



USER WARGA

BUKU PANDUAN

E-Social Assistance Data

Seleksi Pembagian Bantuan
Untuk Penerima PKH RW07/RW09
Kecamatan Gajahmungkur,
Kota Semarang

**SISTEM
INFORMASI
MANAJEMEN**

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
1. FILOSOFI LOGO E-SOCIAL ASSISTANCE DATA	1
1.1. Love.....	1
1.2. Tugu Muda	1
1.3. Warna	1
1.4. Simbol Centang & dua Garis Lengkung	1
1.5. Manfaat.....	1
2. KODE ETIK	2
2.1. Kode Etik.....	2
2.2. Kode Etik Warga.....	2
2.3. Kode Etik Pengelola.....	2
2.4. Larangan.....	3
2.5. Etika Hubungan.....	3
2.6. Sanksi Pelanggaran	3
3. PANDUAN USER WARGA.....	4

FILOSOFI LOGO E-SOCIAL ASISTANCE DATA



Logo E-Sosial Asistence Data

1. Love

Dua orang dewasa dan dua orang anak kecil yang membentuk hati atau love merupakan makna dari sebuah keluarga yang sempurna dimana terdapat ayah, ibu dan dua anak yang penuh kasih sayang keluarga yang memiliki banyak harapan dan akan saling melindungi satu sama lain. Karena itulah keluarga dimana anggotanya akan selalu menjaga satu sama lain dimanapun dan kapanpun.

2. Tugu Muda

tugu muda di Semarang yang menggambarkan semangat perjuangan dimana patung tersebut memiliki bentuk seperti lilin yang artinya mengandung semangat perjuangan para pejuang. Dimana dalam logo ini berarti makna itu dapat diartikan sebagai perjuangan keluarga dalam melindungi keluarganya.

3. Warna

Warna merah, oren dan kuning yang memiliki arti. Merah yang berarti keberanian, kekuatan, energi serta kegembiraan. Oren memiliki arti hangat dan bersemangat serta symbol dari optimism, percaya diri dan kemampuan dalam bersosialisasi. Warna kuning merupakan warna yang paling Bahagia, kehangatan dan ceria. Ketiga warna ini memiliki makna yang begitu dalam bagi kekeluargaan.

4. Simbol centang dan 2 Garis Lengkung

Centang menurut bangsa Yunani memiliki arti benar, kemenangan dan keberhasilan dimana artinya keluarga akan selalu dapat dipercaya kebenarannya dan keberhasilannya. sedangkan tanda 2 garis lengkung di atas memiliki makna karakter ringan, dinamis, kuat dan melambangkan kemegahan.

KODE ETIK

1. Kode etik adalah suatu sistem norma, nilai dan juga aturan profesional tertulis yang secara tegas menyatakan apa yang benar dan baik serta apa yang tidak benar dan tidak baik bagi profesional. Di dalam kode etik terdapat nilai – nilai yang mengatur budi bahasa, sikap, perilaku, dan tindakan sumber daya manusia dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya.
 2. Program Keluarga Harapan yang disingkat PKH adalah program pemberian bantuan sosial bersyarat kepada keluarga miskin dan rentan yang terdaftar dalam data terpadu kesejahteraan sosial dan ditetapkan sebagai keluarga penerima manfaat PKH.
 3. Tujuan penyelenggaraan kode etik dimaksudkan untuk mewujudkan SDM PKH yang santun, bertanggung jawab, dan profesional dalam melaksanakan kewajibannya.
 4. Prinsip – prinsip penyelenggaraan kode etik terdiri atas :
 - Keadilan dan keseimbangan yaitu menitik beratkan pada kondisi terpenuhinya rasa adil bagi semua pihak terkait dalam penanganan ‘pelanggaran kode etik’.
 - Bebas dari kepentingan serta tidak memihak
 - Mempertanggungjawabkan seluruh hasil kerja, tindakan dan keputusan
- ❖ Nilai – nilai dasar kode etik yang harus dijunjung tinggi dan ditaati oleh setiap SDM PKH
- a. Santun
 - b. Adil
 - c. Profesional
- ❖ Kode etik meliputi :
- a. Kewajiban
 - b. Larangan
 - c. Etika hubungan

KODE ETIK WARGA

1. Menjaga kebenaran dan jujur dalam menginput data
2. Bertanggungjawab apabila data yang di input oleh warga terbukti tidak benar
3. Ramah dan bertutur kata sopan serta tidak merendahkan dalam berkomunikasi

KODE ETIK PENGELOLA

1. Memberikan pelayanan tanpa tekanan atau ancaman
2. Bertanggungjawab dalam mencegah terjadinya korupsi
3. Menjaga kerahasiaan data dan informasi warga hanya digunakan untuk kepentingan PKH

LARANGAN

1. Bersikap, berperilaku, bertindak tidak terpuji/tercela yang dapat mencemarkan nama baik
2. Menggunakan data dan/atau informasi warga pendaftar bantuan PKH untuk disalahgunakan
3. Memberikan keterangan palsu atau memanipulasi data dan/atau informasi untuk kepentingan pribadi dan/atau kelompok
4. Melakukan penggelapan dan penyalahgunaan uang dengan membawa, mengurangi, menyimpan, dan/atau menarik uang bantuan PKH untuk kepentingan pribadi dan/atau kelompok

ETIKA HUBUNGAN

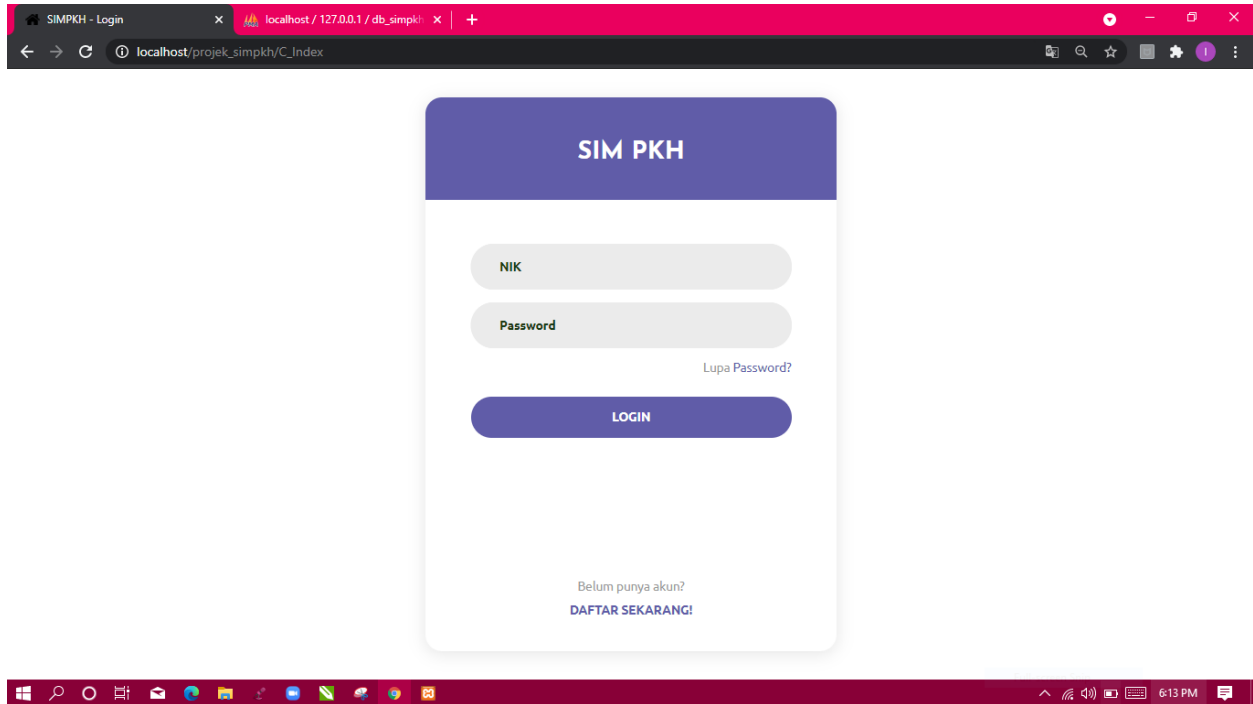
1. Ramah dan bertutur kata sopan serta tidak merendahkan dalam berkomunikasi
2. Menerima orang lain sebagai individu yang memiliki latar belakang dan kapasitas yang berbeda – beda.
3. Saling menghargai dan membina hubungan timbal balik yang erat untuk kepentingan PKH

SANKSI PELANGGARAN

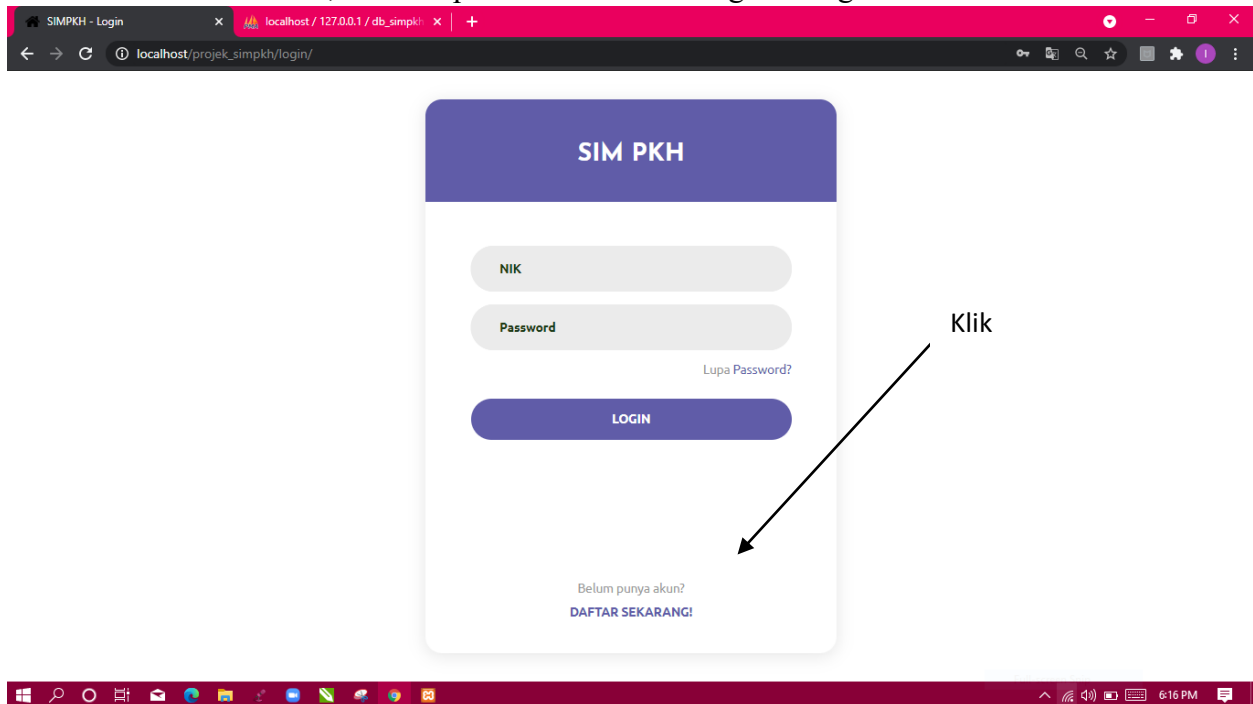
1. Memalsukan atau memanipulasi data dan/atau informasi maka calon penerima bantuan PKH akan dicoret dari daftar seleksi penerima bantuan PKH
2. Melakukan penggelapan (korupsi) uang bantuan PKH akan diadili dan diserahkan kepada pihak berwajib
3. Menggunakan data dan/atau informasi warga pendaftar bantuan PKH untuk disalahgunakan akan diadili dan diserahkan kepada pihak berwajib

PANDUAN USER WARGA

1. Masuk ke halaman http://localhost/projek_simpkh



2. Jika belum memiliki akun, lakukan pendaftaran akun dengan mengklik “**DAFTAR SEKARANG**”



3. View Daftar Akun, isi setiap kolom data diri yang tersedia **dengan benar**.

Daftar Akun

NIK
Nomor Induk Kependudukan

Nama
Nama Lengkap

Tanggal Lahir
hh/bb/yyyy

No. HP
0812345678

Submit

4. Setelah mengisi data dengan benar, klik “submit”

Daftar Akun

NIK
3374092304890001

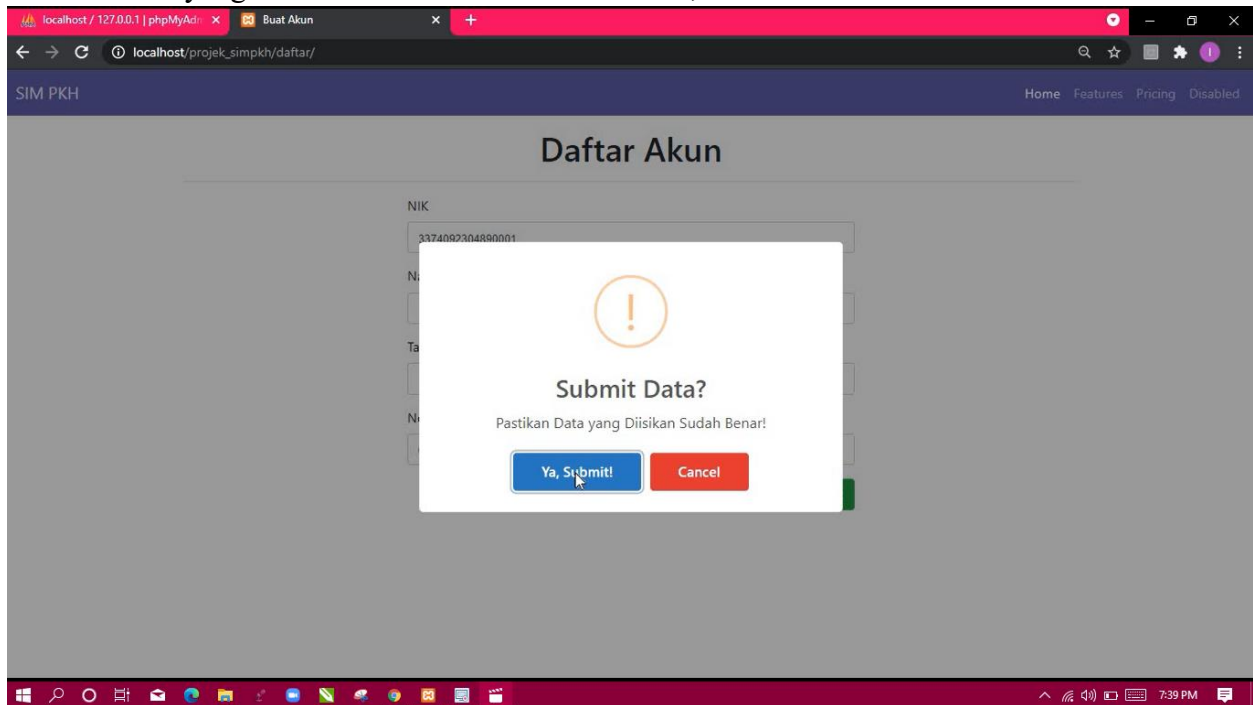
Nama
Rudi Priadi

Tanggal Lahir
27/09/1964

No. HP
082120807343

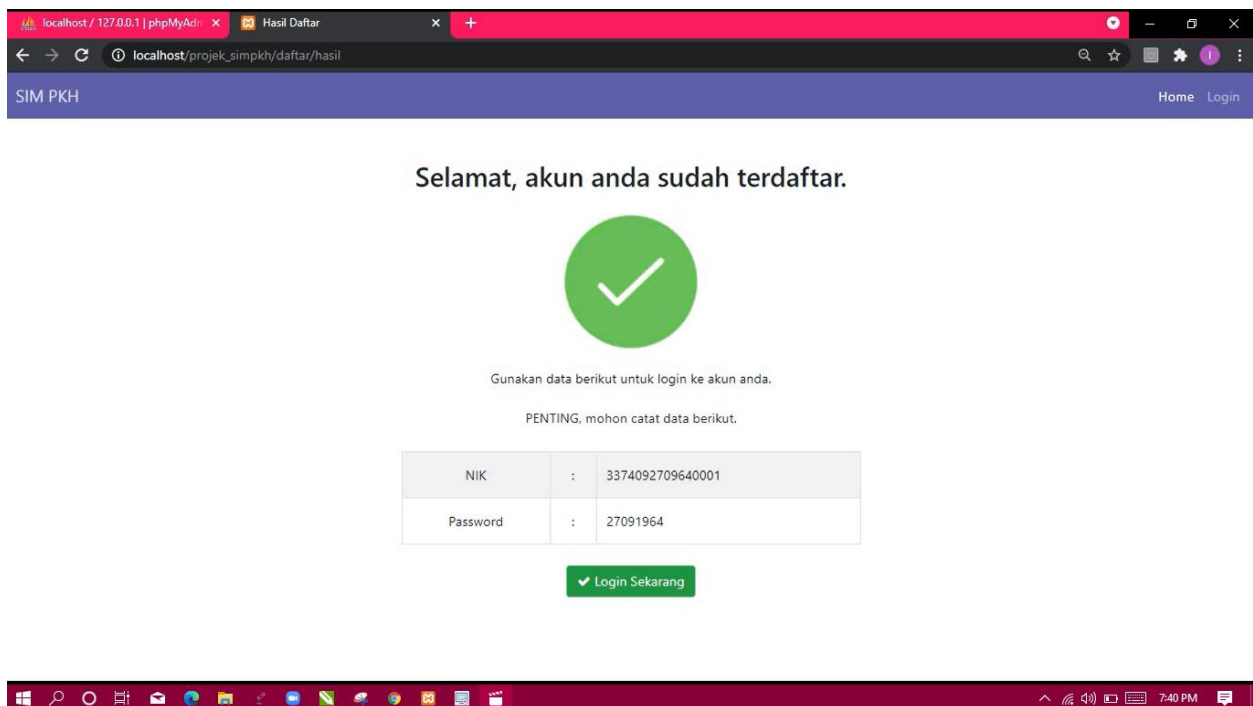
Submit

5. Pastikan data yang diisikan sudah benar lalu klik “Ya, Submit!”

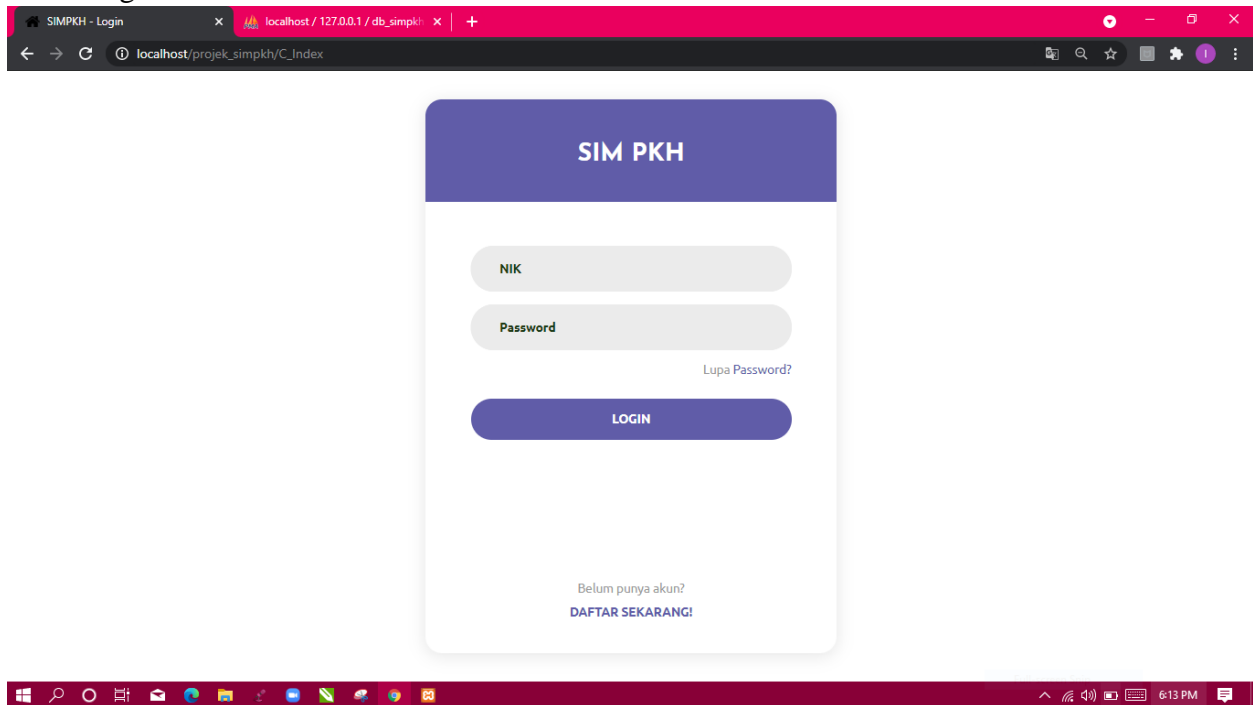


6. Selamat, akun Anda sudah terdaftar.

Simpan dan catat data NIK untuk Username dan data Tanggal Lahir untuk Password. Kemudian klik “Login Sekarang”



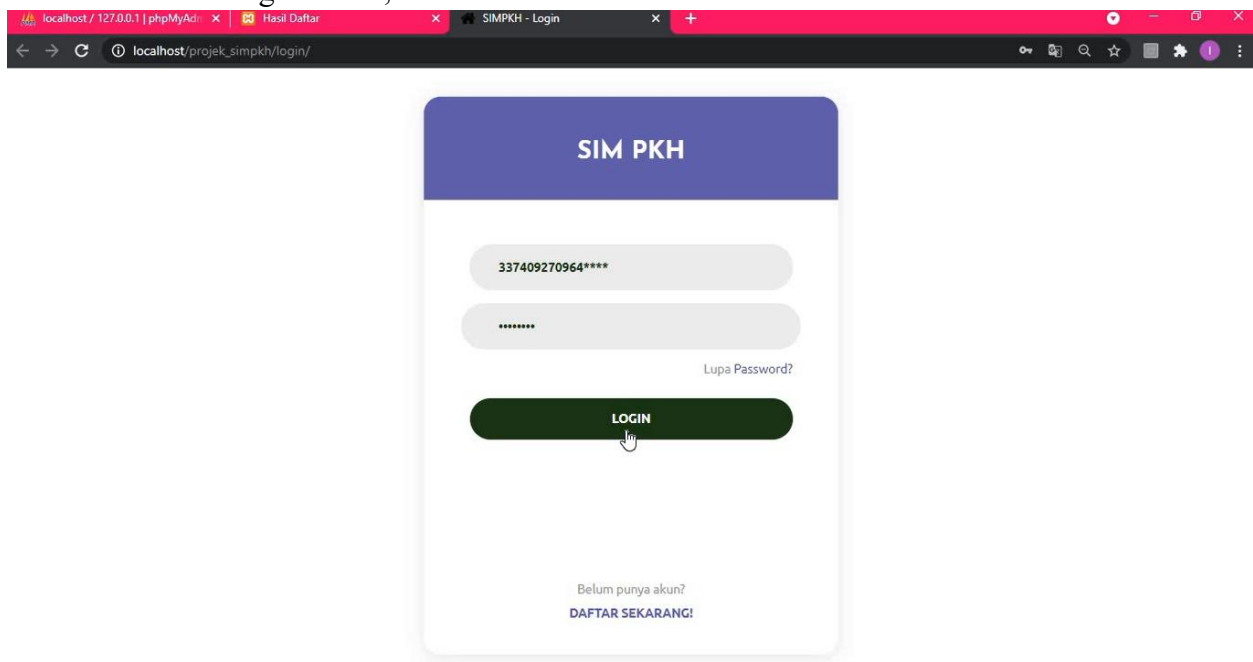
7. View Login SIM PKH



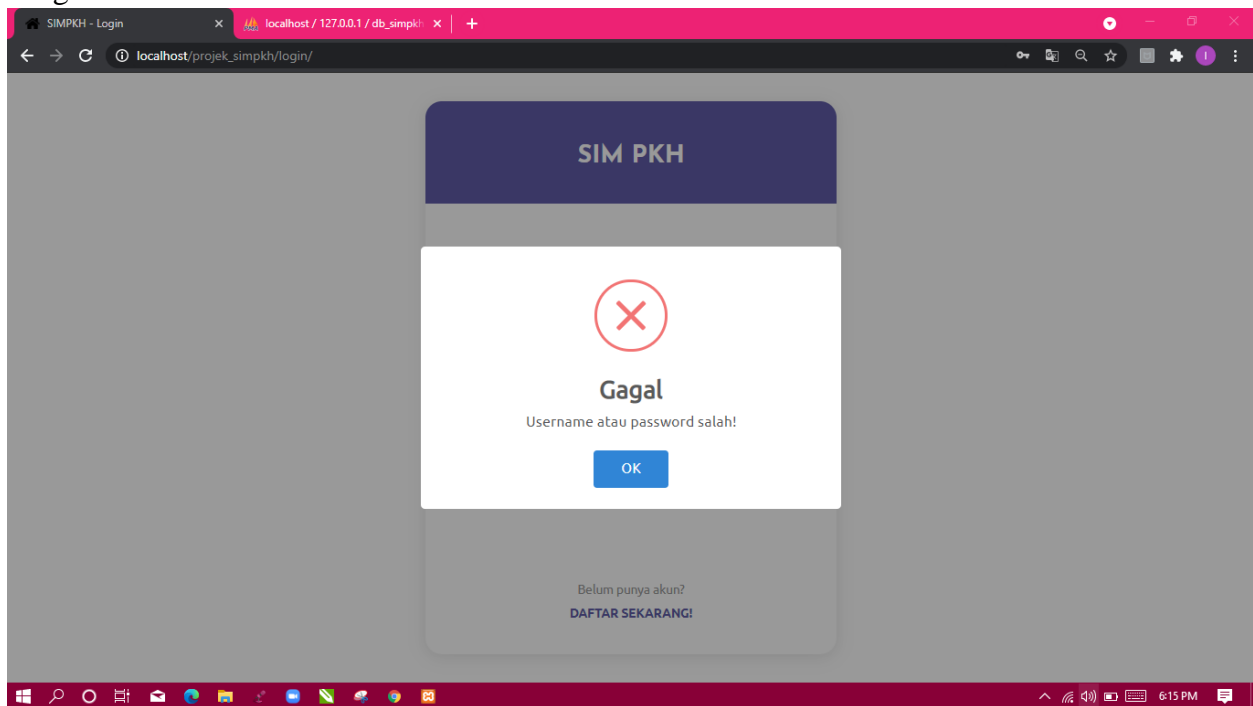
8. Isi Username dengan data NIK yang telah diberikan.

Kemudian isi Password dengan data Tanggal Lahir (ddmmyyyy) yang telah diberikan.

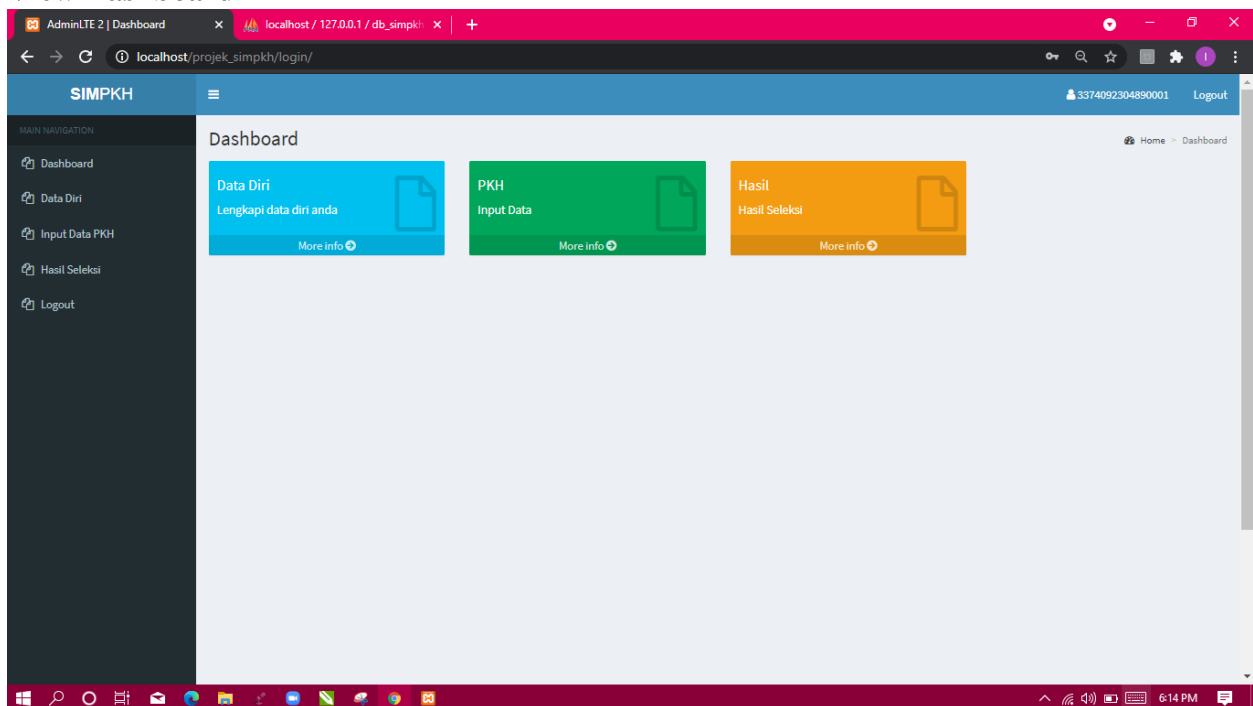
Jika sudah diisi dengan benar, klik “LOGIN”.



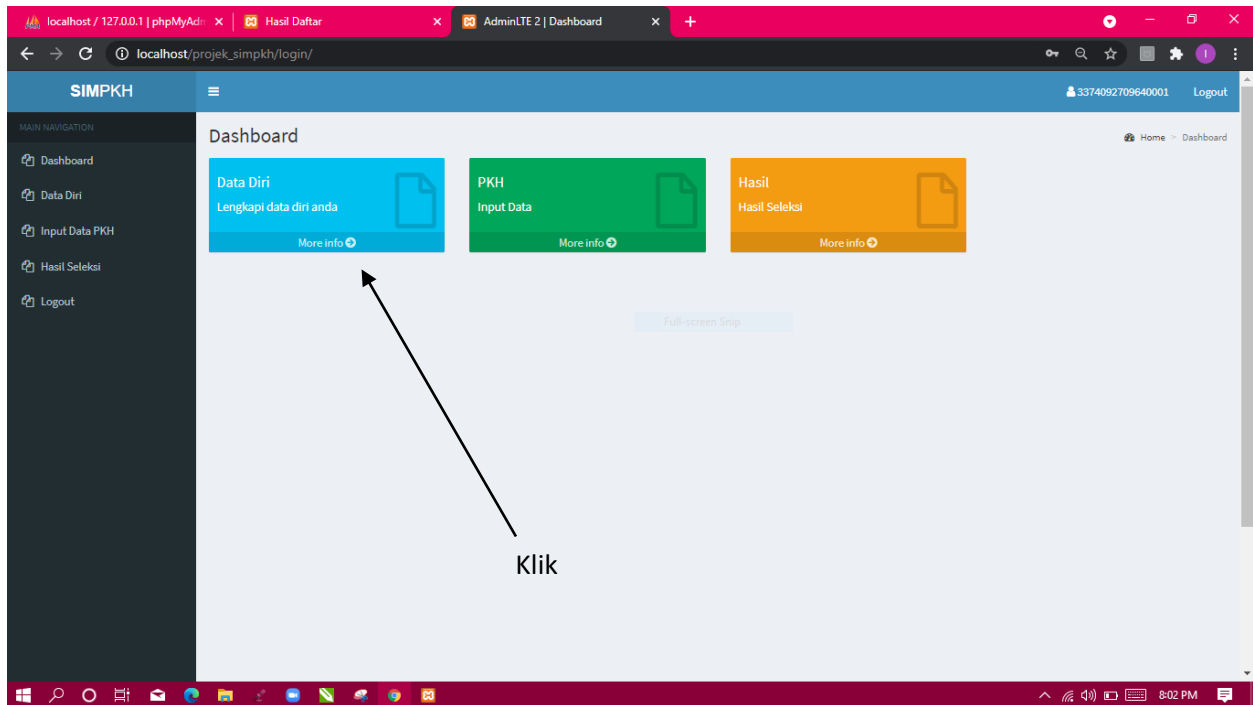
9. Jika terdapat kesalahan dalam mengisi, akan tampil pemberitahuan seperti gambar berikut. Jika terjadi hal ini klik “OK” kemudian isikan data Username (NIK) dan Password (ddmmyyyyy) dengan benar dan klik “LOGIN” kembali.



10. Jika data yang diisikan sudah benar, akan muncul dashboard user warga
- View Dashboard**

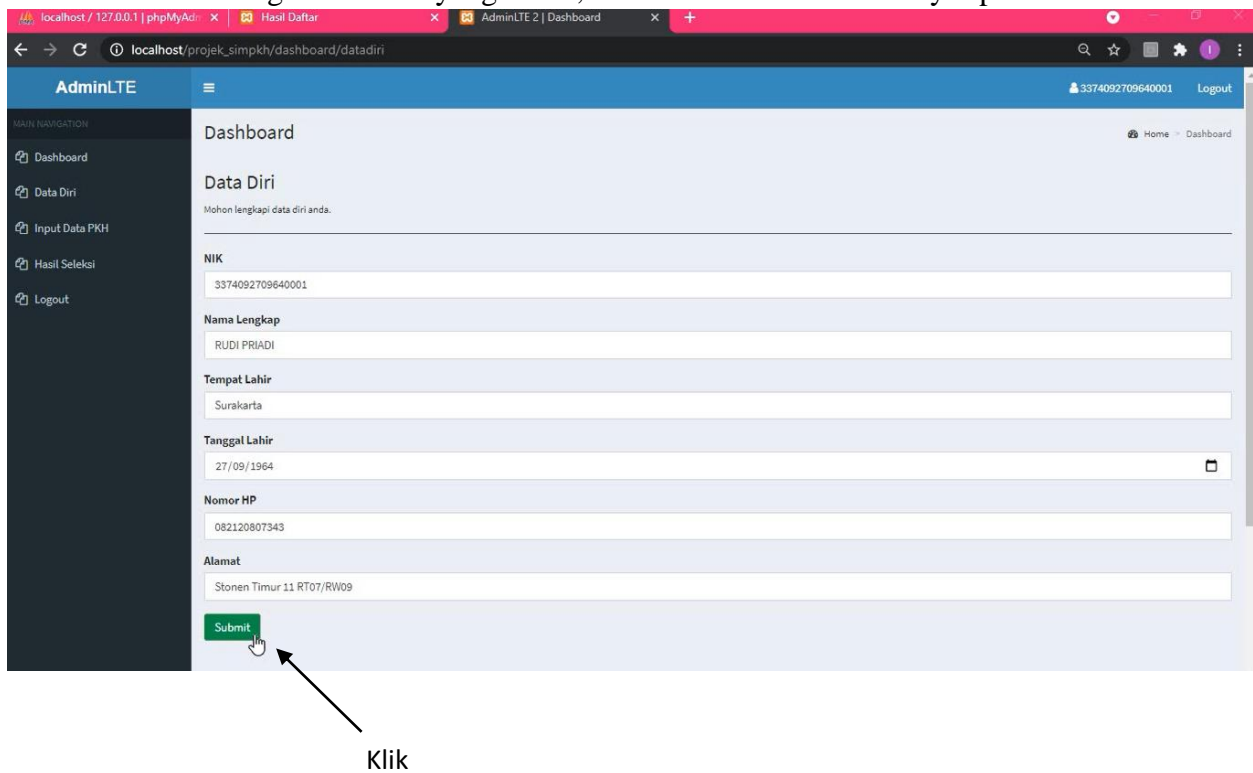


11. Klik Menu Data Diri

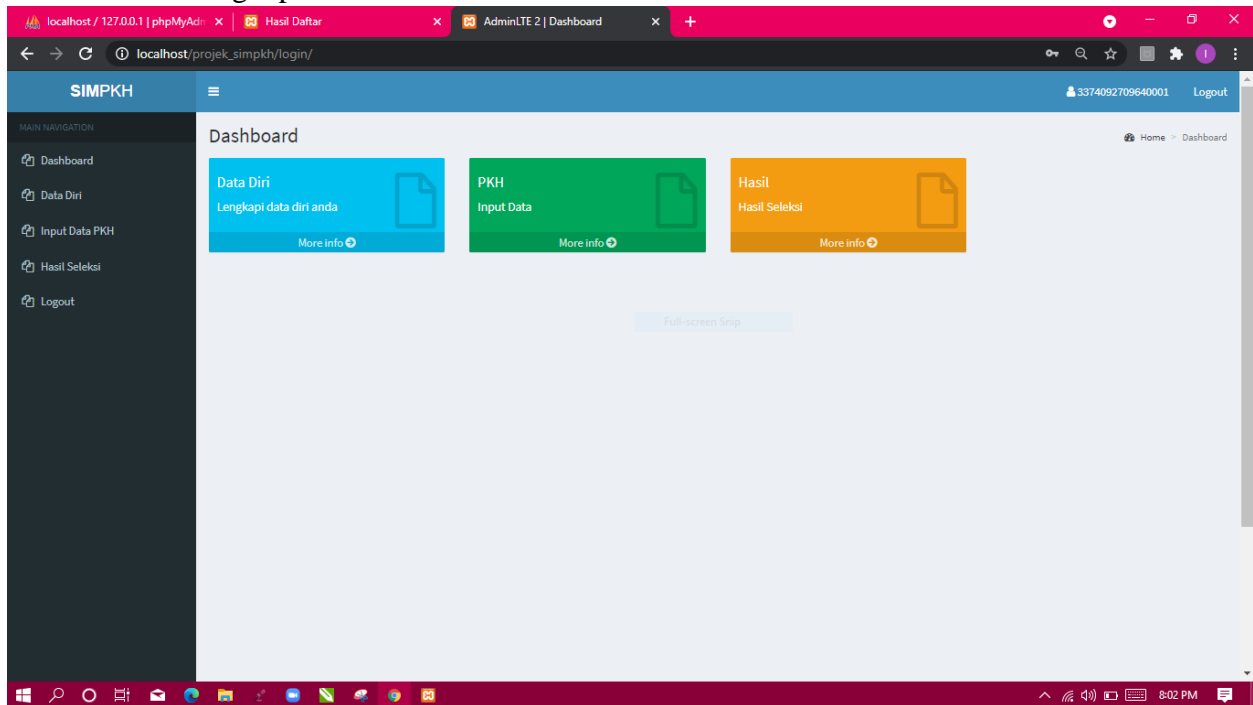


12. Isikan data diri Anda dengan benar, Pastikan seluruh kolom terisi!

Jika sudah terisi dengan data diri yang benar, klik “Submit” untuk menyimpan data.



13. Anda telah melengkapi data diri Anda.



14. Klik Logout untuk keluar dari Sistem.

