

INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

1 Complete los siguientes campos:

- 1- Fecha de Inicio. Fecha en que comenzó a ejercer Actividades Económicas dentro de la jurisdicción del Municipio.
- 2- Número de Registro. Número bajo el cual quedo registrado el documento en el Registro Mercantil.
- 3- Registro Mercantil. Nombre del Registro Mercantil donde se registro la Empresa.
- 4- Fecha Registro. Fecha en que se registro la Empresa.
- 5- Número. Número de protocolización del documento en el Registro .
- 6- Folio. Número de folio o tomo del libro de protocolización del documento de la Empresa.
- 7- Capital. Capital social registrado en la Empresa.
- 8- Número de Empleados. Número de empleados de la Empresa en la jurisdicción del Municipio.
- 9- Naturaleza. Tipo de naturaleza (Persona jurídica: C.A., S.R.L., Firma personal, etc.)
- 10- Cédula. Número de cédula de identidad del representante legal.
- 11- Representante Legal. Nombre y apellido del representante legal.
- 12- Crear Solicitud. Enviar la solicitud.

The screenshot shows a web form titled "Registro de Actividades Económicas". The form contains several input fields and a "Crear Solicitud" button at the bottom. Numbered callouts (1-12) are placed over the form to identify specific fields:

- 1: Fecha de Inicio de Actividad
- 2: Número de Registro
- 3: Registro Mercantil
- 4: Fecha Registro
- 5: Número
- 6: Folio
- 7: Capital
- 8: Número de Empleados
- 9: Naturaleza
- 10: Cédula
- 11: Representante Legal
- 12: Crear Solicitud button

INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Solicitud Enviada. Se mostrara en pantalla un resumen de la solicitud y se liquidará una tasa si corresponde.

Invoice No. 25820

Correo Informativo de la solicitud realizada. Se enviara un correo electrónico al correo electrónico registrado en la Alcaldia, indicando que la solicitud fue recibida satisfactoriamente y dando los documentos que debe consignar en la Alcaldia, para procesar dicha solicitud, así como, cualquier otra informacion de interés para el contribuyente para la aprobación de dicha solicitud.

[illegible]

- 4 La aprobación o rechazo de su solicitud, le será notificada a través de su correo electrónico, condición ésta que debe esperar para seguir procesando su requerimiento. La celeridad en el procesamiento de su solicitud dependerá del tiempo que disponga para consignar los documentos que la soportan.
- 5 Si su solicitud es **RECHAZADA**, usted debe realizar nuevamente la solicitud, atendiendo y subsanando los motivos que originaron tal rechazo, los cuales le serán notificados a través de su correo electrónico.
- 6 Si su solicitud es **APROBADA**, usted debe solicitar los ramos o rubros de la actividad económica que va a explotar. Para tal fin, debe regresar al al Menú Principal/ Actividades Económicas/ Autorización de Ramos y seleccionar los códigos de ramos y realizar la solicitud