

CORRECCIÓN DE FECHA DE INICIO

Debe acceder al Sistema con su usuario y clave, ingresar en el **Menú Principal/Solicitudes/Actividades Económicas/Modificación de Datos/ Corrección de Fecha de Inicio.**, y realizar las siguientes operaciones:

1 1.1- Indique la nueva Fecha de Inicio.

1.2- Seleccione la opción "Crear"


| Información del Contribuyente | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Id Contribuyente | 31928 |
| DNI | J-31983039-1 |
| Empresa | PRUEBA JA 4 |
| Dirección de Oficina | CARACAS, PARQUE CENTRAL LOCAL 20 A |
| Fecha de Inicio Actual | 01-11-2015 |

| Nueva Fecha de Inicio | |
|-----------------------|------------|
| Fecha de Inicio | 04-11-2015 |

2 Seleccione la opción "Confirmar Crear"

| Resumen | |
|------------------------|--------------|
| Id Contribuyente | 31928 |
| DNI | J-31983039-1 |
| Empresa | PRUEBA JA 4 |
| Fecha de Inicio Actual | 01-11-2015 |
| Nueva Fecha de Inicio | 04-11-2015 |

3 Se la indicará la siguiente información:

 Registro Guardado

Requisito Nro: 23471

Resumen

| | |
|--------------------------------------|---|
| Numero Solicitud | 23471 |
| Descripción de la Solicitud | CORRECCIÓN DE FECHA INICIO DE ACTIVIDADES |
| ID Contribuyente | XXXXXX |
| Fecha de Inicio Actual | 04-11-2018 |
| Nueva Fecha de Inicio de Actividades | 04-11-2018 |
| Usuario | proccat@proccat.gov.co |
| Fecha Hora | 2018-11-04 10:07:36 |
| Origen | WEB |
| Condición | PENDIENTE POR PROCESAR |

4

Recibirá en su correo electrónico la siguiente información:

Estimado Contribuyente: XXXXXXXX C.A.

Usted ha realizado con éxito su Solicitud CORRECCIÓN FECHA INICIO numero: 23953

Por favor diríjase a la Alcaldía para completar la solicitud correspondiente. Los documentos a consignar obligatoriamente en original y copia son los siguientes:

*Estado de Resultados (Para los años que no se presente IVA ni ISLR)

*I.S.L.R. (Presentar los años anteriores declarados)

*I.V.A. (Para los años que no presenten I.S.L.R.)

Adicionalmente, deberá consignar original y copia de los siguientes documentos si se tratare de alguno de estos casos:

*NO REQUIERE DOCUMENTOS

La aprobación o rechazo de su solicitud, le será notificada a través de su correo electrónico, condición ésta que debe esperar para seguir procesando su requerimiento. La celeridad en el procesamiento de su solicitud dependerá del tiempo que disponga para consignar los documentos que la soportan.

Recuerde, esta información es personal y de su exclusiva responsabilidad y se agradece no divulgar ni transferir a terceros estos datos.

5

Si su solicitud es **RECHAZADA**, usted debe realizar nuevamente la solicitud subsanando los motivos que originaron el rechazo, los cuales le serán notificados en el correspondiente correo que al respecto le será enviado.

6

Si su solicitud es **APROBADA**, recibirá un correo notificándole tal condición, finalizando con esto el trámite solicitado por usted. La corrección solicitada se evidenciará en cada uno de sus registros que contengan la Fecha de Inicio.

