**Processo de Negócio**

**Plano de Testes**

Identificação do Projeto do Cliente - SISCAP

Sistema Coletor e Analisador de Publicações dos Jurisdicionados

TCE-PI

Plano de Testes

Versão 1.0

**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 18/07/2018 | 1.0 | Criação do Documento | Maria do Carmo de Souza Leão Costa |

Sumário

[ Finalidade 3](#_Toc522708915)

[ Estratégia de Testes 4](#_Toc522708916)

[ Estratégia de Geração de Massa de Dados para Testes Funcionais 6](#_Toc522708917)

[ Equipe 7](#_Toc522708918)

[ Cronograma 8](#_Toc522708919)

## Finalidade

Este documento tem por finalidade descrever a estratégia de testes do produto. Este plano apresenta também aspectos de testes de segurança realizados no contexto da aplicação. Para isto, baseia-se no levantamento de vulnerabilidades e requisitos de segurança contidos nos documentos correspondentes, bem como no documento de metas de arquitetura segura, que serve como base para a construção dos cenários de teste.

## Estratégia de Testes

As tabelas a seguir apresentam as estratégias de testes definidas para cada entrega do projeto.

A presente iniciativa de testes pretende abordar o seguinte escopo da aplicação em questão:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SICAP-PI – Junho/2018 a Abril/2019** | | | |
| **Entregas** | | **Descrição** | **Estratégia de testes a utilizar** |
|  |
| **1ª**  **2ª**  **3ª**  **4ª**  **5ª**  **6ª** | | **Coletar Diários Oficiais**  **Converter Diários Oficiais para texto usando OCR**  **Mapear blocos de publicações dos Diários Oficiais**  **Classificar tipos de publicações (licitações e nomeações)**  **Extrair conteúdo detalhado das publicações**  **Efetuar upload de Diários Oficiais e cadastro das fontes de Diários Oficiais**  **Relatórios** | Testes funcionais: estratégia para User Stories com tela WEB.  - Testes funcionais manuais especificados pelo projeto;  - Testes funcionais manuais onde não for aplicável teste automatizado, para testes de regressão.  **Especificação**: Os casos de testes funcionais devem ser especificados seguindo as metodologias ágeis com User Stories.  **Execução e Resultados**: A execução desses testes seguirá a recomendação para testes nas metodologias ágeis, a partir de *User Stories* podendoutilizar BDD e TDD.  **Critério de aceitação dos testes manuais:** 100% passando.  No caso de os relatórios todos os testes deverão ser manuais.  **Especificação**: Os casos de testes funcionais devem ser especificados.  **Execução e Resultados**: A execução desses testes seguirá a definição para testes manuais das metodologias ágeis com *User Stories*.  **Critério de aceitação dos testes manuais:** 100% passando. |

## Estratégia de Geração de Massa de Dados para Testes Funcionais

A correta definição das necessidades quanto à massa de dados certamente é um fator crítico de sucesso para uma boa estratégia de testes. Cada fluxo de teste, básico ou alternativo, deverá ter uma planilha de dados associada, na qual, cada linha da planilha equivale a um cenário de teste cobrindo todo o fluxo, inclusive os fluxos de exceção.

Os usuários que serão utilizados nos testes funcionais, estão listados na tabela a seguir:

## Equipe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projeto – Junho/2018 à Abril/2019** | | |
| **Nome** | **Função/Perfil** | **Lotação** |
| Antônio Filho  José Inaldo  Ricardo  Maria do Carmo Costa  Antônio Amorim  Fernando Henrique  Alfeu Buriti  Helton Souto  Erick Cavalcanti | Engenheiro de Software  Product Owner  Representante do cliente  Engenheiro de Qualidade  Engenheiro de Qualidade  Engenheiro de Qualidade  Gerente de Projeto  Engenheiro de Software  Engenheiro de Software | TCE-PI / NE-Soft-Factory  TCE-PI  TCE-PI  NE-Soft-Factory  NE-Soft-Factory  NE-Soft-Factory  NE-Soft-Factory  NE-Soft-Factory  NE-Soft-Factory |

## Cronograma

Cronograma do projeto com as atividades relativas à iniciativa de Testes:

|  |
| --- |
| **Julho e agosto/2018**: Ao final da 1ª Entrega - Coletar Diários Oficiais |
| **Setembro e outubro/2018**: Ao final da 2ª Entrega - Converter Diários Oficiais para texto usando OCR |
| **Novembro e dezembro/2018**: Ao final da 3ª Entrega - Mapear blocos de publicações dos Diários Oficiais |
| **Novembro e dezembro/2018**: Ao final da 4ª Entrega - Classificar tipos de publicações (licitações e nomeações) |
| **Janeiro e fevereiro/2019**: Ao final da 5ª Entrega - Extrair conteúdo detalhado das publicações |
| **Março e abril/2019**: Ao final da 6ª Entrega - Efetuar upload de Diários Oficiais e cadastro das fontes de Diários Oficiais |