Treinamento para Propagação de Conhecimento

(Data)23/03/2023

Ao Sr.(a) {nome}

Agradecemos a oportunidade de apresentar esta proposta diferenciada de Educação Corporativa. A busca pela excelência na prestação de serviços só é alcançada por meio da formação dos profissionais envolvidos, de modo que contribua para visão global do processo no qual estão inseridos, capacidade de análise crítica das situações e competências desenvolvidas para o eficaz desempenho de suas funções e cumprimento de suas responsabilidades.

|  |
| --- |
| **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (Senac)** |
| * Pessoa Jurídica de direito privado. * Instituído por meio do Decreto Presidencial nº 8.621/46 e nº 8.622/46. * Sem fins lucrativos, tendo como atividade-fim a prestação de serviços de ensino, extensão, desenvolvimento institucional, tecnológico e estímulo à inovação. * Passível de contratação por dispensa de licitação fundamentado no inciso XV do artigo 75, da nova Lei de Licitações, Lei Federal nº 14.133 / 2021 |

|  |
| --- |
| **Unidades do Senac Santa Catarina** |
| * 28 Unidades Educacionais espalhadas pelo Estado e o Departamento Regional * 02 Unidades Móveis – Carretas-Escolas: Açougue e Panificação - proporcionam ações de Educação Profissional às pessoas das comunidades onde não há unidades físicas instaladas. * A Rede Nacional de Educação a Distância (EAD) tem um portfólio amplo para diferentes atendimentos. * A Instituição possui proximadamente 45.000 m² de área construída e um corpo funcional com mais de 2.375 colaboradores. |

Esta proposta pretende atender as necessidades de aprimoramento e desenvolvimento profissional da organização, no intuito de proporcionar condições mais efetivas para obtenção de melhores resultados, na satisfação das necessidades dos clientes e ainda contribuindo para uma gestão de seus recursos, quer sejam eles materiais, financeiros ou humanos.

Aguardamos sua avaliação e ficamos à disposição para outras informações.

*A proposta deve contemplar no mínimo os seguintes itens***:**

Cliente: oi

Título do projeto/proposta: Treinamento para Propagação de Conhecimento

Objetivo geral do projeto/proposta: Difundir e ampliar os conhecimentos técnicos e práticos necessários para prestar serviços e produtos com excelência, aprimorando a atuação e resultados da equipe envolvida.

Período de realização previsto: 23/04/2023 a 27/04/2023

**Detalhamento do projeto/proposta:**

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DA PROPOSTA** |
| Módulo 1: Fundamentos Técnicos |
| Carga Horária | 12 horas |
| Público-alvo | Equipe técnica e de desenvolvimento |
| Objetivo | Orientar sobre os conceitos e princípios fundamentais dos serviços e produtos oferecidos. |
| Conteúdo Programático (ementa) | • Princípios de funcionamento dos serviços e produtos  • Arquitetura e componentes do sistema  • Protocolos e padrões de comunicação  • Segurança e privacidade na prestação de serviços |
| Módulo 2: Práticas Operacionais |
| Carga Horária | 16 horas |
| Público-alvo | Equipe de atendimento e suporte |
| Objetivo | Capacitar na execução das tarefas operacionais relacionadas aos serviços e produtos, visando à otimização dos processos e qualidade no atendimento. |
| Conteúdo Programático (ementa) | • Gestão de incidentes e resolução de problemas  • Provisionamento e configuração de serviços  • Monitoramento e manutenção de sistemas  • Atendimento ao cliente e suporte técnico |
| Módulo 3: Fortalecimento de Competências |
| Carga Horária | 8 horas |
| Público-alvo | Toda a equipe |
| Objetivo | Desenvolver competências interpessoais e de comunicação, além de práticas de melhoria contínua. |
| Conteúdo Programático (ementa) | • Comunicação eficaz e relacionamento com o cliente  • Trabalho em equipe e resolução de conflitos  • Gestão do tempo e priorização de tarefas  • Melhoria contínua e inovação |

**Atribuições/responsabilidades do Senac:**

..........

**Atribuições/responsabilidades da empresa:**

**...........**

Carga horaria total do projeto: 36 horas

Valor do investimento: R$ 12.000,00

**Possíveis parcelamentos:**

**Observação:** para fechamento do contrato solicitamos que esta empresa / entidade nos encaminhe os seguintes documentos e informações:

**Empresa privada:**

* Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última Alteração Contratual, ou a última Alteração Contratual Consolidada, se houver devidamente registrados.
* Ata de eleição da Diretoria e/ou Conselho de Administração, quando se aplicar.
* Procuração, quando necessário.
* Cópia do comprovante de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ).
* Cópia da Identidade e do CPF do representante legal / administrador.
* Nome, CPF e e-mail individual do representante legal e da testemunha que assinará o instrumento contratual.
* Proposta final apresentada e aprovada.
* Data dos pagamentos de acordo com os possíveis parcelamentos.

**Ente público:**

* Minuta do Contrato emitida pelo Ente Público
* Ato Administrativo de nomeação da autoridade máxima do Ente Público

ou

* Ato Administrativo para designação de responsável autorizando a delegação de atribuições para assinatura de contratos/convênios.
* Nome, CPF e e-mail individual do representante legal e da testemunha que assinará o instrumento contratual, caso o ente público aceite.
* Proposta final apresentada e aprovada.
* Data dos pagamentos de acordo com os possíveis parcelamentos.

*(Deixar apenas um item: público ou privado)*

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

**Atenciosamente,**

**Senac**