

BUKU PANDUAN

**Sistem Informasi Layanan Persandian dan
Keamanan Informasi “SILPaKAMI”
Kabupaten Sumedang
“Untuk User”**



**BIDANG PERSANDIAN
DISKOMINFOSANDITIK KAB. SUMEDANG
TAHUN 2021**

Kata Pengantar

Sistem Informasi Layanan Persandian dan Keamanan Informasi “SILPaKAMI” merupakan suatu Aplikasi layanan persandian dan keamanan informasi dalam penerapan sertifikat elektronik yang meliputi (Pendaftaran Sertifikat Elektronik, Perubahan Data Sertifikat Elektronik, Pencabutan Sertifikat Elektronik), Layanan Pembuatan Email Dinas, Layanan Jamming (Layanan Jamming Rapat Dinas Pimpinan dan Rapat Dinas Perangkat Daerah), Layanan Pentest (*Penetration Testing*) dan Layanan Insiden Handling Keamanan Informasi dalam mendukung efektivitas pelayanan publik.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan penghargaan kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pembangunan SILPaKAMI ini, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu. Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas semua kebaikan dan jerih payah saudara-saudara sekalian.

Dalam Pembangunan SILPaKAMI ini, kami akui masih jauh dari sempurna dan masih perlu pengembangan lebih lanjut. Untuk itu saran dan kritik yang membangun ke arah penyempurnaan SILPaKAMI ini kami terima dengan tangan terbuka.

Akhirnya mudah-mudahan SILPaKAMI ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tatanan pemerintahan serta efektivitas pelayanan publik di Pemerintah Kabupaten Sumedang, khususnya untuk Bidang Persandian pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik.

Sumedang, Desember 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
DAFTAR ISI	2
A. Penjelasan Singkat SILPaKAMI Kabupaten Sumedang	3
B. Memulai SILPaKAMI Kabupaten Sumedang	4
C. Form dan Fungsi Umum.....	9
1. Menu Email.....	9
2. Menu Sertifikat Elektronik sub Menu Pendaftaran.....	11
3. Menu Sertifikat Elektronik Sub Menu Perubahan	13
4. Menu Sertifikat Elektronik Sub Menu Pencabutan	15
5. Menu Layanan Jamming	17
6. Menu Layanan Pentest (Penetration Testing)	18
7. Menu Incident Handling	20
D. Penutup	22

A. Penjelasan Singkat SILPaKAMI Kabupaten Sumedang

SILPaKAMI Kabupaten Sumedang merupakan suatu aplikasi yang dipergunakan untuk membantu Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik (DiskominfoSanditik) Kabupaten Sumedang dalam mengelola, memberikan layanan persandian dan keamanan informasi bagi Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang. Sistem Informasi Layanan Persandian dan Keamanan Informasi “SILPaKAMI” merupakan suatu layanan penerapan sertifikat elektronik yang meliputi (Pendaftaran Sertifikat Elektronik, Perubahan data Sertifikat Elektronik, Pencabutan Sertifikat Elektronik), Layanan Pembuatan Email Dinas, Layanan Jamming (layanan jamming bagi rapat dinas pimpinan dan rapat dinas perangkat daerah), Layanan Pentest (*Penetration Testing*) dan Layanan Insiden Handling Keamanan Informasi.

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat membantu dan mempermudah Perangkat Daerah dalam melakukan pelaporan insiden handling (terjadinya serangan cyber dan gangguan oleh Hacker, permohonan layanan sertifikat elektronik, layanan pembuatan email dinas, layanan pentest, layanan jamming dan terutama bagi DiskominfoSanditik dalam optimalisasi layanan persandian dan keamanan informasi dalam mendukung efektivitas pelayanan publik, sehingga semua layanan persandian dan keamanan informasi yang diberikan oleh Bidang Persandian pada DiskominfoSanditik dapat dilaksanakan dengan cepat dan mudah.

SILPaKAMI ini merupakan aplikasi berbasis web (web based) sehingga memberikan kemudahan pada saat instalasi dan perawatan sistem karena tidak perlu melakukan instalasi di komputer client. Arsitektur client/server pada SILPaKAMI ini mendukung kestabilan sistem pada banyak client dengan pemakaian secara bersamaan. SILPaKAMI Kabupaten Sumedang juga dilengkapi dengan sistem keamanan dengan pengaturan hak akses pada masing-masing user sehingga keamanan data akan terjamin.

B. Memulai SILPaKAMI Kabupaten Sumedang

Untuk memulai aplikasi SILPaKAMI Kabupaten Sumedang, buka web browser yang ada pada komputer client (gunakan web browser Mozilla Firefox untuk mendapatkan hasil yang optimal). Pada address bar ketikkan alamat URL untuk aplikasi ini yaitu <https://silpakami.sumedangkab.go.id> Kemudian tekan Enter.

Tampilan yang pertama kali muncul jika aplikasi ini dijalankan adalah Dashboard Silpakami.

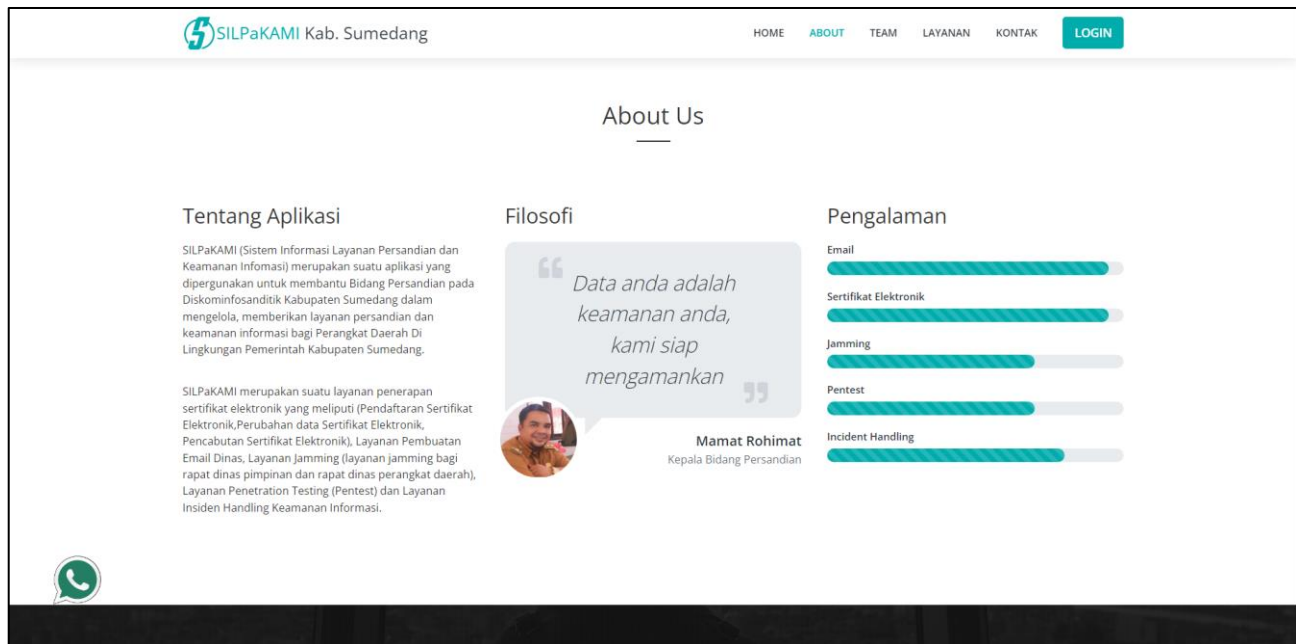


Gambar 1.0 Menu Home pada Dashboard SILPaKAMI

Pada halaman ini terdapat beberapa menu yaitu :

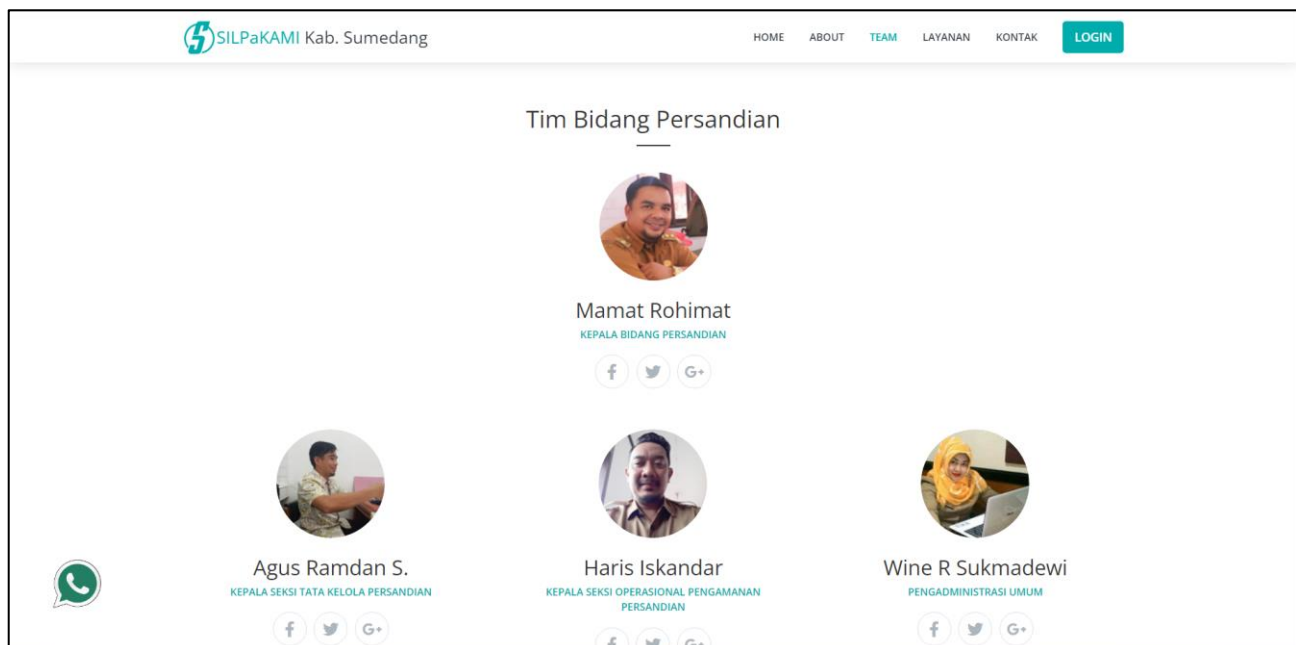
1. Menu Home (Dashboard);
2. Menu About;
3. Menu Team;
4. Menu Layanan;
5. Menu Kontak;
6. Menu Login
7. Button Whatsapp untuk menghubungi Admin SILPaKAMI

Klik pada Menu About maka akan muncul tampilan yang berisi informasi tentang aplikasi, Filosofi dan Pengalaman dari Bidang Persandian.



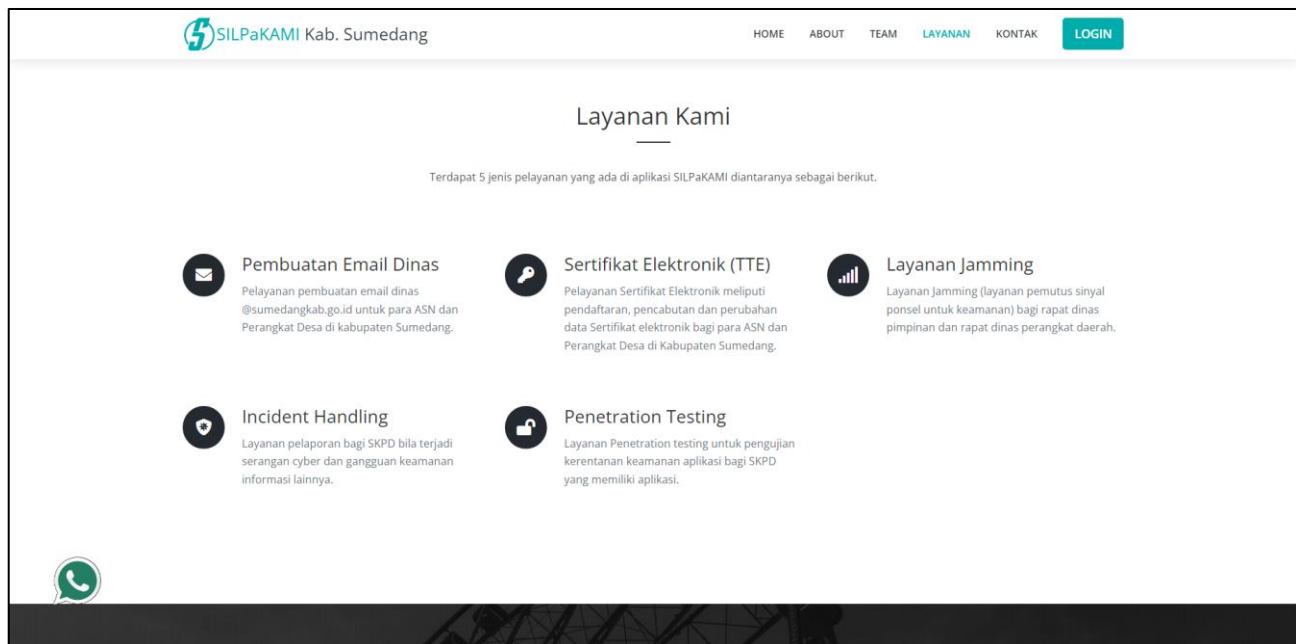
Gambar 1.1 Menu About pada Dashboard SILPaKAMI

Klik pada Menu Team maka akan muncul tampilan yang berisi tentang informasi Tim Bidang Persandian.



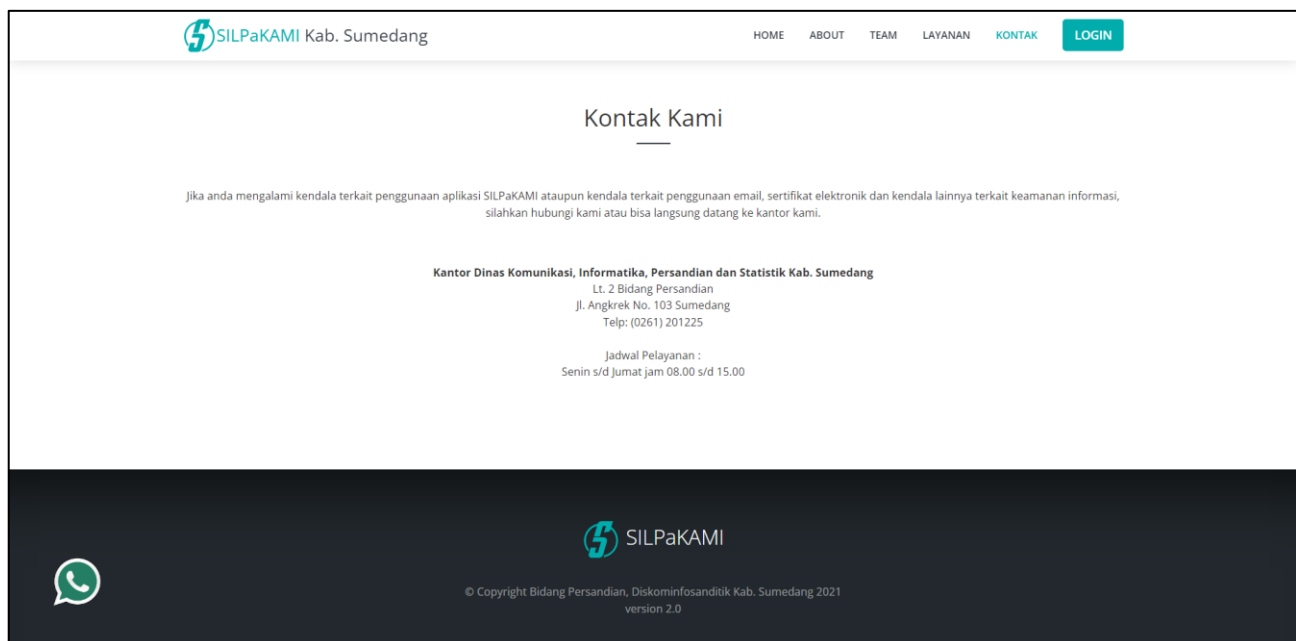
Gambar 1.2 Menu Team pada Dashboard SILPaKAMI

Klik pada Menu Layanan maka akan muncul informasi tentang jenis layanan yang ada pada aplikasi SILPaKAMI.



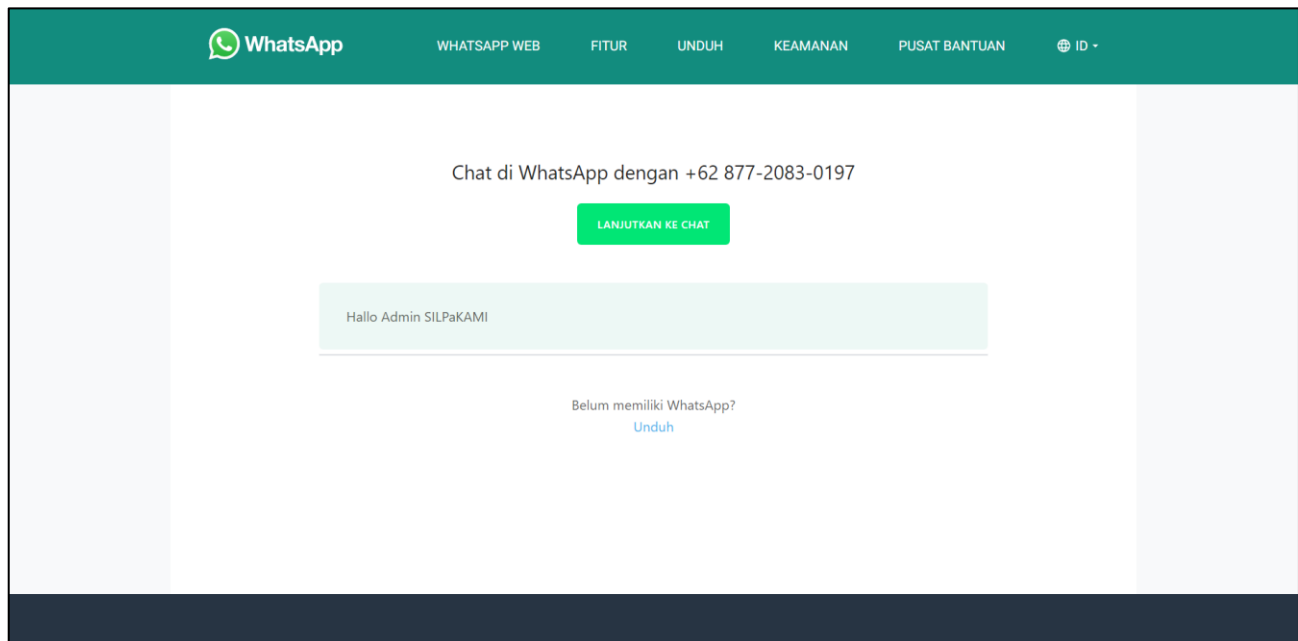
Gambar 1.3 Menu Layanan pada Dashboard SILPaKAMI

Klik pada Menu Kontak maka akan muncul informasi tentang kontak dan alamat yang bisa didatangi apabila mengalami kendala dalam penggunaan aplikasi SILPaKAMI.



Gambar 1.4 Menu About pada Dashboard SILPaKAMI

Klik pada Button Icon Whatsapp yang berada di Pojok kiri bawah maka akan muncul tampilan Whatsapp yang mengarahkan untuk terhubung ke nomor Whatsapp Admin SILPaKAMI.



Gambar 1.5 Tampilan setelah mengklik Button Icon Whatsapp

Klik pada Menu Login maka akan muncul tampilan form Login seperti dibawah ini.

A screenshot of a login form titled 'Login SILPaKAMI'. The background is dark blue with a light blue grid pattern. At the top left is a 'Back' button. Below the title is a subtitle: 'Silahkan masukan username dan password anda untuk masuk ke aplikasi'. The form contains two input fields: 'Username *' with the placeholder 'NIP/NIK' and 'Password *' with the placeholder 'Password'. Below these is a checkbox labeled 'Remember me'. A green 'Sign In' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a green link 'Unduh Buku Panduan' with a download icon.

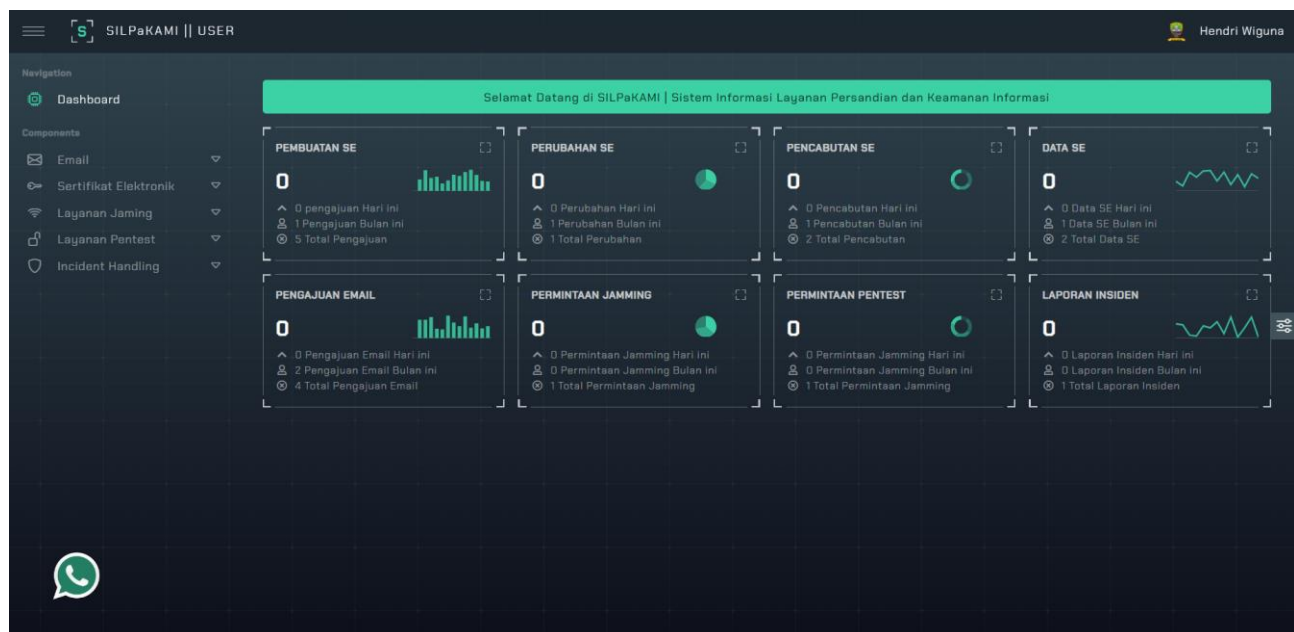
Gambar 1.6 Form Login

Atribut Form :

- Username : Masukkan Username yang telah terdaftar dan tersimpan di database.
- Password : Masukkan password dari Username yang telah dimasukkan.

Setelah proses login berhasil maka user akan dihadapkan pada tampilan halaman, seperti terlihat pada Gambar di bawah ini. Pada halaman ini terdapat beberapa menu utama yaitu :

1. Menu Dashboard;
2. Menu Email
3. Menu Sertifikat Elektronik : Pendaftaran, Perubahan dan Pencabutan;
4. Menu Layanan Jamming;
5. Menu Layanan Pentest;
6. Menu Incident Handling.



Gambar 1.7 Halaman Dashboard

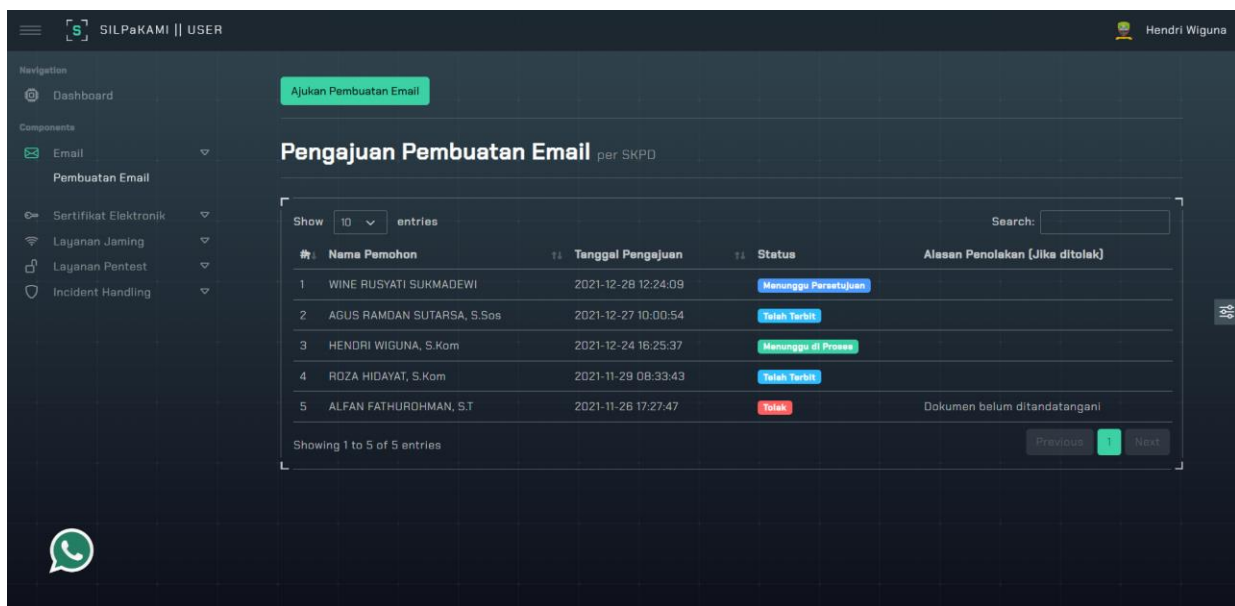
Pada Menu Dashboard terdapat data statistik pembuatan SE, Perubahan SE, Pencabutan SE, Data SE, Pengajuan Email, Permintaan Jamming, Permintaan Pentest dan Laporan Insiden yang telah diajukan oleh User.

C. Form dan Fungsi Umum

Di dalam aplikasi SILPaKAMI Kabupaten Sumedang ini terdapat form-form serta tombol-tombol (fungsi) yang digunakan secara umum dan mempunyai fungsi yang sama pada setiap Form.

1. Menu Email

Klik Menu Email, pilih submenu Pembuatan Email maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini yang berfungsi sebagai sarana untuk melihat status pengajuan pembuatan email dengan status masih Menunggu Persetujuan, Menunggu di Proses, Telah Terbit atau di Tolak. Dalam halaman tersebut juga dilengkapi menu pencarian/search, Previous dan Next. Adapun untuk pengajuan pembuatan email dengan mengklik Button Ajukan Pembuatan Email.

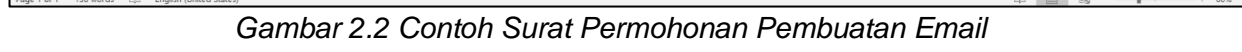


Gambar 2.0 Halaman Menu Email

Setelah Klik Ajukan Pembuatan Email maka akan muncul tampilan isian seperti di bawah ini :

Gambar 2.1 Form Pengajuan Pembuatan Email

1. Buat Surat Permohonan pembuatan email melalui e-office ditujukan ke DiskominfoSanditik. Contoh surat permohonan bisa didownload di link yang tersedia.

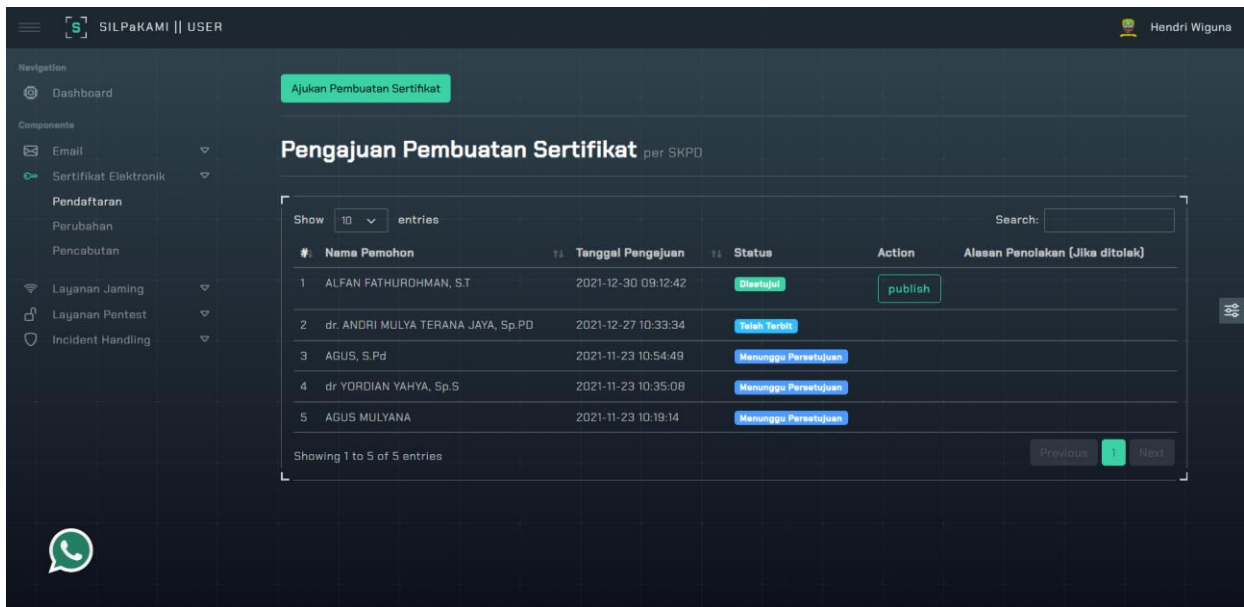


10

3. Lengkapi form di aplikasi dan upload surat yang telah di download
4. Jika telah selesai klik button Ajukan.

2. Menu Sertifikat Elektronik sub Menu Pendaftaran

Klik Menu Sertifikat Elektronik, pilih submenu pendaftaran maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini yang berfungsi sebagai sarana untuk melihat status pengajuan pendaftaran sertifikat elektronik dengan status Menunggu Persetujuan, Menunggu di Proses, Disetujui atau Ditolak, dalam halaman tersebut juga dilengkapi menu pencarian/ search, Previous dan Next. Untuk Status Disetujui terdapat button Publish, yaitu apabila User telah menerbitkan sertifikat elektronik untuk Pemohon, maka User perlu mengklik Button Publish supaya Status menjadi Telah Terbit. Adapun untuk pengajuan pendaftaran dengan mengklik Submenu Ajukan Pembuatan Sertifikat.



#	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan	Status	Action	Alasan Penolakan (Jika ditolak)
1	ALFAN FATHURDHMAN, S.T	2021-12-30 09:12:42	Disetujui	publish	
2	dr. ANDRI MULYA TERANA JAYA, Sp.PD	2021-12-27 10:33:34	Telah Terbit		
3	AGUS, S.Pd	2021-11-23 10:54:49	Menunggu Persetujuan		
4	dr YORDIAN YAHYA, Sp.S	2021-11-23 10:35:08	Menunggu Persetujuan		
5	AGUS MULYANA	2021-11-23 10:19:14	Menunggu Persetujuan		

Gambar 2.3 Tabel Pendaftaran Sertifikat Elektronik

Setelah Klik Ajukan Pembuatan Sertifikat maka akan muncul tampilan isian seperti di bawah ini :

Gambar 2.4 Form Pengajuan Sertifikat Elektronik

Tampilan ini digunakan untuk melakukan pendaftaran sertifikat elektronik oleh perangkat daerah/SKPD dengan melakukan langkah - langkah :

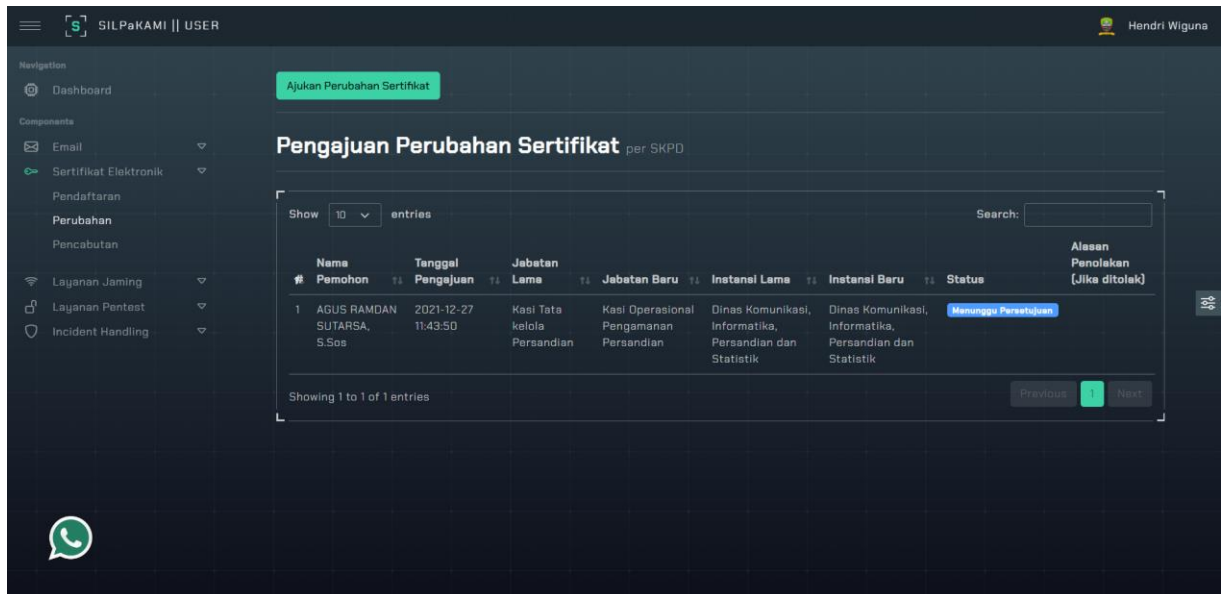
1. Buat Surat Rekomendasi pengajuan Sertifikat elektronik melalui e-office ditujukan ke DiskominfoSanditik. Contoh surat rekomendasi bisa didownload pada link yang tersedia.

Gambar 2.5 Contoh Surat rekomendasi pengajuan sertifikat elektronik

2. Download Surat yang telah di tandatangani oleh kepala SKPD di e-office
3. Lengkapi form di aplikasi dan upload surat yang telah di download
4. Jika telah selesai klik button Ajukan.

3. Menu Sertifikat Elektronik Sub Menu Perubahan

Klik Menu Sertifikat Elektronik, pilih sub menu perubahan maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini yang berfungsi sebagai sarana untuk melihat status perubahan data sertifikat elektronik dengan status Menunggu Persetujuan, Disetujui atau di Tolak, dalam halaman tersebut juga dilengkapi menu pencarian/ search, Previous dan Next. Adapun untuk melakukan perubahan dengan mengklik Button Ajukan Perubahan Sertifikat.



Pengajuan Perubahan Sertifikat per SKPD

Show 10 entries Search:

#	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan	Jabatan Lama	Jabatan Baru	Instansi Lama	Instansi Baru	Status	Akasi Penolakan (Jika ditolak)
1	AGUS RAMDAN SUTARSA, S.Sos	2021-12-27 11:43:50	Kasi Tata kelola Persandian	Kasi Operasional Pengamanan Persandian	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik	Menunggu Persetujuan	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 2.6 Tabel Perubahan Data Sertifikat Elektronik

Setelah Klik Ajukan Perubahan Sertifikat maka akan muncul tampilan isian seperti dibawah ini :

Gambar 2.7 Form isian Perubahan Data Sertifikat Elektronik

Tampilan ini digunakan untuk melakukan Perubahan Data Sertifikat Elektronik oleh perangkat daerah/SKPD dengan melakukan langkah - langkah :

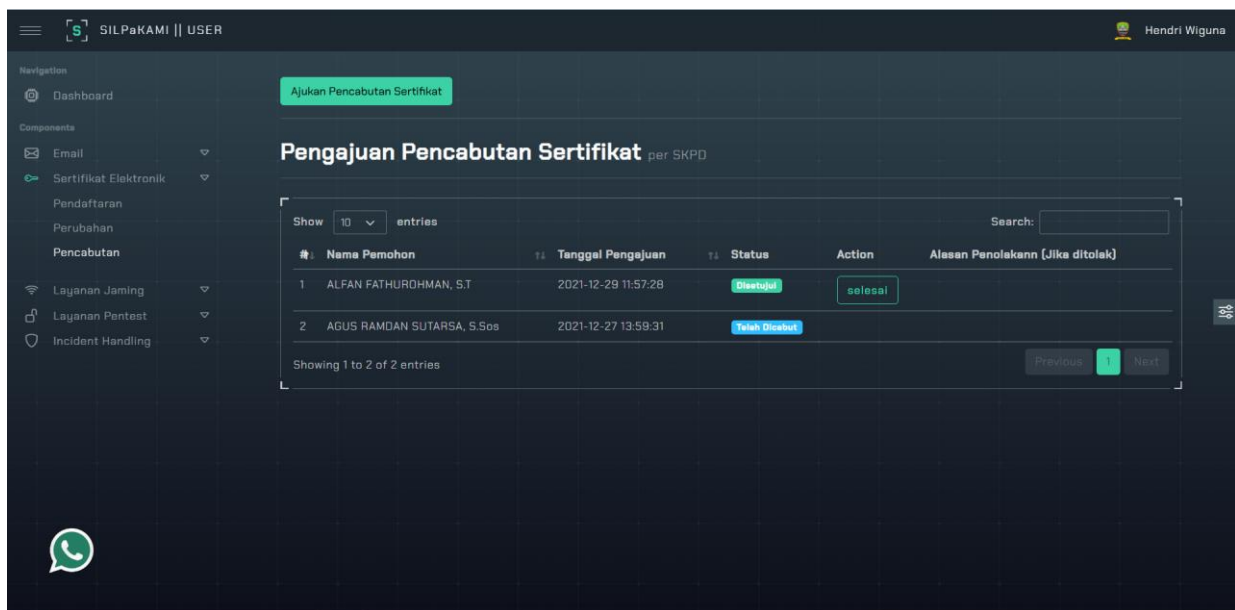
1. Buat Surat Permohonan perubahan data Sertifikat elektronik melalui e-office ditujukan ke DiskominfoSanditik. Contoh surat permohonan perubahan data bisa didownload pada link yang tersedia.

Gambar 2.8 Contoh Surat permohonan perubahan data sertifikat elektronik

2. Download Surat yang telah di tandatangani oleh kepala SKPD di e-office
3. Lengkapi form di aplikasi dan upload surat yang telah di download
4. Jika telah selesai klik button Ajukan.

4. Menu Sertifikat Elektronik Sub Menu Pencabutan

Klik Menu Sertifikat Elektronik, pilih submenu pencabutan maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini yang berfungsi sebagai sarana untuk melihat status pencabutan sertifikat elektronik dengan status Menunggu Persetujuan, Telah Disetujui atau di Tolak. Jika status Disetujui terdapat Action Selesai, yaitu untuk di klik oleh pengguna apabila Status pencabutan telah berhasil dicabut (Pemberitahuan telah dicabut dapat dilihat melalui email dinas di webmail). Dalam halaman tersebut juga dilengkapi menu pencarian/search, Previous dan Next. Adapun untuk melakukan pencabutan dengan mengklik Submenu Ajukan Pencabutan Sertifikat.



The screenshot shows the 'Pengajuan Pencabutan Sertifikat' page in the SILPaKAMI application. The page has a dark theme with a sidebar on the left containing navigation and component menus. The main content area displays a table of certificate withdrawal requests. At the top of the table, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search bar. The table has columns for 'Nama Pemohon', 'Tanggal Pengajuan', 'Status', 'Action', and 'Alasan Penolakan (Jika ditolak)'. Two entries are visible: one with status 'Disetujui' and an 'selesai' button, and another with status 'Telah Ditolak'. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan	Status	Action	Alasan Penolakan (Jika ditolak)
1	ALFAN FATHURDHMAN, S.T	2021-12-29 11:57:28	Disetujui	selesai	
2	AGUS RAMDAN SUTARSA, S.Sos	2021-12-27 13:59:31	Telah Ditolak		

Gambar 2.9 Tabel Pencabutan data sertifikat elektronik

Setelah Klik Ajukan Pencabutan Sertifikat maka akan muncul tampilan isian seperti dibawah ini :

Gambar 2.10 Form Pencabutan data sertifikat elektronik

Tampilan ini digunakan untuk melakukan Perubahan Data Sertifikat Elektronik oleh perangkat daerah/SKPD dengan melakukan langkah - langkah :

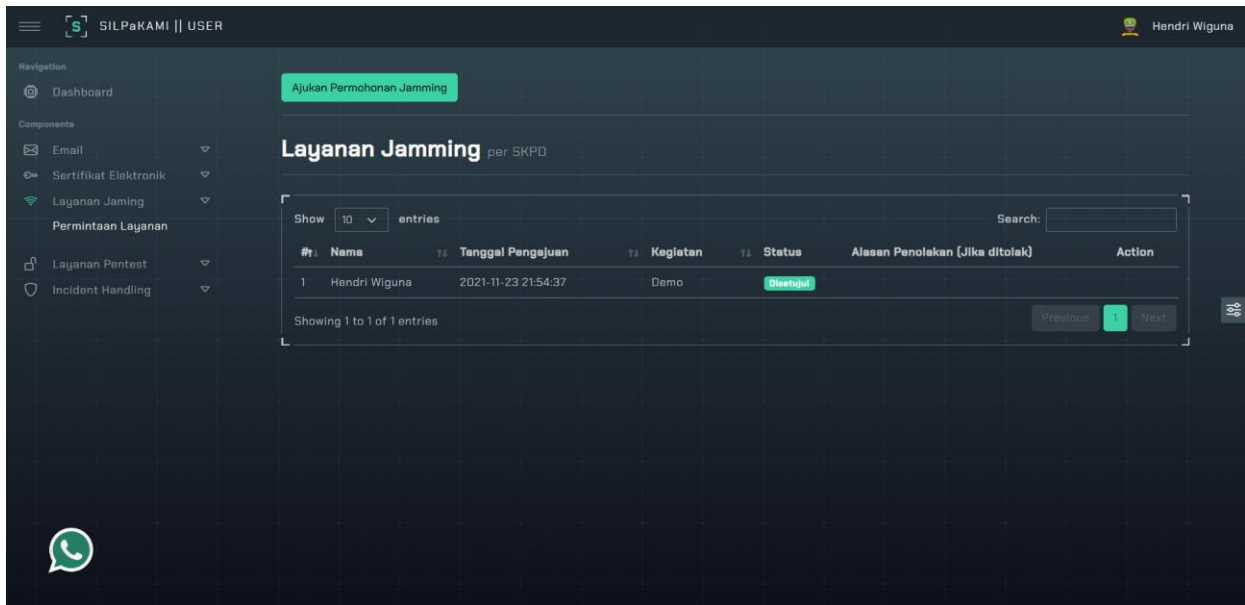
1. Buat Surat Permohonan pencabutan Sertifikat elektronik melalui e-office ditujukan ke DiskominfoSanditik. Contoh surat permohonan pencabutan bisa didownload pada link yang tersedia.

Gambar 2.11 Contoh Surat permohonan pencabutan sertifikat elektronik

2. Download Surat yang telah di tandatangani oleh kepala SKPD di e-office
3. Lengkapi form di aplikasi dan upload surat yang telah di download
4. Jika telah selesai klik button Ajukan

5. Menu Layanan Jamming

Klik Menu Layanan Jamming dan pilih Sub menu permintaan layanan maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini yang berfungsi sebagai sarana untuk melihat status pengajuan Layanan Jamming dengan status Menunggu Persetujuan, Telah Disetujui atau di Tolak, dalam halaman tersebut juga dilengkapi menu pencarian/search, Previous dan Next. Adapun untuk pengajuan Layanan Jamming dengan mengklik Submenu Ajukan Permohonan Jamming.



The screenshot shows a web application interface for 'SILPaKAMI || USER'. The user is 'Hendri Wiguna'. The main menu on the left includes 'Dashboard', 'Email', 'Sertifikat Elektronik', 'Layanan Jamming', 'Permintaan Layanan', 'Layanan Pentest', and 'Incident Handling'. The 'Layanan Jamming' section is active, showing a table titled 'Layanan Jamming per SKPD'. The table has a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The table contains one entry for 'Hendri Wiguna' with a submission date of '2021-11-23 21:54:37', activity 'Demo', and status 'Disetujui' (highlighted in green). The table also includes columns for 'Alasan Penolakan (Jika ditolak)' and 'Action'. Navigation buttons 'Previous' and 'Next' are at the bottom right of the table.

#	Name	Tanggal Pengajuan	Kegiatan	Status	Alasan Penolakan (Jika ditolak)	Action
1	Hendri Wiguna	2021-11-23 21:54:37	Demo	Disetujui		

Gambar 2.12 Tabel Layanan Permohonan Jamming

Setelah Klik Ajukan Permohonan Jamming maka akan muncul tampilan isian seperti dibawah ini.

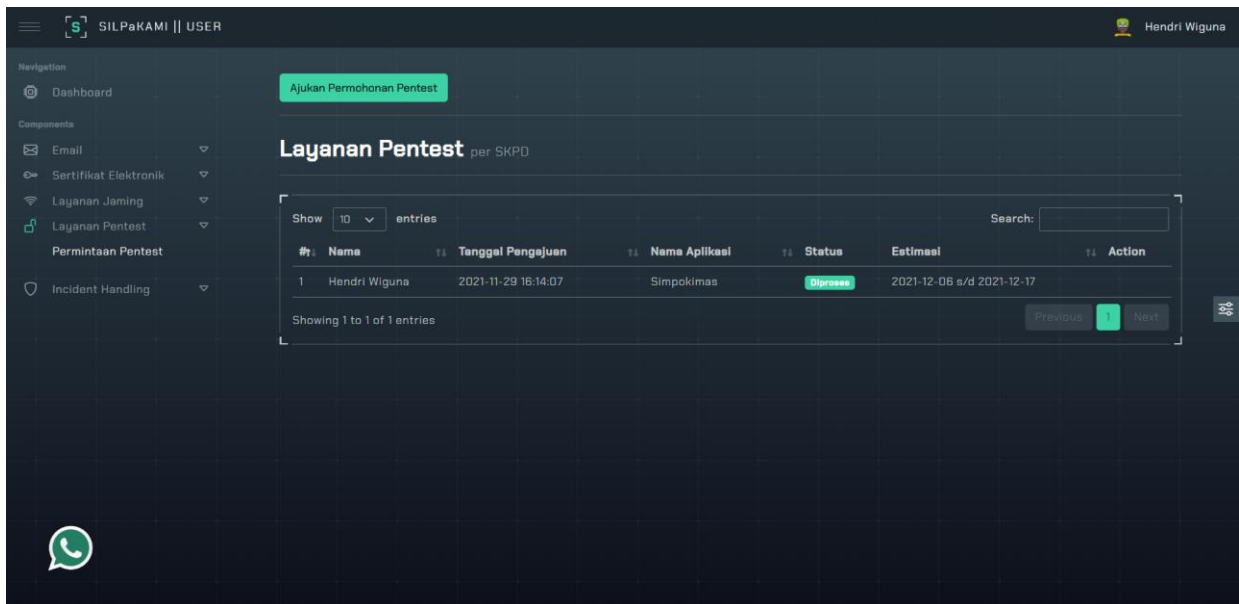
Gambar 2.13 Form Permohonan Layanan Jamming

Tampilan ini digunakan untuk pengisian permohonan layanan jamming yang dilakukan oleh perangkat daerah/SKPD :

- Menentukan tanggal dan waktu pemesanan dengan meng-Klik tanda kalender.
- Mengisi semua form yang ada yaitu lokasi ruangan, luas ruangan dan keterangan kegiatan.
- Mengupload dokumen permohonan layanan Jamming yang telah dibuat di e-office.
- Jika telah selesai Klik Button Ajukan.

6. Menu Layanan Pentest (Penetration Testing)

Klik Menu Layanan Pentest dan pilih Sub menu Permintaan Pentest maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini yang berfungsi sebagai sarana untuk melihat status pengajuan Layanan Pentest dengan status Menunggu Persetujuan, Diproses, Selesai atau di Tolak, dalam halaman tersebut juga dilengkapi menu pencarian/search, Previous dan Next. Adapun untuk pengajuan Layanan Pentest dengan mengklik Submenu Ajukan Permohonan Pentest.



Layanan Pentest per SKPD

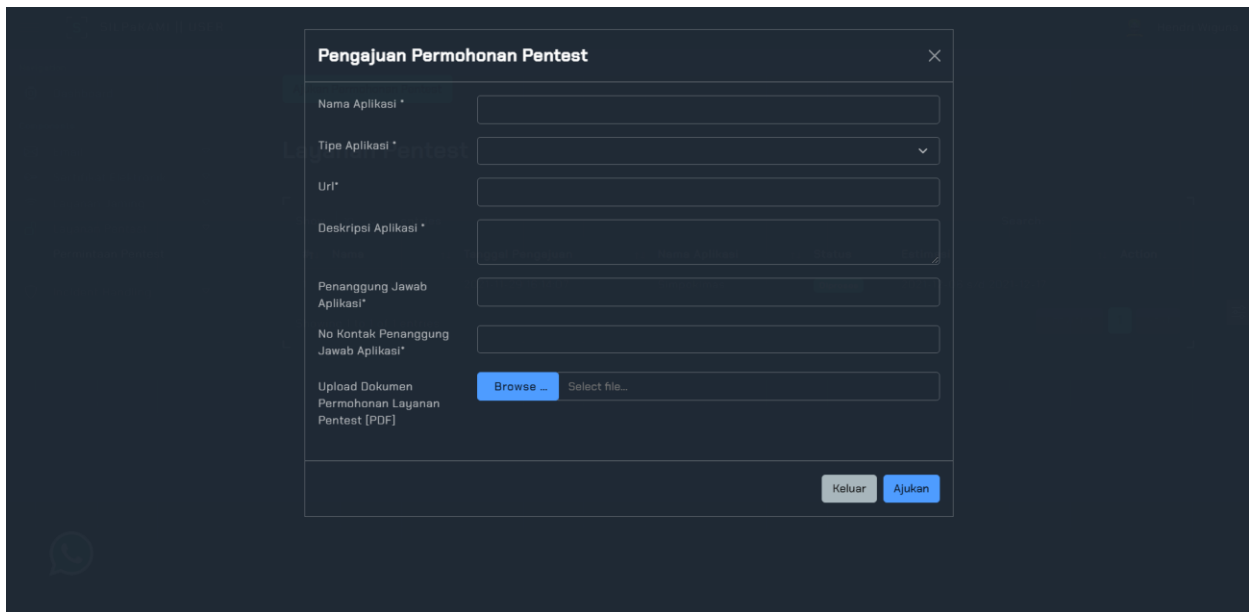
Show 10 entries Search:

#	Nama	Tanggal Pengajuan	Nama Aplikasi	Status	Estimasi	Action
1	Hendri Wiguna	2021-11-29 16:14:07	Simpokimas	Diproses	2021-12-06 s/d 2021-12-17	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 2.14 Tabel Layanan Permohonan Pentest

Setelah Klik Ajukan Permohonan Pentest maka akan muncul tampilan isian seperti dibawah ini.



Pengajuan Permohonan Pentest

Nama Aplikasi *

Tipe Aplikasi *

Url *

Deskripsi Aplikasi *

Penanggung Jawab Aplikasi *

No Kontak Penanggung Jawab Aplikasi *

Upload Dokumen Permohonan Layanan Pentest [PDF] Browse ... Select file...

Keluar Ajukan

Gambar 2.15 Form Permohonan Layanan Pentest

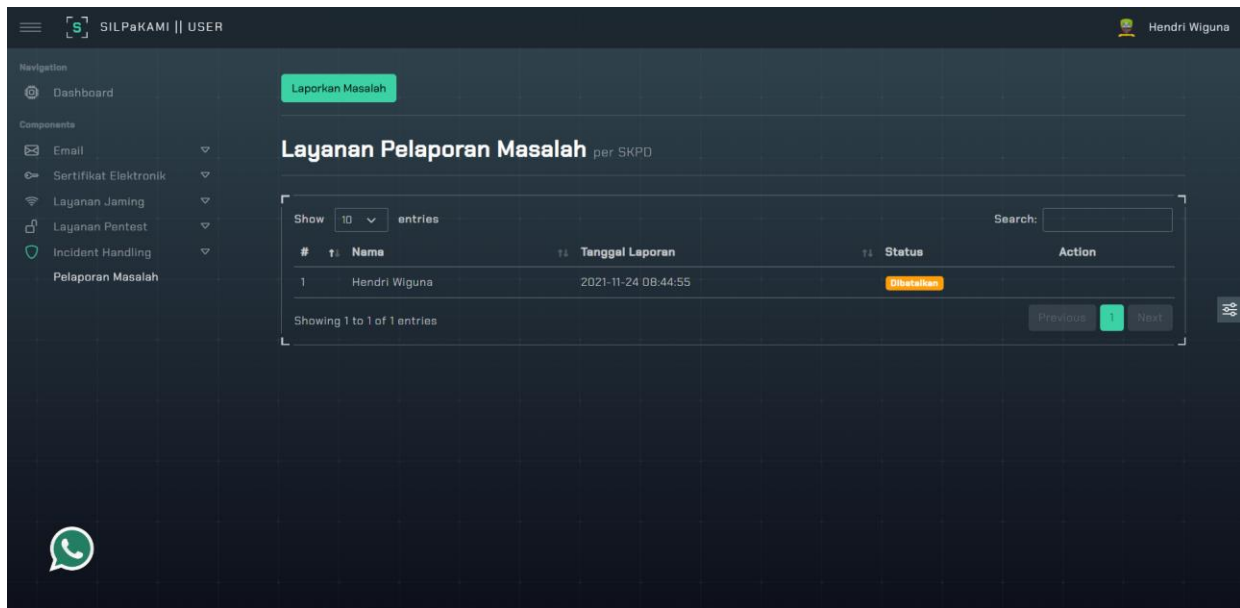
Tampilan ini digunakan untuk pengisian permohonan layanan pentest yang dilakukan oleh perangkat daerah/SKPD :

- Mengisi semua form yang ada yaitu Nama Aplikasi, Tipe Aplikasi, Url, Deskripsi Aplikasi, Penanggung Jawab Aplikasi, No Kontak Penanggung jawab Aplikasi.

- b. Mengupload dokumen permohonan layanan Pentest yang telah dibuat di e-office.
- c. Jika telah selesai Klik Button Ajukan.

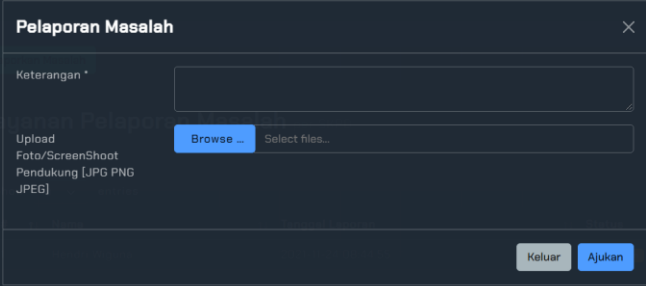
7. Menu Incident Handling

Klik Menu Incident Handling pilih sub menu Pelaporan Masalah maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini yang berfungsi sebagai sarana untuk Layanan Pelaporan Masalah keamanan informasi yang terjadi di perangkat daerah untuk dilakukan perbaikan atau penanganan, dengan status Menunggu, Diteruskan ke Teknisi, Diproses Teknisi, Selesai dan Ditolak, dalam halaman tersebut juga dilengkapi menu pencarian/ search, Previous dan Next. Adapun untuk Layanan Pelaporan Masalah dengan mengklik Button Laporkan Masalah.



Gambar 2.16 Tabel Insden Handling

Setelah Klik Laporkan Masalah maka akan muncul tampilan isian seperti dibawah :



Pelaporan Masalah X

Keterangan *

Upload

Foto/ScreenShoot

Pendukung [JPG PNG JPEG]

Browse... Select files...

Keluar Ajukan

Gambar 2.17 Form Isian Insiden Handling

Tampilan ini digunakan untuk pengisian pelaporan masalah keamanan informasi yang terjadi dengan disertakan upload dokumen dari kondisi masalah, screenshoot yang dilakukan oleh SKPD yang terjadi masalah insiden handling keamanan informasi. Jika telah melakukan pengisian masalah, klik ajukan maka data pelaporan tersebut akan di verifikasi dan ditindaklanjuti oleh Tim Insiden Handling.

D. Penutup

Demikian Buku Panduan SILPaKAMI ini kami susun, diharapkan dengan adanya buku panduan ini dapat memberikan petunjuk dan kemudahan dalam penggunaan aplikasi SILPaKAMI khususnya bagi Pengguna. Buku Panduan ini untuk kedepannya akan selalu di *update* apabila ada penambahan fitur dari aplikasi SILPaKAMI.