

| Convel | INF | ORMACIÓN DE | VINCULA | CION | |
|---|------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------|
| Edición 02 | | CODIGO RF | Т-007 | | |
| echa: Enero 25/2 | 2017 | Cargo: Acc | poilecto | Posidente | <u>Administrat</u> |
| | | DATOS GENERALES | | 1.40 | |
| Nombre: Diana Cecil | ia Ich | avarria tora | cc: | 43.014.4 | 22 |
| Sexo: M F X | Fech | a de nacimiento: <u>Fel</u> | 01810 2 | 8-1961 | |
| Dominancia: I S | A R | H | la: Z | P C | <u> </u> |
| Dirección de residencia: | 286 N° | 47 AUX Barrio | Flores | sta. | |
| 215 | | Ciuda | | | |
| Nivel de Formación : Primaria: Telefono: 4131550 Ce E-mail: <u>echapor o diana</u> | ша <u>т: 300 4</u> 6 | 3 0869 Estado | ogo: Pr Civil:_ <u>Ca\$</u> | ofesional: X | |
| Personas a cargo: | | Numer ERSONAL (en caso de e | o de hijos: | 71 71 71 71 71 71 71 71 71 71 71 71 71 7 | west for first |
| Telefono: | Celular: | 300146100 | | _ | |
| EPS NUEVO CAJA DE COMPENSACIÓN: | - | ecolpensiones | AFC_ | Protecci | (<u>`</u> 00 |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: | Conça | Colpensione | S AFC | Protecci | `o`o |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: | Conça | Colpensione Ma. BENTREGADOS AL INGE | RESO | | |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le s | Conça | Colpensione Ma. BENTREGADOS AL INGE | RESO | | |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se lardware, Software, etc) | Conça | Colpensione Ma. BENTREGADOS AL INGE | RESO | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se lardware, Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | Colpensione Ma. BENTREGADOS AL INGE | RESO | a telefonica, celular, e | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se lardware, Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | PCOLPENSIONE MA. SENTREGADOS AL INGF critorios, sillas, cuadros, avis | RESO sos, enseres, línea | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le selardware, Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | PCOLPENSIONE MA. SENTREGADOS AL INGF critorios, sillas, cuadros, avis | RESO sos, enseres, línea | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se lardware, Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | PCOLPENSIONE MA. SENTREGADOS AL INGF critorios, sillas, cuadros, avis | RESO sos, enseres, línea FECHA | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se lardware, Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | PCOLPENSIONE MA. SENTREGADOS AL INGF critorios, sillas, cuadros, avis | RESO sos, enseres, línea FECHA | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se la ridware. Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | PCOLPENSIONE MA. SENTREGADOS AL INGF critorios, sillas, cuadros, avis | RESO sos, enseres, línea FECHA | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se Hardware, Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | PCOLPENSIONE MA. SENTREGADOS AL INGF critorios, sillas, cuadros, avis | RESO sos, enseres, línea FECHA | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se Hardware, Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | PCOLPENSIONE MA. SENTREGADOS AL INGF critorios, sillas, cuadros, avis | RESO sos, enseres, línea FECHA | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |
| CAJA DE COMPENSACIÓN: Fecha inicio labores: Describa que activos de la empresa le se Hardware, Software, etc) | ACTIVOS son asignados (Es | PCOLPENSIONE MA. SENTREGADOS AL INGF critorios, sillas, cuadros, avis | RESO sos, enseres, línea FECHA | a telefonica, celular, e DEVOLUCIÓN | quipos, claves, |

NOTA: Este formato tiene criterios que aplican y no aplican al personal Directivo y Operativo, cuando se de el caso coloque No Aplica (NA)

FRIMA DEL EMPLEADO Y/O TRABAJADOR

^{*:} En los recuadros de FIRMA DE QUIEN ENTREGA y FIRMA DE RECIBO se debe consultar el Anexo 3 Personal responsable de entregar y recibir activos del Procedimiento APR-001 Vinculación, Calificación, Entrenamiento y Retiro de empleados y trabajadores