

作成日：2019年7月29日

バージョン：2.0

Sunny View 操作マニュアル

改訂履歴

バージョン	作成日	改訂内容
1.0	2019/03/28	新規作成
2.0	2019/07/29	情報更新: - 「5. プロファイル変更」更新 - 「7. コスト配分タグダウンロード」追加 - 「8. システム設定」追加 - 「10. FAQ」追加

1. 本文書について	2
2. ログイン	2
3. 画面の構成	3
4. パスワードの変更	4
5. プロファイル変更	5
6. 請求書ダウンロード	6
7. コスト配分タグダウンロード	6
8. システム設定	7
9. AWS アカウントの切り替え	7
10. FAQ	8
「質問登録」をクリックします。	8

作成日：2019年7月29日

バージョン：2.0

1. 本文書について

Sunny View 操作マニュアル（以下、本文書）は、株式会社アイディーエスが提供する管理ポータルサイト「Sunny View」の操作方法について説明します。

2. ログイン

Sunny View

ログイン



メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方は[こちらから](#)

ログイン

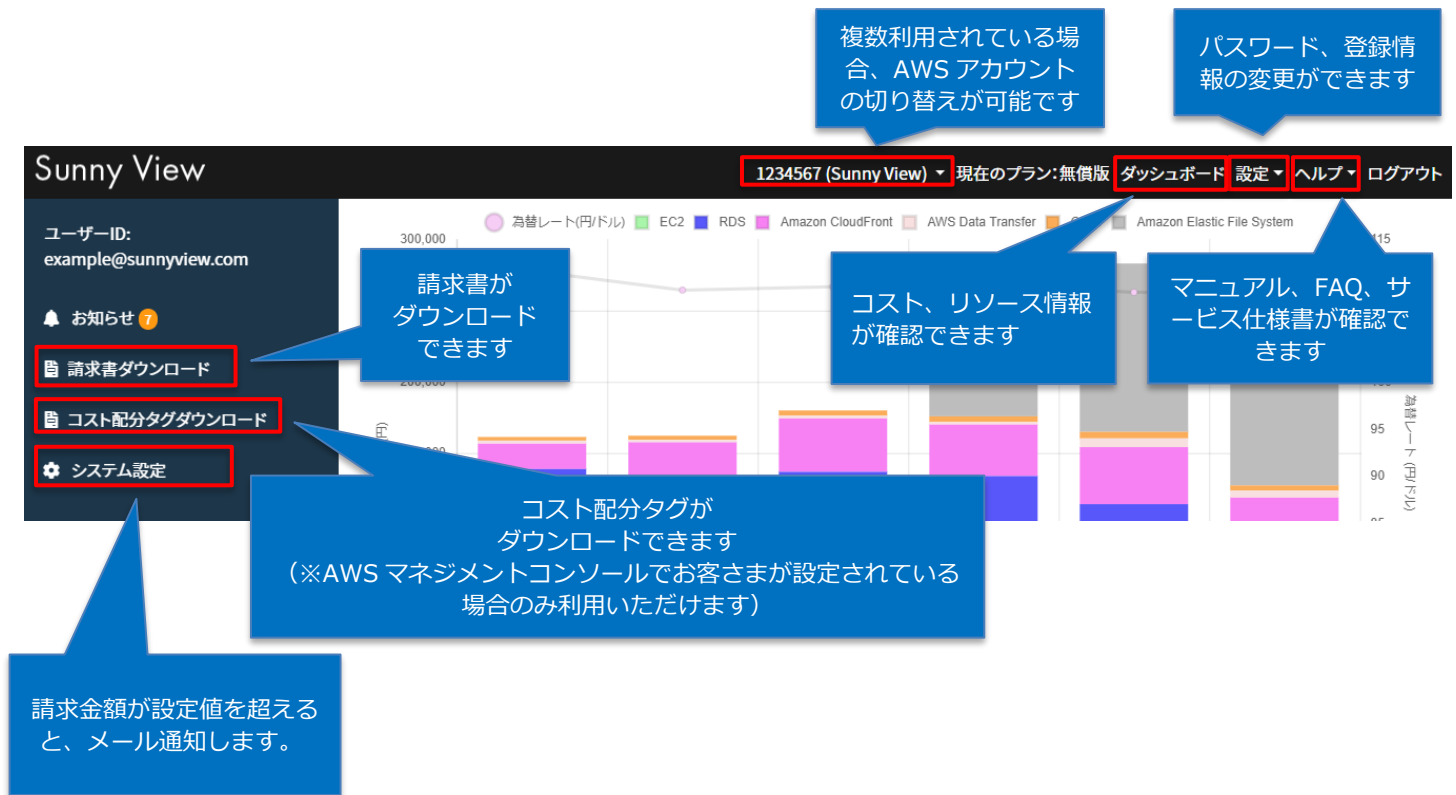
1. ログイン URL へアクセスします。 <http://view.sunnyccloud.jp/>
2. 「アカウント発行通知書」に記載されたメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

作成日：2019年7月29日

バージョン：2.0

3. 画面の構成

ログイン後に起点となる画面構成について、説明します。



作成日：2019年7月29日

バージョン：2.0

4. パスワードの変更

パスワードの変更

ログイン用のパスワードを変更します。

以下の情報を入力して、[変更]ボタンを押してください。

現在のパスワード	必須	<input type="password"/>
新しいパスワード	必須	<input type="password"/>
		<input type="password"/>
		<input type="button" value="変更"/>

ヘッダーの「設定」から「パスワードの変更」をクリックします。

- 1) 「現在のパスワード」、「新しいパスワード」を入力します。
- 2) 「変更」をクリックします。

作成日：2019年7月29日

バージョン：2.0

5. プロファイル変更

ご契約窓口のプロファイル

ご契約窓口のご担当者様のプロファイルを編集して、[変更]ボタンを押してください。

ご契約に関して等、弊社よりご連絡・お問い合わせをさせていただく場合がございます。

お名前	必須	<input type="text" value="Sunny View"/>
会社名	必須	<input type="text" value="Sunny View会社"/>
部署名(任意)		<input type="text" value="1"/>
役職(任意)		<input type="text" value="課長"/>
電話番号	必須	<input type="text" value="111-1111-111"/>
メールアドレス	必須	<input type="text" value="example@sunnyview.com"/>
		<input type="button" value="保存"/>

管理の権限: システム管理者 & ペアレントアカウント

ヘッダーの「設定」から「プロファイル」をクリックします。

- 1) ご担当の方の氏名が表示されます。
- 2) 会社名を変更される場合、「sunnyview-center@ids.co.jp」宛てにご連絡をお願いします。
- 3) 部署名が表示されます。
- 4) 役職が表示されます。
- 5) 電話番号が表示されます。
- 6) メールアドレスが表示されます。
- 7) 登録情報を変更する場合、「保存」をクリックし、設定を保存します。

作成日：2019年7月29日

バージョン：2.0

6. 請求書ダウンロード

ユーザーID:
example@sunnyview.com

お知らせ

請求書ダウンロード

コスト配分タグダウンロード

システム設定

請求書ダウンロード

請求書をダウンロードしてください。

通常、請求書は未締め翌月5日頃にご用意しております。

- 2019年06月分 ダウンロード(PDF形式)
代表ID「1234567」ご利用分 **請求書**
- 2019年05月分 ダウンロード(PDF形式)
代表ID「1234567」ご利用分 [請求書](#)

画面左ペインから「請求書ダウンロード」をクリックします。

- 1) 月ごとの請求書のダウンロードリンクが表示されます。
- 2) 「[請求書](#)」リンクをクリックし、請求書をダウンロードします。

7. コスト配分タグダウンロード

ユーザーID:
example@sunnyview.com

お知らせ

請求書ダウンロード

コスト配分タグダウンロード

システム設定

コスト配分タグレポート(CSV)のダウンロード

コスト配分タグレポート(CSV)をダウンロードしてください。

- 2019年07月分 ダウンロード (ZIP形式)
- 2019年06月分 ダウンロード (ZIP形式)
代表ID「1234567」ご利用分 **レポートファイル**
- 2019年05月分 ダウンロード (ZIP形式)
代表ID「1234567」ご利用分 [レポートファイル](#)

画面左ペインから「コスト配分タグレポート」をクリックします。

- 1) 月ごとのコスト配分のダウンロードリンクが表示されます。
- 2) 「[レポートファイル](#)」リンクをクリックし、コスト配分レポートをダウンロードします。

作成日：2019年7月29日

バージョン：2.0

8. システム設定

ユーザーID:
example@sunnyview.com

🔔 お知らせ

📄 請求書ダウンロード

📄 コスト配分タグダウンロード

⚙️ システム設定

システム設定

システムに関する設定を行います。

Billing Alerts

請求金額が設定値を超えると、メール通知します。(単位はUSD)

0に設定した場合はメール通知しません。

保存

管理の権限：システム管理者&ペアレントアカウント

画面左ペインから「システム設定」をクリックします。

- 1) 現在のしきい値「0」が表示されます。
- 2) 設定したい金額を入力します。
- 3) 現在の情報を変更された場合、「保存」をクリックし、設定を保存します。

9. AWS アカウントの切り替え

1234567 (Sunny View) ▾ 現在のプラン:無償版 ダッシュボード 設定 ▾ ヘルプ ▾ ログアウト

ヘッダーのアカウントをクリックします。

複数の AWS アカウントをご利用の場合、プルダウンに請求がある AWS アカウントが全て表示されます。

対象のアカウントをクリックすると、ダッシュボードの表示の切り替えができます。

作成日：2019年7月29日

バージョン：2.0

10. FAQ

FAQ

お問い合わせの中から、よくある質問を掲載しております。ご質問を新規登録する場合は[質問登録]ボタンを押してください。

▶ 請求料金

+ 質問登録

Q. 利用料金がタイムリーに反映されない

A. Sunny Viewでは、AWSが発行する請求レポートを基にご利用料金の計算を日次で行っています。AWSの請求レポート発行とSunny Viewでご利用料金を計算するタイミングによるため、Sunny Viewで参照できるのは通常1日～1日半程度前の料金でございます。

また、AWSからの請求レポート発行が遅延した場合には、Sunny Viewの料金表示も通常のタイミングより遅くなる場合がございます。

ヘッダーの「ヘルプ」から「FAQ」をクリックします。

新しい質問を登録

「質問登録」をクリックします。

- 1) ご質問を入力します。
- 2) カテゴリーを 5 タイプ以内で選択します。
- 3) 質問を登録する場合、「登録」をクリックします。
- 4) キャンセルする場合、「キャンセル」をクリックします。