Aprimoramento Profissional para Prestação de Serviços ou Produtos

(Data)10/09/2024

Ao Sr.(a) {nome}

Agradecemos a oportunidade de apresentar esta proposta diferenciada de Educação Corporativa. A busca pela excelência na prestação de serviços só é alcançada por meio da formação dos profissionais envolvidos, de modo que contribua para visão global do processo no qual estão inseridos, capacidade de análise crítica das situações e competências desenvolvidas para o eficaz desempenho de suas funções e cumprimento de suas responsabilidades.

|  |
| --- |
| **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac)** |
| * Pessoa Jurídica de direito privado. * Instituído por meio do Decreto Presidencial nº 8.621/46 e nº 8.622/46. * Sem fins lucrativos, tendo como atividade-fim a prestação de serviços de ensino, extensão, desenvolvimento institucional, tecnológico e estímulo à inovação. * Passível de contratação por dispensa de licitação fundamentado no inciso XV do artigo 75, da nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133 / 2021 |

|  |
| --- |
| **Unidades do Senac Santa Catarina** |
| * 28 Unidades Educacionais espalhadas pelo Estado e o Departamento Regional * 02 Unidades Móveis – Carretas-Escolas: Açougue e Panificação - proporcionam ações de Educação Profissional às pessoas das comunidades onde não há unidades físicas instaladas. * A Rede Nacional de Educação a Distância (EAD) tem um portfólio amplo para diferentes atendimentos. * A Instituição possui proximadamente 45.000 m² de área construída e um corpo funcional com mais de 2.375 colaboradores. |

Esta proposta pretende atender as necessidades de aprimoramento e desenvolvimento profissional da organização, no intuito de proporcionar condições mais efetivas para obtenção de melhores resultados, na satisfação das necessidades dos clientes e ainda contribuindo para uma gestão de seus recursos, quer sejam eles materiais, financeiros ou humanos.

Aguardamos sua avaliação e ficamos à disposição para outras informações.

*A proposta deve contemplar no mínimo os seguintes itens***:**

Cliente: oi

Título do projeto/proposta: Aprimoramento Profissional para Prestação de Serviços ou Produtos

Objetivo geral do projeto/proposta: Aprimorar e ampliar os conhecimentos e habilidades técnicas dos profissionais envolvidos na prestação de serviços ou produtos para a oi, por meio da disseminação de conteúdo teórico e prático, promovendo a otimização dos processos e a melhoria da qualidade dos resultados entregues.

Período de realização previsto: A definir com base na carga horária e disponibilidade dos participantes

**Detalhamento do projeto/proposta:**

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DA PROPOSTA** |
| Módulo 1: Fundamentos Teóricos |
| Carga Horária | 16 horas |
| Público-alvo | Profissionais envolvidos na prestação de serviços ou produtos para a oi |
| Objetivo | Fornecer uma base sólida de conhecimento teórico sobre os princípios e conceitos fundamentais relacionados à prestação de serviços ou produtos. |
| Conteúdo Programático (ementa) | • Conceitos e definições de serviços e produtos  • Modelos de negócios e estratégias de prestação de serviços  • Gestão da qualidade em serviços e produtos |
| Módulo 2: Habilidades Técnicas |
| Carga Horária | 24 horas |
| Público-alvo | Profissionais envolvidos na prestação de serviços ou produtos para a oi |
| Objetivo | Desenvolver e aprimorar as habilidades técnicas necessárias para a execução eficiente e eficaz das atividades relacionadas à prestação de serviços ou produtos. |
| Conteúdo Programático (ementa) | • Técnicas de atendimento ao cliente  • Processos de desenvolvimento e produção de serviços ou produtos  • Uso de ferramentas e tecnologias específicas para a prestação de serviços ou produtos |
| Módulo 3: Práticas de Mercado |
| Carga Horária | 12 horas |
| Público-alvo | Profissionais envolvidos na prestação de serviços ou produtos para a oi |
| Objetivo | Ampliar a compreensão sobre as práticas de mercado e tendências do setor, promovendo a adaptabilidade e a inovação na prestação de serviços ou produtos. |
| Conteúdo Programático (ementa) | • Análise de mercado e tendências do setor  • Estratégias de diferenciação e posicionamento competitivo  • Casos de sucesso e melhores práticas na prestação de serviços ou produtos |
| Módulo 4: Gestão e Liderança |
| Carga Horária | 12 horas |
| Público-alvo | Profissionais com funções gerenciais ou de liderança na prestação de serviços ou produtos para a oi |
| Objetivo | Fortalecer as competências de gestão e liderança, promovendo o desenvolvimento de equipes de alta performance e a otimização dos recursos disponíveis. |
| Conteúdo Programático (ementa) | • Princípios de gestão e liderança  • Técnicas de motivação e engajamento de equipes  • Gestão de projetos e alocação de recursos |

**Atribuições/responsabilidades do Senac:**

..........

**Atribuições/responsabilidades da empresa:**

**...........**

Carga horaria total do projeto: 64 horas

Valor do investimento: A definir com base na carga horária, número de participantes e complexidade do treinamento

**Possíveis parcelamentos:**

**Observação:** para fechamento do contrato solicitamos que esta empresa / entidade nos encaminhe os seguintes documentos e informações:

**Empresa privada:**

* Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última Alteração Contratual, ou a última Alteração Contratual Consolidada, se houver devidamente registrados.
* Ata de eleição da Diretoria e/ou Conselho de Administração, quando se aplicar.
* Procuração, quando necessário.
* Cópia do comprovante de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ).
* Cópia da Identidade e do CPF do representante legal / administrador.
* Nome, CPF e e-mail individual do representante legal e da testemunha que assinará o instrumento contratual.
* Proposta final apresentada e aprovada.
* Data dos pagamentos de acordo com os possíveis parcelamentos.

**Ente público:**

* Minuta do Contrato emitida pelo Ente Público
* Ato Administrativo de nomeação da autoridade máxima do Ente Público

ou

* Ato Administrativo para designação de responsável autorizando a delegação de atribuições para assinatura de contratos/convênios.
* Nome, CPF e e-mail individual do representante legal e da testemunha que assinará o instrumento contratual, caso o ente público aceite.
* Proposta final apresentada e aprovada.
* Data dos pagamentos de acordo com os possíveis parcelamentos.

*(Deixar apenas um item: público ou privado)*

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

**Atenciosamente,**

**Senac**