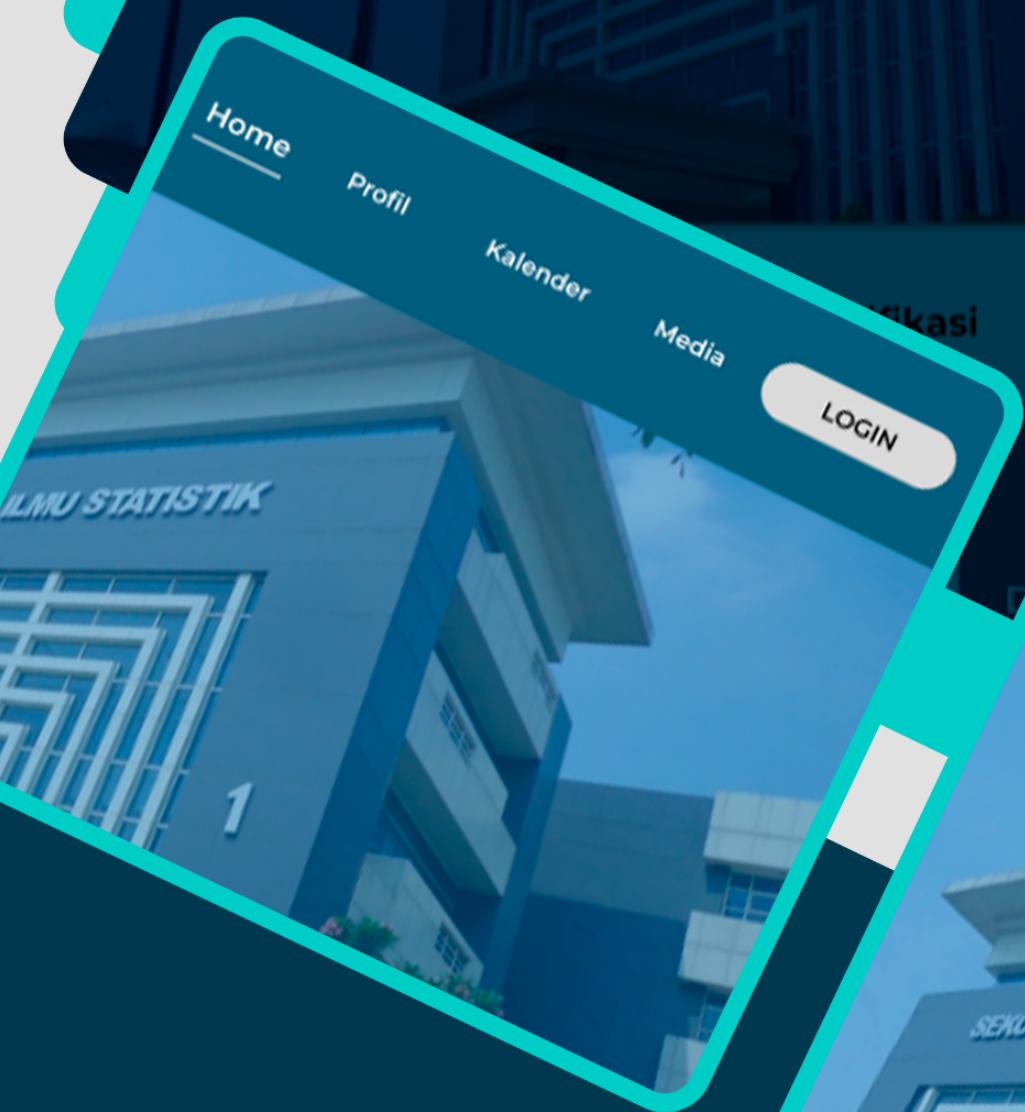


Buku Panduan

**Website Lembaga Sertifikasi Profesi
Politeknik Statistika STIS - Admin**



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Tim Penyusun

Pengarah:

Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, S.S.T., M.T. selaku Kepala Bidang Sertifikasi Lembaga

Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS

Liza Kurnia Sari, S.Si., M.Stat. selaku Kepala Bidang Administrasi Lembaga Sertifikasi

Profesi Politeknik Statistika STIS

Penyusun:

Alif Fitriatul Khasanah

Angga Fajar Kurnia

Hala Mutiara Putri

I Bagus Putu Swardanasuta

Nasya Zahira Putri

Nicholas Rahardian Kurnia Sandy

Rechtiana Putri Arini

Rohmad Ali Fatur Rizki



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Daftar Isi

Tim Penyusun.....	i
Daftar Isi.....	ii
Pendahuluan.....	iii
Informasi Akun Admin.....	1
Fitur-Fitur Admin.....	1
Navigasi Admin.....	1
Dashboard Admin.....	5
Profil Admin.....	6
Skema Kompetensi.....	7
Course.....	9
Dashboard Moodle.....	9
CRUD Materi.....	16
CRUD Mock-test.....	25
Daftar Asesi.....	34
Daftar Asesor.....	38
Soal Uji Kompetensi.....	39
Pembayaran.....	44
Berita.....	47
Dokumentasi.....	49

Pendahuluan

Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS merupakan lembaga yang bertanggung jawab untuk menguji, menilai, dan memberikan sertifikasi kepada individu yang telah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam suatu bidang profesi tertentu. Dalam menyelenggarakan sistem ini, LSP menggunakan dasar hukum Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKNI). Lembaga ini memiliki visi yaitu “Menjadi lembaga sertifikasi profesi berkualitas dan terpercaya untuk menghasilkan SDM yang unggul dan adaptif, dan berkontribusi secara nyata dalam rangka mendukung sistem statistik nasional maupun internasional.” Dengan adanya visi tersebut, LSP memiliki beberapa misi berikut.

1. Menyelenggarakan sertifikasi dalam rangka mencetak tenaga ahli statistik yang unggul dan adaptif.
2. Menjalin kerja sama Badan Pusat Statistik dan Perguruan Tinggi dalam mengembangkan sertifikasi yang teraktual.
3. Menerapkan sistem sertifikasi yang independen dan bermutu, dan menjamin mutu sesuai dengan standar.

Melalui visi dan misi di atas, LSP Politeknik Statistika STIS dipersiapkan untuk mengembangkan mahasiswa yang memiliki lisensi khusus atas keilmuan yang dimiliki. Sistem ini dibuat untuk mempersiapkan proses administrasi dan alur kegiatan sertifikasi sehingga kompetensi seseorang dapat dipastikan melalui pembelajaran, pelatihan, dan uji kompetensi. Berdasarkan tujuan tersebut, LSP Politeknik Statistika STIS memerlukan suatu alat untuk mempermudah kegiatan bisnisnya dalam menyelenggarakan kegiatannya setiap hari. Pembangunan Website LSP Politeknik Statistika STIS ini dilakukan agar segala kegiatan yang dilakukan oleh organisasi memiliki administrasi yang baik, termasuk sistem rangkaian pendaftaran hingga perolehan sertifikasi yang tidak membingungkan bagi peserta asesi. Dengan dikembangkannya website ini, diharapkan dapat mempermudah LSP dalam menjangkau peserta sertifikasi dan melaksanakan proses bisnisnya.

Informasi Akun Admin

Berikut adalah akun admin yang dapat digunakan untuk mengakses ke website dengan menggunakan *privilege access* admin.

Email : agus@stis.ac.id

Password : 12345678

Sebagai seorang admin, maka dalam fitur ini memperoleh tampilan utama setelah login adalah Dashboard Admin yang akan menampilkan ringkasan statistik dari peserta sertifikasi yang berada pada tahap sertifikasi. Kemudian admin dapat melakukan CRUD terhadap skema kompetensi pada fitur skema kompetensi. Ketika mengakses fitur course, maka admin dapat melakukan CRUD untuk penambahan materi dari setiap skema kompetensi serta melakukan CRUD atas soal mock-test untuk persiapan asesi. Admin dapat melihat daftar peserta asesi serta melakukan pengecekan serta pemberian persetujuan atas progres yang dilakukan oleh asesi. Selain melihat daftar asesi, admin juga dapat melihat daftar asesor berdasar bidang keahlian serta dapat menghapus dan mengupdate profil asesor. Admin juga diberikan akses untuk melakukan CRUD pada soal uji kompetensi. Selanjutnya, terdapat fitur pembayaran yang memberikan akses kepada admin untuk melihat dan mengkonfirmasi pembayaran yang dilakukan oleh asesi. Terdapat fitur *Privileged Access Management* yang membuat admin dapat melakukan perubahan hak akses kepada setiap user. Terdapat juga fitur *News* dan dokumentasi yang memberikan akses ke admin untuk melakukan CRUD terhadap berita dan dokumentasi seputar LSP. Selain itu, admin disediakan fitur Profil yang memberikannya keleluasaan untuk mengedit informasi data dirinya.

Fitur-Fitur Admin

Navigasi Admin

Halaman dashboard asesi merupakan halaman pertama yang muncul setelah asesi melakukan login. Pada halaman ini terdapat menu utama yang dapat diakses oleh asesi.



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi Admin



1. Menu Beranda

Halaman Home berisi daftar bidang sertifikasi yang ada, ringkasan statistik, dan berita.

Ringkasan Statistik

- 
2
Skema Sertifikasi
- 
3
Asesor Kompetensi
- 
2
Pemegang Sertifikat

Berita

2. Menu Profil

Halaman profil berisi visi dan misi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi Admin



The screenshot shows the homepage of the website. At the top left is the logo of Politeknik Statistika STIS. At the top right are navigation links: Beranda, Profil, Media, Regulasi, Dashboard, and a user icon. Below the header, there's a breadcrumb menu: Home | Visi dan Misi | Visi dan Misi. The main content area features the Politeknik Statistika STIS logo and the text "LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI POLITEKNIK STATISTIKA STIS". Below this is a section titled "Visi" with the text: "Menjadi lembaga sertifikasi profesi berkualitas dan terpercaya untuk menghasilkan SDM yang unggul dan adaptif, dan berkontribusi secara nyata dalam rangka mendukung sistem statistik".

3. Menu Media

Halaman media berisi beberapa berita dan dokumentasi dari kegiatan yang diselenggarakan oleh LSP Politeknik Statistika STIS.

The screenshot shows the Media page. At the top left is the logo of Politeknik Statistika STIS. At the top right are navigation links: Beranda, Profil, Media, Regulasi, Dashboard, and a user icon. Below the header, there's a breadcrumb menu: Home | Media | Media. The main content area has a title "MEDIA INFORMASI" above two images: a computer monitor icon and a photograph of green leaves with water droplets. Below the photograph is the date "2023-12-15". To the right is another image of a head with a gear inside, with the date "2023-12-20" below it.

4. Menu Pedoman dan Regulasi

Halaman ini berisi mengenai informasi dan dokumen pelaksanaan LSP Politeknik Statistika STIS yang berpedoman pada BNSP



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi Admin

The screenshot shows the Admin Dashboard of the website. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, Profil, Media, Regulasi, Dashboard, and a user icon. Below the navigation bar is the logo of Politeknik Statistika STIS. The main content area is titled "Pedoman dan Regulasi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)". A search bar labeled "Cari Pedoman Regulasi..." is present. Below the search bar is a table with one row, showing a document titled "UU Nomor 13 Tahun 2003 - Ketenagakerjaan". The table has columns for NO, REGULASI, and FILE, with a "Download" link under the FILE column.

NO	REGULASI	FILE
01	UU Nomor 13 Tahun 2003 - Ketenagakerjaan	Download

5. Menu Dashboard

Pada halaman ini ditampilkan dashboard admin yang berisi ringkasan statistik atas kegiatan sertifikasi juga menu-menu yang dapat diakses oleh Admin.

The screenshot shows the main dashboard of the website. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, Profil, Media, Regulasi, Dashboard, and a user icon. The main content area features a large image of a modern building with the text "POLITEKNIK STATISTIKA STIS" visible on its facade. Overlaid on the image is a white rectangular box containing the text "Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS". At the bottom left of the dashboard, there is a URL: <https://lsp-stis.my.id/admin>.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



The screenshot shows the Admin Dashboard with a sidebar on the left containing links: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The main area displays four cards under the heading 'Beranda':

- Ilmuwan Data**: Total Peserta: 2
- Ilmuwan Data Madya**: Total Peserta: 1
- Ilmuwan Data**: Peserta dalam Proses: 0
- Ilmuwan Data Madya**: Peserta dalam Proses: 1

Dashboard Admin

Pada halaman dashboard admin akan ditampilkan beranda yang berisi ringkasan statistik atas jumlah dari peserta asesi. Dalam hal ini, admin dapat melihat berapa banyak peserta asesi yang masih dalam proses sertifikasi. Visualisasi ini kemudian dibagi atas Ilmuwan Data dan Ilmuwan Data Madya untuk mengelompokkannya agar lebih mudah dilihat oleh admin.

The screenshot shows the Admin Dashboard with a sidebar on the left containing links: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The main area displays four cards under the heading 'Beranda':

- Ilmuwan Data**: Total Peserta: 2
- Ilmuwan Data Madya**: Total Peserta: 1
- Ilmuwan Data**: Peserta dalam Proses: 0
- Ilmuwan Data Madya**: Peserta dalam Proses: 1



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Profil Admin

Pada halaman profil admin akan menampilkan informasi akun dari admin yang bersangkutan. Dalam hal ini, admin diperbolehkan untuk melakukan perubahan atas informasi profilnya yang sudah tertera.

Beranda

Detail Profil

Nama	Agus
Asal Instansi	Politeknik Statistika STIS
Email	agus@stis.ac.id

Kembali Edit Profil Edit Password

Untuk melakukan edit profil, maka admin dapat meng-klik button "Edit" yang akan mengarahkan admin untuk melakukan edit atas profil yang dilakukan.

Beranda

Detail Profil

Nama	Agus
Asal Instansi	Politeknik Statistika STIS
Email	agus@stis.ac.id

Simpan

Setelah admin melakukan edit profil, maka klik simpan untuk hasil editan profil yang dilakukan. Kemudian, admin akan diarahkan ke halaman profil dengan tampilan informasi yang telah diperbarui.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Skema Kompetensi

Pada halaman skema kompetensi akan ditampilkan tabel rincian skema kompetensi yang tersedia.

Nama Skema	Kode Skema	Biaya	Jumlah Peserta	Action
Ilmuwan Data	010607	Rp200.000	0	Edit Hapus
Ilmuwan Data Madya	010507	Rp150.000	0	Edit Hapus

[Tambah Skema](#) [Unit Kompetensi](#)

Untuk melakukan perubahan pada rincian skema kompetensi admin dapat meng-klik ikon edit pada kolom aksi yang akan mengarahkan admin ke halaman edit skema kompetensi.

Edit Skema

Nama Skema
Ilmuwan Data

Kode Skema
010607

Biaya
200000

[Simpan](#)

Setelah admin melakukan edit skema kompetensi, maka klik simpan. Kemudian admin akan kembali ke halaman tabel rincian skema kompetensi yang telah diperbarui.



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

The screenshot shows the Admin dashboard with a sidebar on the left containing links: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, and Pembayaran. The main content area is titled "Skema Kompetensi" and displays a table of existing competencies:

Nama Skema	Kode Skema	Biaya	Jumlah Peserta	Action
Ilmuwan Data Madya	010607	Rp150.000	0	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
Ilmuwan Data Madya	010507	Rp150.000	0	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>

Buttons at the bottom of the table area are "Tambah Skema" and "Unit Kompetensi".

Admin juga dapat menambah skema kompetensi dengan meng-klik tombol “Tambah Skema” yang berada dibawah tabel skema kompetensi.

The screenshot shows the Admin dashboard with the "Tambah Skema" modal open. The modal contains fields for "Nama Skema", "Kode Skema", and "Biaya", with "Simpan" and "Batal" buttons at the bottom. In the background, the "Skema Kompetensi" table is visible with two entries: "Ilmuwan Data Madya" and "Ilmuwan Data Madya".

Setelah mengisi rincian skema kompetensi yang diperlukan, admin dapat menambahkannya dengan klik simpan. Kemudian akan kembali ke halaman skema kompetensi yang sudah terdapat skema kompetensi yang baru saja ditambahkan.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



The screenshot shows the 'Skema Kompetensi' (Competency Scheme) section of the admin dashboard. On the left, there's a sidebar with links: Beranda, Skema Kompetensi (selected), Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, and Pembayaran. The main area has a title 'Skema Kompetensi' and a table with columns: Nama Skema, Kode Skema, Biaya, Jumlah Peserta, and Action (Edit, Hapus). Three rows are listed:

Nama Skema	Kode Skema	Biaya	Jumlah Peserta	Action
Ilmuwan Data Madya	010607	Rp150.000	0	Edit Hapus
Ilmuwan Data Madya	010507	Rp150.000	0	Edit Hapus
Ilmuwan Data	100707	Rp200.000	0	Edit Hapus

At the bottom are buttons for 'Tambah Skema' and 'Unit Kompetensi'.

Course

Berikut adalah akun asesor yang dapat digunakan untuk mengakses ke course.

Username : admin
Password : ini-adminLSP64

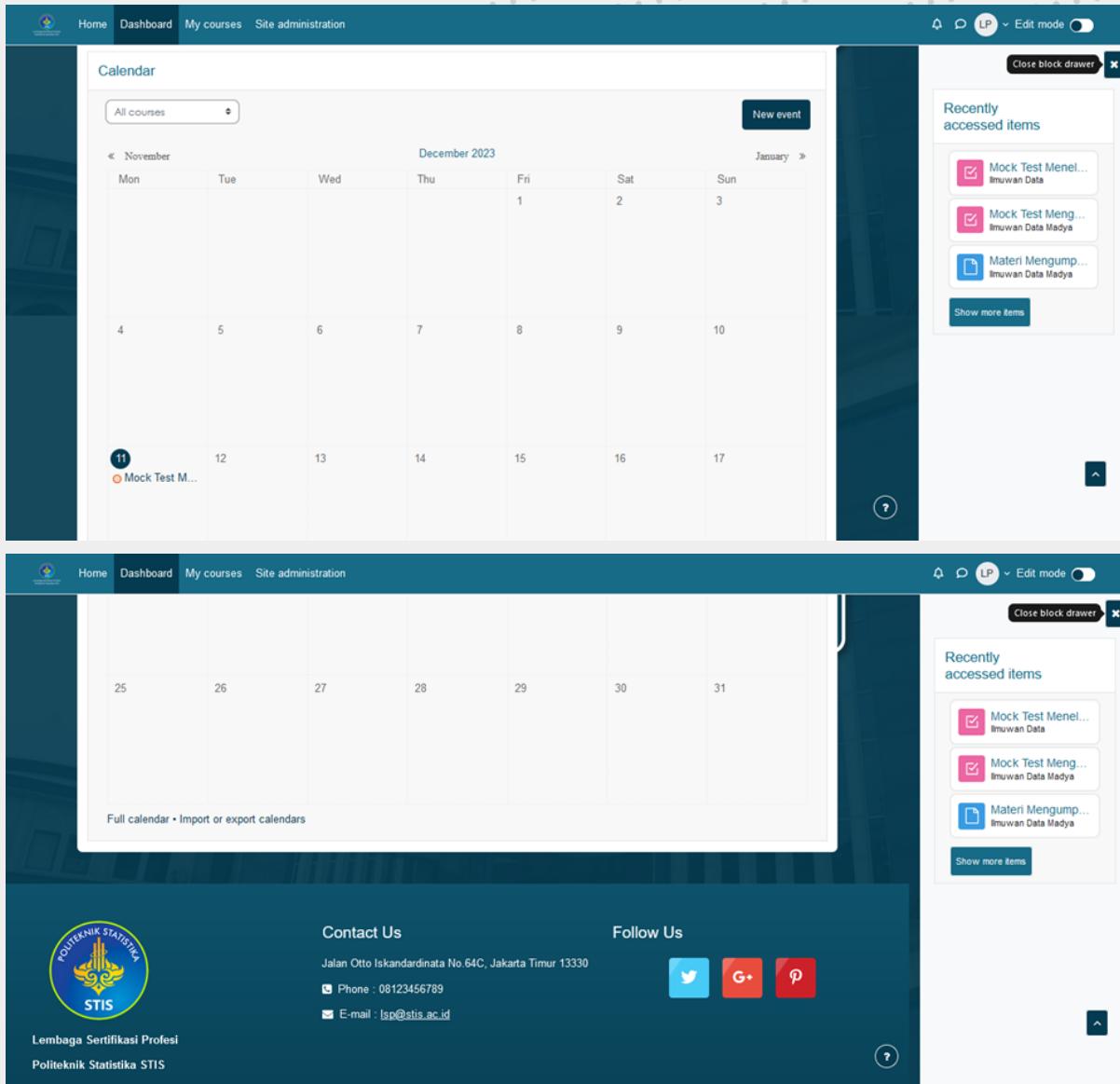
Dashboard Moodle

The screenshot shows the Moodle dashboard. At the top, there are navigation links: Home, Dashboard, My courses, Site administration, and a user icon. The main area includes a 'Welcome back, LSP!' message, a 'Timeline' section with a search bar and a 'No activities require action' message, and a 'Calendar' section showing the month of December 2023. A sidebar on the right lists 'Recently accessed items' with entries like 'Mock Test Meneliti Ilmuwan Data', 'Mock Test Meng... Ilmuwan Data Madya', and 'Materi Mengump... Ilmuwan Data Madya'. There's also a 'Show more items' button.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



The screenshot shows the LSP Admin Dashboard. At the top, there are three main navigation tabs: Home, Dashboard, My courses, and Site administration. The Dashboard tab is currently selected. Below the tabs is a "Recently accessed items" sidebar containing links to "Mock Test Menel..." (Imwan Data), "Mock Test Meng..." (Imwan Data Madya), and "Materi Mengump..." (Imwan Data Madya). The main content area features a "Calendar" view for December 2023. The calendar shows days from Monday to Sunday, with specific events marked: "Mock Test M..." on December 11th and another event on December 12th. A "New event" button is located in the top right corner of the calendar. At the bottom of the calendar, there is a link to "Full calendar + Import or export calendars". The footer of the dashboard includes the LSP logo, contact information (Jalan Otto Iskandardinata No 64C, Jakarta Timur 13330, Phone: 08123456789, E-mail: rsp@stis.ac.id), and social media links for Twitter, Google+, and Pinterest.

Pada halaman dashboard, terdapat fitur timeline dan kalender yang berisi informasi mengenai jadwal aktivitas yang memiliki waktu tertentu, seperti batas pengerejaan mock test. Di sebelah kanan terdapat fitur Recently accessed items yang memberikan informasi mengenai aktivitas terakhir yang dilakukan oleh admin/asesor. Selain itu, pada bagian atas terdapat 3 menu utama, yaitu Home, My Course, dan Site Administration.

1. Home

Halaman home berisi beberapa informasi media dan berita kegiatan sertifikasi yang dilakukan oleh LSP Politeknik Statistika STIS. Selain itu, di bagian bawah terdapat bagian available course yang berisi mengenai daftar course yang tersedia.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi Admin



2. My Course

Halaman course berisi mengenai daftar kursus yang dimiliki oleh LSP Politeknik Statistika STIS. Pada halaman ini juga, asesor/admin dapat melakukan pengaturan pada kursus yang ada.

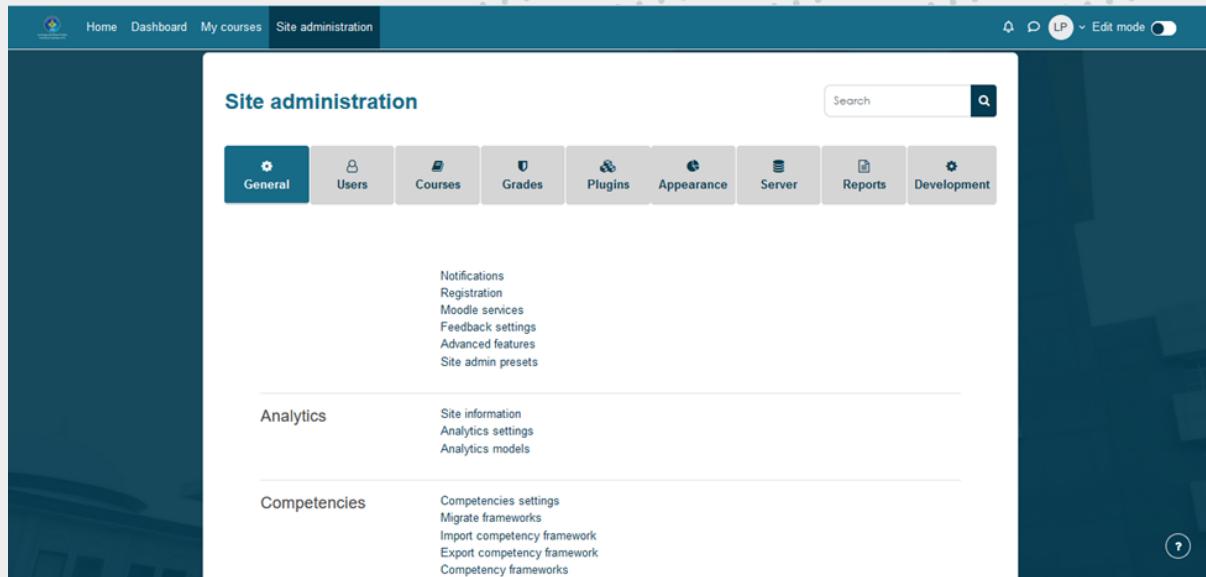
3. Site Administration

Halaman ini merupakan fitur khusus yang hanya dimiliki oleh admin. Pada halaman ini, admin dapat melakukan perubahan pada sistem secara keseluruhan, seperti mengatur tema, memberikan hak akses pada akun tertentu, melihat daftar akun, dan lain - lain.

Buku Panduan Operasional

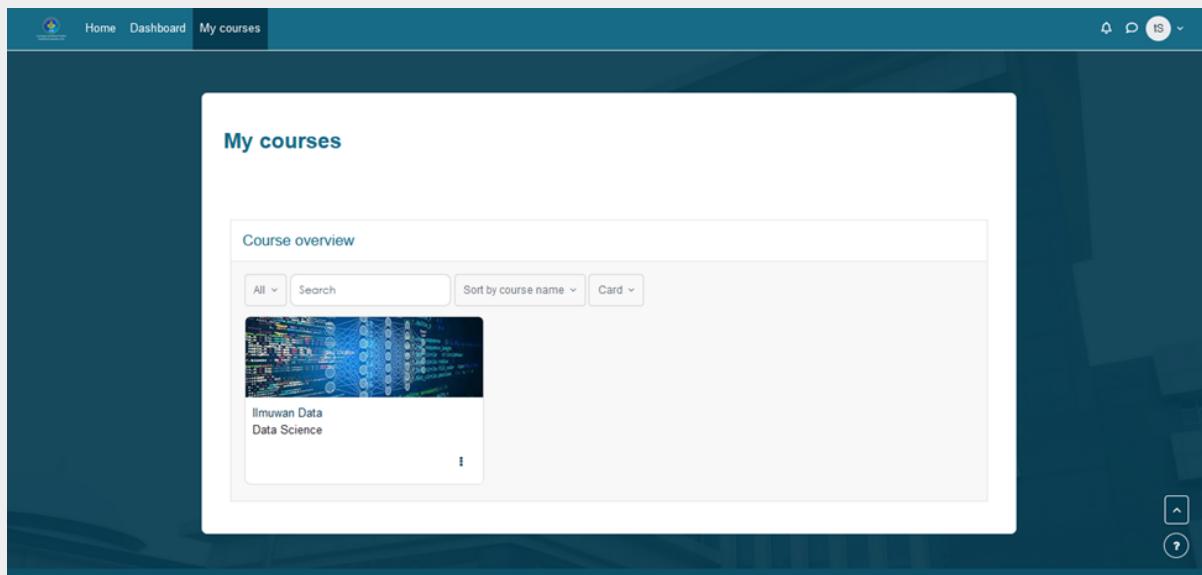
Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



The screenshot shows the Moodle Site administration interface. The top navigation bar includes links for Home, Dashboard, My courses, Site administration, and other site management options. A search bar is at the top right. Below the navigation is a toolbar with icons for General (selected), Users, Courses, Grades, Plugins, Appearance, Server, Reports, and Development. The General section contains links for Notifications, Registration, Moodle services, Feedback settings, Advanced features, and Site admin presets. The Analytics section includes Site information, Analytics settings, and Analytics models. The Competencies section includes Competencies settings, Migrate frameworks, Import competency framework, Export competency framework, and Competency frameworks.

Untuk melakukan CRUD pada materi/mock test suatu course, admin/asesor perlu melihat course yang tersedia pada halaman my course. Jika belum terdapat course yang diinginkan, asesor perlu melakukan proses enrolment terlebih dahulu. Proses enrolment bergantung pada pengaturan yang diberikan oleh admin.



The screenshot shows the Moodle My courses page. The top navigation bar includes Home, Dashboard, and My courses. The main content area is titled "My courses" and displays a "Course overview" card. The card includes filters for All, Search, Sort by course name, and Card view. It shows a thumbnail for a course titled "Ilmuwan Data" and "Data Science".

Untuk mengakses materi dan mock test, admin/asesor dapat meng-klik salah satu course pada daftar yang tersedia. Selanjutnya asesi akan diarahkan menuju halaman course yang berisi materi dan informasi lainnya.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi Admin



The screenshot shows the 'Ilmuwan Data' course page. On the left, there's a sidebar with a tree-like outline of competency units: Ringkasan, Menentukan Objektif Bisnis, Pendahuluan Bisnis, Mock Test Pendahuluan Bisnis, Menentukan Tujuan Tesis, Pengenalan Data Science, Mock Test Pendahuluan Data, Menelaah Data, Menelaah data, Mock test menelaah data, Memvalidasi Data, Memvalidasi Data, Mock Test Memelaah Data, Menentukan Objek Data, Membersihkan Data, and Mock Test Membersihkan Data. At the top right, there are edit mode and TS buttons. Below the sidebar, the main content area has tabs for Course (selected), Settings, Participants, Grades, Reports, and More. The 'Ringkasan' section is expanded, showing its description and two numbered points about the scope of the certification and its relation to YBDI. Other sections like 'Menentukan Objektif Bisnis' and 'Menelaah Data' are also listed.

Di bagian kiri terdapat outline untuk masing - masing unit kompetensi. Terdapat 4 menu utama yang ter-display di bagian atas.

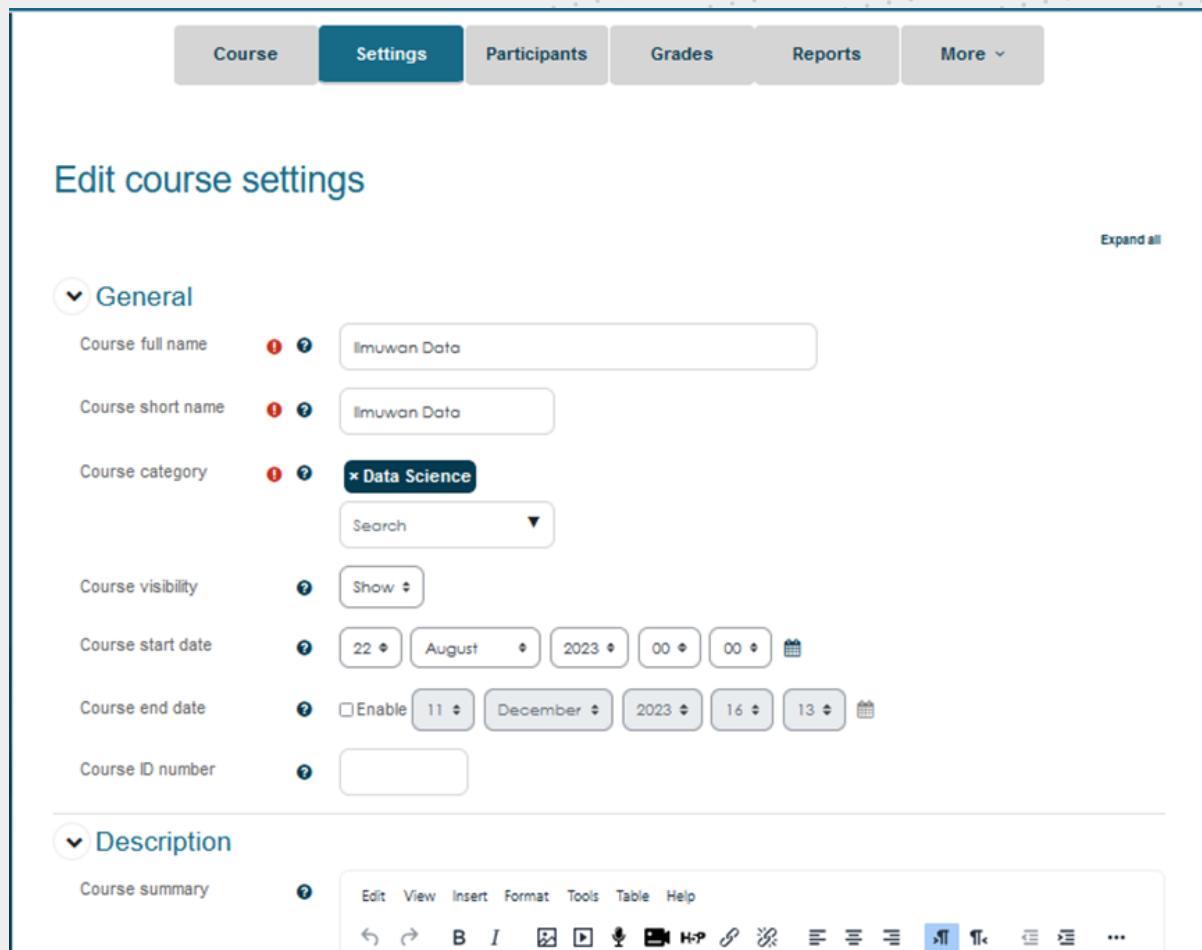
1. Menu Course

Halaman ini berisi daftar unit kompetensi beserta materi dan mock test yang terdapat di dalamnya. Pada bagian ini, admin/asesor dapat melakukan CRUD pada materi/mock test.

This screenshot shows the same 'Ilmuwan Data' course page, but with the 'Course' tab selected. The sidebar and main content area are identical to the previous screenshot, displaying the competency outline and the 'Ringkasan' section in detail.

2. Menu Settings

Pada menu ini, admin/asesor dapat melakukan pengaturan pada course terkait. Admin/asesor dapat mengubah nama course, memberikan jangka waktu, menambah deskripsi course, memberikan gambar pada course, dan lain - lain.



The screenshot shows the 'Edit course settings' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Course (selected), Settings, Participants, Grades, Reports, and More. Below the navigation bar, the title 'Edit course settings' is displayed. On the right side, there is a 'Expand all' button. The main area contains two expandable sections: 'General' and 'Description'. The 'General' section includes fields for Course full name (Ilmuwan Data), Course short name (Ilmuwan Data), Course category (Data Science), Course visibility (Show), Course start date (22 August 2023), Course end date (Enable December 16, 2023), and Course ID number. The 'Description' section includes a rich text editor toolbar with options like Edit, View, Insert, Format, Tools, Table, Help, and various formatting icons.

3. Menu Participants

Pada menu ini, admin/asesor dapat melihat daftar akun yang menjadi peserta course. Pada halaman ini, admin/asesor juga dapat memberikan hak akses secara manual (manual enrolment) kepada suatu pengguna pada menu Enrol users. Selain itu, admin/asesor juga dapat mengatur proses enrolment melalui halaman ini, seperti mengubah enrolment key, dan lain lain.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin


[Course](#)
[Settings](#)
[Participants](#)
[Grades](#)
[Reports](#)
[More ▾](#)
[Enrolled users](#)
[Enrol users](#)

Enrolled users

Match

Any

Select


[+ Add condition](#)
[Clear filters](#)
[Apply filters](#)

4 participants found

 First name [All](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

 Last name [All](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> LP LSP Polstat STIS	adminlsp@stis.ac.id	Teacher	No groups	5 hours 8 mins	Active
<input type="checkbox"/> IS teacher STIS	teacher@stis.ac.id	Teacher	No groups	1 sec	Active
<input type="checkbox"/> nz nasya zahira	nasya123@stis.ac.id	Student	No groups	7 days 18 hours	Active
<input type="checkbox"/> nz nasya zahira	nasya@stis.ac.id	No roles	No groups	32 days 5 hours	Active

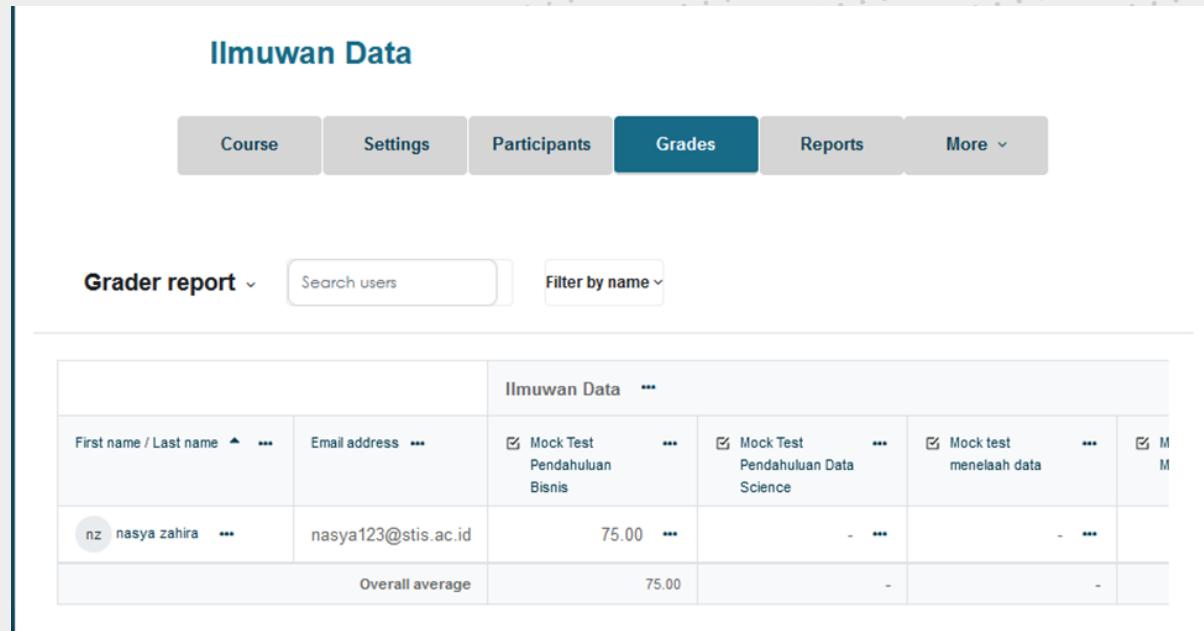
First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> LP LSP Polstat STIS	adminlsp@stis.ac.id	Teacher	No groups	5 hours 12 mins	Active
<input type="checkbox"/> IS teacher STIS	teacher@stis.ac.id	Teacher	No groups	5 secs	Active
<input type="checkbox"/> nz nasya zahira	nasya123@stis.ac.id	Student	No groups	7 days 18 hours	Active
<input type="checkbox"/> nz nasya zahira	nasya@stis.ac.id	No roles	No groups	32 days 5 hours	Active

With selected users...

[Choose...](#)
[Enrol users](#)

4. Menu Grades

Pada menu ini, admin/asesor dapat melihat daftar nilai secara keseluruhan pada semua unit kompetensi untuk masing-masing asesi.

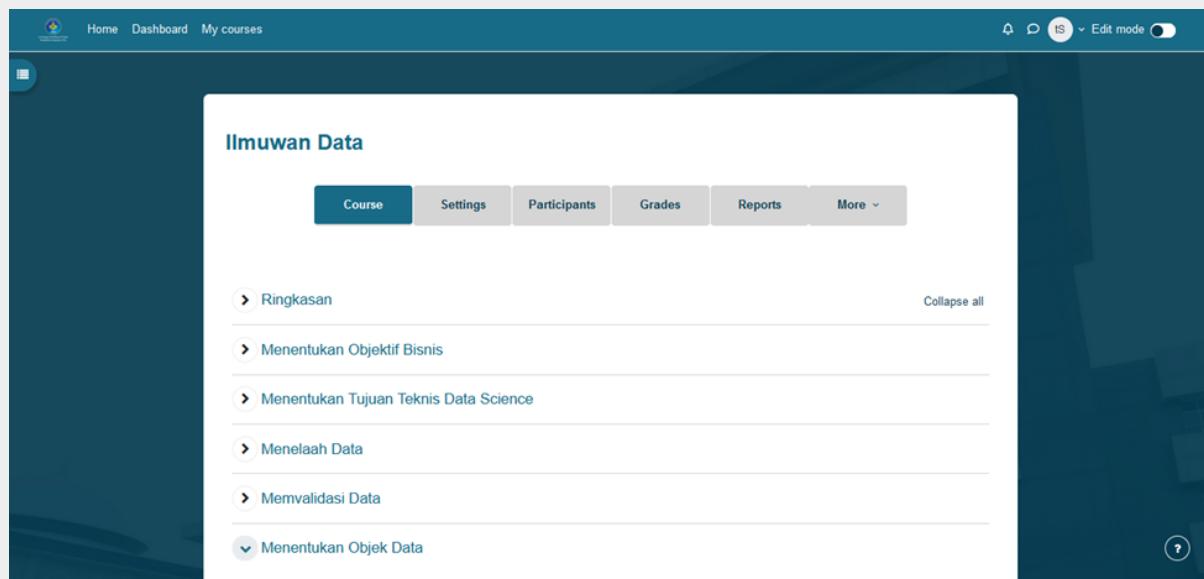


The screenshot shows a table titled "Ilmuwan Data" with the following data:

		Ilmuwan Data			
First name / Last name	Email address	Mock Test Pendahuluan Bisnis	Mock Test Pendahuluan Data Science	Mock test menelaah data	M
nz nasya zahira	nasya123@stis.ac.id	75.00	-	-	M
Overall average		75.00	-	-	M

CRUD Materi

Untuk dapat melakukan pengaturan pada materi, admin/asesor dapat menuju ke halaman course terkait.



The screenshot shows a list of course modules under the heading "Ilmuwan Data":

- Ringkasan
- Menentukan Objektif Bisnis
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science
- Menelaah Data
- Memvalidasi Data
- Menentukan Objek Data

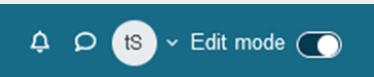
Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Untuk melakukan perubahan pada course, admin/asesor dapat mengaktifkan Edit mode yang ada di bagian kanan atas.



Apabila edit mode sudah aktif, akan muncul beberapa menu edit pada daftar unit kompetensi seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows a Moodle-based course administration interface. The main title is "Ilmuwan Data". Below it is a navigation bar with tabs: Course (selected), Settings, Participants, Grades, Reports, and More. On the far right of the navigation bar is a "Bulk edit" button with a pencil icon. The main content area displays a list of competency topics under the heading "Ringkasan". Each topic has a circular icon with a right-pointing arrow and a pencil icon, indicating it can be edited. The topics listed are: Ringkasan, Menentukan Objektif Bisnis, Menentukan Tujuan Teknis Data Science, Menelaah Data, Memvalidasi Data, and Menentukan Objek Data. Below this list is a button labeled "Add an activity or resource" with a plus sign icon. At the very bottom of the interface, there is a link labeled "Add topic".

Selanjutnya, untuk menambahkan materi berupa file pada suatu unit kompetensi, admin/asesor dapat meng-klik menu Add an activity or resource pada unit kompetensi yang sesuai. Setelah itu, admin/asesor akan diarahkan ke halaman pop up berupa daftar activity dan resources yang dapat ditambahkan.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Add an activity or resource x

Search

All Activities Resources

Assignment	Book	Chat	Choice	Database	External tool
Feedback	File	Folder	Forum	Glossary	H5P
IMS content package	Lesson	Page	Quiz	SCORM package	Survey
Text and media area	URL	Wiki	Workshop		

Untuk menambahkan suatu file, admin/asesor dapat meng-klik pilihan resources berupa File. Selanjutnya, asesi akan diarahkan pada form isian mengenai materi yang akan ditambahkan.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



□ Adding a new File to Menentukan Objek Data

Expand all

General

Name !

Description
Edit View Insert Format Tools Table Help
Back Forward Bold Italic Underline Insert Image Insert Video Insert Audio Insert File Insert Table Insert Horizontal Rule Insert Special Character Insert Equation Insert Placeholder Text Insert Textarea ...
0 words tiny

Select files Maximum size for new files: 40 MB

You can drag and drop files here to add them.

Terdapat beberapa isian yang dapat ditambahkan, seperti nama, deskripsi, dan file materi yang akan ditambahkan. Selanjutnya, admin/asesor dapat mengunggah file materi pada isian select file.

File picker x

Content bank Attachment

Server files Browse... No file selected.

Recent files

Upload a file Save as

URL downloader Author

Private files teacher STIS

Wikimedia Choose licence

Licence not specified

Upload this file



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Admin/asesor dapat meng-klik fitur Browse untuk memilih file materi yang bersumber dari lokal. Setelah memilih file mana yang akan diunggah, admin/asesor dapat meng-klik tombol Upload this file untuk mengunggah file yang sudah terpilih.

The screenshot shows the 'Files' section of a Moodle course settings page. At the top, there are buttons for 'Display description on course page' and 'Maximum size for new files: 40 MB'. Below this, a file selection interface shows a file named 'MODUL IR ...' with a PDF icon. On the right, there are icons for file management. A sidebar on the left lists various settings: Appearance, Common module settings, Restrict access, Activity completion, Tags, and Competencies. At the bottom, there is a checkbox for 'Send content change notification' and three buttons: 'Save and return to course' (highlighted in blue), 'Save and display', and 'Cancel'.

Setelah file yang ingin diunggah sudah terlampir, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save and return to course. Setelah itu, file materi sudah terupload pada halaman course sesuai unit kompetensinya.

The screenshot shows a course page with a section titled 'Menentukan Objek Data'. It displays a file named 'Materi Menentukan Objek Data' with a document icon. There is also a 'Mark as done' button.

Untuk meng-update materi yang sudah ada, admin/asesor dapat kembali mengakses halaman course terkait dan mengaktifkan Edit mode, seperti pada gambar di bawah ini.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



The screenshot shows a Moodle course titled 'Ilmuwan Data'. The course navigation bar includes 'Course', 'Settings', 'Participants', 'Grades', 'Reports', and 'More'. Below the navigation bar is a list of topics:

- Ringkasan
- Menentukan Objektif Bisnis
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science
- Menelaah Data
- Memvalidasi Data
- Menentukan Objek Data

Each topic has a pencil icon next to it, indicating it can be edited. A 'Bulk edit' button is located at the top right of the list. On the right side of the screen, there is a vertical sidebar with a question mark icon.

Untuk mengubah nama materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol edit topic name (simbol pencil) yang ada di sebelah judul materi. Untuk mengubah isi file materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting yang ada di sebelah kanan (simbol titik tiga).

The screenshot shows the 'Menentukan Objek Data' topic page. The topic title has a pencil icon next to it. Below the title is a 'FILE' section containing a link 'Materi Menentukan Objek Data'. To the right of the file section is a 'Mark as done' button and a three-dot menu icon. The three-dot menu is open, showing the following options:

- Edit settings (selected)
- Move
- Move right
- Hide
- Duplicate
- Assign roles
- Delete

Admin/asesor kemudian dapat meng-klik menu Edit settings yang akan mengarahkan admin/asesor ke halaman Updating File seperti gambar di bawah ini.

□ Updating File in Menentukan Objek Data

[Expand all](#)

General

Name

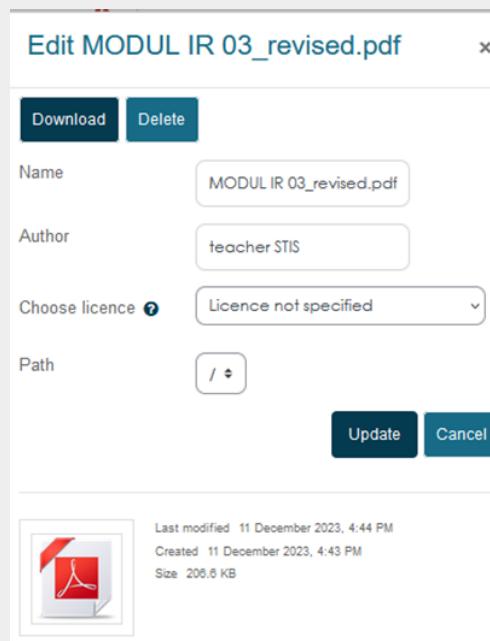
Description

[Edit](#) [View](#) [Insert](#) [Format](#) [Tools](#) [Table](#) [Help](#)

Display description on course page [?](#)

Select files Maximum size for new files: 40 MB

Admin/asesor dapat mengubah judul file, mengubah deskripsi, dan isi file materi. Untuk mengubah file, admin/asesor dapat terlebih dahulu menghapus file sebelumnya dengan meng-klik file tersebut. Kemudian, admin/asesor akan diarahkan pada pop-up seperti gambar di bawah ini.



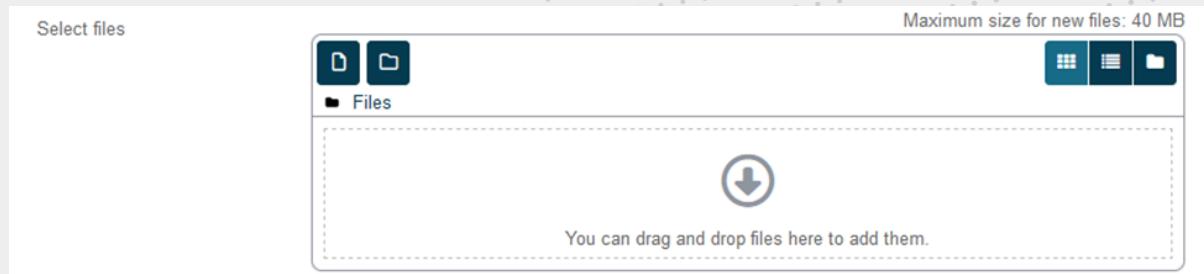
Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

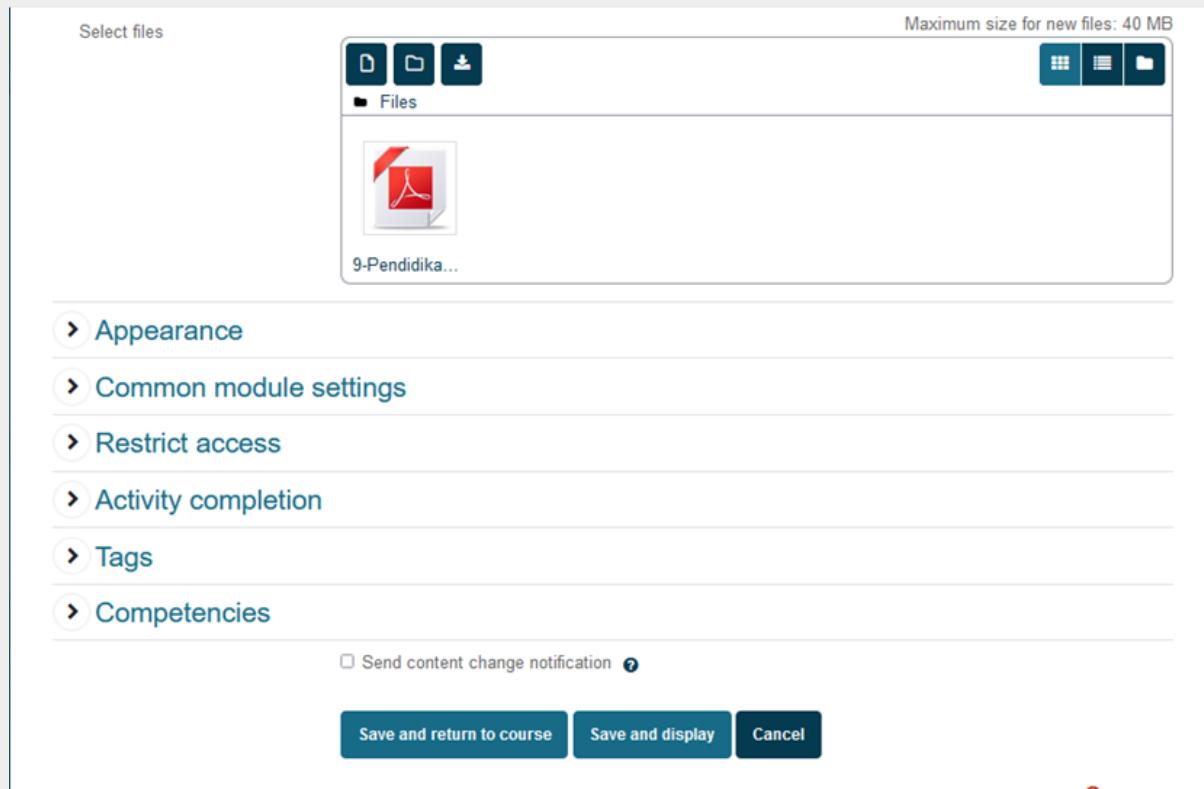
Admin



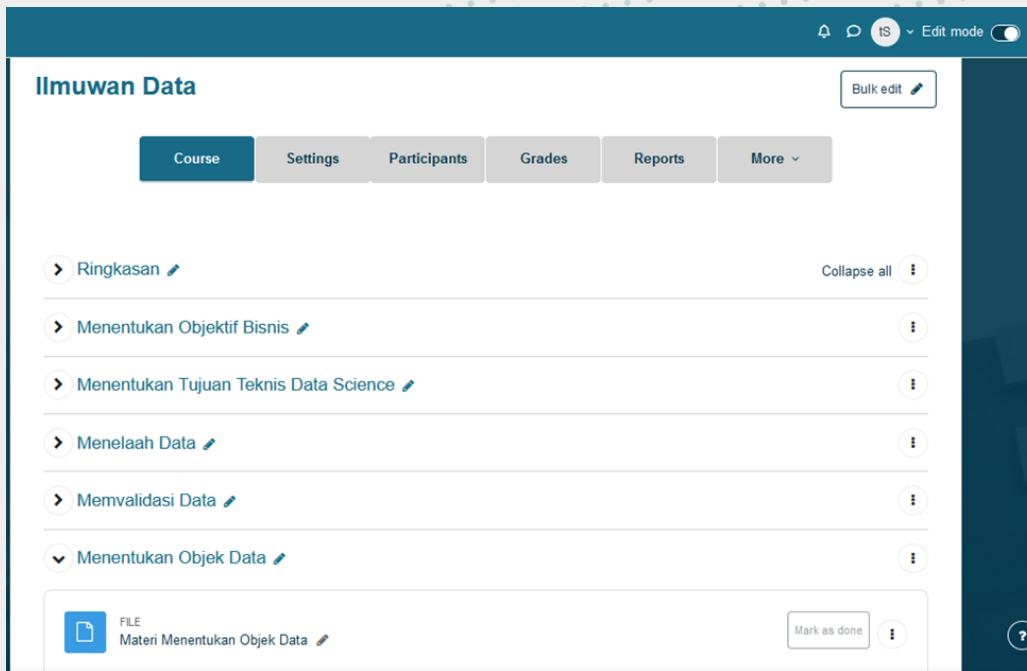
Untuk menghapus file sebelumnya, admin/asesor dapat meng-klik tombol Delete. Kemudian, file lama akan otomatis terhapus.



Untuk mengunggah file kembali, admin/asesor dapat mengklik kolom isian select file, kemudian mengupload file yang sesuai. Jika sudah mengunggah file baru, admin/asesor dapat meng-klik tombol save and return to course.



Untuk menghapus materi yang sudah ada, admin/asesor dapat kembali mengakses halaman course terkait dan mengaktifkan Edit mode, seperti pada gambar di bawah ini.

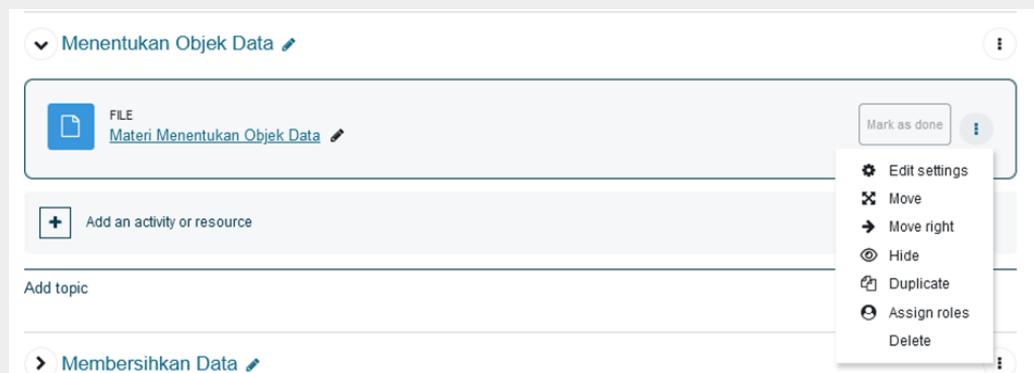


The screenshot shows a Moodle course page titled "Ilmuwan Data". The course navigation bar includes tabs for Course, Settings, Participants, Grades, Reports, and More. A "Bulk edit" button is located in the top right corner. The main content area displays a list of course modules:

- Ringkasan (with edit icon)
- Menentukan Objektif Bisnis (with edit icon)
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science (with edit icon)
- Menelaah Data (with edit icon)
- Memvalidasi Data (with edit icon)
- Menentukan Objek Data (with edit icon, currently expanded)

Below the modules, there is a file named "Materi Menentukan Objek Data" with a "Mark as done" button and a settings menu icon.

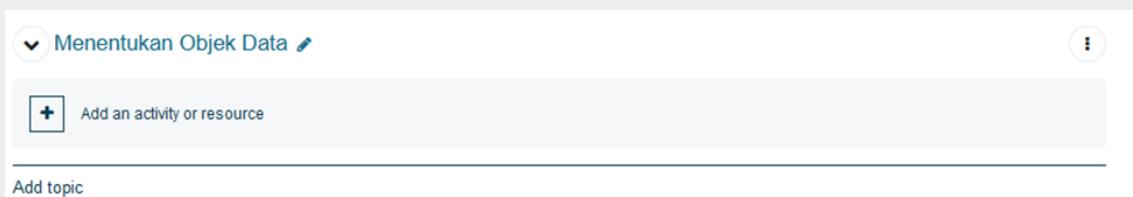
Untuk menghapus materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting yang ada di sebelah kanan (simbol titik tiga).



The screenshot shows the same Moodle course page as above, but the "Menentukan Objek Data" module is now collapsed. A context menu is open next to the module title, listing the following options:

- Edit settings
- Move
- Move right
- Hide
- Duplicate
- Assign roles
- Delete

Kemudian, admin/asesor dapat meng-klik fitur Delete untuk menghapus materi yang sudah ada, sehingga materi akan otomatis terhapus pada course seperti gambar di bawah.



The screenshot shows the Moodle course page after the "Menentukan Objek Data" module has been deleted. The module is no longer visible in the list of course modules.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



CRUD Mock-test

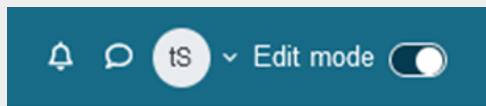
Untuk dapat melakukan pengaturan pada materi, admin/asesor dapat menuju ke halaman course terkait.

The screenshot shows a course titled 'Ilmuwan Data'. The top navigation bar includes 'Home', 'Dashboard', 'My courses', and an 'Edit mode' toggle switch. Below the title, there is a horizontal navigation bar with tabs: 'Course' (selected), 'Settings', 'Participants', 'Grades', 'Reports', and 'More'. The main content area displays a list of course topics:

- Ringkasan
- Menentukan Objektif Bisnis
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science
- Menelaah Data
- Memvalidasi Data
- Menentukan Objek Data

A 'Collapse all' button is located at the top right of the topic list.

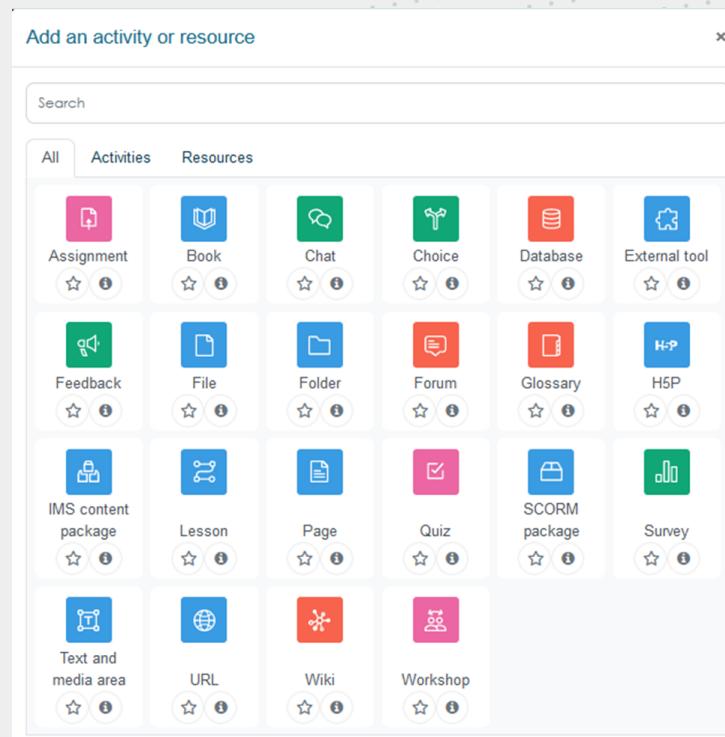
Untuk melakukan perubahan pada course, admin/asesor dapat mengaktifkan Edit mode yang ada di bagian kanan atas.



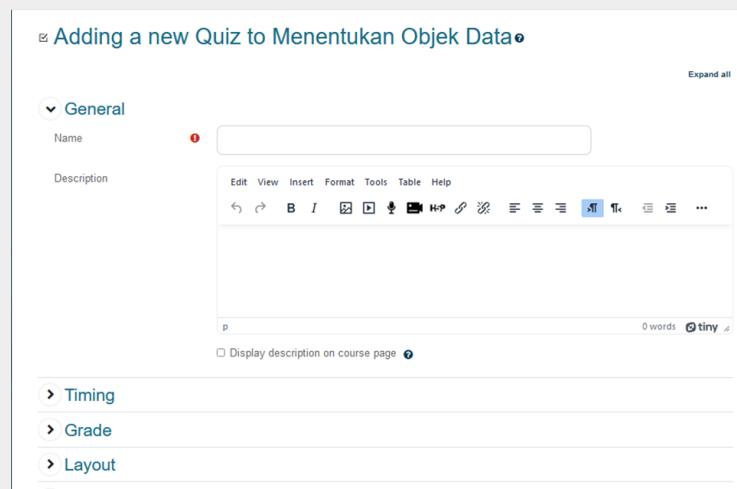
Apabila edit mode sudah aktif, akan muncul beberapa menu edit pada daftar unit kompetensi seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the same 'Ilmuwan Data' course page in edit mode. The 'Edit mode' toggle switch is now active. Each course topic has a small edit icon (pencil) next to it. A 'Bulk edit' button is located at the top right of the topic list. The rest of the interface is identical to the non-edit mode screenshot.

Selanjutnya, untuk menambahkan mock test berupa kuis pada suatu unit kompetensi, admin/asesor dapat meng-klik menu Add an activity or resource pada unit kompetensi yang sesuai. Setelah itu, admin/asesor akan diarahkan ke halaman pop up berupa daftar activity dan resources yang dapat ditambahkan.



Untuk menambahkan suatu file, admin/asesor dapat meng-klik pilihan activites berupa Quiz. Selanjutnya, asesi akan diarahkan pada form isian mengenai kuis yang akan ditambahkan.



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Terdapat beberapa isian yang dapat ditambahkan, seperti nama, deskripsi, waktu pelaksanaan, skor kuis yang akan ditambahkan. Selanjutnya, admin/asesor dapat mengisi pengaturan kuis sesuai yang diinginkan. Setelah semua isian pengaturan kuis telah sesuai, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save and display.

- › Restrict access
- › Activity completion
- › Tags
- › Competencies

Send content change notification ?

Save and return to course **Save and display** **Cancel**

Kemudian, admin/asesor akan diarahkan ke halaman kuis.

QUIZ **Mock Test Menentukan Objek Data**

Quiz **Settings** **Questions** **Results** **Question bank** **More ▾**

Mark as done

Closes: Wednesday, 11 December 2024, 7:28 PM

Add question

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

Back to the course

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

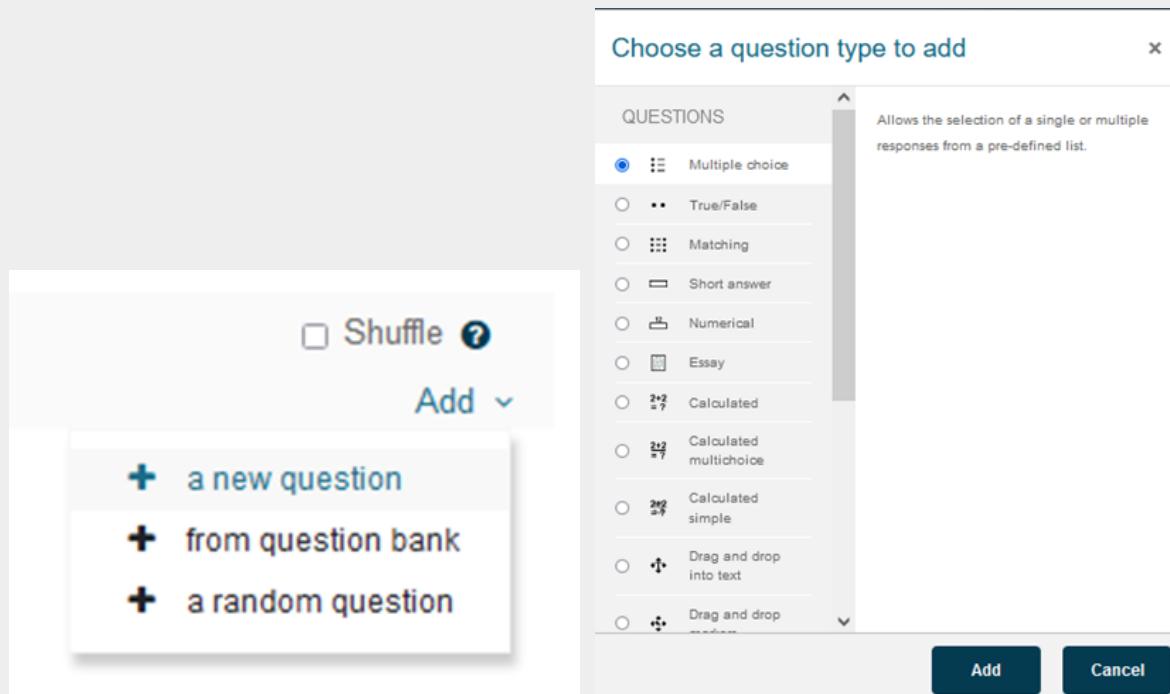
Admin

Untuk menambahkan pertanyaan, admin/asesor dapat meng-klik tombol add question yang akan mengarahkan ke halaman pertanyaan kuis .



The screenshot shows a quiz titled "Mock Test Menentukan Objek Data". The navigation bar includes "Ilmuwan Data", "Mock Test Menentukan Objek Data", and "Questions". Below the title, there are tabs for "Quiz", "Settings", "Questions" (which is highlighted in blue), "Results", "Question bank", and "More". The main area is titled "Questions" and displays the following information: "Questions: 0 | Quiz open (closes 11/12/24, 19:28)", "Maximum grade 10.00", and a "Save" button. There are also buttons for "Repaginate" and "Select multiple items". On the right, it shows "Total of marks: 0.00", a "Shuffle" checkbox, and an "Add" dropdown menu.

Selanjutnya, admin/asesor dapat meng-klik fitur Add yang ada di kanan bawah untuk menambahkan pertanyaan.



The screenshot shows a modal dialog titled "Choose a question type to add". It lists various question types under the heading "QUESTIONS": "Multiple choice" (selected), "True/False", "Matching", "Short answer", "Numerical", "Essay", "Calculated", "Calculated multichoice", "Calculated simple", "Drag and drop into text", and "Drag and drop". A tooltip for "Multiple choice" states: "Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list." At the bottom, there are "Add" and "Cancel" buttons.

Kemudian, admin/asesor dapat memilih tipe pertanyaan yang akan dimasukkan.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



QUIZ Mock Test Menentukan Objek Data

Quiz Settings Questions Results Question bank More ▾

Adding a Multiple choice question

Expand all

General

Category: Default for Ilmuwan Data (2)

Question name: !

Question text: !

Editor toolbar: Edit View Insert Format Tools Table Help

Kemudian, admin/asesor akan diarahkan ke halaman yang berisi form isian mengenai pertanyaan yang akan dimasukkan. Pada halaman ini, admin/asesor dapat menuliskan pertanyaan, pilihan jawaban, dan memberikan skor untuk masing - masing jawaban.

Choice 5

Grade: None

Feedback:

Blanks for 3 more choices

Combined feedback

Multiple tries

Tags

Save changes and continue editing

Save changes Cancel



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Setelah pertanyaan dan jawaban telah ter-input dan telah sesuai pengaturan yang dikehendaki, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save changes untuk menyimpan pertanyaan. Setelah itu, pertanyaan akan otomatis ter-input pada mock test.

The screenshot shows a 'Questions' page with a single question listed:

- Maximum grade: 10.00
- Save button
- Total of marks: 1.00
- Shuffle checkbox
- Add dropdown
- Question details: Pertanyaan 1 Apa itu data
- Grade: 1.00
- Actions: Edit, Delete, Flag, Add

Untuk melihat preview kuis, admin/asesor dapat kembali ke halaman Quiz, kemudian meng-klik tombol Preview quiz.

The screenshot shows the 'Mock Test Menentukan Objek Data' quiz page with the following elements:

- Quiz tab (highlighted)
- Settings, Questions, Results, Question bank, More buttons
- Mark as done button
- Closes: Wednesday, 11 December 2024, 7:28 PM
- Preview quiz button
- Grading method: Highest grade

The screenshot shows the quiz navigation interface with the following details:

- Home, Dashboard, My courses buttons
- Sidebar menu:
 - Menelaah Data
 - Menelaah data
 - Mock test menelaah data
 - Menvalidasi Data
 - Menvalidasi Data
 - Mock Test Menelaah Data
 - Menentukan Objek Data
 - Mock Test Menentukan ... (highlighted)
 - Membersihkan Data
 - Mock Test Membersihku...
 - Mengkonstruksi Data
 - Membangun Skenario...
 - Membangun Model
- Preview button
- Quiz tab (highlighted)
- Settings, Questions, Results, Question bank, More buttons
- Back button
- Question 1: Apa itu data
 - Not yet answered
 - Marked out of 1.00
 - Flag question
 - Edit question
- Answers:
 - Data itu
 - Data merupakan
 - Data adalah
- Finish attempt... button

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Untuk mengubah pengaturan kuis yang sudah ada, admin/asesor dapat mengakses menu Settings.

Updating Quiz in Menentukan Objek Data

Name: Mock Test Menentukan Objek Data

Description:

General

Save

Sedangkan, untuk mengubah pertanyaan yang sudah ada, admin/asesor dapat mengakses menu Questions.

Questions: 1 | Quiz open (closes 11/12/24, 19:28)

Maximum grade: 10.00 Save

Total of marks: 1.00

Shuffle Add

Page 1

Pertanyaan 1 Apa itu data

Always latest

1.00 Add

Kemudian, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting pada salah satu pertanyaan untuk mengubahnya.

Page 1

Pertanyaan 1 Apa itu data

Edit question Pertanyaan 1



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Admin/asesor akan diarahkan kembali ke halaman yang berisi isian mengenai pertanyaan yang akan diubah.

The screenshot shows a user interface for editing a multiple-choice question. At the top, there are tabs: Quiz, Settings, Questions, Results, Question bank (which is highlighted in blue), and More. Below the tabs, the title 'Editing a Multiple choice question' is displayed. Under the 'General' section, there are fields for 'Current category' (set to 'Default for Ilmuwan Data (3)'), 'Version' (labeled 'Version 1' with a creation date of 'Monday, 11 December 2023, 7:37 PM'), 'Question name' ('Perfanyaon 1'), and 'Question text' ('Apa itu data'). A rich text editor toolbar is shown above the question text input field. There is also a link to 'Expand all' at the top right.

Setelah semua isian perubahan telah dilakukan, admin/asesor dapat kembali meng-klik tombol Save changes dan perubahan dapat otomatis ter-input.

The screenshot shows a modal dialog box with three expandable sections: 'Combined feedback', 'Multiple tries', and 'Tags'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Save changes and continue editing' (highlighted in blue) and 'Save changes'.

Untuk menghapus mock test yang telah ada sebelumnya, admin/asesor dapat kembali ke halaman course dan mengaktifkan fitur edit mode.

The screenshot shows a course management interface for 'Ilmuwan Data'. At the top, there are tabs: Course (highlighted in blue), Settings, Participants, Grades, Reports, and More. Below the tabs, there is a 'Bulk edit' button. The main content area displays a list of course sections, each with an edit icon. One section, 'Menentukan Objek Data', is expanded, showing its sub-sections: 'Ringkasan', 'Menentukan Objektif Bisnis', 'Menentukan Tujuan Teknis Data Science', 'Menelaah Data', 'Memvalidasi Data', and 'QUIZ Mock Test Menentukan Objek Data'. This last item has a 'Mark as done' button next to it.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Setelah itu, admin/asesor dapat mengklik menu Edit (titik tiga) di sebelah kanan dan menekan tombol Delete untuk menghapus mock test.

QUIZ
Mock Test Menentukan Objek Data

Closes: Wednesday, 11 December 2024, 7:28 PM

Add an activity or resource

Add topic

- Edit settings
- Move
- Move right
- Hide
- Duplicate
- Assign roles
- Delete**

Setelah itu, mock test akan otomatis terhapus dari unit kompetensi.

Menentukan Objek Data

Add an activity or resource

Add topic



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Daftar Asesi

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi daftar mahasiswa/asesi.

NO	NOMOR PENDAFTARAN	NAMA ASESI	ACTION
1	LSP240001	Nicholas Rahardian	Lihat Hapus
2	LSP240002	Nasya	Lihat Hapus
3	LSP240003	Nicholas Rahardian	Lihat Hapus

Admin dapat melihat progres asesi dengan melakukan klik pada ikon “lihat” di kolom Action peserta asesi tertentu. Admin akan diarahkan ke halaman detail profil asesi dimana di bawahnya terdapat formulir sertifikasi.

Profil Asesi

Keputusan Sertifikasi: Kompeten

Unggah Sertifikat

Choose File No file chosen

Simpan

Formulir Sertifikasi

FR.APL.01 FR.APL.02 FR.AK.01 Uji Kompetensi FR.AK.02 Kompeten

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Admin dapat menuju ke halaman formulir sertifikasi. Untuk action yang sudah selesai dilakukan ditandai dengan warna hijau dan dapat diakses. Untuk action yang sedang dalam proses penggerjaan ditandai dengan warna biru dan dapat diakses. Sementara, untuk action dengan button berwarna abu-abu, artinya proses penggerjaan belum dapat dilakukan dan halaman tidak dapat diakses.

Admin melakukan klik ke button "FR.APL.01" maka akan diarahkan ke halaman Form APL.01 yang berisi permohonan sertifikasi peserta. Pada halaman ini, admin dapat melakukan pengisian pada bagian *section* Rekomendasi serta memberikan tanda tangan persetujuan.

FR.APL.01

Agus

FR.APL.01
Permohonan Sertifikasi Kompetensi

Tombol Fungsi

<

Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi

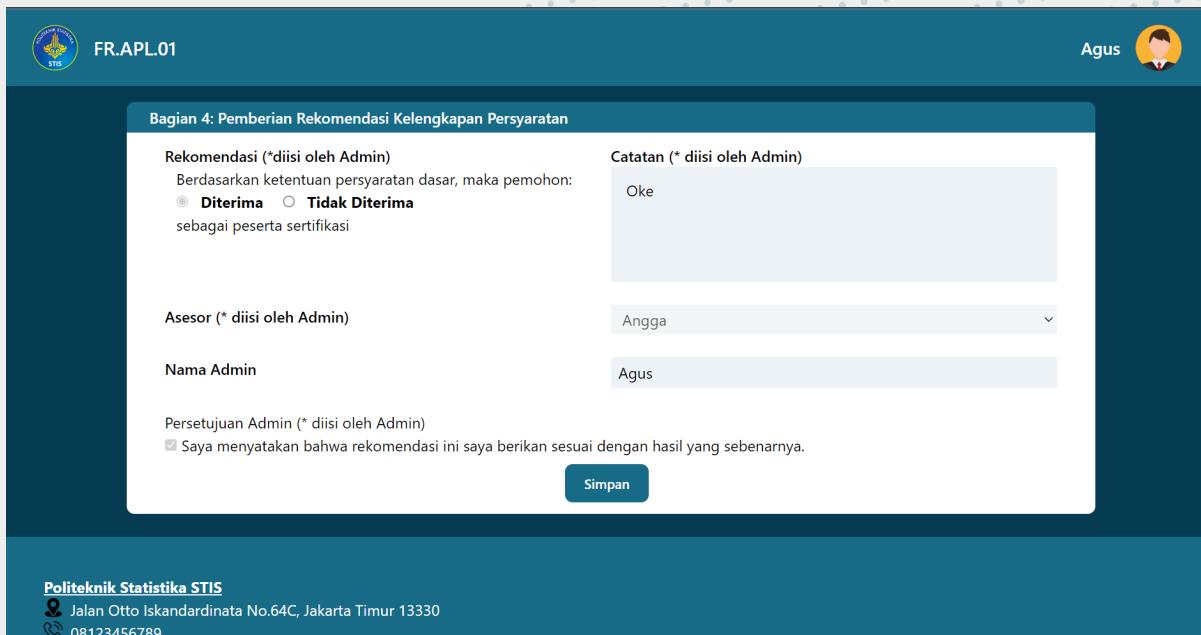
A. Data Pribadi

Nama Lengkap	Nicholas Rahardian
No. KTP / NIK / Paspor	123456
Tempat / Tanggal Lahir	asas 11/11/2001
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Kebangsaan	Warga Negara Indonesia

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



FR.APL.01

Bagian 4: Pemberian Rekomendasi Kelengkapan Persyaratan

Rekomendasi (* diisi oleh Admin)
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pohon:
 Diterima Tidak Diterima
sebagai peserta sertifikasi

Catatan (* diisi oleh Admin)
Oke

Asesor (* diisi oleh Admin)
Angga

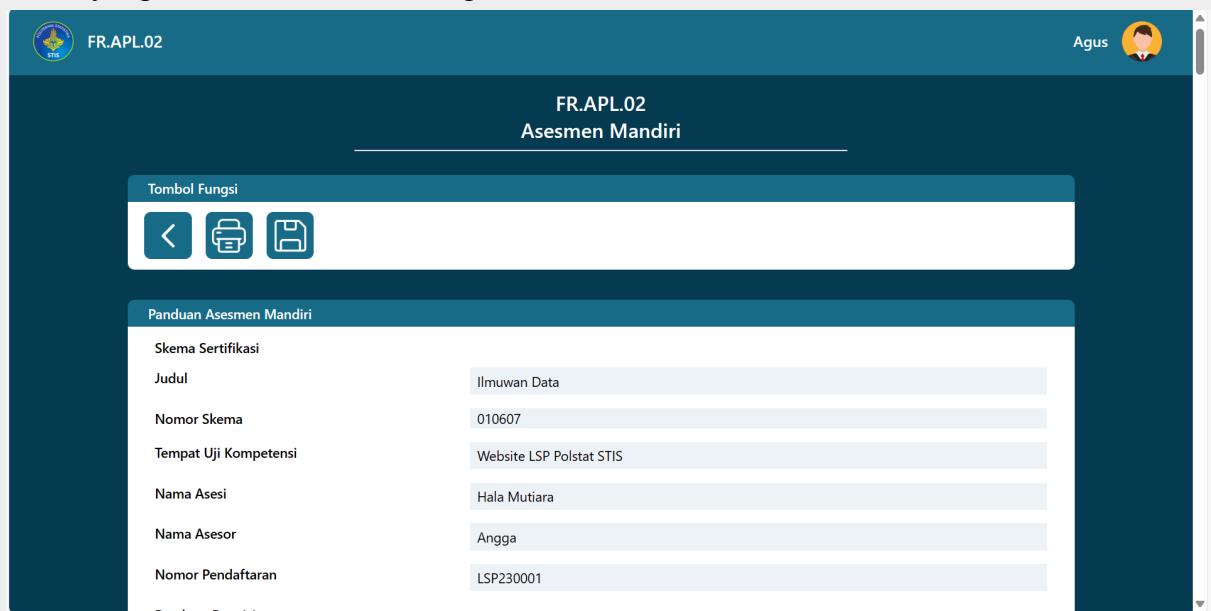
Nama Admin
Agus

Persetujuan Admin (* diisi oleh Admin)
 Saya menyatakan bahwa rekomendasi ini saya berikan sesuai dengan hasil yang sebenarnya.

Simpan

Politeknik Statistika STIS
Jalan Otto Iskandardinata No.64C, Jakarta Timur 13330
08123456789

Admin melakukan klik ke button "FR.APL.02" maka akan diarahkan ke halaman Form APL.02 yang berisi asesmen mandiri peserta.



FR.APL.02

Asesmen Mandiri

Tombol Fungsi

<  

Panduan Asesmen Mandiri

Skema Sertifikasi	
Judul	Ilmuwan Data
Nomor Skema	010607
Tempat Uji Kompetensi	Website LSP Polstat STIS
Nama Asesi	Hala Mutiara
Nama Asesor	Angga
Nomor Pendaftaran	LSP230001

Admin melakukan klik ke button "FR.AK.01" maka akan diarahkan ke halaman Form AK.01 yang berisi persetujuan asesmen dan kerahasiaan asesi.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



FR.AK.01

Agus

FR.AK.01 PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Tombol Fungsi

Lembar Persetujuan

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Asesi telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen.

Skema Kompetensi	Judul	Ilmuwan Data
Kode Skema	010607	
Nama Asesor	Angga	
Nama Asesi	Hala Mutiara	
Bukti yang Akan Dikumpulkan	Ujian tulis	

Admin melakukan klik ke button "Uji Kompetensi" maka akan diarahkan ke halaman Uji Kompetensi yang berisi hasil uji kompetensi peserta. Pada halaman ini, admin dapat memberikan skor atas jawaban yang diisikan oleh peserta. Halaman ini dapat diakses ketika peserta telah menyelesaikan uji kompetensinya.

PENILAIAN UJI KOMPETENSI

Agus

UJI KOMPETENSI

Jawaban Uji Kompetensi

Kode Pendaftaran : LSP230001	Nama Asesi : Hala Mutiara	Skema Kompetensi : Ilmuwan Data
------------------------------	---------------------------	---------------------------------

Soal 1

Pertanyaan	Jawaban	Skor
Pertanyaan objektif bisnis 1	objektif	10.00

Soal 2

Pertanyaan	Jawaban	Skor
Menentukan tujuan teknis DS 1	objektif	10.00

Admin melakukan klik ke button "FR.AK.02" maka akan diarahkan ke halaman Form AK.02 yang berisi formulir rekaman asesmen kompetensi peserta.



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

FR.AK.02
FORMULIR REKAMAN ASESMEN DAN KOMPETENSI

Tombol Fungsi

Lembar Rekaman Kompetensi

Nama Asesi	Hala Mutiara		
Nama Asesor	Angga		
Skema Kompetensi (bila ada)	Ilmuwan Data		
Tanggal Mulai Asesmen	18/12/2023	Tanggal Selesai Asesmen	dd/mm/yyyy

Tandai pada kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan kompetensi asesi untuk setiap unit kompetensi

Unit Kompetensi	Observasi Demonstrasi	Portofolio	Pertanyaan Wawancara	Pertanyaan Lisan	Pertanyaan Tertulis	Proyek Kerja	Lainnya
-----------------	-----------------------	------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------	---------

Pada button "Keputusan Sertifikasi" akan berubah menjadi "Kompeten/Belum Kompeten setelah" FRAK02 oleh asesor.

Profil Asesi

Keputusan Sertifikasi: Kompeten

Unggah Sertifikat

Choose File No file chosen

Simpan

Formulir Sertifikasi

FR.APL.01 FR.APL.02 FR.AK.01 Uji Kompetensi FR.AK.02 Kompeten

Daftar Asesor

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi daftar asesor sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



NO	NAMA ASESOR	SKEMA KOMPETENSI
1	Angga	Ilmuwan Data
2	Apil	Ilmuwan Data Madya
3	Tya	Ilmuwan Data Madya

Soal Uji Kompetensi

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi soal-soal yang mewakili tiap unit kompetensi. Admin dapat melakukan filter untuk skema kompetensi dan unit kompetensinya. Apabila unit kompetensinya tidak dipilih, maka akan dimunculkan semua soal dari unit kompetensi yang sesuai dengan skema kompetensi yang dipilih. Apabila dilakukan pemilihan untuk unit kompetensi maka dalam tabel hanya akan ditampilkan soal-soal sesuai unit kompetensi yang dipilih.

Pilih Skema Kompetensi:

Pilih Unit Kompetensi:

Tambah Soal +



Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Apabila admin ingin melakukan penambahan soal, maka klik button "Tambah Soal" yang ada di bawah. Admin akan diarahkan menuju ke halaman tambah soal uji kompetensi.

Selamat datang, Agus

TAMBAH SOAL UJI KOMPETENSI

Pilih Skema Kompetensi:

Pilih Unit Kompetensi:

Pertanyaan

Masukkan pertanyaan

+ -

Secara *default*, kolom pertanyaan hanya terdapat 1. Jika admin ingin menambahkan soal lebih dari 1, maka dapat menekan button plus di bagian kanan kolom pertanyaan.

Selamat datang, Agus

Pilih Unit Kompetensi:

Pilih Unit Kompetensi

Pertanyaan

Masukkan pertanyaan

-

Masukkan pertanyaan

-

+

Tambah +

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Admin akan mengisikan unit kompetensinya lalu menambahkan soal sesuai yang dia inginkan. Apabila telah selesai mengisikan, admin menekan button "Tambah" dan diarahkan menuju laman Soal Uji Kompetensi dengan tambahan soal sesuai yang dimasukkan.

Admin dapat melakukan edit pada soal yang sudah ditambahkan dengan melakukan klik pada ikon "Pencil" yang ada di kanan kolom soal. Admin akan diarahkan menuju halaman yang berisi soal yang akan diedit. Lalu, admin dapat mengedit soal tersebut dan setelah melakukan klik pada button save maka akan diarahkan menuju halaman awal tabel soal uji kompetensi yang berisikan soalnya yang sudah mengalami proses editing.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the website. On the left is a vertical sidebar with icons and labels: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. At the top right, it says 'Selamat datang, Agus' with a user icon.

The main content area has a title 'EDIT SOAL UJI KOMPETENSI'. Below it is a 'Pertanyaan' (Question) section with a WYSIWYG editor toolbar. A text input field contains the placeholder 'Pertanyaan objektif bisnis 1'. A 'Simpan' (Save) button is at the bottom right of the editor.

The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page again. The sidebar is identical. At the top right, it says 'Selamat datang, Agus' with a user icon.

The main content area displays a green success message: 'Soal berhasil diedit.' Below this, there are two dropdown menus: 'Pilih Skema Kompetensi:' and 'Pilih Unit Kompetensi:', both currently set to 'Pilih Skema Kompetensi' and 'Pilih Unit Kompetensi'. At the bottom right is a 'Tambah Soal +' (Add Question +) button.

Admin juga dapat melakukan penghapusan terhadap soal uji kompetensi yang sudah dimasukkan dengan melakukan klik pada ikon "Sampah" di sebelah kanan kolom soal. Akan muncul pop-up konfirmasi.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



The screenshot shows a dark-themed web interface for an administrator. On the left is a sidebar with various menu items: Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, Pengaturan, Berita, and Dokumentasi. The main area has a title "Ilmuwan Data". A central modal window is open, displaying a message from "lsp-stis.my.id says": "Anda akan menghapus soal. Lanjutkan?". It contains two buttons: "OK" and "Cancel". Below the modal, there's a dropdown for "Pilih Unit Kompetensi" set to "Menelaah Data". Underneath it, there are two sections labeled "Soal 1" and "Soal 2", each containing a question ("Pertanyaan menelaah data 1" and "Pertanyaan menelaah data 2") and edit/delete icons. At the bottom right of the main area is a "Tambah Soal" button.

Jika admin melakukan klik "yes" atas pop up konfirmasi, maka soal akan terhapus. Jika admin melakukan klik "no" atas pop up konfirmasi, maka soal akan tetap ada dan pop up konfirmasinya hilang.

This screenshot shows the same web interface after a deletion. The main area now displays a green success message: "Soal berhasil dihapus.". The rest of the interface, including the sidebar, dropdowns, and question list, remains identical to the previous screenshot.

Halaman di atas menampilkan 1 soal yang sebelumnya menampilkan 2 soal. Artinya, 1 soal berhasil dihapus.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Pembayaran

Pada halaman awal fitur pembayaran akan muncul tabel rincian pembayaran sertifikasi pada tiap asesi.

The screenshot shows a navigation sidebar on the left with the following menu items:

- Beranda
- Skema Kompetensi
- Course
- Asesi
- Asesor
- Soal Uji Kompetensi
- Pembayaran
- Pengaturan
- Berita
- Dokumentasi

The main content area is titled "Pembayaran Sertifikasi". It displays a table of payment records:

NAMA ASESI	SKEMA	WAKTU PEMBAYARAN	BUKTI PEMBAYARAN	KONFIRMASI
Nicholas Rahardian	Ilmuwan Data	2024-01-03 15:16:01	Lihat	Diterima
Nasya	Ilmuwan Data Madya	2024-01-03 14:41:06	Lihat	Diterima
Nicholas Rahardian	Ilmuwan Data	2024-01-03 10:59:53	Lihat	Diterima

A search bar at the top right says "Cari Nama Asesi...".

Admin dapat melihat bukti pembayaran yang diunggah oleh asesi dengan melakukan klik pada link bukti pada kolom bukti pembayaran.

Admin juga dapat melakukan konfirmasi pembayaran dari tiap asesi dengan melakukan klik pada ikon “centang” jika pembayaran disetujui dan klik ikon “silang” jika pembayaran tidak disetujui. Selanjutnya ketika ikon di klik akan muncul notifikasi pop-up untuk mengkonfirmasi aksi yang sudah dilakukan.

Pengaturan

Pada halaman awal fitur Pengaturan akan muncul tabel rincian hak akses dari tiap user. Di sini admin dapat melihat profil user akan tetapi tidak bisa melakukan update dan juga dapat mengubah hak akses dari tiap user.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



The screenshot shows the 'Privileged Access Management' page. At the top right, it says 'Selamat datang, Agus' with a user icon. Below is a search bar with 'Cari Nama...'. A table lists users with columns: NAMA, PROFIL, ROLE, and EDIT. The data is as follows:

NAMA	PROFIL	ROLE	EDIT
Nicholas Rahardian	Lihat	Asesi	
Agus	Lihat	Admin	
Apil	Lihat	Asesor	
Angga	Lihat	Asesor	
Tya	Lihat	Asesor	
Nasya	Lihat	Asesi	

Admin dapat melihat profil dari user dengan melakukan klik pada kolom profil user dan selanjutnya akan muncul pop-up profil dari user terkait.

The screenshot shows a user profile pop-up titled 'Profil User'. It features a circular placeholder for a user photo. Below it, the user's information is listed:

Profil User

Nama : Apil
Asal Instansi : Politeknik Statistika STIS
Role : Asesor
Email : apil@stis.ac.id

Admin dapat melakukan edit hak akses untuk user dengan melakukan klik pada ikon “pensil” pada kolom edit. Ketika di klik maka akan muncul dropdown hak akses untuk user (Asesi, Asesor, dan Admin).



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

The screenshot shows the 'Edit Role User' form. The user profile picture is a placeholder of a person in a suit. The fields are as follows:

Nama	:	Apil
Asal Instansi	:	Politeknik Statistika STIS
Role	:	Admin
Skema Kompetensi	:	-
Email	:	apil@stis.ac.id

A blue 'Simpan' button is at the bottom right.

Ketika akses sudah diubah dan ketika di klik “Simpan” maka role dari user akan berubah.

The table lists users with their names, profiles, roles, and edit options:

Privileged Access Management			
NAMA	PROFIL	ROLE	EDIT
Nicholas Rahardian	Lihat	Asesi	
Agus	Lihat	Admin	
Apil	Lihat	Asesor	
Angga	Lihat	Asesor	
Tya	Lihat	Asesor	
Nasya	Lihat	Asesi	

User Apil yang awalnya memiliki role asesor dapat telah berhasil diubah menjadi role admin.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Privileged Access Management

Cari Nama...

NAMA	PROFIL	ROLE	EDIT
Nicholas Rahardian	Lihat	Asesi	
Agus	Lihat	Admin	
Apil	Lihat	Admin	
Angga	Lihat	Asesor	
Tya	Lihat	Asesor	
Fulan	Lihat	Asesi	

Berita

Pada fitur berita, halaman awal yang akan ditampilkan adalah tabel rincian berita yang sudah di-upload. Admin dapat melakukan edit pada berita dengan melakukan klik pada tombol edit, menghapus berita dengan melakukan klik pada tombol hapus, dan dapat menambahkan berita dengan melakukan klik pada tombol tambah.

Ketika ingin melakukan perubahan pada berita yang sudah di-upload maka admin dapat melakukan klik pada tombol edit yang selanjutnya akan diarahkan menuju halaman edit berita.

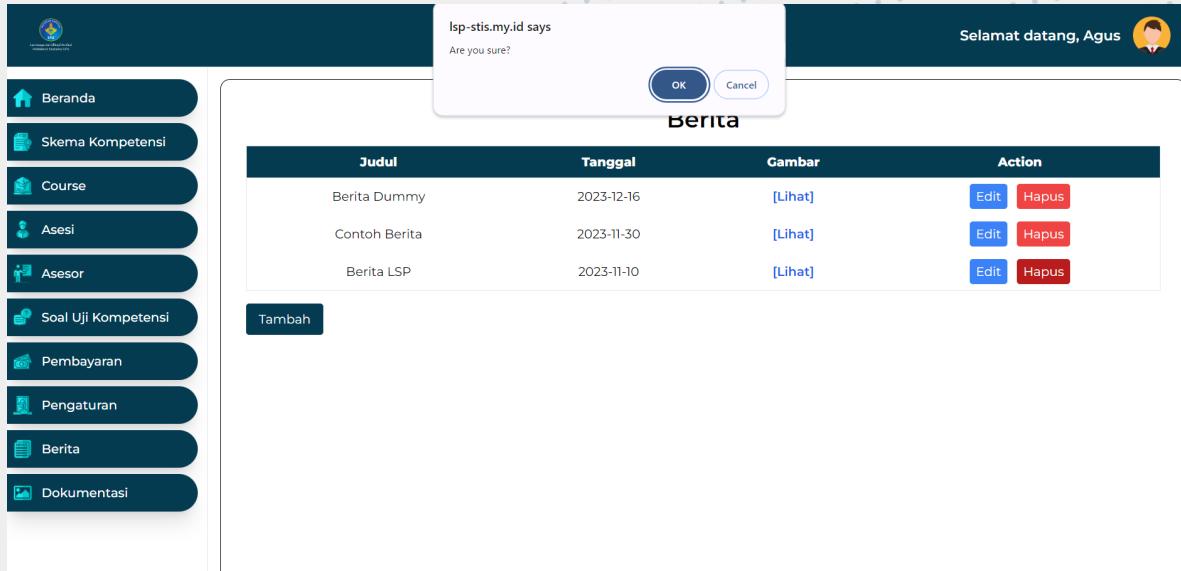
Judul	Tanggal	Gambar	Action
Berita Dummy	2023-12-16	[Lihat]	
Contoh Berita	2023-11-30	[Lihat]	
Berita LSP	2023-11-10	[Lihat]	

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

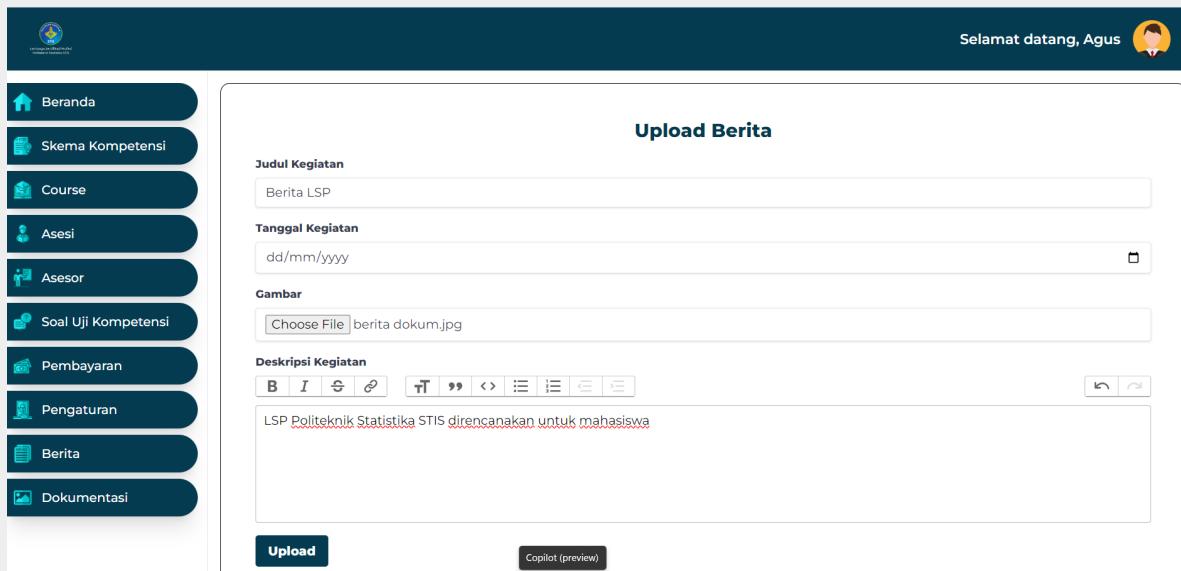
Ketika ingin menghapus berita, admin dapat melakukan klik pada tombol hapus yang selanjutnya akan muncul notifikasi pop-up untuk konfirmasi penghapusan berita,



The screenshot shows a list of news items with columns for Title, Date, Image, and Action (Edit or Delete). A confirmation dialog box is overlaid in the center, asking "Are you sure?" with "OK" and "Cancel" buttons. The title bar says "Berita".

Judul	Tanggal	Gambar	Action
Berita Dummy	2023-12-16	[Lihat]	Edit Hapus
Contoh Berita	2023-11-30	[Lihat]	Edit Hapus
Berita LSP	2023-11-10	[Lihat]	Edit Hapus

Ketika ingin menambahkan berita, admin dapat melakukan klik pada tombol tambah yang selanjutnya akan diarahkan menuju halaman tambah berita.



The screenshot shows a form titled "Upload Berita" with fields for Title, Date, Image, Description, and a rich text editor. The title field contains "Berita LSP", the date field has "dd/mm/yyyy", the image field has a placeholder "Choose File berita dokum.jpg", and the description field contains "LSP Politeknik Statistika STIS direncanakan untuk mahasiswa".

Upload Berita

Judul Kegiatan
Berita LSP

Tanggal Kegiatan
dd/mm/yyyy

Gambar
Choose File berita dokum.jpg

Deskripsi Kegiatan
LSP Politeknik Statistika STIS direncanakan untuk mahasiswa

Upload Copilot (preview)

Jika semua detail berita sudah diisi, admin dapat melakukan klik pada tombol upload yang terdapat dibawah halaman tambah berita. Ketika tombol upload di klik maka berita yang ditambahkan akan muncul di tabel rincian berita, selain itu dapat pula dilakukan edit dan hapus atas berita yang dibuat.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Judul	Tanggal	Gambar	Action
Berita Dummy	2023-12-16	[Lihat]	Edit Hapus
Contoh Berita	2023-11-30	[Lihat]	Edit Hapus
Berita LSP	2023-11-10	[Lihat]	Edit Hapus

Dokumentasi

Pada fitur dokumentasi, halaman awal yang akan ditampilkan adalah tabel rincian dokumentasi yang sudah di-*upload*. Admin dapat melakukan edit pada dokumentasi dengan melakukan klik pada tombol edit, menghapus dokumentasi dengan melakukan klik pada tombol hapus, dan dapat menambahkan dokumentasi dengan melakukan klik pada tombol tambah dan melakukan pengisian sesuai dengan form yang ada.

Ketika ingin melakukan perubahan pada dokumentasi yang sudah di-*upload* maka admin dapat melakukan klik pada tombol edit yang selanjutnya akan diarahkan menuju halaman edit dokumentasi.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin

Selamat datang, Agus

Update Dokumentasi

Judul Kegiatan
Kegiatan Dummy

Tanggal Kegiatan
15/12/2023

Gambar

Ketika ingin menghapus dokumentasi, admin dapat melakukan klik pada tombol hapus yang selanjutnya akan muncul notifikasi pop-up untuk konfirmasi penghapusan dokumentasi.

Isp-stis.my.id says
Are you sure?

OK Cancel

Dokumentasi Kegiatan

Judul	Tanggal	Gambar	Action
Kegiatan Dummy	2023-12-15	[Lihat]	
Dokumentasi Dummy	2023-12-20	[Lihat]	

Tambah

Selamat datang, Agus

Ketika ingin menambahkan dokumentasi, admin dapat melakukan klik pada tombol tambah yang selanjutnya akan diarahkan menuju halaman tambah dokumentasi.

Buku Panduan Operasional

Website Lembaga Sertifikasi Profesi

Admin



Selamat datang, Agus 

Upload Dokumentasi

Judul Kegiatan
Kegiatan Dummy

Tanggal Kegiatan
12/06/2023

Gambar

Format file yang diizinkan: .jpg, .png, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx

Jika semua detail berita sudah diisi, admin dapat melakukan klik pada tombol upload yang terdapat di bawah halaman tambah dokumentasi. Ketika tombol upload di klik maka dokumentasi yang ditambahkan akan muncul di tabel rincian dokumentasi.

Selamat datang, Agus 

Dokumentasi Kegiatan

Judul	Tanggal	Gambar	Action
Kegiatan Dummy	2023-12-15	[Lihat]  	 
Dokumentasi Dummy	2023-12-20	[Lihat]  	 

Tambah