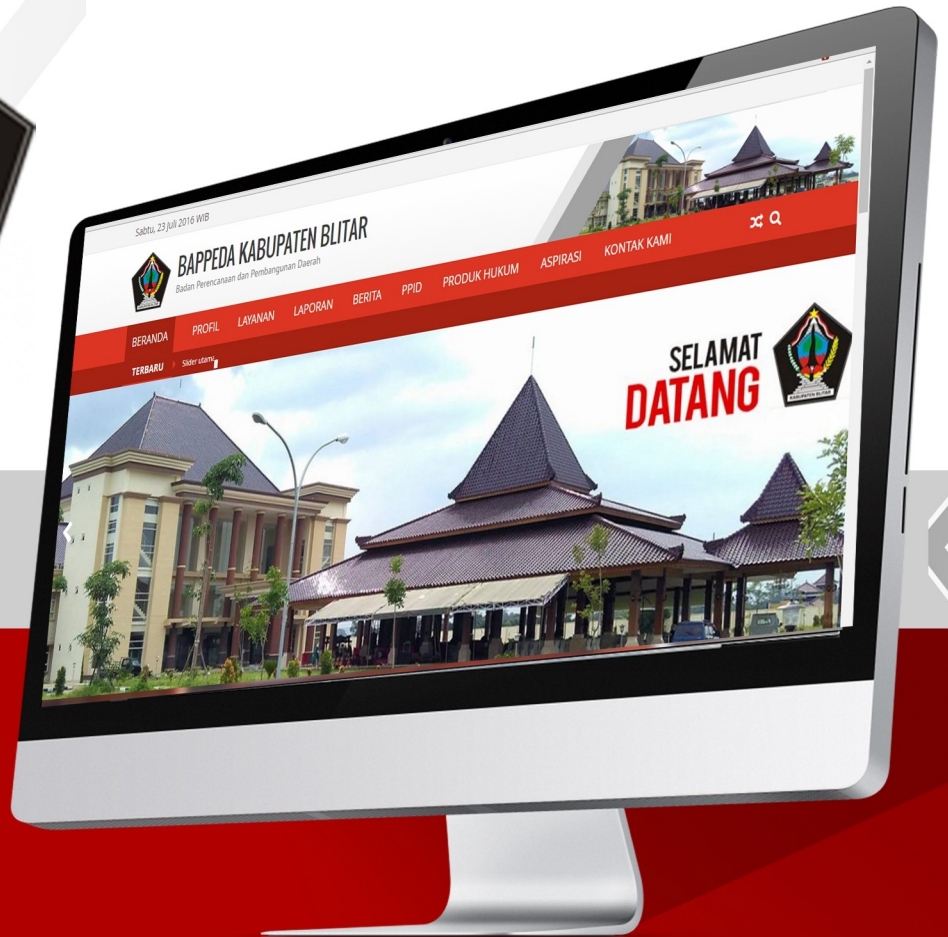


MANUAL BOOK



pengelolaan

Website SKPD

Kabupaten Blitar

DISHUBKOMINFO
KAB.BLITAR



MANUAL BOOK website SKPD

A. Login Dashboard

Cara masuk ke dashboard administrator website:

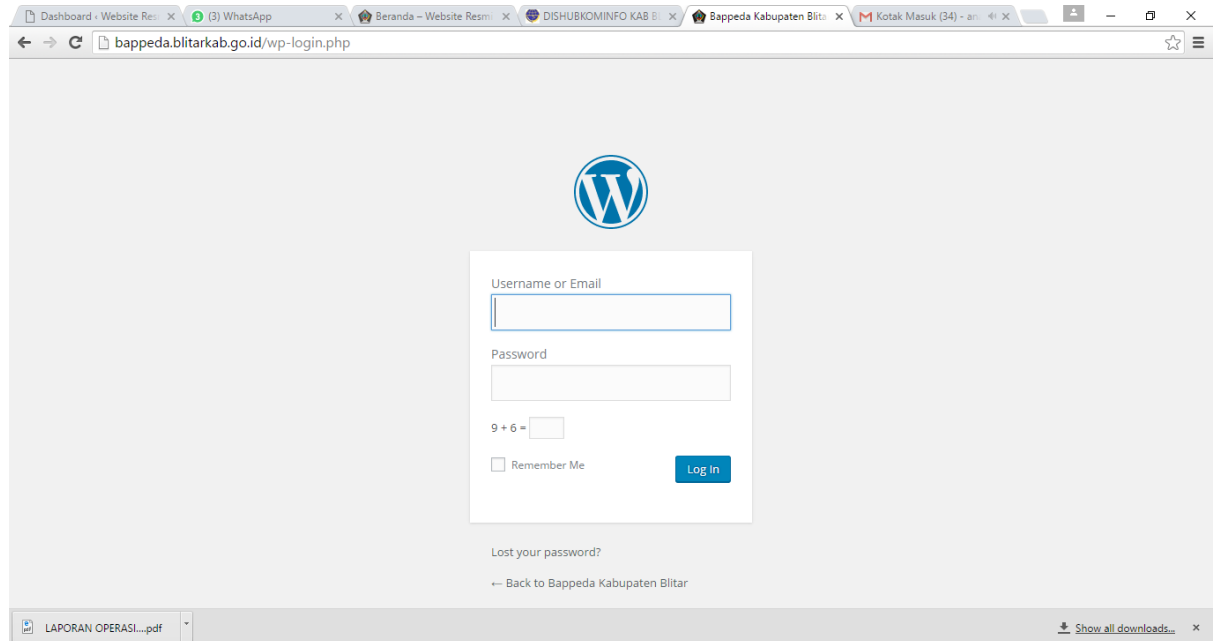
1. Buka Browser (Mozilla Firefox / Google Chrome)

2. Ketik url : <http://domain/wp-login.php>

Domain merupakan Alamat website.

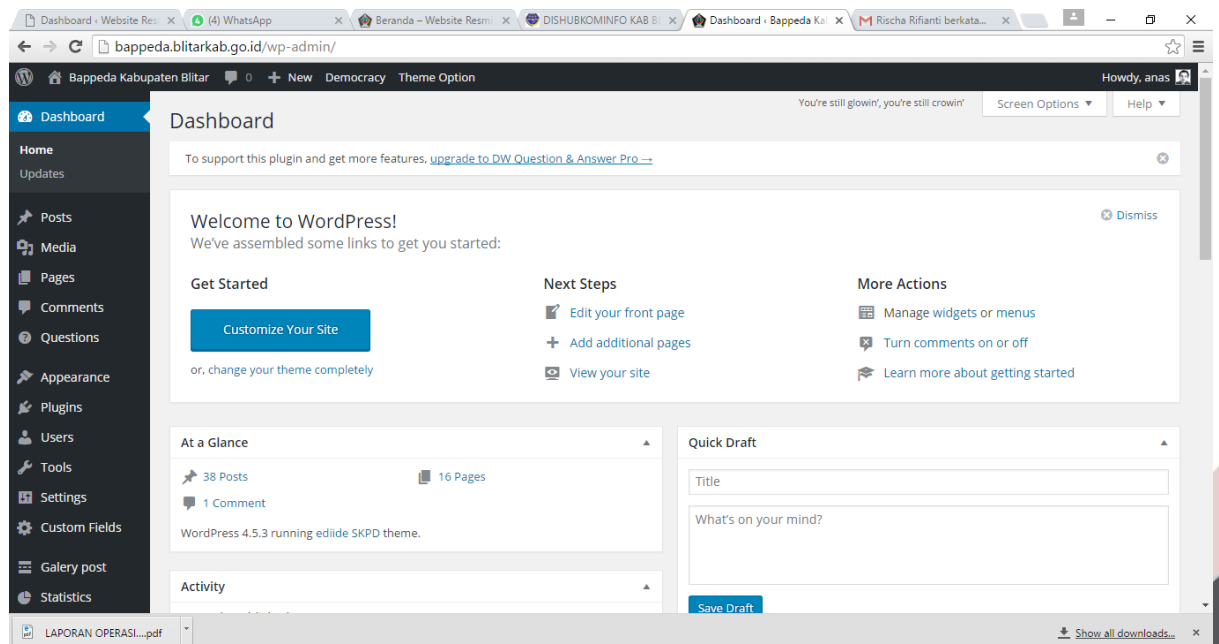
Contoh. bappeda.blitarkab.go.id, kec-srengat.blitarkab.go.id, dll

3. Akan tampil seperti berikut:



Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh Admin Dishubkominfo, isi penjumlahan angka dibawah password, dan terakhir klik Log In

4. Jika username, password, dan penjumlahan benar maka selamat Anda telah masuk ke halaman dashboard website.





B. KONTEN STATIS

Konten statis adalah konten yang dibuat hanya sekali saja dan perubahannya hanya melalui editing.

Konten statis dimasukkan melalui **Page**. Dalam website ini yang menggunakan konten statis antara lain: menu Profil dan sub menu-nya dan Kontak Kami.

Cara Perubahannya adalah:

1. Masuk ke menu Page
2. Pilih/Klik Judul yang diinginkan.
3. Ubah Konten dan Klik Update

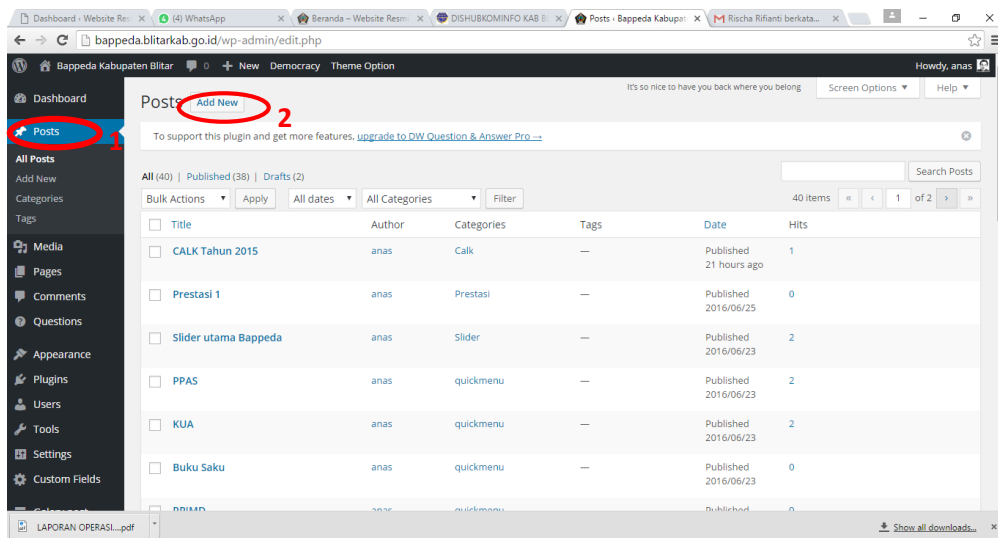
C. KONTEN DINAMIS

Konten Dinamis adalah konten website yang isinya bisa bertambah dan berkurang mengikuti jumlah posting yang dimasukkan.

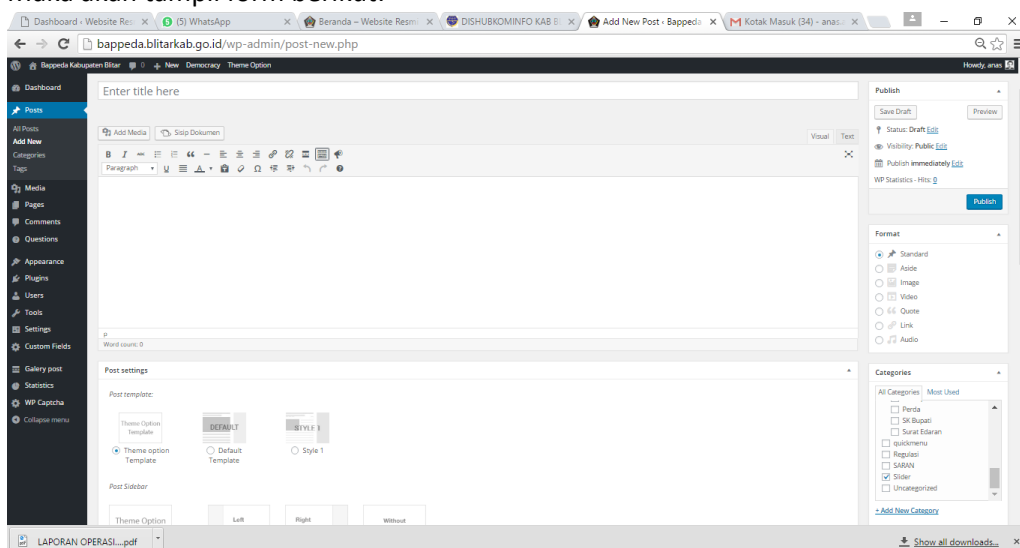
1. SLIDER HEADER WEBISTE

Untuk menambah slider header website Anda, caranya adalah:

a. Klik menu Post -> Klik Add New



b. Maka akan tampil form berikut:



- Isikan judul slider
- Centang Kategori "Slider"



MANUAL BOOK website SKPD

- Upload gambar header (jpg/png) melalui Feature Image dengan cara klik link “Set Featured Image”
- Pilih Tab Upload Files
- Drag gambar atau Jelajahi Gambar melalui tombol Select Files
- Jika gambar sudah dipilih, maka klik Set Featured Image

c. Klik Publish

2. AGENDA KEGIATAN

- a. Pilih **Post** -> **Add New**
- b. Tulis **judul** dan isi **post** agenda
- c. Isi **Waktu** menggunakan format tt/bb/tahun. Contoh. 30/12/2016
- d. Pilih Kategori **Agenda**
- e. Klik **Publish**

3. BERITA

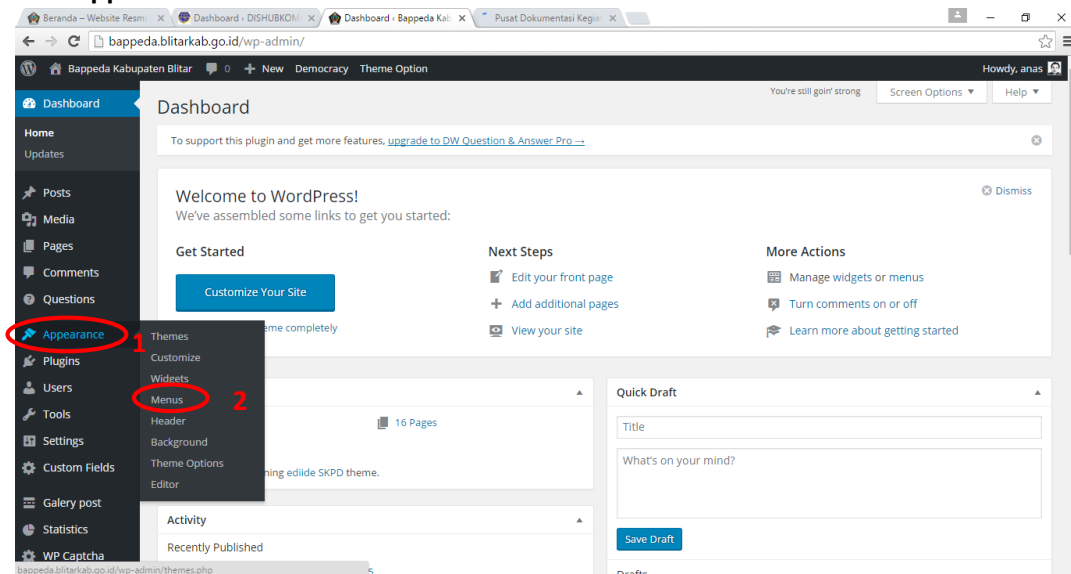
- a. Pilih **Post** -> **Add New**
- b. Tulis **judul** dan isi **post**
- c. Isi gambar untuk gambar berita melalui **Set Feature Image**
- d. Pilih Kategori **Berita**
- e. Klik **Publish**

4. GALERY

- a. Pilih **Post** -> **Add New**
- b. Tulis **judul** dan isi **post** berupa gambar diupload melalui **Add Media**
- c. Isi gambar priview melalui **Set Feature Image**
- d. Pilih Kategori **Galery**
- e. Klik **Publish**

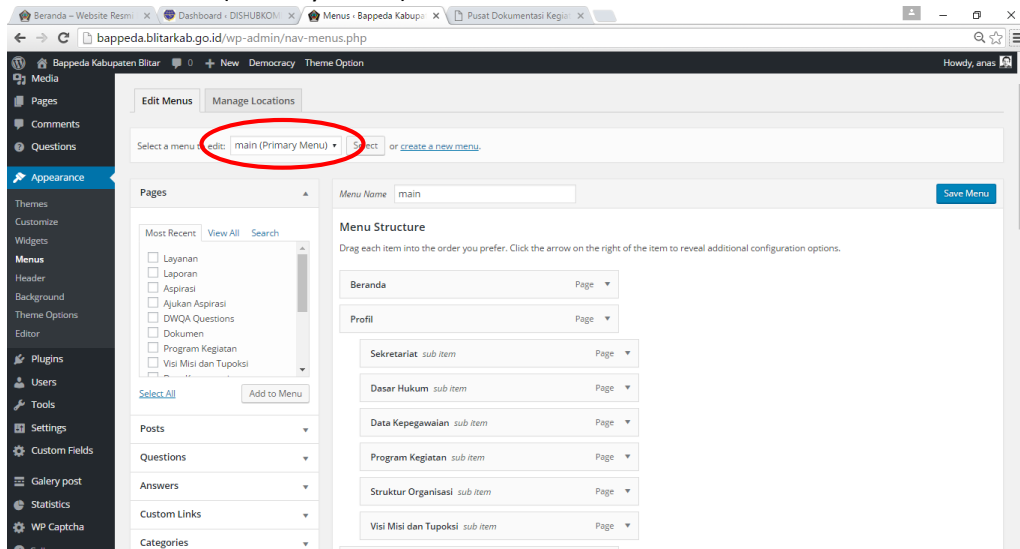
5. MENU

- a. Pilih **Appereance** -> **Menu**

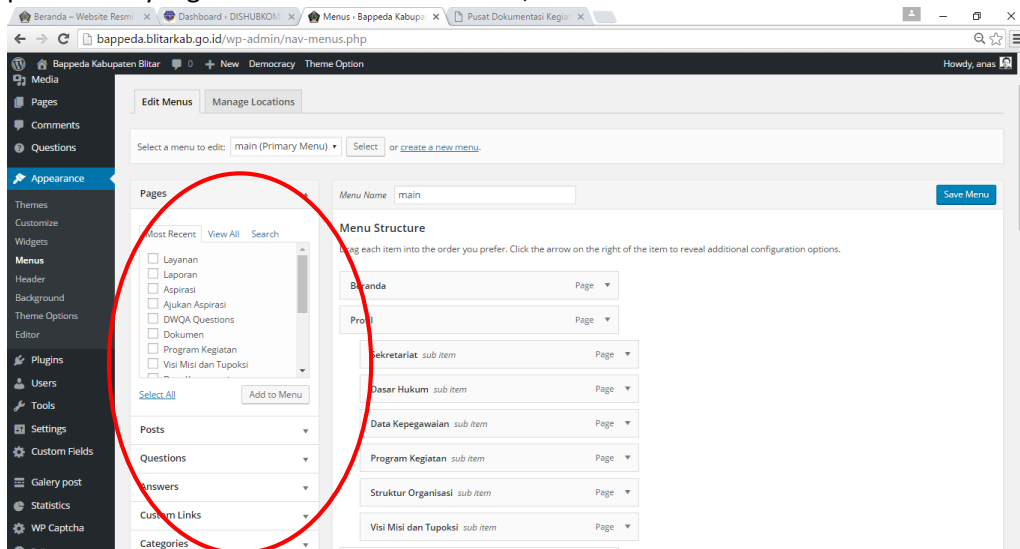




b. Pilih menu : main (Primary Menu)



c. Untuk menambahkan menu silahkan centang salah satu **Page**, **Kategori**, **Custom Link** atau pilihan lain yang akan dimasukkan ke menu, kemudian klik **Add to Menu**



d. Untuk merubah urutan menu, silahkan men-drag (geser) menu ke atas atau ke bawah

e. Klik **Save Menu**

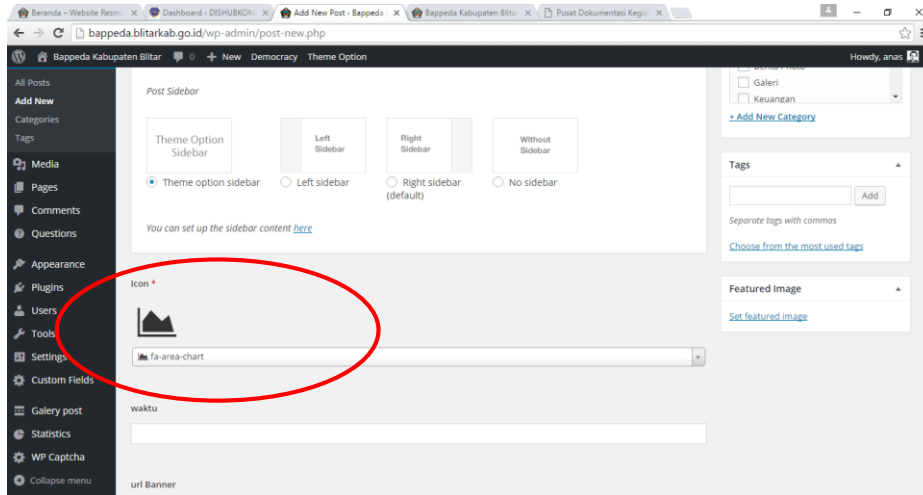
6. QUICK MENU

- Pilih **Post** -> **Add New**
- Tulis **judul** dan isi **post**



MANUAL BOOK website SKPD

c. Isi gambar untuk icon melalui Icon



d. Pilih Kategori **quickmenu**

e. Klik **Publish**

7. KATEGORI LAIN-LAIN

a. Pilih **Post** -> **Add New**

b. Tulis **judul** dan isi **post** berupa teks, gambar/file pdf diupload melalui **Add Media**

c. Pilih Kategori, misal Prestasi / Pengumuman, dll

d. Klik **Publish**

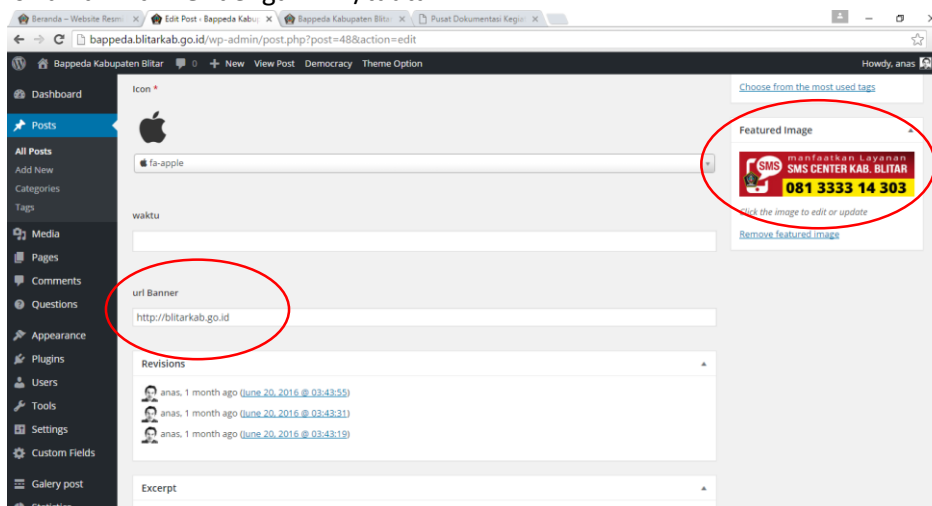
8. LINK BANNER

a. Pilih **Post** -> **Add New**

b. Ketik Judul

c. Isi gambar priview melalui **Set Feature Image**, ukuran gambar 267 x 50

d. Isikan **url Banner** dengan link/tautan



e. Pilih Kategori **banner**

f. Klik **Publish**