

DECLARACIÓN DEFINITIVA

1

1. Indique el año

2- Indique el periodo del año a declarar.

3- Seleccione "Aceptar"

2

1- Coloque los ingresos brutos declarados en el IVA por cada mes

2- Coloque los ingresos brutos declarados en el ISLR

3- Coloque el monto total pagado por ser sede industrial (Solo contribuyentes Industriales)

4- Coloque el monto total pagado por concepto de retenciones que le realizaron.

5- Coloque el monto total de ingresos brutos percibidos en el periodo fiscal

NOTA: Si el monto de la declaración definitiva es inferior al monto de la estimada, debe declarar en la definitiva el mismo monto declarado en la estimada, y posteriormente debe solicitar una declaración sustitutiva a través de: Menú Principal/Solicitudes/Declaraciones/Declaración Sustitutiva, y declarar el monto definitivo del año de que se trate.

6- Seleccione "Crear Solicitud."

3

Verifique los montos declarados y si todo esta correcto, seleccione "Confirmar Crear"

4

Seguidamente se visualizara un mensaje "Solicitud guardada", y un resumen de los montos declarados

Para visualizar los documentos debe tildar:

- 1- "Descargar Declaración"; que corresponde a la declaración realizada con todos sus detalles
- 2- "Certificado de Declaración"; Constancia que da fe de la realización de la declaración
- 3- "Boletín Informativo"; documento legal en el que se le notifica los montos declarados y el

- 5 impuesto a pagar, incluyendo lapsos para hacerlo, recargos e intereses y rebaja por pronto pago

Se le enviara un correo Informativo de la solicitud realizada

DECLARACION DEFINITIVA, Solicitud: 23894
Para: Rolando Fernandez

Estimado Contribuyente: Ais Consultores, C.A.

Usted ha realizado con éxito su Solicitud DECLARACION DEFINITIVA numero: 23894

Por favor diríjase a la albalá para completar la solicitud correspondiente. Los documentos a consignar obligatoriamente en original y copia son los siguientes:

***NO REQUIERE DOCUMENTOS**

Adicionalmente, deberá consignar original y copia de los siguientes documentos al se trate de alguno de estos casos:

***NO REQUIERE DOCUMENTOS**

En físico y en digital (electrónico firmado por el profesional de una Colegiado con su firma)

La aprobación/rechazo de su solicitud, le será notificada a través de su correo electrónico, con lo cual usted debe esperar para seguir procesando su requerimiento. La celeridad en el procesamiento de su solicitud dependerá del tiempo que disponga para consignar los documentos que la soporten.

Recuerde, esta información es personal y de su exclusiva responsabilidad; se agradece no divulgar ni transferir a terceros estos datos.

Firma en una muestra en revisando esta, por favor responder por este correo

6

Esta solicitud es de aprobación inmediata, por lo que seguidamente debe ingresar en la opción “Liquidar Actividad Económica (Definitiva)” y seguir las instrucciones de la ayuda correspondiente

