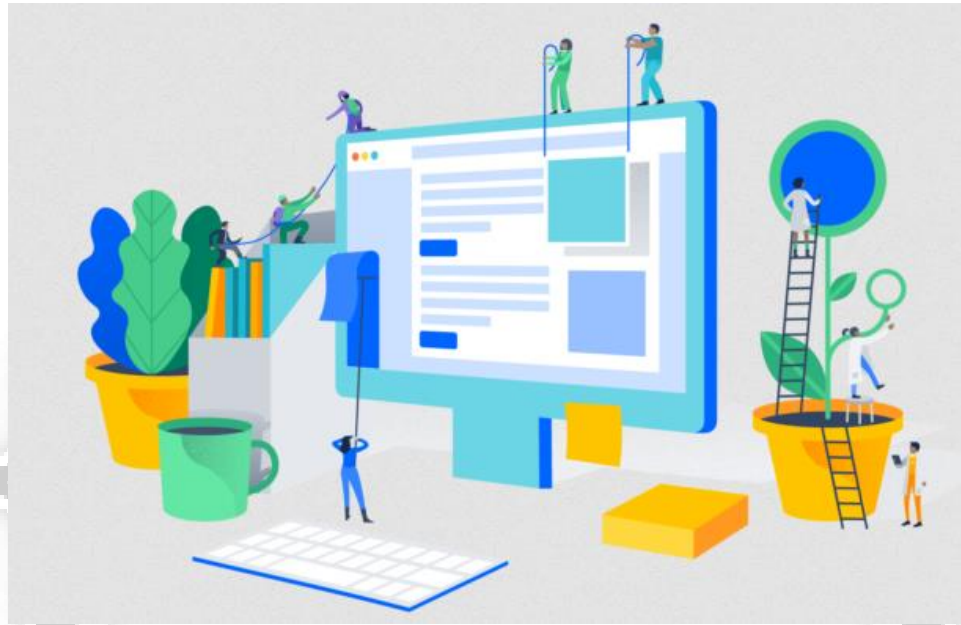

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0




Manual de Usuario SCCP v. 1.0

Sistema de Control y Captura de Personal

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0


1 ÍNDICE

2	INTRODUCCIÓN.....	4
3	INICIAR SESIÓN.....	4
4	ALTA DE PERSONAL NO INGRESADO EN EL SISTEMA.	7
5	BÚSQUEDA Y MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL ELEMENTO.....	13
6	CREACIÓN DE FOLIOS (Prácticas de Tiro).....	17
7	CONSULTA DE FOLIOS (Prácticas de Tiro).	21
8	CATÁLOGOS DEL SISTEMA	25
8.1	Catálogo de Sectores.	25
8.2	Catálogo de Responsables de Grupo.	29
8.3	Catálogo de Armas.....	33
8.4	CATÁLOGO DE INSTRUCTORES.	37
8.5	CATÁLOGO DE JEFES DE CAMPO.	42
8.6	CATÁLOGO DE SITUACIONES.	47
8.7	CATÁLOGO DE GRADOS.	52
9	MÓDULO DE AYUDA.	56
9.1	ACERCA DE	56
9.2	MANUAL DE USUARIO.	57
10	MÓDULO ADMINISTRADOR.....	58
10.1	USUARIOS.....	58
10.1.1	ALTA DE USUARIO.	59
10.1.2	ACTUALIZACION DE LOS DATOS DEL USUARIO.....	60
10.1.3	REESTABLECER CONTRASEÑA DE USUARIO.....	61
10.1.4	DESBLOQUEAR USUARIOS.	62

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10.1.5	BLOQUEAR USUARIOS.....	63
10.2	CATÁLOGO DE ROLES.....	64
10.3	RESPALDOS.....	67
10.4	BITACORA DE ACCESO.....	69



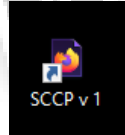
	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

2 INTRODUCCIÓN.

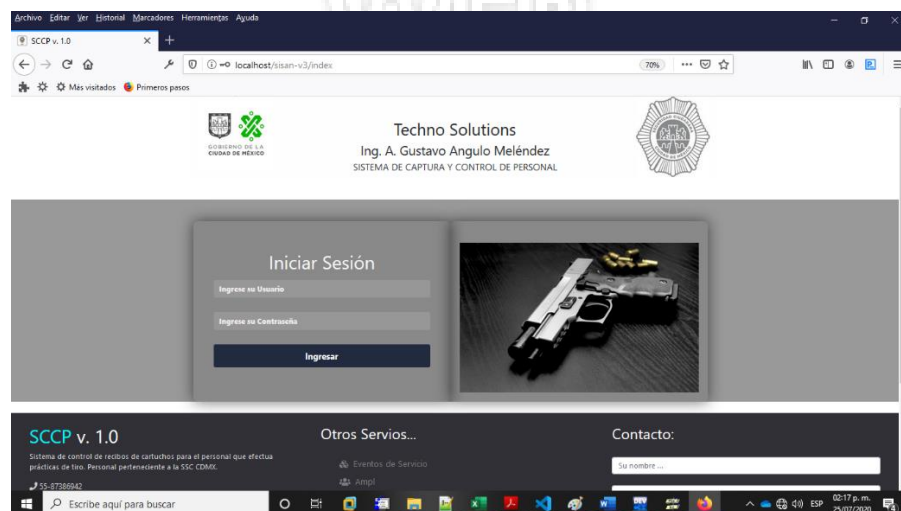
Este sistema surge de la necesidad de llevar un control de los folios de recibos de cartucho que se hacen a través de las prácticas efectuadas por el personal policiaco de la SSC de la Ciudad de México, ofreciendo un control absoluto en cada uno de sus registros del personal dado de alta en el sistema, así mismo haciendo eficiente los tiempos de respuesta, reduciendo al mínimo el margen de error.


3 INICIAR SESIÓN.

Para poder iniciar sesión dentro del sistema SCCP v. 1.0, tendrá disponible un acceso directo en el escritorio de su equipo de cómputo, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Dar doble clic sobre la imagen, se abrirá el explorador web que tenga predeterminado, al abrir este icono se muestra la pantalla de inicio de sesión:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

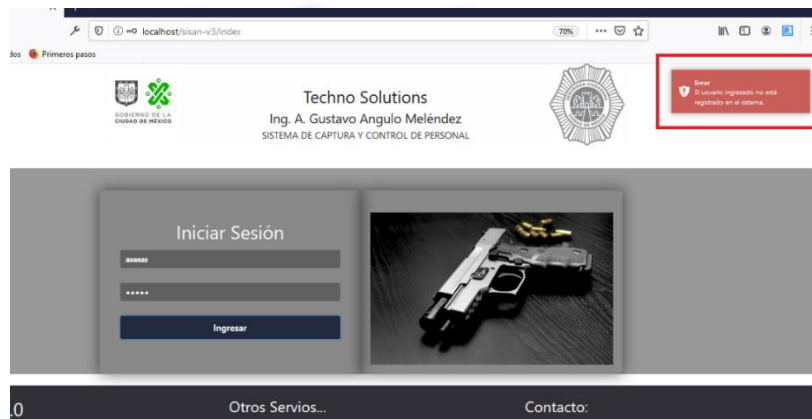
Introduzca el nombre de usuario, le cual deberá ser proporcionado por el administrador del sistema:




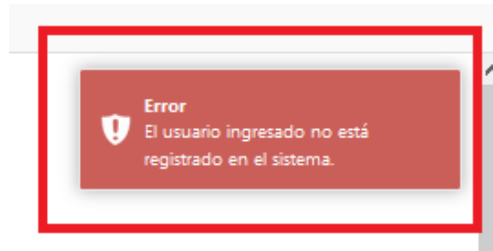
Posteriormente deberá introducir la contraseña de acceso:



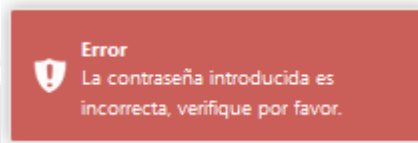
En caso de que el operador del sistema quiera iniciar sesión con un usuario no registrado en sistema, el programa muestra el siguiente mensaje:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0



Si la contraseña de acceso no es la correcta, se muestra este error:




Y se rellena el campo contraseña de color rojo para que sea cambiada la contraseña de acceso al sistema.



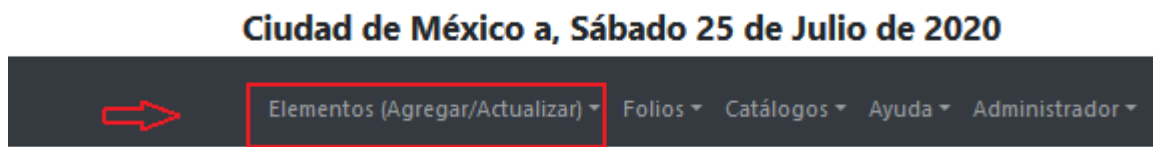
Si el usuario y la contraseña de acceso es correcta, el sistema lo direcciona a la pantalla principal del sistema:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

4 ALTA DE PERSONAL NO INGRESADO EN EL SISTEMA.

Deberá dar clic en la opción del menú “Elementos (Agregar/Actualizar).”



El sistema SCCP v. 1.0 muestra la siguiente pantalla:

CAPTURA Y BÚSQUEDA DE ELEMENTOS DE LA SSC CDMX

Grado:

Nombre:

Número de Empleado:

Sector:

Tipo Arma:

Situación:

Observaciones:

Comprobante de Consumo de Cartuchos:

ESTADÍSTICO

ASISTENTES CAMPO DE TIRO

FECHA: Sábado 25 de Julio de 2020


TOTAL DE ASISTENTES: 2

TOTAL DE CARTUCHOS CONSUMIDOS: 36

BÚSQUEDA DE ELEMENTO

GENERAR REINICIO

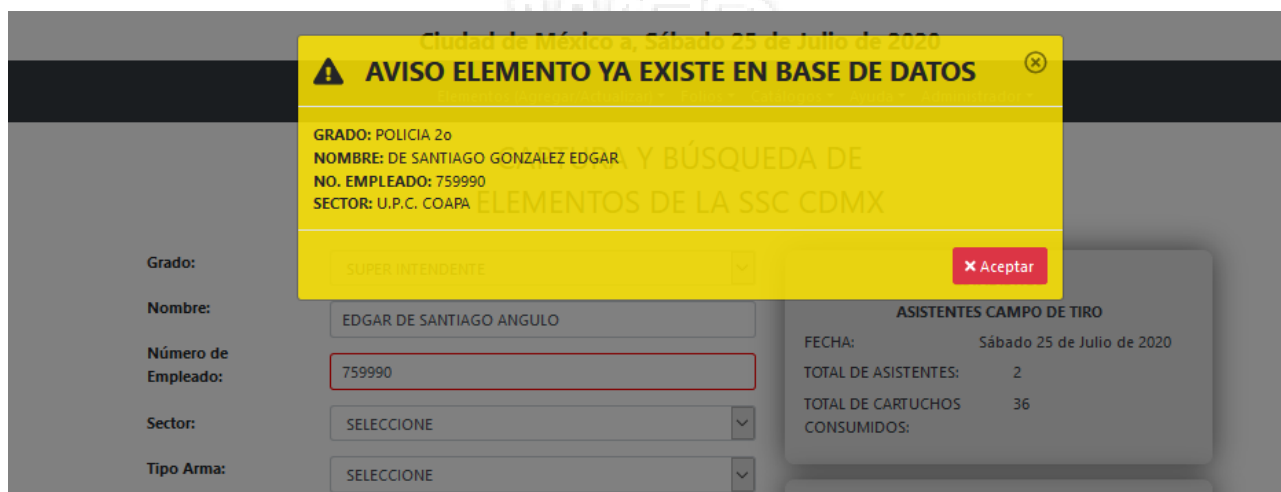
VISTA PREVIA (digital).


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Usted deberá de llenar cada uno de los campos del formulario, como se muestra en la siguiente imagen:

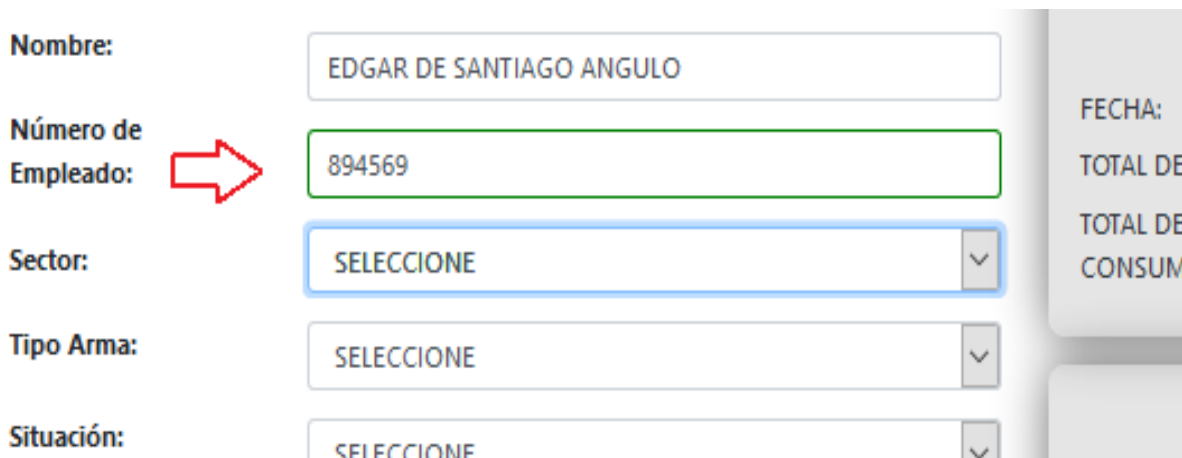


En este formulario el campo número de empleado es importante, ya que si el sistema detecta que el número de empleado capturado existe le mostrará el siguiente error:

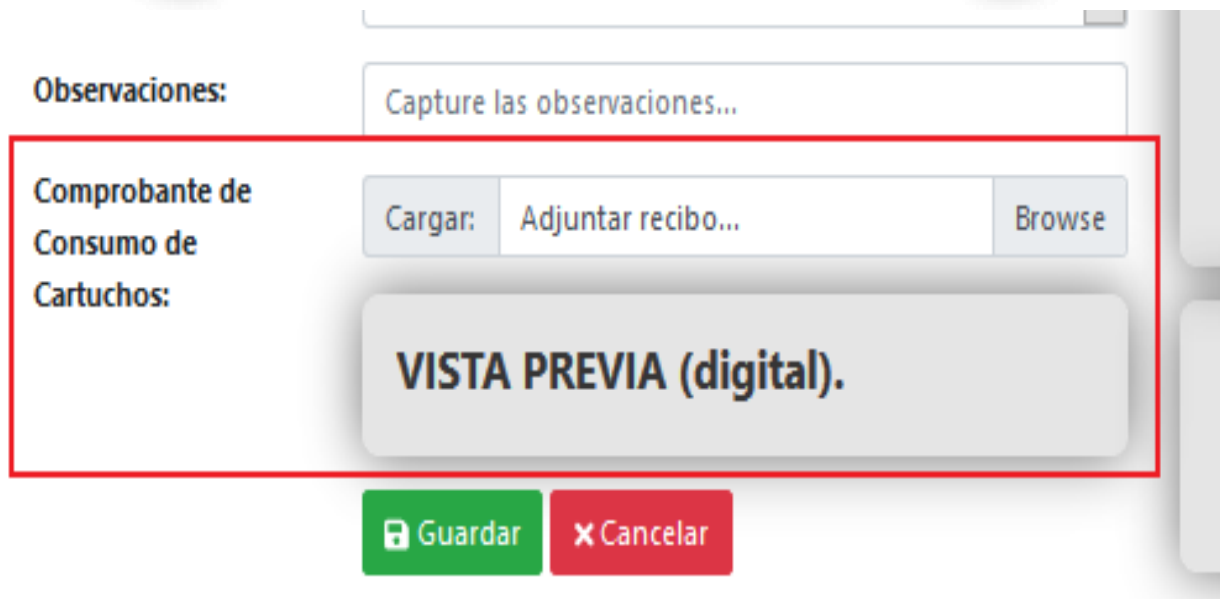



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Si el número de empleado es correcto, indicando que no se encuentra en el sistema, el borde del campo pasa a color verde, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Cabe mencionar que cada uno de los campos no es obligatorio capturar, **PERO ES RECOMENDABLE QUE CAPTURE CADA UNO DE LOS DATOS QUE COMPONEN AL ELEMENTO, PARA UN MAYOR CONTROL.** Dentro de este formulario existe un apartado muy importante, que es la carga del recibo del consumo de cartucho de cada elemento:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

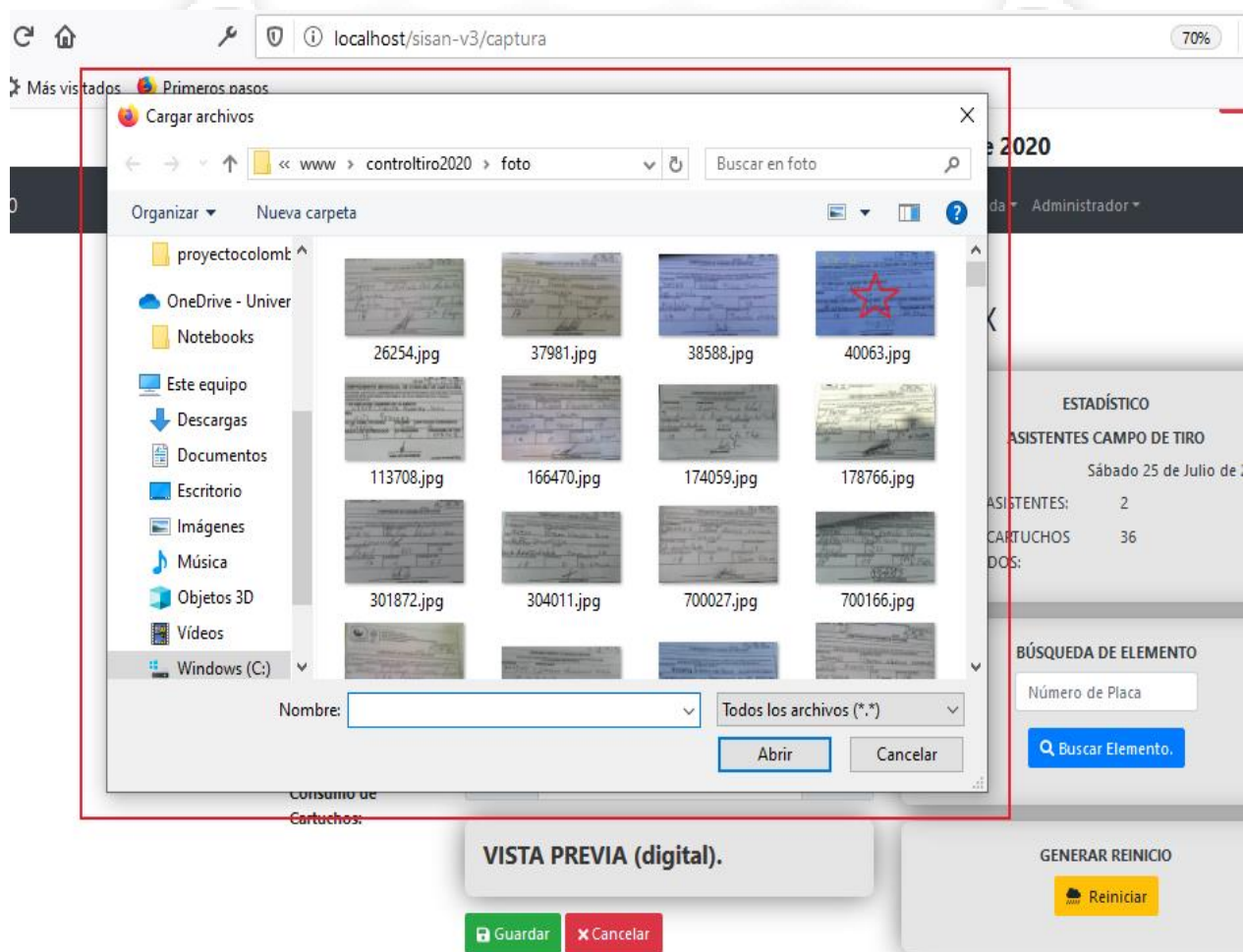
Dará clic en el campo cargar:


Observaciones:

Comprobante de Consumo de Cartuchos:

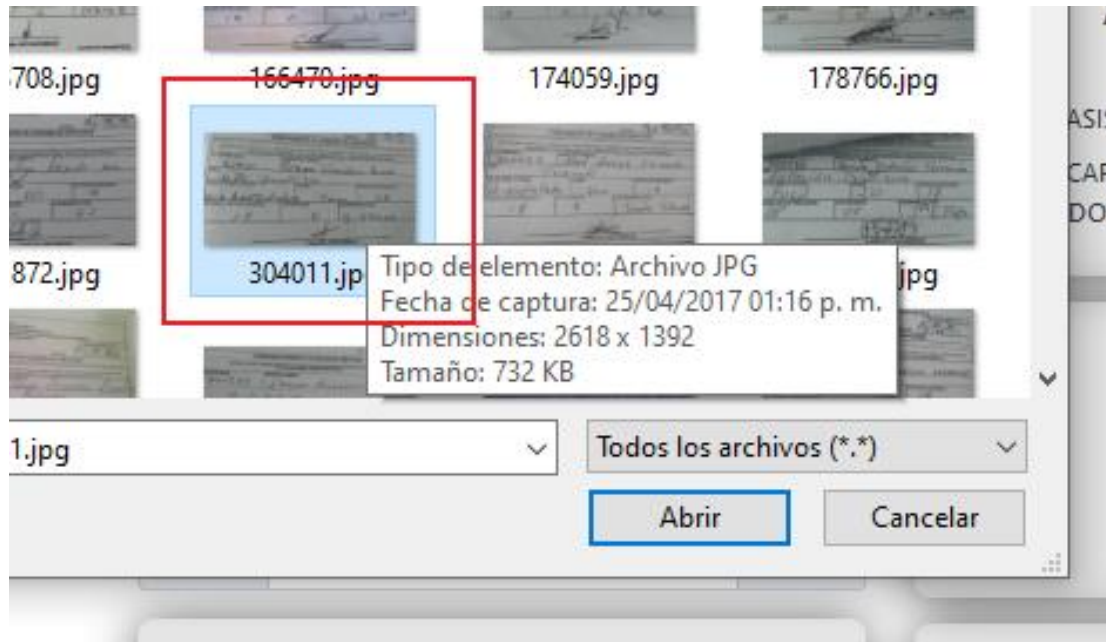
VISTA PREVIA (digital).

El sistema muestra una pantalla donde buscará la imagen del recibo de consumo de cartuchos generada:

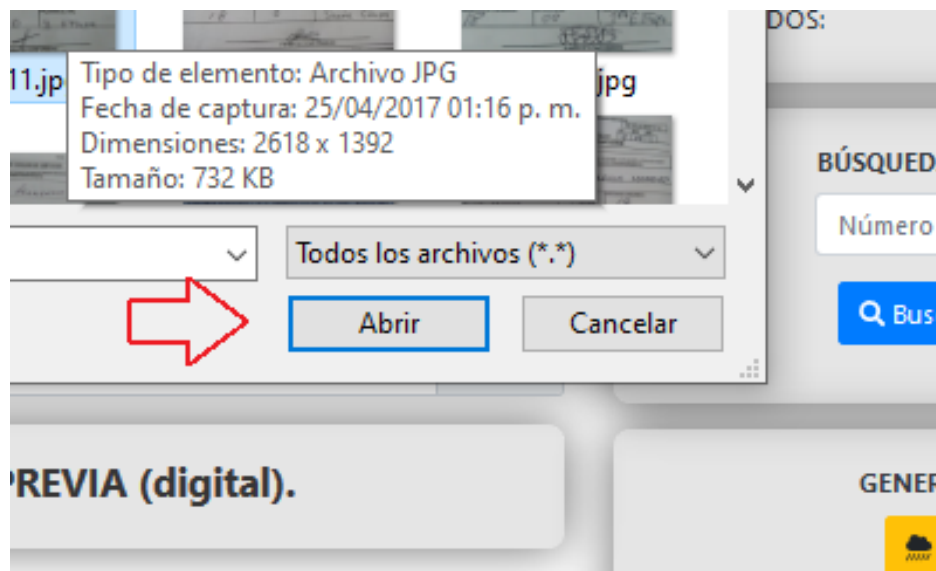



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Se busca y se selecciona la imagen del recibo:



Posteriormente dar clic en el botón abrir:




	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0



Cuando se abre la imagen del recibo de consumo, se muestra la imagen en pequeño con los datos de esta:

bante de
io de
os:

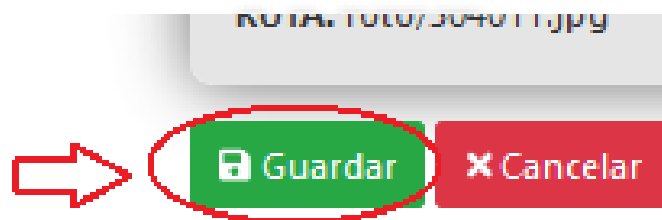
Cargar: Adjuntar recibo... Browse




NOMBRE: 304011.jpg
 RUTA: foto/304011.jpg

Ya guardados los datos del elemento nuevo dado de alta, damos clic en el botón guardar, como se muestra en la siguiente imagen:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

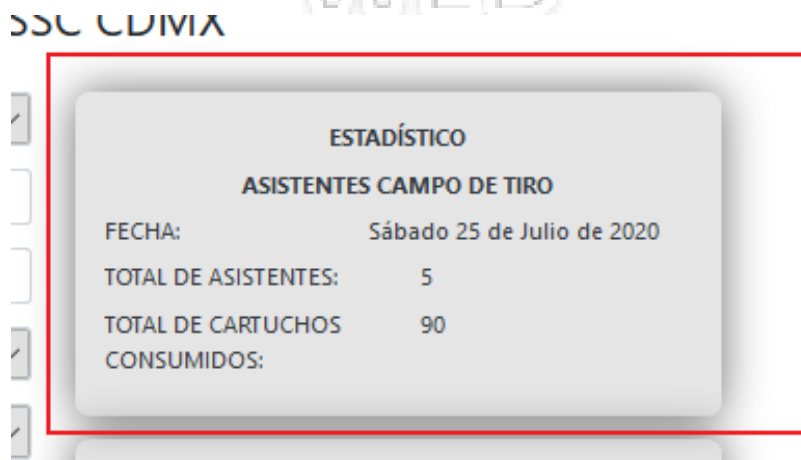
Si todos los datos son correctos, el sistema muestra el siguiente mensaje:




Para cerrar esta ventana solo presione la tecla “enter” o de clic en el botón de aceptar.

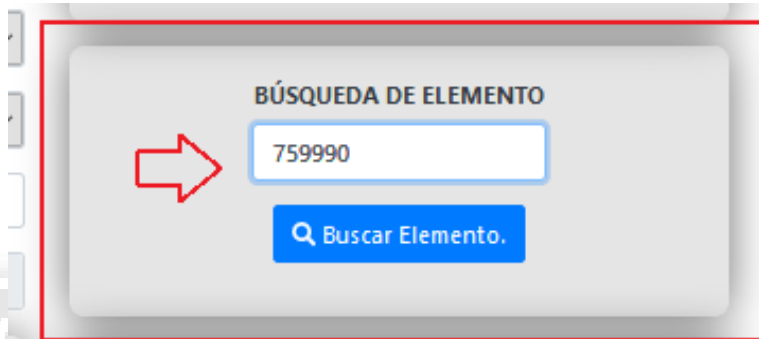
5 BÚSQUEDA Y MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL ELEMENTO.

Cada que hace una búsqueda de elementos, se actualiza el apartado de estadísticas para llevar un control de asistentes y de los cartuchos consumidos promedio.




	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Al consultar los datos del elemento por búsqueda de número de empleado tal como se muestra en la siguiente imagen:

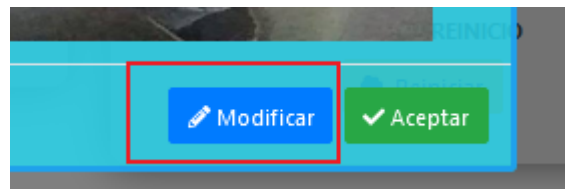


Al presionar la tecla “Enter” o dar clic en el botón “Buscar Elemento”, muestra la siguiente imagen en pantalla el sistema:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para modificar o actualizar los datos del elemento solo debe dar clic en el botón de color azul que dice “Modificar”:



El sistema lo redirecciona a la siguiente pantalla:


Ciudad de México a, Sábado 01 de Agosto de 2020

Elementos (Agregar/Actualizar) ▾ Folios ▾ Catálogos ▾ Ayuda ▾ Administrador ▾

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA SSC CDMX

<p>Grado: POLICIA 2o ▾</p> <p>Nombre: DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR</p> <p>Número de Empleado: 759990</p> <p>Sector: U.P.C. COAPA ▾</p> <p>Armamento: NO ASIGNADO ▾</p> <p>Situación: SUBDIRECTOR ▾</p> <p>Observaciones: SOLO FUERON PRUEBAS</p>	<p>Recibo de Cartuchos (Digitalizado):</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> Subir Seleccionar recibo Browse </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  </div>
--	---

Actualizar
Cancelar

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

En esta sección es para modificar los datos personales del elemento:

ACTUALIZACIÓN DE DATOS
PERSONALES DE LA SSC CDMX

Grado: POLICIA 2o

Nombre: DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR

Número de Empleado: 759990

Sector: U.P.C. COAPA

Armamento: NO ASIGNADO

Situación: SUBDIRECTOR


Observaciones: SOLO FUERON PRUEBAS

En esta otra parte es para actualizar el recibo de consumo de cartuchos:

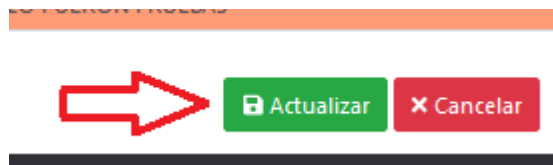
RECIBO DE DATOS
A SSC CDMX

Recibo de Cartuchos (Digitalizado):

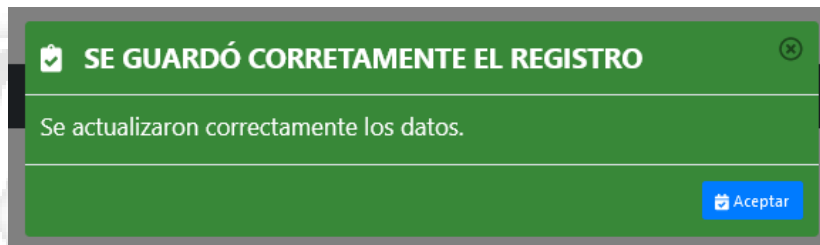


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Una vez que ya se tiene actualizados y capturados los datos de la información a cambiar, dar clic en el botón de color verde denominado “Actualizar”:



Si el proceso ha sido correcto, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Para cerrar este diálogo solo basta con presionar la tecla “Enter”, para ser redireccionado a la pantalla principal del sistema.


6 CREACIÓN DE FOLIOS (PRÁCTICAS DE TIRO).

Para la realización de un nuevo folio de las prácticas de tiro, dará clic en la opción del menú “Folios”, como se muestra en la siguiente imagen:



Dar clic en la opción del submenú “Generar Folios”:

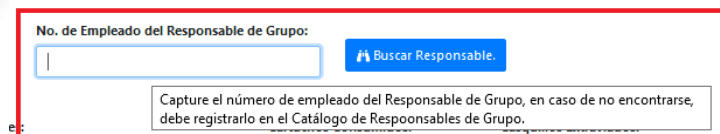


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

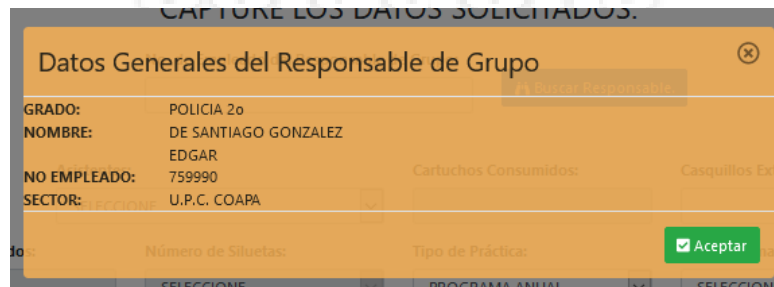
El sistema muestra la siguiente pantalla:




Para poder realizar el folio deberá indicar el responsable de grupo, haciendo la búsqueda tal como se muestra en la siguiente imagen:



Se captura el número de empleado del responsable de grupo y se presiona la tecla “enter”, si todo es correcto el sistema muestra la siguiente pantalla, confirmando la existencia de este elemento dado de alta como responsable de grupo de tiro:

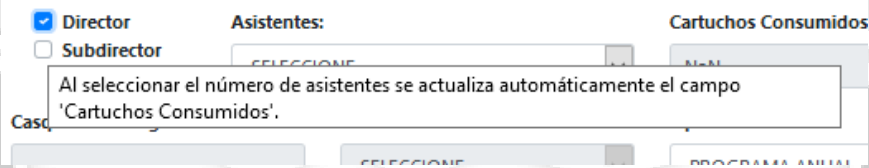


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Posteriormente indicamos si dentro del grupo de tiradores, existe la presencia de un director o subdirector, o en su caso la asistencia de los dos elementos de este sector, en la siguiente tabla se muestra la cantidad de cartuchos entregados al director y subdirector:

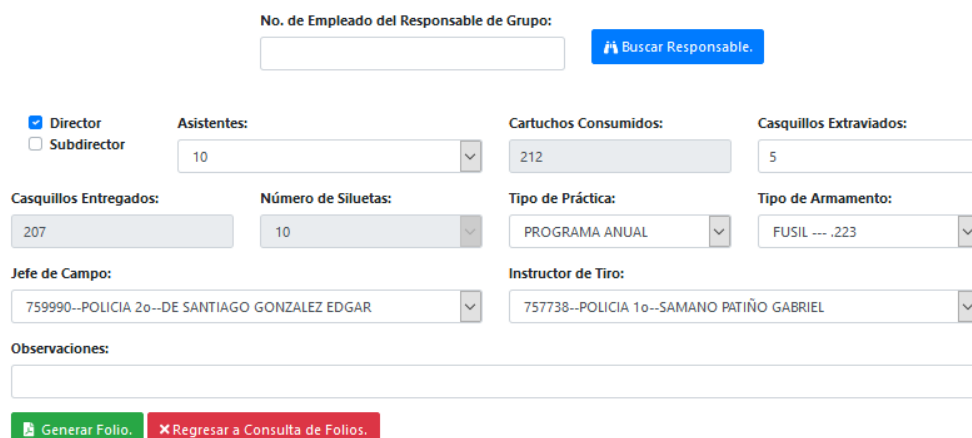
Cargo	Cartuchos entregados
Director	50
Subdirector	25


Solo se activan las casillas necesarias para indicar en la asistencia de director o subdirector, como se muestra en la siguiente imagen:



Cabe mencionar que el campo de cartuchos consumidos es actualizado en automático esa cantidad, al seleccionar o quitar la selección de estos cuadros de verificación de director o subdirector. Posteriormente se capturan la cantidad de asistentes y los cartuchos extraviados:

CAPTURE LOS DATOS SOLICITADOS.



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

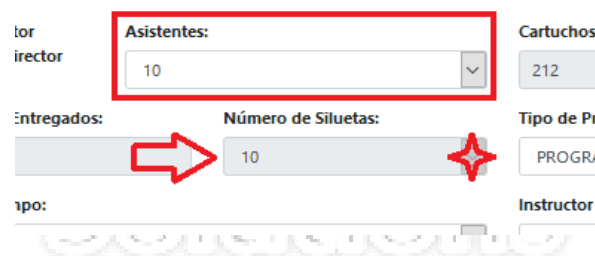
Al momento de capturar la cantidad de “Cartuchos Extraviados” el sistema hace el cálculo para el campo de “Cartuchos Entregados”:



The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Director:** ☒ **Subdirector:** ☐
- Asistentes:** 10
- Cartuchos Consumidos:** 212
- Casquillos Extraviados:** 5 (highlighted with a red box)
- Casquillos Entregados:** 207 (indicated by a red arrow pointing to the calculated value)
- Número de Siluetas:** 10
- Tipo de Práctica:** PROGRAMA ANUAL
- Tipo de Armamento:** FUSIL --- .223
- Jefe de Campo:** 759990--POLICIA 2o--DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR
- Instructor de Tiro:** 757738--POLICIA 1o--SAMANO PATIÑO GABRIEL
- Observaciones:** (empty text area)

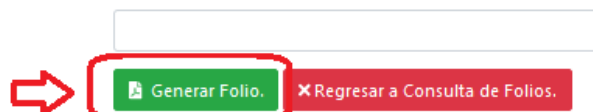
De igual manera la cantidad de asistentes a la práctica es igual al número de siluetas, tal como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows a close-up of the form with the following fields and values:


- Asistentes:** 10 (highlighted with a red box)
- Número de Siluetas:** 10 (indicated by a red arrow pointing to the value)
- Cartuchos Consumidos:** 212
- Tipo de Práctica:** PROGRAMA ANUAL
- Instructor:** (empty field)

Una vez capturada toda la información necesaria para generar el folio correspondiente a la práctica de tiro, se procede a dar clic en el botón de color verde denominado “Generar Folio”:



The screenshot shows the bottom of the form with the following buttons:

- Generar Folio.** (green button, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Regresar a Consulta de Folios.** (red button)

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Si se capturaron correctamente cada uno de los datos para la generación del folio, el sistema muestra el folio en pantalla en formato PDF:



✓ REGISTRO DE FOLIO EXITOSO.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Subsecretaría de Operación Policial
Dir. Ejec. de Logística y Seguimiento Operativo
Dirección de Armamento

FECHA: 01 AGOSTO 2020
FOLIO No. FT20 - 001257

RECIBO DE CONSUMO DE CARTUCHOS

ESTE RECIBO JUSTIFICA EL CONSUMO DE CARTUCHOS POR ÁREA, CUALQUIER ALTERACIÓN SERÁ SANCIONADA CONFORME A LAS LEYES CORRESPONDIENTES

TIPO DE PRÁCTICA: PROGRAMA ANUAL EXTRAORDINARIA
CAMPO DE TIRO: FUERZA DE TAREA

ÁREA: U.P.C. COAPA
No. DE EMPLEADO: 759990
RESPONSABLE DEL GRUPO: DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR

TIPO DE ARMA: FUSIL	CALIBRE: .223	CARTUCHOS CONSUMIDOS: 212	CASQUILLOS ENTREGADOS: 207	CASQUILLOS EXTRAVIADOS: 5
---------------------	---------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------

No. DE SILUETAS: 10
OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD


REVISO: POLICIA 2o 759990
CONFORME: POLICIA 2o 759990
CAPACITO: POLICIA 1o 757738

DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR, JEFE DE CAMPO
DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR, RESPONSABLE DEL GRUPO
SAMANO PATIÑO GABRIEL, INSTRUCTOR DE TIRO

7 CONSULTA DE FOLIOS (PRÁCTICAS DE TIRO).

Para poder consultar o modificar un folio ya creado es necesario dar clic en la opción de submenú “Consulta de Folios”, tal como se muestra en la siguiente imagen:

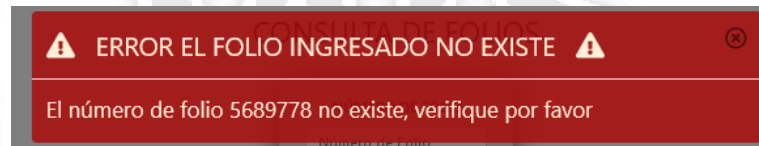


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

El sistema lo redirecciona a la siguiente pantalla:




Se captura el número de folio a consultar en el recuadro, en caso de que no exista el folio a consultar, el sistema muestra el siguiente mensaje:

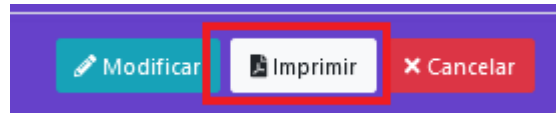


Si el folio existe, el sistema muestra la siguiente pantalla:

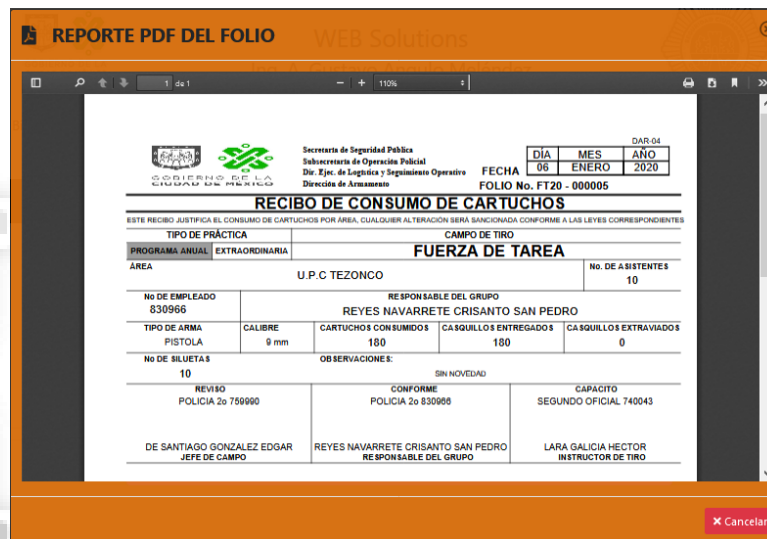


Para poder imprimir el folio solo es necesario dar clic en el botón “Imprimir”:

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0



El sistema muestra en pantalla en formato PDF el folio consultado:



REPORTE PDF DEL FOLIO

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
 Subsecretaría de Operación Policial
 Dir. Ejec. de Logística y Segurimanto Operativo
 Dirección de Armamento

FECHA: 06 ENERO 2020
 FOLIO No. FT20 - 000005

RECIBO DE CONSUMO DE CARTUCHOS

ESTE RECIBO JUSTIFICA EL CONSUMO DE CARTUCHOS POR AREA, CUALQUIER ALTERACION SERA SANCIONADA CONFORME A LAS LEYES CORRESPONDIENTES

TIPO DE PRÁCTICA: PROGRAMA ANUAL EXTRAORDINARIA
 CAMPO DE TIRO: FUERZA DE TAREA

AREA: U.P.C TEZONCO
 No. DE ASISTENTES: 10

No DE EMPLEADO: 830966
 RESPONSABLE DEL GRUPO: REYES NAVARRETE CRISANTO SAN PEDRO

TIPO DE ARMA: PISTOLA	CALIBRE: 9 mm	CARTUCHOS CONSUMIDOS: 180	CA SQUILLOS ENTREGADOS: 180	CA SQUILLOS EXTRAVIADOS: 0
-----------------------	---------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------------

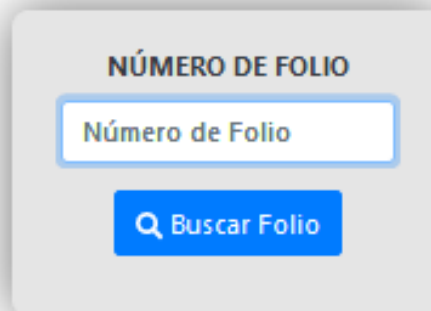
No DE BILLETAS: 10
 OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

REVISO: POLICIA 2o 759990	CONFORME: POLICIA 2o 830966	CAPACITO: SEGUNDO OFICIAL 740043
---------------------------	-----------------------------	----------------------------------

DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR JEFE DE CAMPO
 REYES NAVARRETE CRISANTO SAN PEDRO RESPONSABLE DEL GRUPO
 LARA GALICIA HECTOR INSTRUCTOR DE TIRO

Para poder cerrar la pantalla con el formato del folio en formato PDF, solo es necesario presionar la tecla “Enter” y el sistema nos dirige a la pantalla de Consulta de Folios:


CONSULTA DE FOLIOS



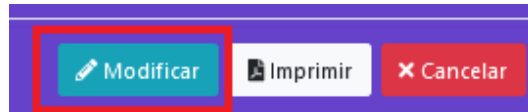
NÚMERO DE FOLIO

Número de Folio

Q Buscar Folio

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para modificar los cambios en un folio, se consulta el folio y se da clic en el botón denominado “Modificar”:



El sistema lo redirecciona a la siguiente pantalla para poder modificar los datos del folio consultado:

Ciudad de México a, Sábado 01 de Agosto de 2020

Elementos (Agregar/Actualizar) ▾ Folios ▾ Catálogos ▾ Ayuda ▾ Administrador ▾

ACTUALIZACIÓN DE FOLIOS

FOLIO: FT-000005

☐ Director
☐ Subdirector

Asistentes:
 ▾

Cartuchos Consumidos:

Casquillos Extraviados:

Casquillos Entregados:

Número de Siluetas:
 ▾

Tipo de Práctica:
 ▾


Tipo de Armamento:
 ▾

Responsable de Grupo:
 ▾

Jefe de Campo:
 ▾

Instructor de Tiro:
 ▾

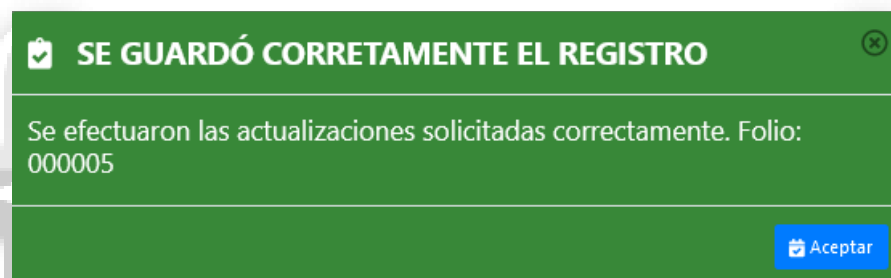
Observaciones:

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Una vez modificados los datos del folio, damos clic en el botón verde denominado “Actualizar Folio”:



Si todo es correcto el sistema mostrará el siguiente mensaje:



8 CATÁLOGOS DEL SISTEMA


8.1 CATÁLOGO DE SECTORES.

Para ingresar al catálogo de sectores, dar clic en la opción del menú “Catálogo de Sectores”:

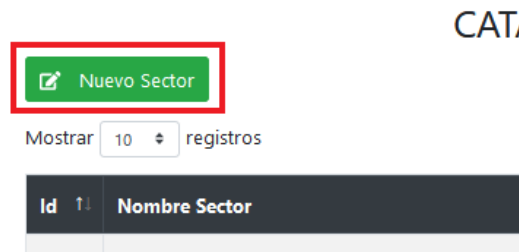
CATÁLOGO DE SECTORES

 Nuevo Sector
Mostrar 10 registros
Buscar:

Id	Nombre Sector	Tipo	Observaciones	
77	sector 1	sector 1	sector 1	 
78	SECTOR DE PRUEBA 3	PRUEBA 3	PRUEBA 3	 

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para poder dar de alta un nuevo sector, dar clic en el botón verde denominado “Nuevo Sector”:



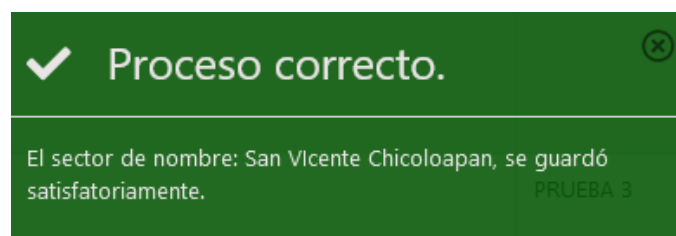
El sistema muestra el siguiente Formulario:




Una vez capturados los datos del sector, damos clic en el botón “Guardar”:



Si el proceso de alta de nuevo sector es satisfactorio, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para poder modificar los datos del sector, solo basta buscarlo por el filtro de la pantalla principal de búsqueda de Sectores:

CATÁLOGO DE SECTORES



Mostrar 10 registros

Buscar:



San Vi

Id	Nombre Sector	Tipo	Observaciones	
85	san vicente	san vicente	san vicente	 
89	San Vicente Chicoloapan	SECTOR	Sector en el Estado de México	 

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 51 registros)

Anterior 1 Siguiente



Damos clic en el botón para modificar los datos del Sector, como se muestra en la imagen siguiente:

89	San Vicente Chicoloapan	SECTOR	Sector en el Estado de México	 
----	-------------------------	--------	-------------------------------	---

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 51 registros)


Anterior 1 Siguiente


El sistema muestra la siguiente pantalla con los datos del sector a modificar:



Actualización datos Sector.


Nombre Sector:

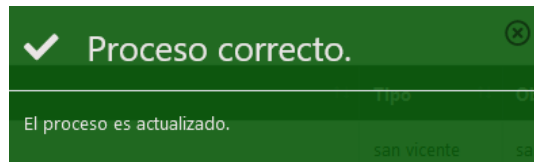
Observaciones:


Guardar


Cancelar

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Se capturan los nuevos datos o información a actualizar en el sector, y se da clic en el botón “Guardar”, si el proceso es correcto, el sistema muestra la siguiente pantalla:




Para eliminar un sector del catálogo se busca el Sector a eliminar:



Posteriormente se da clic en el botón de eliminar:

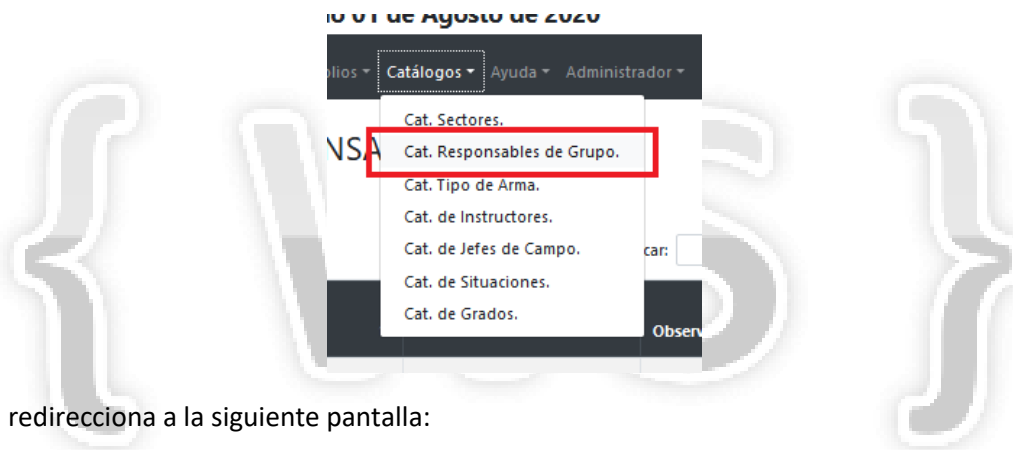


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Si el proceso de eliminación de sector es correcto, el sistema recarga la pantalla del catálogo con la información actualizada.


8.2 CATÁLOGO DE RESPONSABLES DE GRUPO.


Para acceder a este catálogo damos clic en la opción de submenú denominado “Cat. Responsables de Grupo”, tal como se muestra en la siguiente imagen:



El sistema lo redirecciona a la siguiente pantalla:

CATÁLOGO DE RESPONSABLES DE GRUPO

<div>  Ingresar Responsable. </div>							
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros			Buscar: <input type="text"/>				
Id	Sector	# Empleado	Grado	Nombre	Observaciones		
11	U.P.C. COAPA	836498	POLICIA 1o	TREJO GONZALEZ JOSE CARLOS			
12	U.P.C. COAPA	752278	POLICIA 1o	ROJAS ROBLES TOMAS			
14	U.P.C TEPEPAN	748743	POLICIA	MARTINEZ VAZQUEZ HERIBERTO			
15	U.P.C FUENTE	917149	POLICIA	ARIZAGA HERNANDEZ MAGALI			
16	U.P.C FUENTE	874565	POLICIA 2o	NOTARIO PONCE ZARIAN VIRIDIANA			

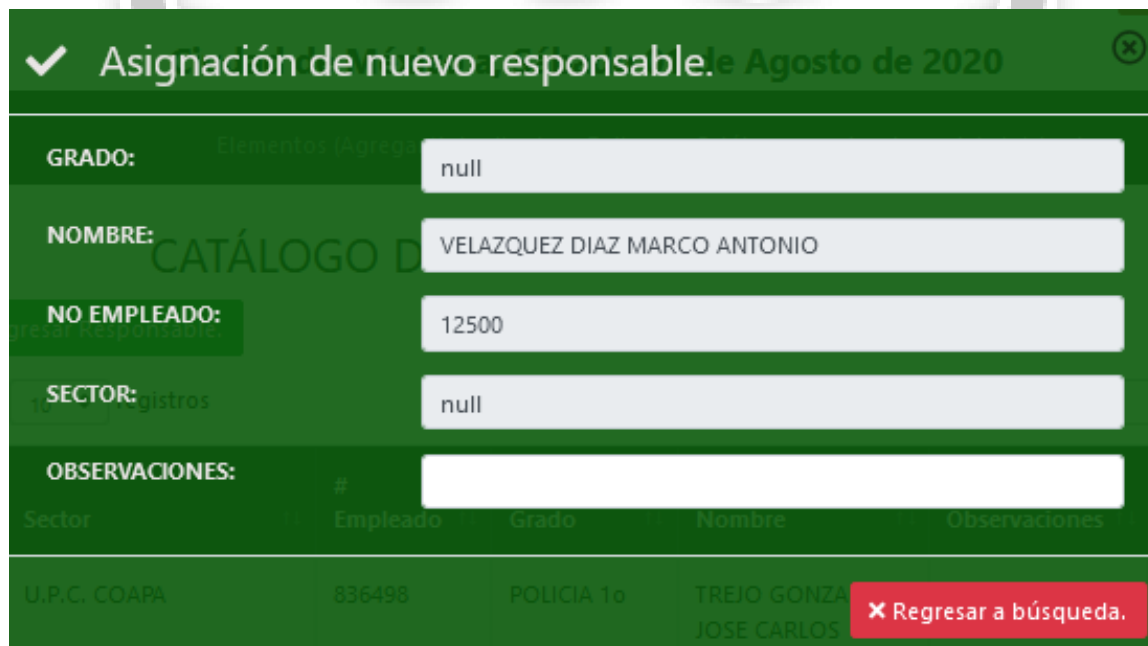
	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0


Para dar de alta un responsable de grupo, tiene que dar clic en el botón denominado “Ingresar Responsable”, el sistema muestra la siguiente ventana:




Nota: Cabe mencionar que el elemento buscado a dar de alta como responsable de grupo, debe de estar dado de alta en sistema en el apartado de **Elementos (Agregar/Actualizar)**.

Se ingresa el número de responsable de grupo, que debe estar dado de alta en sistema, una vez capturado el número de empleado, presione la tecla “Enter”, el sistema muestra la siguiente pantalla:




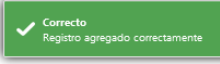

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para guardar los datos del elemento a dar de alta como responsable de grupo, solo basta con presionar la tecla “enter” de nuestro teclado y el sistema muestra la siguiente notificación:



WEB Solutions
Ing. A. Gustavo Angulo Meléndez
SISTEMA DE CAPTURA Y CONTROL DE PERSONAL







Bienvenido: **Admin**

Ciudad de México a, Sábado 01 de Agosto de 2020

Elementos (Agregar/Actualizar) Folios Catálogos Ayuda Administrador

CATÁLOGO DE RESPONSABLES DE GRUPO



Mostrar 10 registros

Buscar: 20101

Id	Sector	# Empleado	Grado	Nombre	Observaciones
No se encontraron resultados					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros (filtrado de un total de 703 registros)

Anterior
Siguiente

Para borrar un responsable de grupo solo basta con buscarlo ya sea por nombre o número de empleado:

CATÁLOGO DE RESPONSABLES DE GRUPO



Mostrar 10 registros




Buscar: 7599

Id	Sector	# Empleado	Grado	Nombre	Observaciones	
272	U.P.C. COAPA	759990	POLICIA 2o	DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR		
394	U.P.C MILPA ALTA	817599	POLICIA 1o	RIVERA RUIZ JAVIER		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 703 registros)

Anterior
1
Siguiente

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Posteriormente damos clic en el botón de eliminar responsable de grupo:

CATÁLOGO DE RESPONSABLES DE GRUPO



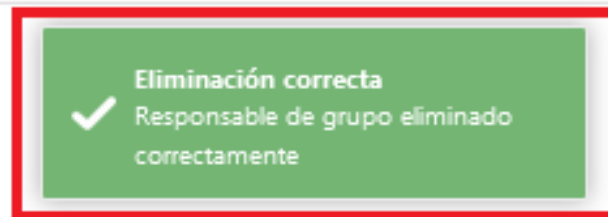
Mostrar registros Buscar:


Id	Sector	# Empleado	Grado	Nombre	Observaciones	
272	U.P.C. COAPA	759990	POLICIA 2o	DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR		
394	U.P.C MILPA ALTA	817599	POLICIA 1o	RIVERA RUIZ JAVIER		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 703 registros)

Anterior **1** Siguiente

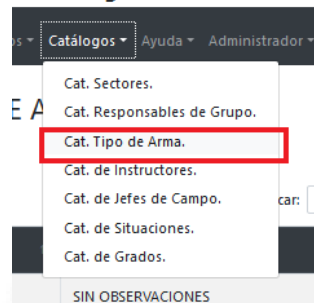
Si la eliminación del responsable de grupo es correcta, el sistema muestra la siguiente notificación:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

8.3 CATÁLOGO DE ARMAS

Para acceder al catálogo de armas, dar clic en le opción del Menú *Catálogos* -> *Cat. Tipo Arma* tal como se muestra en la siguiente imagen:



El sistema mostrará la siguiente pantalla:




CATÁLOGO DE ARMAS

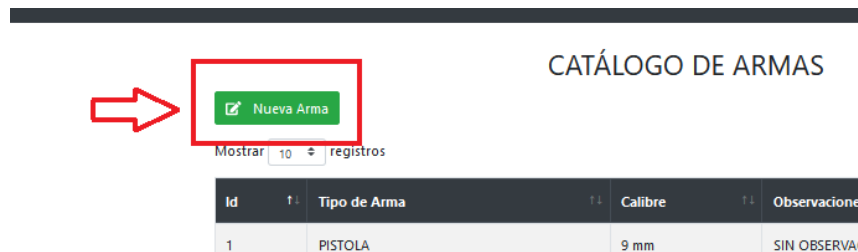


Mostrar registros
 Buscar:

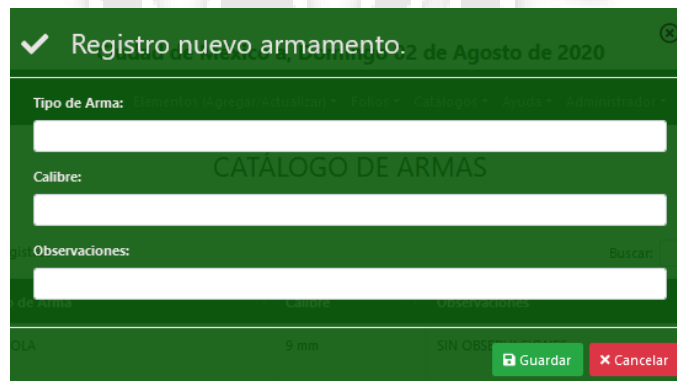
Id	Tipo de Arma	Calibre	Observaciones	
1	PISTOLA	9 mm	SIN OBSERVACIONES	 
2	SUB AMETRALLADORA	9 mm	SIN OBSERVACIONES	 
3	FUSIL	.223	SIN OBSERVACIONES	 

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

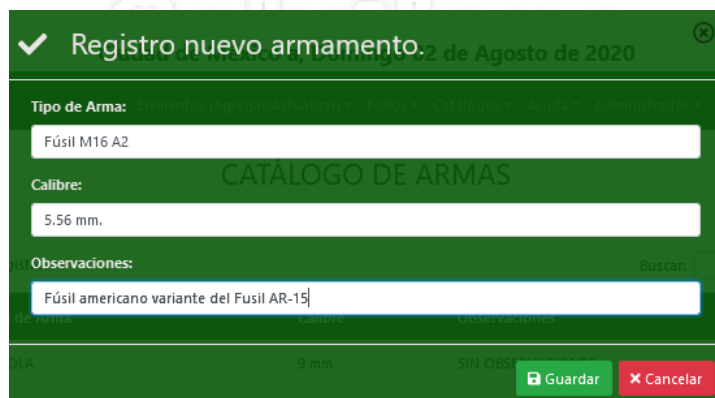
Para dar de alta un nuevo armamento solo es necesario dar clic en el botón denominado “Nueva Arma”, como se muestra en la siguiente imagen:




El sistema mostrará la siguiente ventana en modalidad de formulario para la captura de los datos del nuevo armamento a registrar en sistema:



Se capturan los datos del armamento y se presiona la tecla “Enter” o dar clic en el botón de guardar:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

El sistema recarga la pantalla para la actualización del catálogo. Para modificar los datos de un armamento o actualizarlos, se hace el filtro de búsqueda ya sea por nombre de armamento o calibre tal como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE ARMAS

[+ Nueva Arma](#)

Mostrar 10 registros

Buscar: M16

Id	Tipo de Arma	Calibre	Observaciones	
8	Fúsil M16 A2	5.56 mm.	Fusil variante americano.	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; width: 20px; height: 20px; line-height: 20px; margin-bottom: 5px;">✎</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; width: 20px; height: 20px; line-height: 20px;">✖</div> </div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 6 registros)

[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiete](#)

Posteriormente damos clic en el botón de actualizar registro tal como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE ARMAS

[+ Nueva Arma](#)


Mostrar 10 registros

Buscar: M16

Id	Tipo de Arma	Calibre	Observaciones	
8	Fúsil M16 A2	5.56 mm.	Fusil variante americano.	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; width: 20px; height: 20px; line-height: 20px; margin-bottom: 5px;">✎</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; width: 20px; height: 20px; line-height: 20px;">✖</div> </div> </div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 6 registros)

[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiete](#)

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

El sistema muestra la siguiente ventana con los datos del registro a modificar:




Cuando se han actualizado correctamente los datos, el sistema recarga el catálogo por completo con la información actualizada. Para eliminar un registro del catálogo de armas se busca el armamento, como se muestra en la siguiente imagen:



Para poder eliminar el registro solo basta con dar clic en el botón Eliminar:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Si el proceso de eliminación del registro es correcto se recargará todo el catálogo con los registros que se encuentran actualmente almacenados.








8.4 CATÁLOGO DE INSTRUCTORES.


Para poder abrir el catálogo de instructores, deberá dar clic en la opción del menú denominado “Cat. de Instructores”:



El sistema lo redirecciona a la siguiente pantalla como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE INSTRUCTORES DE TIRO.

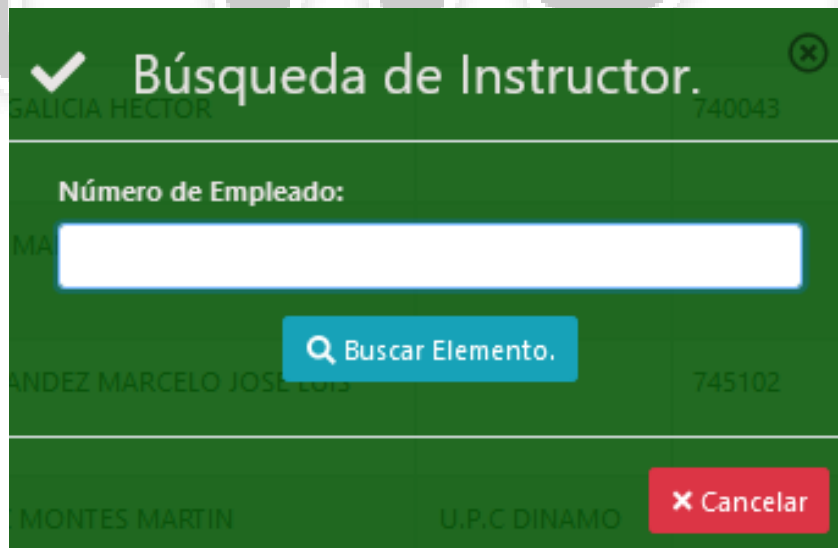
Nuevo Instructor						
Mostrar	10	filas	Buscar: <input type="text"/>			
Id	Grado	Nombre	Sector	No. Empleado	Observaciones	
15	POLICIA 2o	DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR	U.P.C. COAPA	759990		
25	SEGUNDO OFICIAL	LARA GALICIA HECTOR		740043		
39	SUB OFICIAL	DE LA MADRID VITE FIDEL		735732		
41	POLICIA 2o	HERNANDEZ MARCELO JOSE LUIS		745102		
42	POLICIA 1o	LOPEZ MONTES MARTIN	U.P.C DINAMO	762064		
44	POLICIA 1o	SAMANO PATIÑO GABRIEL	U.P.C ESTRELLA	757738		
46	POLICIA 1o	SANTES CABRERA JUAN ISURH		754143		
Mostrando 1 a 7 de 7 registros Anterior 1 Siguiente 						


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para agregar un Instructor de tiro, solo es necesario dar clic en el botón denominado “Nuevo Instructor”, tal como se muestra en la siguiente imagen:





El sistema muestra la siguiente ventana, para la búsqueda del nuevo instructor de tiro:





Búsqueda de Instructor.

Número de Empleado:

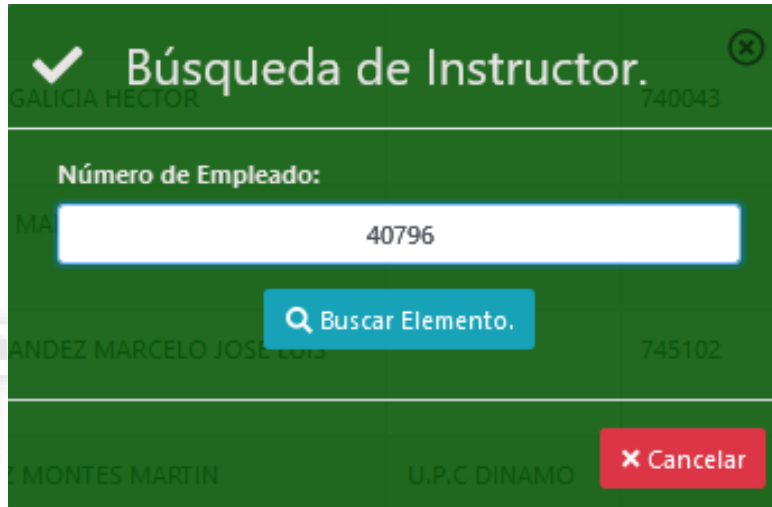

 Buscar Elemento.


 Cancelar

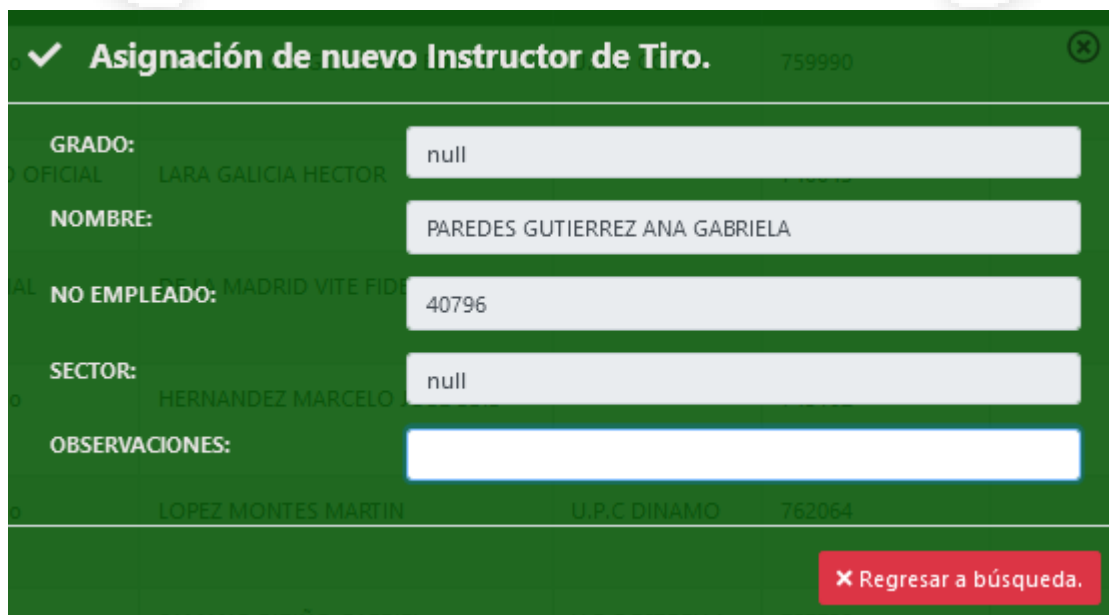
NOTA: Cabe mencionar que los elementos que se dan de alta como instructores de tiro, deberán estar registrados en el catálogo de personal, de lo contrario no podrá dar de alta este elemento como instructor de tiro.


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Se captura el número de empleado para buscar el elemento:

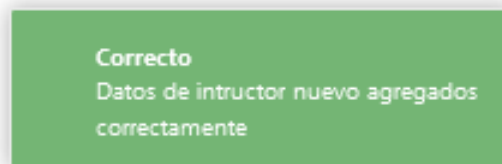


Al momento de presionar la tecla “Enter” y al dar clic en el botón “Buscar Elemento” el sistema muestra la siguiente ventana con los datos del elemento buscado:



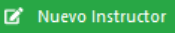
	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para guardar este registro solo es necesario presionar la tecla “Enter” el sistema mostrará la siguiente notificación indicando que se ha guardado el registro satisfactoriamente:




Para eliminar un instructor de tiro, primero se debe buscar por nombre o número de empleado, tal como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE INSTRUCTORES DE TIRO.



Mostrar filas

Buscar:

Id	Grado	Nombre	Sector	No. Empleado	Observaciones
49		PAREDES GUTIERREZ ANA GABRIELA		40796	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtro de 8 total registros)

Anterior **1** Siguiente

Y se da clic en el botón rojo para eliminar ese registro:

CATÁLOGO DE INSTRUCTORES DE TIRO.




Mostrar filas

Buscar:

Id	Grado	Nombre	Sector	No. Empleado	Observaciones
49		PAREDES GUTIERREZ ANA GABRIELA		40796	

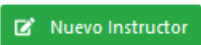
Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtro de 8 total registros)

Anterior **1** Siguiente







	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Si el proceso de eliminación del registro es correcto, el sistema recarga completamente la pantalla, con la información de la tabla actualizada:

CATÁLOGO DE INSTRUCTORES DE TIRO.




Mostrar filas
 Buscar:

Id	Grado	Nombre	Sector	No. Empleado	Observaciones	
25	SEGUNDO OFICIAL	LARA GALICIA HECTOR		740043		
39	SUB OFICIAL	DE LA MADRID VITE FIDEL		735732		
41	POLICIA 2o	HERNANDEZ MARCELO JOSE LUIS		745102		
42	POLICIA 1o	LOPEZ MONTES MARTIN	U.P.C DINAMO	762064		
46	POLICIA 1o	SANTES CABRERA JUAN ISURH		754143		
52	POLICIA 2o	DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR	U.P.C. COAPA	759990		

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

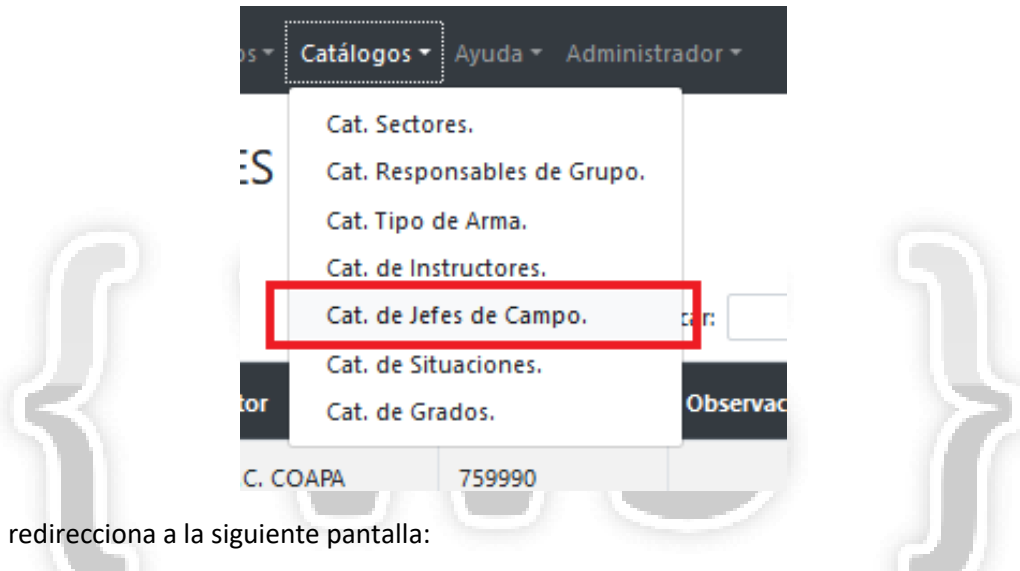
 Anterior **1** Siguiente

Solutions

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0


8.5 CATÁLOGO DE JEFES DE CAMPO.

Para ingresar a este catálogo, es necesario dar clic en la opción del menú denominado “Cat. Jefes de Campo”, tal como se muestra en la imagen:



El sistema lo redirecciona a la siguiente pantalla:

CATÁLOGO DE JEFES DE CAMPO.


 Nuevo Jefe de Campo

Mostrar filas
 Buscar:

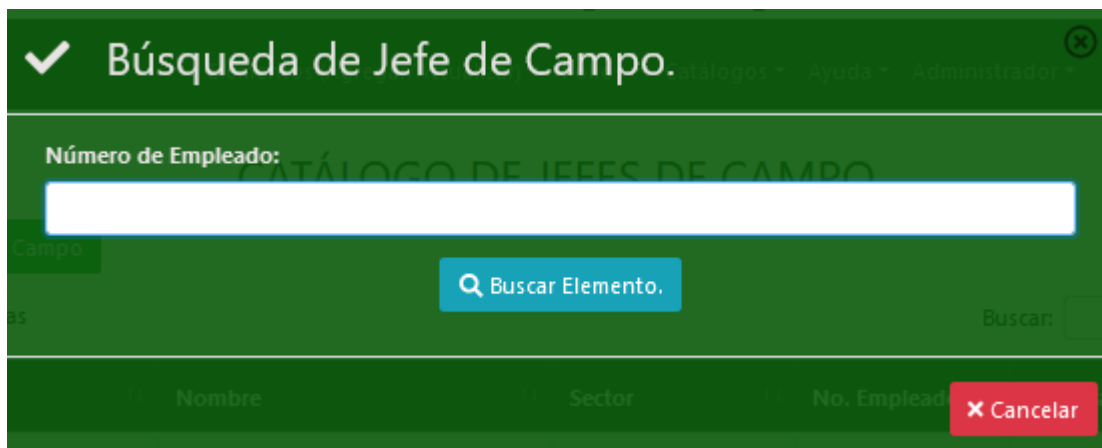
Id ↑↓	Grado ↑↓	Nombre ↑↓	Sector ↑↓	No. Empleado ↑↓	Observaciones ↑↓	↑↓
10	POLICIA 2o	DE SANTIAGO GONZALEZ EDGAR	U.P.C. COAPA	759990		
11	GRADO NO ASIGANDO	NANCY ISELA ARREDONDO CUriEL	U.P.C UNIVERSIDAD	999999	PRUEBAS	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

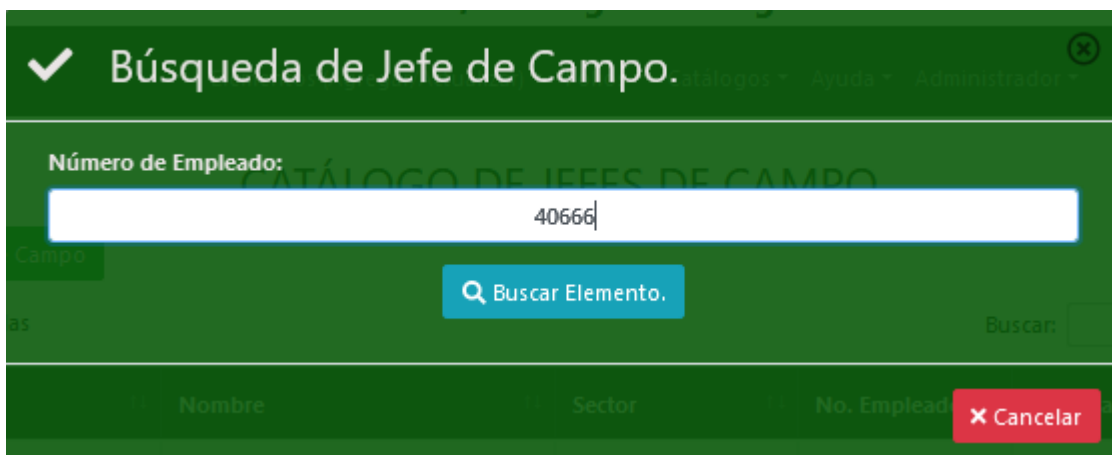
 Anterior **1** Siguiente


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para ingresar un nuevo jefe de campo debe de dar clic en el botón denominado “Nuevo Jefe de Campo”, el sistema mostrará la siguiente ventana:



Se captura el número de empleado, y se presiona la tecla “Enter” o si usted lo desea puede hacer clic en el botón de color azul denominado “Buscar Elemento”:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

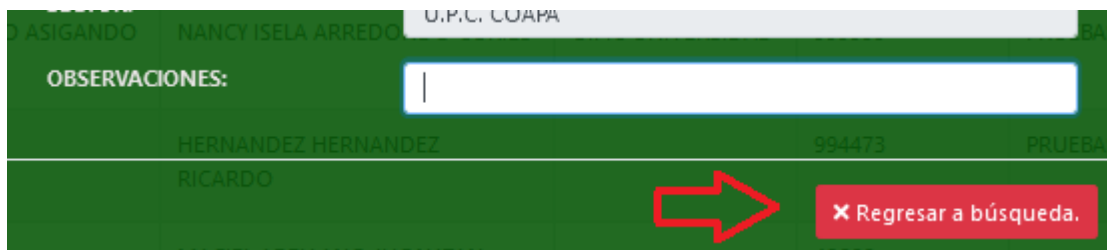
El sistema muestra una ventana con los datos del elemento buscado para dar de alta:




Si es el elemento que se desea dar de alta como “Jefe de Campo”, solo presionamos la tecla “Enter”, si el proceso es correcto el sistema muestra el siguiente mensaje:

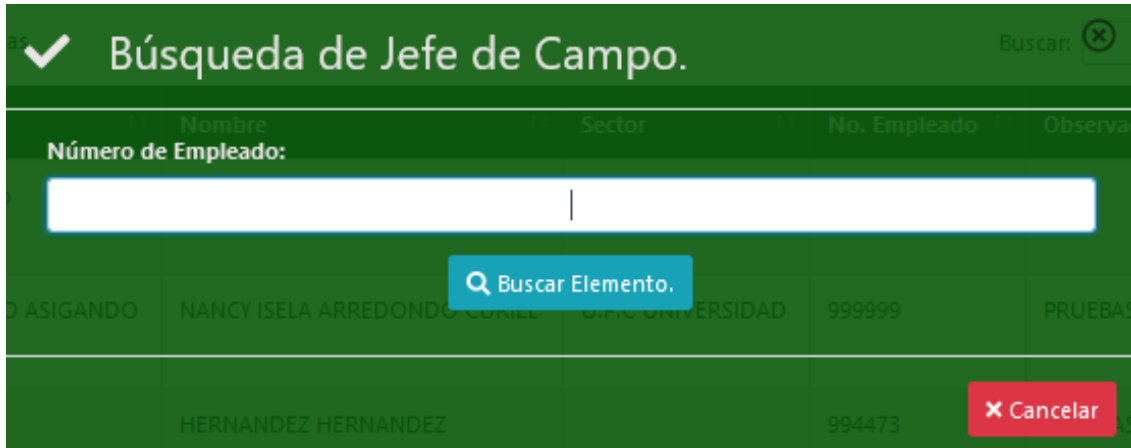
Correcto
 Datos del Jefe de Campo nuevo,
 agregados correctamente.

En su defecto que no sea el elemento para dar de alta como jefe de campo podemos dar clic en el botón de color rojo denominado “Regresar a Búsqueda”:



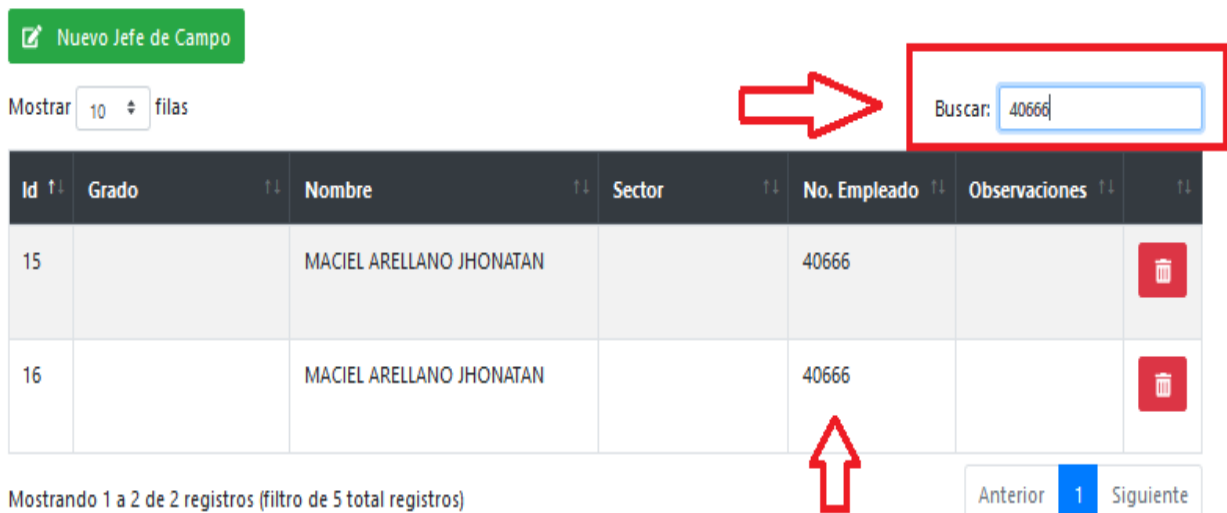
	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0


El sistema lo redireccionará a la siguiente pantalla para la nueva búsqueda:



Para eliminar un Jefe de Campo, primero hace el filtro de búsqueda del elemento, ya sea por número de empleado o nombre, como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE JEFES DE CAMPO.



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Posteriormente damos clic en el botón de borrar, identificando el registro:

CATÁLOGO DE JEFES DE CAMPO.



Mostrar filas

 Buscar:


Id	Grado	Nombre	Sector	No. Empleado	Observaciones	
15		MACIEL ARELLANO JHONATAN		40666		
16		MACIEL ARELLANO JHONATAN		40666		 

Mostrando 1 a 2 de 2 registros (filtro de 5 total registros)

 Anterior **1** Siguiente

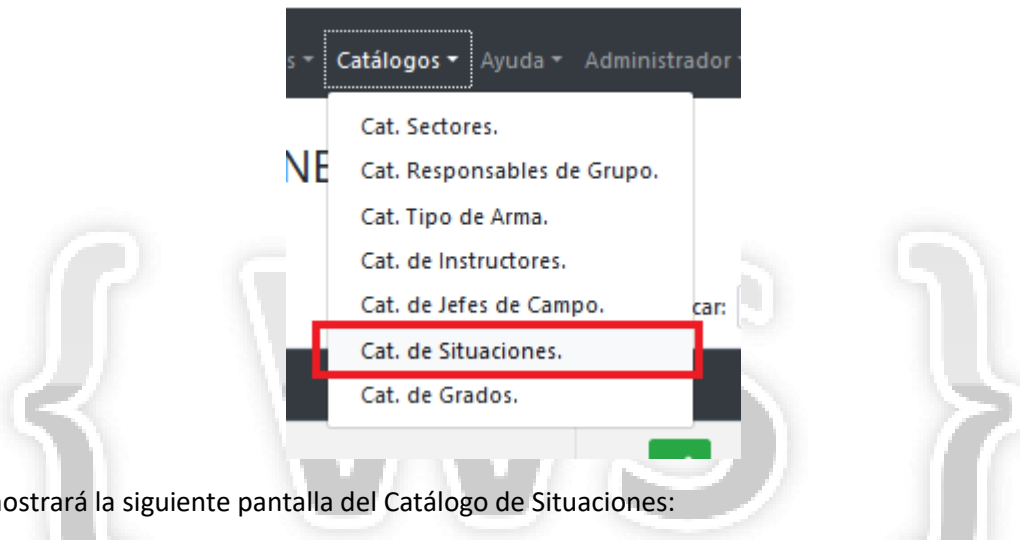
Si el proceso de eliminación es correcto, el sistema mostrará una notificación momentánea, para la cual el sistema recarga la pantalla completa:

Registro eliminado.
 Jefe de Campo eliminado
 correctamente

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

8.6 CATÁLOGO DE SITUACIONES.


Para acceder a este catálogo solo es necesario dar clic en la opción del menú denominado “Cat. de Situaciones”, tal como se muestra en la siguiente imagen:



El sistema mostrará la siguiente pantalla del Catálogo de Situaciones:

CATÁLOGO DE SITUACIONES DEL ELEMENTO

<div>  Nueva Situación </div>				
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros		Buscar: <input type="text"/>		
Id	Situación	Observaciones		
1	ACTIVO	SIN OBSERVACIONES		
2	SUBDIRECTOR	25 cartuchos		
3	DIRECTOR	50 cartuchos		
4	RECLUSORIO	SIN OBSERVACIONES		
5	DEFUNCIÓN	SIN OBSERVACIONES		
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros			Anterior 1 Siguiente	



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para agregar una nueva situación es necesario dar clic en le botón de color verde denominado “Nueva Situación”:



Id	Situación
1	ACTIVO

El mostrará la siguiente ventana para la captura de la nueva situación en el sistema:




Nueva Situación.



Descripción situación:

Observaciones:





50 cartuchos
 Guardar
Cancelar

Solo basta con presionar la tecla “Enter”, para guardar el nuevo registro en nuestro sistema, si el proceso de guardado es correcto, el sistema recargará la pantalla mostrando el nuevo registro:

6	Situación nueva	Para el manual.		
---	-----------------	-----------------	---	---

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para actualizar cualquiera de los registros solo basta con dar clic en el botón de modificar del registro seleccionado:

5	DEFUNCIÓN	SIN OBSERVACIONES		
6	Situación nueva	Para el manual.		

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros


Anterior 1 Siguiente

El sistema mostrará la siguiente pantalla, con los datos para actualizar del registro:

SCCP v. 1.0











Elementos [Agregar/Actualizar] • Folios • Catálogos • Ayuda • Administrador •

CATÁLOGO DE SITUACIONES DEL ELEMENTO

 Nueva Situación

Mostrar 10 registros

Buscar:

Id	1	2	3	4	5	6
1	ACTIVO	SIN OBSERVACIONES				
2	SUBC	Situación nueva				
3	DEP	Para el manual.				
4	RECLUSORIO	SIN OBSERVACIONES				
5	DEFUNCIÓN	SIN OBSERVACIONES				
6	Situación nueva	Para el manual.				

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

✓ Actualización registro Situación.


Descripción de Situación:

Situación nueva

Observaciones:

Para el manual.

Guardar Cancelar

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Una vez modificados los datos del registro, solo es necesario presionar la tecla “Enter”, o si lo prefiere, puede dar clic en el botón “Guardar” de la pantalla:



Si el proceso de actualización del registro es correcto, el sistema recarga la pantalla con la información actualizada:

CATÁLOGO DE SITUACIONES DEL ELEMENTO




Mostrar registros
 Buscar:



Id	Situación	Observaciones		
1	ACTIVO	SIN OBSERVACIONES		
2	SUBDIRECTOR	25 cartuchos		
3	DIRECTOR	50 cartuchos		
4	RECLUSORIO	SIN OBSERVACIONES		
5	DEFUNCIÓN	SIN OBSERVACIONES		
6	Situación nueva	Para el manual datos actualizados.		

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

 Anterior **1** Siguiente

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para la eliminación de algún registro dentro de nuestro catálogo, solo es necesario dar clic en el botón de borrar de color rojo que se tiene en cada uno de los registros del catálogo:

6	Situación nueva	Para el manual datos actualizados.	 
Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros			Anterior 1 Siguiente

Si el proceso de eliminación es correcto el sistema recarga la pantalla, con el registro eliminado satisfactoriamente tal como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE SITUACIONES DEL ELEMENTO




Mostrar registros

Buscar:

Id	Situación	Observaciones		
1	ACTIVO	SIN OBSERVACIONES		
2	SUBDIRECTOR	25 cartuchos		
3	DIRECTOR	50 cartuchos		
4	RECLUSORIO	SIN OBSERVACIONES		
5	DEFUNCIÓN	SIN OBSERVACIONES		

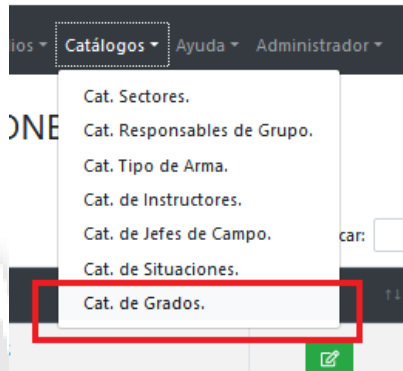
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior **1** Siguiente

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

8.7 CATÁLOGO DE GRADOS.


Para acceder a este catálogo del sistema, solo es necesario dar clic en la opción del menú denominado “Cat. de Grados”:



El sistema muestra la imagen completa del catálogo de grados, tal como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE GRADOS JERARQUÍCOS.

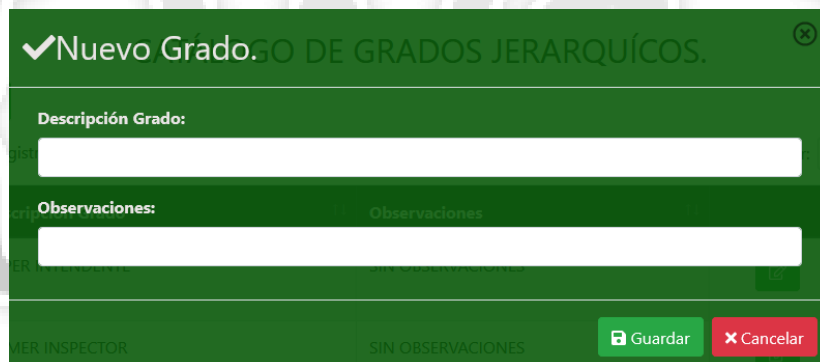
				
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros		Buscar: <input type="text"/>		
Id	Descripción Grado	Observaciones		
1	SUPER INTENDENTE	SIN OBSERVACIONES		
2	PRIMER INSPECTOR	SIN OBSERVACIONES		
3	SEGUNDO INSPECTOR	SIN OBSERVACIONES		

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

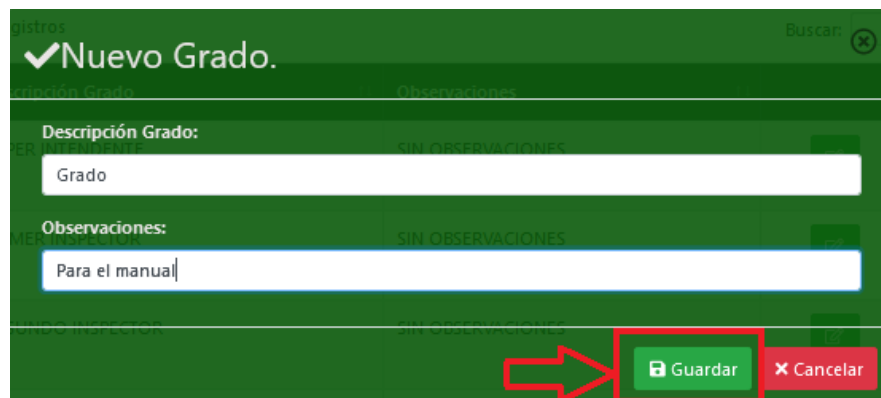
Para poder dar de alta, en su caso un nuevo grado policial, es necesario dar clic en el botón verde denominado “Nuevo Grado”, tal como se muestra en la siguiente imagen:




El sistema muestra la siguiente pantalla, para la captura del nuevo registro:



Una vez capturados los datos nuevos solo es necesario presionar la tecla “Enter” o si lo prefiere dar clic en el botón “Guardar”:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Si el proceso de guardado es correcto, el sistema recarga la pantalla del catálogo con el nuevo registro en pantalla:

CATÁLOGO DE GRADOS JERARQUÍCOS.



Mostrar registros

Id	Descripción Grado	Observaciones		
11	POLICIA 3o	NINGUNA		
13	GRADO NO ASIGANDO	BBDD		
14	Grado	Para el manual		

Mostrando registros del 11 al 13 de un total de 13 registros
 Anterior
1
2
Siguiente

Para eliminar un registro del catálogo, solo basta con dar clic en el botón rojo del registro:


CATÁLOGO DE GRADOS JERARQUÍCOS.



Mostrar registros

Id	Descripción Grado	Observaciones		
11	POLICIA 3o	NINGUNA		
13	GRADO NO ASIGANDO	BBDD		
14	Grado	Para el manual		

Mostrando registros del 11 al 13 de un total de 13 registros
 Anterior
1
2
Siguiente

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0





Si el proceso de eliminación es correcto, el sistema recarga la pantalla del catálogo con el registro eliminado, tal como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE GRADOS JERARQUÍCOS.




Mostrar registros

 Buscar:

Id	Descripción Grado	Observaciones		
1	SUPER INTENDENTE	SIN OBSERVACIONES		
2	PRIMER INSPECTOR	SIN OBSERVACIONES		
3	SEGUNDO INSPECTOR	SIN OBSERVACIONES		
4	SUB INSPECTOR	SIN OBSERVACIONES		
5	PRIMER OFICIAL	SIN OBSERVACIONES		
6	SEGUNDO OFICIAL	SIN OBSERVACIONES		
7	SUB OFICIAL	SIN OBSERVACIONES		

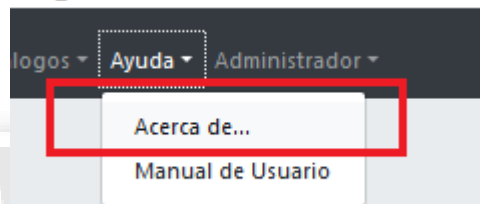
Solutions

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

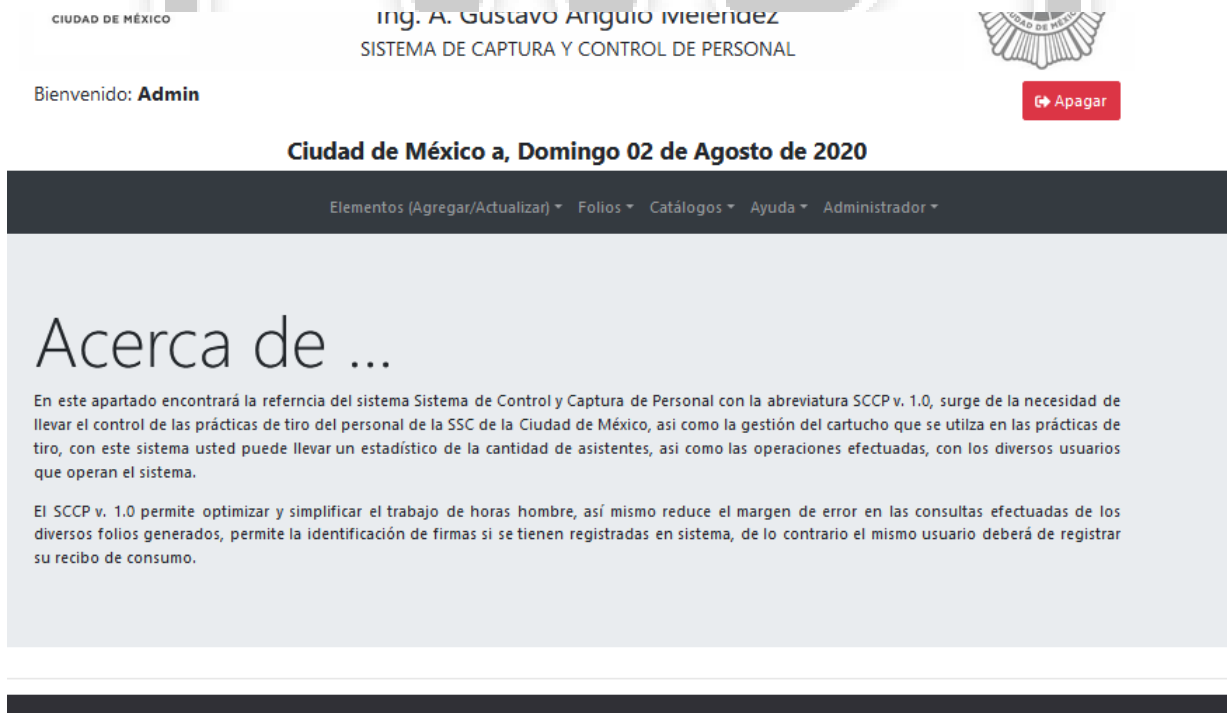
9 MÓDULO DE AYUDA.


9.1 ACERCA DE ...

Para acceder a este apartado del sistema solo basta con dar clic en la opción del menú denominada “Acerca de ...” tal como se muestra en la siguiente imagen:



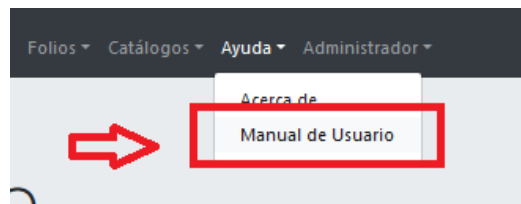
El sistema muestra la siguiente pantalla con una breve referencia del sistema:



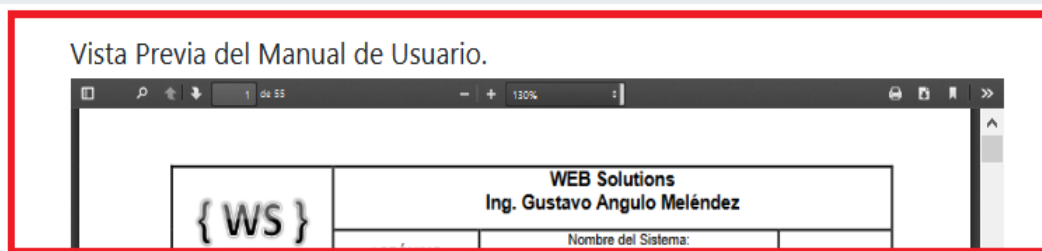
	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0


9.2 MANUAL DE USUARIO.

Para poder ingresar a la opción del módulo del manual de usuario, damos clic en la opción del Menú denominado “Manual de Usuario”, tal como se muestra en la siguiente imagen:



El sistema muestra la siguiente pantalla, donde se tiene un documento PDF embebido del manual de usuario del sistema el cual muestra cada una de las funciones y procesos guiados paso a paso:

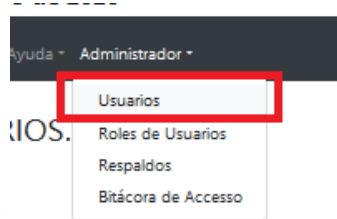


	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10 MÓDULO ADMINISTRADOR

10.1 USUARIOS.

Para entrar en este apartado, deberá de dar clic en la opción del menú “Usuarios”:



El sistema muestra la siguiente pantalla para la administración de usuarios:


ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.

 Nuevo Usuario

Mostrar 10 registros
Buscar:

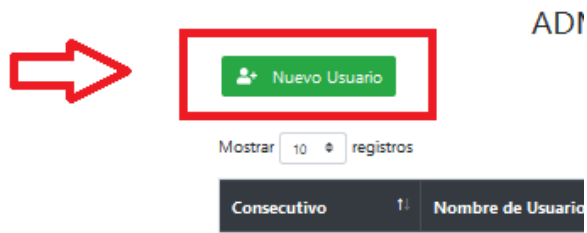
Consecutivo	Nombre de Usuario	Vencimiento				
1	Admin	2020-12-31				
2	gusangulomele89	2020-12-30				
3	gusgus	2020-12-30				
4	martin	2020-05-30				
5	jonathan	2020-12-31				
6	abc	2020-05-30				

Como podemos ver en la pantalla de la administración de usuarios, existen cinco operaciones de usuarios, que son: Alta de Usuarios, modificación de usuarios, restablecimiento de contraseña, desbloqueo de usuarios y bloqueo de usuarios, y se detallan en cada apartado.

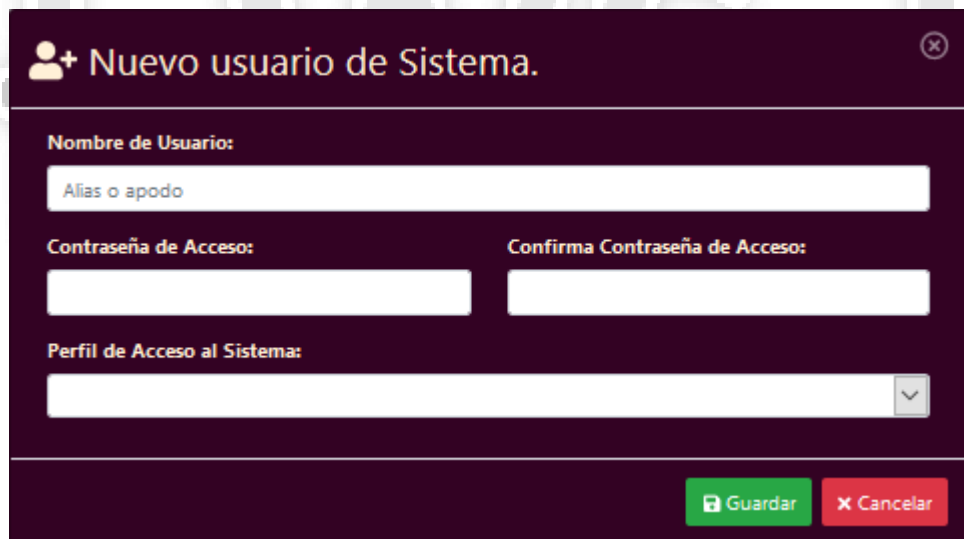
	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10.1.1 ALTA DE USUARIO.


Para poder dar de alta un usuario damos clic en el botón verde denominado “Nuevo Usuario”, como se muestra en la siguiente imagen:



El sistema muestra la siguiente ventana:



Una vez capturados los datos del nuevo usuario solo basta presionar la tecla “Enter” o dar clic en el botón Guardar, y el sistema muestra el siguiente mensaje, “Registro guardado satisfactoriamente” y se recarga la pantalla de administrador de usuarios.

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

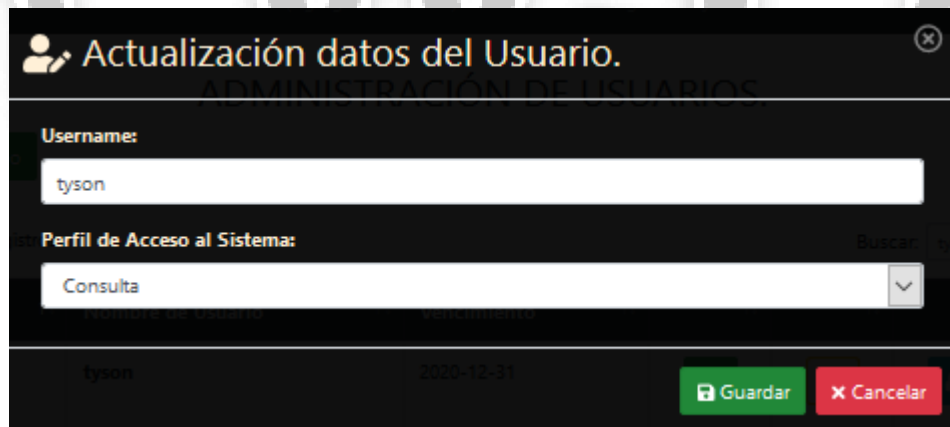
10.1.2 ACTUALIZACION DE LOS DATOS DEL USUARIO.

Para poder actualizar los datos del usuario, dentro de la pantalla de administración de usuarios damos clic al botón verde tal como se muestra en la siguiente imagen:


ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.



El sistema muestra la siguiente pantalla para poder modificar los datos del usuario:



Para guardar los datos nuevos del usuario solo es necesario presionar la tecla “Enter” o si lo prefiere dar clic en el botón de color verde denominado “Guardar”, si el proceso es correcto el sistema en automático recarga la pantalla de administración de usuarios.

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10.1.3 REESTABLECER CONTRASEÑA DE USUARIO.

En este punto del sistema, nos encontramos frecuentemente con la pérdida de contraseñas de usuarios, por lo que no es posible recuperar la contraseña de acceso por cuestiones de seguridad, tanto administrativa como operativamente hablando, por tal recurso se pide al administrador del sistema generar una nueva contraseña de acceso al usuario, para hacerlo solo basta con efectuar un clic en el botón de color amarillo de la pantalla de administración de usuarios denominado “Reestablece Password” tal como se muestra en la siguiente figura:

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.



El sistema muestra la siguiente ventana:



Reestablecimiento de Contraseña.


Nombre de Usuario: sistemaPrueba

Nueva Contraseña de Acceso:

Confirma Contraseña de Acceso:

Cancelar

Para guardar la nueva contraseña solo es necesario presionar la tecla “Enter” y si el proceso es correcto, el sistema recarga en automático la pantalla de administración de usuarios.

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10.1.4 DESBLOQUEAR USUARIOS.

Para el desbloqueo de usuarios, ya sea por contraseñas de acceso erróneas o por no haber cerrado una sesión con anterioridad se procede de la siguiente manera. Dentro de la pantalla de administración de usuarios, damos clic en el botón de color azul, denominado “Desbloquear Usuario” tal como se muestra en la siguiente imagen:

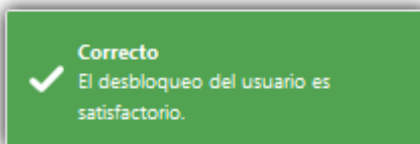
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.




Si el proceso de desbloqueo es correcto, el sistema muestra la siguiente notificación o mensaje:



ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10.1.5 BLOQUEAR USUARIOS.

Este procedimiento es de vital importancia porque el personal encargado de operar el sistema, puede que ya no siga con las mismas funciones dentro de la organización o institución, por lo que con bases a normas de seguridad es necesario bloquear los permisos de acceso al sistema de este usuario, para ello dentro de la pantalla de administración de usuarios damos clic en el botón de color gris denominado “Bloquear Usuario” tal como se muestra en la siguiente imagen:

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.

[Nuevo Usuario](#)

Mostrar registros Buscar:

Consecutivo	Nombre de Usuario	Vencimiento					
16	sistemaPrueba	2020-12-31					

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 16 registros)

Anterior [1](#) Siguiente

Si el proceso de bloqueo de usuario es correcto, el sistema muestra en pantalla la siguiente notificación:

Más visitados Primeros pasos



Bienvenido: **Admin**

WEB Solutions
 Ing. A. Gustavo Angulo Meléndez
 SISTEMA DE CAPTURA Y CONTROL DE PERSONAL



[Apagar](#)

Correcto
 El desbloqueo del usuario es satisfactorio.

Ciudad de México a, Domingo 09 de Agosto de 2020

SCCP v. 1.0 Elementos (Agregar/Actualizar) • Folios • Catálogos • Ayuda • Administrador •

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS.


[Nuevo Usuario](#)

Mostrar registros Buscar:

Consecutivo	Nombre de Usuario	Vencimiento					
16	sistemaPrueba	2020-12-31					

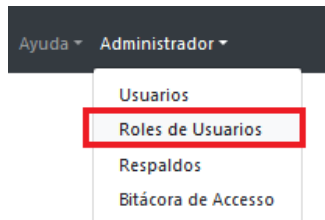
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 16 registros)

Anterior [1](#) Siguiente

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10.2 CATÁLOGO DE ROLES.

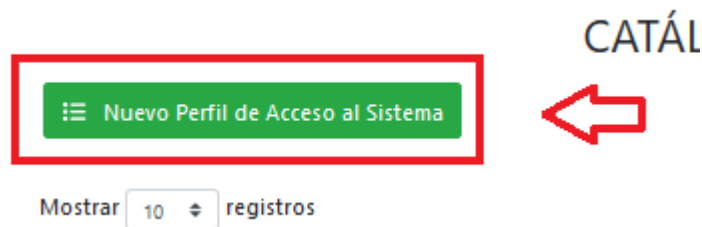
Para acceder al “Catálogo de Roles” solo es necesario dar clic en la opción de submenú “Roles de Usuarios”, como se puede apreciar en la siguiente figura:




El sistema mostrará la siguiente pantalla donde se acude a la administración de roles de acceso:

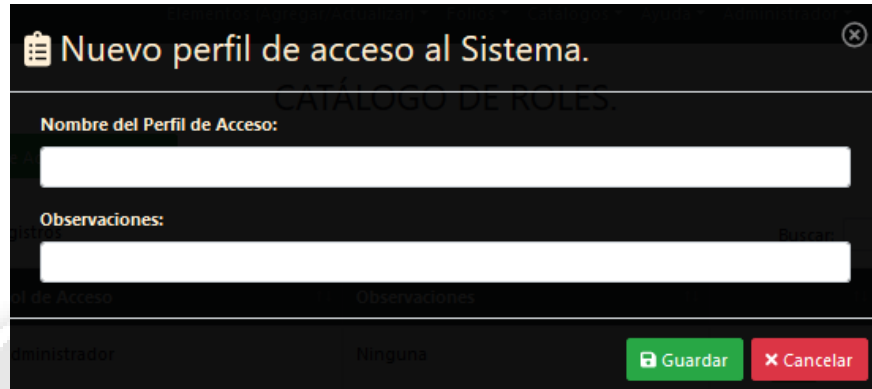


Para insertar un nuevo rol de acceso de usuarios, solo es necesario dar clic en el botón de color verde denominado “Nuevo Perfil de Acceso al Sistema”, tal como se muestra en la siguiente imagen:



	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

EL sistema muestra la siguiente ventana en pantalla, para la captura del nuevo rol de acceso:



Una vez capturado el nuevo rol de acceso al sistema, solo es necesario presionar la tecla “Enter” o con dar clic en el botón de color verde de la pantalla denominado “Guardar”, si todo es correcto el sistema recarga la pantalla del catálogo de roles, mostrando en pantalla el nuevo rol de acceso asignado, tal como se muestra en la siguiente imagen:

CATÁLOGO DE ROLES.


Nuevo Perfil de Acceso al Sistema

Mostrar 10 registros
Buscar:

Id	Rol de Acceso	Observaciones		
1	Administrador	Ninguna		
2	Usuario	Ninguna		
3	Consulta	Consulta simple		
6	Consulta de Folios	Solo folios para usuarios con menos operaciones dentro del sistema		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior
1
Siguiente

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

Para poder actualizar los datos del registro, damos clic en el botón de color verde del registro, como se muestra en la siguiente imagen, para una mejor referencia y ubicación del botón:



6	Consulta de Folios	Solo folios para usuarios con menos operaciones dentro del sistema	 
---	--------------------	--	---

El sistema muestra en pantalla la siguiente ventana para la actualización de los datos del registro correspondiente con ese rol de acceso:




Una vez capturados los nuevos datos de acceso al sistema, y para poder guardar la nueva información, solo es necesario presionar la tecla “Enter” y el sistema en automático recargará la nueva información actualizada del registro en el catálogo.

Para la eliminación del registro dentro del catálogo, solo es necesario dar clic en el botón de color rojo que hace referencia al registro en cuestión:

6	Consulta de Folios	Solo folios para usuarios con menos operaciones dentro del sistema	 
---	--------------------	--	---

Si todo el proceso es correcto el sistema recargará en automático la pantalla del catálogo de roles en automático, ya con el registro eliminado satisfactoriamente.

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10.3 RESPALDOS.

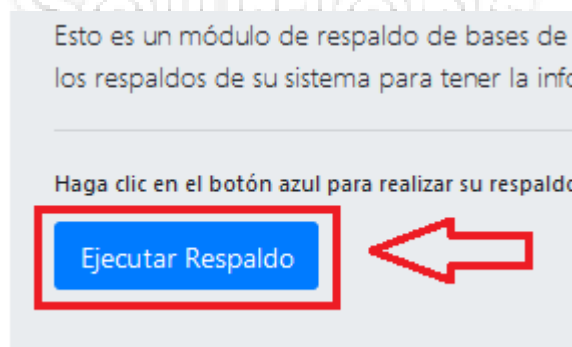
Para acceso a la pantalla de respaldos del sistema, solo es necesario dar clic en la opción de submenú del módulo administrador, como se muestra en la siguiente imagen:




El sistema muestra la siguiente pantalla para la realización del respaldo de información de nuestro sistema:



Para proceder con la ejecución del respaldo de la base de datos, solo es necesario dar clic en el botón de color azul, denominado “Ejecutar Respaldo”, tal como se muestra en la siguiente imagen:




	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

El sistema muestra la siguiente pantalla con la ejecución del respaldo en progreso:



The screenshot displays the 'WEB Solutions' interface for 'Ing. A. Gustavo Angulo Meléndez'. A modal window titled 'Generando Respaldo de la Base de Datos.' is centered, showing a progress bar at 40% completion. The background interface includes the system logo, user name 'Admin', date 'Ciudad de México a, Domingo 09 de Agosto de 2020', and a sidebar with a list of backup status messages, all marked as 'Correcto'.

Una vez terminado el respaldo solo es necesario presionar la tecla “Enter” para cerrar la ventana.

	WEB Solutions Ing. Gustavo Angulo Meléndez		
	ACRÓNIMO SCCP v. 1.0	Nombre del Sistema: Sistema de Control y Captura de Personal	Fecha: 25 DE JULIO DE 2020
Nombre del Documento: Manual de Usuario del SCCP v. 1.0			Versión del Manual: 1.0

10.4 BITACORA DE ACCESO.

Esta opción del sistema solo esta reservada para los desarrolladores del sistema.

