



RESOLUÇÃO Nº 638, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2017.

O CONSELHO DE GRADUAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Processo nº 23104.023302/2017, resolve:

Art. 1º Estabelecer as **Normas Complementares para a Renovação de Matrícula dos Cursos de Graduação Presenciais** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, de que trata o Capítulo VI do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação Presenciais, aprovado pela Resolução nº 269, Coeg, de 1º de agosto de 2013.

Art. 2º A renovação de matrícula em curso da UFMS ocorre, semestralmente, para discentes regulares da UFMS, conforme prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico e depende do atendimento das seguintes condições:

- I - participação nas etapas de renovação de matrícula, dentro dos prazos fixados;
- II - existência de vagas nas disciplinas selecionadas;
- III - cumprimento dos pré-requisitos exigidos para as disciplinas selecionadas; e
- IV - inexistência de conflito de horários entre as disciplinas selecionadas.

Parágrafo único. A participação do Coordenador de Curso, durante a renovação de matrícula, é indispensável.

Art. 3º O período de posicionamento do discente no curso é calculado a partir do seu ingresso na UFMS, subtraindo-se a quantidade de períodos em que a matrícula esteve trancada.

Parágrafo único. Após o ingresso, nas situações que exigirem a elaboração ou a revisão do Plano de Estudos, o período de posicionamento do discente é definido pelo coordenador do curso.

Art. 4º A prioridade para distribuição das vagas disponíveis para a renovação de matrícula obedecerá à seguinte ordem:

- I – disciplinas do período de posicionamento do discente;
- II – disciplinas de períodos anteriores ao de posicionamento do discente;
- III – disciplinas de períodos posteriores ao período de posicionamento do discente; e
- IV – disciplinas optativas.

Art. 5º Ficam garantidas, aos discentes, as vagas nas disciplinas alocadas no seu período de posicionamento, exceto quando houver pré-requisitos não cumpridos.

Art. 6º A renovação de matrícula é realizada por meio do Sistema Acadêmico (Siscad), composta pelas três etapas consecutivas abaixo, cujos prazos são definidos pelo Calendário Acadêmico:

- I - seleção de disciplinas **on-line**, pelo discente: etapa obrigatória, realizada pelo Sistema Acadêmico (Siscad), por todos os discentes regulares;
- II - ajustes de matrícula: etapa facultativa para os discentes regulares que



participarem da etapa de seleção de disciplinas online, visando à identificação de eventuais adequações e ajustes da matrícula em disciplinas, solicitados pelos discentes ao Coordenador de Curso, através do Sistema Acadêmico (Siscad);

III - validação de matrículas: atividade administrativa, sem a participação do discente, que consiste do registro no Sistema Acadêmico (Siscad), pela Secretaria Acadêmica, da confirmação de todas as matrículas e dos ajustes solicitados e autorizados pelo Coordenador de Curso.

Parágrafo único. O Coordenador de Curso deve orientar os discentes, bem como divulgar e acompanhar os procedimentos e prazos para o cumprimento adequado das etapas de renovação de matrícula.

Seção I Dos Procedimentos de Seleção de Disciplinas **On-line**

Art. 7º Na etapa de seleção de disciplinas **on-line**, o discente deve preencher formulário eletrônico, através do Sistema Acadêmico (Siscad), assinalando as disciplinas que pretende cursar no período letivo subsequente, respeitando-se os pré-requisitos e a compatibilidade dos horários de aula das disciplinas selecionadas.

Parágrafo único. A prioridade de vaga não é garantida ao discente que tenha cursado algum pré-requisito em período letivo de verão ou inverno imediatamente anterior ou que, por qualquer motivo, não selecione a(s) respectiva(s) disciplina(s) nesta etapa da renovação de matrícula.

Art. 8º O formulário eletrônico de seleção de disciplinas online consta somente a relação das disciplinas que o discente está apto a cursar, distribuídas da seguinte maneira:

- I – disciplinas obrigatórias, alocadas no período de posicionamento do discente;
- II – disciplinas obrigatórias de períodos anteriores, não cursadas ou em dependência;
- III – disciplinas obrigatórias de períodos posteriores ao período de posicionamento do discente;
- IV – disciplinas optativas da área de formação, e
- V – disciplinas optativas, para ampliação do conhecimento ou enriquecimento curricular.

Art. 9º Quando o número de matriculados for maior que o número de vagas, para as disciplinas a que se refere o art. 8º, aplicar-se-á critérios de desempate, conforme abaixo:

- I – para as disciplinas do inciso I, o disposto no art. 5º;
- II - para as disciplinas dos incisos II, IV e V, :
 - a) maior percentual de carga horária total cursada com aproveitamento; e
 - b) maior coeficiente de rendimento acadêmico.
- III – para as disciplinas do inciso III:
 - a) maior coeficiente de rendimento acadêmico; e
 - b) maior percentual de carga horária total cursada com aproveitamento.



§ 1º O coeficiente de rendimento acadêmico é definido como a média aritmética simples das médias de aproveitamento de disciplinas cursadas, com ou sem aprovação, cujas notas tenham sido registradas e liberadas, pelos docentes, no Sistema Acadêmico (Siscad).

§ 2º O percentual de carga horária total cursada com aproveitamento é definido a partir da razão entre a carga horária de componentes curriculares cursadas com aprovação e a carga horária total do curso.

§ 3º Não serão consideradas, no cálculo, as componentes curriculares dispensadas de cursar resultantes de alterações curriculares e as disciplinas de enriquecimento curricular.

§ 4º Independente do valor de percentual de carga horária total cursada com aproveitamento, a integralização curricular ocorrerá apenas se todas as exigências curriculares da legislação vigente tiverem sido cumpridas.

Art. 10. A matrícula em disciplinas obrigatórias pode ser realizada no próprio curso ou em qualquer outro curso da UFMS, desde que haja compatibilidade entre o nome da disciplina, ementa e carga horária, mediante a existência de vagas.

Art. 11. A matrícula em disciplinas optativas pode ser realizada no próprio curso ou em qualquer outro curso da UFMS, condicionada à existência de vagas.

Art. 12. A matrícula em estágio obrigatório poderá ser realizada antes da data prevista para matrícula **on-line**, seguindo o planejamento da respectiva Comissão de Estágio do Curso e aprovado pelo Colegiado de Curso.

Art. 13. Quando houver oferta de mais de uma turma para uma mesma disciplina, o discente deverá fazer a escolha da turma.

§ 1º Se o número de inscritos em uma turma for maior que o de vagas, o critério de desempate será o maior coeficiente de rendimento acadêmico.

§ 2º Os discentes que não conseguirem vaga na turma pretendida, de acordo com o critério acima, serão redistribuídos nas turmas em que houver vaga, desde que haja compatibilidade de horários.

Seção II

Dos Procedimentos de Ajustes de Matrículas

Art. 14. Na etapa de ajustes de matrícula, o Coordenador de Curso é responsável pela orientação e acompanhamento aos discentes, para continuidade do processo de renovação de matrícula.

Art. 15. O discente que tenha perdido o prazo na etapa de seleção de disciplinas online ou tenha interesse em alterar a sua matrícula em disciplinas, deve registrar a sua solicitação de alteração, durante a etapa de ajustes de matrícula, através do Sistema Acadêmico (Siscad).



§ 1º Durante a etapa de ajustes de matrícula, as solicitações de inclusão de disciplina serão atendidas somente se houver vagas disponíveis em alguma turma da respectiva disciplina, respeitando-se o disposto nos incisos II a IV do art. 2º.

§ 2º A solicitação de inclusão de disciplinas que não constarem na estrutura curricular do curso poderá ser requerida ao Coordenador de Curso até o prazo final desta etapa da renovação da matrícula.

Seção III

Dos Procedimentos de Validação de Matrículas

Art. 16. Não será permitida ao discente, a exclusão ou inclusão de disciplinas, durante a etapa de validação de matrículas pela Secretaria Acadêmica.

Art. 17. Na ausência de renovação de matrícula pelo discente, o vínculo acadêmico é convertido em trancamento pelo Coordenador de Curso.

§ 1º O Sistema Acadêmico (Siscad) enviará mensagem ao Coordenador de Curso e ao discente com trancamento de matrícula sem justificativa, para que o mesmo declare interesse pela manutenção de sua vaga ao longo do período letivo em que teve o trancamento.

§ 2º Cabe ao Coordenador de Curso, a responsabilidade de identificar e registrar o motivo da ausência de renovação ou trancamento de matrícula sem justificativa.

§ 3º O acadêmico poderá ser excluído por desistência se, no semestre seguinte, não renovar a matrícula e estiver impedido de trancar por ter atingido o limite máximo de quatro semestres de trancamento.

Art. 18. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Ensino de Graduação.

Art. 19. Esta Resolução entra em vigor nesta data, com efeitos a partir do período letivo de 2018/1.

Art. 20. Ficam revogadas as Resoluções nº 401, de 22 de novembro de 2013; nº 102, de 24 de fevereiro de 2016; e nº 256, de 7 de abril de 2016.

RUY ALBERTO CAETANO CORRÊA FILHO,
Presidente.