

ДОГОВОР № 20 ____ / ____
оказания услуг по сопровождению бухгалтерского учета

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью Бухгалтерская фирма «ФАВОРИТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава и Общество с ограниченной ответственностью " _____ " именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение или сопровождение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационные услуги и др.), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1 Исполнитель проводит предварительное изучение состояния бухгалтерской документации Заказчика на момент заключения настоящего Договора (определение состояния учета и наличия документации, определение входящих остатков по всем регистрам учета и т.д.).

2.2. В случае выявления недостатков по ведению бухгалтерской документации Заказчика, а также компьютерных регистров налогового и бухгалтерского учета, не позволяющих надлежащим образом исполнить настоящий договор, Исполнитель проводит работы по восстановлению учета (по дополнительному соглашению).

2.3 Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с Приложением №1 и ограничиваясь им. Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

- текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам;
- расчет заработной платы;
- расчет налогов и сборов;
- составление квартальной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и внебюджетные фонды;
- представление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ИФНС и органы статистического учета, отчетности во внебюджетные фонды;

2.4 Исполнитель обязан:

- при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.5 Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.6 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.7 Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Подтверждением этого представления является реестр передаваемых документов от Заказчика к Исполнителю.

2.8 Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

2.9 Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учета Заказчика в рамках настоящего договора и обязуется возместить Заказчику на основании его претензии все пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором распространяется его ответственность.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик обязан:

- предоставлять Исполнителю первичную учетную документацию;
- подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

Исполнитель _____

Заказчик _____

- незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;
- своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;
- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.2. В течение 5-ти дней с момента заключения настоящего договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы согласно Приложению 2 к настоящему договору.

3.3. В случае отсутствия по любым причинам в течение месяца, следующего за отчетным, подписанного со стороны Заказчиком акта выполненных работ за отчетный месяц или письменной жалобы, отправленной по факсу в офис Исполнителя или на его электронный адрес: **Favorit-bux@mail.ru**, работа за данный период считается выполненной.

3.4. По запросу Заказчика по дополнительному соглашению Сторон Исполнитель может оказать следующие услуги:

- представлять интересы Заказчика в ИФНС или во внебюджетных фондах;
- получать справки об отсутствии задолженности Заказчика перед бюджетами всех уровней,
- подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности, выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности,
- специальных документов и файлов, необходимых для участия в конкурсах и тендерах, в арбитражных процессах и т.д.

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется ежемесячно или ежеквартально, авансовыми платежами не позднее 5 числа текущего месяца (или квартала). Стоимость работ и периодичность оплаты определяется в Приложении 2 к настоящему договору.

4.2. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение 3-х рабочих дней с момента его выставления.

4.3. Оплата производится в рублях.

4.4. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на один месяц (в течение 30 календарных дней), Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель перестает нести ответственность по настоящему договору, начиная с отчетного периода (квартала), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по юридическому адресу Заказчика почтой.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства, предписанные данным договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия договора.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика, сумма авансовых платежей за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до окончания полностью оплаченного отчетного периода (квартала). В случае прекращения договора по инициативе Исполнителя, последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п.6.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1. настоящего договора, направив Заказчику в разумный срок соответствующее уведомление. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала), в котором было допущено повторное нарушение Заказчиком пункта 3.1.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель	Заказчик:
ООО Бухгалтерская фирма «ФАВОРИТ»	ООО "_____"
Юр.адрес: 119331, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 19	Юр.адрес:
Почтовый адрес: 119331, г. Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 19	Почтовый адрес:
ИНН /КПП 7710705640/773601001	ИНН/КПП
Р/с 40702810201000000737	Р/с
Банк: в КБ «ИНТЕРКОММЕЦ» (ООО) г. Москва	Банк:
к/с 30101810500000000684	к/с
БИК 044552684	БИК
Тел.: (495) 641-69-58 124-02-65, E-mail: favorit-bux@mail.ru,	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

Исполнитель _____

Заказчик _____

- Настоящее приложение регламентирует сроки оказания услуг и документооборот в соответствии с договором по ведению бухгалтерского учета и является неотъемлемой частью данного договора.
- В рамках вышеуказанного договора Заказчик обязуется ежемесячно посещать Исполнителя в сроки, согласованные с ним.
- Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:
 - Осуществлять предварительный прием работ по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика и контролировать правильность отражения хозяйственных операций в бухгалтерских и налоговых регистрах Заказчика.
 - Вырабатывать рекомендации для руководителя Заказчика, включая, но не ограничиваясь этим, предполагаемый финансовый результат Заказчика, расчет размеров налогов и сборов.
 - Рекомендации оформляются и передаются Заказчику в письменном виде.
 - Вносить необходимые и согласованные с Заказчиком изменения в учет Заказчика.
 - Формировать и согласовывать с Заказчиком официальную отчетность в ИФНС, фонды, с дублированием в органы статистики.
- Исполнитель обязуется в сроки, предписанные законодательством РФ, оказывать услуги по сдаче официальной отчетности Заказчика и возвращать Заказчику официально сданные отчеты с отметками и документами, подтверждающими их сдачу надлежащим образом.
- По всем оказанным услугам в рамках настоящего договора, по их завершению, Исполнитель готовит для Заказчика Акт выполненных услуг.
- Заказчик, со своей стороны, в рамках действия договора на оказание услуг по бухгалтерскому и налоговому учету обязуется:
 - Формировать и систематизировать текущие бухгалтерские документы, отражающие его финансово-хозяйственную деятельность.
 - При каждом ежемесячном визите Заказчика к Исполнителю составлять реестр передаваемых Исполнителю документов с указанием недостающих бухгалтерских документов.
 - По запросу Исполнителя подготавливать недостающие бухгалтерские документы.
 - Надлежащим образом оформлять подготовленную Исполнителем и согласованную официальную отчетность.
 - Архивировать и хранить официально сданную отчетность.
 - Информировать Исполнителя об оплате налогов и сборов.
 - Передавать при ежемесячном визите Исполнителю следующие типы бухгалтерской документации (возможно в виде ксерокопий):
 - Счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые чеки контрагентов.
 - Заключенные использованные договора купли-продажи, поставок и услуг.
 - Кассовые документы предприятия, выборочно.
 - Документацию по заработной плате.
 - Трудовые приказы и договора, вновь изданные или заключенные.
 - Изменения в штатном расписании.
 - Документацию по приобретенным основным средствам.
- По желанию Заказчика Исполнитель представляет Заказчику образцы платежных поручений с указанием точной суммы оплаты и реквизитов по всем платежам, вытекающим из отчетов представляемых Исполнителем в фонды социального страхования, пенсионный фонд, а также в налоговые органы (НДС, налог на прибыль и т.д.).
- Ежемесячно, в отчетные месяцы – после сдачи отчетности, а в остальные, по результатам ежемесячного визита, Заказчик и Исполнитель подписывают акт выполненных работ.

Приложение № 2
от «__» _____ 201__ г.
к договору № 20__ / __ от «__» _____ 2011г.

Настоящее приложение регламентирует стоимость и порядок оплаты услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по заключенному ими договору на оказание услуг, и является неотъемлемой частью данного договора. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя авансовыми платежами. Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату услуг по настоящему договору.

Оплата услуг производится (ежемесячно/ежеквартально), не позднее 5-го числа текущего календарного месяца, работы по которому проводит (будет проводить) Исполнитель.

Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет **согласно тарифов на бухгалтерское обслуживание (НА САЙТЕ)**, НДС в сумме.

В случае задержки очередного платежа по договору более чем на 5 банковских дней, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5 % от суммы недоплаченного на тот момент платежа за каждый день задержки.

Исполнитель _____

Заказчик _____