

## **Processo de Negócio**

### **Termo de Abertura**

---

#### Identificação do Projeto do Cliente - SISCAP

Sistema para coletar, tratar e indexar as publicações oficiais dos jurisdicionados do TCE-PI, armazenando os textos para realização de consultas otimizadas através de uma interface web.

TCE-PI

Termo de Abertura

Versão 1.1

## Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
30/08/2018	1.0	Criação do artefato	Maria do Carmo de Souza Leão Costa
04/09/2018	1.1	Atualização do documento (alteração de escopo)	Maria do Carmo de Souza Leão Costa

## Sumário

- Termo de Abertura<sup>3</sup>
  - Justificativa do Projeto<sup>3</sup>
  - Objetivos Mensuráveis<sup>3</sup>
  - Requisitos de Alto Nível<sup>3</sup>
  - Descrição do Projeto/Produto de Alto Nível<sup>4</sup>
  - Necessidades do Projeto<sup>4</sup>
  - Resumo do Cronograma Macro<sup>5</sup>
  - Resumo do Orçamento<sup>5</sup>
  - Premissas<sup>6</sup>
  - Restrições<sup>6</sup>
  - Definição do Gerente do Projeto<sup>6</sup>

## ➤ **Termo de Abertura**

- **Justificativa do Projeto**

O TCE-PI possui um quadro de servidores restrito e por isso está com dificuldades na obtenção dos dados de licitações e nomeações dos Órgãos fiscalizados, e na análise destas publicações.

- **Objetivos Mensuráveis**

Coletar publicações oficiais dos órgãos fiscalizados pelo TCE-PI, tratá-las e indexá-las, armazenando os textos para realização de consultas através de interface web.

- **Requisitos de Alto Nível**

- Cadastrar fontes de diários oficiais;
- Realizar upload de diários oficiais;
- Coletar os Diários Oficiais;
- Converter os Diários Oficiais para texto;
- Indexar textos extraídos dos diários oficiais;
- Fazer buscas nos diários oficiais com uso de linguagem natural;
- Preferencialmente utilizar banco de dados MS-SQL Server;
- Preferencialmente utilizar tecnologias Java.

- **Descrição do Projeto/Produto de Alto Nível**

Um software para coletar, tratar e indexar as publicações oficiais dos órgãos fiscalizados pelo TCE-PI e armazenar os textos para realização de consultas otimizadas através de uma interface web.

- **Necessidades do Projeto**

- **Recursos Físicos:**

- Banco de Dados MS-SQL Server;
    - Plataforma de desenvolvimento Java;
    - Servidor de Aplicação e Banco de Dados remotos.

- **Recursos Humanos:**

- Um representante do cliente;
    - Um PO;
    - Um Gerente de Projeto;
    - Quatro Engenheiros de Software;
    - Três Engenheiros de Requisitos;
    - Dois Analistas de Qualidade;
    - Um Scrum Master.

- **Resumo do Cronograma Macro**

Julho e agosto/2018:	1ª Entrega – Coletor Automático de Arquivos
Setembro e outubro/2018:	2ª Entrega – Cadastro de Fontes e Notificações
Novembro e dezembro/2018:	3ª Entrega – Upload Manual de Arquivos
Novembro e dezembro/2018:	4ª Entrega – Conversor OCR de Arquivos
Janeiro e fevereiro/2019:	5ª Entrega – Indexador de Textos
Março e abril/2019:	6ª Entrega – Pesquisa Otimizada

- **Resumo do Orçamento**

- Horas da Equipe = 2.450h à R\$ 50,00 a hora -> R\$ 214.375,00
- Horas de Coworking Mensais = 2.450h à R\$ 10,00 a hora -> R\$ 24.500,00
- Risco 10% = R\$ 23.887,50
- Margem Lucro 50% = R\$ 131.381,25
- Total = R\$ 394.143,75

- **Premissas**

- Os diários oficiais estarão disponíveis e acessíveis pela web;
- A lista de sinônimos a serem considerados nas buscas será disponibilizada pelo cliente;
- O cliente/PO participará das reuniões quando solicitado;
- O cliente disponibilizará a infraestrutura necessária.

- **Restrições**

- Os integrantes da equipe não possuem experiência em OCR;
- Os integrantes da equipe não possuem experiência em indexação de texto;
- Pouca disponibilidade de tempo da equipe.

- **Definição do Gerente do Projeto**

O Gerente de software será escolhido levando em consideração a afinidade e experiência dos integrantes da fábrica, que resultará em uma pessoa com perfil mais apropriado para realizar atividades gerenciais.