UPDATE KEGIATAN BAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kegiatan | PIC | Remaks |
| KEGIATAN INTERN   1. FINALISASI JOB ASIGMENT KEPADA SELURUH TIM DALAM AKTIFITAS 2. Administrasi Keuangan 3. Administrasi Umum (Kesiswaan dan pengajuan) 4. Pengelolaan Kafe 5. Memonitoring Pelaksana kegiatan Operasional 6. Mengontrol serta Mengevaluasi Kegiatan Operasional Lembaga pendidikan 7. Pelaksanaan Training dan Pemasaran Produk 8. Produk Pendidikan yang bisa Dijual    1. Pendidikan telah siap untuk Dipasarkan 9. Security Awareness 10. Cargo Awareness 11. DG Awareness 12. Basic Avsec Initial&Recurrent 13. Junior Avsec Initial&Recurrent 14. Ground Staff Airline (pax&cgo) 15. Cargo Staff Airline 16. Training Of Trainer 17. Training Inspektor     1. Pendidikan yang masih disiapkan 18. Pendidikan Pramugari/a 19. Danger Goods Staff 20. Ground Suport Equipment 21. Senior Avsec Initial&Recurrent | Bu Lises  Desi  Sugiawati  Arvan  Charles Sapulete  Dani dan Wawan  Arvan, Charles dan Dani | (penyusunan laporan Keuangan dalam Penyusunan Pembagina Pos)  (pelaporan Asset, Update Kegiatan siswa)  Kafe berhenti selama bulan Ramadhan dan menunggu lemari es di Service  Pembuatan dan Update Calender of training, Kepegawaian, umum dan Pemasaran Produk, menjalin komunikasi dengan pihak extern perusahaan  Membuat laporan dan evaluasi kegiatan operasional lemdik  Melaksanakan pengajaran, membina hubungan dengan pihak extern,  Penyusunan Standar Operasional Training Center, Penyusunan Mekanisme Pelaporan dan Review Lemdik  Inventarisir Instruktur yang diperlukan  Arvan Meriview COT, melakukan kunjungan kepada calon Costumer, Membuat Sales Activity dan Sales lite.  Dani Meriview silabus dan materi ajar, mengkoordinasikan intruktur untuk pengajaran, melakukan kunjungan kepada calon Costumer.  Dani Meriview silabus dan materi ajar, melakukan penilaian pengajaran, melakukan kunjungan kepada calon Costumer. |
| 1. Kegiatan Marketing/Pemasaran yang dilaksanakan 2. Visit dan menyampaikan Surat kepada kepada calon pengguna jasa Lembaga Pendidikan diwilayah Soekarno – Hatta 3. Kegiatan Marketing Melalui Chanel Distribusi Relasi | Arvan, Dewi, Dani, Charles  Pak Poerwoko, Dani | Surat Perkenalan sudah dibuat dan dikirimkan serta sudah ada tindak lanjut antara lain : (terlampir sales lite)   1. PT. CMU (REGULATED AGENT)   Akan melakukan training Initial Junior dan Inspektor   1. PT. FAS (REGULATED AGENT) Akan melakukan training Inspektor dan Recurrent 2. PT. DBM (Warehousing ) Akan melakukan training Inspektor 3. PT. BST (REGULATED AGENT) Akan melakukan training Inspektor   Surat Perkenalan sudah dibuat dan dikirimkan belum ada tindak lanjut antara lain :   1. PT. BGD (Warehousing ) 2. PT. RPX (Warehousing)   Surat Perkenalan sudah dibuat akan dikirimkan antara lain :   1. PT. APK (Anak Peerusahaan AP2) 2. PT. GATRANS (REGULATED AGENT) 3. PT. UNEX (Warehousing) 4. PT. CKL 5. PT. DAPK   Sudah dibuatkan email penawaran kepada beberapa station yang diberikan Posisi sebgai Marketing Executive BAT, Adapun station yang sudah dilakukan penawaran antara lain :   1. NTB 2. NTT 3. LAMPUNG 4. SUB 5. AMBON |
| 1. Update Marketing Komunikasi | Charles dan Fajar IT serta Arvan | Penyempurnaan Media Promosi dan komunikasi melalui Media Sosial antara lain :   1. Penyempurnaan kelengkapan admininistrasi yang dapat diakses melalui WEB 2. Pembuatan USER ID untuk masing masing Pendaftar agar bisa diakses personal 3. Penyusunan Informasi BAT Melalui WEB 4. Penambahan Conten pada Instagram Perusahaan |
| 1. Pengajuan yang diperlukan | Desi dan Arvan | Meng inventarisir dan Menyusun seluruh pengajuan – pengajuan yang dibutuhkan dalam kegiatan operasional, antara lain :   1. Kebutuhan Promosi 2. Kebutuhan rutin Perusahaan 3. Perlengkapan dan Pelaratan yang diperlukan |