

# Buku Panduan Operasional

**Website Lembaga Sertifikasi Profesi  
Politeknik Statistika STIS - Asesor**



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



## Tim Penyusun

### Pengarah:

Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, S.S.T., M.T. selaku Kepala Bidang Sertifikasi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS

Liza Kurnia Sari, S.Si., M.Stat. selaku Kepala Bidang Administrasi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS

### Penyusun:

Alif Fitriatul Khasanah

Angga Fajar Kurnia

Hala Mutiara Putri

I Bagus Putu Swardanasuta

Nasya Zahira Putri

Nicholas Rahardian Kurnia Sandy

Rechtiana Putri Arini

Rohmad Ali Fatur Rizki



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

## Daftar Isi

Tim Penyusun.....	i
Daftar Isi.....	ii
Pendahuluan.....	iii
Informasi Akun Asesor.....	1
Fitur-Fitur Asesor.....	1
Navigasi Admin.....	1
Dashboard Asesor.....	5
Profil Asesor.....	6
Daftar Asesi.....	7
Course.....	13
Dashboard Moodle.....	13
CRUD Materi.....	20
CRUD Mock-test.....	29
Soal Uji Kompetensi.....	37

## Pendahuluan

Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS merupakan lembaga yang bertanggung jawab untuk menguji, menilai, dan memberikan sertifikasi kepada individu yang telah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam suatu bidang profesi tertentu. Dalam menyelenggarakan sistem ini, LSP menggunakan dasar hukum Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKNI). Lembaga ini memiliki visi yaitu “Menjadi lembaga sertifikasi profesi berkualitas dan terpercaya untuk menghasilkan SDM yang unggul dan adaptif, dan berkontribusi secara nyata dalam rangka mendukung sistem statistik nasional maupun internasional.” Dengan adanya visi tersebut, LSP memiliki beberapa misi berikut.

1. Menyelenggarakan sertifikasi dalam rangka mencetak tenaga ahli statistik yang unggul dan adaptif.
2. Menjalin kerja sama Badan Pusat Statistik dan Perguruan Tinggi dalam mengembangkan sertifikasi yang terakutual.
3. Menerapkan sistem sertifikasi yang independen dan bermutu, dan menjamin mutu sesuai dengan standar.

Melalui visi dan misi di atas, LSP Politeknik Statistika STIS dipersiapkan untuk mengembangkan mahasiswa yang memiliki lisensi khusus atas keilmuan yang dimiliki. Sistem ini dibuat untuk mempersiapkan proses administrasi dan alur kegiatan sertifikasi sehingga kompetensi seseorang dapat dipastikan melalui pembelajaran, pelatihan, dan uji kompetensi. Berdasarkan tujuan tersebut, LSP Politeknik Statistika STIS memerlukan suatu alat untuk mempermudah kegiatan bisnisnya dalam menyelenggarakan kegiatannya setiap hari. Pembangunan Website LSP Politeknik Statistika STIS ini dilakukan agar segala kegiatan yang dilakukan oleh organisasi memiliki administrasi yang baik, termasuk sistem rangkaian pendaftaran hingga perolehan sertifikasi yang tidak membingungkan bagi peserta asesi. Dengan dikembangkannya website ini, diharapkan dapat mempermudah LSP dalam menjangkau peserta sertifikasi dan melaksanakan proses bisnisnya.

## Informasi Akun Asesor

Berikut adalah akun asesor yang dapat digunakan untuk mengakses ke website dengan menggunakan *privilege access* asesor.

Email : tya@stis.ac.id

Password : 12345678

Sebagai seorang asesor, maka dalam fitur ini memperoleh tampilan utama setelah login adalah Dashboard Asesor yang akan menampilkan ringkasan statistik dari peserta sertifikasi yang dialokasikan kepadanya dan masih tahap sertifikasi. Selain itu, asesor disediakan fitur Profil yang memberikannya keleluasaan untuk mengedit informasi data dirinya. Asesor juga dapat melihat daftar peserta asesi yang merupakan tanggung jawabnya serta melakukan pengecekan serta pemberian persetujuan atas progres yang dilakukan oleh asesi. Asesor ketika mengakses fitur course maka dapat melakukan CRUD untuk penambahan materi dari setiap skema kompetensi serta melakukan CRUD atas soal mock-test untuk persiapan asesi. Asesor juga diberikan akses untuk melakukan CRUD pada soal uji kompetensi.

## Fitur-Fitur Asesor

### Navigasi Admin

Halaman dashboard asesi merupakan halaman pertama yang muncul setelah asesi melakukan login. Pada halaman ini terdapat menu utama yang dapat diakses oleh asesi.



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi Asesor



### 1. Menu Beranda

Halaman Home berisi daftar bidang sertifikasi yang ada, ringkasan statistik, dan berita.

**Ringkasan Statistik**

- 2** Skema Sertifikasi
- 3** Asesor Kompetensi
- 2** Pemegang Sertifikat

**Berita**

### 2. Menu Profil

Halaman profil berisi visi dan misi Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



The screenshot shows the homepage of the website. At the top, there is a dark header bar with the Politeknik Statistika STIS logo on the left and navigation links for Beranda, Profil, Media, Regulasi, Dashboard, and a user icon on the right. Below the header, a teal sidebar on the left contains links for Home, Visi dan Misi, and Visi dan Misi. The main content area features the Politeknik Statistika STIS logo and the text "LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI POLITEKNIK STATISTIKA STIS". Underneath, there is a section titled "Visi" with the text: "Menjadi lembaga sertifikasi profesi berkualitas dan terpercaya untuk menghasilkan SDM yang unggul dan adaptif, dan berkontribusi secara nyata dalam rangka mendukung sistem statistik".

#### 3. Menu Media

Halaman media berisi beberapa berita dan dokumentasi dari kegiatan yang diselenggarakan oleh LSP Politeknik Statistika STIS.

The screenshot shows the Media page of the website. The layout is similar to the homepage, with the Politeknik Statistika STIS logo in the top left and navigation links in the top right. A teal sidebar on the left has links for Home, Media, and Media. The main content area is titled "MEDIA INFORMASI" and features two cards. The first card, dated 2023-12-15, shows a thumbnail of a green plant with water droplets. The second card, dated 2023-12-20, shows a stylized illustration of a human head with a gear inside, representing thought or knowledge.

#### 4. Menu Pedoman dan Regulasi

Halaman ini berisi mengenai informasi dan dokumen pelaksanaan LSP Politeknik Statistika STIS yang berpedoman pada BNSP



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

The screenshot shows the LSP-STIS website's dashboard. At the top, there is a header with the logo and name of the institution, followed by navigation links: Beranda, Profil, Media, Regulasi, Dashboard, and a user icon. Below the header is a large circular logo of the institution. The main content area displays the title "Pedoman dan Regulasi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)". A search bar labeled "Cari Pedoman Regulasi..." is present. A table lists a single document: "UU Nomor 13 Tahun 2003 - Ketenagakerjaan". The table has columns for NO, REGULASI, and FILE, with a "Download" link under the FILE column.

NO	REGULASI	FILE
01	UU Nomor 13 Tahun 2003 - Ketenagakerjaan	<a href="#">Download</a>

#### 5. Menu Dashboard

Pada halaman ini ditampilkan dashboard admin yang berisi ringkasan statistik atas kegiatan sertifikasi juga menu-menu yang dapat diakses oleh Admin.

The screenshot shows the LSP-STIS website's main dashboard. It features a large background image of a modern building with the text "POLITEKNIK STATISTIKA STIS" visible. In the center, there is a white rectangular box containing the text "Lembaga Sertifikasi Profesi Politeknik Statistika STIS". At the bottom left, a URL is displayed: "https://lsp-stis.my.id/admin". The top navigation bar is identical to the one in the previous screenshot, including the logo, navigation links, and user icon.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



Selamat datang, Tya

**Beranda**

**Ilmuwan Data**  
2 Total Peserta

**Ilmuwan Data Madya**  
1 Total Peserta

**Ilmuwan Data Madya**  
1 Peserta dalam Proses

**Ilmuwan Data**  
0 Peserta dalam Proses

**Beranda**

**Ilmuwan Data**  
2 Total Peserta

**Ilmuwan Data Madya**  
1 Total Peserta

**Ilmuwan Data Madya**  
1 Peserta dalam Proses

**Ilmuwan Data**  
0 Peserta dalam Proses

## Dashboard Asesor

Pada halaman dashboard asesor akan ditampilkan beranda yang berisi ringkasan statistik atas jumlah dari peserta asesi yang menjadi tanggung jawabnya. Dalam hal ini, asesor dapat melihat berapa banyak peserta asesi yang dialokasikan kepadanya yang masih dalam proses sertifikasi. Visualisasi ini kemudian dibagi atas Ilmuwan Data dan Ilmuwan Data Madya untuk mengelompokkannya agar lebih mudah dilihat oleh Asesor. Selain itu, gambar chart menunjukkan seberapa banyak dari mahasiswa yang dia bertanggung jawab atas proses sertifikasinya yang masih harus ia selesaikan proses asesinya.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

The screenshot shows the homepage of the LSP Asesor website. At the top right, it says "Selamat datang, Angga" with a user icon. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Beranda, Asesi, Course, and Soal Uji Kompetensi. The main area is titled "Beranda" and displays four cards:

- Ilmuwan Data**: 2 Total Peserta
- Ilmuwan Data Madya**: 1 Total Peserta
- Ilmuwan Data**: 0 Peserta dalam Proses
- Ilmuwan Data Madya**: 0 Peserta dalam Proses

### Profil Asesor

Pada halaman profil asesor akan menampilkan informasi akun dari asesor yang bersangkutan. Dalam hal ini, asesor diperbolehkan untuk melakukan perubahan atas informasi profilnya yang sudah tertera.

The screenshot shows the "Detail Profil" page. It features a circular placeholder for a profile picture. Below it, there are three input fields with placeholder text: "Nama" (Tya), "Asal Instansi" (Politeknik Statistika STIS), and "Email" (tya@stis.ac.id). At the bottom are three buttons: "Kembali" (red), "Edit Profil" (blue), and "Edit Password" (blue).

Untuk melakukan edit profil, maka asesor dapat meng-klik button "Edit" yang akan mengarahkan asesor untuk melakukan edit atas profil yang dilakukan.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



Beranda

Detail Profil

Nama	Tya
Asal Instansi	Politeknik Statistika STIS
Email	tya@stis.ac.id

Simpan

Setelah asesor melakukan edit profil, maka klik simpan untuk hasil editan profil yang dilakukan. Kemudian, asesor akan diarahkan ke halaman profil dengan tampilan informasi yang telah diperbarui.

## Daftar Asesi

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi daftar mahasiswa/peserta asesi yang menjadi tanggung jawab (dialokasikan untuk diasesi) asesi tersebut.

Selamat datang, Tya

NO	NOMOR PENDAFTARAN	NAMA ASESI	ACTION
1	LSP240002	Nasya	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Hapus</a>



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

Asesor dapat melihat progres dari peserta asesinya dengan melakukan klik pada ikon pulpen di kolom Action peserta asesi tertentu. Asesor akan diarahkan ke halaman detail profil asesi dimana di bawahnya terdapat formulir sertifikasi.

The screenshot shows a user interface for an assessor. At the top right, it says "Selamat datang, Tya" with a profile icon. On the left is a sidebar with four buttons: "Beranda" (Home), "Asesi" (Assesee), "Course", and "Soal Uji Kompetensi" (Test Questionnaire). The main area is titled "Profil Asesi". It contains a dropdown menu for "Keputusan Sertifikasi" (Certification Decision) set to "Pilih" (Select) and a "Unggah Sertifikat" (Upload Certificate) button. Below this is a "Simpan" (Save) button. A horizontal bar labeled "Formulir Sertifikasi" has six buttons: "FR.APL.01" (green, indicating completed action), "FR.APL.02" (blue, indicating ongoing action), "FR.AK.01" (grey, indicating uncompleted action), "Uji Kompetensi" (grey), "FR.AK.02" (grey), and "Keputusan Sertifikasi" (grey).

Asesor dapat menuju ke halaman formulir sertifikasi. Untuk action yang sudah selesai dilakukan ditandai dengan warna hijau dan dapat diakses. Untuk action yang sedang dalam proses penggerjaan ditandai dengan warna biru dan dapat diakses. Sementara, untuk action dengan button berwarna abu-abu, artinya proses penggerjaan belum dapat dilakukan dan halaman tidak dapat diakses.

Asesor melakukan klik ke button "FR.APL.01" maka akan diarahkan ke halaman Form APL.01 yang berisi permohonan sertifikasi peserta. Asesor tidak dapat melakukan action apapun pada halaman ini.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



FR.APL.01

Angga

### FR.APL.01 Permohonan Sertifikasi Kompetensi

Tombol Fungsi

<  

**Bagian 1: Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

A. Data Pribadi

Nama Lengkap	Hala Mutiara
No. KTP / NIK / Paspor	18261784
Tempat / Tanggal Lahir	halo <input type="text" value="30/12/2001"/> 
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Kebangsaan	Warga Negara Indonesia
Alamat Rumah	HASJAHDB

Asesor melakukan klik ke button "FR.APL.02" maka akan diarahkan ke halaman Form APL.02 yang berisi asesmen mandiri peserta. Halaman ini mengharuskan peserta untuk mengisi "Kompeten" pada semua isian. Pada halaman ini, asesor dapat melakukan pengisian pada bagian *section* Rekomendasi atas hasil asesmen mandiri asesi, serta memberikan tanda tangan persetujuan.

FR.APL.02

Angga

### FR.APL.02 Asesmen Mandiri

Tombol Fungsi

<  

**Panduan Asesmen Mandiri**

Skema Sertifikasi

Judul	Ilmuwan Data
Nomor Skema	010607
Tempat Uji Kompetensi	Website LSP Polstat STIS
Nama Asesi	Hala Mutiara
Nama Asesor	Angga
Nomor Pendaftaran	LSP230001



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

FR.APL.02

Angga

2.1. Penilaian keluaran pengujian model berdasarkan metrik kesuksesan.  
2.2 Dokumentasi Hasil penilaian sesuai standar yang berlaku.

Rekomendasi Asesmen Mandiri

Rekomendasi Hasil Asesmen (\* diisi oleh Asesor)

Asesor (\* diisi oleh Asesor)

Nama Asesor  
Angga

Persetujuan Asesor (\* diisi oleh Asesor)

Saya menyatakan bahwa rekomendasi ini saya berikan sesuai dengan hasil yang sebenarnya.

**Simpan**

Politeknik Statistika STIS  
Jalan Otto Iskandardinata No.64C, Jakarta Timur 13330  
08123456789

Asesor melakukan klik ke button "FR.AK.01" maka akan diarahkan ke halaman Form AK.01 yang berisi persetujuan asesmen dan kerahasiaan asesi. Pada halaman ini, asesor dapat memberikan tanda tangan persetujuan asemen.

FR.AK.01

Angga

FR.AK.01  
PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Tombol Fungsi

Lembar Persetujuan

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Asesi telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen.

Skema Kompetensi

Judul	Ilmuwan Data
Kode Skema	010607

Nama Asesor  
Angga

Nama Asesi  
Hala Mutiara

Bukti yang Akan Dikumpulkan  
Ujian tulis

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



FR.AK.01

Angga

Pelaksanaan Asesmen

Hari/Tanggal	21/12/2023
Waktu	09:00
Tempat	Website LSP Politeknik Statistika

**Asesi**  
Bawa saya sudah mendapatkan penjelasan hak dan prosedur banding oleh Asesor.

**Asesor**  
Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP Politeknik Statistika STIS.

**Asesi**  
Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.

**Persetujuan Asesor**  Saya telah membaca formulir ini dengan cermat dan saya siap menerima segala keputusannya. **Persetujuan Asesi**  Saya telah menyetujui syarat dan ketentuan dalam mengisi formulir ini. Saya siap menerima segala keputusannya.

**Simpan**

Asesor melakukan klik ke button "Uji Kompetensi" maka akan diarahkan ke halaman Uji Kompetensi yang berisi hasil uji kompetensi peserta. Pada halaman ini, asesor dapat memberikan skor atas jawaban yang diisikan oleh peserta. Halaman ini dapat diakses ketika peserta telah menyelesaikan uji kompetensinya.

PENILAIAN UJI KOMPETENSI

Angga

UJI KOMPETENSI

Jawaban Uji Kompetensi

Kode Pendaftaran : LSP230001	Nama Asesi : Hala Mutiara	Skema Kompetensi : Ilmuwan Data
------------------------------	---------------------------	---------------------------------

Soal 1

Pertanyaan	Jawaban	Skor
Pertanyaan objektif bisnis 1	objektif	

Soal 2

Pertanyaan	Jawaban	Skor
Menentukan tujuan teknis DS 1	objektif	

Asesor melakukan klik ke button "FR.AK.02" maka akan diarahkan ke halaman Form AK.02 yang berisi formulir rekaman asesmen kompetensi peserta. Pada halaman ini, asesor



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

memberikan rekomendasi atas hasil sertifikasi peserta dan memberikan komentar serta persetujuannya.

FR.AK.02

Angga

### FR.AK.02 FORMULIR REKAMAN ASESMEN DAN KOMPETENSI

Tombol Fungsi

Lembar Rekaman Kompetensi

Nama Asesi	Hala Mutiara		
Nama Asesor	Angga		
Skema Kompetensi (bila ada)	Ilmuwan Data		
Tanggal Mulai Asesmen	18/12/2023	Tanggal Selesai Asesmen	dd/mm/yyyy

Tandai pada kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan kompetensi asesi untuk setiap unit kompetensi

Unit Kompetensi	Observasi Demonstrasi	Portofolio	Pertanyaan Wawancara	Pertanyaan Lisan	Pertanyaan Tertulis	Proyek Kerja	Lainnya
-----------------	-----------------------	------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------	---------

FR.AK.02

Angga

Tindak Lanjut yang Dibutuhkan

Komentar/Obervasi Asesor

Persetujuan Asesor

Saya menyatakan bahwa keputusan hasil asesmen di atas adalah benar.

Persetujuan Asesi

Saya telah memahami dan menerima keputusan hasil asesmen di atas.

**Simpan**

**Politeknik Statistika STIS**  
Jalan Otto Iskandardinata No.64C, Jakarta Timur 13330  
08123456789  
isp@stis.ac.id

# Buku Panduan Operasional Website Lembaga Sertifikasi Profesi Asesor



The screenshot shows a user interface for evaluating competency tests. At the top, it says 'PENILAIAN UJI KOMPETENSI'. On the right, there's a profile picture for 'Angga'. Below that, there are two sections: 'Soal 10' and 'Soal 11'. Each section has a table with three columns: 'Pertanyaan', 'Jawaban', and 'Skor'. In 'Soal 10', the question is 'Pertanyaan membangun model 1' and the answer is 'data'. In 'Soal 11', the question is 'Pertanyaan mengevaluasi hasil pemodelan 1' and the answer is 'data'. The score for 'Soal 11' is displayed as '10' in a box with up and down arrows. At the bottom, there's a 'Simpan Penilaian' button.

## Course

Berikut adalah akun asesor yang dapat digunakan untuk mengakses ke course.

Username : teacher  
Password : Teacher\_123

## Dashboard Moodle

The screenshot shows the Moodle dashboard. At the top, there are navigation links: Home, Dashboard, My courses, and Site administration. The main area has a 'Welcome back, LSP! 🙌' message. It features a 'Timeline' section with a search bar and a 'Calendar' section showing the month of December 2023. The calendar includes a 'New event' button. To the right, there's a sidebar titled 'Recently accessed items' with a list of recent activities like 'Mock Test Meneliti Ilmuwan Data' and 'Materi Mengumpulkan Ilmuwan Data Madya'. A 'Show more items' button is at the bottom of the sidebar.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

The screenshot shows the website's dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Dashboard, My courses, and Site administration. Below the navigation bar is a "Recently accessed items" sidebar containing links to "Mock Test Menel..." (Imwan Data), "Mock Test Meng..." (Imwan Data Madya), and "Materi Mengump..." (Imwan Data Madya). The main content area features a calendar for December 2023. The calendar shows days from Monday to Sunday, with specific events marked: a blue circle on December 11th labeled "Mock Test M...", and a red circle on December 12th labeled "Mock Test M...". A "New event" button is located in the top right corner of the calendar. Below the calendar, there is a "Full calendar + Import or export calendars" link. At the bottom of the page, there is a footer section with the LSP Politeknik Statistika STIS logo, contact information (Jalan Otto Iskandardinata No 64C, Jakarta Timur 13330, Phone: 08123456789, E-mail: lsp@stis.ac.id), and social media links for Twitter, Google+, and Pinterest.

Pada halaman dashboard, terdapat fitur timeline dan kalender yang berisi informasi mengenai jadwal aktivitas yang memiliki waktu tertentu, seperti batas penggerjaan mock test. Di sebelah kanan terdapat fitur Recently accessed items yang memberikan informasi mengenai aktivitas terakhir yang dilakukan oleh admin/asesor. Selain itu, pada bagian atas terdapat 3 menu utama, yaitu Home, My Course, dan Site Administration.

#### 1. Home

Halaman home berisi beberapa informasi media dan berita kegiatan sertifikasi yang dilakukan oleh LSP Politeknik Statistika STIS. Selain itu, di bagian bawah terdapat bagian available course yang berisi mengenai daftar course yang tersedia.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



## 2. My Course

Halaman course berisi mengenai daftar kursus yang dimiliki oleh LSP Politeknik Statistika STIS. Pada halaman ini juga, asesor/admin dapat melakukan pengaturan pada kursus yang ada.

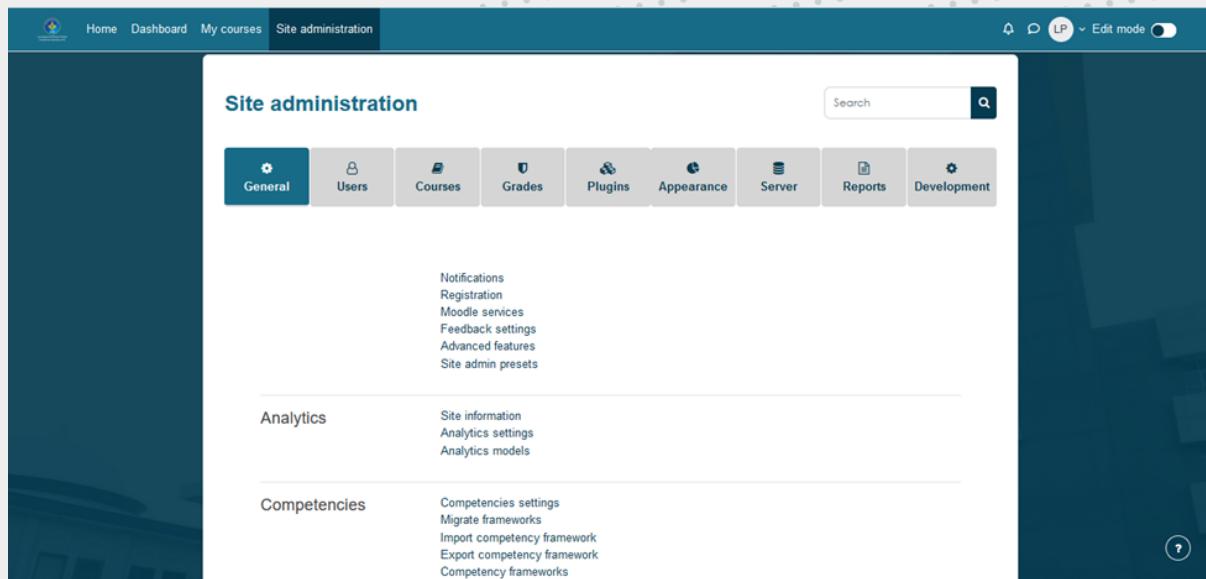
## 3. Site Administration

Halaman ini merupakan fitur khusus yang hanya dimiliki oleh admin. Pada halaman ini, admin dapat melakukan perubahan pada sistem secara keseluruhan, seperti mengatur tema, memberikan hak akses pada akun tertentu, melihat daftar akun, dan lain - lain.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

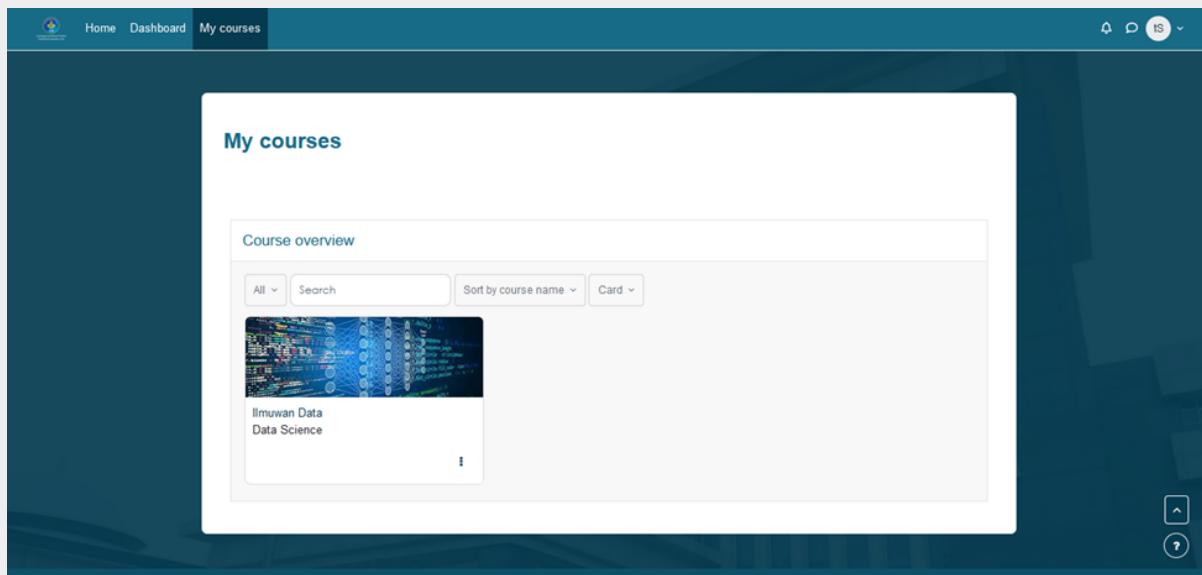


The screenshot shows the Moodle Site administration interface. The top navigation bar includes links for Home, Dashboard, My courses, Site administration, and other site management options. A search bar is at the top right. Below the navigation is a toolbar with tabs: General (selected), Users, Courses, Grades, Plugins, Appearance, Server, Reports, and Development. The General tab displays several configuration options:

- Notifications
- Registration
- Moodle services
- Feedback settings
- Advanced features
- Site admin presets

Below these are sections for Analytics and Competencies, each with their own sub-options.

Untuk melakukan CRUD pada materi/mock test suatu course, admin/asesor perlu melihat course yang tersedia pada halaman my course. Jika belum terdapat course yang diinginkan, asesor perlu melakukan proses enrolment terlebih dahulu. Proses enrolment bergantung pada pengaturan yang diberikan oleh admin.



The screenshot shows the Moodle My courses page. The top navigation bar includes Home, Dashboard, and My courses. The main content area is titled "My courses" and displays a "Course overview" section. It features a search bar and sorting options ("All", "Search", "Sort by course name", "Card"). Below the search bar is a thumbnail image of a course named "Ilmuwan Data" under the category "Data Science".

Untuk mengakses materi dan mock test, admin/asesor dapat meng-klik salah satu course pada daftar yang tersedia. Selanjutnya asesi akan diarahkan menuju halaman course yang berisi materi dan informasi lainnya.

# Buku Panduan Operasional Website Lembaga Sertifikasi Profesi Asesor



The screenshot shows the 'Ilmuwan Data' page. On the left, there's a sidebar with a tree view of competency units. The main content area has a 'Ringkasan' section with detailed descriptions of the competency.

Di bagian kiri terdapat outline untuk masing - masing unit kompetensi. Terdapat 4 menu utama yang ter-display di bagian atas.

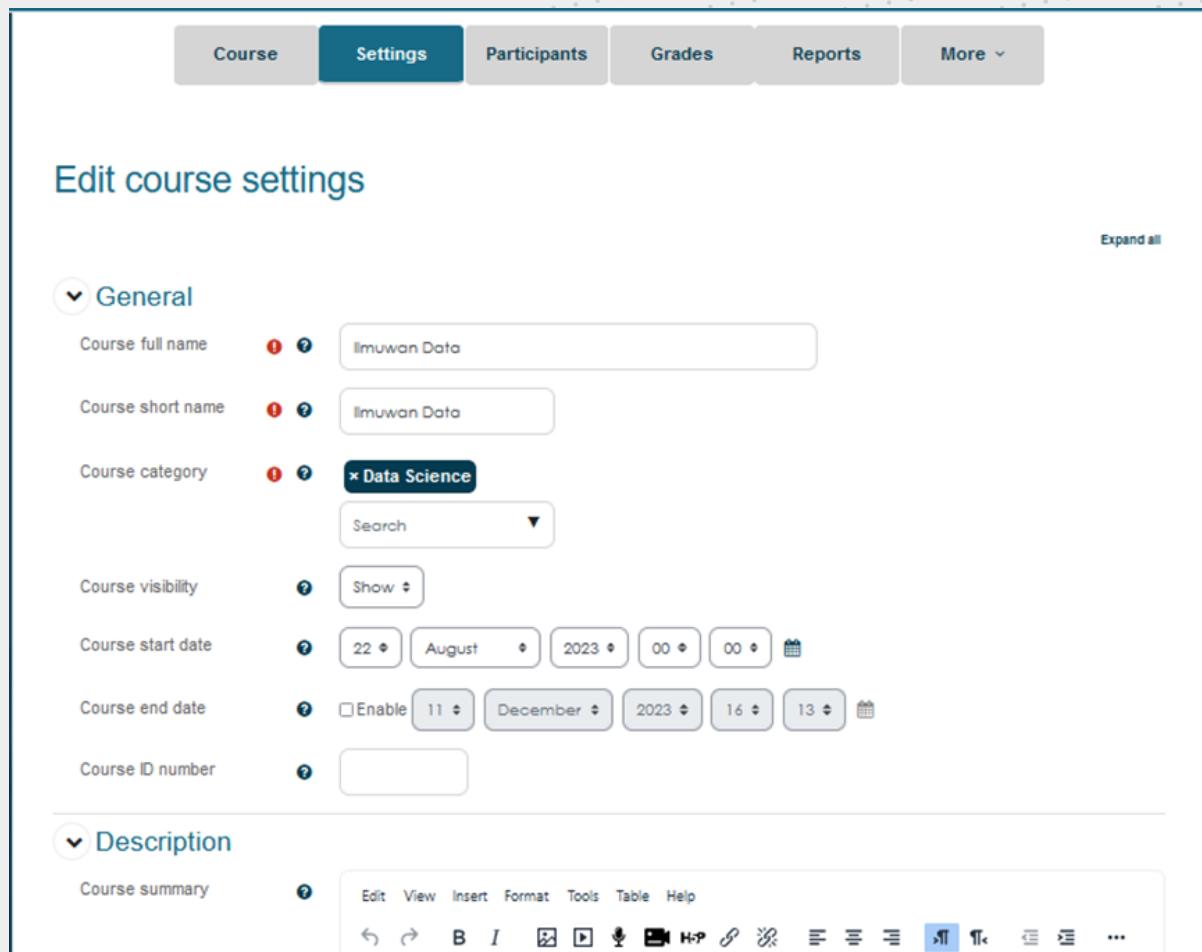
## 1. Menu Course

Halaman ini berisi daftar unit kompetensi beserta materi dan mock test yang terdapat di dalamnya. Pada bagian ini, admin/asesor dapat melakukan CRUD pada materi/mock test.

The screenshot shows the 'Ilmuwan Data' page. On the left, there's a sidebar with a tree view of competency units. The main content area shows the 'Ringkasan' section with detailed descriptions of the competency, and two items under 'Memvalidasi Data' with 'Mark as done' buttons.

## 2. Menu Settings

Pada menu ini, admin/asesor dapat melakukan pengaturan pada course terkait. Admin/asesor dapat mengubah nama course, memberikan jangka waktu, menambah deskripsi course, memberikan gambar pada course, dan lain - lain.



The screenshot shows the 'Edit course settings' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Course (selected), Settings, Participants, Grades, Reports, and More. Below the navigation bar, the title 'Edit course settings' is displayed. On the right side, there is a 'Expand all' button. The main area contains two expandable sections: 'General' and 'Description'. The 'General' section includes fields for Course full name (Ilmuwan Data), Course short name (Ilmuwan Data), Course category (Data Science), Course visibility (Show), Course start date (22 August 2023), Course end date (Enable December 16 2023), and Course ID number. The 'Description' section includes a rich text editor toolbar with options like Edit, View, Insert, Format, Tools, Table, Help, and various formatting icons.

## 3. Menu Participants

Pada menu ini, admin/asesor dapat melihat daftar akun yang menjadi peserta course. Pada halaman ini, admin/asesor juga dapat memberikan hak akses secara manual (manual enrolment) kepada suatu pengguna pada menu Enrol users. Selain itu, admin/asesor juga dapat mengatur proses enrolment melalui halaman ini, seperti mengubah enrolment key, dan lain lain.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



Course
Settings
Participants
Grades
Reports
More ▾

Enrolled users
Enrol users

### Enrolled users

Match Any

Select Any

Add condition + Add condition

Clear filters Clear filters

Apply filters Apply filters

4 participants found

First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> LP LSP Polstat STIS	adminlsp@stis.ac.id	Teacher <span style="font-size: small;">Edit</span>	No groups	5 hours 8 mins	Active <span style="color: green;">Active</span> <span style="font-size: small;">Info</span> <span style="font-size: small;">Edit</span>
<input type="checkbox"/> IS teacher STIS	teacher@stis.ac.id	Teacher <span style="font-size: small;">Edit</span>	No groups	1 sec	Active <span style="color: green;">Active</span> <span style="font-size: small;">Info</span> <span style="font-size: small;">Edit</span>
<input type="checkbox"/> nz nasya zahira	nasya123@stis.ac.id	Student <span style="font-size: small;">Edit</span>	No groups	7 days 18 hours	Active <span style="color: green;">Active</span> <span style="font-size: small;">Info</span> <span style="font-size: small;">Edit</span>
<input type="checkbox"/> nz nasya zahira	nasya@stis.ac.id	No roles <span style="font-size: small;">Edit</span>	No groups	32 days 5 hours	Active <span style="color: green;">Active</span> <span style="font-size: small;">Info</span> <span style="font-size: small;">Edit</span>

First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> LP LSP Polstat STIS	adminlsp@stis.ac.id	Teacher <span style="font-size: small;">Edit</span>	No groups	5 hours 12 mins	Active <span style="color: green;">Active</span> <span style="font-size: small;">Info</span> <span style="font-size: small;">Edit</span>
<input type="checkbox"/> IS teacher STIS	teacher@stis.ac.id	Teacher <span style="font-size: small;">Edit</span>	No groups	5 secs	Active <span style="color: green;">Active</span> <span style="font-size: small;">Info</span> <span style="font-size: small;">Edit</span>
<input type="checkbox"/> nz nasya zahira	nasya123@stis.ac.id	Student <span style="font-size: small;">Edit</span>	No groups	7 days 18 hours	Active <span style="color: green;">Active</span> <span style="font-size: small;">Info</span> <span style="font-size: small;">Edit</span>
<input type="checkbox"/> nz nasya zahira	nasya@stis.ac.id	No roles <span style="font-size: small;">Edit</span>	No groups	32 days 5 hours	Active <span style="color: green;">Active</span> <span style="font-size: small;">Info</span> <span style="font-size: small;">Edit</span>

With selected users... Choose... Choose...
Enrol users Enrol users

19



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

#### 4. Menu Grades

Pada menu ini, admin/asesor dapat melihat daftar nilai secara keseluruhan pada semua unit kompetensi untuk masing-masing asesi.

The screenshot shows a table titled 'Ilmuwan Data' with the following data:

		Ilmuwan Data ***			
First name / Last name	Email address	Mock Test Pendahuluan Bisnis	Mock Test Pendahuluan Data Science	Mock test menelaah data	M
nz nasya zahira ***	nasya123@stis.ac.id	75.00 ***	- ***	- ***	M
Overall average		75.00	-	-	-

#### CRUD Materi

Untuk dapat melakukan pengaturan pada materi, admin/asesor dapat menuju ke halaman course terkait.

The screenshot shows a list of learning materials under the heading 'Ilmuwan Data':

- Ringkasan
- Menentukan Objektif Bisnis
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science
- Menelaah Data
- Memvalidasi Data
- Menentukan Objek Data

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



Untuk melakukan perubahan pada course, admin/asesor dapat mengaktifkan Edit mode yang ada di bagian kanan atas.



Apabila edit mode sudah aktif, akan muncul beberapa menu edit pada daftar unit kompetensi seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows a course management interface for 'Ilmuwan Data'. The top navigation bar includes 'Course', 'Settings', 'Participants', 'Grades', 'Reports', and 'More'. Below the navigation is a list of competency units:

- Ringkasan
- Menentukan Objektif Bisnis
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science
- Menelaah Data
- Memvalidasi Data
- Menentukan Objek Data

At the bottom of the list is a button labeled 'Add an activity or resource' with a plus sign icon. The entire interface is in 'Edit mode', indicated by the active 'Edit mode' switch in the top right corner of the main area.

Selanjutnya, untuk menambahkan materi berupa file pada suatu unit kompetensi, admin/asesor dapat meng-klik menu Add an activity or resource pada unit kompetensi yang sesuai. Setelah itu, admin/asesor akan diarahkan ke halaman pop up berupa daftar activity dan resources yang dapat ditambahkan.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

Add an activity or resource x

Search

All Activities Resources

Assignment	Book	Chat	Choice	Database	External tool
Feedback	File	Folder	Forum	Glossary	H5P
IMS content package	Lesson	Page	Quiz	SCORM package	Survey
Text and media area	URL	Wiki	Workshop		

Untuk menambahkan suatu file, admin/asesor dapat meng-klik pilihan resources berupa File. Selanjutnya, asesi akan diarahkan pada form isian mengenai materi yang akan ditambahkan.

## □ Adding a new File to Menentukan Objek Data

Terdapat beberapa isian yang dapat ditambahkan, seperti nama, deskripsi, dan file materi yang akan ditambahkan. Selanjutnya, admin/asesor dapat mengunggah file materi pada isian select file.

## File picker

Content bank

Server files

Recent files

**Upload a file**

URL downloader

Private files

Wikimedia

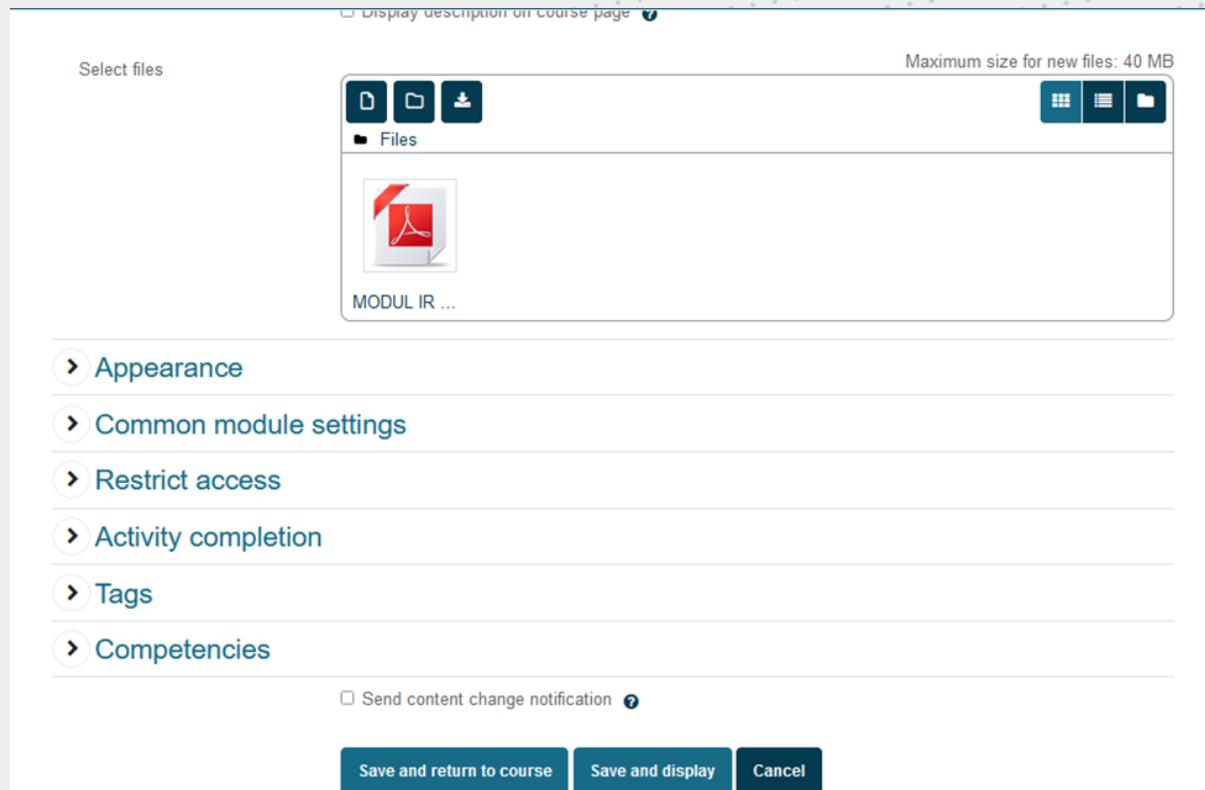
Attachment  
 No file selected.

Save as

Author

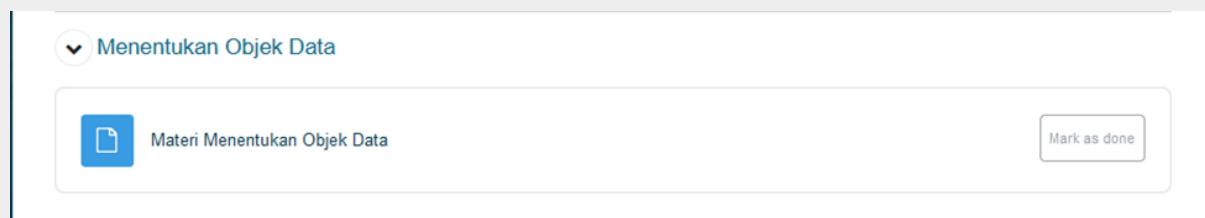
Choose licence ?

Admin/asesor dapat meng-klik fitur Browse untuk memilih file materi yang bersumber dari lokal. Setelah memilih file mana yang akan diunggah, admin/asesor dapat meng-klik tombol Upload this file untuk mengunggah file yang sudah terpilih.



The screenshot shows the 'Files' section of a Moodle course settings page. At the top, there are buttons for 'Display description on course page' and 'Maximum size for new files: 40 MB'. Below this, a file selection interface shows a file named 'MODUL IR ...' with a PDF icon. On the right, there are icons for file management. A sidebar on the left lists navigation options: Appearance, Common module settings, Restrict access, Activity completion, Tags, and Competencies. At the bottom, there is a checkbox for 'Send content change notification' and three buttons: 'Save and return to course' (highlighted in blue), 'Save and display', and 'Cancel'.

Setelah file yang ingin diunggah sudah terlampir, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save and return to course. Setelah itu, file materi sudah terupload pada halaman course sesuai unit kompetensinya.



The screenshot shows the 'Menentukan Objek Data' section of a Moodle course content area. It displays a file named 'Materi Menentukan Objek Data' with a document icon. There is also a 'Mark as done' button.

Untuk meng-update materi yang sudah ada, admin/asesor dapat kembali mengakses halaman course terkait dan mengaktifkan Edit mode, seperti pada gambar di bawah ini.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



The screenshot shows a Moodle course titled 'Ilmuwan Data'. The course navigation bar includes 'Course', 'Settings', 'Participants', 'Grades', 'Reports', and 'More'. Below the navigation bar is a list of topics:

- Ringkasan
- Menentukan Objektif Bisnis
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science
- Menelaah Data
- Memvalidasi Data
- Menentukan Objek Data

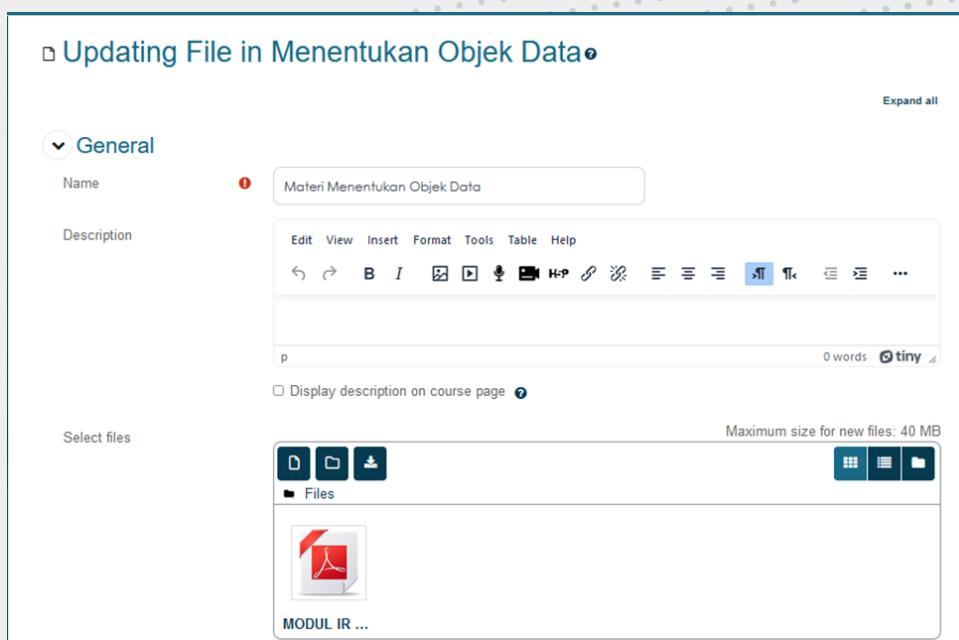
Under the 'Menentukan Objek Data' topic, there is a file resource titled 'Materi Menentukan Objek Data'. A context menu is open over this file, showing options: 'Edit settings', 'Move', 'Move right', 'Hide', 'Duplicate', 'Assign roles', and 'Delete'.

Untuk mengubah nama materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol edit topic name (simbol pencil) yang ada di sebelah judul materi. Untuk mengubah isi file materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting yang ada di sebelah kanan (simbol titik tiga).

The screenshot shows the 'Menentukan Objek Data' topic page. The topic title has a pencil icon next to it, indicating it can be edited. Below the title is a file resource titled 'Materi Menentukan Objek Data'. A context menu is open over this file, listing options: 'Edit settings', 'Move', 'Move right', 'Hide', 'Duplicate', 'Assign roles', and 'Delete'.

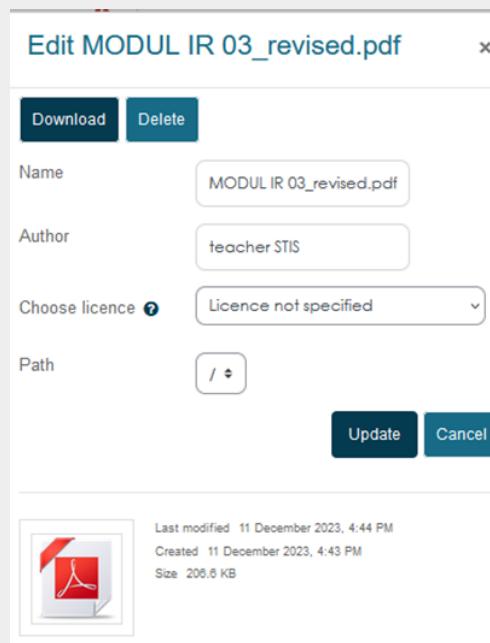
Admin/asesor kemudian dapat meng-klik menu Edit settings yang akan mengarahkan admin/asesor ke halaman Updating File seperti gambar di bawah ini.

#### □ Updating File in Menentukan Objek Data



The screenshot shows the 'General' settings for a file named 'Materi Menentukan Objek Data'. The 'Name' field contains the same file name. The 'Description' field is a rich text editor with placeholder text 'p'. Below it is a checkbox for 'Display description on course page'. A file selection area shows a PDF file named 'MODUL IR ...'. A note indicates a maximum size of 40 MB for new files.

Admin/asesor dapat mengubah judul file, mengubah deskripsi, dan isi file materi. Untuk mengubah file, admin/asesor dapat terlebih dahulu menghapus file sebelumnya dengan meng-klik file tersebut. Kemudian, admin/asesor akan diarahkan pada pop-up seperti gambar di bawah ini.



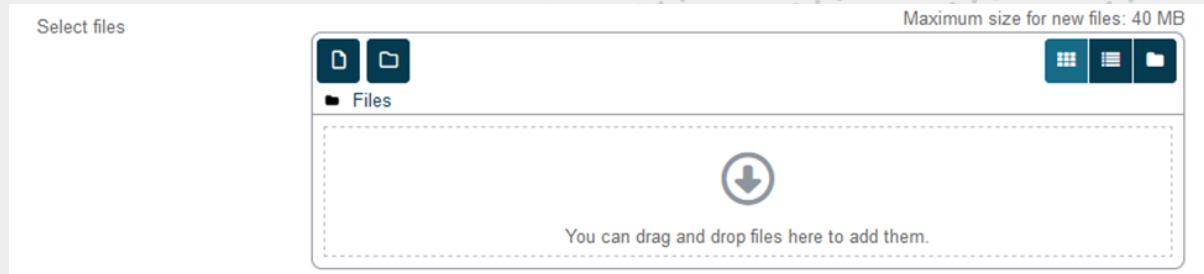
# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



Untuk menghapus file sebelumnya, admin/asesor dapat meng-klik tombol Delete. Kemudian, file lama akan otomatis terhapus.



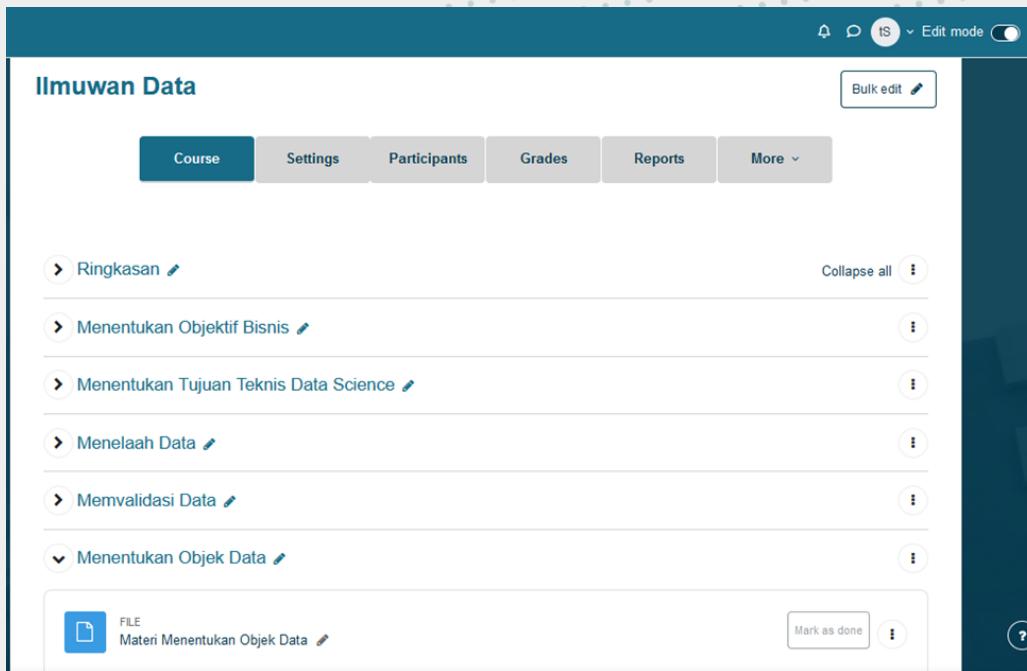
Untuk mengunggah file kembali, admin/asesor dapat mengklik kolom isian select file, kemudian mengupload file yang sesuai. Jika sudah mengunggah file baru, admin/asesor dapat meng-klik tombol save and return to course.

The screenshot shows a 'Select files' interface with a file named '9-Pendidikan...' listed. Below it is a sidebar with the following options:

- > Appearance
- > Common module settings
- > Restrict access
- > Activity completion
- > Tags
- > Competencies

At the bottom, there is a checkbox for 'Send content change notification' and three buttons: 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'.

Untuk menghapus materi yang sudah ada, admin/asesor dapat kembali mengakses halaman course terkait dan mengaktifkan Edit mode, seperti pada gambar di bawah ini.

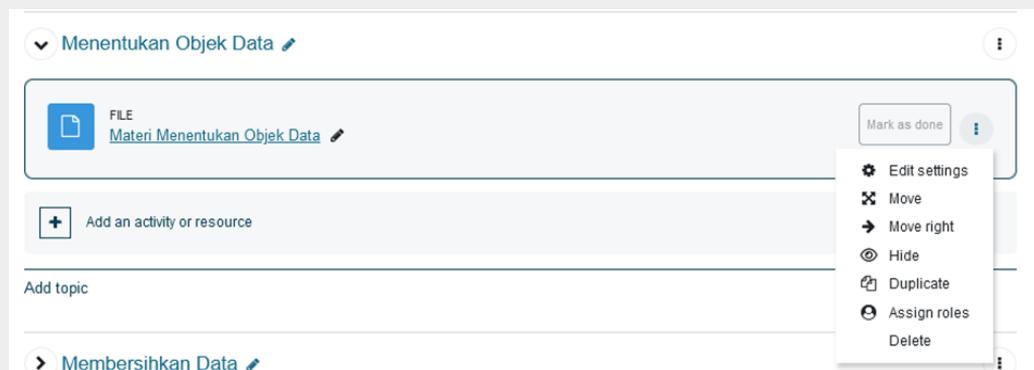


The screenshot shows a Moodle course page titled "Ilmuwan Data". At the top, there is a navigation bar with tabs: Course (highlighted in blue), Settings, Participants, Grades, Reports, and More. To the right of the navigation bar are icons for notifications, user status (IS), and edit mode. Below the navigation bar, there is a list of course modules:

- Ringkasan (with edit icon)
- Menentukan Objektif Bisnis (with edit icon)
- Menentukan Tujuan Teknis Data Science (with edit icon)
- Menelaah Data (with edit icon)
- Memvalidasi Data (with edit icon)
- Menentukan Objek Data (with edit icon, currently expanded)

Below the modules, there is a file named "FILE Materi Menentukan Objek Data" with an edit icon. On the right side of the page, there are buttons for "Mark as done" and "Edit". A "Collapse all" button is located at the top right of the module list.

Untuk menghapus materi, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting yang ada di sebelah kanan (simbol titik tiga).



The screenshot shows the same Moodle course page as above, but the "Menentukan Objek Data" module is now collapsed. A context menu is open next to the module title, listing the following options:

- Edit settings
- Move
- Move right
- Hide
- Duplicate
- Assign roles
- Delete

Kemudian, admin/asesor dapat meng-klik fitur Delete untuk menghapus materi yang sudah ada, sehingga materi akan otomatis terhapus pada course seperti gambar di bawah.



The screenshot shows the Moodle course page after the "Menentukan Objek Data" module has been deleted. The module is no longer visible in the list of course modules.

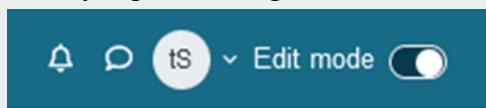
# Buku Panduan Operasional Website Lembaga Sertifikasi Profesi Asesor



## CRUD Mock-test

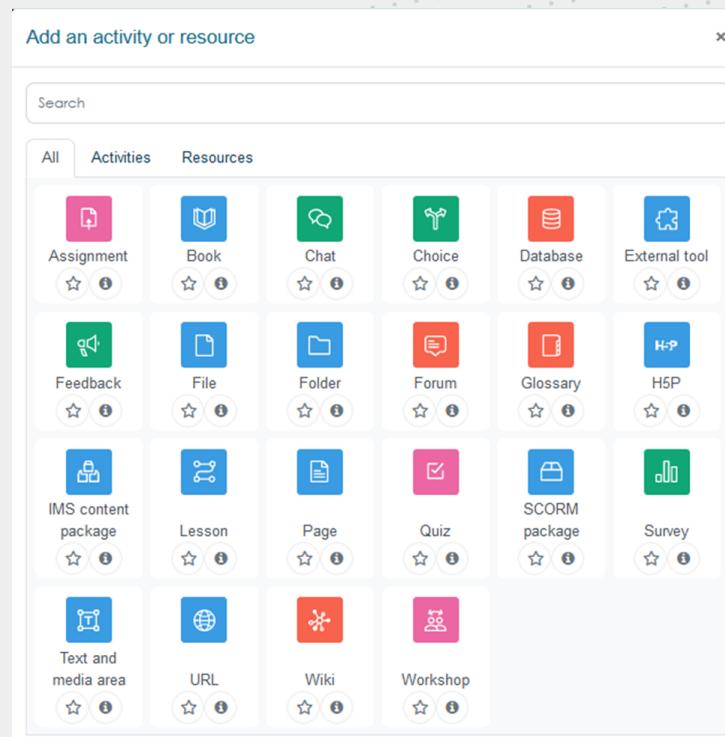
Untuk dapat melakukan pengaturan pada materi, admin/asesor dapat menuju ke halaman course terkait.

Untuk melakukan perubahan pada course, admin/asesor dapat mengaktifkan Edit mode yang ada di bagian kanan atas.

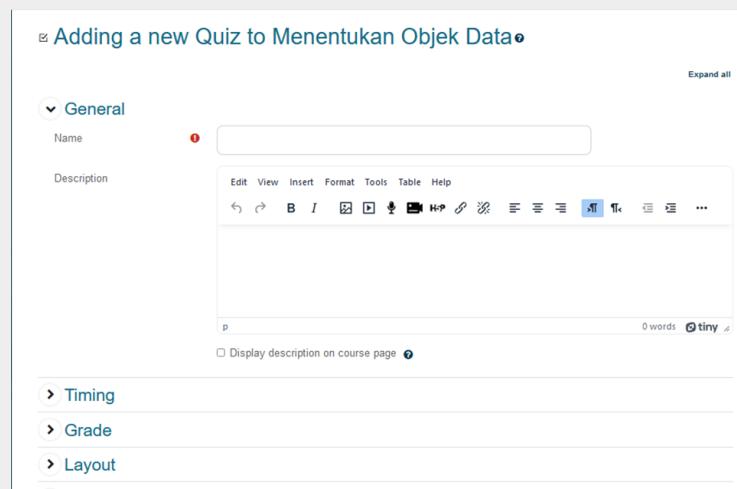


Apabila edit mode sudah aktif, akan muncul beberapa menu edit pada daftar unit kompetensi seperti gambar di bawah ini.

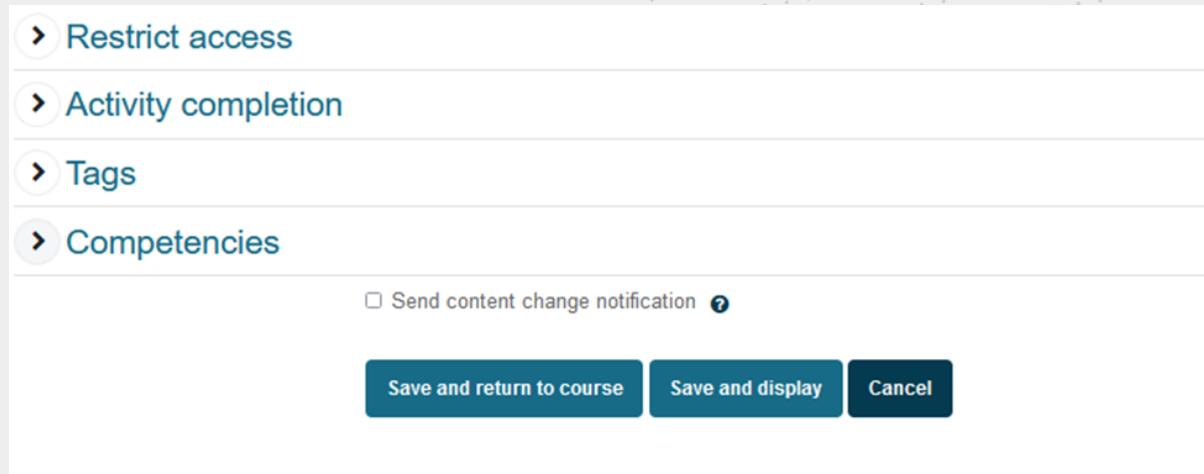
Selanjutnya, untuk menambahkan mock test berupa kuis pada suatu unit kompetensi, admin/asesor dapat meng-klik menu Add an activity or resource pada unit kompetensi yang sesuai. Setelah itu, admin/asesor akan diarahkan ke halaman pop up berupa daftar activity dan resources yang dapat ditambahkan.



Untuk menambahkan suatu file, admin/asesor dapat meng-klik pilihan activites berupa Quiz. Selanjutnya, asesi akan diarahkan pada form isian mengenai kuis yang akan ditambahkan.

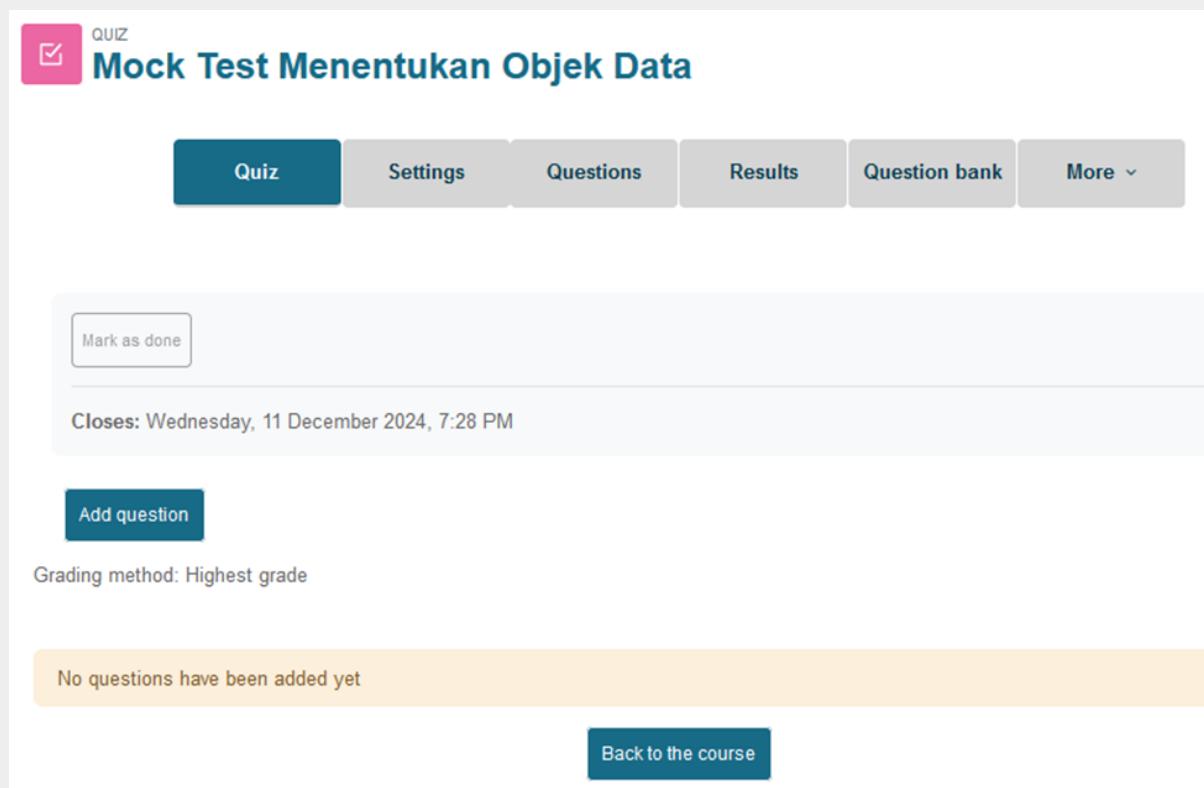


Terdapat beberapa isian yang dapat ditambahkan, seperti nama, deskripsi, waktu pelaksanaan, skor kuis yang akan ditambahkan. Selanjutnya, admin/asesor dapat mengisi pengaturan kuis sesuai yang diinginkan. Setelah semua isian pengaturan kuis telah sesuai, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save and display.



The screenshot shows a configuration dialog for a Moodle quiz. It includes sections for 'Restrict access', 'Activity completion', 'Tags', and 'Competencies'. A checkbox for 'Send content change notification' is present. At the bottom are buttons for 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'.

Kemudian, admin/asesor akan diarahkan ke halaman kuis.



The screenshot shows a Moodle quiz page titled 'Mock Test Menentukan Objek Data'. The page has tabs for Quiz, Settings, Questions, Results, Question bank, and More. A 'Mark as done' button is visible. The quiz details show it closes on Wednesday, 11 December 2024, at 7:28 PM. An 'Add question' button is present. The grading method is set to 'Highest grade'. A message indicates 'No questions have been added yet'. A 'Back to the course' button is at the bottom.



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

Untuk menambahkan pertanyaan, admin/asesor dapat meng-klik tombol add question yang akan mengarahkan ke halaman pertanyaan kuis .

The screenshot shows a quiz titled "Mock Test Menentukan Objek Data". At the top, there are tabs for "Quiz", "Settings", "Questions" (which is highlighted in blue), "Results", "Question bank", and "More". Below the tabs, there's a section for "Questions" with a count of 0 and a note that it's open until 11/12/24, 19:28. It includes buttons for "Repaginate" and "Select multiple items". On the right, there are buttons for "Save" (maximum grade 10.00) and "Total of marks: 0.00". Below these are "Shuffle" and "Add" buttons.

Selanjutnya, admin/asesor dapat meng-klik fitur Add yang ada di kanan bawah untuk menambahkan pertanyaan.

The modal dialog is titled "Choose a question type to add". It lists various question types under the heading "QUESTIONS":

- Multiple choice
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice
- Calculated simple
- Drag and drop into text
- Drag and drop

To the right of the list, a tooltip explains: "Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list." At the bottom of the modal are "Add" and "Cancel" buttons.

Kemudian, admin/asesor dapat memilih tipe pertanyaan yang akan dimasukkan.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



QUIZ Mock Test Menentukan Objek Data

Quiz Settings Questions Results Question bank More ▾

Adding a Multiple choice question

Expand all

General

Category: Default for Ilmuwan Data (2)

Question name: !

Question text: !

Editor toolbar: Edit View Insert Format Tools Table Help

Kemudian, admin/asesor akan diarahkan ke halaman yang berisi form isian mengenai pertanyaan yang akan dimasukkan. Pada halaman ini, admin/asesor dapat menuliskan pertanyaan, pilihan jawaban, dan memberikan skor untuk masing - masing jawaban.

Choice 5

Grade: None

Feedback:

Blanks for 3 more choices

Combined feedback

Multiple tries

Tags

Save changes and continue editing

Save changes Cancel



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

Setelah pertanyaan dan jawaban telah ter-input dan telah sesuai pengaturan yang dikehendaki, admin/asesor dapat meng-klik tombol Save changes untuk menyimpan pertanyaan. Setelah itu, pertanyaan akan otomatis ter-input pada mock test.

The screenshot shows a 'Questions' page with a single question listed:

- Question title: Pertanyaan 1 Apa itu data
- Grade: 1.00
- Action buttons: Always latest, Add, and a pencil icon for edit.

Untuk melihat preview kuis, admin/asesor dapat kembali ke halaman Quiz, kemudian meng-klik tombol Preview quiz.

The screenshot shows the 'Mock Test Menentukan Objek Data' quiz page with the following elements:

- Header: Ilmuwan Data > Mock Test Menentukan Objek Data
- Section: QUIZ Mock Test Menentukan Objek Data
- Navigation tabs: Quiz, Settings, Questions, Results, Question bank, More.
- Buttons: Mark as done, Preview quiz, and Grading method: Highest grade.
- Text: Closes: Wednesday, 11 December 2024, 7:28 PM

The screenshot shows a preview of the quiz 'Mock Test Menentukan Objek Data' with the following details:

- Header: Ilmuwan Data > Mock Test Menentukan Objek Data > Preview
- Section: QUIZ Mock Test Menentukan Objek Data
- Navigation tabs: Quiz, Settings, Questions, Results, Question bank, More.
- Question 1: Apa itu data  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question  
Edit question
- Options:
  - Data itu
  - Data merupakan
  - Data adalah
- Buttons: Back, Finish attempt, and Start a new preview.

# Buku Panduan Operasional Website Lembaga Sertifikasi Profesi Asesor



Untuk mengubah pengaturan kuis yang sudah ada, admin/asesor dapat mengakses menu Settings.

Updating Quiz in Menentukan Objek Data

Name: Mock Test Menentukan Objek Data

Description:

Editor toolbar: Edit, View, Insert, Format, Tools, Table, Help, B, I, , , ,

Text input field: p 0 words tiny

Display description on course page

Sedangkan, untuk mengubah pertanyaan yang sudah ada, admin/asesor dapat mengakses menu Questions.

Questions: 1 | Quiz open (closes 11/12/24, 19:28)

Maximum grade: 10.00 Save

Total of marks: 1.00

Shuffle:  Add

Repaginate Select multiple items

Page 1

1 Pertanyaan 1 Apa itu data

Always latest 1.00 Add

Kemudian, admin/asesor dapat meng-klik tombol setting pada salah satu pertanyaan untuk mengubahnya.

Page 1

1 Pertanyaan 1 Apa itu data

Edit question Pertanyaan 1



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

Admin/asesor akan diarahkan kembali ke halaman yang berisi isian mengenai pertanyaan yang akan diubah.

Editing a Multiple choice question

General

Current category: Default for Ilmuwan Data (3)

Version: Version 1 (Created by teacher STIS on Monday, 11 December 2023, 7:37 PM)

Question name: Perfanyaon 1

Question text: Apa itu data

Save changes and continue editing | Preview | Save changes | Cancel

Setelah semua isian perubahan telah dilakukan, admin/asesor dapat kembali meng-klik tombol Save changes dan perubahan dapat otomatis ter-input.

Combined feedback

Multiple tries

Tags

Save changes and continue editing | Preview | Save changes | Cancel

Untuk menghapus mock test yang telah ada sebelumnya, admin/asesor dapat kembali ke halaman course dan mengaktifkan fitur edit mode.

Ilmuwan Data

Course | Settings | Participants | Grades | Reports | More

Ringkasan

Menentukan Objektif Bisnis

Menentukan Tujuan Teknis Data Science

Menelaah Data

Memvalidasi Data

Menentukan Objek Data

QUIZ Mock Test Menentukan Objek Data

Mark as done

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



Setelah itu, admi/asesor dapat mengklik menu Edit (titik tiga) di sebelah kanan dan menekan tombol Delete untuk menghapus mock test.

QUIZ  
Mock Test Menentukan Objek Data

Closes: Wednesday, 11 December 2024, 7:28 PM

Add an activity or resource

Add topic

Mark as done

Edit

- Edit settings
- Move
- Move right
- Hide
- Duplicate
- Assign roles
- Delete

Setelah itu, mock test akan otomatis terhapus dari unit kompetensi.

Menentukan Objek Data

Add an activity or resource

Add topic

Mark as done

Edit

- Edit settings
- Move
- Move right
- Hide
- Duplicate
- Assign roles
- Delete

## Soal Uji Kompetensi

Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi soal-soal yang mewakili tiap unit kompetensi. Asesor dapat melakukan filter untuk skema kompetensi dan unit kompetensinya. Apabila unit kompetensinya tidak dipilih, maka akan dimunculkan semua soal dari unit kompetensi yang sesuai dengan skema kompetensi yang dipilih. Apabila dilakukan pemilihan untuk unit kompetensi maka dalam tabel hanya akan ditampilkan soal-soal sesuai unit kompetensi yang dipilih.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

The screenshot shows the website's main menu on the left with options: Beranda, Asesi, Course, and Soal Uji Kompetensi (which is highlighted). The main content area is titled "Pilih Skema Kompetensi:" and shows a dropdown menu with "Ilmuwan Data" selected. Below it is another dropdown menu for "Menentukan Objektif Bisnis". A blue box labeled "Soal 1" contains the text "Pertanyaan objektif bisnis 1" with a trash bin and edit icons. A "Tambah Soal" button with a plus sign is at the bottom.

Apabila asesor ingin melakukan penambahan soal, maka klik button "Tambah Soal" yang ada di bawah. Asesor akan diarahkan menuju ke halaman tambah soal uji kompetensi.

The screenshot shows the "TAMBAH SOAL UJI KOMPETENSI" page. It has a sidebar with the same menu as the previous page. The main area has two dropdown menus: "Pilih Skema Kompetensi" (Ilmuwan Data) and "Pilih Unit Kompetensi" (Menentukan Objektif Bisnis). Below these is a text input field for "Pertanyaan" containing "Pertanyaan Objektif Bisnis 2", with a trash bin and a save icon. A "Tambah" button with a plus sign is at the bottom.

Asesor akan mengisikan unit kompetensinya lalu menambahkan soal sesuai yang dia inginkan. Apabila telah selesai mengisikan, asesor menekan button "Save" dan diarahkan menuju laman Soal Uji Kompetensi dengan tambahan soal sesuai yang dimasukkan.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



The screenshot shows a user interface for managing test questions. At the top right, it says "Selamat datang, Tya" with a profile icon. On the left is a sidebar with icons for Beranda, Asesi, Course, and Soal Uji Kompetensi. The main area displays a message "Soal berhasil ditambahkan." followed by dropdown menus for "Pilih Skema Kompetensi" (Ilmuwan Data) and "Pilih Unit Kompetensi" (Menentukan Objektif Bisnis). Below these are two question cards: "Soal 1" with the text "Pertanyaan objektif bisnis1" and "Soal 2" with the text "Pertanyaan Objektif Bisnis 2". Each card has a trash can and a pencil icon.

Asesor dapat melakukan edit pada soal yang sudah ditambahkan dengan melakukan klik pada ikon "Pencil" yang ada di kanan kolom soal. Asesor akan diarahkan menuju halaman yang berisi soal yang akan diedit. Lalu, asesor dapat mengedit soal tersebut dan setelah melakukan klik pada button save maka akan diarahkan menuju halaman awal tabel soal uji kompetensi yang berisikan soalnya yang sudah mengalami proses editing.

The screenshot shows the "EDIT SOAL UJI KOMPETENSI" page. At the top right, it says "Selamat datang, Tya" with a profile icon. On the left is a sidebar with icons for Beranda, Skema Kompetensi, Course, Asesi, Asesor, Soal Uji Kompetensi, Pembayaran, PAM, Berita, and Dokumentasi. The main area has a title "EDIT SOAL UJI KOMPETENSI" and a "Pertanyaan" input field containing "Pertanyaan12". Above the input field is a toolbar with various editing icons. A "Simpan" button is located at the bottom right of the input field.



# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor

The screenshot shows a user interface for adding a competency test question. On the left, there's a sidebar with icons for Beranda, Asesi, Course, and Soal Uji Kompetensi. The main area has a green header bar with the message "Soal berhasil diedit." Below this, there are dropdown menus for "Pilih Skema Kompetensi" (Ilmuwan Data) and "Pilih Unit Kompetensi" (Menentukan Objektif Bisnis). Two questions are listed: "Soal 1" with the text "Pertanyaan objektif bisnis 1" and "Soal 2" with the text "Pertanyaan 2". Each question has a trash can and a pencil icon for deletion or editing.

Asesor juga dapat melakukan penghapusan terhadap soal uji kompetensi yang sudah dimasukkan dengan melakukan klik pada ikon "Sampah" di sebelah kanan kolom soal. Akan muncul pop-up konfirmasi.

This screenshot shows the same interface as above, but with a modal dialog box in the center asking "lsp-stis.my.id says" if the user wants to delete the question. The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. The rest of the page remains the same, showing the two questions and their respective edit and delete icons.

Jika asesor melakukan klik "yes" atas pop up konfirmasi, maka soal akan terhapus. Jika asesor melakukan klik "no" atas pop up konfirmasi, maka soal akan tetap ada dan pop up konfirmasinya hilang.

# Buku Panduan Operasional

## Website Lembaga Sertifikasi Profesi

### Asesor



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Selamat datang, Tya 

Soal berhasil dihapus.

Pilih Skema Kompetensi:

Ilmuwan Data

Pilih Unit Kompetensi:

Menentukan Objektif Bisnis

**Soal 1**

Pertanyaan objektif bisnis 1

**Tambah Soal** 