**SURAT PERJANJIAN**

Nomor ………………….

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun 2021. Dengan dibuatnya surat perjanjian atau *Memorandum of Understanding* (MoU) ini dimaksudkan sebagai bukti agar dikemudian hari tidak ada kesalahpahaman oleh salah satu pihak.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bagas Aji Prakoso

Jabatan : Kepala Divisi Operasional

Institusi : BEM FISIP Unpad

Yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **Pihak Pertama.**

Nama : Wafi Fahruzzaman

Jabatan : Web Developer

Institusi :

Yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **Pihak Kedua**.

Dengan penandatanganan surat perjanjian kerjasama ini, maka kedua belah pihak telah sepakat untuk mengadakan perjanjian kerjasama kegiatan dengan ketentuan sebagai berikut.

**Pasal I**

**Maksud dan Tujuan**

Acara ini dimaksudkan sebagai bentuk kerjasama bagi kedua belah pihak. Bagi pihak pertama adalah sebagai pelaksana kegiatan (pengguna *website*), dan pihak kedua sebagai pengisi kegiatan (pengembang *website*).

**Pasal II**

**Jenis Kegiatan dan Tempat Pelaksanaan**

1. Mengadakan kegiatan orientasi studi, pengenalan lingkungan kampus dan seluruh civitas akademika FISIP Unpad bagi mahasiswa baru FISIP Unpad 2021, kegiatan tersebut yaitu Orasi yang akan dilaksanakan pada 26 - 28 Agustus 2021.
2. Kegiatan Orasi akan dilaksanakan di Zoom *Meetings.*

**Pasal III**

**Hak, Kewajiban dan Tanggungjawab**

**Pihak pertama** berkewajiban kepada **pihak kedua**, yaitu:

1. Membayar biaya pengembangan *website* sebesat Rp00,00.
2. Pembayaran terdiri atas uang muka sebesar Rp00,00 dan pelunasan sebesar Rp00,00.
3. Uang muka dibayarkan maksimal 14 hari setelah perjanjian ini ditandatangani.
4. Pelunasan dibayarkan maksimal 14 hari setelah proses pengembangan website dinyatakan selesai.

**Pihak kedua**, berkewajiban kepada **pihak pertama** sebagai berikut:

Membuat dan mengembangkan website untuk acara Orasi FISIP Unpad dengan spesifikasi fitur dan rincian yang telah disepakati.

Kedua belah pihak **bertanggungjawab** atas nama baik organisasi/instansi, dan ketertiban serta keamanan, baik bagi tamu undangan, pengisi acara, maupun peserta selama acara berlangsung.

Pihak pertama dan kedua **berhak** meminta atas kewajiban-kewajibannya untuk memenuhi dan demi keberlangsungan acara tersebut.

**Pasal IV**

**Sanksi**

1. Apabila pembayaran uang muka dan pelunasan melewati batas waktu yang ditentukan, maka terjadi penambahan biaya sebesar Rp200.000,00.
2. Apabila proses pengembangan *website* tidak selesai hingga pelaksanaan kegiatan Orasi FISIP Unpad dimulai, maka pembayaran pelunasan ditiadakan dan pengembalian uang muka sebesar 50%.

**Pasal V**

**Penutup**

Hal-hal yang belum tercantum di perjanjian kerjasama ini dan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Orasi, akan disampaikan dalam perjanjian tambahan yang telah disepakati oleh kedua pihak.

……………. 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Pihak Pertama,**  **Kepala Divisi Operasional**  **ORASI 2021**  **Bagas Aji Prakoso** | **Pihak Kedua,**  **Web Developer**  **Wafi Fahruzzaman** |