Заявка на доступ в Сегмент ГИС ЖКХ города Москвы

(*Бланк организации*)

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Филиал или обособленное подразделение:  да/нет (*нужное подчеркнуть*)  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата присвоения ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В службу технической поддержки сегмента государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства города Москвы  (*должность, ФИО руководителя организации*) |

# **Заявка на доступ**

# **в сегмент государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства города Москвы**

Прошу предоставить права доступа в сегмент ГИС ЖКХ города Москвы и к содержащейся в сегменте ГИС ЖКХ города Москвы информации следующим сотрудникам (*краткое наименование организации*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действие (добавить, изменить, удалить)\* | Должность | ФИО | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |

Данной заявкой подтверждаю, что указанные сотрудники уполномочены получать доступ в сегмент ГИС ЖКХ города Москвы и к содержащейся в нем информации, размещать и изменять информацию в сегменте ГИС ЖКХ города Москвы от лица (*краткое наименование организации*).

Прошу сообщить об изменении прав доступа сотрудников (*краткое наименование организации*) в сегмент ГИС ЖКХ города Москвы и к содержащейся в нем информации на адрес электронной почты сотрудника.

*Должность* *руководителя организации* \_\_*подпись*\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_*расшифровка*\_\_\_\_\_\_\_

*М.П.* *Дата.*

\*выбрать одно действие (“добавить”- добавление новых пользователей; “изменить”- изменение сведений о добавленном пользователе в случае смены должности, адреса электронной почты, ФИО; “удалить” - удаление ранее добавленных пользователей)