

SISTEMA DE REQUERIMIENTOS – QUIMICA ARISTON

ADMINISTRACION DE EQUIPOS

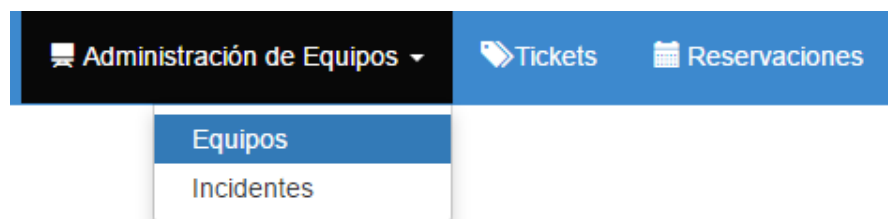
Elaborado por: Santiago Muñoz

INSTRUCTIVO

El presente documento tiene como objetivo el mostrar el proceso de registro de Nuevos equipos, cambios en los mismos (sean nuevos usuarios asignados, claves etc) así como también el registro de incidentes relacionados a los equipos.

PROCESO:

Para ingresar a la funcionalidad, accedemos con nuestro usuario y contraseña al Sistema de Requerimientos, y nos deberá aparecer el siguiente menú:



EQUIPOS:

Aquí se mostrarán todos los equipos ingresados.

| Administración de Equipos | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|---------------------|----------------|-----------|-----------------|------------------|------------|-----------|------------|--------|----------|
| Mostrando 1-20 de 176 elementos. | | | | | | | | | | | |
| Equipo | Oficina | Departamento | Tipo de Equipo | Ubicacion | Serie | Usuario Asignado | Fecha | Historial | Incidentes | Cambio | Acciones |
| NULL | Planta | Recursos Humanos | Impresora | OFICINAS | Z30NBAJB500068Y | Yumico Ochiay | 2017-04-25 | | | | |
| ARISTON | Planta | Sistemas | Desktop | OFICINAS | BD3Y163000128 | Rolando Mejia | 2017-04-25 | | | | |
| USER1710 | Planta | Financiero | Desktop | OFICINAS | | Naida Sosa | 2017-04-25 | | | | |
| NULL | Planta | Financiero | Impresora | OFICINAS | AE99073255 | Naida Sosa | 2017-04-25 | | | | |
| | Planta | Garantía de Calidad | Impresora | OFICINAS | AK54013330 | Alex Renteria | 2017-04-25 | | | | |
| | Planta | Márketing | Impresora | OFICINAS | 67186 | Marlene Shuguli | 2017-04-25 | | | | |

Para cada registro tenemos las siguientes funcionalidades

| Historial | Incidentes | Cambio | Acciones |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

HISTORIAL:

Al hacer click, se podrá observar los diferentes cambios que han existido a lo largo del tiempo con el equipo, por ejemplo, cambios de usuarios, cambios de licencias, sistemas operativos, etc

INCIDENTES:

Si el equipo sufrió un daño, robo o alguna novedad, se lo puede registrar desde aquí:

Nuevo Incidente

Selecciona un tipo de Incidente:

--Seleccione un tipo de incidente--

Observaciones del Incidente

←

→

B

I

U

S

I_x

A⁻

A⁺

?

Registrar

Cerrar

CAMBIO:

Si el equipo va a sufrir algún cambio, como por ejemplo un nuevo usuario, un nuevo sistema operativo, etc, el usuario hace click aquí, y modifica la información original del equipo, creándose un nuevo registro que será parte del historial del mismo:


The screenshot shows a web application interface for creating a new equipment record. The header bar is blue with navigation links: Inicio, Configuración, Administración de Equipos, Tickets, Reservaciones, Usuarios, and Opciones de Usuario. The main heading is 'Nuevo Registro del Equipo: ARISTON'. Below it, a note says: 'Para crear un historial del equipo, por favor modifique el campo a actualizar y luego presione en CREAR'. The form is organized into a grid of input fields:


- Selección de sucursal:** Dropdown menu with 'Quito' selected.
- Selección de Departamento:** Dropdown menu with 'Administrativo' selected.
- Selección de Tipo de Equipo:** Dropdown menu with 'Desktop' selected.
- Ubicación:** Text input field with 'OFICINAS'.
- Equipo:** Text input field with 'ARISTON'.
- Serie:** Text input field with 'BD3Y163000128'.
- Ip:** Text input field with '192.168.0.1'.
- So:** Text input field with 'SI'.
- Ofimática:** Text input field with 'NO'.
- Numero Asignado:** Text input field.
- Chip:** Text input field.
- Imei:** Text input field.
- Escoga un usuario:** Dropdown menu with 'Administrador' selected.
- Tipo Mantenimiento:** Text input field with 'Preventivo'.
- Procesador:** Text input field with 'Xeon E31220 3.1 Ghz'.
- Mainboard:** Text input field with 'hp ProLiant DL120 G7'.
- Memoria:** Text input field with '32 GB'.
- Disco:** Text input field with '2 512 GB Array 2'.
- Multimedia:** Text input field with 'N/D'.
- Accesorios:** Text input field.
- Usuario:** Text input field with 'SERVIDOR'.
- Clave:** Text input field.
- Propiedad:** Text input field with 'EMPRESA'.
- Tiempo de vida (años):** Text input field with '6'.
- Soporta Rps:** Dropdown menu with 'SI' selected.
- Antivirus:** Dropdown menu with 'SI' selected.
- Selección de Estado:** Dropdown menu with 'ACTIVO' selected.
- Selección de Documento:** Text input field with a 'Selección Archivo' button.

A green 'Crear' button is located at the bottom left of the form.

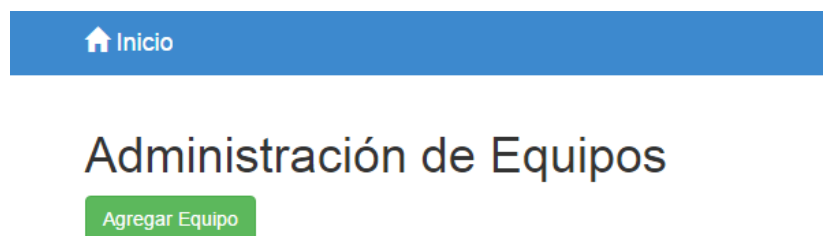
ACCIONES:

El usuario podrá visualizar el detalle completo del equipo haciendo click en 

Si existe alguna corrección en el equipo, el usuario deberá hacer click en 

Se puede eliminar el equipo, SIEMPRE Y CUANDO NO TENGA INCIDENTES ATADOS AL EQUIPO, haciendo click en 

AGREGAR EQUIPO:



El botón se encuentra en la parte superior izquierda y permite añadir un nuevo dispositivo. Para esto, el usuario deberá completar el siguiente formulario:

Inicio

ConfiguraciónAdministración de EquiposTicketsReservacionesUsuarios

Nuevo Registro de Equipo

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| Selecciona una sucursal: --Seleccione una sucursal-- | Selecciona un Departamento: --Seleccione un Departamento-- | Selecciona un Tipo de Equipo: --Seleccione un tipo de Equipo-- | Ubicacion |
| Equipo | Número de Serie | Dirección IP | Sistema Operativo |
| Ofimática | Numero Asignado | Chip | Imei |
| Escoga un usuario --Escoga un usuario-- | Tipo Mantenimiento | Procesador | Mainboard |
| Memoria | Disco | Multimedia | Accesorios |
| Usuario | Clave | Propiedad | Tiempo de Vida (años) |
| Soporta RPS -Seleccione- | Antivirus -Seleccione- | Estado del equipo --Seleccione un Estado-- | |
| Documento Adjunto | | | |
| <div>Seleccione Archivo</div> | | | |
| <div>Create</div> | | | |

La mayoría de campos NO SON OBLIGATORIOS por lo que si no se posee información al respecto se lo puede dejar en blanco. Se puede añadir informes respecto al equipo en “Documento Adjunto”.

INCIDENTES:

Al hacer click en Incidentes, el usuario podrá visualizar los incidentes reportados, los mismos que podrá exportar a Excel como información adicional.