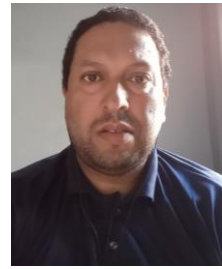


Alex Rodrigo Alvino Pedroso

Dados Pessoais

Estado Civil : Casado (2 filhos)
Data de Nascimento : 10-10-1981
Cidade : Lavras/MG
Tel. : (35) 99157-3940
E-mail : alexrodrigoalvino@gmail.com
CNH : Categoria AB
Currículo on-line : <https://alexrodrigoalvino.github.io/meu-curriculo>



Apresentação

Gostaria de apresentar-me como um profissional altamente dinâmico e comprometido, com experiência nas áreas de TI e setor administrativo. Meu nome é Alex Rodrigo Alvino Pedroso, e tenho o prazer de colocar à disposição minha expertise para contribuir com o sucesso e crescimento de sua empresa.

Ao longo dos anos, adquiri conhecimentos sólidos e habilidades essenciais para o desempenho eficiente de funções relacionadas a TI, assim como experiência significativa em atividades administrativas. Minha paixão por essas áreas e minha constante busca por aprimoramento me permitiram desenvolver soluções criativas, eficazes e inovadoras para enfrentar desafios diversos.

Dentre minhas principais competências, posso destacar:

:: Tecnologia da Informação:

- Administração e suporte de sistemas operacionais e redes.
- Manutenção preventiva e corretiva de hardware e software.
- Resolução de problemas técnicos e atendimento ao cliente.

:: Administração:

- Gestão de documentos e informações.
- Organização e coordenação de equipes.

Minha capacidade de adaptação a diferentes cenários e minha postura proativa têm sido fundamentais para meu crescimento profissional e para o sucesso das equipes com as quais tenho trabalhado. Sempre busco aprimorar minhas habilidades técnicas e interpessoais, o que me permite interagir de forma colaborativa com colegas e clientes.

Estou entusiasmado com a possibilidade de fazer parte de sua equipe, contribuindo para o desenvolvimento contínuo da empresa e entregando resultados consistentes. Tenho certeza de que minha dedicação e empenho serão ativos valiosos para as atividades da organização.

Agradeço a atenção dispensada e coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, na qual poderei fornecer mais detalhes sobre meu histórico profissional e como posso agregar valor ao seu negócio.

Formação

- Técnico em Informática para Internet
 - . Instituto Federal do Sul de Minas – Campus Três Corações / UFLA
 - Conclusão do curso em 20 de dezembro de 2024.
- Ensino Médio
 - . Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul De Minas (Campus Três Corações)
 - Conclusão do curso em 18 de fevereiro de 2019.

Experiência Profissional

- Auto Posto Central

. Frentista/Caixa

Atendimento ao cliente em posto de combustíveis, realizando abastecimento, conferência de fluidos e orientações sobre serviços e produtos. Responsável pela operação de caixa, incluindo registro de vendas, recebimento de pagamentos em dinheiro e cartão, emissão de notas/cupons fiscais e controle de troco. Atuação com foco em qualidade no atendimento, segurança e organização do ambiente de trabalho.

Período: em atividade.

- Stelanto

. Técnico de Apoio ao Usuário de Informática (Helpdesk)

STELANTO (stelanto.com.br), desenvolvimento de aplicativo de Controle de ponto por reconhecimento facial. Minha principal função é Suporte Nível II, atendimento ao cliente e apoio à equipe do suporte nível I e ao desenvolvimento.

Período: 16/04/2024 até 02/10/2024.

- GESTSERVI – Gestão & Terceirização de Mão de Obra Eireli

** Prestação de serviço terceirizado a Universidade Federal de Lavras UFLA.*

- GESTSERVI – GESTÃO & TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI - 05/01/2024 - 15/04/2024
- PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA - 01/11/2022 - 04/01/2024
- ADCON - ADMINISTRACAO E CONSERVACAO LTDA - 04/05/2022 - 04/11/2022

. Auxiliar Administrativo

UFLA COPS - Coordenadoria Geral de Processos Seletivos UFLA, setor responsável pela administração das etapas dos processos seletivos, como vestibulares, sistemas de cotas, seleções para programas de graduação e pós-graduação, entre outros. Essa coordenação visa garantir a transparência, a eficiência e a justiça nos procedimentos de seleção, proporcionando oportunidades de acesso ao ensino superior.

Minha principal função no processo e na área de TI em conjunto com a DGTI (Diretoria de Gestão de Tecnologia e Informação da ULFA), inclui o monitoramento do sistema, atendimento aos candidatos dos processos, processamento de dados e outras atividades administrativas.

Período: 04/05/2022 até 15/04/2024, durante este período, houve troca de empresas devido a um processo de licitação pública.

- Gama Logística e Serviços LTDA

. Técnico de Manutenção Externa

Instalação e desinstalação de máquinas de cartão (CIELO, REDE, SICRED, CAIXA, ETC.) e suporte ao usuário de informática (Helpdesk).

Período: 01/09/2021 até 30/04/2022

- Auto Posto APM Eireli

. Gerente Administrativo

Como profissional dedicado e multifuncional, desempenhei diversas responsabilidades nas áreas-chave que sustentam o pleno funcionamento de uma empresa. Na Gestão de Pessoas, coordenei de forma abrangente, desde a escala de trabalho até a documentação geral dos colaboradores, assegurando a manutenção de um clima de harmonia. No setor de Faturamento, fui encarregado do recebimento, pagamento, geração de nota fiscal e outras atividades essenciais. Além disso, atuei ativamente nos Serviços Bancários, gerenciando todos os depósitos diários.

A qualidade dos serviços prestados foi uma prioridade constante, e para isso, inspecionei e mantive a excelência dos equipamentos e produtos, incluindo uma análise minuciosa dos combustíveis. A

organização foi a chave para o sucesso, por isso, mantive pastas e arquivos meticulosamente organizados, prontos para atender a todas as fiscalizações e garantir o cumprimento de normas e regulamentações.

Minhas atividades não se limitaram a uma única unidade; elas foram realizadas com eficácia em três diferentes unidades: Auto Posto Marçal I, II e Auto Posto APM Eireli. Através da minha dedicação e versatilidade, contribuí para o sucesso contínuo dessas operações, garantindo o cumprimento de padrões elevados e a satisfação dos clientes e colaboradores.

Período: 09/03/2020 até 30/07/2021.

- Colégio Cenecista Juventino Dias

. Auxiliar administrativo:

- . Digitação
- . Impressão (documentos, provas, etc.)
- . Atendimento (alunos, pais e responsáveis)
- . Matrículas (todo processo de matrícula e renovação do aluno, cadastro, documentação, etc.)
- . Geração de boletos
- . Cobranças e negociações
- . Controle de recebimento de mensalidades
- . Suporte aos setores
- . Portaria, etc.

. TI:

- . Suporte (professores, alunos, sala de vídeo e informática)
- . *Web Designer (site da escola, rede sociais, jornal da escola, cartazes, convites, etc.);*
- . Formatação (Instalação S.O. e Aplicativos);
- . Manutenção geral em microcomputadores (hardwares em geral);
- . Impressora (Jato de Tinta e Matricial) manutenção geral.
- . Rede (infraestrutura, configuração, instalação geral);
- . Treinamento (curso de capacitação aos professores e funcionários)
"Pacote Office, Lousa Digital, aplicativos da Rede CNEC, programa interno do colégio, etc.".

Período: 01/08/2008 a 18/06/2018.

- Help Computer

. Instrutor de Informática

Cursos: (Digitação, Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet, FrontPage, CorelDraw, Flash, PhotoShop e Curso de Assistência Técnica (Montagem e Desmontagem de Micro, Softwares, Hardwares, Impressoras e Rede).

- Help Informática

. Técnico em Informática

(Micro, Impressoras Jato de tinta, matricial e rede)

* Escritórios, escolas, residências, empresas, etc.

Cursos

- IFSULDEMINAS, Campus Inconfidentes-MG
Apoio educacional de estudantes com deficiências e transtornos globais do desenvolvimento.
120 horas - 22/08/23 e 30/08/23
- Gestão de Pessoas – (EAD) – Sebrae/MG
08 horas - 11/01/2021 a 07/02/2021
- Curso de Empreendedorismo – (EAD)
UAITEC - Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais – FAPEMIG
14 horas, finalizado em 2 julho 2019
- Secretariado – (EAD)
UAITEC - Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais – FAPEMIG
10 horas, finalizado em 2 julho 2019

- Curso de Noções de Primeiro Socorro – (EAD)
UAITEC - Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais – FAPEMIG
08 horas, finalizado em 10 agosto 2018
- Curso de Segurança do Trabalho – (EAD)
UAITEC - Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais – FAPEMIG
14 horas, finalizado em 5 fevereiro 2016
- Curso Noções Básicas de instalações Elétricas – (EAD)
UAITEC - Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais – FAPEMIG
80 horas, finalizado em 11 outubro 2016
- Curso de Gestão de Negócios para o Transporte - Cargas - Sest/Senat e Sebrae
160 horas, finalizado em 25 de julho de 2016.
- Curso Tecnologia da Informação e Comunicação – (EAD)
UAITEC - Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais – FAPEMIG
14 horas, finalizado em 22 outubro 2015
- *Linux*
Curso: Linux Básico Rede & Cia
08 horas, finalizado em 02 de maio de 2006

Outras Experiências

- . Almoxarife
- . Eletricista residencial
- . Motorista AB (entregas e viagens)
- . Porteiro
- . Frentista
- . Marceneiro
- . Montador de Móveis

Referência Pessoal

- Erich Antunes e Andrade – Advogado
(31) 99879-8152
www.andradeesilveira.adv.br
- Geraldo Magela Ribeiro – Professor
(35) 99979-3101