



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Rd. Demang Hardjakusumah Telp/Fax (022)6642733
website:www.cimahikota.go.id e-mail:diskominfoarpus@cimahikota.go.id
Cimahi 40513

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/1875/egov

TENTANG

PENERIMAAN TENAGA AHLI

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mendukung tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, dengan ini kami membuka lowongan pekerjaan untuk Tenaga Ahli Tahun Anggaran 2022 dengan kualifikasi sebagai berikut:

A. FORMASI JABATAN DAN PENDIDIKAN

No.	Formasi Jabatan Tenaga Ahli	Pendidikan	Kualifikasi Pendidikan	Kualifikasi Khusus	Kebutuhan
1.	Tenaga Ahli Keamanan Data dan Informasi	S2/S1	Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Sistem Informasi / Teknik Komputer / Teknik Elektro	1) Memiliki kemampuan menangani keamanan aplikasi web berdasarkan standar <i>Open Web Application Security Project</i> (OWASP); 2) Mengkonfigurasi logika firewall; 3) Menginterpretasi / menganalisis data yang tercatat / tersimpan di sistem log; 4) Menguasai bahasa pemrograman berbasis web, manajemen / administrasi database dengan menggunakan RDBMS; 5) Memahami proses IT <i>Security Assessment</i> ; 6) Memiliki kemampuan <i>Penetration Testing</i> untuk aplikasi berbasis web dan android.	1 Orang

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber Sandi Negara (BSSN)

B. PERSYARATAN UMUM

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Pria/Wanita usia minimal 22 tahun;
- 3) Tidak pernah terlibat dalam suatu kejahatan atau hukuman penjara yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian setempat;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Swasta;
- 5) Tidak berkedudukan sebagai PNS/CPNS;
- 6) Tidak sedang berada dalam suatu kontrak kerja lain;
- 7) Mampu bekerja secara tim atau perorangan dan dapat memenuhi target kerja yang ditentukan;
- 8) Berdedikasi tinggi dan berkelakuan baik.

C. PROSEDUR PENDAFTARAN

- 1) Pelamar harus memiliki alamat e-mail, nomor telepon seluler yang aktif untuk mengikuti proses rekrutmen Tenaga Ahli di Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2022.
- 2) Setiap pelamar harus mengirimkan scan berkas lamaran ke alamat e-mail persandian.diskominfoarpus@cimahikota.go.id, yang dimulai dari tanggal 24 s.d 28 Desember 2021 (pukul 00:00 WIB) dimana pemindaian (*scanning*) berkas lamaran wajib dibuat dalam 1 (satu) file PDF.
- 3) Setiap pelamar yang dinyatakan lolos tahap seleksi administrasi akan dipanggil untuk pelaksanaan tahap seleksi tes dan wawancara.
- 4) Berkas lamaran berisi:
 - a) Surat Lamaran ditulis tangan dalam kertas folio bergaris, yang ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, Surat Lamaran wajib mencantumkan nama, jabatan yang dilamar Apabila tidak tercantum Jabatan pada Surat Lamaran, pelamar akan dinyatakan gugur);
 - b) Pas Foto berwarna 3 x 4, Laki-laki berlatar warna biru, Perempuan berlatar warna merah;
 - c) Ijazah pendidikan terakhir dan transkrip nilai;
 - d) Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
 - e) Kartu Keluarga;
 - f) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - g) BPJS Ketenagakerjaan atau BPJS Kesehatan (bila ada);

- h) Surat Keterangan Berkelakuan Baik (SKCK), berkas asli harap dibawa pada saat tahap seleksi wawancara;
- i) Surat Keterangan Sehat;
- j) Surat Pengalaman Kerja;
- k) *Curriculum Vitae* dengan menyertakan akun media sosial aktif yang dimiliki seperti facebook, instagram, twitter dan youtube (bila ada dan wajib tidak di private);
- l) Portfolio hasil kerja (bila ada, dalam kurun waktu 1 tahun terakhir);
- m) Sertifikat Tenaga Ahli (bila ada, dalam kurun waktu 1 tahun terakhir).

D. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

No.	Tahapan	Waktu
1.	Pengumuman Penerimaan Tenaga Teknis/Ahli	24 Desember 2021
2.	Pengiriman Berkas Lamaran	24 s.d 28 Desember 2021
3.	Pengumuman Lolos Administrasi dan Pemanggilan Tes dan Wawancara	28 Desember 2021
4.	Pelaksanaan Tes dan Wawancara	29 Desember 2021
5.	Pengumuman Kelulusan Tenaga Teknis/Ahli	30 Desember 2021
6.	Penandatanganan Kontrak dan Mulai Bekerja	3 Januari 2022

E. LAIN-LAIN

- 1) Seleksi penerimaan Tenaga Teknis/Ahli di Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2022 tidak dipungut biaya;
- 2) Keputusan penerimaan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Cimahi
 Pada Tanggal : 24 Desember 2021

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
 KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KOTA CIMAHI**

Ditandatangani secara elektronik oleh :

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
 KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 KOTA CIMAHI**

MOCHAMAD RONNY
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19691015 199003 1 011