

הוראות הפעלה למערכת

לפניכם מערכת לניהול העובדים והמשמרות בסופר-לי.

יש לציין כי בכל שלב הכנסת קלט למערכת אם התקבלה ההודעה :

Invalid Input, please enter again
הקלט שהוזן אינו תקין ויש להזין שוב.

במקרה של הזנת תעודת זהות עבור עובד אשר תרצו לערוך את פרטיו, הודעה זו תוצג כאשר הקלט אינו תקין (לא מכיל מספרים בלבד) או שהמשתמש לא קיים במערכת.

המערכת עולה בבקשה לבחור את סוג העובד (המשתמש כרגע במערכת), זאת כדי לאכוף הרשאות גישה מסוימות.

יש לציין שכדי לקבל הרשאה מלאה לביצוע פעולות במערכת יש לבחור בתפקיד HRManager ע"י לחיצה על "5" בתפריט הראשוני

```
Please choose your employee type
1) Cashier
2) Usher
3) Security
4) Storage
5) HRManager
6) ShiftManager
7) BranchManager
8) AssistantBranchManager
```

לאחר מכן, עולה התפריט הראשי :

```
1) Add/Remove Employee
2) Edit employee details
3) Add/Remove available shift
4) Add/Remove skills
5) Add/Remove Employee to shift
6) Add/Remove Constraint To Existing shift - Only allowed for HRManager
7) Add/Remove Shift
8) Initialize System with pre-made scenario
9) Print Schedule
10) Print Employee Personal Details
11) Exit
```

לחיצה על "1" תפתח תפריט נוסף המיועד להוספה או מחיקה של עובד מהמערכת :

```
1) Add Employee  
2) Remove Employee  
3) Back to main menu
```

לחיצה על "1" תבקש מהמשתמש להכניס את פרטי העובד :

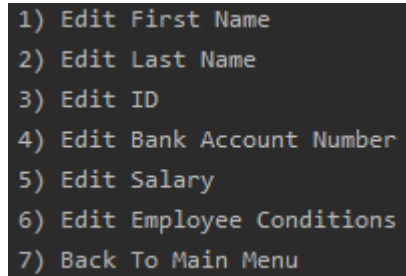
שם פרטי, שם משפחה, תעודת זהות, מספר חשבון בנק, משכורת ותנאי העסקה

לחיצה על "2" תבקש מהמשתמש תעודת זהות של העובד אותו ירצה למחוק.

לחיצה על "3" תחזיר את המשתמש לתפריט הראשי

לחיצה על "2" תפתח תפריט המיועד לעריכת פרטי עובד מסוים:

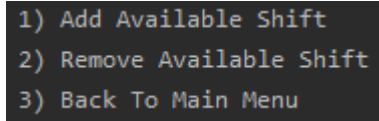
תחילה המערכת תבקש להכניס תעודת זהות של העובד שאת פרטיו תרצו לערוך
ולאחר מכן ייפתח תפריט העריכה:

- 
- ```
1) Edit First Name
2) Edit Last Name
3) Edit ID
4) Edit Bank Account Number
5) Edit Salary
6) Edit Employee Conditions
7) Back To Main Menu
```

לחיצה על "7" תחזיר את התפריט הראשי.

### לחיצה על "3" תפתח תפריט המיועד להוספה או מחיקה של משמרות שבהן העובד זמין:

תחילה המערכת תבקש להכניס תעודת זהות של העובד לו תרצו להוסיף או למחוק משמרות להן הוא זמין, ולאחר מכן ייפתח תפריט הוספת או מחיקת המשמרות הזמינות:



```
1) Add Available Shift
2) Remove Available Shift
3) Back To Main Menu
```

לחיצה על "1" תבקש מהמשתמש להכניס את תאריך המשמרת בפורמט dd/mm/yyyy

ולאחר מכן את סוג המשמרת : Morning או Evening

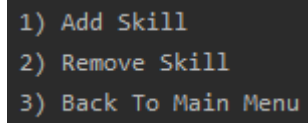
לחיצה על "2" תבקש מהמשתמש להכניס את תאריך המשמרת בפורמט dd/mm/yyyy

ולאחר מכן את סוג המשמרת : Morning או Evening

לחיצה על "3" תחזיר את התפריט הראשי.

#### לחיצה על "4" תפתח תפריט המיועד להוספה או מחיקה של מקצוע העובד:

תחילה המערכת תבקש להכניס תעודת זהות של העובד לו תרצו להוסיף או למחוק מקצוע, ולאחר מכן ייפתח תפריט הוספת או מחיקת המקצועות:



```
1) Add Skill
2) Remove Skill
3) Back To Main Menu
```

#### לחיצה על "1" תבקש מהמשתמש להכניס מקצוע מבין:

Cashier, Usher, Security, Storage, HRManager, ShiftManager, BranchManager

#### לחיצה על "2" תבקש מהמשתמש להכניס מקצוע מבין:

Cashier, Usher, Security, Storage, HRManager, ShiftManager, BranchManager

#### לחיצה על "3" תחזיר את התפריט הראשי.

### לחיצה על "5" תפתח תפריט המיועד להוספה או מחיקה של עובד למשמרת מסוימת:

תחילה המערכת תבקש להכניס תעודת זהות של העובד אותו תרצו להוסיף למשמרת מסוימת ולאחר מכן ייפתח תפריט הוספת או מחיקת העובד ל/ממשמרת:

```
1) Add Employee To Shift
2) Remove Employee From Shift
3) Back To Main Menu
```

לחיצה על "1" תבקש מהמשתמש להכניס מקצוע מבין:

Cashier, Usher, Security, Storage, HRManager, ShiftManager, BranchManager

ולאחר מכן תבקש מהמשתמש להזין תאריך בפורמט dd/mm/yyyy,

כמו כן תבקש להזין סוג משמרת מבין: Morning או Evening

לחיצה על "2" תבקש מהמשתמש להכניס מקצוע מבין:

Cashier, Usher, Security, Storage, HRManager, ShiftManager, BranchManager

ולאחר מכן תבקש מהמשתמש להזין תאריך בפורמט dd/mm/yyyy,

כמו כן תבקש להזין סוג משמרת מבין: Morning או Evening

לחיצה על "3" תחזיר את התפריט הראשי.

לחיצה על "6" תפתח תפריט המיועד להוספה או מחיקה של אילוף על מספר עובדים במשמרת מסוימת :

כדי לערוך אילוף קיים יש להשתמש ב – Add Constraint

- 1) Add Constraint
- 2) Remove Constraint
- 3) Back To Main Menu

לחיצה על "1" תבקש מהמשתמש להזין תאריך בפורמט dd/mm/yyyy,

Cashier, Usher, Security, Storage, HRManager, ShiftManager, BranchManager

ולאחר מכן תבקש מהמשתמש להזין סוג משמרת מבין: Morning או Evening

לאחר מכן, המערכת תבקש מהמשתמש להזין מקצוע של עובד מבין:

Cashier, Usher, Security, Storage, HRManager, ShiftManager, BranchManager

ולאחר מכן תבקש מהמשתמש להזין מספר עובדים שמהווה את האילוף עבור סוג העובד שנבחר.

לחיצה על "2" תבקש מהמשתמש להזין תאריך בפורמט dd/mm/yyyy,

Cashier, Usher, Security, Storage, HRManager, ShiftManager, BranchManager

ולאחר מכן תבקש מהמשתמש להזין סוג משמרת מבין: Morning או Evening

לאחר מכן, המערכת תבקש מהמשתמש להזין מקצוע של עובד מבין:

Cashier, Usher, Security, Storage, HRManager, ShiftManager, BranchManager

ולאחר מכן תבקש מהמשתמש להזין מספר עובדים שמהווה את האילוף עבור סוג העובד שנבחר.

לחיצה על "3" תחזיר את התפריט הראשי.

לחיצה על "7" תפתח תפריט המיועד להוספה או מחיקה של משמרות:

- 1) Add Shift
- 2) Remove Shift
- 3) Back To Main Menu

לחיצה על "1" תבקש מהמשתמש להכניס את תאריך המשמרת בפורמט dd/mm/yyyy

ולאחר מכן את סוג המשמרת : Morning או Evening

לחיצה על "2" תבקש מהמשתמש להכניס את תאריך המשמרת בפורמט dd/mm/yyyy

ולאחר מכן את סוג המשמרת : Morning או Evening

לחיצה על "3" תחזיר את התפריט הראשי.



**לחיצה על "8" תאתחל את המערכת :**

למערכת ייכנסו 4 עובדים:

נטע לביא – מנהל משמרת

לנטע התווסף מקצוע : מחסנאי

ברק בכר – מנהל סניף

עודד גל - מחסנאי

תום ניסים – קופאי

כמו כן תתווסף משמרת ב – 22.04.2022 בבוקר , אליה יתווסף נטע לביא.

למשמרת זאת התווסף אילוץ של קופאי אחד, והתווסף העובד תום ניסים (שהוא קופאי)

לנטע הוספה משמרת בה הוא זמין לעבוד: ב-25/04/2022 בערב.

## לחיצה על "9" :

תדפיס את לו"ז המשמרות , הכולל את לו"ז המשמרות היומי שבו עבור כל משמרת יודפסו תאריך וסוג המשמרת, האילוצים על כמות העובדים במשמרת זאת, העובדים הלוקחים חלק במשמרת זאת וכן מצב במשמרת – האם היא סגורה (sealed), כלומר כל האילוצים בה נאכפים, או שמא עדיין פתוחה (open).

לדוגמא:

```
Date Of Daily Schedule: 22/04/2022
Daily Schedule:

Shift:
 Type: Morning
 Shift Date: 22/04/2022
 Constraints:
 Type Of Employee: Cashier
 Amount: 1
 Type Of Employee: ShiftManager
 Amount: 1

Current Shift Employees:
 Name: Tom Nisim
 Type: Cashier
 Skills:
 Cashier |

 Name: Neta Lavi
 Type: ShiftManager
 Skills:
 ShiftManager | Storage |

Shift status: Sealed
```

### לחיצה על "10" תדפיס את פרטיו האישיים של עובד מסוים:

תחילה תבקש המערכת תעודת זהות של העובד שאת פרטיו תרצו להדפיס,

ולאחר מכן תדפיס את פרטיו:

```
Employee:
 First Name: Neta
 Last Name: Lavi
 ID: 111111111
 Bank Account Number: 132/13
 Salary: 10000
 Employee Conditions: Sick Days 2
 Start Working Date: 20/04/2022
 Skills:
 ShiftManager

Available Shifts:
 Date: 22/04/2022
 Type: Morning
```

לחיצה על "11" תגרום ליציאה מהמערכת