

Projeto Interdisciplinar 5º Período

ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS

SISTEMA COMDOMINO

Autores: Alexandre Fidelis Da Luz, Arthur Oliveira Martins Pinheiro, Bruno Victor Martins Domingos, Gabriel dos Santos Neves, Guilherme Thales Virgílio Simões, Luciano Fernando de Lima, Matheus Gonçalves Murta

Belo Horizonte - MG

Abril de 2018

Sumário

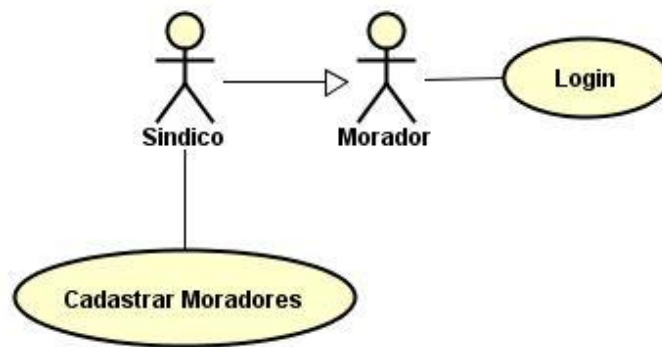
1- CASOS DE USO	5
1.1 Diagrama Caso de uso Cadastrar Moradores.....	5
1.2 TELAS CASO DE USO LOGIN.....	7
1.2.1 Tela do site	7
1.2.2 Tela do Cadastro.....	8
1.2.3 Tela de cadastro do Morador	8
1.2.4 Tela de Moradores cadastrados.....	9
1.2.5 Tela para editar cadastro de morador	9
1.2.6 Tela para excluir cadastro de morador	10
1.2.7 Tela de Login	12
1.2.8 Tela Modulo Sindico.....	12
1.2.9 Tela Modulo Morador	14
Campos	14
Comandos	15
1.3 CASO DE USO GERENCIAR FINANCEIRO	15
1.3.1 Diagrama De Caso de uso.....	15
1.4 TELAS CASO DE USO GERENCIAR FINANCEIRO	17
1.4.1 Tela para cadastrar lançamentos	17
1.4.2 Tela de lançamentos cadastrados.....	18
1.4.3 Tela para visualizar orçamentos.....	18
1.4.4 Tela para editar lançamentos.....	19
1.4.5 Tela de exclusão de lançamentos	19
Campos	20
Comandos	20
1.5 CASO DE USO AGENDAR	21
1.5.1 Diagrama De Caso de uso.....	21
1.6 TELAS CASO DE USO AGENDAMENTO.....	24
1.6.1 Tela cadastro de agendamento.....	24
1.6.2 Tela de listagem dos agendamentos realizados	24
1.6.3 Tela para editar agendamento	25
1.6.4 Tela para excluir agendamentos	25
Campos	25
Comandos	26

1.6.5 Tela para cadastrar área de lazer	27
1.6.6 Tela de listagem de áreas de lazer	28
1.6.7 Tela de edição das Áreas de lazer	28
1.6.8 Tela de exclusão das Áreas de lazer	29
Campos	29
Comandos	29
1.7 CASO DE USO CADASTRAR APARTAMENTO.....	30
1.7.1 Diagrama De Caso de uso.....	30
1.8 TELAS CASO DE USO CADASTRAR APARTAMENTO	32
1.8.1 Tela de cadastro	32
1.8.2 Tela de Apartamentos cadastrados	33
1.8.3 Tela de edição de cadastros	33
1.8.4 Tela de exclusão de cadastros.....	34
Campos	34
Comandos	35
1.9 CASO DE USO CADASTRAR BLOCOS	36
1.9.1 Diagrama De Caso de uso.....	36
1.10 TELAS CASO DE USO CADASTRAR BLOCOS.....	38
1.10.1 Tela de cadastro	38
1.10.2 Tela de blocos cadastrados	38
1.10.3 Tela de edição dos cadastros	39
1.10.4 Tela de exclusão dos cadastros	39
Campos	39
Comandos	40
1.11 CASO DE USO NOTIFICAÇÃO	41
1.11.1 Diagrama de Caso de uso	41
1.12 TELAS CASO DE USO CADASTRAR NOTIFICAÇÕES.....	43
1.12.1 Tela de cadastro	43
1.12.2 Tela de Notificações cadastradas	44
1.12.3 Tela de edição de notificações	44
1.12.4 Tela de exclusão de notificações.....	45
1.12.5 Tela de Visualização de notificações	45
Campos	46
Comandos	46
1.13 CASO DE USO CADASTRAR SERVIÇOS	47
1.13.1 Diagrama De Caso de uso.....	47

1.14 TELAS CASO DE USO CADASTRAR SERVIÇOS.....	49
1.14.1 Tela de cadastro	49
1.14.2 Tela de serviços cadastrados.....	50
1.14.3 Tela de edição dos cadastros	50
1.14.4 Tela de exclusão dos cadastros	51
1.14.5 Tela de visualização dos serviços cadastrados.....	51
Campos	51
Comandos	52
1.15 CASO DE USO MENSAGEM	53
1.15.1 Diagrama caso de uso	53
1.16 Telas Caso De Uso Cadastrar Mensagens	55
1.16.1 Tela Das Mensagens cadastradas.....	55
1.16.2 Tela de cadastro das mensagens	55
1.16.3 Tela para visualizar as mensagens	56
1.16.4 Tela para editar as imagens	56
1.16.5 Tela para excluir as imagens	57
Campos	57
Comandos	58

1- CASOS DE USO

1.1 Diagrama Caso de uso Cadastrar Moradores



Objetivos:	Permitir o síndico a se cadastrar e a cadastrar moradores no sistema além de permitir o Login de todos os usuários no sistema.
Requisitos	O software deve permitir o síndico cadastrar, excluir, editar e visualizar os moradores cadastrados. E os usuários a logar no sistema digitando nome de usuário e senha.
Atores	Síndico e morador
Prioridade	Alta
Pré-condições	Sindico se cadastrar
Frequência de uso	Frequentemente

Condição de entrada	Sindico acessar o modulo de Login do sistema.
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1- Acessa a tela de Login. 2- Digita usuário e senha 3- Clica em entrar. 4- O sistema fornece a tela dashboard com todos os módulos. 5- O síndico acessa o modulo morador. 6- Clica em novo, preenche os dados do formulário. 7- Clica em salvar. 8- O sistema valida os dados preenchidos. 9- O sistema salva os dados. 10- O sistema retorna ao passo 6. 11- Caso de uso encerrado.
Fluxo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 12- O usuário esqueceu a senha, clica em recuperar senha. 13- Fornece um e-mail, onde irá receber a nova senha para Logar no sistema. 14- O usuário preenche os dados inválidos <ul style="list-style-type: none"> • O sistema informa os dados preenchidos incorretamente e retorna ao passo 6 do fluxo principal. 15- O usuário clica na opção cancelar <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para o passo 6 com os campos vazios. 16- O ator clica na opção editar <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para a tela do passo 6, mas com os campos já preenchidos por ele anteriormente, assim basta realizar as mudanças que desejar 17- O usuário clica em excluir <ul style="list-style-type: none"> • O sistema solicita a confirmação de exclusão com a opções excluir e cancelar.
Extensões	Caso de uso Login, onde a conclusão do caso de uso morador irá realizar o funcionamento do caso de uso Login.
Pós condições	Os dados são armazenados no sistema.
Regras de negócio	<ol style="list-style-type: none"> 1- O síndico receberá um usuário e senha dos desenvolvedores deste sistema.

- 2- Todos os campos são obrigatórios.
- 3- O síndico e moradores serão responsáveis pela veracidade dos dados cadastrados.
- 4- Somente o síndico é autorizado a cadastrar, excluir e editar os cadastros de moradores.

1.2 TELAS CASO DE USO LOGIN

1.2.1 Tela do site

Logo /Apresentação

Menu de navegação

Sobre / Descrição

Portifolio dos produto
Imagens / Recursos

Link de Acesso ao Sistema

Formulário Contato

Rodapé

1.2.2 Tela do Cadastro

Logo / Nome Sistema

Nome

CPF

Telefone

Login

Senha

E-mail

Licença

Tipo

Salvar

1.2.3 Tela de cadastro do Morador

Logo	Inserir Morador	Salr
Dashboard	<div><div>Cadastro de Morador</div><div><div>Nome:</div><div><input type="text"/></div><div><input type="text"/></div><div>E-mail</div></div><div><div>CPF</div><div>Telefone</div><div>Login</div><div>Senha</div></div><div><div><input type="text"/></div><div><input type="text"/></div><div><input type="text"/></div><div><input type="text"/></div></div><div>Salvar</div><div>Voltar</div></div>	

1.2.4 Tela de Moradores cadastrados

Logo	Morador	Sair										
Dashboard	<div>Pesquisar... Novo</div>											
Morador	<table><thead><tr><th>Nome</th><th>CPF</th><th>Telefone</th><th>E-mail</th><th>Ações</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td><div>Editar Visualizar</div></td></tr></tbody></table>		Nome	CPF	Telefone	E-mail	Ações	Dados	Dados	Dados	Dados	<div>Editar Visualizar</div>
Nome	CPF	Telefone	E-mail	Ações								
Dados	Dados	Dados	Dados	<div>Editar Visualizar</div>								
Financeiro												
Serviço												
Bloco												
Apartamento												
Lazer												
Agendamento												
Solicitação												
Notificação												
Mensagem												

1.2.5 Tela para editar cadastro de morador

Logo	Editar Morador	Sair
Dashboard	<div>Edição de Morador</div>	
Morador	<div>Nome: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/></div>	
Financeiro	<div>CPF: <input type="text"/> Telefone: <input type="text"/> Login: <input type="text"/> Senha: <input type="text"/></div>	
Serviço		
Bloco		
Apartamento		
Lazer		
Agendamento	<div>Salvar</div>	
Solicitação	<div>Voltar</div>	
Notificação		
Mensagem		

1.2.6 Tela para excluir cadastro de morador

The screenshot shows a web application interface for managing residents. On the left is a sidebar menu with options: Logo, Dashboard, Morador, Financeiro, Blocos, Serviços, Notificações, and Lazer. The main area is titled 'Visualizar Morador' and contains a form for resident information. The form has five input fields: 'Nome:', 'CPF:', 'Telefone:', 'Email:', and 'Login:', each followed by a 'Dados' button. Below these fields are buttons for 'Editar' and 'Excluir'. At the bottom left of the form is a 'Voltar' button. A modal dialog box is centered on the screen, titled 'Excluir Registro'. It contains the text 'Tem certeza que deseja excluir este registro?' and two buttons: 'Excluir' and 'Cancelar'.

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais
1	Pesquisar	Campo para pesquisa de moradores	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.
2	Nome	Nome do morador	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.
3	E-mail	E-mail do morador	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.
4	CPF	CPF do morador	Texto de até 11 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.
5	Telefone	Telefone do morador	Texto de até 9 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.
6	Login	Login do morador	Texto de até 60 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.

7	Senha	Senha do morador	Texto de até 60 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.
---	-------	------------------	---	--------------------------

Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Vai para a tela de cadastro de moradores	Válido para moradores	
2	Editar	Vai para a tela de alteração de morador	Válido para moradores	
3	Visualizar	Vai para a tela de visualização que mostrará os dados do morador	Válido para moradores	Os dados somente poderão ser visualizados
4	Sair	Sai da tela	Válido para moradores	
5	Salvar	Salva um novo morador	Válido para moradores	
6	Voltar	Volta para a listagem de moradores	Válido para moradores	
7	Excluir	Abre um modal para a exclusão de moradores	Válido para moradores	
8	Excluir	Exclui um morador	Válido para moradores	
9	Cancelar	Cancela a exclusão de um morador	Válido para moradores	
10	Salvar	Salva a alteração de um morador	Válido para moradores	

1.2.7 Tela de Login

Logo / Nome Sistema

Login

Senha

Entrar

Cadastre-se

Recuperar senha

1.2.8 Tela Modulo Sindico

Logo	Inicio	<div>Sair</div>		
Dashboard				
Morador	Morador	Lançamento	Agendamento	Serviço
Financeiro				
Serviço				
Bloco	Mensagem	Notificação	Solicitação	
Apartamento				
Lazer	Últimos Lançamentos			
Agendamento	Descrição	Valor Total	Ações	
Solicitação	Item	Valor	<div>Editar</div>	<div>Visualizar</div>
Notificação				
Mensagem				

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Descrição	Descrição dos lançamentos/comunicados que serão passados aos moradores, como: conta de água, orçamento, taxa de manutenção, cobranças, agendamentos e etc...	Texto de até 1000 caracteres alfanuméricos.	Visualizar e Editar	Visualização/Edição do síndico
2	Valor Total	Valor individual dos itens	Valor numérico total (monetário).	Visualizar e Editar	Visualização/edição do síndico
3	Ações	Visualizar informações dos últimos lançamentos	Caixa pra clicar	Clicar para visualizar/editar informação geral de cada item.	Visualização/edição do síndico

Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Visualizar	Visualiza um geral de cada item com as informações dos últimos lançamentos	Válido para Síndico	Deve clicar para mudar a tela e mostrar todas informações dos últimos lançamentos
2	Editar	Edita os dados já salvos.	Válido para Síndico	Atributos alterados devem ser salvos
3	Voltar	Volta para a tela de início	Válido para Síndico	Deve clicar para voltar para a tela inicial
4	Sair	Sair da página	Válido para Síndico	Deve clicar para sair

1.2.9 Tela Modulo Morador

Logo	Inicio		Sair							
Dashboard	Últimos Comunicados <table border="1"> <tr> <td>Título</td> <td>Descrição</td> <td>Data</td> </tr> <tr> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Data</td> </tr> </table>		Título	Descrição	Data	Dados	Dados	Data	Agendamento	Serviço
Título	Descrição	Data								
Dados	Dados	Data								
Financeiro										
Serviços										
Lazer	Últimos Lançamentos <table border="1"> <tr> <td>Descrição</td> <td>Valor Total</td> <td>Ações</td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Valor</td> <td>Visualizar</td> </tr> </table>				Descrição	Valor Total	Ações	Item	Valor	Visualizar
Descrição	Valor Total	Ações								
Item	Valor	Visualizar								
Notificações										

Campos

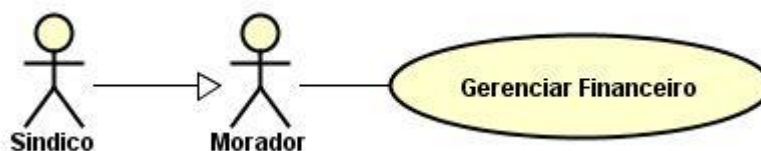
Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Título	Nome do tipo de comunicado que o síndico vai fazer.	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Apenas visualizar	Visualização de todos os moradores
2	Descrição	Descrição dos lançamentos/comunicados que serão passados aos moradores, como: conta de água, orçamento, taxa de manutenção, cobranças, agendamentos e etc...	Texto de até 1000 caracteres alfanuméricos.	Apenas visualizar	Visualização de todos os moradores
3	Data	Data de criação do comunicado	Dd/mm/aa	Apenas visualizar	Visualização de todos os moradores
4	Valor Total	Valor individual dos itens	Valor numérico total (monetário).	Apenas visualizar	Visualização de todos os moradores
5	Ações	Visualizar informações dos últimos lançamentos	Caixa pra clicar	Clicar para visualizar informação geral de cada item.	Visualização de todos os moradores

Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Visualizar	Visualiza um geral de cada item com as informações dos últimos lançamentos	Válido para moradores	Deve clicar para mudar a tela e mostrar todas informações dos últimos lançamentos
2	Sair	Sair da página	Válido para moradores	Deve clicar para sair.

1.3 CASO DE USO GERENCIAR FINANCEIRO

1.3.1 Diagrama De Caso de uso



Objetivos:	Este caso de uso permite ao síndico lançar gastos, contas mensais, orçamentos e todo tipo de custos gerados pelo condomínio.
Requisitos	O software deve permitir o síndico cadastrar, alterar, editar e visualizar os tipos de lançamentos financeiros cadastrados. E os moradores poderão visualizar a lista de lançamentos cadastrados, assim como seus detalhes.
Atores	Síndico e morador
Prioridade	Média
Pré-condições	Síndico realizar os cadastros

Frequência de uso	Eventual
Condição de entrada	Sindico acessar o módulo financeiro no sistema.
Fluxo principal	<p>18- Acessa a tela dos lançamentos cadastrados.</p> <p>19- Clica em novo, preenche os dados do formulário.</p> <p>20- Clica em salvar.</p> <p>21- O sistema valida os dados preenchidos.</p> <p>22- O sistema salva os dados.</p> <p>23- O sistema retorna ao passo 1.</p> <p>24- Caso de uso encerrado.</p>
Fluxo alternativo	<p>25- O usuário preenche os dados inválidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema informa os dados preenchidos incorretamente e retorna ao passo 2 do fluxo principal. <p>26- O usuário clica na opção cancelar</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para o passo 2 com os campos vazios. <p>27- O ator clica na opção editar</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para a tela do passo 2, mas com os campos já preenchidos por ele anteriormente, assim basta realizar as mudanças que desejar <p>28- O usuário clica em excluir</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema solicita a confirmação de exclusão com a opções excluir e cancelar.
Extensões	Nenhum
Pós condições	Os dados são armazenados no sistema.
Regras de negócio	<p>5- Todos os campos são obrigatórios.</p> <p>6- O síndico é responsável pela veracidade dos dados cadastrados.</p> <p>7- Somente o síndico é autorizado a cadastrar, alterar e editar os lançamentos financeiros.</p> <p>8- Moradores só poderão visualizar a listagem de todos os lançamentos, assim como cada um</p>

individualmente.

1.4 TELAS CASO DE USO GERENCIAR FINANCEIRO

1.4.1 Tela para cadastrar lançamentos

Logo	Inserir Lançamento	Salvar								
Dashboard	<div>Cadastrar Lançamento</div> <div>DescriçãoTipo de Lançamento</div> <div>Valor Total</div> <div>Adicionar Itens</div> <div>DescriçãoValor UnitárioQuantidade:</div> <div>Adicionar Item</div> <table><thead><tr><th>Descrição</th><th>Valor Unitário</th><th>Quantidade</th><th>Ações</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td>EditarExcluir</td></tr></tbody></table> <div>Salvar</div> <div>Voltar</div>		Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Ações	Dados	Dados	Dados	EditarExcluir
Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Ações							
Dados	Dados	Dados	EditarExcluir							
Morador										
Financeiro										
Serviço										
Bloco										
Apartamento										
Lazer										
Agendamento										
Solicitação										
Notificação										
Mensagem										

1.4.2 Tela de lançamentos cadastrados

Logo	Lançamento Sair								
Dashboard	<div>Pesquisar... Novo</div>								
Morador	<table><tr><th>Descrição</th><th>Valor Total</th><th>Tipo Lançamento</th><th>Ações</th></tr><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Editar Visualizar</td></tr></table>	Descrição	Valor Total	Tipo Lançamento	Ações	Dados	Dados	Dados	Editar Visualizar
Descrição	Valor Total	Tipo Lançamento	Ações						
Dados	Dados	Dados	Editar Visualizar						
Financeiro									
Serviço									
Bloco									
Apartamento									
Lazer									
Agendamento									
Solicitação									
Notificação									
Mensagem									

1.4.3 Tela para visualizar orçamentos

Logo	Visualizar Lançamento Sair									
Dashboard	<div><div><div>Detalhes do Lançamento</div><div><div>Lançamento</div><div>Descrição</div><div>Valor Total</div><div>Tipo de Lançamento</div></div></div><div><div>Itens do Lançamento</div><table><tr><th>Descrição</th><th>Valor Unitário</th><th>Qtd</th></tr><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td></tr><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td></tr></table></div></div>	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados
Descrição	Valor Unitário	Qtd								
Dados	Dados	Dados								
Dados	Dados	Dados								
Morador										
Financeiro										
Serviço										
Bloco										
Apartamento										
Lazer										
Agendamento	<div>Editar Lançamento Excluir</div>									
Solicitação	<div>Voltar</div>									
Notificação										
Mensagem										

1.4.4 Tela para editar lançamentos

Logo

Dashboard

Morador

Financeiro

Serviço

Bloco

Apartamento

Lazer

Agendamento

Solicitação

Notificação

Mensagem

Editar Lançamento

Sair

Edição de Lançamento

Descrição

Tipo de Lançamento

Valor Total

Adicionar Itens

Descrição

Valor Unitário

Quantidade:

Adicionar Item

Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Ações
Dados	Dados	Dados	<div>Editar</div> <div>Excluir</div>

Salvar

Voltar

1.4.5 Tela de exclusão de lançamentos

Logo

Dashboard

Morador

Financeiro

Blocos

Serviços

Notificações

Lazer

Visualizar Lançamento

Notificações

Sair

Detalhes do Lançamento

Lançamento

Descrição

Valor Total

Tipo de Lançamento

Itens do Lançamento

Descrição	Valor Unitário	Qtd
Dados	Dados	Dados

Excluir Registro

Tem certeza que deseja excluir este registro?

Excluir

Cancelar

Editar Lançamento

Excluir

Voltar

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Descrição	Descrição dos lançamentos financeiros	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Visualizar/Incluir/Editar	Visualização de todos
2	Valor Total	Valor total dos lançamentos financeiros efetuados	Valor numérico (monetário).	Visualizar/Incluir/Editar	Visualização de todos
3	Valor unitário	Valor individual dos lançamentos financeiros efetuados	Valor numérico (monetário).	Visualizar/Incluir/Editar	Visualização de todos
4	Tipo de lançamento	Tipo de lançamento financeiro	Texto de até 10 caracteres alfanuméricos.	Visualizar/Incluir/Editar	Visualização de todos
5	Quantidade	Quantidades dos itens financeiros lançados	Valor numérico	Visualizar/Incluir/Editar	Visualização de todos
6	Lançamento	Nome do lançamento financeiro	Texto de até 60 caracteres alfanuméricos	Visualizar/Incluir/Editar	Visualização de todos

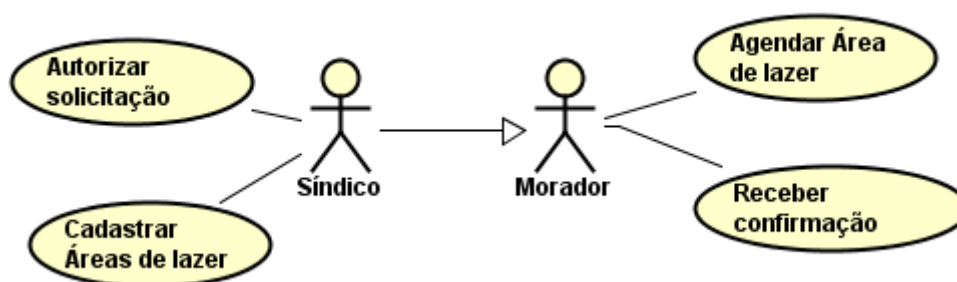
Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Criar um novo lançamento financeiro	Válido para Síndico	Criar novos lançamentos
2	Pesquisar	Pesquisar um lançamento por descrição do mesmo.	Válido para Síndico	Deve escrever o que deseja pesquisar, para que encontre o lançamento desejado, caso possua.

3	Visualizar	Visualiza um geral de cada item com as informações dos últimos lançamentos	Válido para Síndico	Deve clicar para ir a tela Visualizar Lançamentos que irá mostrar todas informações dos últimos lançamentos
4	Adicionar item	Adicionar mais lançamentos financeiros	Válido para Síndico	Preencher os campos e clicar em adicionar, para ser lançado no sistema a descrição o valor e a quantidade de lançamentos efetuados.
5	Salvar	Salvar as alterações feitas	Válido para Síndico	Deve clicar em Salvar, para que as alterações feitas sejam armazenadas
6	Excluir	Excluir um lançamento financeiro cadastrado.	Válido para Síndico	Deve clicar para excluir um lançamento financeiro que já estava salvo
7	Voltar	Volta para a tela inicial	Válido para Síndico	Deve clicar para voltar para a tela inicial
8	Sair	Sair da página	Válido para Síndico	Deve clicar para sair.

1.5 CASO DE USO AGENDAR

1.5.1 Diagrama De Caso de uso



Objetivos:	Este caso de uso permite fazer uma reserva das áreas de lazer e convivência dos condomínios.
Requisitos	O software deve permitir o síndico e morador cadastrar, alterar, editar e visualizar os tipos de agendamentos cadastrados.
Atores	Síndico e morador
Prioridade	Média
Pré-condições	Sindico ter cadastrado previamente as áreas de lazer disponíveis no condomínio
Frequência de uso	Alta
Condição de entrada	Acessar o módulo de agendamentos.
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1- Acessa a tela de listagem dos agendamentos cadastrados. 2- Clica em novo, preenche os dados do formulário. 3- Clica em salvar. 4- O sistema valida os dados preenchidos. 5- O sistema salva os dados. 6- O sistema retorna ao passo 1. 7- Síndico recebe as solicitações de agendamento. 8- Caso autorize, o agendamento é realizado. 9- Caso de uso encerrado.
Fluxo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 10- O usuário preenche os dados inválidos <ul style="list-style-type: none"> • O sistema informa os dados preenchidos incorretamente e retorna ao passo 2 do fluxo principal. 11- O usuário clica na opção cancelar <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para o passo 2 com os campos vazios.

	<p>12- O ator clica na opção editar</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para a tela do passo 2, mas com os campos já preenchidos por ele anteriormente, assim basta realizar as mudanças que desejar <p>13- O usuário clica em excluir</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema solicita a confirmação de exclusão com a opções excluir e cancelar. <p>14- Caso o síndico recuse o agendamento o usuário receberá uma mensagem informando que o agendamento solicitado não foi autorizado.</p>
Extensões	<p>1- Caso de uso cadastrar Área de lazer, onde só após à sua realização, é possível a execução do fluxo principal.</p> <p>2- Caso de uso Autorizar agendamento onde o síndico irá confirmar ou não agendamentos solicitados pelos moradores.</p>
Pós condições	Os dados são armazenados no sistema.
Regras de negócio	<p>15- Todos os campos são obrigatórios.</p> <p>16- O condomínio é responsável pelas regras de como será a permissão de agendamento.</p> <p>17- É permitido somente um cadastro por data, o sistema deve proibir o agendamento de 2 ou mais áreas para o mesmo dia, prevalecendo a ordem do cadastro.</p>

1.6 TELAS CASO DE USO AGENDAMENTO

1.6.1 Tela cadastro de agendamento

Logo

Novo Agendamento Area Lazer

Sair

Dashboard

Morador

Financeiro

Serviço

Bloco

Apartamento

Lazer

Agendamento

Solicitação

Notificação

Mensagem

Cadastro Agendamento Area Lazer

Início

Fim

Evento

Area

Data Aprovação

Pessoa

Salvar

Voltar

1.6.2 Tela de listagem dos agendamentos realizados

Logo

Agendamento Area Lazer

Sair

Dashboard

Morador

Financeiro

Serviço

Bloco

Apartamento

Lazer

Agendamento

Solicitação

Notificação

Mensagem

Pesquisar...

Novo

Início	Fim	Evento	Area	Pessoa	Ações	
Data	Data	Dados	Dados	Dados	Editar	Visualizar
Data	Data	Dados	Dados	Dados	Editar	Visualizar
Data	Data	Dados	Dados	Dados	Editar	Visualizar

1.6.3 Tela para editar agendamento

Logo

Dashboard

Morador

Financeiro

Serviço

Bloco

Apartamento

Lazer

Agendamento

Solicitação

Notificação

Mensagem

Editar Agendamento Area Lazer

Salvar

Excluir

Voltar

Cadastro Agendamento Area Lazer

Início

Fim

Evento

Area

Data Aprovação

Pessoa

1.6.4 Tela para excluir agendamentos

Logo

Dashboard

Morador

Financeiro

Blocos

Serviços

Notificações

Lazer

Editar Agendamento Área Lazer

Notificações

Salvar

Excluir

Voltar

Cadastro Agendamento Area Lazer

Início

Fim

Evento

Area

Data Aprovação

Pessoa

Excluir Registro

Tem certeza que deseja excluir este registro?

Excluir

Cancelar

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Pesquisar	Campo para pesquisa de agendamentos	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.		

2	Início	Data de início do agendamento	Campo com máscara para data	Obrigatório / alterável.	
3	Fim	Data do fim do agendamento	Campo com máscara para data	Obrigatório / alterável.	
4	Evento	Descrição do evento a ser reservado	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.	
5	Área	Área do condomínio		Obrigatório / alterável.	
6	Data Aprovação	Data de aprovação	Campo com máscara para data	Obrigatório / alterável.	
7	Pessoa	Pessoa solicita a reserva	Texto de até 60 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.	

Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Vai para a tela de cadastro de agendamentos	Válido para moradores	
2	Editar	Vai para a tela de alteração de agendamentos	Válido para moradores	
3	Visualizar	Vai para a tela de visualização dos dados de um agendamento	Válido para moradores	Os dados somente podem ser visualizados
4	Sair	Sai da tela	Válido para moradores	

5	Salvar	Salva um novo agendamento	Válido para moradores	
6	Voltar	Volta para a listagem de agendamentos	Válido para moradores	
7	Salvar	Salva a alteração de um agendamento	Válido para moradores	
8	Excluir	Abre um modal para exclusão de um agendamento	Válido para moradores	
9	Excluir	Exclui um agendamento	Válido para moradores	
10	Cancelar	Cancela a exclusão de um agendamento	Válido para moradores	

1.6.5 Tela para cadastrar área de lazer

Logo
Dashboard
Morador
Financeiro
Serviço
Bloco
Apartamento
Lazer
Agendamento
Solicitação
Notificação
Mensagem

Novo Area Lazer

Cadastro

Unidade

Descrição

Tipo

Salvar

Voltar

Sair

1.6.6 Tela de listagem de áreas de lazer

Logo

Area Lazer

Sair

Dashboard

Morador

Financeiro

Serviço

Bloco

Apartamento

Lazer

Agendamento

Solicitação

Notificação

Mensagem

Pesquisar...

Novo

Descrição	Tipo	Ações
Dados	Dados	<div>Editar</div> <div>Visualizar</div>

1.6.7 Tela de edição das Áreas de lazer

Logo	Editar Area Lazer	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Area Lazer</div> <div><div>Descrição</div><div>Tipo</div></div> <div><div></div><div></div></div> <div><div>Salvar</div><div>Excluir</div></div> <div><div>Voltar</div></div>	
Morador		
Financeiro		
Serviço		
Bloco		
Apartamento		
Lazer		
Agendamento		
Solicitação		
Notificação		
Mensagem		

1.6.8 Tela de exclusão das Áreas de lazer

The screenshot shows a web application interface for editing leisure areas. On the left is a sidebar menu with options: Logo, Dashboard, Morador, Financeiro, Blocos, Serviços, Notificações, and Lazer. The main content area is titled 'Editar Area Lazer' and contains a form with two input fields: 'Descrição' and 'Tipo'. A modal dialog box is centered on the screen, asking 'Tem certeza que deseja excluir este registro?' (Are you sure you want to delete this record?). The dialog has two buttons: 'Excluir' (Delete) and 'Cancelar' (Cancel). At the bottom of the form, there are buttons for 'Salvar' (Save), 'Excluir' (Delete), and 'Voltar' (Back). In the top right corner of the application, there are buttons for 'Notificações' (Notifications) and 'Sair' (Logout).

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Descrição	Descrição do lazer	Texto de até 60 caracteres alfanuméricos.	Visualizar/Incluir/Editar a descrição do lazer	Inclusão/Visualização/Edição do síndico
2	Tipo	Nome do tipo de lazer	Texto de até 60 caracteres.	Visualizar/Incluir/Editar o nome de serviço	Inclusão/Visualização/Edição do síndico
3	Ações	Incluir/Visualizar/Editar informações do lazer	Caixa para clicar	Clicar para Visualizar/Editar/incluir o lazer	Inclusão/Visualização/Edição do síndico

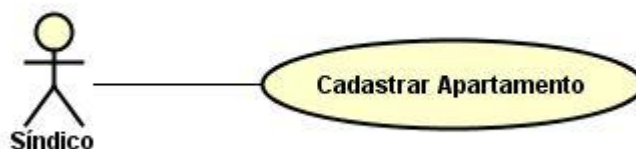
Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Criar um novo cadastro para área de lazer	Válido para Síndico	Criar nova área de lazer

2	Pesquisar	Pesquisar uma área de lazer, por descrição do mesmo.	Válido para Síndico	Deve escrever o que deseja pesquisar, para que encontre a área desejada, caso possua.
3	Visualizar	Visualiza um geral de cada área de lazer reservada e com disponibilidade	Válido para Síndico	Deve clicar para ir a tela Área Lazer que irá mostrar todas informações
4	Voltar	Volta para a tela inicial	Válido para Síndico	Deve clicar para voltar para a tela inicial
5	Salvar	Salva os dados informados.	Válido para Síndico	Atributos devem ser todos válidos
6	Editar	Edita os dados já salvos.	Válido para Síndico	Atributos alterados devem ser salvos
7	Notificações	Notificações de reservas que foram solicitadas pelos moradores	Válido para Síndico	Clicar para ver as notificações
8	Sair	Sair da página	Válido para Síndico	Deve clicar para sair.

1.7 CASO DE USO CADASTRAR APARTAMENTO

1.7.1 Diagrama De Caso de uso



Objetivos:

Este caso de uso permite o síndico realizar cadastros de apartamentos do condomínio.

Requisitos

O software deve permitir o síndico, realizar cadastros de apartamentos no nome do proprietário e do morador (caso seja alugado)

Atores	Síndico
Prioridade	Media
Pré-condições	Haver apartamentos com proprietários.
Frequência de uso	Eventual
Condição de entrada	Sindico acessar o modulo de bloco no sistema.
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1- Acessa a tela de listagem de apartamentos cadastrados. 2- Clica em novo, preenche os dados do formulário. 3- Clica em salvar. 4- O sistema valida os dados preenchidos. 5- O sistema salva os dados. 6- O sistema retorna ao passo 1. 7- Caso de uso encerrado.
Fluxo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 8- O usuário preenche os dados inválidos <ul style="list-style-type: none"> • O sistema informa os dados preenchidos incorretamente e retorna ao passo 2 do fluxo principal. 9- O usuário clica na opção cancelar <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para o passo 2 com os campos vazios. 10- O ator clica na opção editar <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para a tela do passo 2, mas com os campos já preenchidos por ele anteriormente, assim basta realizar as mudanças que desejar 11- O usuário clica em excluir <ul style="list-style-type: none"> • O sistema solicita a confirmação de exclusão com a opções excluir e cancelar.
Extensões	Nenhum

Pós condições	Os dados são armazenados no sistema.
Regras de negócio	<ol style="list-style-type: none"> 1- Somente serão cadastrados “Blocos somente se houver apartamentos com proprietários. 2- Todos os campos do formulário são obrigatórios. 3- O síndico é responsável pela veracidade dos dados cadastrados. 4- Somente o síndico é autorizado a cadastrar, excluir e editar os registros.

1.8 TELAS CASO DE USO CADASTRAR APARTAMENTO

1.8.1 Tela de cadastro

Logo	Inserir Unidade	Notificações	Salir
Dashboard	<div>Cadastro Unidade</div> <div> <div>Descrição</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>Responsável</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>Proprietário</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>Tipo Unidade</div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="button" value="Salvar"/> </div> <div> <input type="button" value="Voltar"/> </div>		
Morador			
Financeiro			
Blocos			
Serviços			
Notificações			
Lazer			

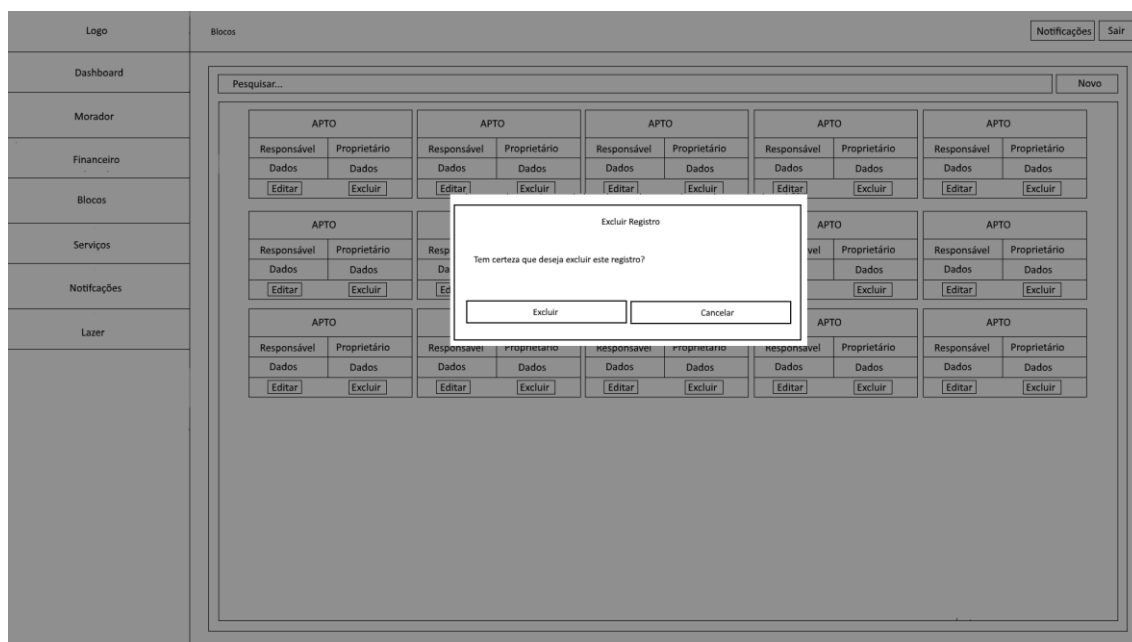
1.8.2 Tela de Apartamentos cadastrados

Logo	Blocos	Notificações	Sair																																																																																																																								
Dashboard	<div>Pesquisar... Novo</div> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> </tr> <tr> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> </tr> <tr> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> </tr> <tr> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> </tr> <tr> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> </tr> <tr> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> </tr> <tr> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> <th colspan="2">APTO</th> </tr> <tr> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> <td>Responsável</td> <td>Proprietário</td> </tr> <tr> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> <td>Dados</td> </tr> <tr> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> <td>Editar</td> <td>Excluir</td> </tr> </table>			APTO		APTO		APTO		APTO		APTO		Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	APTO		APTO		APTO		APTO		APTO		Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	APTO		APTO		APTO		APTO		APTO		Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir
APTO		APTO		APTO		APTO		APTO																																																																																																																			
Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário																																																																																																																		
Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados																																																																																																																		
Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir																																																																																																																		
APTO		APTO		APTO		APTO		APTO																																																																																																																			
Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário																																																																																																																		
Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados																																																																																																																		
Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir																																																																																																																		
APTO		APTO		APTO		APTO		APTO																																																																																																																			
Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário	Responsável	Proprietário																																																																																																																		
Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados	Dados																																																																																																																		
Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir	Editar	Excluir																																																																																																																		
Morador																																																																																																																											
Financeiro																																																																																																																											
Blocos																																																																																																																											
Serviços																																																																																																																											
Notificações																																																																																																																											
Lazer																																																																																																																											

1.8.3 Tela de edição de cadastros

Logo	Editar Unidade	Notificações	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Unidade</div> <div> <div>Descrição</div> <div>Responsável</div> <div>Proprietário</div> <div>Tipo Unidade</div> </div> <div> <div>Salvar</div> <div>Voltar</div> </div>		
Morador			
Financeiro			
Blocos			
Serviços			
Notificações			
Lazer			

1.8.4 Tela de exclusão de cadastros



Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Pesquisar	Campo para pesquisa de unidades			O sistema filtra quando o usuário está digitando nesse campo
2	Descrição	Descrição da unidade	Texto de até 60 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.	
3	Responsável	Responsável da unidade		Obrigatório / alterável.	
4	Proprietário	Proprietário da unidade		Obrigatório / alterável.	
5	Tipo Unidade	Tipo da Unidade		Obrigatório / alterável.	

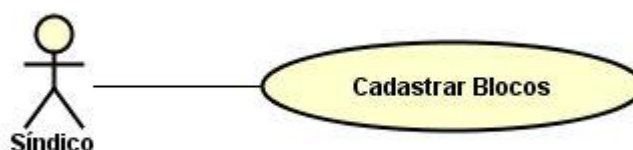
Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Vai para a tela de cadastro de unidades	Válido para síndicos	
2	Editar	Vai para a tela de alteração de unidades	Válido para síndicos	
3	Visualizar	Vai para a tela que mostra os dados da unidade	Válido para síndicos	Os dados somente podem ser visualizados
4	Excluir	Abre um modal para excluir a unidade	Válido para síndicos	
5	Sair	Sai da página	Válido para síndicos	
6	Salvar	Salva a nova unidade	Válido para síndicos	
7	Salvar	Salva as alterações da unidade	Válido para síndicos	
8	Voltar	Volta para a listagem de unidades	Válido para síndicos	
9	Excluir	Exclui uma unidade	Válido para síndicos	

10	Cancelar	Cancela a exclusão de uma unidade	Válido para síndicos	
----	----------	-----------------------------------	----------------------	--

1.9 CASO DE USO CADASTRAR BLOCOS

1.9.1 Diagrama De Caso de uso



Objetivos:	Este caso de uso permite o síndico realizar cadastros de Blocos do condomínio.
Requisitos	O software deve permitir o síndico, cadastrar blocos do condomínio (caso possua).
Atores	Síndico
Prioridade	Baixa
Pré-condições	Condomínio possuir divisão por blocos.
Frequência de uso	Eventual
Condição de entrada	Sindicado acessar o modulo de bloco no sistema.
Fluxo principal	12- Acessa a tela de listagem de blocos cadastrados.

	<p>13- Acessa a tela de listagem dos blocos cadastrados.</p> <p>14- Clica em novo, preenche os dados do formulário.</p> <p>15- Clica em salvar.</p> <p>16- O sistema valida os dados preenchidos.</p> <p>17- O sistema salva os dados.</p> <p>18- O sistema retorna ao passo 1.</p> <p>19- Caso de uso encerrado.</p>
Fluxo alternativo	<p>20- O usuário preenche os dados inválidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema informa os dados preenchidos incorretamente e retorna ao passo 2 do fluxo principal. <p>21- O usuário clica na opção cancelar</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para o passo 2 com os campos vazios. <p>22- O ator clica na opção editar</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para a tela do passo 2, mas com os campos já preenchidos por ele anteriormente, assim basta realizar as mudanças que desejar <p>23- O usuário clica em excluir</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema solicita a confirmação de exclusão com a opções excluir e cancelar.
Extensões	Nenhum
Pós condições	Os dados são armazenados no sistema.
Regras de negócio	<p>5- Somente serão cadastrados “Blocos” se o condomínio possuir.</p> <p>6- Todos os campos do formulário são obrigatórios.</p> <p>7- O síndico é responsável pela veracidade dos dados cadastrados.</p> <p>8- Somente o síndico é autorizado a cadastrar, excluir e editar os cadastros.</p>

1.10 TELAS CASO DE USO CADASTRAR BLOCOS

1.10.1 Tela de cadastro

Logo

Dashboard

Morador

Financeiro

Serviço

Bloco

Apartamento

Lazer

Agendamento

Solicitação

Notificação

Mensagem

Inserir Bloco

Sair

Cadastro Bloco

Descrição

Condomínio

Síndico

Subsíndico

Salvar

Voltar

1.10.2 Tela de blocos cadastrados

Logo

Dashboard

Morador

Financeiro

Serviço

Bloco

Apartamento

Lazer

Agendamento

Solicitação

Notificação

Mensagem

Blocos

Sair

Pesquisar...

Novo

Bloco	Síndico	Subsíndico	Ações	
Bloco 1	Nome	Nome	Editar	Visualizar
Bloco 2	Nome	Nome	Editar	Visualizar
Bloco 3	Nome	Nome	Editar	Visualizar

1.10.3 Tela de edição dos cadastros

Logo

Editar Bloco

Salvar

Excluir

Voltar

Cadastro Bloco

Descrição

Condomínio

Síndico

Subsíncico

1.10.4 Tela de exclusão dos cadastros

Logo

Blocos

Notificações

Salir

Pesquisar...

Novo

Bloco

Síndico

Subsíncico

Dados

Dados

Editar

Excluir

Bloco

Síndico

Subsíncico

Dados

Dados

Editar

Excluir

Bloco

Síndico

Subsíncico

Dados

Dados

Editar

Excluir

Bloco

Síndico

Subsíncico

Dados

Dados

Editar

Excluir

Bloco

Síndico

Subsíncico

Dados

Dados

Editar

Excluir

Excluir Registro

Tem certeza que deseja excluir este registro?

Excluir

Cancelar

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Pesquisar	Campo para pesquisa de grupos			O sistema filtra quando o usuário está digitando

					nesse campo
2	Descrição	Descrição do grupo	Texto de até 60 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.	
3	Condomínio	Condomínio ao qual o grupo pertence		Obrigatório / alterável.	
4	Síndico	Síndico do grupo		Obrigatório / alterável.	
5	Subsíndico	Subsíndico do grupo		Obrigatório / alterável.	

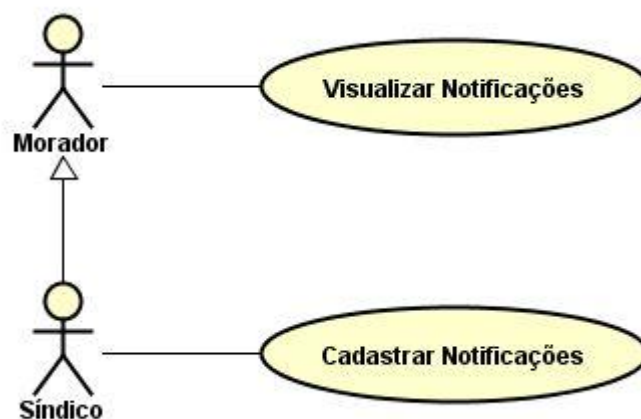
Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Vai para a tela de cadastro de grupos	Válido para síndicos	
2	Editar	Vai para a tela de alteração de grupos	Válido para síndicos	
3	Visualizar	Vai para a tela de visualização dos dados de algum grupo	Válido para síndicos	Os dados somente podem ser visualizados
4	Sair	Sai da tela	Válido para síndicos	
5	Salvar	Salva um grupo novo	Válido para síndicos	
6	Voltar	Volta para a listagem de grupos	Válido para síndicos	

7	Salvar	Salva a alteração do grupo	Válido para síndicos	
8	Excluir	Abre modal para excluir um grupo	Válido para síndicos	
9	Excluir	Exclui um grupo	Válido para síndicos	
10	Cancelar	Cancela a exclusão	Válido para síndicos	

1.11 CASO DE USO NOTIFICAÇÃO

1.11.1 Diagrama de Caso de uso



Objetivos:	Permitir o síndico notificar algum morador que realizar uma infração contra as regras impostas pelo condomínio.
Requisitos	O software deve permitir o cadastro e a visualização das notificações realizadas pelo síndico.
Atores	Síndico e Morador

Prioridade	Alta
Pré-condições	Síndico confirmar os cadastro de notificação.
Frequência de uso	Eventual
Condição de entrada	O Síndico acessa área de notificações
Fluxo principal	<p>Acessar o módulo de notificação no sistema.</p> <p>Preencher os campos do formulário que irá aparecer na tela.</p> <p>Selecionar a opção salvar</p> <p>O sistema valida os dados preenchidos</p> <p>O sistema salva os dados do cadastro de notificação.</p> <p>É disponibilizado uma tela com todas as notificações cadastradas.</p> <p>Moradores acessam o modulo de notificação específico e visualiza as notificações cadastradas pelo síndico</p> <p>Caso de uso encerrado</p>
Fluxo alternativo	<p>O usuário preenche os dados inválidos</p> <p>O sistema informa os dados preenchidos incorretamente e retorna ao passo 2 do fluxo principal.</p> <p>O usuário clica na opção cancelar</p> <p>O sistema retorna para o passo 2 com os campos vazios.</p> <p>O ator clica na opção editar</p> <p>O sistema retorna para a tela do passo 2, mas com os campos já preenchidos por ele anteriormente assim basta realizar as mudanças que desejar</p>

	<p>O usuário clica em excluir</p> <p>O sistema solicita a confirmação de exclusão com a opções excluir e cancelar.</p>
Extensões	Nenhum
Pós condições	Os dados são armazenados
Regras de negócio	<p>Os dados cadastrados são da responsabilidade do Síndico.</p> <p>Todos os campos são obrigatórios.</p> <p>Cada notificação receberá um identificador único.</p> <p>Somente o síndico poderá cadastrar, alterar ou excluir as notificações.</p>

1.12 TELAS CASO DE USO CADASTRAR NOTIFICAÇÕES

1.12.1 Tela de cadastro

Logo	Enviar Notificação	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Notificação</div> <div> <div> <div>Titulo</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>Descrição</div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>Destinatário</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>Data</div> <input type="text"/> </div>	

Salvar

Voltar

1.12.2 Tela de Notificações cadastradas

Logo	Notificação	Sair															
Dashboard	<div>Pesquisar... Novo</div>																
Morador	<table><tr><th>Titulo</th><th>Descrição</th><th>Destinatário</th><th>Data Criação</th><th>Ações</th></tr><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td><div>Editar Visualizar</div></td></tr><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td><div>Editar Visualizar</div></td></tr></table>		Titulo	Descrição	Destinatário	Data Criação	Ações	Dados	Dados	Dados	Dados	<div>Editar Visualizar</div>	Dados	Dados	Dados	Dados	<div>Editar Visualizar</div>
Titulo	Descrição	Destinatário	Data Criação	Ações													
Dados	Dados	Dados	Dados	<div>Editar Visualizar</div>													
Dados	Dados	Dados	Dados	<div>Editar Visualizar</div>													
Financeiro																	
Serviço																	
Bloco																	
Apartamento																	
Lazer																	
Agendamento																	
Solicitação																	
Notificação																	
Mensagem																	

1.12.3 Tela de edição de notificações

Logo	Editar Notificação	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Notificação</div>	
Morador	<div><div>Titulo</div><div>Descrição</div></div>	
Financeiro	<div><div>Destinatário</div><div>Data</div></div>	
Serviço		
Bloco		
Apartamento		
Lazer		
Agendamento	<div><div>Salvar Excluir</div></div>	
Solicitação	<div><div>Voltar</div></div>	
Notificação		
Mensagem		

1.12.4 Tela de exclusão de notificações

Logo

Dashboard

Morador

Financeiro

Blocos

Serviços

Notificações

Lazer

Enviar Notificação Geral

Notificações

Sair

Cadastro Notificação Geral

Titulo

Descrição

Data Criação

Excluir Registro

Tem certeza que deseja excluir este registro?

Excluir

Cancelar

Salvar

Excluir

Voltar

1.12.5 Tela de Visualização de notificações

Logo

Dashboard

Morador

Financeiro

Serviço

Bloco

Apartamento

Lazer

Agendamento

Solicitação

Notificação

Mensagem

Visualizar Notificação

Sair

Cadastro Notificação

Titulo

Descrição

Destinatário

Data

Salvar

Excluir

Voltar

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Título	Nome do tipo de notificação/mensagem que será enviada pelo síndico.	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Visualização de todos os moradores (de forma individual)	Visualização para moradores
2	Descrição	Descrição da notificação	Texto de até 1000 caracteres alfanuméricos.	Visualização de todos os moradores (de forma individual)	Visualização para moradores
3	Data	Dd/mm/aa	Visualizar	Visualização de todos os moradores	Dd/mm/aa
4	Destinatário	Nome do destinatário (morador) Que receberá uma notificação	Visualizar/Incluir/Editar o destinatário	Visualização de todos os moradores e do síndico	Visualização do destinatário informado

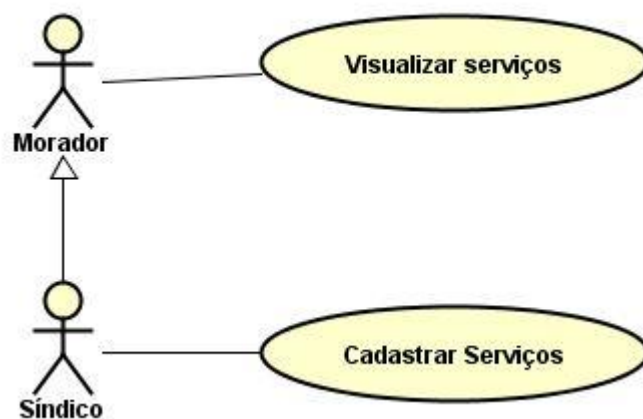
Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Criar uma nova notificação	Válido para Síndico	Criar novas notificações
2	Pesquisar	Pesquisar uma notificação o por descrição do mesmo.	Válido para Síndico	Deve escrever o que deseja pesquisar, para que encontre a notificação, caso possua.
3	Visualizar	Visualiza um geral de cada notificação que foi realizada	Válido para Síndico	Deve clicar para ir a tela de Notificações que irá mostrar todas as notificações enviadas
4	Voltar	Volta para a tela inicial	Válido para Síndico	Deve clicar para voltar para a tela inicial

5	Salvar	Salva os dados informados.	Válido para Síndico	Atributos devem ser todos válidos
6	Editar	Edita os dados já salvos.	Válido para Síndico	Atributos alterados devem ser salvos
7	Notificações	Notificações que já foram enviadas	Válido para Síndico	As notificações encontram-se já enviadas
8	Sair	Sair da página	Válido para Síndico	Deve clicar para sair.

1.13 CASO DE USO CADASTRAR SERVIÇOS

1.13.1 Diagrama De Caso de uso



Objetivos:

Permitir o síndico cadastrar os serviços realizados de manutenção ou gestão do condomínio.

Requisitos

O software deve permitir o síndico cadastrar, alterar, editar e visualizar os tipos de serviços cadastrados. E os moradores visualizar a lista de serviços assim como seus detalhes.

Atores	Síndico e morador
Prioridade	Média
Pré-condições	Síndico realizar os cadastros
Frequência de uso	Eventual
Condição de entrada	Síndico acessar o modulo de serviços no sistema.
Fluxo principal	<p>24- Acessa a tela de listagem dos serviços cadastrados.</p> <p>25- Clica em novo, preenche os dados do formulário.</p> <p>26- Clica em salvar.</p> <p>27- O sistema valida os dados preenchidos.</p> <p>28- O sistema salva os dados.</p> <p>29- O sistema retorna ao passo 1.</p> <p>30- Caso de uso encerrado.</p>
Fluxo alternativo	<p>31- O usuário preenche os dados inválidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema informa os dados preenchidos incorretamente e retorna ao passo 2 do fluxo principal. <p>32- O usuário clica na opção cancelar</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para o passo 2 com os campos vazios. <p>33- O ator clica na opção editar</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema retorna para a tela do passo 2, mas com os campos já preenchidos por ele anteriormente, assim basta realizar as mudanças que desejar <p>34- O usuário clica em excluir</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema solicita a confirmação de exclusão com a opções excluir e cancelar.
Extensões	Nenhum

Pós condições

Os dados são armazenados no sistema.

Regras de negócio

- 9- Todos os campos são obrigatórios.
- 10- O síndico é responsável pela veracidade dos dados cadastrados.
- 11- Somente o síndico é autorizado a cadastrar, alterar e editar os serviços.
- 12- Moradores só poderão visualizar a listagem dos serviços e cada serviço detalhadamente.

1.14 TELAS CASO DE USO CADASTRAR SERVIÇOS

1.14.1 Tela de cadastro

Logo	Inserir Serviço	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Serviço</div> <div><div>Nome</div><input type="text"/></div> <div><div>Descrição</div><input type="text"/></div> <div><div>Tipo Serviço</div><input type="text"/></div> <div><div>Salvar</div></div> <div><div>Voltar</div></div>	

1.14.2 Tela de serviços cadastrados

Logo	Serviços	Sair																
Dashboard	<div>Pesquisar... Novo</div> <table><thead><tr><th>Nome</th><th>Descrição</th><th>Tipo</th><th>Ações</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td><div>Editar</div><div>Visualizar</div></td></tr><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td><div>Editar</div><div>Visualizar</div></td></tr><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td><div>Editar</div><div>Visualizar</div></td></tr></tbody></table>		Nome	Descrição	Tipo	Ações	Dados	Dados	Dados	<div>Editar</div> <div>Visualizar</div>	Dados	Dados	Dados	<div>Editar</div> <div>Visualizar</div>	Dados	Dados	Dados	<div>Editar</div> <div>Visualizar</div>
Nome	Descrição	Tipo	Ações															
Dados	Dados	Dados	<div>Editar</div> <div>Visualizar</div>															
Dados	Dados	Dados	<div>Editar</div> <div>Visualizar</div>															
Dados	Dados	Dados	<div>Editar</div> <div>Visualizar</div>															
Morador																		
Financeiro																		
Serviço																		
Bloco																		
Apartamento																		
Lazer																		
Agendamento																		
Solicitação																		
Notificação																		
Mensagem																		

1.14.3 Tela de edição dos cadastros

Logo	Editar Serviço	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Serviço</div> <div><div>Nome</div><div>Descrição</div></div> <div><div>Tipo Serviço</div></div> <div><div>Salvar</div><div>Voltar</div></div>	
Morador		
Financeiro		
Serviço		
Bloco		
Apartamento		
Lazer		
Agendamento		
Solicitação		
Notificação		
Mensagem		

1.14.4 Tela de exclusão dos cadastros

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with items: Logo, Dashboard, Morador, Financeiro, Blocos, Serviços, Notificações, and Lazer. The main area is titled 'Editar Serviço' and contains a 'Cadastro Serviço' form. The form has three input fields: 'Nome', 'Descrição', and 'Tipo Serviço'. Below these fields are buttons for 'Salvar', 'Excluir', and 'Voltar'. A modal dialog box titled 'Excluir Registro' is centered on the screen, asking 'Tem certeza que deseja excluir este registro?' with 'Excluir' and 'Cancelar' buttons.

1.14.5 Tela de visualização dos serviços cadastrados

The screenshot shows the 'Editar Serviço' screen. The sidebar menu on the left includes: Logo, Dashboard, Morador, Financeiro, Serviço (highlighted), Bloco, Apartamento, Lazer, Agendamento, Solicitação, Notificação, and Mensagem. The main form area is titled 'Cadastro Serviço' and contains three input fields: 'Nome', 'Descrição', and 'Tipo Serviço'. Below these fields are buttons for 'Salvar', 'Excluir', and 'Voltar'.

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Descrição	Descrição dos Serviços que foram efetuados	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Visualizar/Incluir/Editar a descrição do serviço	Visualização/edição/inclusão do síndico

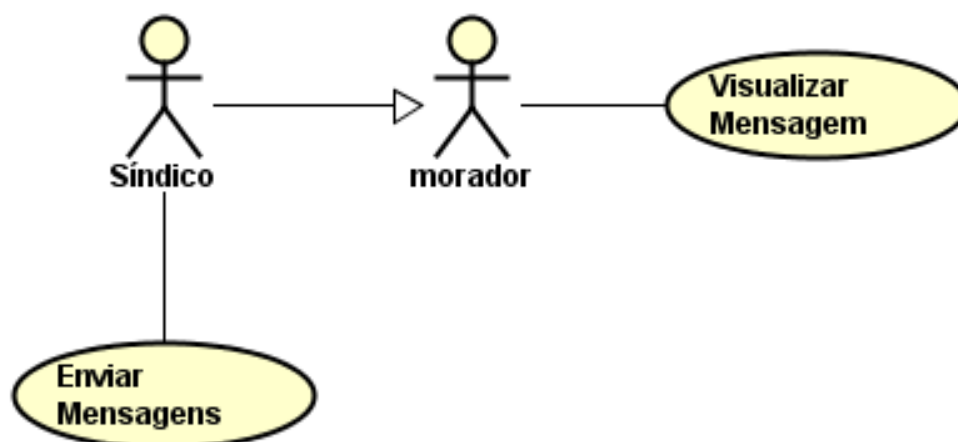
2	Nome	Nome dos serviços	Texto de até 60 caracteres alfanuméricos	Visualizar/Incluir/Editar o nome de serviço	Visualização/edição/inclusão do síndico
3	Ações	Editar/Visualizar	Caixa pra clicar	Clicar para visualizar/editar/incluir informação geral de cada serviço.	Visualização/edição/inclusão do síndico
4	Tipo	Nome do tipo de serviço	Texto de até 10 caracteres.	Visualizar/Incluir/Editar o tipo de serviço	Visualização/edição/inclusão do síndico

Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Criar um novo Serviço	Válido para Síndico	Criar novos serviços
2	Pesquisar	Pesquisar um serviço por descrição do mesmo.	Válido para Síndico	Deve escrever o que deseja pesquisar, para que encontre o serviço desejado, caso possua.
3	Visualizar	Visualiza um geral de cada item com as informações dos serviços	Válido para Síndico	Deve clicar para ir a tela Visualizar Serviços que irá mostrar todas informações
4	Salvar	Salvar as alterações feitas	Válido para Síndico	Deve clicar em Salvar, para que as alterações feitas sejam armazenadas
5	Excluir	Excluir um serviço cadastrado.	Válido para Síndico	Deve clicar para excluir um registro de serviço que já estava salvo
6	Voltar	Volta para a tela inicial do serviço	Válido para Síndico	Deve clicar para voltar para a tela inicial

1.15 CASO DE USO MENSAGEM

1.15.1 Diagrama caso de uso



Objetivos:	Permitir o síndico a enviar algum comunicado, aviso, errata, mensagem direcionada aos moradores
Requisitos	O software deve permitir o cadastro e a visualização das Mensagens realizadas pelo síndico.
Atores	Síndico e Morador
Prioridade	Alta
Pré-condições	Síndico postar as mensagens.
Frequência de uso	Eventual
Condição de entrada	O Síndico acessa área de Mensagens
Fluxo principal	<p>Acessar o módulo de mensagem no sistema.</p> <p>Preencher os campos do formulário que irá aparecer na tela.</p> <p>Selecionar a opção salvar</p> <p>O sistema valida os dados preenchidos</p> <p>O sistema salva os dados do cadastro de notificação.</p>

	<p>É disponibilizado uma tela com todas as mensagens cadastradas.</p> <p>Moradores acessam o modulo de mensagens especifico e visualiza as notificações cadastradas pelo síndico</p> <p>Caso de uso encerrado</p>
Fluxo alternativo	<p>O usuário preenche os dados inválidos</p> <p>O sistema informa os dados preenchidos incorretamente e retorna ao passo 2 do fluxo principal.</p> <p>O usuário clica na opção cancelar</p> <p>O sistema retorna para o passo 2 com os campos vazios.</p> <p>O ator clica na opção editar</p> <p>O sistema retorna para a tela do passo 2, mas com os campos já preenchidos por ele anteriormente assim basta realizar as mudanças que desejar</p> <p>O usuário clica em excluir</p> <p>O sistema solicita a confirmação de exclusão com a opções excluir e cancelar.</p>
Extensões	Nenhum
Pós condições	Os dados são armazenados
Regras de negócio	<p>Os dados cadastrados são da responsabilidade do Síndico.</p> <p>Todos os campos são obrigatórios.</p> <p>Cada mensagem receberá um identificador único.</p> <p>Somente o síndico poderá cadastrar, alterar ou excluir as mensagens.</p>

1.16 Telas Caso De Uso Cadastrar Mensagens

1.16.1 Tela Das Mensagens cadastradas

Logo	Mensagem	Sair															
Dashboard	<div>Pesquisar... Novo</div> <table><thead><tr><th>Titulo</th><th>Descrição</th><th>Data Criação</th><th colspan="2">Ações</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Editar</td><td>Visualizar</td></tr><tr><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Dados</td><td>Editar</td><td>Visualizar</td></tr></tbody></table>		Titulo	Descrição	Data Criação	Ações		Dados	Dados	Dados	Editar	Visualizar	Dados	Dados	Dados	Editar	Visualizar
Titulo	Descrição	Data Criação	Ações														
Dados	Dados	Dados	Editar	Visualizar													
Dados	Dados	Dados	Editar	Visualizar													
Morador																	
Financeiro																	
Serviço																	
Bloco																	
Apartamento																	
Lazer																	
Agendamento																	
Solicitação																	
Notificação																	
Mensagem																	

1.16.2 Tela de cadastro das mensagens

Logo	Enviar Mensagem	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Mensagem</div> <div><div>Titulo</div><div>Descrição</div><div></div><div></div></div> <div><div>Data Criação</div><div></div></div> <div><div>Salvar</div><div>Voltar</div></div>	
Morador		
Financeiro		
Serviço		
Bloco		
Apartamento		
Lazer		
Agendamento		
Solicitação		
Notificação		
Mensagem		

1.16.3 Tela para visualizar as mensagens

Logo	Visualizar Mensagem	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Mensagem</div> <div><div>Titulo</div><div>Descrição</div></div> <div><div>Data Criação</div></div> <div>Voltar</div>	
Morador		
Financeiro		
Serviço		
Bloco		
Apartamento		
Lazer		
Agendamento		
Solicitação		
Notificação		
Mensagem		

1.16.4 Tela para editar as imagens

Logo	Editar Mensagem	Sair
Dashboard	<div>Cadastro Mensagem</div> <div><div>Titulo</div><div>Descrição</div></div> <div><div>Data Criação</div></div> <div><div>Salvar</div><div>Excluir</div></div> <div>Voltar</div>	
Morador		
Financeiro		
Serviço		
Bloco		
Apartamento		
Lazer		
Agendamento		
Solicitação		
Notificação		
Mensagem		

1.16.5 Tela para excluir as imagens

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with items: Logo, Dashboard, Morador, Financeiro, Blocos, Serviços, Notificações, and Lazer. The main area is titled 'Enviar Notificação Geral' and contains a form for 'Cadastro Notificação Geral'. The form has fields for 'Titulo', 'Descrição', and 'Data Criação'. A modal dialog titled 'Excluir Registro' is open in the center, asking 'Tem certeza que deseja excluir este registro?' with 'Excluir' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the form, there are buttons for 'Salvar', 'Excluir', and 'Voltar'. In the top right corner of the main area, there are buttons for 'Notificações' and 'Sair'.

Campos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de conteúdo	Requisitos adicionais	Requisitos diversos
1	Pesquisar	Campo para pesquisa de mensagens	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.		O sistema filtra quando o usuário está digitando nesse campo
2	Título	Título da mensagem	Texto de até 100 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.	
3	Descrição	Descrição da mensagem	Texto de até 500 caracteres alfanuméricos.	Obrigatório / alterável.	
4	Data Criação	Data da criação da mensagem	Campo com máscara para data	Obrigatório / alterável.	

Comandos

Número	Nome	Descrição	Requisitos de validade	Requisitos diversos
1	Novo	Vai para a tela de cadastro de novas mensagens	Válido para síndicos	
2	Editar	Vai para a tela de alteração de mensagens	Válido para síndicos	
3	Visualizar	Vai para a tela de visualização dos dados da mensagem	Válido para síndicos	Os dados somente podem ser visualizados
4	Sair	Sai da tela	Válido para síndicos	
5	Salvar	Salva uma nova mensagem	Válido para síndicos	
6	Voltar	Volta para a listagem de mensagens	Válido para síndicos	
7	Salvar	Salva a alteração da mensagem	Válido para síndicos	
8	Excluir	Abre um modal para excluir a mensagem	Válido para síndicos	
9	Excluir	Exclui uma mensagem	Válido para síndicos	
10	Cancelar	Cancela a exclusão de uma unidade	Válido para síndicos	