

CAMBIO DE RAZON SOCIAL

Debe acceder al Sistema con su usuario y clave, ingresar en el **Menú Principal/Solicitudes/Actividades Económicas/Modificación de Datos/Cambio de Razón Social.**, y realizar las siguientes operaciones:

1

1.1. Tilde el recuadro que se señala.

1.2 Indique la Nueva Razón Social

1.3 Seleccione "Crear"

Cambio de Razon Social

Información del Contribuyente

Contribuyente Principal

ID. Contribuyente	319528
DNI	J-31583039-1
Razon Social	PRUEBA JA 4
Licencia	0
Direccion de Oficina	CARACAS, PARQUE CENTRAL LOCAL 20 A

Sucursal

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

ID	DNI	Razon Social Actual	Licencia No.	
319528	J-31583039-1	PRUEBA JA 4	0	<input type="checkbox"/>

Nuevo Nombre Razon Social

2

2.1 Seleccione "Confirmar Crear"

2.2. Seleccione Atrás en caso de no estar seguro.

Confirmar. Actualización de Razon Social

Información del Contribuyente

Contribuyente Principal

ID. Contribuyente	319528
DNI	J-31583039-1
Razon Social	PRUEBA JA 4
Licencia	0
Direccion de Oficina	CARACAS, PARQUE CENTRAL LOCAL 20 A

Sucursal

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

ID	DNI Actual	Razon Social Actual	Licencia No.	
319528	J-31583039-1	PRUEBA JA 4	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Nombre Razon Social

PRUEBA JA5

3 Se le indicará la siguiente información:

 Registro Guardado 

Request Nro. 23492 

Resumen

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

Solicitud	Descripcion de la Solicitud	Id Contribuyente	Razon Social Anterior	Nuevo Razon Social	Sucursal	Licencia	Condicion
23492	CAMBIO DE RAZON SOCIAL	319530	FORMACIONES ACADEMICAS	FORMACIONES ACADEMICAS LIV	FORMACIONES ACADEMICAS	0	PENDIENTE POR PROCESAR

4 Recibirá en su correo electrónico la siguiente información:

Estimado Contribuyente: XXXXXXXX C.A.

Usted ha realizado con éxito su Solicitud CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL numero: 23954

Por favor diríjase a la Alcaldía para completar la solicitud correspondiente. Los documentos a consignar obligatoriamente en original y copia son los siguientes:

*Registro Mercantil

*Actas de Asamblea que acredite lo solicitado

Adicionalmente, deberá consignar original y copia de los siguientes documentos si se tratare de alguno de estos casos:

*NO REQUIERE DOCUMENTOS

La aprobación o rechazo de su solicitud, le será notificada a través de su correo electrónico, condición ésta que debe esperar para seguir procesando su requerimiento. La celeridad en el procesamiento de su solicitud dependerá del tiempo que disponga para consignar los documentos que la soportan.

Recuerde, esta información es personal y de su exclusiva responsabilidad y se agradece no divulgar ni transferir a terceros estos datos.

Esta es una cuenta no monitoreada, por favor no responder este correo.

5 Si su solicitud es **RECHAZADA**, usted debe realizar nuevamente la solicitud subsanando los motivos que originaron el rechazo, los cuales le serán notificados en el correspondiente correo que al respecto le será enviado.

6

Si su solicitud es **APROBADA**, recibirá un correo notificándole tal condición, finalizando con esto el trámite solicitado por usted. La corrección solicitada se evidenciará en cada uno de sus registros que reflejen la Razón Social.