**Processo de Negócio**

**Documento de Viabilidade**

Identificação do Projeto do Cliente <XXXXXXX>

<Breve Descrição do Projeto do Cliente>

<Identificação do Cliente>

Documento de Viabilidade

Versão <x.y>

**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mm/aaaa> | <x.y> | <Alteração realizada no artefato> | <Nome do autor> |

Sumário

[ Objetivo do Parecer de Viabilidade 3](#_Toc516818148)

[ Parecer sobre a continuidade 3](#_Toc516818149)

[ Equipe de Análise de Viabilidade 3](#_Toc516818150)

[ Duração, Data de Início e Validade do Parecer 3](#_Toc516818151)

[ Duração do atendimento 3](#_Toc516818152)

[ Viabilidade Técnica 4](#_Toc516818153)

[ Insumos 4](#_Toc516818154)

[ Viabilidade Financeira 4](#_Toc516818155)

[ Viabilidade Institucional 4](#_Toc516818156)

[ Plano de Entregas 5](#_Toc516818157)

[ Assinatura 5](#_Toc516818158)

[ Observações 5](#_Toc516818159)

## Objetivo do Parecer de Viabilidade

*O propósito desse artefato é descrever a disponibilidade da Área de Desenvolvimento e os insumos necessários por esta, para o atendimento a um desenvolvimento.*

## Parecer sobre a continuidade

*<Os envolvidos na elaboração deste documento deverão deliberar sobre a continuidade ou não do projeto e justificar.*

## Equipe de Análise de Viabilidade

*<Identificar os integrantes da equipe que realizará os estudos para verificar se o projeto é viável ou não. Identificar por exemplo o integrante técnico, administrativo e requisitante. Colocar a data da decisão e descrever o nome e seus respectivos cargos dos responsáveis pela aprovação.>*

## Duração, Data de Início e Validade do Parecer

*<A partir da Especificação de Negócio, a Área de Desenvolvimento deve determinar a* ***duração*** *e a* ***data de início*** *propostas para o atendimento. Para determinar a* ***validade do parecer,*** *a Área de Desenvolvimento deve observar, e se for o caso, negociar com a Área de Negócio, o tempo mínimo necessário que esta precisa para executar as tarefas de formalização da Demanda com o Cliente. Evitando um prazo de validade muito curto, que demande a elaboração de novo parecer.>*

* Duração do atendimento***:***

*<Tempo de duração, identificando em: dias úteis, semanas, meses ou outro>*

***Data de início:*** *<DD/MM/AAAA>*

***Data de validade do parecer:*** *<DD/MM/AAAA>*

## Viabilidade Técnica

*<Avaliar a viabilidade técnica do projeto, observando a capacidade técnica da organização para realizar o projeto, estrutura física (material e estrutural) e de pessoal (conhecimento técnico).*

*Levantar e avaliar os custos estimados para cada solução possível e verificar a disponibilidade*

*orçamentária para a execução do projeto.>*

### Insumos

*<Se for o caso, listar os insumos que a Área de Desenvolvimento necessita para o atendimento. Podendo mencionar aqui, a dependência com outras Demandas, projetos, manutenções, determinações legislativas de infraestrutura ou outras.>*

## Viabilidade Financeira

*<Levantar e avaliar os custos estimados para cada solução possível e verificar a disponibilidade orçamentária para a execução do projeto.>*

## Viabilidade Institucional

*<Avaliar ambiente institucional, o que inclui o clima político e organizacional para a realização do projeto, identificando possíveis entraves e oportunidades, assim como o impacto dos resultados do projeto sobre as rotinas da instituição.>*

## Plano de Entregas

*<A partir da Especificação de Negócio e de acordo com a duração e data de início da proposta, a Área de Desenvolvimento descreve um plano de entregas. Devem ser mencionadas a perspectiva das entregas e estas associadas com as funcionalidades identificadas no Documento de Visão. Essa informação será submetida à aprovação do Cliente antes da formalização da Demanda.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Entrega*** | ***Funcionalidade*** |
| *Número da entrega* | *Funcionalidade(s) descrita(s) no Documento de Visão* |
| …*....................* | …*....................* |

>

## Assinatura

*<Inserir o(s) nome(s) do(s) envolvido(s) na elaboração do Análise de viabilidade do projeto (AVP).>*

## Observações

*<Descrição das observações.>*