

xacademy

Demo final

santex



**Technology
with Purpose**
Foundation

¿Qué vamos a ver hoy?

1. Review Meeting / “La Demo”

- Objetivos desde Scrum
- ¿Para que la demo?
- ¿Que buscamos?.

2. Detalles de la presentación final.

3. Tips y sugerencias para una presentación efectiva.

Review Meeting / “La Demo”

Objetivos desde Scrum

¿A dónde
llegamos?

Mostrar el trabajo
realizado.



Alineación con el cliente

¿Estamos
construyendo el
producto correcto?



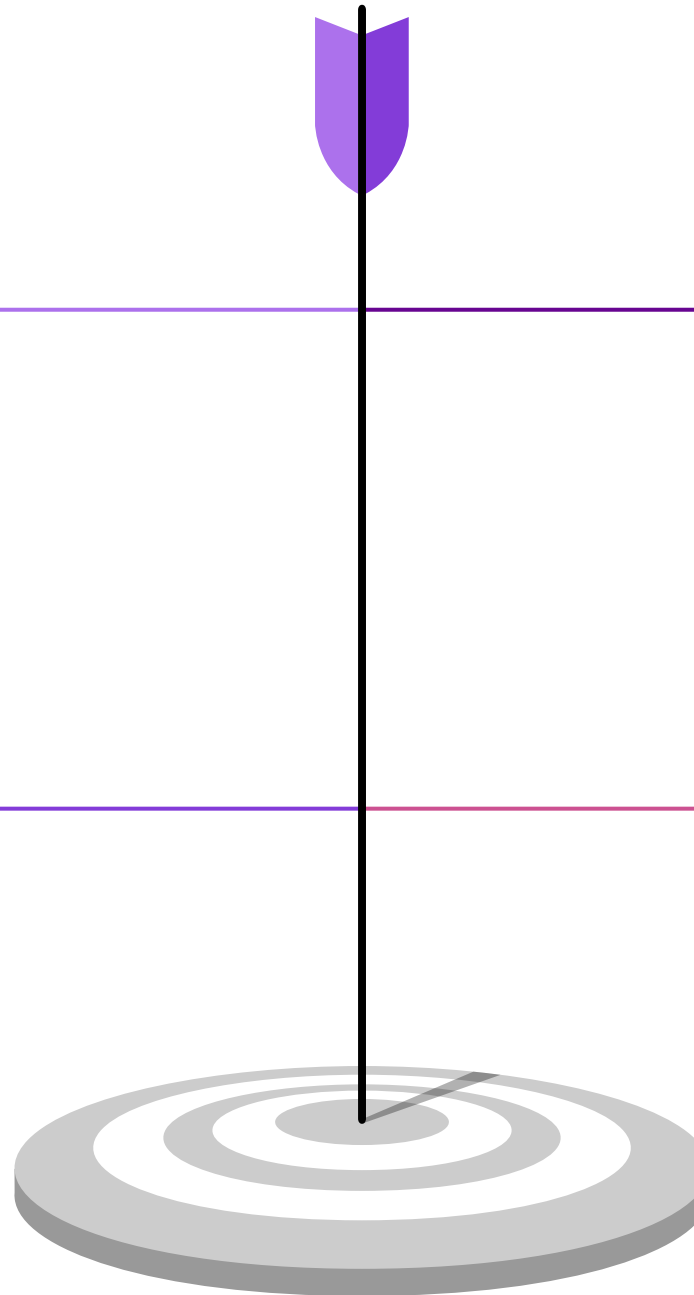
Feedback

Recibir feedback de
partes interesadas
(clientes, usuarios,
Gerentes, etc)



Mejorar

Buscar la mejora
del producto.



Presentación Final



- Cada equipo tendrá un horario asignado.
- El día **31/10 a las 16:00**. Presentación virtual.
- **10 minutos de Exposición**
- 10 minutos de Feedback.
- La presentación final es condición para obtener la certificación
- Estado del proyecto / producto



Estructura de la Presentación Final

TAREAS a REALIZAR	TIEMPO
Presentación de Equipo + Presentación Proyecto + Presentación de Agenda	2 Minutos
Resumen del trabajo realizado (ej. time-line)	2 Minutos
Muestra del producto	6 Minutos
Recibir Feedback	10 Minutos



Tips y Sugerencias

Soporte de la presentación

Soporte de la presentación

Definir un medio de soporte (Power Point, Prezzi, Slide Share)

Ideas

Plasmar una idea por diapositiva. No más de 10 diapositivas

Síntesis

Colocar palabras clave en cada diapositiva. No usar bloques de texto.



Estilos

Mantener el mismo estilo de texto, colores, gráficos ,etc.

Comprensión

Revisar tamaño y tipo de letra, debe entenderse a primera vista.

Controlar !

Verificar videos, sonido, etc que uses en la presentación.

Tips y Sugerencias

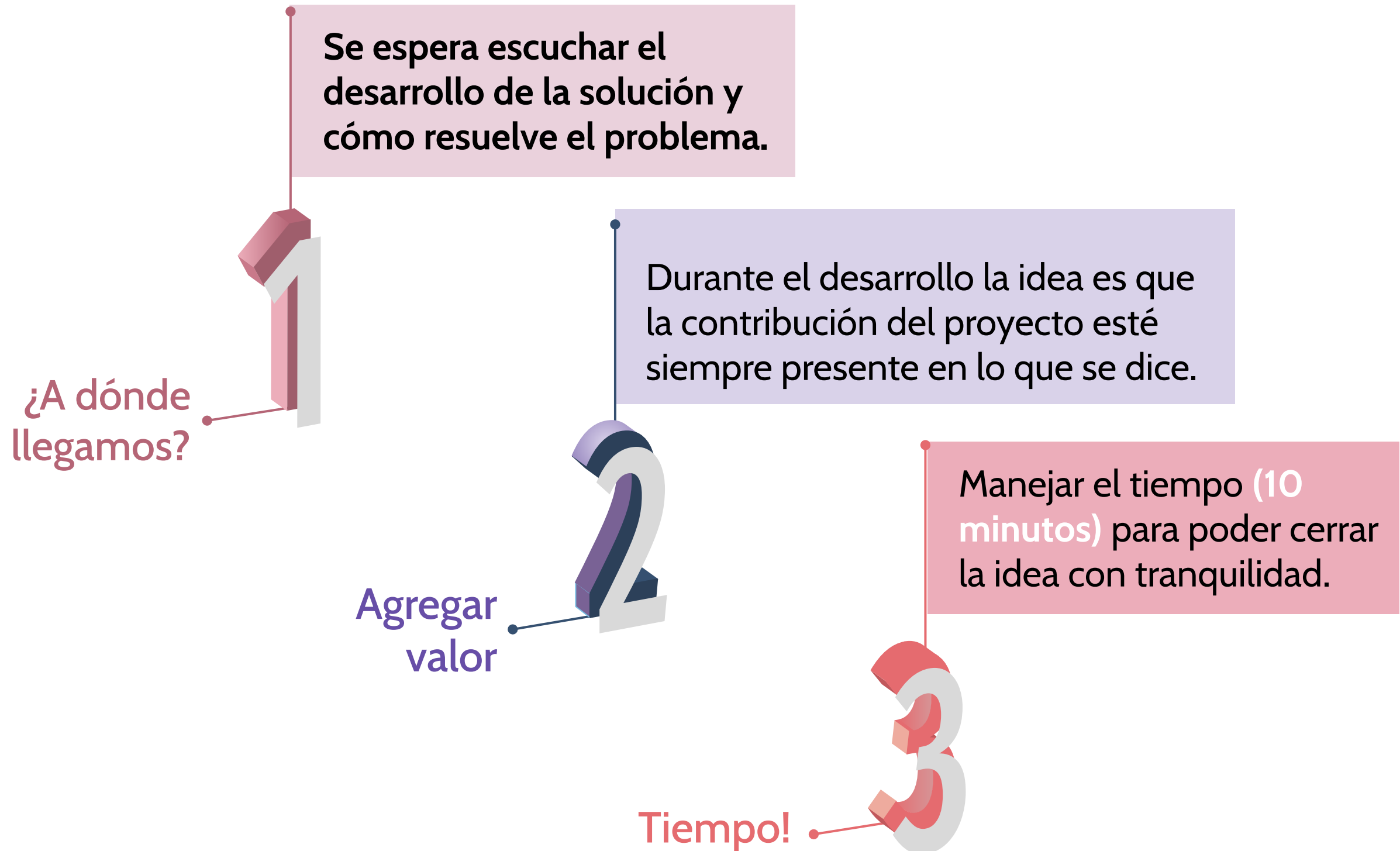
Soporte / Medio de Presentación

El soporte / medio de presentación elegido agrega valor en tanto nos permita visualizar lo que se está expresando, pero en ningún caso reemplaza al orador

Lo más importante son ustedes!

Tips y Sugerencias

Durante la presentación



Tips y Sugerencias

Durante la Presentación

- En la presentación no tenés que explicar todo el trabajo, sino por el contrario **repasar y destacar los puntos claves.**
- Enfatizar en **cómo se procedió a brindar una solución acorde** a lo demandado.
- **Cuidá la comunicación no verbal.** Todo el tiempo estamos comunicando, con nuestros gestos y aspecto.



Tips y Sugerencias

**Durante la
presentación**

01

**Entender que es normal
sentir nervios**

02

No memorizar la presentación,
porque podés pasar un mal
momento si te olvidas de algo.

03

Si esto pasa, contalo con tus
palabras, no te ates a lo que
dice la presentación.

Tips y Sugerencias

Antes de la presentación

Ensayar

Ensayla la presentación.
Ten en cuenta el tiempo de 10 minutos.

01

Consultarla

Si puedes,
preséntala a amigos
/ conocidos.

02

Feedback

Pide feedback

03

Adelante!

Estas acciones te
ayudarán a mejorar
y ganar confianza.

04



Tips y Sugerencias

DESPUÉS de la Presentación

No le temas a las preguntas!

1

Nadie sabe mejor que vos acerca del tema de tu presentación.

2

por ello seguramente **podrás responder** todas las preguntas sin problema

3

Recibe el **feedback** de la audiencia como un regalo que ayudará a mejorar tu producto

4



We seek
CREATE ^{to} COMMUNITY



PARTICIPATION



TRUST



PASSION



COURAGE