**Processo de Negócio**

**Plano de Projeto**

Identificação do Projeto do Cliente <XXXXXXX>

<Breve Descrição do Projeto do Cliente>

<Identificação do Cliente>

Plano de Projeto

Versão <x.y>

**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mm/aaaa> | <x.y> | <Alteração realizada no artefato> | <Nome do autor> |

Sumário

[ Introdução 3](#_Toc516818174)

[ Termos e acrônimos 3](#_Toc516818175)

[ Descrição do produto 3](#_Toc516818176)

[ Requisito do produto 3](#_Toc516818177)

[ Escopo do projeto 3](#_Toc516818178)

[ Não escopo 4](#_Toc516818179)

[ Requisito do projeto 4](#_Toc516818180)

[ Principais entregas do projeto 5](#_Toc516818181)

[ Objetivos do projeto 5](#_Toc516818182)

[ Critérios de aceitação do produto 5](#_Toc516818183)

[ Organização do projeto 5](#_Toc516818184)

[ Equipe e infraestrutura 5](#_Toc516818185)

[ Acompanhamento do projeto 6](#_Toc516818186)

[ Marcos do projeto 6](#_Toc516818187)

[ Gerência de riscos 6](#_Toc516818188)

[ Qualidade do produto (ou sistema) 6](#_Toc516818189)

[ Testes do produto (ou sistema) 7](#_Toc516818190)

[ Referências 7](#_Toc516818191)

## Introdução

*<Contém uma descrição dos objetivos do documento, o público ao qual ele se destina e em linhas gerais o propósito do projeto a ser desenvolvido. Pode adicionalmente conter termos e abreviações usadas, além de informar como o plano deve evoluir.>*

### Termos e acrônimos

*<Esta seção explica o conceito de um subconjunto de termos importantes que serão mencionados no decorrer deste documento. Estes termos são descritos em uma Tabela, estando apresentados por ordem alfabética.>*

## Descrição do produto

*<Descrição do Produto, para se obter um acordo com o usuário sobre o escopo e requerimentos do projeto, para definir a expectativa de qualidade do cliente, e definir o critério de aceitação para o projeto.*

*São as características que o produto entregue pelo seu projeto conterá, como definições, especificações, medidas e etc. É aconselhável criar em conjunto, o seu critério de aceitação, que é uma medida mensurável para a validação da entrega do produto ou parte dele.>*

## Requisito do produto

*<É o que o seu produto deve atender para a aceitação do mesmo. Podemos citar: requisitos técnicos, métricas, coberturas, funcionalidades, etc. >*

## Escopo do projeto

*<Descreve em linhas gerais o projeto a ser desenvolvido, comunicando o propósito do mesmo, e a importância do projeto para todas as partes envolvidas. O escopo do projeto que será executado é apresentado com uma descrição dos requisitos técnicos (isto é, os requisitos do produto a ser desenvolvido) que podem ser funcionais, não funcionais (desempenho, usabilidade, portabilidade, confiabilidade, etc.) e tecnológicos (tecnologia a ser utilizada). Também, apresentam-se requisitos não técnicos (como, por exemplo, treinamento) e o escopo não contemplado (que descreve quais funcionalidades não fazem parte do escopo do projeto).*

*Define os objetivos finais do projeto; define aonde se quer chegar: Final do projeto → entrega do software ou confirmação da sua correta utilização pelo usuário?*

*Escopo do projeto é o meio para alcançar o objetivo que é definido no escopo do produto*

*É o trabalho que precisa ser realizado para entregar um produto, serviço ou resultado com as características e funções especificadas. Ou seja, é tudo o que temos que fazer com que o projeto alcance o sucesso, como entregas, prazos, custos, requisitos e leis.*

*Uma boa definição do que é escopo tanto do produto quanto do projeto e que é um forte fator para o sucesso, é evitar divergências no entendimento do objetivo do projeto.>*

## Não escopo

*<A definição do não escopo pode evitar o fracasso de um projeto, pois o cliente estará ciente de uma especificação que o seu projeto não atenderá.>*

## Requisito do projeto

*<Geralmente são normas, leis, ou restrições que seu projeto não pode infringir, como ISOs, etc. >*

## Principais entregas do projeto

*<Documentação do projeto de acordo com os padrões do PMI; Avaliação detalhada da situação atual; Entrevistas com colaboradores e clientes; Relatório com recomendações de soluções para o problema; Apresentação para a diretoria.>*

## Objetivos do projeto

*<itens quantificáveis que determinam se o projeto foi um sucesso ou não>*

## Critérios de aceitação do produto

*<Solução para o problema de atrasos das entregas: essa solução será uma recomendação feita pela equipe à diretoria. Será avaliada em função da sua aplicabilidade ou não, custos envolvidos e investimentos necessários para a melhoria proposta. >*

## Organização do projeto

*<Apresenta-se uma descrição da estrutura organizacional do projeto, incluindo organograma e a definição de papéis e responsabilidades.>*

## Equipe e infraestrutura

*<Contém descrição da equipe e da infraestrutura utilizada para o desenvolvimento do projeto, incluindo: pessoal, equipamentos, ferramentas, software de apoio, materiais, dentre outros. Isto visa garantir uma estrutura adequada para a execução das atividades previstas no plano. Nesta seção também é apresentado o planejamento da alocação de pessoal no projeto.>*

## Acompanhamento do projeto

*<Esta seção do plano de projeto relaciona os momentos para realização das atividades de verificação do projeto, as quais poderão ser feitas pela equipe técnica das instituições envolvidas (desenvolvedora e cliente), e também a forma como estas atividades serão realizadas. Estas atividades incluem a realização de reuniões e geração de relatórios descrevendo informações sobre o progresso do projeto.>*

## Marcos do projeto

*<Contém uma descrição de marcos (milestones) importantes do projeto (incluindo as datas de início e fim do projeto), bem como os artefatos que serão entregues pela empresa desenvolvedora nestes marcos, quando aplicável. Apenas marcos relevantes devem ser listados, ou seja, aqueles que contribuirão para a medição do desempenho do projeto. Por exemplo: reuniões de revisão, apresentação de protótipos ou realização de testes de aceitação. Note que é possível inserir uma visão do cronograma do projeto neste item, destacando apenas os marcos importantes e suas datas alvo.>*

## Gerência de riscos

*<Os riscos identificados para o projeto estão detalhados e monitorados nos relatórios de progresso. Exemplos de riscos compreendem: risco de pessoal, risco tecnológico e de escopo, dentre outros. Um caso de risco de escopo é a falta de clareza na definição do escopo de projeto, que pode resultar em inúmeras solicitações de mudança de escopo.>*

## Qualidade do produto (ou sistema)

*<Informa-se a metodologia de desenvolvimento adotada no projeto. Caso, por exemplo, alguma ferramenta específica de desenvolvimento venha a ser utilizada no projeto, isso deve ser descrito neste item. Adicionalmente, informam-se como os artefatos serão gerados por este projeto, os padrões adotados, formatos dos arquivos e templates a serem empregados. Também, neste item, pode-se informar os critérios de aceitação do projeto.>*

## Testes do produto (ou sistema)

*<Este item apresenta uma descrição do projeto de testes do projeto, incluindo detalhamento da estratégia de implementação dos testes, com estágios e tipos de testes a serem realizados para garantir a conformidade do produto com as especificações de requisitos funcionais, não funcionais e requisitos de aceitação do projeto.>*

## Referências

*<Apresenta-se uma relação dos documentos pertinentes ao projeto.>*