

Fluxograma Controle Digital de Estágio Externo

Plataforma:



**Sistema Eletrônico
de Informações**

Criado e cedido gratuitamente pelo TRF4

COE - Comissão de Estágio - Curso de Direito - CPTL Biênio 2020/2022

O aluno informa a COE que está iniciando estágio externo. ANTES de formalizar o Termo de Compromisso de Estágio.



1 - TERMO DE ABERTURA DO PROCESSO no SEI
(CoE DIR CPTL UFMS)
Responsável: pres. da COE

2. DESPACHO INDICAÇÃO DE PROF. ORIENTADOR
(CoE DIR CPTL UFMS)
Responsável: pres. da COE

3. E-MAIL PARA ALUNO E PROFESSOR ORIENTADOR

(CoE DIR CPTL UFMS)
Responsável: pres. da COE

- **Aluno** faz contato com Prof. Orientador (para estabelecer o seu Plano de Atividades de Estágio) e **Aluno** preenche formulário no site UFMS;
- **Plano de Estágio** pronto e **Termo de Estágio** preenchido **aluno envia para** CoE DIR CPTL UFMS.

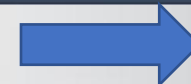
4 TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO ANEXADO AO PROCESSO e ASSINADO DIGITALMENTE

(CoE DIR CPTL UFMS)
Responsável: pres. da COE

5. ALUNO PREENCHE FORMULÁRIO DE DADOS DE ESTÁGIO –
[\(ACESSO AQUI\)](#)

6. DESPACHO ENCAMINHAMENTO AO PROF. ORIENTADOR E ALUNO COM INDICAÇÃO DAS DATAS DE APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS.

(CoE DIR CPTL UFMS)
Responsável: pres. da COE



COE - Comissão de Estágio - Curso de Direito - CPTL Biênio 2020/2022

