RECIBO

Para tener acceso al Sistema es necesario que el usuario tenga una cuenta válida creada.

En este Instrumento de pago podrá saldar (pagar) todas sus deudas pendientes.

1- Seleccione la "Deuda a Pagar"

Deuda por impuestos

Impuesto	Descripcion	Deuda 1
1	ACTIVIDAD ECONOMICA	30.000,00
9	TASAS	36.300,00
	Total:	66.300,00

2- Seleccione la "Deuda según el tipo" para el detalle de la deuda.

Deuda segun tipo

Descripcion	Deuda	2
TASAS (Tasa)		36.300,00

MANUAL DEL USUARIO

RECIBO

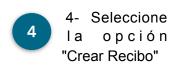
3.1- Seleccione detalle de las deudas o planillas a cancelar.

Una o varias planillas según su preferencia.

3.2- Luego seleccione la opción "Agregar montos Seleccionados"



Cuando el sistema le indique en el campo "Planillas Bloqueadas" es por que ya fueron asociadas a un recibo anterior, la cual no podrá disponer para un nuevo recibo.







MANUAL DEL USUARIO

RECIBO

5- Seleccione la opción "Confirmar Recibo"



Solicitud de recibo creada "Guardada"

