

# Инструкция для тестирования Альфа-Линк - 1С:Директбанк

---

## 1. Особенности работы с 1С:Директбанк

---

Технология Директбанк, позволяет отправлять документы напрямую в банк и получать их непосредственно из программы 1С

- Для запроса выписки не требуется подпись,
- При отправке платежа подпись обязательна,
- Версия формата документов = 2.2.2,
- Нет возможности настройки автоматического запроса выписки,
- Для подключения необходимо будет предоставить «документы для подключения Альфа-Линк» и единовременно оплатить его. Оплата отправки платежей (если требуется) производится отдельно, ежемесячно.

Если вам необходимо только автоматически получать выписки из банка, то вы можете рассмотреть способ, описанный в [разделе](#)

## 2. Настройка среды для тестирования через 1С

---

Для тестирования необходимо загрузить в 1С файл настроек и данные тестовых компаний. Все операции при тестировании проводятся на тестовых данных.

### 2.1. Скачивание архива со всеми необходимыми файлами

По [ссылке](#) можно скачать архив с необходимыми для тестирования файлами.

**Архив содержит:**

- Данную инструкцию по подключению (README.md и в формате pdf)
- Файл с тестовыми настройками directBank\_settings.xml
- Файл сертификата для тестовой организации directBank\_cert\_psw\_123456.pfx
- Папка с примерами (examples)

### 2.2. Настройка и подключение

Для настройки технологии 1С:Директбанк необходимо файл настроек directBank\_settings.xml из архива загрузить в программу 1С.

В разделе 1С "Настройка обмена с банками" есть команда "Загрузить из файла" (либо опция "Еще" → "Загрузить из файла").

Программа запросит выбор файла с диска и создаст настройку обмена (подробнее тут: [Инструкция по настройке 1С Директбанк](#)).

Данные для авторизации:

Параметр	Значение
Сервер	<a href="https://grampus-int.alfabank.ru/API/v1/directbank">https://grampus-int.alfabank.ru/API/v1/directbank</a>
Логин	directBank
Пароль	123456

После загрузки настроек проверьте, что на странице «Настройки обмена с банком» для Альфа-банка указано:

- Идентификатор организации: 40702810701300009144
- Адрес сервера банка: <https://grampus-int.alfabank.ru/API/v1/directbank>
- Логин: directBank

Настройки обмена с банками ×

ООО "Тест Директ Банк" - АО "АЛЬФА-БАНК" (Настройка обмена с банком) ×

← → ☆ ООО "Тест Директ Банк" - АО "АЛЬФА-БАНК" (Настройка обмена с банком) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть

Записать

Получить настройки

Проверить

Еще - ?

Организация: ООО "Тест Директ Банк" Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" ☐ Недействительна

Основное

Исходящие электронные документы

Идентификатор организации: 40702810701300009144  
Уникальный идентификатор, который выдал банк

Адрес сервера банка: <https://grampus-int.alfabank.ru/API/v1/directbank>  
Адрес сервера банка в виде https://mybank.ru

Логин (по-умолчанию): directBank  
Логин в учетной системе банка

Сертификаты ключа электронной подписи

Добавить

⬆ ⬇ ⬇ ⬆

Еще -

N	Сертификат организации
1	test_DB_1, до 06.2021

Если все поля заполнены верно, значит можно продолжать настройку. Иначе необходимо повторить загрузку файла настроек и проверить, нет ли ошибок при загрузке.

Если файл настроек не загружается корректно, необходимо обратиться в поддержку 1С.

### 2.3. Настройка тестовой компании

Для тестирования используется тестовая компания, которую необходимо добавить в вашу 1С. Все операции при тестировании проводятся на тестовых данных.

[Инструкция по добавлению тестовой компании](#)

**Реквизиты компании:**

Параметр	Значение
Краткое наименование	ООО "Тест Директ Банк"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Тест Директ Банк"
ИНН	0329156629
КПП	043360081
Номер счета	40702810701300009144
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК"
Корсчет банка	30101810200000000593
БИК банка	044525593

**Реквизиты компании получателя (для тестирования платежей):**

Параметр	Значение
Краткое наименование	ООО "Тест Директ банк Получатель"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Тест Директ банк Получатель"
ИНН	0329156630
КПП	770101999
Номер счета	40702810300000019796
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК"
Корсчет банка	30101810200000000593
БИК банка	044525593

**2.4. Сертификат для подписания платежа**

Перед отправкой на исполнение платеж необходимо подписать сертификатом квалифицированной подписи (файл directBank\_cert\_psw\_123456.pfx).

Установите сертификат на свой компьютер.  
Пароль от сертификата: 123456

При подключении Альфа-линк необходимо предоставить в банк публичный (открытый) ключ квалифицированного сертификата (алгоритм подписи ГОСТ-2012) для подписания платежей.

Подходят сертификаты, которые используются, например, для сдачи отчетности в налоговую.

Сертификат должен быть выпущен на уполномоченное лицо, которое подключается к Альфа-линк.

Если сертификата нет, то его можно выпустить в любом [аккредитованном удостоверяющем центре](#).

Если не планируется направлять платежи из 1С, а только запрашивать выписку по счету, то сертификат предоставлять не нужно, в заявлении следует отметить роль "Оператор".

## 3. Тестирование отправки документов

Реквизиты, используемые на скриншотах, являются демонстрационными. Не следует использовать их при тестировании!

### Запрос выписки в интерфейсе 1С

1.1. Первый способ: На форме выбрать "**Банковские выписки**". Заполнить поля "**Банковский счёт**" и "**Организация**"

1.2. Нажать кнопку "**Загрузить**"

DirectBank.Альфа-банк. Те...

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

DirectBank.Альфа-банк. Тест.комплект ПО для отладки технологии DirectBank / Демонстрационная конфигурация "Библиотека электронных документов", редакция 1.5 (1С:Предприятие)

М M+ M- Q П Пользователь

Демо: Банковские выписки

Банковский счёт: ☒ 0092\_АО "АЛЬФА-БАНК" Организация: ☒ Общество с ограниченной ответственностью "Бритиш Ко

Создать Загрузить Поиск (Ctrl+F) Ещё

Загрузить документы из банка

Дата	Списание	Назначение платежа	Контрагент	Вх.номер	Вх.д
18.01.2019	3 590	Комиссия за обслуживание р/с за период с 1...	АО "Альфа-Банк"	3	18.0
19.01.2019	3 590	Комиссия за обслуживание р/с за период с 1...	АО "Альфа-Банк"	3	19.0
20.01.2019	3 590	Комиссия за обслуживание р/с за период с 2...	АО "Альфа-Банк"	3	20.0
21.01.2019	3 590	Комиссия за обслуживание р/с за период с 2...	АО "Альфа-Банк"	3	21.0
22.01.2019	3 590	Комиссия за обслуживание р/с за период с 2...	АО "Альфа-Банк"	3	22.0
23.01.2019	3 590	Комиссия за обслуживание р/с за период с 2...	АО "Альфа-Банк"	3	23.0
25.01.2019	3 590	Комиссия за обслуживание р/с за период с 2...	АО "Альфа-Банк"	3	25.0
26.01.2019	3 590	Комиссия за обслуживание р/с за период с 2...	АО "Альфа-Банк"	3	26.0

2.1. Вторым способом: запросить выписку за конкретную дату/период. На вкладке "**Банковские выписки**" нажать кнопку "**Ещё**", пролистать вниз, выбрать "**Обмен с банком**"

Сервис Справка

т ПО для отладки технологии DirectBank / Демонстрационная конфигурация "Библиотека электронных документов", редакция 1.5 (1С:Предприятие)

Демо: Банковские выписки

Банковский счет: ☒ 0092, АО "АЛЬФА-БАНК" Организация: ☒ Общество с

Создать Загрузить

Дата	Поступление	Списание	Назначение платежа
18.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
19.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
20.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
21.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
22.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
23.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
25.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
26.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
30.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
31.01.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
01.02.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
05.02.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
07.02.2019		3 590	Комиссия за обслуживание
08.02.2019	14 346 986,22		{VO32010} ВЫПЛАТА ЧАСТ

- Изменить F2
- Пометить на удаление / Снять пометку Del
- Обновить F5
- Установить период...
- Провести
- Отменить проведение
- Найти: Поступление - 0 Ctrl+Alt+F
- Расширенный поиск Alt+F
- Отменить поиск Ctrl+Q
- Настроить список...
- Выбрать настройки...
- Сохранить настройки...
- Установить стандартные настройки
- Вывести список...
- Обмен с банком
- Загрузить

2.2. Заполнить поля "Банковский счёт", "Организация" и "Период". Нажать кнопку "Запросить выписку"

Демо: Обмен с банком

Банковский счет:  Организация:

Период:  -

Электронная выписка банка:

Документы к импорту Найдённые объекты

№	Дата	Номер	Поступило	Списано	Контрагент	Счет контрагента	Дата проведения по счету
Импортируемые документы							

## Отправка платежа в интерфейсе 1С

1. Перейти на вкладку "Платежные документы". Нажать кнопку "Создать"

DirectBank.Альфа-Банк. Тест.комплект ПО для отладки технологии DirectBank / Демонстрационная конфигурация "Библиотека электронных документов", редакция 1.5 (1С:Предприятие)

Демо: Платежные документы

Создать Печать 1С:ДиректБанк

Поиск (Ctrl+F)

Тип документа	Дата	Номер	Организация	Контрагент	Сумма	1С:Дир
Платежное поруч...	21.11.2018 14:55:30	0000-000095	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исп
Платежное поруч...	22.11.2018 15:49:09	0000-000096	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Под
Платежное поруч...	22.11.2018 15:51:17	0000-000097	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отк
Платежное поруч...	22.11.2018 15:55:15	0000-000098	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исп
Платежное поруч...	22.11.2018 16:00:48	0000-000099	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исп
Платежное поруч...	22.11.2018 16:33:52	0000-000100	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отк
Платежное поруч...	23.11.2018 12:13:43	0000-000101	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отк
Платежное поруч...	23.11.2018 12:17:07	0000-000102	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отк
Платежное поруч...	23.11.2018 12:25:04	0000-000103	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исп
Платежное поруч...	22.01.2019 11:41:42	0000-000001	Общество с ог...	ООО Волшебн...	10,00	Исп
Платежное поруч...	23.01.2019 10:23:42	0000-000002	Общество с ог...	ООО Волшебн...	100,00	Сф

2. Заполнить все необходимые поля (поле "Номер" заполнится автоматически)

Сервис Справка

лект ПО для отладки технологии DirectBank / Демонстрационная конфигурация "Библиотека электронных документов", редакция 1.5 (1С:Предприятие)

Демо: Платежный документ \*

Провести и закрыть Записать Провести Платежное поручение 1С:ДиректБанк

Еще

Номер:  Записать объект (Ctrl+S) 00:00 Тип документа: Платежное поручение

Контрагент: ООО Волшебница Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Бритиш Ко"

Счет контрагента: 1912, АО "АЛЬФА-БАНК" Счет организации: 0092, АО "АЛЬФА-БАНК"

Идентификатор: Вид платежа: Срочно

Сумма платежа: 100,00 Очередность платежа: 5

☐ Платеж в бюджет

Назначение платежа:

тест

3. Нажать "Записать", после "Провести и закрыть"

4. В списке документов найти свой, нажать "Сформировать" и "Подписать"

Создать

Печать

1С:ДиректБанк

Поиск

↓	Номер	Организация	Контрагент	Сумма	1С:ДиректБанк	Комментарий
018 15:49:09	0000-000096	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Подписать	
018 15:51:17	0000-000097	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отклонено	
018 15:55:15	0000-000098	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исполнено	
018 16:00:48	0000-000099	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исполнено	
018 16:33:52	0000-000100	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отклонено	
018 12:13:43	0000-000101	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отклонено	
018 12:17:07	0000-000102	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Отклонено	
018 12:25:04	0000-000103	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исполнено	
019 11:41:42	0000-000001	Общество с ог...	ООО Волшебн...	10,00	Исполнено	
019 10:23:42	0000-000002	Общество с ог...	ООО Волшебн...	100,00	Сформировать	
019 10:24:17	0000-000003	Общество с ог...	ООО Волшебн...	1 000,00	Исполнено	
019 10:40:02	0000-000004	Общество с ог...	УФК ПО КРАС...	228,00	Отклонено	
019 11:26:28	0000-000005	Общество с ог...	УФК ПО КРАС...	228,00	Отклонено	
019 11:46:59	0000-000006	Общество с ог...	УФК ПО КРАС...	228,00	Ожидается пров...	
019 16:12:14	0000-000007	Общество с ог...	ООО Волшебн...	100,00	Сформировать	

5. Выбрать сертификат, ввести пароль

Подписание электронного документа

**Подписание электронного документа**

Данные: [Платежное поручение №7 от 14.02.2019](#)

**Введите пароль закрытого ключа сертификата**

Сертификат: Моисеев2, до 02.2019

Пароль:

☐ Запомнить пароль ?

**Подписать** **Отмена** ?

## Создание ведомости в банк в интерфейсе 1С

1. Создать организацию в справочнике "Организации" (Настройка → блок "Предприятие" → Организации → Создать) и заполнить обязательные поля

Начальная страница Организации x ТрансФин-М (Организация) x

← → ☆ ТрансФин-М (Организация)

Записать и закрыть Настройки организации

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки

Вид организации: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "Ромашка" ?

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" ... ?

Краткое наименование: ТрансФин-М ? Префикс: ?

ИНН: 7708797192 ✓ ОГРН:

Регистрация в налоговом органе:  
( ), КПП , ОКАТО , ОКТМО .

[Изменить данные регистрации](#)

☐ Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности

☐ У организации есть филиалы (обособленные подразделения)

☐ Это - филиал (обособленное подразделение)

2. Создать зарплатный проект (**Выплаты** → **зарплатные проекты** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ АО "АЛЬФА-БАНК" №1 (Зарплатный проект)

Записать и закрыть Записать

Организация: ТрансФин-М

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"

**Электронный документооборот с банком**

☒ Использовать обмен электронными документами Формат файла: Стандарт ЭОИ с банком

Использование электронного обмена позволяет выгрузить ведомости на выплату зарплаты в файл для отправки в банк и загрузить файлы Кодировка файла: UTF-8

**Сведения о договоре**

Номер: 1 ? Дата: . .

Валюта: RUB

**Сведения о банке**

Отделение: 0000 Филиал отделения: 0000

Расчетный счет: 40701810401850000059

**Банковские карты**

Максимальная длина имени держателя карты: 19 ?

Системы расчетов по банковским картам:


N	Система расчетов
1	CN

В поле "Номер" договора записывается значение "**orid**" (идентификатор зарплатного проекта)


3. Создать должность (**Кадры** → **блок "Штатное расписание"** → **Должности**) и заполнить обязательные поля





[←](#)
[→](#)
 ☆ Грузчик (Должность)

[Записать и закрыть](#)


Наименование:  [Склонения](#)


Краткое наименование:  ? ☒ Должность введена в штатное расписание   ?

Наименование для записей о трудовой деятельности:  ?

Трудовая функция:   


**Данные для заполнения отчетности**

Код по ОКПДТР:  Контр. число:  Категория:

☐ Должность исключена из штатного расписания и не используется после  

4. Создать подразделение организации (**Кадры** → **блок "Штатное расписание"** → **Подразделения** → **Создать**) и заполнить обязательные поля


[←](#)
[→](#)
 ☆ 01 (Подразделение)

[Записать и закрыть](#)


Главное | **Бухучет и выплата зарплаты**

Наименование:  [Склонения](#)

Наименование для записей о трудовой деятельности:  ?

Организация:  







Вышестоящее подразд.:   

График работы:   

Номер:

☒ Подразделение сформировано   ?

**Обособленное подразделение**

☐ Подразделение расформировано и не используется после  

5. Создать сотрудника (**Кадры** → **Сотрудник**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ **Дмитриев Сергей Александрович (Сотрудник)**

Записать и закрыть



Оформить документ



Печать



Контрольное поле для хранения номера не совпадает с рассчитанным.



Контрольное поле для хранения номера не совпадает с рассчитанным.

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация: ТрансФин-М

Таб. номер: 0000-00003

Полное имя: **Дмитриев Сергей Александрович**

[Склонения](#) [Изменить ФИО](#)

Фамилия: Дмитриев Имя: Сергей Отчество: Александрович

[История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения: 20.10.1964 ИНН: 520123021049 ?

Пол: Мужской СНИЛС: 034-654-553 57 ?

Дата приема: 01.05.2020 Дата увольнения: . . ?

Текущее место работы

Должность: Грузчик /01/ Оклад (тариф): 10 000,00

Подразделение: 01 ФОТ: 10 000,00

Вид занятости: Основное место работы Аванс: Расчет первой половины месяца

[История переводов](#)

График работы: Пятидневка

Представление сотрудника в отчетах и документах

Дмитриев Сергей Александрович

? ☐ Дополнять представление

6. Создать документ "Прием на работу" (Кадры → Прием на работу) и заполнить обязательные поля (на вкладках "Главное" и "Оплата труда")

← → ☆ Прием на работу 0000-000004 от 01.05.2020

Провести и закрыть



Провести

Проверить



Печать



Количество занимаемых ставок 1 (Грузчик /01/) превышает свободный остаток (0)

Организация: ТрансФин-М

Дата: 01.05.2020

Номер: 0000-000004

печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 01.05.2020 Испыт. срок (мес): 0,0 ? График работы: Пятидневка

Подразделение: 01 Вид занятости: Основное место работы

Должность: Грузчик /01/ Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн. [Редактировать](#)

Трудовая функция:  ☒ Отразить в трудовой книжке

Наименование документа: Приказ

ФОТ: 10 000,00 ?

Организация: ТрансФин-М

Дата: 01.05.2020

Номер: 0000-000004

печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Начисления

Добавить

ФОТ: 10 000,00

Заполнить по позиции

Еще

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 10 000

7. Создать штатное расписание для должности (Кадры → блок "Штатное расписание" → Штатное

расписание → **Создать**) и заполнить обязательные поля

←

→

☆

Грузчик /01/ (Позиция штатного расписания)

Записать и закрыть

Организация:

ТрансФин-М

✓

Позиция утверждена

01.01.2020

?

Подразделение:

01

Закрота и больше не используется

?

Должность:

Грузчик

График работы:

Пятидневка

?

Колич. ед.:

1

Наименование:

Грузчик /01/

[Склонения](#)

Оплата труда

Дополнительно

Оклад (тариф):

ФОТ:

+

Добавить

↑

↓

Начисление	Показатели
------------	------------

8. Создать документ "**Ведомость в банк**" (**Выплаты** → **Ведомость в банк** → **Создать**)

←

→

☆ Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

 Создать на основании

📄

 Выгрузить файл

1С-ДиректБанк

🖨

 Печать

Еще

?

Месяц выплаты: 

Июнь 2020

📅

Дата: 

22.06.2020

📅

Номер: 

0000-000032

Организация: 

ТрансФин-М

▼

📄

Зарплатный проект: 

АО "АЛЬФА-БАНК" №1

▼

📄

22

?

Выплачивать: 

Больничные листы

▼

[Один документ](#)

Вид дохода: 

Заработная плата и иные доходы с ограниче

▼

?

Учетные как: 

▼

×

?

Заполнить

Подобрать

Изменить зарплату

Изменить налог

Обновить налог

⬆

⬆

Еще

N	Сотрудник	К выплате	Взыскано	НДФЛ к перечислению	Номер лицевого счета
1	Дмитриев Сергей Александро...	6,00		158	40817810204980224825

Заполнить ранее созданными объектами (Организация, Зарплатный проект, Сотрудник) и указать сумму "К выплате"

9. Отправить документ через 1С:ДиректБанк (**1С:ДиректБанк** → **Отправить электронный документ**) с указанием логина/пароля.

## Создание запроса статуса ведомости в банк

1. Перейти в ведомость в банк для которой требуется узнать статус
2. 1С: ДиректБанк → Открыть электронные документы → Синхронизировать с банком
3. Выбрать электронный документ

←

→

☆ Электронные документы

Обновить

Синхронизировать с банком

Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020

Список на зачисление денежных средств на счета сотрудников №32 от 22.06.2020 <Принят, 22.06.2020 15:42:58>

Извещение о состоянии электронного документа от 22.06.2020 15:42:58 <Получен, 22.06.2020 15:42:58>

4\*. Альтернативный способ. **1С: ДиректБанк** → **Просмотреть электронные документы** → **Запросить состояние**

← → ☆ Список на зачисление денежных средств на счета сотрудников №32 от 22.06.2020

Запросить состояние

Статус: Принят, 22.06.2020 15:42:58

Объект: [Ведомость в банк 0000-000032 от 22.06.2020](#)

Содержимое

Подписи и статусы

Список перечисляемой в банк зарплаты  
№ от 22.06.2020 г.

Организация: ТрансФин-М  
Единица измерения: руб

## Создание заявки на открытие лицевых счетов

1. Создать организацию в справочнике **"Организации"** (Настройка → блок **"Предприятие"** → **Организации** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

Начальная страница

Организации ×

ТрансФин-М (Организация) ×

← → ☆ ТрансФин-М (Организация)

Записать и закрыть

Настройки организации

Главное

Основные сведения

Адреса и телефоны

Коды

Фонды

ЭДО

Учетная политика и другие настройки

Вид организации:

Юридическое лицо

?

Сокращенное наименование:

ООО "Ромашка"

?

Полное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"

...

?

Краткое наименование:

ТрансФин-М

?

Префикс:

?

ИНН:

7708797192

✓

ОГРН:

Регистрация в налоговом органе:

( ), КПП , ОКАТО , ОКТМО .

[Изменить данные регистрации](#)

☐ Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности

☐ У организации есть филиалы (обособленные подразделения)

☐ Это - филиал (обособленное подразделение)

2. Создать зарплатный проект (**Выплаты** → **зарплатные проекты** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

**Записать и закрыть** **Записать**

Организация:

Банк:

**Электронный документооборот с банком**

☒ Использовать обмен электронными документами

Использование электронного обмена позволяет выгрузить ведомости на выплату зарплаты в файл для отправки в банк и загрузить файлы

Кодировка файла:

**Сведения о договоре**

Номер:  ? Дата:

Валюта:

**Сведения о банке**

Отделение:  Филиал отделения:

Расчетный счет:

**Банковские карты**

Максимальная длина имени держателя карты:  ?

Системы расчетов по банковским картам:

N	Система расчетов
1	CN

В поле "Номер" договора записывается значение "orid" (идентификатор зарплатного проекта, получаемый из АЗОН)

3. Создать должность (**Кадры** → блок "**Штатное расписание**" → **Должности**) и заполнить обязательные поля

**Записать и закрыть**

Наименование:  [Склонения](#)

Краткое наименование:  ? ☒ Должность введена в штатное расписание  ?

Наименование для записей о трудовой деятельности:

Трудовая функция:

**Данные для заполнения отчетности**

Код по ОКПДТР:  Контр. число:  Категория:

☐ Должность исключена из штатного расписания и не используется после

4. Создать подразделение организации (**Кадры** → блок "**Штатное расписание**" → **Подразделения** → **Создать**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ 01 (Подразделение)

Записать и закрыть



Главное Бухучет и выплата зарплаты

Наименование:

01

[Склонения](#)

Организация:

ТрансФин-М

Наименование для записей  
о трудовой деятельности:

?

Вышестоящее подразд.:

График работы:

Пятидневка

Номер:

0000-0001

☒ Подразделение сформировано 01.01.2020 ?

Обособленное подразделение

☐ Подразделение расформировано и не используется после . . .

5. Создать сотрудника (Кадры → **Сотрудник**) и заполнить обязательные поля

← → ☆ Дмитриев Сергей Александрович (Сотрудник)

Записать и закрыть



Оформить документ



Печать

✗ Проверено: поле для страхового номера не соответствует рассчитанному.

✗ Проверено: поле для ИНН не соответствует расчетному.

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация:

ТрансФин-М

Таб. номер:

0000-00003

Полное имя:

Дмитриев Сергей Александрович

[Склонения](#)

[Изменить ФИО](#)

Фамилия: Дмитриев

Имя: Сергей

Отчество: Александрович

[История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения:

20.10.1964

ИНН:

520123021049

?

Пол:

Мужской

СНИЛС:

034-654-553 57

?

Дата приема:

01.05.2020

Дата увольнения:

. . .

?

Текущее место работы

Должность:

Грузчик /01/

Оклад (тариф):

10 000,00

Подразделение:

01

ФОТ:

10 000,00

Вид занятости:

Основное место работы

Аванс:

Расчет первой половины месяца

[История переводов](#)

График работы:

Пятидневка

Представление сотрудника в отчетах и документах

Дмитриев Сергей Александрович

?

☐ Дополнять представление

6. Создать документ "Прием на работу" (Кадры → **Прием на работу**) и заполнить обязательные поля  
(на вкладках "Главное" и "Оплата труда")

← → ☆ Прием на работу 0000-000004 от 01.05.2020

Провести и закрыть



Провести

Проверить



Печать

❌ Количество занимаемых ставок 1 (Грузчик /01/) превышает свободный остаток (0)

Организация: ТрансФин-М Дата: 01.05.2020 Номер: 0000-000004 печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 01.05.2020 Испыт. срок (мес): 0,0 ? График работы: Пятидневка  
Подразделение: 01 Вид занятости: Основное место работы  
Должность: Грузчик /01/ Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн. [Редактировать](#)  
Трудовая функция: Отразить в трудовой книжке  
Наименование документа: Приказ  
ФОТ: 10 000,00 ?

Организация: ТрансФин-М Дата: 01.05.2020 Номер: 0000-000004 печатать как: 4 ?

Сотрудник: Дмитриев Сергей Александрович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Начисления

+ Добавить

ФОТ: 10 000,00 Заполнить по позиции

Еще

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 10 000

7. Создать штатное расписание для должности (Кадры → блок "Штатное расписание" → Штатное расписание → Создать) и заполнить обязательные поля

← → ☆ Грузчик /01/ (Позиция штатного расписания)

Записать и закрыть



Организация: ТрансФин-М ☒ Позиция утверждена 01.01.2020 ?  
Подразделение: 01 ☐ Заморожена и больше не используется  
Должность: Грузчик График работы: Пятидневка ? Колич. ед.: 1  
Наименование: Грузчик /01/ [Склонения](#)

Оплата труда Дополнительно

Оклад (тариф): ФОТ:

+ Добавить



Начисление	Показатели
------------	------------

8. Создать документ "Заявка на открытие лицевых счетов" и заполнить все обязательные поля на каждой вкладке

← → ☆ Заявка на открытие лицевых счетов 0000-000001 от 10.02.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить файл Отменить все исправления 1С:ДиректБанк - Список на открытие лицевых счетов

Организация: ТрансФин-М Дата: 10.02.2021 Номер: 0000-000001

Зарплатный проект: АО "АЛЬФА-БАНК" №00121V Подразделение: 01

Номер реестра: 1

Заполнить Ещё Редактировать карточку сотрудника

Сотрудник	Основные сведения	Адреса, телефоны	Документы	Пластиковая карта
Яковлева Лилия Владимировна	Эмбоссированный текст			
Новикова Евгения Васильевна	Титул (лат.): Фамилия (лат.): NOVIKOVA Имя (лат.): EVGENIYA <input checked="" type="checkbox"/> Является резидентом Гражданство: РОССИЯ Пол: Женский Дата рождения: 20.10.1964 Место рожд.: СНИЛС: 034-654-553 57 <input type="checkbox"/> Используется овердрафт			? Сотрудник Категория: Прочие Должность: Грузчик Табельный номер: 0000-00003 Дата приема: 01.05.2020 Месячный доход: 0,00 День выплаты: 5 <input type="checkbox"/> Является сотрудником банка

По документу не получены подтверждения из банка  
[Загрузить подтверждение из банка](#)

Комментарий: Ответственный: АО Альфа-банк

## 4. Справочная информация и поддержка

В случае возникновения вопросов/проблем вы можете:

- Найти решение своего вопроса на [странице вопросов к документации](#)
- Создать тикет на [странице документации](#). Для этого нужно нажать на кнопку New issue, указать в заголовке краткое описание проблемы, а потом описать проблему полностью, при необходимости, приложив скриншоты.
- Отправить свой вопрос по почте на адрес:
  - [AIShitik@alfabank.ru](mailto:AIShitik@alfabank.ru) (Шитик Артём)
  - в копию (обязательно):
    - [AKopyltsova@alfabank.ru](mailto:AKopyltsova@alfabank.ru) (Анна Копыльцова)
    - [alfa-link@alfabank.ru](mailto:alfa-link@alfabank.ru)