

# Alfian Mutakim

No HP: +62 857 1208 2701 . Email: [alfianmutaqien@gmail.com](mailto:alfianmutaqien@gmail.com) · Ig: [@al\\_fianmutaqien](https://www.instagram.com/al_fianmutaqien) . LinkedIn: Alfian Mutakim  
Jl. Jend. Suprpto Gg. IV No.27, Purwokerto Lor, Kec. Purwokerto Tim., Kabupaten Banyumas 53114

## PROFIL

Mahasiswa aktif semester 6 S1 Software Engineering di Telkom University dengan latar belakang akuntansi dan pengalaman profesional sebagai admin keuangan serta pelayanan masyarakat. Terbiasa bekerja dengan data, memiliki kemampuan analitis, administrasi, komunikasi, dan pemecahan masalah. Aktif dalam berbagai kegiatan organisasi dan kompetisi nasional, serta memiliki pengalaman sebagai asisten praktikum yang membimbing mahasiswa dalam memahami materi teknis. Siap berkontribusi langsung dalam real project challenge dengan semangat kolaboratif dan adaptif sesuai budaya kerja Telkom.

## PENDIDIKAN

**Telkom University** – Purwokerto, Indonesia  
**S-1, Software Engineering**

**Oktober, 2022 – Sekarang**

## PENGALAMAN KERJA

**Kantor Kelurahan Kalikajar** – Wonosobo, Indonesia

**Admin & Pelayanan Masyarakat**

**Januari, 2021 – Maret, 2021**

- Berkontribusi dalam kelancaran operasional perusahaan lewat input dan intergrasi data tepat waktu.
- Berkolaborasi dengan tim untuk memastikan keamanan data dan memberikan pelayanan optimal kepada masyarakat

**RM. Harmoni** – Wonosobo, Indonesia

**Admin Keuangan**

**Juni, 2022 – Oktober, 2022**

- Berkontribusi dalam pemantauan kinerja keuangan perusahaan lewat pembuatan rekapan dan catatan data transaksi secara rutin.
- Berkontribusi dalam mengkoordinasikan penyimpanan dan pengarsipan dokumen keuangan dan administratif perusahaan. Ini mencakup dokumen seperti faktur, kontrak, dan dokumen penting lainnya.

**OSC Medcom.id**

**Writing contribution**

**September 2022 - Agustus 2023**

- Menciptakan konten yang informatif, menarik, dan persuasif untuk menginformasikan hal terbaru.
- Melakukan riset dan analisis data untuk memahami kebutuhan audiens dan menghasilkan konten yang relevan dengan menginformasikan hal edukatif dan realistis yang menarik untuk dibahas.

**Telkom University - Purwokerto**

**Asisten Praktikum**

**Februari 2024 - Sekarang**

- Membantu dosen dalam mengajar dan membimbing mahasiswa, memastikan pemahaman materi, serta berkomunikasi dengan jelas dan efektif untuk menjawab pertanyaan dan memberikan umpan balik.
- Mengatur waktu dengan efektif untuk menyelesaikan tugas praktikum, serta mendiagnosis dan membantu menyelesaikan masalah teknis atau konsep yang dihadapi mahasiswa selama sesi praktikum.

## ORGANISASI DAN VOLUNTEER

**Satria Muda Telkom University**

**Desember, 2023 – 2024**

**Mentor Kewirausahaan**

**Precomputation IBCF Telkom University**

**20 Oktober 2023**

**Ketua Panitia**

**FLS2N Kab. Banyumas dan Purbalingga**

**28 April - 05 Mei 2024**

**Staff Acara**

## SKILL

- Microsoft Office (Exel, Word dll)
- Google (Drive, Mail, Foto, Meet)
- Riset dan analisis materi
- Desain Grafis (Canva, Figma)
- Coding (HTML, Css, Php, Phytion)
- Memahami kaidah administratif
- Problem Solving

## PRESTASI DAN PORTOFOLIO

**Awarde OSC Medcom.id 2021**

**Januari, 2022**

**Submit Nasional PKM**

**Maret, 2023**

**Submit Nasional Gemastik**

**Juni, 2023**

**Awardee Innovilage 2023**

**Desember, 2023 - 2024**

**P2MW & KMI EXPO XIV** Juli, 2023 – November, 2023 & 2024

- <https://alfianmutaqin01.github.io/Portofolio.github.io/>