

ООО «Альфа-Сервис»

Механический ремонт и техническое обслуживание
ПАМЯТКА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Для заключения договора Вам необходимо представить:

- 1.1. Карточку контрагента;
- 1.2. Копию документа (свидетельства) о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- 1.3. Копию документа (свидетельства) о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ и о присвоении ИНН/КПП;
- 1.4. Копию документа (протокола, решения либо приказа) подтверждающего избрание, либо назначение единственного исполнительного органа юридического лица (генерального директора / директора);
- 1.5. Копию устава (или страниц устава) в последней редакции, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке содержащего сведения: наименование и место нахождение, виды деятельности, участники (акционеры), размер уставного капитала, положение об исполнительном органе (генеральном директоре, директоре), страница с указанием сроков исполнения полномочий директора (генерального директора), последняя страница с образцами подписей учредителей;
- 1.6. Вместо предоставления документов согласно списку 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. можно предоставить выписку из ЕГРЮЛ датированную не ранее чем за 1 месяц до даты заключения договора.
- 1.7. Доверенность на право подписи (в случае когда договор подписывает не руководитель юридического лица, назначенный решением или протоколом собрания учредителей).
- 1.8. Копии свидетельств о регистрации транспортного средства, на автомобиле, включенные в перечень договора.

2. При каждом заезде на ремонт при себе необходимо иметь:

- 3.1. Гарантийное письмо от организации (на бланке организации с указанием реквизитов, с подписью руководителя и круглой печатью) на имя директора ООО «Альфа-Сервис» Воронько Леонида Евгеньевича с просьбой произвести ремонт (или ТО) автомобиля (указать модель, гос. номер);
- 3.2. Доверенность на получение от ООО «Альфа-Сервис» автомобиля, на право подписи заявки к заказ наряду, акта осмотра транспортного средства, акта выполненных работ, заказ-наряда и иных документов необходимых для сдачи автомобиля в ремонт и получения его после произведенного ремонта, на право согласования стоимости и сроков ремонта.
- 3.3. Свидетельство о регистрации транспортного средства на автомобиль подлежащий ремонту.
- 3.4. Документ, удостоверяющий личность лица представляющего интересы организации при выполнении ремонта.

3. В случае, если при оформлении договора автомобиль не был включен в договор необходимо:

- 3.1. Оформить дополнительное соглашение к договору об изменении списка автомобилей.
В дополнительном соглашении необходимо, прописать автомобили, названные в договоре и включить новый автомобиль.

Контактные телефоны:

Для предварительной записи на ТО и Р - Сервисный консультант – (846) 9797440

КАРТА КОНТРАГЕНТА

Полное наименование организации	
Краткое наименование организации	
Должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью), контактный телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера (полностью), контактный телефон	
Телефон организации	
Факс	
E-mail	
http://	

Адреса:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	

Банковские реквизиты:

ИНН / КПП	
р/с	
банк	
к/с	
БИК	
Код ОКПО	
ОКОНХ	
ОКВЭД	
ОГРН	

Контактное лицо от организации:

ФИО (полностью), должность, телефон	
---	--

Срок действия договора	с «___» _____ 20__ г. по «31» декабря 202__ г.
Пролонгация	

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата должна совпадать с предполагаемой датой заезда на ремонт)

Директору ООО «Альфа-Сервис»
Воронько Л.Е.

ОТ _____
(наименование организации)

(ФИО рук-ля)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Прошу Вас произвести ремонт (ТО) автомобиля _____, регистрационный номер _____

					-			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

в ООО «Альфа-Сервис». Оплату в течении 3 рабочих дней с момента подписания заказ-наряда гарантируем.

(должность)

(подпись

/ _____
(фамилия, инициалы рук-ля)

М.П.

Примечание: В случае необходимости в гарантийном письме указывается, конкретные объемы работ и необходимые запасные части.

Контактное лицо от организации:

(должность, ФИО)

(контактный телефон)

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи «___» _____ 201__ г.

Срок действия доверенности с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Организация _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

в лице _____

настоящей доверенностью уполномочивает

Проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи «___» _____ 201__ г.

Представлять интересы Организации в Обществе с ограниченной ответственностью «Альфа-Сервис», обществе с ограниченной ответственностью «АВТОЦЕНТР АЛЬФА» и обществе с ограниченной ответственностью «ЭКСПЕРТ САМАРА» со следующими правами:

- 1) сдавать автомобиль в ремонт, на техническое обслуживание и установку дополнительного оборудования
- 2) получать от ООО «Альфа-Сервис», ООО «АВТОЦЕНТР АЛЬФА» и ООО «ЭКСПЕРТ САМАРА» материальные ценности
- 3) право подписи заявки к заказ наряду, акта приема передачи автомобиля, акта осмотра транспортного средства, акта выполненных работ, заказ-наряда и иных документов необходимых для сдачи автомобиля в ремонт и получения его после произведенного ремонта
- 4) право согласования стоимости и сроков ремонта
- 5) получать счета на оплату и производить оплату
- 6) предоставлять согласие на разборку всех агрегатов ТС, в том числе номерных
- 7) составлять и подписывать акты осмотра ТС и акты отбора проб нефтепродуктов, заявлять требование об отказе или требование о производстве независимой экспертизы

Автомобили, передаваемые на техническое обслуживание и ремонт.

№ п/п	Марка автомобиля	Гос. рег. номер	VIN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Доверенность выдана на срок до «___» _____ 20__ г.

Доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О) (образец подписи)

Руководитель Организации _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)