(Data){data\_completa}

Ao Sr.(a) {nome}

Agradecemos a oportunidade de apresentar esta proposta diferenciada de Educação Corporativa. A busca pela excelência na prestação de serviços só é alcançada por meio da formação dos profissionais envolvidos, de modo que contribua para visão global do processo no qual estão inseridos, capacidade de análise crítica das situações e competências desenvolvidas para o eficaz desempenho de suas funções e cumprimento de suas responsabilidades.

|  |
| --- |
| **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac)** |
| * Pessoa Jurídica de direito privado. * Instituído por meio do Decreto Presidencial nº 8.621/46 e nº 8.622/46. * Sem fins lucrativos, tendo como atividade-fim a prestação de serviços de ensino, extensão, desenvolvimento institucional, tecnológico e estímulo à inovação. * Passível de contratação por dispensa de licitação fundamentado no inciso XV do artigo 75, da nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133 / 2021 |

|  |
| --- |
| **Unidades do Senac Santa Catarina** |
| * 28 Unidades Educacionais espalhadas pelo Estado e o Departamento Regional * 02 Unidades Móveis – Carretas-Escolas: Açougue e Panificação - proporcionam ações de Educação Profissional às pessoas das comunidades onde não há unidades físicas instaladas. * A Rede Nacional de Educação a Distância (EAD) tem um portfólio amplo para diferentes atendimentos. * A Instituição possui proximadamente 45.000 m² de área construída e um corpo funcional com mais de 2.375 colaboradores. |

Esta proposta pretende atender as necessidades de aprimoramento e desenvolvimento profissional da organização, no intuito de proporcionar condições mais efetivas para obtenção de melhores resultados, na satisfação das necessidades dos clientes e ainda contribuindo para uma gestão de seus recursos, quer sejam eles materiais, financeiros ou humanos.

Aguardamos sua avaliação e ficamos à disposição para outras informações.

*A proposta deve contemplar no mínimo os seguintes itens***:**

**Cliente: {cliente}**

**Título do projeto/proposta: {titulo}**

**Objetivo geral do projeto/proposta: {proposta}**

**Período de realização previsto: *{periodo}***

**Detalhamento do projeto/proposta:** *caso seja Ação Extensiva é necessário informar o tipo: workshop, oficina, seminário, consultoria, assessoria etc. ou Curso do portfólio ou customizado - SEMPRE acompanhado da carga horária*. *Exemplo: projeto composto por 5 workshops de 8 horas cada, totalizando 40 horas.*

***IMPORTANTE:*** *Para projetos/propostas negociados com órgão público,* ***NÃO*** *podemos ofertar* ***consultoria e assessoria****.*

*Caso envolva vários cursos ou ações extensivas, sugerimos colocar em tabela:*

|  |
| --- |
| **Título 1 (da Ação extensiva ou Curso): Workshop de....................** |

**Carga Horária: ...** horas.

**Público-alvo:** xxx

**Objetivo:** *(objetivo específico do workshop ou ação extensiva)*

**Conteúdo Programático (ementa):**

* **...........**
* **...........**
* **...........**

*Observação: É necessário informar o tipo: workshop, oficina, palestra, seminário, consultoria, assessoria etc. ou Curso do portfólio ou customizado - SEMPRE acompanhado da carga horária.* ***(Listar os principais temas a serem mobilizados)***

*Lembramos a alteração da carga horária proposta deve ser reavaliada caso a caso. Se o cliente quiser reduzir a carga horária, a ementa também deve ser reduzida, em função do tempo para trabalharmos os temas, e a respectiva qualidade do trabalho.*

|  |
| --- |
| **Título 2 (da Ação extensiva ou Curso): Workshop de....................** |

**Carga Horária: ...** horas.

**Público-alvo:** xxx

**Objetivo:** *(objetivo específico do workshop ou ação extensiva)*

**Conteúdo Programático (ementa):**

* **...........**
* **...........**
* **...........**

|  |
| --- |
| **Título 3 (da Ação extensiva ou Curso): Workshop de....................** |

**Carga Horária: ...** horas.

**Público-alvo:** xxx

**Objetivo:** *(objetivo específico do workshop ou ação extensiva)*

**Conteúdo Programático (ementa):**

* xxxx**...........**
* yyyy..........
* zzz.**..........**

**Atribuições/responsabilidades do Senac:**

..........

**Atribuições/responsabilidades da empresa:**

**...........**

**Carga horaria total do projeto:** *(especificar se é hora relógio ou hora aula de 50 minutos):*

**Valor do investimento: R$**

**Possíveis parcelamentos:**

**Observação:** para fechamento do contrato solicitamos que esta empresa / entidade nos encaminhe os seguintes documentos e informações:

**Empresa privada:**

* Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última Alteração Contratual, ou a última Alteração Contratual Consolidada, se houver devidamente registrados.
* Ata de eleição da Diretoria e/ou Conselho de Administração, quando se aplicar.
* Procuração, quando necessário.
* Cópia do comprovante de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ).
* Cópia da Identidade e do CPF do representante legal / administrador.
* Nome, CPF e e-mail individual do representante legal e da testemunha que assinará o instrumento contratual.
* Proposta final apresentada e aprovada.
* Data dos pagamentos de acordo com os possíveis parcelamentos.

**Ente público:**

* Minuta do Contrato emitida pelo Ente Público
* Ato Administrativo de nomeação da autoridade máxima do Ente Público

ou

* Ato Administrativo para designação de responsável autorizando a delegação de atribuições para assinatura de contratos/convênios.
* Nome, CPF e e-mail individual do representante legal e da testemunha que assinará o instrumento contratual, caso o ente público aceite.
* Proposta final apresentada e aprovada.
* Data dos pagamentos de acordo com os possíveis parcelamentos.

*(Deixar apenas um item: público ou privado)*

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

**Atenciosamente,**

**Senac**