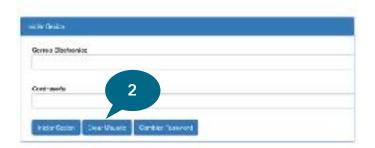
CREACIÓN DEL USUARIO (PERSONA JURÍDICA)

Para tener acceso al Sistema el usuario debe crear una Cuenta de Acceso. Para crear esta cuenta, debe proceder de la siguiente manera:

Seleccione "Login" SIM WEE PLUSICATION

Congratulations!

Seleccione "Crear Usuario"



Seleccione Persona Jurídica:

Permite inscripción, registro y tramitación de solicitudes relacionadas con con el cumplimiento de deberes formales y materiales de las personas jurídicas (empresas, organizaciones, entes gubernamentales, firmas personales, etc.), debidamente identificadas con su R.I.F.





CREACIÓN DEL USUARIO (PERSONA JURIDICA)

- 4 Seleccione el sub-tipo de persona jurídica a registrar:
 - Jurídico: Registro de comercio/industris/ servicios/conexo
 - Extranjero: Firma Personal Comercial/ industrial/servicios/Conexos de extranjero
 - Venezolano: Firma Personal Comercial/ industrial/servicios/Conexos de extranjero
 - **Gubernamental**: Entes gubernamentales nacionales/regionales/municipales



Ingrese el número de RIF, sin puntos ni guiones (solo numérico). En el primer recuadro un número no mayor a ocho (8) dígitos, en el segundo recuadro, el último número del RIF no mayor a un (1) dígito, y seleccione "Buscar"



En caso de estar registrado, aparecerán los datos relacionados con la empresa que intenta registrar, como se muestra en la imagen siguiente,:

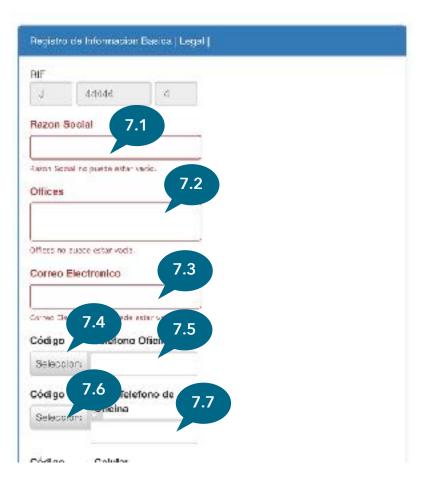
Result of the Consult V-12345



CREACIÓN DEL USUARIO (PERSONA JURIDICA)

- De no estar registrado, aparecerá el siguiente formulario que debe completar la siguiente información:
 - 1. Razón Social: Nombre de la Empresa
 - 2. Dirección Fiscal: Dirección Fiscal de la Empresa es aquella que está descrita en el R.I.F.
 - 3. Correo Electrónico: Correo para la notificación de cualquier solicitud y/o acto administrativo emanado de la Alcaldía
 - 4. Código de área del teléfono.
 - 5. Teléfonos de Oficina
 - 6. Código de área del teléfono
 - 7. Otro Teléfono.
 - 8. Código de área del teléfono móvil
 - 9. Nro. Teléfono Celular del representante legal, administrador, director y/o responsable.

NOTA: A los fines de realizar las notificaciones legales y comunicaciones formales al contribuyente, el Correo Electrónico registrado, lo asumirá la Administración Tributaria Municipal y así lo acepta aquel, como: Domicilio Fiscal Electrónico, de conformidad con el ordenamiento legal vigente. El Municipio, no se hace responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen al contribuyente por el uso inadecuado del Domicilio Fiscal Electrónico, por cuanto se entiende que esta información es exclusiva del representante legal de la empresa y es intransferible.



MANUAL DEL USUARIO

CREACIÓN DEL USUARIO (PERSONA JURIDICA)



Seguidamente se mostrará el siguiente mensaje indicando que se le ha enviado un correo con los datos del usuario y la contraseña, como se muestra a continuación:

NOTA

Te hemos enviado un correo electrónico con su nuevo usuario y contraseña



Revise su correo electrónico, bandeja de entrada para obtener su usuario y contraseña.

Bienvenido al Servicio Online

hoy, 12:00 PM

Estimado Contribuyente: Tres

Usted ha realizado con exito su registro

Usuario:

Contraseña: 2b4250

A partir de este momento puede disfrutar de nuestro servicio "on-line". Recuerde, esta información es personal y de su exclusiva responsabilidad y seagradece no divulgar ni transferir a terceros estos datos

Esta es una cuenta no monitoreada, por favor no responder este correo.

NOTA: En caso de no recibir el correo, revise su bandeja de spam o diríjase a la sede de la Administración Tributaria de la Alcaldía.

