

AGENDAR CITA

| CASO DE USO | Agendar cita | |
|---------------|---|--|
| ACTOR | Recepcionista | |
| DESCRIPCION | <p>La recepcionista agenda la cita ingresando en el formulario “Agendar Cita” el nombre los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre (String 22 caracteres mínimo, máximo 60 caracteres) • Edad(número entero 1 dígito mínimo, 3 dígitos máximo) • Primera cita (Primera vez que el cliente realiza una cita en la clínica), se despliega lista con valores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Si ○ No • Fecha(Date dd/mm/yyyy,) • Hora(Time, en un horario entre las 11 am y las 8 pm) <ul style="list-style-type: none"> · Tipo de cita, se despliega una lista con valores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Endodoncia ○ Cirugía ○ General · Descripción (String 350 caracteres máximo) · Correo electrónico(tipo String 40 caracteres máximo, formato: xxxxxx@dominio.com) · Número telefónico(número entero de 8 o 13 dígitos) | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none"> • Haber solicitado una cita • Haber entrado a gestionar citas | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.-La Recepcionista entra en gestion de citas 2.-Agendar Cita | 1.-Verificar la información proporcionada 2.-Guardar la cita agendada |
| POSTCONDICION | La cita a sido agendada correctamente | |

EDITAR CITA

| | | |
|----------------------|---|--|
| CASO DE USO | Editar cita | |
| ACTOR | Recepcionista | |
| DESCRIPCION | <p>El recepcionista selecciona la cita, luego se oprime el botón “Editar”, esto muestra un formulario que pide lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nueva fecha (Date)• Nueva hora (Time) | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber solicitado una cita• Haber entrado a gestionar citas | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | <p>1.-La Recepcionista entra en gestion de citas</p> <p>2.-Entra a editar cita</p> <p>3.-Modifica la información de la cita</p> | <p>1.-Verificar la información proporcionada</p> <p>2.-Guardar los cambios de la cita programada</p> |
| POSTCONDICION | La cita a sido editada correctamente | |

ELIMINAR CITA

| | | |
|----------------------|---|---|
| CASO DE USO | Eliminar cita | |
| ACTOR | Recepcionista | |
| DESCRIPCION | <ul style="list-style-type: none">El recepcionista elimina citas seleccionando la cita deseada, luego aprieta la opción “eliminar” y se solicita una confirmación de eliminación. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">Haber solicitado una citaHaber entrado a gestionar citas | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.-La Recepcionista entra en gestion de citas 2.-Entra a eliminar cita 3.-Se elimina la cita | 1.-Verificar si hay una cita programada 2.-Elimina la cita |
| POSTCONDICION | La cita a sido eliminada correctamente | |

Crear historial clínico

| CASO DE USO | Crear historial clínico |
|-------------|---|
| ACTOR | Recepcionista |
| DESCRIPCION | <p>La recepcionista crea un historial clínico a través de un formulario que solicita los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo (String 60)• Sexo (String 15)• Fecha de nacimiento (Date)• Ocupación (String 40)• Dirección (String 80)• Teléfono (int 13)• Teléfono celular (int 13)• Otro (int 13)• E-mail (String 50)• En caso de emergencia llamar a(nombre) (String 60)• Celular(emergencia) (int 13)• Sí ha estado internado en algún hospital en los últimos dos años.(boolean)• Sí ha estado bajo tratamiento médico los últimos 10 años.• Sí ha sido intervenido quirúrgicamente en alguna ocasión.• Si es alérgico o presenta molestias al ingerir medicamentos como la Penicilina, Aspirina u otros.• Sí ha presentado reacción con la anestesia dental o la anestesia general• Sí ha presentado alguna vez sangrado excesivo que haya requerido de tratamiento especial.• Sí al momento de caminar o subir escaleras ha tenido que parar debido a un dolor en el pecho, falta de aliento o cansancio.• Sí ha perdido o ganado más de 5 kilos en el último año.• Si lleva alguna dieta.• Si padece o ha padecido una falla cardiaca• Si padece o ha padecido una enfermedad o Ataque cardiaco• Si padece o ha padecido hipertensión• Si padece o ha padecido hipotensión• Si padece o ha padecido soplo cardiaco• Si padece o ha padecido enfermedades cogenas del |

corazón

- Si padece o ha padecido válvula cardiaca artificial.
- Si padece o ha padecido marcapasos.
- Si padece o ha padecido cirugía cardiaca.
- Si padece o ha padecido articulaciones artificiales.
- Si padece o ha padecido anemia.
- Si padece o ha padecido evento cerebral vascular.
- Si padece o ha padecido una enfermedad renal. Si es así aguda o crónica.
- Si padece o ha padecido un enfisema o fibrosis pulmonar.
- Si padece o ha padecido tos crónica.
- Si padece o ha padecido tuberculosis.
- Si padece o ha padecido asma
- Si padece o ha padecido sinusitis.
- Si padece o ha padecido rinitis o faringitis.
- Si padece o ha padecido diabetes, si es así; tipo 1 o tipo 2 y años de evolución.
- Si padece o ha padecido tratamientos a base de esteroides(prednisona, cortisona).
- Si padece o ha padecido transfusión sanguínea.
- Si padece o ha padecido hemofilia.
- Si padece o ha padecido púrpura.
- Si padece o ha padecido resfriados frecuentes.
- Si padece o ha padecido uso de drogas.
- Si padece o ha padecido VIH/SIDA.
- Si padece o ha padecido hepatitis A.
- Si padece o ha padecido hepatitis B o C.
- Si padece o ha padecido enfermedad hepática.
- Si padece o ha padecido enfermedad tiroidea, si es así; hiper o hipo.
- Si padece o ha padecido quimioterapia (cáncer, leucemia).
- Si padece o ha padecido. enfermedades reumáticas, de ser así; lupus o artritis.
- Si padece o ha padecido úlceras gástricas.
- Si padece o ha padecido colitis.
- Si padece o ha padecido constipación.
- Si padece o ha padecido traumas o fracturas.
- Si padece o ha padecido epilepsia.
- Si padece o ha padecido nerviosismo.
- Si padece o ha padecido tratamiento psiquiátrico.
- Si presenta algún padecimiento, condición o problema no listado, de ser así cual.
- Si ingiere bebidas alcohólicas con frecuencia.

| | | |
|----------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Si fuma. • En el caso de ser mujer, si se encuentra embarazada. • Lleva algún tratamiento anticonceptivo. • Plane embarazarse a corto plazo. • Si en este momento siente dolor o malestar. • Si se siente nerviosos respecto a los tratamientos dentales. • Ha tenido alguna mala experiencia en el consultorio dental. • Fecha de su última visita al consultorio dental. • El tratamiento que haya realizado en su última visita. • El número de veces que cepilla sus dientes al día. • El motivo de la consulta. • Odontograma. • Todos los historiales clínicos son creados de esta misma forma. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none"> • Haber solicitado una cita • Haber asistido a la cita | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.-La Recepcionista Crear historial clínico 2.-Introducir la información solicitada | 1.-Verificar que la información esté completa 2.-Crea el historial clínico |
| POSTCONDICION | Se ha creado el historial clínico de un paciente. | |

MODIFICAR NOMBRE

| | | |
|----------------------|---|---|
| CASO DE USO | MODIFICAR NOMBRE | |
| ACTOR | Usuario | |
| DESCRIPCION | <p>El usuario modifica el nombre con el que está registrado su cuenta mediante un formulario llamado "Editar datos", los datos que pide son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre(varchar 65) <p>Una vez ingresado el nuevo nombre el usuario oprime el botón "Guardar cambios" para guardar el nuevo nombre.</p> | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber iniciado sesión en la aplicación web• Haber entrado a "Editar cuenta" | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | <ol style="list-style-type: none">1.- Inicia sesión en la aplicación web.2.- Selecciona Editar cuenta.3.- Oprimir botón "Editar datos".4.- Escribir nuevo nombre en el input "Nombre".5.- Oprimir "Guardar cambios". | <ol style="list-style-type: none">1.- Validación de datos de inicio de sesión.2.- Redirección a la página "Editar Cuenta".3.- Cambiar outputs de formulario "Editar cuenta" a inputs.4.- Cambiar inputs del formulario "Editar cuenta" a outputs5.- Modificar nombre del usuario en la base de datos. |
| POSTCONDICION | El nombre de usuario ha modificado y se ha guardado en la base de datos. | |

MODIFICAR CONTRASEÑA

| | | |
|----------------------|---|---|
| CASO DE USO | MODIFICAR CONTRASEÑA | |
| ACTOR | Usuario | |
| DESCRIPCION | <p>El usuario modifica la contraseña con el que está registrado su cuenta mediante un formulario llamado "Editar datos", los datos que pide son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contraseña(varchar 20) <p>Una vez ingresado la nueva contraseña el usuario oprime el botón "Guardar cambios" para guardar la nueva contraseña.</p> | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber iniciado sesión en la aplicación web• Haber entrado a "Editar cuenta" | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | <ol style="list-style-type: none">1.- Inicia sesión en la aplicación web.2.- Selecciona Editar cuenta.3.- Oprimir botón "Editar datos".4.- Escribir nueva contraseña en el input "Contraseña".5.- Oprimir "Guardar cambios". | <ol style="list-style-type: none">1.- Validación de datos de inicio de sesión.2.- Redirección a la página "Editar Cuenta".3.- Cambiar outputs de formulario "Editar cuenta" a inputs.4.- Cambiar inputs del formulario "Editar cuenta" a outputs5.- Modificar contraseña del usuario en la base de datos. |
| POSTCONDICION | La contraseña del usuario se ha modificado y se ha guardado en la base de datos. | |

MODIFICAR CORREO ELECTRÓNICO

| | | |
|----------------------|---|---|
| CASO DE USO | MODIFICAR CORREO ELECTRÓNICO | |
| ACTOR | Usuario | |
| DESCRIPCION | <p>El usuario modifica su correo electrónico con el que está registrada su cuenta mediante un formulario llamado "Editar datos", los datos que pide son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico(varchar 30) <p>Una vez ingresado el nuevo correo electrónico el usuario oprime el botón "Guardar cambios" para guardar el nuevo correo electrónico.</p> | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none"> • Haber iniciado sesión en la aplicación web • Haber entrado a "Editar cuenta" | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Inicia sesión en la aplicación web. 2.- Selecciona Editar cuenta. 3.- Oprimir botón "Editar datos". 4.- Escribir nuevo correo electrónico en el input "Correo electrónico". 5.- Oprimir "Guardar cambios". | 1.- Validación de datos de inicio de sesión. 2.- Redirección a la página "Editar Cuenta". 3.- Cambiar outputs de formulario "Editar cuenta" a inputs. 4.- Cambiar inputs del formulario "Editar cuenta" a outputs 5.- Modificar correo electrónico del usuario en la base de datos. |
| POSTCONDICION | El correo electrónico del usuario se ha modificado y se ha guardado en la base de datos. | |

MODIFICAR NICKNAME

| | | |
|----------------------|---|--|
| CASO DE USO | MODIFICAR NICKNAME | |
| ACTOR | Usuario | |
| DESCRIPCION | <p>El usuario modifica su nickname con el que está registrada su cuenta mediante un formulario llamado "Editar datos", los datos que pide son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nickname(varchar 35) <p>Una vez ingresado sus datos el usuario oprime el botón "Iniciar sesión" para validar su información y acceder a la aplicación web.</p> | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none"> • Haber iniciado sesión en la aplicación web • Haber entrado a "Editar cuenta" | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Inicia sesión en la aplicación web. 2.- Selecciona Editar cuenta. 3.- Oprimir botón "Editar datos". 4.- Escribir nuevo nickname en el input "Correo electrónico". 5.- Oprimir "Guardar cambios". | 1.- Validación de datos de inicio de sesión. 2.- Redirección a la página "Editar Cuenta". 3.- Cambiar outputs de formulario "Editar cuenta" a inputs. 4.- Cambiar inputs del formulario "Editar cuenta" a outputs 5.- Modificar el nickname del usuario en la base de datos. |
| POSTCONDICION | El nickname del usuario se ha modificado y se ha guardado en la base de datos. | |

INICIAR SESIÓN

| | | |
|----------------------|--|---|
| CASO DE USO | INICIAR SESIÓN | |
| ACTOR | Usuario | |
| DESCRIPCION | <p>El usuario inicia sesión en la aplicación web mediante el llenado y envío del formulario "Iniciar Sesión", los datos que pide son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nickname(varchar 35)• Contraseña(varchar) <p>Una vez ingresado el nuevo nickname el usuario oprime el botón "Guardar cambios" para guardar el nuevo nickname.</p> | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• No tener una sesión iniciada en el navegador.• Contar con una cuenta en la aplicación web. | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | <p>1.- Ingresar en el input "Nickname" el nickname de su cuenta.</p> <p>2.- Ingresar en el input "Contraseña" la contraseña de su cuenta.</p> <p>3.- Oprimir "Iniciar Sesión".</p> | <p>1.- Validación de datos de inicio de sesión.</p> <p>2.- Redirección al index correspondiente a su tipo de usuario.</p> |
| POSTCONDICION | El usuario tiene una sesión estable y ha entrado a la aplicación web. | |

CERRAR SESIÓN

| | | |
|---------------|--|--|
| CASO DE USO | CERRAR SESIÓN | |
| ACTOR | Usuario | |
| DESCRIPCION | El usuario cierra sesión en la aplicación web presionando el botón “Cerrar Sesión”. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Tener iniciada una sesión.• Contar con una cuenta en la aplicación web. | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Presionar botón “Cerrar Sesión”. | 1.- Invalidar la sesión del usuario. 2.- Redirigir a la página “Inicio de Sesión” |
| POSTCONDICION | El usuario ha finalizado su sesión y no puede usar las funcionalidad de la aplicación web. | |

CONSULTAR HISTORIAL CLINICO

| | | |
|----------------------|--|--|
| CASO DE USO | Consultar historial clínico | |
| ACTOR | Doctor | |
| DESCRIPCION | El doctor consulta el historial clínico antes hecho del paciente en la consulta. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber ido por primera vez a una cita• Contar con un historial clínico creado. | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Entrar a consultar historial clínico 2.-Ingresa el nombre del paciente | 1.- Busca el historial clínico del paciente 2.- Arroja el historial clínico |
| POSTCONDICION | El Doctor puede consultar el historial clínico para poder brindar un servicio de excelencia en la cita programada. | |

ACTUALIZAR HISTORIAL CLINICO

| | | |
|----------------------|---|--|
| CASO DE USO | Actualizar historial clínico | |
| ACTOR | Doctor | |
| DESCRIPCION | El dentista actualiza y edita los datos que se obtuvieron sobre el paciente mientras está en cita con él. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber ido por primera vez a una cita• Contar con un historial clínico creado | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Entrar a actualizar historial clínico 2.-Ingresa el nombre del paciente | 1.- Busca el historial clínico del paciente 2.- Arroja el historial clínico 3.-Guardar los cambios en el historial clínico |
| POSTCONDICION | El Doctor puede modificar el historial clínico previamente creado para actualizar la información de este mismo y estar al día con los problemas del paciente. | |

REGISTRAR USUARIO

| | | |
|----------------------|--|---|
| CASO DE USO | Registrar Usuario | |
| ACTOR | Administrador | |
| DESCRIPCION | <p>El administrador registra a un usuario ingresando a la página “Registrar [Tipo de usuario]”, luego llena el formulario “Registrar [Tipo de usuario]” con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre Completo(String 65) • Correo electrónico(String 60) • Nickname (String 20) • Contraseña (String 25) <p>En el caso de registrar a un doctor el formulario “Registrar doctor” también incluye el dato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cédula profesional(int 13) <p>En el caso de registrar a un recepcionista el formulario “Registrar recepcionista” también incluye el dato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de recepcionista(int 13) | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none"> • Haber iniciado sesión como administrador • Tener un usuario que Registrar | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Iniciar sesión como administrador 2.- Entra en Registrar [Tipo de Usuario] 3.- Ingresa los datos requeridos | 1.- Valida el inicio de sesión sea perteneciente a Administrador 2.- Verifica la información añadida a Registrar [Tipo de Usuario] 3.-Guarda a el nuevo usuario |
| POSTCONDICION | El Administrador podrá añadir un nuevo usuario cuando lo requiera. | |

ELIMINAR USUARIO

| | | |
|---------------|--|--|
| CASO DE USO | Eliminar Usuario | |
| ACTOR | Administrador | |
| DESCRIPCION | El administrador elimina a un usuario ingresando a la página “Consultar [Tipo de usuario]” donde se despliega un listado de todos los usuarios de de tipo [Tipo de usuario] registrados, se selecciona el botón “Eliminar” en la fila correspondiente al usuario a eliminar. Los usuarios de tipo recepcionista y doctor se eliminan de esta manera. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber iniciado sesión como administrador• Tener un usuario que eliminar | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Iniciar sesión como administrador 2.- Entra en Consultar [Tipo de usuario] 3.- Selecciona el botón Eliminar | 1.- Valida el inicio de sesión sea perteneciente a Administrador 2.- Selecciona el usuario a eliminar en base a la orden del administrador 3.- Borra al usuario seleccionado |
| POSTCONDICION | El Administrador podrá eliminar a un usuario cuando lo requiera. | |

EDITAR USUARIO

| | | |
|----------------------|--|--|
| CASO DE USO | Editar Usuario | |
| ACTOR | Administrador | |
| DESCRIPCION | El administrador edita los datos de un usuario ingresando a la página "Consultar [Tipo de usuario]" donde se despliega un listado de todos los usuarios de de tipo [Tipo de usuario] registrados, se selecciona el botón "Editar" en la fila correspondiente al usuario a editar. Los campos de consulta cambian a campos de edición de texto y se ingresan los datos nuevos del usuario previamente seleccionado. Los usuarios de tipo recepcionista y doctor se editan de esta manera. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber iniciado sesión como administrador• Tener un usuario que editar | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Iniciar sesión como administrador 2.- Entra en Consultar [Tipo de usuario] 3.- Selecciona el botón Editar | 1.- Valida el inicio de sesión sea perteneciente a Administrador 2.- Selecciona el usuario a editar en base a la orden del administrador 3.- Edita al usuario seleccionado |
| POSTCONDICION | El Administrador podrá editar a un usuario cuando lo requiera. | |

CONSULTAR CUENTAS FINANCIERAS

| | | |
|---------------|--|--|
| CASO DE USO | Consultar cuentas Financieras | |
| ACTOR | Administrador | |
| DESCRIPCION | El administrador selecciona la página “Consultar Cuentas Financieras”, una vez seleccionada se despliega una tabla con las cuentas financieras actuales. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber iniciado sesión como administrador• Tener una cuenta financiera que consultar | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Iniciar sesión como administrador 2.- Entra en Consultar cuentas Financieras | 1.- Valida el inicio de sesión sea perteneciente a Administrador 2.- Despliega una tabla con las cuentas financieras actuales |
| POSTCONDICION | El Administrador podrá consultar las cuentas financieras actuales. | |

REALIZAR REPORTES FINANCIEROS

| | | |
|----------------------|--|---|
| CASO DE USO | Realizar reporte Financiero | |
| ACTOR | Administrador | |
| DESCRIPCION | <p>El administrador realiza el reporte seleccionando la página “Realizar Reporte”, ahí se llena el formulario “Realizar reporte”, que solicita los siguientes datos:</p> <p>Si es un reporte de ingresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de dinero que haya entrado en cada cuenta de ingreso • Cuenta financiera (list de cuentas financieras) <p>Si es un reporte de egresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cantidad de dinero que se haya invertido en cada cuenta de gastos • Cuenta financiera (list de cuentas financieras) | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none"> • Haber iniciado sesión como administrador • Tener los datos necesarios para realizar el reporte | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Iniciar sesión como administrador 2.- Entra en Realizar reporte 3.-En base al tipo de reporte que quiere realizar proporciona los datos | 1.- Valida el inicio de sesión sea perteneciente a Administrador 2.- Se muestra el formulario para llenar el reporte 3.-Guarda el nuevo reporte |
| POSTCONDICION | El Administrador podrá realizar los reportes financieros que requiera. | |

ELIMINAR CUENTAS FINANCIERAS

| | | |
|----------------------|--|--|
| CASO DE USO | Eliminar cuentas Financieras | |
| ACTOR | Administrador | |
| DESCRIPCION | El administrador elimina la cuenta financiera ingresando a la ventana de "Consultar Cuentas financieras", una vez ahí se busca entre las cuentas financieras que están registradas hasta el momento y se selecciona la opción "Eliminar Cuenta" de la cuenta financiera que se desee borrar. | |
| PRECONDICION | <ul style="list-style-type: none">• Haber iniciado sesión como administrador• Tener una cuenta financiera que eliminar | |
| FLUJO BASICO | ACTOR | SISTEMA |
| | 1.- Iniciar sesión como administrador 2.- Entra en Consultar cuentas Financieras 3.-Selecciona la cuenta financiera a borrar | 1.- Valida el inicio de sesión sea perteneciente a Administrador 2.- Despliega una tabla con las cuentas financieras actuales 3.-Elimina la cuenta financiera que se haya seleccionado |
| POSTCONDICION | El Administrador podrá eliminar las cuentas financieras actuales. | |

