígio-sanitária e controlo higío-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados. |
| **68-Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra /Engenharia Geologica e Minas** |
| Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: participa na planificação e implementação de programas de sensibilização, informação e educação ambiental e adequação do conteúdo e desenvolvimento do mesmo a diferentes grupos alvo; levantamento e catalogação de espécies vegetais com interesse científico, ecológico, urbanístico e histórico-cultural. A sua atuação poderá abranger, de igual modo, a conservação e valorização das formações geológicas no contexto da sustentabilidade e proteção ambiental e do ordenamento do território. No campo do geoambiente e ordenamento do território, para além das áreas de intervenção inerentes às atividades anteriores, salientam-se a conservação e valorização dos recursos minerais e hídricos e de uso do solo. |
| **69-Técnico Superior na área de Ciências Sociais e Humanas** |
| Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especialização nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 21/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 70-Técnico Superior na área de Comunicação, Comunicação e Relações Económicas |
|---|
| Recolha e tratamento sistemático de informação interna e externa relevante e ou resultante da atividade municipal; estruturação e organização de dados; conceção, desenvolvimento, gestão e manutenção de sistemas de informação adequados; desenvolvimento de processos de extração e análise de dados a partir dos referidos sistemas; realização e acompanhamento de estudos de natureza sectorial e territorial; acompanhamento do desenvolvimento de programas, projetos e ações de iniciativa municipal ou conjunta. |
| **71-Técnico Superior na área de Contabilidade e Administração** |
| Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas. |
| **72-Técnico Superior na área de Contabilidade e Gestão** |
| Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas. |
| **73-Técnico Superior de Design/Ramo de tecnologia e Multimédia/Design Cerâmica e Vidro/Design Industrial** |
| Exerce com autonomia e responsabilidade, funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios de atividade: Criação, execução e acompanhamento de todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos (informativos e promocionais); Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação; Elaboração de manuais de identidade de imagens gráficas; projetos de identidade corporativa (corporate identity); Conceção e projeto de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais; Emissão de pareceres técnicos, no domínio do design. |
| **74-Técnico Superior na área de Direito** |
| Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 21/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 75-Técnico Superior na área de Economia /Finanças |
|---|
| Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia. |
| **76-Técnico Superior na área de Educação de Infância/ Ensino Básico/Educação Física** |
| Exerce a sua funções profissionais de acordo com as orientações de politica educativa e observando as exigências do curriculo nacional, dos programas e das orientações programáticas e ou curriculares em vigor, bem como do projeto educativo da escola. - artigo 35º do Decreto-Lei n.º 35/2007, de 19 de janeiro. |
| **77-Técnico Superior na área de Engenharia Agrícola/Ciências Agronómicas** |
| Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infraestruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrária; assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola nacional; colabora com os serviços centrais competentes no estudo, definição e divulgação dos modelos e normas técnicas mais adequados à mecanização agrícola em matéria de regadio, e garante a satisfação dos pedidos de apoio formulados pelas entidades da região agrária nesta matéria; assegura as ações decorrentes das medidas definidas no âmbito da estruturação fundiária, do arrendamento rural, dos níveis de aproveitamento dos solos e de outras modalidades de exploração. |
| **78-Técnico Superior na área de Engenharia Civil** |
| Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; conceção e realização de projetos de obras; conceção de projetos de estruturas e fundações; conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domesticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; execução dos cálculos, assegurando a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; conceção e realização de planos de obras, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas. |
| **79-Técnico Superior na área de Engenharia Geográfica** |
| Conceção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; Orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração títulos de propriedade e outros dados cadastrais; Elaboração de relatórios pormenorizados e de pareceres sobre questões da sua especialidade; Apoio, orientação e manutenção da cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (sistemas de informação geográfica). |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
27/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 80-Técnico Superior na área de Engenharia Mecânica/ Eletromecânica/Aeronáutica |
|---|
| Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes ao respetivo curso superior, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: acompanhamento, controlo e avaliação técnica da execução de trabalho a desenvolver no âmbito e exploração e manutenção de viaturas, máquinas e equipamentos, propondo as medidas de reajuste consideradas necessárias; estudo orientação e concretização de ações de segurança e higiene no trabalho, em articulação com os serviços e entidades competentes nessa matéria. |
| **81-Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais** |
| Avaliar, elaborar e coordenar estudos e projetos autárquicos submetidos e a submeter a programas comunitários de apoio; apoio na elaboração de projetos passíveis de apoio financeiro no âmbito de programas nacionais e comunitários; estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse. |
| **82-Técnico Superior na área de Geografia/Geografia e Planeamento Regional** |
| Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: fenómenos físicos e humanos do território no que respeita as suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional, e nacional; recorre com frequência, às tecnologias informáticas como no caso dos sistema de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos. |
| **83-Técnico Superior na área de Geografia/Geografia Humana/Ordenamento do Território** |
| Estuda fenómenos físicos e humanos do território no que respeita às suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional e nacional; Efetua estudos sobre o ambiente natural, o povoamento, as atividades dos grupos humanos e os equipamentos sociais nas suas relações mútuas, fazendo observações diretas ou interpretando e aplicando resultados obtidos por ciências conexas; Efetua estudos em diversos domínios, nomeadamente localização e distribuição espacial de infraestruturas, população, atividades e equipamentos, ordenamento do território, desenvolvimento regional e urbano, planeamento biofísico e riscos ambientais, defesa e salvaguarda do património natural ou construído com vista ao arranjo do espaço e à melhoria de vida das populações; Recorre, com frequência, a tecnologias informáticas, como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 27/11/2023

fls 241

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 84-Técnico Superior na área do Ordenamento dos Recursos Naturais |
|---|
| Promove o tratamento da informação cartográfica digital em ambiente SIG; elaboração e actualização do cadastro das redes de abastecimento de água, de saneamento e dos circutos de recolha de resíduos sólidos e respetivos contentores; georreferenciação dos pontos de entrega das águas residuais em baixa; digitalizações georrefenciação dos bens imóveis do património dos Serviços Municipalizados;georreferenciação da recolha dos resíduos sólidos diferenciados; análise de caudais em ZMC´s; inspecção, verificação e localização de eventuais perdas na rede de abastecimento; inspecção e verificação de eventuais problemas na rede de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais; colaboração na preparação dos indicadores a fornecer à ERSAR, entre outras. |
| **85-Técnico Superior na área de Gestão de Empresas** |
| Desenvolvimento de funções de apoio à atividade financeira, nomeadamente no âmbito da obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros de acordo com as normas estabelecidas; colaboração na organização dos documentos previsionais, bem como do acompanhamento da sua execução, nomeadamente no que se refere às respetivas revisões e alterações, bem como dos documentos de prestação de contas; colaboração na realização de pesquisas e levantamentos de programas comunitários e instrução de processos de candidatura a financiamentos de programas comunitários. |
| **86-Técnico Superior na área de Gestão de Recursos Humanos** |
| Procede às ações respeitantes à solução, movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correta afetação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, de forma a adequar o trabalhador à função e daí obter ganhos de rentabilidade; afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; afere dos métodos de condução de pessoal, promovendo ações internas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis; preconiza e promove reuniões tendentes à adoção dos métodos de avaliação de pessoal mais corretos e mais adequados a cada cargo ou função; assegura uma correta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução. |
| **87-Técnico Superior na área de Gestão do Desporto** |
| Planeamento, elaboração, organização e controle de ações desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; conceção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva. |
| **88-Técnico Superior na àrea da Gestão e Planeamento Turismo/Turismo e Lazer/Turismo/Turismo e Animação Cultural** |
| Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planear, organizar e controlar ações de promoção turística; participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do sector, se de tal for incumbido. Organização de eventos e projetos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA 18 212
REALIZADA EM
28/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 89-Técnico Superior na área de Língua Portuguesa |
|---|
| Participar na construção de projetos educativos individuais e coletivos; conceber, planificar, preparar e orientar ou realizar ações pedagógicas, no que respeita aos ensinamentos da língua portuguesa direcionada para as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, com dificuldades de aprendizagem. |
| **90-Técnico Superior na área de Línguas e Literaturas Modernas** |
| Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respetiva unidade. |
| **91-Técnico Superior na área de Medicina Veterinária** |
| Prestar todo o apoio técnico aos diversos serviços municipais na área médico-veterinária, designadamente, ao nível da higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização higieno-sanitária, profilaxia e vigilância epidemiológica. Garantir a inspeção e fiscalização sanitárias no Mercado / Praça Municipais e nos estabelecimentos de venda de produtos animais. Articular-se com a autoridade de saúde concelhia nos aspetos relacionados com a saúde pública. Executar as medidas de profilaxia médica sanitária preconizadas na legislação em vigor. Notificar os sequestros sanitários de animais agressores de pessoas e animais. Intervir no licenciamento e controle dos estabelecimentos comerciais para venda de animais e de alimentos para animais. Controlar e fiscalizar o bem-estar animal de espécies pecuárias, sempre que solicitado para o efeito. Intervir no licenciamento, controlo e fiscalização da venda ambulante e atividade de feirante onde se comercializem produtos de origem animal. Controlar e garantir a inspeção sanitária dos estabelecimentos onde se transformam, preparam, ou manipulam produtos alimentares de origem animal. |
| **92-Técnico Superior na área de Urbanismo** |
| Desenvolve funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, eexcutado com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação na área de urbanismo, designadamente nos dominios de atividade. Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimentode planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão de pareceres. |
| **93-Técnico Superior na área de Química Industrial** |
| Elabora projetos e informações e assegura o suporte técnico adequado relativamente a intervenções específicas nos seguintes domínios ambientais: amostragens e tratamentos de dados de poluentes atmosféricos, parâmetros físicos ou químicos do meio hídrico; procede a estudos e assegura o acompanhamento de gestão sobre a caracterização físico-química de resíduos sólidos urbanos, resíduos industriais e urbanos; estuda, prepara e implementa medidas de proteção ambiental em matéria de produtos químicos; colabora em ações de formação e divulgação junto da população escolar, nomeadamente nas áreas da química aplicada aos vários sistemas ambientais. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA 213
REALIZADA EM
21/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 94-Técnico Superior na área de Comunicação e Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing |
|---|
| Desenvolve funções de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação. Informa superiormente a atividade desenvolvida e pode ser incumbido de superintender na atividade de outros profissionais na área da comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados. Participa em ações de carácter protocolar. Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, nomeadamente, conferências, encontros de escritores e feira do livro. |
| **95-Técnico Superior na área de Secretariado e Administração** |
| Assegurar funções ao nível técnico-administrativo, na aplicação de conhecimentos na área da gestão autárquica, no atendimento e prestação de informações a colaboradores sobre procedimentos regulamentares/ legais; apoio ao controlo de assiduidade; elaboração de participações de acidentes de trabalho e controlo da ADSE. Atualização do histórico de grupos profissionais, na aplicação de gestão de pessoal e vencimentos. |
| **96-Técnico Superior na área de Serviço Social** |
| Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação. |
| **97-Técnico Superior na área de Sociologia** |
| Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para a avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos. |
| **98-Técnico Superior na área de Solicitadoria** |
| Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: representação da Câmara Municipal nos mais diversos tipos de negócios jurídicos desde que devidamente mandatado, preparando documentação com vista a garantir a segurança desses negócios; aconselha sobre obrigações fiscais e respetivo cumprimento, bem como dar assistência em questões de propriedade horizontal, administração de bem imóveis e inquilinato. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM
21/11/2023
RS 214

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 99-Técnico Superior na área de Psicologia |
|---|
| Efetua estudos da natureza cientifico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente nas seguintes áreas: promoção de acções necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional de trabalhadores: resolução de problemas de adaptação e reagaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; detecção de necessidades de comunidades educativa, com o fim de propor a realização de acções de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando actividades de índole cultural, educativa e recreativa. |
| **100- Superior na área de Biblioteca e Documentação** |
| Conceber e planear serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; seleccionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover acções de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às actividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados. |
| **101-Técnico Superior na àrea de Biotecnologia** |
| Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura inseridos nomeadamente nos seguintes domínios de actividade: programação das medidas de controlo de qualidade ao nível do procedimento industrial de alimentos e higiene e limpeza de áreas industriais e distribuição alimentar; Planeamento e participação em acções de formação dos responsáveis pelo fabrico e do pessoal afecto aos estabelecimentos referenciados e dos ocupantes dos mercados municipais, nomeadamente sobre higiene e acondicionamento de produtos alimentares e melhoria dos espaços de venda e exposição dos produtos alimentares. |
| **102-Técnico Superior na área do Cinema** |
| Atua nas áreas do cinema, vídeo fotografia e som, colaborando na realização de filmes de apresentação da instituição aos seus utilizadores e aos munícipes, sobre o seu funcionamento e circuitos da mesmo. Realiza vídeos diversos nas áreas de interesse para o Município. |
| **103-Técnico Superior na área de Engenharia Têxtil** |
| Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas àreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. |
| **104-Técnico Superior em Reabilitação e Inserção Social** |
| Conceber, implementar, coordenar e gerir projetos e programas de intervenção social e comunitária com a finalidade de promover a cidadania e a identidade social, cultural e comunitária das populações, em geral, e a inclusão, a integração e a reinserção social, escolar, educativa, profissional e comunitária dos cidadãos e das populações. Desenvolver programas de valorização de competências no âmbito de integração profisional e da reinserção social. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA 1RS 215
REALIZADA EM
27/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

| 105-Técnico Superior em Ciências Políticas e Relações Internacionais |
|---|
| Estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.Divulgação dos produtos regionais. |
| **106-Técnico Superior de Arquitetura Paisagista** |
| Projetar espaços e estruturas verdes, estudar o equipamento mobiliário e obras de arte a implementar e realizar estudos de integração paisagídtica; Executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, intrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Executa levantamentos e georreferenciação de zonas verdes do Concelho; Acompanhar e fiscalizar espaços verdes públicos e privados de uso público, de serviços contratados pelo Município e acompanhar empreitadas de obras da área. |
| **107-Técnico Superior de Arquivo** |
| Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, áudio-visuais e legíveis por máquinas, de acordo com os sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; Orientar a elaboração de instrumentos de descrição documentação, tais como guias, inventários, catálogos e indices. |
| **108-Técnico Superior em Medicina Nuclear** |
| Desenvolver ações nas áreas da da Radiofarmácia, Medicina Nuclear Convencional, Tomografia de Emissões de Positrões, Hematologia nuclear, doseamentos de radioimunoensaios e Osteodensiometria. Para além do diognóstico, estes técnicos participam também ao nível da prevenção, terapêutica, investigação, gestão e ensino. |
| **109-Técnico Superior em Linguas e Relações Empresariais** |
| Exerce funções consultivas, de estudo planeamento, programação, avaliação e e aolicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão, com responsabilidade e autonomia técnica, na área especificas das línguas e relações empresariais, com competências transversais ao nível da comunicação empresarial e institucional, participando na programação e execução de atividades culturais e ou recreativas. |
| **110-Técnico Superior de Administração Pública e Politicas do Território** |
| Desenvolve competências no dominio da metodologia da pesquisa social, das politicas públicas e do planeamento territorial, recolhe, organiza e analisa criticamente a informação e difunde resultados do trabalho com autonomia e de forma rigorosa e clara. |
| **111-Técnico Superior de Música** |
| Assegurar os procedimentos inerentes à organização e gestão dos programas de apoio às artes na área da música; Apoiar o desenvolvimentode atividades no âmbito de programas de dimensão nacional e internacional; Fomentar ações de cooperação no âmbito de programas de intercâmbio de músicos. |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA REALIZADA EM 27/11/2023

18 236

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo III: Postos de Trabalho Ocupados em Comissão de Serviço

| Carreira/Categoria | Caracterização do Posto de Trabalho | Serviço |
|---|---|---|
| Dirigente de Direção Intermédia de 1.º Grau | Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29/08, na sua versão atual e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços do Município do Fundão, em vigor | Departamento de Administração e Finanças |
| Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau | | Divisão de Administração e Recursos Humanos |
| Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau | | Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida |
| Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau | | Divisão de Gestão Urbanística |
| Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau | | Divisão de Obras por Administração Direta e Logística |
| Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau | | Divisão de Espaços Verdes e Limpeza Urbana |
| Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau | | Divisão de Inovação e Investimento |
| Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau | | Divisão de Empreitadas |
| Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau | | Divisão de Educação e Cultura |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área Financeira |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Contratação Pública |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Tesouraria |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área Jurídica |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Planeamento |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Inovação |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Obras Públicas |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 18/11/2023

# Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2024

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

## Anexo III: Postos de Trabalho Ocupados em Comissão de Serviço

| | | |
|---|---|---|
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Obras por Administração Direta |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Biblioteca |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Gestão e Programação Cultural |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Património Histórico e Museus |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Ação Social e Saúde |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área Admistrativa e de Urbanismo |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área Técnica de Urbanismo |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Comunicação Marking e Turismo |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Fiscalização |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Desporto e Juventude |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Projetos e Ordenamento |
| Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau | | Área de Migrações e Acolhimento |
| Técnica Superior | Constante dos artigos 42º e 43ª da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação | Secretária do Gabinete de Apoio ao Presidente |
| Técnica Superior | Constante dos artigos 42º e 43ª da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação | Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação |
| Assistente Técnica | Constante dos artigos 42º e 43ª da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação | Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação |
| Coordenador de Informática | Constante do artigo 14º do Decreto-Lei n.º 97/2001 | Serviço de Informática e Modernização Administrativa |
| Coordenador Municipal de Protecção Civil | Constante no art. 14.º A da Lei n.º 65/2017, de 12 de novembro, na sua atual redação | Gabinete de Proteção Civil |

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA
REALIZADA EM 28/11/2023
Ata 218