

CAMBIO DE RAZON SOCIAL

Debe acceder al Sistema con su usuario y clave, ingresar en el **Menú Principal/Solicitudes/Actividades Económicas/Modificación de Datos/Cambio de Razón Social.**, y realizar las siguientes operaciones:

1 1.1. Tilde el recuadro que se señala.

1.2 Indique la Nueva Razón Social

1.3 Seleccione "Crear"


Información del Contribuyente				
Contribuyente Principal				
ID Contribuyente	31928			
DNI	J-1788000-1			
Razón Social	PRUEBA J.A. S			
Licencia	0			
Dirección de Oficina	CARACAS, PARQUE CENTRAL LOCAL 20A			
Sucursal				
Máximo: 66 de 6 elementos				
ID	DNI	Razón Social Actual	Licencia No.	
31928	J-1788000-1	PRUEBA J.A. S	0	<input type="checkbox"/>
Nuevo Nombre Razón Social				
<input type="text"/>				
Crear		Salir		

2 2.1 Seleccione "Confirmar Crear"

2.2. Seleccione Atrás en caso de no estar seguro.

Confirmar Actualización de Razón Social				
Información del Contribuyente				
CONTRIBUYENTE PRINCIPAL				
ID Contribuyente	31928			
DNI	J-1788000-1			
Razón Social	PRUEBA J.A. S			
Licencia	0			
Dirección de Oficina	CARACAS, PARQUE CENTRAL LOCAL 20A			
Sucursal				
Máximo: 66 de 6 elementos				
ID	DNI Actual	Razón Social Actual	Licencia No.	
31928	J-1788000-1	PRUEBA J.A. S	0	<input type="checkbox"/>
Nuevo Nombre Razón Social				
<input type="text"/>				
Confirmar Crear		Salir Form		

3 Se le indicará la siguiente información:

 Registro Guardado

Request Nro. 25492

Resumen

Mostrando 1 de 1 elemento

Solicitud	Descripción de la Solicitud	Id Contribuyente	Razon Social Anterior	Nuevo Razon Social	Sucursal	Licencia	Condicion
23402	CAMBIO DE RAZON SOCIAL	315506	FORMACIONES ACADÉMICAS	FORMACIONES ACADÉMICAS U/A	FORMACIONES ACADÉMICAS	0	PENDIENTE POR PROCESAR

4 Recibirá en su correo electrónico la siguiente información:

Estimado Contribuyente: XXXXXXXX C.A.

Usted ha realizado con éxito su Solicitud CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL numero: 23954

Por favor diríjase a la Alcaldía para completar la solicitud correspondiente. Los documentos a consignar obligatoriamente en original y copia son los siguientes:

*Registro Mercantil

*Actas de Asamblea que acredite lo solicitado

Adicionalmente, deberá consignar original y copia de los siguientes documentos si se tratare de alguno de estos casos:

*NO REQUIERE DOCUMENTOS

La aprobación o rechazo de su solicitud, le será notificada a través de su correo electrónico, condición ésta que debe esperar para seguir procesando su requerimiento. La celeridad en el procesamiento de su solicitud dependerá del tiempo que disponga para consignar los documentos que la soportan.

Recuerde, esta información es personal y de su exclusiva responsabilidad y se agradece no divulgar ni transferir a terceros estos datos.

Esta es una cuenta no monitoreada, por favor no responder este correo.

5 Si su solicitud es **RECHAZADA**, usted debe realizar nuevamente la solicitud subsanando los motivos que originaron el rechazo, los cuales le serán notificados en el correspondiente correo que al respecto le será enviado.

6

Si su solicitud es **APROBADA**, recibirá un correo notificándole tal condición, finalizando con esto el trámite solicitado por usted. La corrección solicitada se evidenciará en cada uno de sus registros que reflejen la Razón Social.